# 国企工作总结范文模板大全(精选25篇)

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-08-02

*国企工作总结范文模板大全1光阴荏苒，时光流逝，20xx年转瞬间过去了。全体员工，在公司各级的领导下，上下一心，团结协作，顺利地完成了全年各项工作任务。回顾20xx年，我们虽没有十分骄人的成绩，但平安、顺利是我们最大的收获。展望20xx年，相...*

**国企工作总结范文模板大全1**

光阴荏苒，时光流逝，20xx年转瞬间过去了。全体员工，在公司各级的领导下，上下一心，团结协作，顺利地完成了全年各项工作任务。回顾20xx年，我们虽没有十分骄人的成绩，但平安、顺利是我们最大的收获。展望20xx年，相信公司会有更大的发展前景。为了更好地开展工作，认真吸取经验教训，找出工作中存在的问题，现将20xx年度工作总结如下：

>一、20xx年主要工作回顾：

（一）加强企业内部管理，不断提高企业管理水平

企业内部管理是企业生存和发展的基础。今年以来，公司在X总的正确指导下，在X总的领导下，以理顺关系为重点，以制度建设为根本，以提高服务质量为抓手，不断加强人员、车辆和物资管理。始终把管理工作放在中心位置来抓，以管理出效益，以管理促发展。坚持制度化管理与人性化管理相结合，分工协作，密切配合，不断修改完善各部门各岗位管理制度，适时组织全体员工学习体会。了解掌握人员动态和思想状况，加强沟通协调，及时解决矛盾和问题，决不允许任何人以任何借口或理由在工作中相互推诿，更不允许任何人把个人之间的恩怨或思想情绪带到工作中去。有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。定期召开工作会议，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改进措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改。有力在保证了全年工作的顺利开展。

（二）团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务

加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在。20xx年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，扎实高效”的工作思路狠抓生产任务的按时完成，得到了各施工方的一致好评。

1、加强了与各工地的配合协调力度，本着“平等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保混凝土浇注的顺利进行，要求前场工长工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保前场施工安全、高效、无误。

2、加大质量管控力度，努力实现节能降耗。公司自成立以来，始终坚持“以质量求生存，以信誉谋发展”的指导思想，大力加强质量建设。从源头抓起，严把原材料进货关，加强砼的`生产、出厂、运输、和泵送等每一个生产环节的控制和要求。做到了批批送样检测，时时观察调整。20xx年，试验中心共进行砂、石、水泥等各种原材料检测173次，外加剂复检27次。发现问题迅速纠正，有力地保证了商品混凝土的质量。同时，为了降低生产成本，试验室工作人员，在充分保证质量的情况下，全年共进行了87次试配，27次混凝土试验。对不同气温条件下、不同标号的混凝土对塌落度及和易性的不同要求，适时调整配合比，使其达到最佳级配要求。既保证了混凝土质量又尽可能地降低了生产成本。

3、加强对操作人员的调配和管理，严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作室的操作技能。为公司储备人才打下基础。

4、加强车队管理，有力保证了混凝土运送工作的园满完成。尤其是全体驾驶员发扬连续作战的工作作风，克服天气寒冷带来的不利影响，加班加点，任劳任怨地完成各项运砼任务。

20xx年经过全体员工的共同努力，在各部门的相互支持配合下，公司全年完成生产方量米，实现产值2700多万，保障了各工地混凝土的需要。

（三）狠抓安全工作，实现了全年安全事故为零的良好局面

安全工作是企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。为此公司领导一班人高度重视，始终把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。实现了全年无重大安全事故的良好局面。

1、加强安全领导。年初公司即成立了以X总为组长的安全工作领导小组，加强安全监督检查，及时发现和消除安全隐患，不断修改和完善安全工作制度。

2、注重安全教育，提高安全意识。适时组织安全知识培训，定期讲评安全工作情况。时刻提醒广大员工“安全工作无小事，小隐患也会酿成大事故”的道理。坚持警钟长鸣，常抓不懈。

3、上下一心，齐抓共管。严格执行“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕“人身安全、财产安全、施工安全”的目标，形成 “人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全”的安全工作氛围。绝不允许不讲安全的人和事存在。对忽视安全工作的部门，发生安全事故的责任人坚决处理，决不姑息迁就。

4、成立应急小分队，制定应急预案。当发生紧急情况和安全事故时，保证及时有效的处理，最大限度把损失降到最低程度。

5、加大设备的维修和保养力度，确保安全运行。20xx年公司在资金十分紧张的情况下，仍保证了设备维修和保养开支37万余元，充分说明了公司对设备安全运行的高度重视。真正做到了发现问题及时修理，定期组织检查保养，不允许带故障车辆上路，不允许设备带故障作业，将安全隐患消除在萌芽状态之中，有力保障了车辆和设备的运行安全。

（四）加强纪律建设、提高广大员工的主人翁意识

公司的绝大部分员工能严格要求自己，工作积极主动，认真负责，服从公司安排和调度。积极参加公司组织的清理洗车池、操作室下的水池及料场暗沟的排污等工作，不怕脏不怕累，认真负责，得到了公司领导的高度肯定。

**国企工作总结范文模板大全2**

>国企年终工作总结模板1

>一、现场工作总结

1、在工程进行过程中掌握工程设计图纸，找出质量控制难点确定控制目标，同时查阅本工程各种专业的施工规范和质量检验标准以满足本工程的需要。对进场的专业施工单位进行资质及方案审查。

2、重视对进场材料、构配件的检查和验收，要求施工单位进场材料必须附产品出厂合格证，并及时报监理部进行进场材料的外观检验和质量证明文件审查，并签署合格材料报审资料。对于外观检验和检测结果不合格的材料，要求承包单位立即清出现场，不得使用。同时在监理过程中对使用的材料采取跟踪监督，杜绝承包单位在使用材料时存在以次充好，偷梁换柱的现象发生。

3、对隐蔽工程和关键部位的施工实行旁站监理，并要求监理人员做好旁站监理记录。严格要求承包单位分项分部的施工报检程序，避免工程实体与资料脱节，确保施工进度与资料同步进行。对于施工过程过程中存在的质量、安全及进度问题先口头交流，再书面要求并追踪最后开专题会议进行解决。组织召开专业质量专题会议、安全会议及进度专题会议，并协调现场相关人员每周对施工现场进行安全大检查。

4、与建设单位做好紧密配合，对施工单位编制的施工进度计划进行提前审查，经与业主协商并征得同意，对施工单位不合理的工序安排提出意见，要求其合理调整，使进度计划满足实际工程需要，对于每个工种施工前必须做样板间经我监理部及业主检查验收合格方可大面积展开，并同时形成书面记录。施工过程中的每单项工程工程量完成情况做到心中有数，每完成一个项目工程及时报业主进行确认。

>二、存在的不足和建议

1、在工作过程中我发现自身业务水平、专业技术之局限，知识面的不足。如：

(1)、对部分细部验收规范、强制性规定的界限不明确。

(2)、在工作中，对施工单位的口头指令比较多。

(3)、与施工方沟通不够等造成监理工作很被动。在以后的工作中，对工程进度的控制还应该从实施情况着手，避免进度计划与实体脱节。同时加强自身安全生产管理专业知识的学习积累，以满足安全生产需要。

2、建议公司可以在适当的时候多组织经验丰富的专业人员，对我们监理人员进行培训，以增强专业水平。

>三、下一步工作打算和体会

我做为监理工程师，从事工程师工作时间不算太长，工作中还存在许多不足之处，今后我会更加的严格要求自己，努力钻研业务、不断更新和补充新的知识，提高业务水平和工作能力，总结经验，更好的完成监理工作。

>国企年终工作总结模板2

工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

过去的一年，我从通讯员岗位转到督查岗位后，在办公室领导的带领和指导下，在机关全体同志的关怀、帮助和支持下，紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况进行汇报。

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布臵的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的好评。

五、严于律已，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自已，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。生活中，时刻树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统。

总结：

在即将过去的20\_\_年，由于我的疏忽以及对于工作的不熟练，还是给单位以及同事带来了一些不必要的麻烦，在今后的工作中，我当更加严格要求自己，努力工作，勤奋学习，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，不断提高思想素质，使自己在县政府政府这个大家庭里不断成长，争取更加出色的完成好各项工作任务。

>国企年终工作总结模板3

在公司中任职的这一年，我感觉到了自己收获到了不少的成长，在这份工作上也是越发的顺手，基本上可以较好的完成所有的工作。对于这一年的成长，我更是感觉到了不少的幸福与温暖。

一、工作的完成情况

在这一年中，领导对我的帮助与成长都是非常多的，再加上我个人在工作上的努力与促进，也是让我的生活变得非常的简单与幸福。对于领导交代给我的工作，我基本都是有在自己的不懈奋斗下完成，平时的工作我也都是有认真的做好，尤其是在遇到困难之后我更是不断地思考，不断地钻研，以个人的努力来突破，来真正的认识、做好它。从我万层的工作的整体情况上来看，却是是非常的不错，但是从细致的角度上分析，我确实是还有非常多的方面是必须要去锻炼与成长的。

二、个人能力的提升

工作中最为重要的就是个人的能力，所以在工作进行的过程中，我也都是有努力地做好自己的工作，希望能够通过不断地实践、努力与付出来促成我更多的转变，让我在工作中能够有更多的成长。从工作开始，我便是不断地在让自个人的能力得到提升，在工作中保持学习地态度，以认真的学习姿态来让自己在工作中去成长，去为自己的人生做更多的努力与奋斗。当然从这一年的工作上看，我确实是得到了一定的成长，而完成的工作也是越来越有进步，更是激发了我继续奋斗，继续努力的人生与未来。

三、下一年的计划

对于已经完成的工作已经是过去式了，所以更是应该在自己的人生中去为下一阶段思考，而我也是在自己的不懈奋斗下慢慢地有所成长，更是对自己的人生有更多的感悟与收获。新的一年我当然是会让自己变得优秀起来，我会在工作的技能上去提升自我，争取能够真正的将自己所负责的工作都完成好。另外我还需要在自己的性格上调整自己，要更好的去融入集体，这样整个部门的工作才会更好，才能够真正的让我在这份工作中找寻到奋斗的方向，也是能够促成我更好的发展，我确信我是能在人生的奋斗上做更多的努力，让自己可以变得更加的优秀。

全新的一年的生活，我便是会加倍的让自己去成长，去为自己的人生做更多的人都，面对全新的生活，我将会以个人的努力来促成我更好的发展，也请领导能够看到我的改变。

>国企年终工作总结模板4

我们常常困惑于智慧到底从何处来，到何处去，如何才能捕捉智慧的光芒，在成本与利润的衔接点上找到我们需要的平衡。我们也常常困惑，人的力量从何处来，到何处去，我们为何常常在庞大的市场面前惊慌失措，无从观察。能够回答这些问题，我认为只有――学习。

列夫·托尔斯泰曾经说过：“没有智慧的头脑，就象没有蜡烛的灯笼。”俗话说“活到老，学到老”，这话一点不错。即使已经参加工作了，我们也不应该放弃对知识的学习。相反，作为企业的员工，在繁忙的工作之余，读一些开阔心智的书籍，吸取别人的成功经验，大有好处。聪明的人，总是善于用别人的智慧来填补自己的大脑。去年，在全局范围内开展的学习《细节决定成败》、《自动自发》、《没有任何借口》等几本书，让我们受益匪浅。新年伊始，我部就形成了学习“五本书”的热潮，我站的学习也在如火如荼的进行。学以致用，2月份，通过对《解放军精神》一书的认真学习，通过与解放军的全面对比，经过几天深刻的反思，我已查找出自身存在的缺点和不足。虽然我们也许已没有机会成为解放军，但是，我愿意也已下定决心要以解放军的标准来严格要求自己，使自己成为象解放军一样优秀的人，即使我做不到那么好，但是，我深信，只要我努力了，就是进步，就有成功的可能。

下面，就是我在学习之后对自己提出的几点要求，希望籍此可以重新塑造一个全新的自己，成为一名优秀的员工。

一、与企业同呼吸、共命运，坚守职业天职与使命。

既然我们选择了工作，就没有理由不把它做好。一个人一生中除去休息的时间以及不具备劳动能力的时间，剩下的大部分时间都是在劳动中度过的，可以说，工作等于一个人一生的价值。如果一个员工不能站在理想的高度上去看待自己的工作，不能满腔热情的去工作，那么他成功的机会就非常渺茫。对于绝大多数具有上进心的员工来讲，工作绝对不仅仅是为了生存，工作更应该是天职，是神圣的使命。

然而，现实中，常常听到有人抱怨自己被人忽视、没有被安排在好的工作岗位上、没有高工资、没有得到高度的重视等怨言，一副很受委屈的样子。其实，你有没有认真的审视过自己：你真的应该被安排在那个你所认为的重要位置、领到你所期望的工资、得到别人的重视吗?不劳无获，一切都不是理所当然的，没有付出就没有理由索取，当你伸手向企业、向领导要这要那的时候，你有没有认真的审视过自己你为企业付出了什么?你把企业当成自己的家、与企业同呼吸、共命运，全心全意的干好自己的本职工作了吗?如果没有，那就没有资格埋怨别人，要怪只能责怪你自己;如果没有，你就应该摒弃埋怨，积极进取，努力培养主人翁意识，热爱你所在的企业，热爱你所从事的工作，尽你最大的努力，尽可能的发挥自己的才能，为企业多做贡献，相信总有一天，大家会看到你的努力，你也会得到所期盼的一切。

二、坚决服从安排，不折不扣地完成工作任务。

企业是一个严密的组织，不是一个自由的组合体国企。它是一个有组织、有纪律、有制度、有目标的合成体。在这个组织里，个人不能也不允许自由散漫，不服从管理。服从是天职，也是企业对员工的一项基本要求，即使领导的某个安排你内心无法接受，也要告诉自己丢掉不满情绪，因为企业不只有你一个人，它是一个大集体。个人往往习惯于从自己的角度出发，考虑问题往往先考虑自己，你所看到的、你所关注的也许只是你个人或者是所在小组的利益，这就有很大的局限性;而领导则不同，他所考虑的是全局、是整体。所以，对于领导分配的工作任务，我们一定要不折不扣地去执行。很多时候，很多我们开始并不能够理解的事情，在实施的过程中，自断后路、义无返顾地去执行，原本想不通的事情往往可以得到很好的理解，从而激发了个人的主观能动性，反而促成工作任务的完满完成。

三、高标准、严要求，苦练专业技能，努力提高自身能力。

“工欲善其事，必先利其器”。这就是说，一个人要想真正成就一番事业，离不开过硬的基本功。还记得上大学时，老师对我们说过的一句话：“关系是泥饭碗，是会碎的;文凭是铁饭碗，是会锈的;本事是金饭碗，是会升值的.。”当今社会的竞争愈来愈烈，做任何事情都需要技能。现代企业最需要的、最紧缺的就是精业的员工，就是具有专业能力的员工。在实际的工作中，对待自己，对待工作，一定要高标准、严要求，不要满足于已经掌握的，这个世界是大变、多变、快变的，要努力寻求更好、更快、更富成效的专业技能和技巧，提高自身竞争力，唯有如此，才有可能创造出更好的成绩，才有可能从胜利走向另一个胜利。

四、努力培养团队精神，善于更要乐于与他人合作国企20\_\_年度个人工作总结工作总结。

在现代社会，在专业分工越来越细、市场竞争越来越激烈的前提下，单打独斗的时代已经过去，合作变的越来越重要。团队的力量远远大于一个个单独的优秀人才的力量。

所以，现代企业招聘员工，虽然都有一套很严格的标准，但是，最重要的条件就是要有团队精神。就算这个人是天才，如果其团队精神比较差，这种人也没有企业愿意用。不能与同事友好合作，没有团队意识的人，即使有很好的能力，也难以把自己的优势在工作中淋漓尽致的发挥出来，甚至，由于其自高自大、排斥他人，反而会把事情弄糟。一个人能力再强，总有能力不能达到之处，团结才有力量，团队成员之间相互取长补短，精诚合作，会把事情做的更好，甚至收到意想不到的效果，这就是1

1>2的道理。

>国企年终工作总结模板5

按照市委组织部人才办《通知》要求，现将我市选派干部参与国企业改革工作情况汇报如下：

一、国有企业改制基本情况

我市共有1\_\_\_\_国有企业列入省81\_\_\_\_改制范围，(即：石油钻采机械厂、石油机械制造厂、石油机械股份有限公司、白鹅公司、液化气公司、第一汽车配件厂、第二汽车配件厂、明胶厂、制糖厂、安广造纸厂、烟叶公司、饲料公司)，1\_\_\_\_企业共有职工470\_\_\_\_，其中退休人员89\_\_\_\_，在职职工397\_\_\_\_。劳动关系转换人数379\_\_\_\_，占职工总数的;资产总额2183\_\_\_\_元;负债总额4358\_\_\_\_元;资产负债率为20\_\_\_\_;应支付的改革成本为618\_\_\_\_元，其中：拖欠职工工资114\_\_\_\_元，职工集资款69\_\_\_\_元，欠社保养老费130\_\_\_\_元;应发职工经济补偿金225\_\_\_\_元。截止目前，通过产权转让、管理层收购、协调社会公司、市法院、省高法等部门使企业全部实现了\_双退\_，企业改制面达到10\_\_\_\_。使379\_\_\_\_名职工退出国身分，清理企业不良资产1800\_\_\_\_元，解决企业困难职业实现在就业62\_\_\_\_，使退休职全部纳社会统筹，解决了退休职工归口管理。工作的完成主要得益于市委组织部的周密安排和认真管理，得益于后备干部认真学习、广泛宣传、摸清企业底数、化解企业内部矛盾、认真制定方案的结果。人才服务企业，后备干部参与国有企业改制这项工作，充分得到市委、市政府和市国企改革领导小组的肯定，给予参与改革后备干部很高评价。

二、干部参与国企改革管理工作情况

年初，按照白城市委组织部的工作部署，我们立即召开了全市下派干部参加国有企业改革工作动员大会，并将我市列入省81\_\_\_\_之中的1\_\_\_\_重点改制企业落实我市后备干部身上。为了加快国企改制步伐，我们从三个方面进行了管理：

一是集中培训，依法参与国企改革。由于抽调的干部来自各不同部门，有的对企业情况比较熟悉，有的比较陌生。我们针对这一实际情况，认真组织学习省委下发的相关文件精神，并请工业部门主管改革工作的郭振坤副局长为后备干部进行专门指导，提高了干部业务水平。

二是经常调度，进行总结验收。一年来，我们始终坚持每周一调度，每月召开一次选派干部参加国有企业改革工作交流座谈会，每季对工作进行一次总结，通过相互交流和总结使下派干部相互促进，加快了改革工作的步伐。

三是严格要求每名干部要按照规范的法律程序实施改革工作，要明确各自企业改革工作的指导思想、工作原则和目标任务;熟悉和掌握国企业改革的政策措施和方法步骤;正确看待我市改制企业的整体状况和矛盾困难，根据自己所包保的改制企业实际情况，使企业职工充分认识到改革必需解放思想，改革是为企业发展打好基础。从一年来的工作情况看选派的干部从宣传、制定改革实施方案和有关制度、帮助企业解决棘手问题做的积极到位、极时、准确。

三、参与国企改制干部开展工作综合情况

我市选派干部都能按照省委组织部培训要求，认真学习学习省国企改革领导组下发的文件精神和相关书籍。大力宣传我省今年国有企业改革的相关政策。并认真组织企业的领导班子人员共同参与学习，并绐终坚持有利于企业发展、有利于维护职工利益、有利于调动改革者的积极性的指导原则。以企业国有产权公开转让、管理层收购、股份合作、破产等改制形式，积极为企业改革做好服务，从大局出发，与企业共同协调社保公司、劳动与社会保障局、财政局、法院等单位，积极参与国企改制，协调上级业务部门，为企业出谋划策，发挥了为国企改制保驾护航的作用。主要体现以下几个方面：

一是政策宣传到位。后备干部入驻企业后都能立即进入角色，认真学习政策，潜心研究政策，吃准吃透政策，提前排查企业不稳定因素，按照《国有企业改制重组过程中妥善处理职工劳动关系的意见》由上到下大力宣传，通过在企业召开职工代表大会、深入职工家里，对企业可能发生的欠发工资、养老保险、失业就业、生活困难、职工风险金、集资金等问题按政策规定细致的进行宣传，使此项工作不留死角，做到了宣传到位。同时，在吉林日报、白城日报发表文章，宣传我市国有企业改制办法。在政策宣传、全市改国企改制进度等方面尤国峰同志工作非常突出，在吉林是报、白城日报共发多篇文章，极大的鼓舞了企业干部和职业参与改革的士气，加快了改制步伐。

二是做企业职思想政治工作到位。下派后备干部乔安、安凤义、张权、曹仲阳、梁延永、刘连波等同志为解除职工思想顾虑充分调动职工参与企业改革的积极性和主动性，着眼于解决思想包袱、思想顾虑、心里失衡等方面多次深入职工家里，摆事实、讲道理，对企业职工难己做通工作的，做职工的父母工作、做亲属工作、作兄弟姐妹工作，同时多次在企业组织召开改革座谈会，说明改革为企业带来的好处，耐心细致的进行动员、说服、引导直到工作做通为止。下派干部以真实的行动解除了他们的思想顾虑和后顾之忧，保证了企业在改制过程中没出现波动。使企业经营者和职工都积极投入到改革的工作中去，一年来全市在实施改革的过程中全市未发生一起大规模上访事件和越级上访事件。

>三是改制工作到位。选派干部在认真摸清企业情况后，按照产权转让、招商改制、管理层收购等形式为企业提出合理化建议，该破产的破产、该招商改制进行招商改制，引进域外资金搞活企业、该公开转让产权的积极转让，可以说我市的改制工作形式多样，多面开花，先后在企业开展了“一看、二调查、三对照、四公开”工作，体现了改制工作合情、合理、合法，保证了社会稳定，开展了“三清一制定”工作。摸清了企业底数，制定了适合企业的改制方案。同时针对企业负债大、效益差、外债多等实际情况，极积协调我市社保公司，法院、金融等部门为企业卸掉包袱，工作不留死角，出色的完成了改制工作任务。在实施改制、制定改制方案的过程中，我市后备干部尤国峰、杨凤军、李孝龙、罗志强等同志工作认真细致、以公证、公开、透明的工作思路开展工作，加快了改制进度，维护了社会稳定。同时，程健、两名同志属企业后备干部，两人从企业角度出发，为所负责的国有企业提出合理划建议，得到市国企改革领导小组和企业领导职工的一致好评。

**国企工作总结范文模板大全3**

20\_年，在公司的正确领导下下，在全体员工的齐心协力下，按照年初确立的各项经济技术指标，公司采取有效措施，对内强化队伍建设，对外积极开拓市场，开源节流，勇于创新，取得了较好的成绩。现将一年来的工作总结如下：

一、生产经营情况

今年公司承揽的工程项目有\_\_。实现合同总额x亿元，同比增长x%。

二、主要完成的工作

1、加强队伍建设，提升公司竞争力。

今年以来，公司多次组织进行总图、建造师、造价师、高级电气工程师等教育培训，工程部、作业队组织成立学习小组，学习业务知识和管理经验。通过培训一系列教育和自主学习，员工的综合能力和业务水平有了很大的提高，为公司进一步的发展打下了坚实的基础。

2、完善规章制度，严抓贯彻落实。

规章制度是企业健康发展的保证，近年来公司结合工作实际和市场形势相继出台了一系列的规章制度和政策，确保了公司的健康发展和业务的顺利展开。今年以来，公司针对一些内部差错反复出现的问题，修订了《社保基数管理暂定办法》、《合同评审程序管理办法》并通过周工作例会明确作业队与相关部门的职责分工及外发文件、合同、工程材料签收要求，制定工程领料、退库工作流程及作业队工人、临时工考勤制度，对工作中出现的纰漏进行严格的控制，严格进行正负激励考核。通过这一系列的措施加强了员工的责任感和紧迫感，确保了各项工作有序、快速推进。同时公司严抓工作纪律，不定期组织进行卫生、纪律、安全生产检查，并将检查结果记入正负激励考核。通过一年来的努力，公司规章制度的执行力度明显加强。

3、开源节流，创造效益。

根据年初“拓展业务范围、加强成本控制”的工作会议精神和要求，公司积极采取有效措施，做好开源节流工作。

一是全力拓展市场，拓宽营收渠道。

今年公司成功申报设计丙级资质，成立了设计部。通过接触20多个工程图纸的设计编制，设计部人员充分将理论与实践相结合，业务熟练程度有了较大提高。相信随着工程设计业务的日益扩展，公司在此领域会有大建树、大作为；

二是加强内部成本控制，细化、量化各项经济指标。

第一，加强施工队伍成本控制。今年年初，公司打破工程外包的格局，进行大胆改革，成立了两个作业队，并与之签订《生产管理目标责任书》，代表公司全权负责工程项目的生产管理工作。此项改革措施，充分调动了施工队伍节能创效的积极性与自主性，节约了施工成本，提高了工程效益。

第二，通过出台《费用报销管理办法》、《公车私用管理办法》及《竣工工程成本分析》、《工程节点分析》、《月进度报表》等各项规章制度细化、量化各项经营指标，严格进行成本控制，避免一切不必要的开支。

第三，加强投标、工程预算及工程报价管理，提高预审不整体素质。一年来，预审人员坚持理论学习，本着认真、细致、负责的工作态度，参与完成了5项工程投标、报价工作，取得了骄人成绩。

第四，秉承“为公司节约每一分钱”的宗旨，材料部按公司要求询价、核价、采购的管理制度，严格控制成本，不断拓宽采购渠道，有效进行内部人力整合，累计完成30多个工程的询价及采购任务，为工程顺利竣工提供了有力保障。

4、强化工程管理，确保工程按时保质完成。

今年公司承揽的工程数量多且工期紧，在公司领导的带领下，工程部严格控制工期、合理调配人力、物力，充分发扬不怕苦、不怕累的精神，确保了各项工程按时、保质完成。

其中，工程是一个相对有难度的工程，有一段接近500米长的高压管路在绿化带中进行，该项目专工及作业队连续工作2天1夜，在阴雨天气如期完成进度，受到了甲方长时间的重点表扬，与甲方建立良好的合作关系；桦林工程甲方对质量要求近乎苛刻。在小区配套中因各专业工井数量很多，现场排列有难度，该项目专工及作业队积极与甲方沟通，强化责任意识，发挥专业特长，克服了一系列困难，向公司和客户递交了一份满意的答卷；

工地现场标高落差高达4米，管路辐射长达300米，配电室防水问题也尤为突出。该项目专工本着高度负责的职业素养，不厌其烦地与甲方反复研究施工方案，将施工难度降到最低；作业队则加班加点坚守一线，积极协调甲方解决现场困难，有效地满足了甲方对于分期供电的要求，得到了甲方及公司的认可和好评；

工程时间紧任务重，所有的材料、挖运土方、回填砂砾等又都集中在晚上进行。该项目专工及作业队放弃了节假日休息时间，积极的配合、协调各有关部门，避免损坏其他管线，在确保工程质量的前提下安期完工；

过程中，为了能在规定送电时间前敷设完电缆，该项目作业队在连续的风雪严寒中加班加点，最终顺利完工送电。在公司的发展道路上所涌现的先进员工和典型事迹不胜枚举。正是有了员工这种顽强拼搏、团结一致的高贵品质，才有了公司的傲人业绩和辉煌历史！

三、存在不足

在总结成绩，褒扬先进的同时，我们也要清醒地认识到公司目前存在的问题和弊端。主要表现在以下几个方面：

1、干部的管理水平和业务技能有待加强。

有一批能抓管理，会拓市场的干部队伍是公司保持持续发展的关键，近年来，公司涌现出一大批年青的干部，他们在实践中边学边干、边干边学，工作能力、管理水平和个人修养都得到了很大的提升，为公司的快速发展做出了不少贡献，但他们毕竟还年青，无论是工作经验、业务能力、管理水平及对外沟通能力都和公司持续发展的需要还存在一定的差距。

2、规章制度的落实还不够全面到位。

经过一年多的努力，公司各项规章制度都已建立，并在实践中逐步地健全和完善，可是有了好的制度，还要去全面的贯彻落实。今年，公司在管理上出现一些漏洞，在安全质量上，没有很好地杜绝差错，就是由于规章制度没有完全落实到位，员工没有严格依照规章制度和操作流程作业。

3、企业文化建设进展缓慢。

企业的竞争归根到底表现为企业文化的竞争，企业文化是在生产、经营、发展、壮大过程中不断形成的理念，是职工共同的价值观，共同的行为准则。今年公司建安任务重，工作千头万绪，对公司企业文化建设的精力投入尚有不足。

四、20\_年工作计划与目标

1、着力培养一批工作经验丰富、业务能力强、管理水平高的干部队伍，提升公司整理竞争力。

2、严抓贯彻落实，保证公司的政令畅通，令行禁止，高质量、高效率地完成公司各项任务。

3、加强企业文化建设，使公司全员的文明意识明显增强，思想观念明显改变，业务素质明显提高。

20\_年，我们虽然在企业安全生产、经营管理等方面做了一些工作，但工作中还存在着许多不足，任务还很艰巨。在今后的工作中我们将继续加大工作力度，迎难而上，用更加扎实的工作争取全年工作任务的完成，实现公司持续、稳定、快速发展！

**国企工作总结范文模板大全4**

>一、生产经营情况

1至9月份，完成发电量877万度，较上年同期的776万度增加101万度，增长13%，其中：水电完成853万度，较上年的749万度，增加104万度，火电完成24万度，较上年的28万度,少发4万度；完成售电量696万度,较上年同期的578万度,多售118万度,增加20%；完成销售收入605万元，比上年同期的578万元增加27万元，增长5%；实际总支出598万元，较上年同期的539万元，增加59万元,其中：生产成本503万元，较上年同期的440万元，增加63万元。生产成本中，水电支出293万元，占总成本的58%，火电支出72万元，占总成本的14%，供电营销支出139万元，占总成本的28%。目前盈利19万元，比去年同期的49万元，减少30万元。

>二、完成县上下达的工作情况

由于城市建设，原铁干里克村需整体搬迁，在铁干里克村整体搬迁过程中，

拆除高压线路200米，低压线路600米。同时，在铁干里克新村重新架设高压线路400米，低压线路500米；由于城市道路扩建，对原有城网线路进行了部分改造，新改造城网线路10kv和线路各公里，城网配变增容565kva；由于塔什萨依新农村试验区建设需要，于今年5月，完成燃气电站的建设，其装机容量3000kw，有效地缓解了瓦石峡乡及塔什萨依新农村用电需求，于今年8月完成瓦石峡至塔什萨依35kv输电线路及35kv变电所一座，完成10kv线路23公里，为塔什萨依新农村建设打下了坚实的物质基矗另外，还完成依吞布拉克镇公里输电线路架设工作。

>三、安全生产形势平稳

一年来在巴州电力公司的正确领导下，我公司把安全生产工作当作头等大事来抓，坚定不移地贯彻“安全第一，预防为主”的方针，坚持“谁主管、谁负责”的原则，采取有效措施，确保了供电安全可靠、电力设施安全和平安供电秩序，圆满完成了重要节日的保供电任务。一是把安全生产目标层层分解落实到站所、班组，坚持每月召开安全会，及时研究解决安全工作中存在的问题，健全各生产部门各岗位安全生产责任制；二是加强了安规知识的学习和考试，建立健全了“安全生产保证体系”和“安全生产监督体系”，建立了公司、班组、个人三级安全网，设立有效的安全监督机构，按班组组织学习，吸取事故教训，并加强了各部门间的相互学习和交流。三是加强设备治理，着力提高设备健康水平，使设备完好率达98%以上。一年来，我们着重对各发电设备按计划进行了检修维护。此外，我们想尽一切办法抓季节性供电工作，突出重大节日、迎峰渡夏的用电管理，对全县农业排灌电力设施进行了大检查，完成电力设施保护和线路通道清理工作，特别在负荷连续攀高的形势下，加强调度运行和管理，落实应急抢修措施，确保了电网安全稳定运行。同时，认真抓好交通安全，严格实行“准驾制”，有力地杜绝了交通事故的发生。

>四、精细化规范化管理效果明显

一年来，公司紧紧围绕“精细、规范”四字，坚持“早安排，早动员，早启动”和“因地制宜，量力而行，注重实效”的总体思路，重点抓好了公司财务和供用电市场整顿，基本实现了凡事有人负责、凡事有章可循、凡事有人监督、凡事有据可查，工作秩序明显规范、工作质量和效率明显提高。“人人皆形象，事事关效益”的规范化管理理念深入人心，规范化管理的意识逐渐增强，干部职工的综合素质有了新的提高；在财务整顿工作上，通过开展自查摸底、全面整顿和自查验收等具体工作，使公司财务管理制度更趋完善，财务组织机构更为合理，体系更为健全，成本控制和核算更为准确和有效，资金管理更为规范。在供用电秩序整顿方面，公司以维护正常的供用电秩序、促进电力市场规范化、法制化为目标，采取有效手段打击盗窃电能、恶意拖欠电费等行为，进一步建立起规范的供用电秩序。截止目前，共查处窃电案件起，追补电费元，收取滞纳金元。

>五、降损工作取得一定成效

一年来，公司对各发电站励磁调速系统及装置进行了改造，对各升压站设备缺陷进行全面消除，使发电厂送出的上网电压质量基本稳定。对巴西买里克、城区各公用变低压用户引线、铁干里克乡、吾塔木乡老化破损较严重的低压下户引线进行了部分更换。对城镇区域内各小区专用变、公用变、两个乡各专用变用户季节性用电较强、轻载、空载变压器，实施了停用和调换。加大违章窃电的查处和安全用电的宣传，减少和降低了跑冒滴漏现象。此外，明确和细化了抄表收费人员的工作指标，将配网线路及各变压器台区分解落实了各班组和个人，实行层层管理，层层负责，制定了降损指标，采取不同措施，确保了公司降损目标的实现。

>六、行风建设成绩显著

今年以来，若羌县电力公司围绕“一强三优”的发展目标，继续推进“内质外形”工程，以开展“诚信规范无投诉”活动为载体，以落实制度、完善管理为主要内容，开展了“诚信规范无投诉”活动。以供用电队伍为主体，其它相关部门共同参与，做到“个个都是窗口，人人都是形象”。同时，围绕“如何诚信规范服务”和“假如我是客户”等专题，组织职工开展优质服务大讨论，做到人人自查自纠存在的问题，个个做出优质服务的承诺，保证个人服务无投诉。此外，认真落实了《供电服务规范》，从规范每个员工的服务行为抓起，加强指导和检查，全面兑现供电服务承诺。在今年“供电服务满意率”的社会调查中，城镇供电所的\'服务满意率达，受到社会各界的一致好评，进一步树立了电力企业的良好形象。

>七、生产经营存在的问题

电源严重不足。目前全县的用电需求为5266kw，我公司正常供电能力1400kw，电力缺口3866kw。其中：全县生活用电缺口，农灌用电缺口1838kw，工业作坊和施工用电缺口。预计今年夏，用电将达到了历年来的最高值，将远远超过我公司现有发电能力，在没有新的电源增加的情况下,电力供应紧张的状况将会持续相当长的时间。

此外，由于若羌河水量小，含沙量大，水电机组磨损超常，备品备件消耗极快，也将造成水电成本有所增加。各水电站发电能力不能满足全县人民的用电需求，为了满足全县基本电力需求，我公司只得靠柴油机调峰频繁，致使发电成本过高，造成公司亏损。

>八、本年度工作打算

1、抓好安全生产，保证设备健康水平，杜绝重伤以上事故。

2、要按照公司本年供电量和供热量的要求，及时调度各生产要素，确保全年任务的完成，主要指标如下：发电量：亿kwh；供电量：亿kwh；供热量：6xx吨；综合厂用电率：；汽耗率：西厂，东厂；折合供电标煤耗率：西厂635g/kwh，东厂525g/kwh。

3、配合制定和实施东厂区锅炉防磨措施，清除锅炉辅机缺陷，提高130吨流化床锅炉运行周期。

4、针对东厂区煤耗偏高的实际，查找影响各设备效率的因素，扎实开展节能降耗工作。

5、认真组织各项技改措施，严格考察、论证，力争使全部技改项目都能达到满意效果。

6、加强职工业务培训，开展好师傅带徒弟活动。

7、组织统计本年度生产车间成本指标，修订本年度成本考核方案。

**国企工作总结范文模板大全5**

现在回想起来，应该是在09年9月28日，正式走向自己工作岗位的。当时说来，对于“项目管理”，我应该是一窍不通的；就好像人力部通知自己分到科管部时，当时会顾名思义的认为“科管部”是“科学管理部”，而不会联想是“科技管理部”。就这样，懵懵懂懂开始了人生的第一份工作项目管理员。也是从那一刻开始，我需要从零开始，慢慢去熟悉自己的工作岗位；从“项目管理”的基本概念到“项目管理”的常见方法，任何一个细节都不容错过。非常幸运的是，科室的各位同事给了我莫大的帮助。从踏入科室以后，便有专门的导师负责我的入职培训。导师为我制定了详细的培训计划，从项目管理的基础知识，到项目管理系统日常工作的实践；整个培训计划理论培训与案例分析、实例演练相结合，生动而形象，各位导师的讲解和分析深入浅出，为我下一步开展工作打下了良好的基础。具体而言，我的工作主要负责家用内销产品型号的申请、项目的立项，以及里程碑相关节点的维护；这是基础工作，或者叫固定工作。

除了这部分工作以外，就是临时工作了。临时工作，范围比较广，涉及公司对外一些项目的申请工作，公司产品开发过程中产品开发流程的梳理，重新制定更优化的流程，提高产品开发效率，缩短产品开发周期；而对于公司产品开发流程的梳理，包括开发工程中，产品开发延误原因的调查，追究责任单位责任，促使其顺利履行各自在产品开发中的职责；包括根据不同单位的反馈，通过评估，修订公司管理规定，不断完善；包括根据不同岗位的反馈，及时发现产品开发流程中的问题，组织会议，召集相关人员讨论，制定更优化的产品开发流程。

总而言之，在自己岗位将近一年的工作，不仅是一个学习的过程，也是一个不断实践的过程。它让我认识到，项目管理员这个岗位，是一个在产品开发过程中扮演重要角色的岗位；虽然它不参与到公司产品的直接开发中，但是却贯穿开发的整个过程；如果把产品开发比成一辆行驶在轨道上的火车，那么项目管理员就是那位不断检查铁轨是否正常，车辆是否安全的铁路工人。谁能说他不重要，一旦没有他，即使有再好的火车司机，他也不敢轻举妄动。

**国企工作总结范文模板大全6**

1、工作经验尚显不足。在今后工作中要做到“多学、多看、多听”，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。

2、继续加强业务知识学习。进一步学习有关先进的管理经验，充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。

3、进一步加强积极主动的工作意识。在工作中要积极主动的完成各项工作，在完成好领导交待工作的同时还要完成好领导尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好领导的参谋与帮手。

**国企工作总结范文模板大全7**

去年9月，我通过企业人才招聘走上秘书岗位，主要从事文秘方面的工作，作为在一名还没有任何工作经验大学毕业生，面对办公室秘书这样一个对个人综合素质及工作能力要求较高的岗位，我一直谦虚求教，努力做好本职工作，按照岗位基本要求，努力到\_五勤\_、诚心当好\_四员\_。\_五勤\_就是眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤，\_四员\_就是为各级领导和邮政事业当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。5个月来，我秉承自己一贯固有的踏实、认真做人的作风，以高度的责任感和事业心来为企业服务，把自己多年来在学校所学到的书本经验用在实践工作中，严于律己，克尽职守;在领导支持及同事的配合下，较圆满地完成了所承担的任务。下面，我就这5个月以来的工作情况向各位领导作个简要汇报。

一、努力学习，全面提高自身素质

办公室工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高素质。为达到这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一定的业余时间向书本学习，除了认真阅读《中国邮政报》、《\_\_邮政》、《现代邮政》等报刊杂志外，我还经常自费购买一些工作需要的参考书。如在我刚入局时，为了尽快进入岗位角色，我自费到书店买了一百多元钱的秘书方面的书。二是向领导学。在办公室工作，与领导接触的机会比较多。一年来，我亲身感受了市局各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。作为一名大学毕业生，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个工作人能力发展的瓶颈，我觉得，局里的每位同事都是我的老师，他们中有业务骨干，有技术尖兵，有文字高手。正是不断地虚心向他们学习求教，把书本经验转化为实践经验，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。在局里工作5个月以来，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步，较好的完成了本职工作。

二、加强修养，时刻注意自我约束

在办公室工作，与上下左右及社会各界联系非常广泛，我始终牢记自己是邮政局的一员，是领导身边的一兵，言行举止都注重约束自己，对上级机关和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从;对基层对同事，做到严于律己，宽以待人;对社会对外界，做到坦荡处事，自重自爱。一句话，努力做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不亢，注意用自已的一言一行，维护各级领导的威信，维护邮政企业的整体形象。

三、勤奋工作，回报领导和同事的关爱

我初次参加工作以来，局领导和各位同事了我许多政治上的关心、工作上的帮助和生活上的关怀。我能有今天，永远也不会忘记领导和同志们的关爱，我惟一的回报方式就是努力地工作。我十分珍惜这份来之不易的工作，珍惜这良好的工作环境，同时，也被局领导和机关全体同志的敬业精神深深感动。近半年来，对领导安排的所有工作，我从不讲任何客观理由和条件，总是默默无闻地努力完成。据自已粗略统计，撰写各类文字材料近几十余篇，每当我的工作得到领导和同志们的认可，每当想到自己的努力能为邮政事业发展起到一定作用时，那种成就感，那种自豪感是任何语言也无法表达的。工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的惟一选择。

四、尽心履职，全心全意服务好领导，服务好基层

作为办公室秘书，我的理解是没有什么谋求利益和享受待遇的权力，只有承担责任、认真工作的义务。在平时的工作中，对领导交办的工作，从不讨价还价，努力保质保量完成;对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在同办公室其他几位同事的工作协调上，做到真诚相待，互帮互学。一年来，办公室的工作得到了局领导的认可，这是我们团结奋斗、共同努力的结果。

五、存在的主要问题

一、缺乏工作经验，独立工作能力不足。

二、在学习中还不够积极主动，认识还没有到位。

三、对办公室工作情况缺乏认识，对秘书岗位工作情况估计不足。

总而言之，总结5个月以来的工作，我可以问心无愧地说，自己尽了心，努了力，流了汗。不管这次述职能否通过，我将一如既往地做事，一如既往地为人，也希望领导和同志们一如既往地待我。

**国企工作总结范文模板大全8**

回顾公司一年来的工作，可以用两句话来概括：总的形势是好的，取得了一定的成绩。但同时也暴露出很多的问题和不足，需要我们加以改正。

一年来，在公司的领导下，全体干部员工围绕公司年初所制定的目标，同心同德，开拓进取，在大家的共同努力下，我们取得了令人满意的成绩：20xx年公司共完成产值元，实现销售收入元，利润元。同时，化机、化工两个分支单位也都较好地完成和超额完成了各项任务。化机完成产值17671029元，创历史新高;农药化工完成11370398元;而顺酐则一改过去亏损的局面，实现盈利。这一切为我公司的持续健康发展奠定了扎实的基础，这一切也都是和大家的辛勤劳动分不开的，在此，我代表公司对全体干部员工表示最真挚的谢意!回顾和总结一年的工作，主要有以下几个方面：

>一、抓住时机，上马顺酐二期工程

我们的顺酐项目在完成一期工程后，由于市场原因，始终处于亏损的局面。因此，我们未能按原计划完成二期工程。但是，从20xx年6月份起市场形势发生了根本性好转，顺酐价格一路猛升，顺酐一期开始取得良好效益，于是公司果断决定：抓住当时有利时机，在一期工程不停车的情况下，上马二期工程。

二期工程于8月24日开工兴建，自开工伊始，我们的员工就表现出了极高的工作热情和奉献精神，真正掀起了一个轰轰烈烈的大干的局势。大家加班加点，毫无怨言，尽管有时已经十分疲劳了，却从无一个人退缩，仍然坚持工作。总之，大家在施工期间的表现是应该肯定的，说明大家能够真正做到和企业心连心。

>二、积极进取，圆满完成B级锅炉制造资格证的取证工作

大家知道，我公司原有的锅炉制造资格证为C级，随着市场的不断发展，C级锅炉制造资格己逐渐落后于形势，在激烈的市场竞争中渐落下风。同时，我公司在技术人员及其资格上以及设备加工方面己满足B级锅炉制造资格的要求。为此，从20xx年5月份起，我们开始全力投入到B级锅炉制造资格的取证工作上来，并于12月16日顺利通过国家特种设备中心审查小组的审查验收，我们的工作主要是：

首先，我们在原来已经建立的完整的质量保证体系的基础上，参照ISO9001标准进行了整改，编制了第四版《锅炉质量保证手册》及其支持性文件、表卡，对产品质量提供了管理上的保证，彻底改观了以往取证、换证工作中的“软件过软”的局面。

其次，化机全体员工自7月21日起直至12月10日始终加班奋战，既要完成与客户签订的合同，同时还要在国家取证审查小组到来前完成锅炉试制样品的制造工作。这期间，大家都是争时间、抢进度，毫无抱怨的打夜班，体现了令人敬佩的牺牲精神。而广大后勤人员也坚持为第一线热情服务的理念，积极做好本职工作，强化了管理力度。一年来，后勤服务紧跟生产经营发展步伐，广大员工如无特殊情况，很少休假，只要工作需要，都能够及时到位，及时处理，为公司的生产经营活动创造了良好的工作环境。

现在，我们己顺利通过国家取证审查小组的审查，但我们更要团结拼搏，坚定“以质量求生存，以管理求发展”的信念，把企业推向一个更高的档次。

三、抓好企业文化建设，全面提升企业形象

企业文化在一个企业中起着非常重要的作用，我们始终把企业文化的.培树、建设工作，放到企业发展过程中重中之重的位置上。一年来，我们在企业文化建设工作上主要有以下几点：

1、对全体员工的工资进行了普调。此次普调工资公司坚持了“公开、公平、公正”的原则，采用民主和集中相结合的方法，本着企业的效益增长和职工工资增长相同步的精神于近日完成了此项工作。而且普调的幅度之大也是我公司历年来所仅有的一次，充分体现了“以人为本”的理念。我相信，这必将更加激发广大员工的工作热情，为企业的发展贡献自己最大力量。

2、加强培训，力求打造一支高素质员工队伍。我公司始终坚持对新员工的培训制度，而顺酐车间的员工更是天天都在培训，同时还定期对员工进行考核，确保员工理论、实践双合格。化机以取证工作为契机，自11月8日至15日组织了为期一周的全员学习。另外，我们还坚持请进来和派出去相结合，既请专家来厂授课也派出骨干人员参加国家组织的各类培训班，并考取相关证件，通过多种手段，力求提高广大员工的综合素质。

3、教育员工自我定位，清醒认识自己所负职责。办公室于11月19日印发了董事长所作的《老板如何当好企业的战略家》一文，文章给我们上了一堂生动的自我定位、清醒认识自己职责的教育课。通过学习这篇文章，我们大家要深刻体会文章的内涵，要结合文章检查自我，认识自我，找出自身的差距和不足并加以改正，做一名合格员工。

**国企工作总结范文模板大全9**

20XX年上半年，我能够按照公司的要求，严格要求自己，较好地完成了上半年的各项工作。通过半年来的工作与学习，本人在工作中不断创新、寻求突破，工作有了较大的提高，现将半年来的工作情况总结如下：

>一、上半年主要工作

1、日常性事务工作。本人做好办公室的日常事务工作，包括报纸分发、卫生、来宾接待、会议布置、文件传递等，加强协调联系，搞好服务。半年来，切实加强与集团公司有关部室及矿、厂之间的联系、搞好内外沟通等工作，有效搞好各项服务工作。

2、管理好公司印章，坚决做到盖用印章必须经领导批准，严格按照公司盖用印章有关制度执行。保管好公司营业执照、组织结构代码证、各种许可证，并能按时进行年检。

3、做好每月对矿、厂工资的结算，建立xx工资审批、发放台账，及时准确地编制机关人员工资表，按时把工资发放到职工手中，而且没有出现一次失误。负责做好工资方面的统计分析工作，对上半年工资结构及工资成本进行了分析，并及时把分析结果提交领导。

4、做好员工的调配公司，及时办理调入、调出人员的关系转移手续，并做好各类人员库的建立，及时提供各类人员情况，对公司员工情况做到及时掌握。

5、做好公司员工住房公积金、养老金、企业年金以及医疗保险金的开户、征缴工作，与集团公司房产处、社保中心等单位加强联系，及时掌握各种信息，做好各项基金的申报及征缴工作。

6、根据集团公司要求，为加强劳动合同管理，对xx员工合同重新组织了签订工作，并及时与集团公司以及\_门联系，做好合同各方的签字、盖章工作，目前，该工作已接近尾声。

7.做好上半年的人力资源系统填报任务，每月按时给集团公司报送劳资报表，通过对劳资报表的统计分析，使自己对公司劳动用人情况以及工资情况有了更深的了解。

8、加强对车辆管理力度，做好公司车辆的日常调度工作，确保正常工作用车，对司机进行日常的监督，使司机提高服务质量，确保公司用车的及时到位，对司机动向及时掌握，并且外出必须登记。

9、负责编制公司每月办公用品计划，并对矿、厂办公费用计划进行审核，严格控制费用，使公司办公费用大大节俭，并且能够及时购置机关办公用品，为各部室提供良好的办公条件。同时，为公司办公用固定资产、车辆用油、餐费、住宿费、管理费用等等做好核实、验收、结算等相关工作。

>二、上半年工作中存在的问题和不足

1、许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。有些工作不够细、不够认真，与领导的要求有差距，工作方法有待于改进，工作责任心有待于加强。

2、平时工作中发现的问题以及自己的想法不能很好地与领导沟通或交流，工作缺乏主动性，比较保守，不够大胆。

3、学习还要加强，当前的知识水平和自身能力与搞好本职工作有一定的差距，特别是工作经验方面不足，还需要更好地锻炼。

>三、下半年工作打算

下半年是完成全年工作的关键，也是自己自身提高的关键，我将按照年度计划以及岗位要求，不断改进工作方法，争取下半年在本职岗位上做出更好的成绩。

1、继续加强学习，拓宽知识面，在岗位上发挥作用。把学习作为是一项重要的工作内容来抓，不断增加理论知识和专业技术知识。认真做好本职工作的每一件事，切实把事情做细、做实，努力做到让领导满意，同事满意。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，及时到基层中了解人力资源动态、用工结构、工资分配结构等信息，给领导决策提供依据，真正做好领导的助手。

3、提升公司人力资源管理水平，加强宏观分析，完善人力资源动态化管理，建立人力资源库，从单纯的事务性工作向人力资源的统筹管理过渡。

4、不断完善公司人力资源管理的制度化、流程化、规范化管理，要逐步形成人才管理办法、机关人员考核办法、薪酬制度等相关制度办法，进一步规范管理。

5、下半年，我将在上半年工作的基础上，总结经验及时调整自己，在工作中争取有更好的业绩。

**国企工作总结范文模板大全10**

从20xx年8月3日到现在，我已经进入公司4个多月了。在这4个月里面，我学习了很多，体会到很多，成长了很多。

我在企业服务部学习。虽然这个部门的业务是我以前从来没有接触过的，但是在部门领导、前辈、同事们的共同的耐心指导下，我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

以下是我这4个月所做的工作总结：

1、刚进公司时，我首先认真通过公司网站和公司资料，比较全面了解了软件园招商的一些优惠政策、入园流程等，并跟着同事对园区里的一些企业进行了走访。

2、接着我学习了公司章程，在认真阅读完公司章程后，我对于公司严谨的规章制度有了一定的了解，这也为以后规范我的言行起到了很大的作用。

3、完成了华大高智、高钜、鑫一诚企业的名称核准、公司设立、组织机构代码证、税务登记证办理等一系列前期入园准备工作。

4、办理英锐、易驰、亿友三家企业的软件著作权申请的工作。

5、帮忙通知高新企业申报认证工作、9、8洽谈会会展中心值班、ICC平台年会召开的协助工作。

6、和部门同事走访了罗普特、安盟网络、海实科技、微泰科技等企业。

7、帮助部门同事完成一些企业入园的工作。

8、给亚典资讯、杭州国芯科技、万工科技、贝斯特资讯、风华国际等企业发送软件园的招商投资信息。

在工作的过程中，我充满热情，虚心的向同事们请教学习，不断提高充实自己。初入职场，我还是出现了一些错误，有些是因为自己大意，有些是处事的不成熟，业务不熟悉，最后，这些错误都得到了领导和同事的指正。正是因为这些经历，才会让我不断成熟，在处理各种问题时考虑的更周全，业务也更熟练。

对于20xx年的工作展望，我希望可以在不断的努力和学习中尽快的独当一面，不断的学习招商技巧，培养招商能力，能不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作可以更快、更好的完成。和同事和睦相处，积极热情的生活。

**国企工作总结范文模板大全11**

一、工作中存在的不足

工作经验尚显不足。在今后工作中要做到“多学、多看、多听”，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。

继续加强业务知识学习。进一步学习有关先进的管理经验，充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。

进一步加强积极主动的工作意识。在工作中要积极主动的完成各项工作，在完成好领导交待工作的同时还要完成好领导尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好领导的参谋与手。

>二、今后工作目标

在今后的工作中我要继续努力，严格要求自己，坚持学习，孔子说过：“取乎其上，得乎其中；取乎其中，得乎其下；取乎其下，则无所得矣！”我坚信只有通过不断刻苦的努力学习才能不断的提升自己各方面能力。明年是存续与上市内控合并也就是全新的版本发布的第一年，也是“\_\_”规划的起步之年，更是局、分公司三次创业的关键之年。我们要鼓足干劲、拼搏进取，以饱满的精神状态迎接新的挑战、新的征程，争取在新一年的工作中取得更的进步。

**国企工作总结范文模板大全12**

20XX年，全市企业财务、资产管理工作总的要求是拓展工作思路，转变理财观念，继续支持企业发展生产，深化国企改革，为培植财源建设服务，同时，加强国有资本监管，提高资本营运效益。

（一）面向社会，拓展工作思路，转变理财观观念。企业财务管理工作不仅仅局限于国有企业，还应面向社会，树立全方位服务，力求提高全市企业管理水平，积极支持企业提高科技创新能力，促进转化经营机制，提高效益，为培植财源建设服务。

（二）继续从财政政策、资金上支持企业走可持续性发展道路。

（三）加强国有资产的监督管理。

（四）继续做好企业财务、资产的基础管理工作。

（五）加强业务学习，更好地为各项改革与发展服务。

（六）继续做好家电下乡、汽车摩托车下乡惠民工作落实。

**国企工作总结范文模板大全13**

一年来，在万州区委、区政府的坚强领导下，在区委组织部的正确指导下，围绕“强作风、保增长”，建设“500亿万州”，全面提升国有企业核心竞争力、控制力、影响力的目标，区\_系统坚持以党的精神、\_理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观，以推动国企党建工作不断创新为着力点，紧紧围绕国资监管和国有企业发展的中心工作，充分发挥了国有企业党组织的政治核心作用，为我区国有经济快速发展提供了坚强的政治保证。现就一年来党建工作总结汇报如下：

一、以“强作风、保增长”为主题，提高机关干部服务企业发展能力

(一)内强素质，外树形象

委机关围绕“强作风、保增长”主题活动，认真贯彻全区干部大会精神，成立了“强作风、保增长”活动领导小组，制发了《万州区\_“强作风、保增长”主题活动工作方案》，并对\_深化主题活动进行部署。制定了《\_领导班子调研制度》、《\_领导定点联系企业制度》、《\_中心组学习制度》、《国有企业安全生产工作谈话制度》、《产权转让监管联席会议制度》，同时，修订完善了《国有企业重大事项请示报告制度》、《万州区\_及科室工作职责》，公开办事指南，简化办事程序，方便群众办事，对\_机关干部的作风建设提出了“五个服务”承诺，进一步提升了\_机关干部服务质量和服务水平，切实履行“管人、管事、管资产”三大职能，企业国有资产经营管理活动更加规范有序。

(二)查访实情，解决问题

1、深入调研。领导班子将工作的重心面向基层，了解企业的困难和问题，帮助企业解决发展中存在的困难。在3-4月的“专题调研月”活动中，委领导率科室负责人分3个组到20个国有企业与企业负责人座谈，了解和掌握企业生产经营中存在的困难和问题，当前的主要矛盾和急需协调解决事项及长远规划与发展所需提供的服务需求。调研活动梳理出来的近70个问题，委主任办公会进行了专题研究，制定出了分类解决的实施方案。本委职能范围内能解决的，责成相关科室立即解决;需要区级有关部门解决的，指定分管联系领导牵头协调解决;需要向上级反映，争取上级研究决定的及时向上级报告。派出工作组配合企业加强与部门的联系和沟通，帮助企业解决问题，加快发展。

2、解决问题。一是着力解决丝绸公司系统的稳定发展。主要领导带领相关科室负责人多次深入公司一线调研，协调区级相关部门领导现场办公。要求干部职工尊重丝绸行业政企事合一的历史，面对区公司和龙宝、天城、五桥三个分公司独立经营、分灶吃饭的现实，努力平息浮躁与消极情绪，引导企业不埋怨、不争论、不等待，以正确心态沉稳应对当前存在的难题，谋划未来的发展。按照轻重缓急，加强与区级部门的反映、沟通，取得理解和支持，事业人员财政定额补贴、移民工程监理费等一些困扰行业发展的难题与矛盾正逐步得到化解。积极与重庆市农委加强政策对接与工作联系，编制并上报了三峡工程后续建设——万州区蚕桑产业发展规划。

二着力解决三峡水利股权回购。重庆三峡水利(集团)股份有限公司是万州区的唯一上市公司，万州区政府为了抓好电力的调控，通过多方斡旋，由万州区资产经营公司对重庆中节能实业有限责任公司持有的重庆三峡水利(集团)股份有限公司3698万股权进行回购，目前此项工作正在积极推进中。

三着力解决东方轮船公司四、五、九号土地资产的盘活。委领导班子及科室多次深入东方轮船公司调查了解在移民搬迁中涉及的岸线、土地等问题，协调区建委、移民、国土部门解决土地调规和与祥瑞集团联合开发中的多个遗留问题，为东方轮船公司化解工程欠款、社会集资款寻找到一个有效的解套办法，目前进展比较顺利。

四是着力抓好三峡工程后续规划编制。分组深入涉及的17户企业调研，指导企业把后续规划编制工作做实做好。现基本完成了系统内三峡后期扶持项目规划编制的前期准备工作。保质保量地完成了区委、区府交办的鞍子坝15户旧城拆迁任务，没有留下任何遗留问题。

今年以来，共为国有企业解决历史遗留问题30余项，争取到位无偿资金200余万元。

二、以三大工程为平台，提高企业经营管理人才综合素质

(一)人才教育培养工程有新突破。制定了企业经营管理人才培养5年规划并认真组织实施。先后选送3批次国企管理干部共计45人到上海市经济管理干部学院进行为期15天的培训、学习。分3批次组织国企干部42名到延安等地进行革命传统教育。选调50名国企干部到三峡学院进行为期5天的管理知识培训，组织42名国企管理干部参加心理问题咨询健康知识讲座。

(二)干部管理工程有新成效。一是对机场公司等4户企业领导班子进行了调整充实。二是搭建了分水投资公司、万富投资公司领导班子。三是对华西实业等8户企业班子运行情况进行了考察，提出完善法人结构的方案供党工委研究决定。四是对企业领导班子、领导干部进行了年度考核，参加企业班子民主生活会。

(三)人才信息库建设工程已建成。今年以来，按照党政人才和企业经营管理人才信息库建设的要求，科室人员多种渠道采集委机关干部和企业经营管理人才的基本信息，加班加点地录入，委机关干部和企业经营管理人才两个信息库基本建成，并上传至区委人才办。

三、以五大活动为载体提高党建工作水平

(一)开展学习实践“科学发展观”活动。委机关和各企业通过为期半年多的深入学习实践科学发展观活动，理清了发展思路，克服了加快率先发展的思想羁绊，统一了思想认识，坚定了战胜全球金融危机的决心和信心，增添了科学发展项目和举措，用科学发展观指导企业发展的思想已植根于企业家脑海，企业发展呈现出有好又快的态势。

(二)开展“唱读讲传”活动。自年初以来，区\_机关及所属企业按照全区统一部署，结合自身实际开展了形式多样、丰富多彩的唱红歌、读经典、讲故事、传箴言活动取得了较好的效果。到20xx年11月底，创作审核通过红色短信1000条，转发8500条;购买书籍20xx余册，3000人参加读经典，100人讲故事，唱红歌5000人次。通过开展“唱读讲传”活动，感受到“唱读讲传”活动不是形式，而是宣传思想文化工作方式的创新。“唱读讲传”活动为职工群众提供了精品精神食粮，让职工群众用有限的时间去接受更有价值的信息和知识，满足精神需求，丰富精神世界，增强精神力量。把“唱读讲传”活动激发起的爱国热情转化为加快企业发展的具体行动，鼓舞企业战胜金融危机带来的各种困难的勇气和信心，为积极投身“500亿万州”建设增强内生动力。

(三)开展“党在我心中”征文活动。组织全系统党组织和党员中积极参与区委组织部主办，三峡都市报承办的“党在我心中”为主题的征文活动。征集到稿件10篇，区资产经营公司撰写的《小支部干大事业》一文在三峡都市报选登。

(四)开展“庆国庆、话改革、倡成果、思未来”活动。为了反映国有企业建国60年来取得的成绩，增强加快率先发展的信心，明确未来发展的目标，组织委属25家企业开展了“庆国庆、话改革、倡成果、思未来”活动。形成了“庆国庆、话改革、倡成果、思未来”文集。

四、以党建基础工作为“抓手”，提高企业党建工作整体水平

**国企工作总结范文模板大全14**

20xx年以来，xxxx分行公司业务部认真贯彻落实省、市分行年初工作会议和全省农行城市对公工作会议精神，坚持以科学发展为主题，不断完善营销体系，健全营销机制，丰富营销手段，加快推进经营转型，提升金融服务水平，我行公司业务取得了较大的进展。

>一、业务经营持续向好，盈利能力显著增强

(一)全年各项指标完成情况

截止20xx年12月31日，全行对公存款余额达到x万元，同比多增x万元，比年初增加x万元，完成全年计划的x%。全行对公贷款余额x万元，比年初增加x万元，同比多增x万元，完成全年计划的x%。

对公中间业务取得了质的飞跃，特别是投行业务实现了零的突破。对公中间业务实现收入x万元，同比增加x万元，其中：投资银行业务实现收入x万元，同比增加x万元，现金管理开发x户、收入x万元，代理金融机构业务收入x万元、同比增加x万元，代收代付业务收入x万元、企业网银同比增加x万元，上半年对公中间业务完成全年任务的x%。

(二)资产质量明显提高。

截止20xx年末，公司客户不良贷款占比x%，较20xx年初下降x个百分点。在各级行、外部监管机构多次检查中均未发现大的问题。

(三)客户结构明显优化。

20xx年末，公司类优良客户贷款余额x亿元，占全行贷款x%；优良客户占比x%，比20xx年初提高x个百分点。全行x家重点客户中存款余额过1000万元的公司客户达到x家，贷款过500万的优良公司客户达到x家，公司客户结构得到了明显优化。

(四)营销意识明显增强。

全行上下积极转变观念，强化市场营销意识，形成了全员营销、主动营销的良好氛围。各级行领导、前台部门经理率先带头营销；广大员工积极跟进，主动贴近市场，搜信息、想办法、出点子，有力地推动营销上水平、上档次。20xx年新增营销项目x个，累计营销重大项目、重大客户贷款x多万元。对公中间业务营销上取得零突破，20xx年全行营销现金平台业务x户，取得手续费收入x万元；注册常年财务顾问x户，取得手续费收入x万元。

(五)营销队伍素质明显提升。

实践增强才干，通过重大项目、重大客户营销，锻炼和培育了一支善作战、有智慧、专业化的营销团队；通过完善大项目奖励方案和客户经理考核办法，从而激发了客户经理队伍营销的激情；通过对公业务视频培训、对公客户经理业务能力考试，逐步培养了一批营销专业人才，为公司业务持续发展提供了坚强保障。

>二、加快业务转型，努力提高发展的质量与效益

20xx年我部公司、机构、房地产及国际业务在上级主管部门和市分行精心统筹部署下，按照扩大总量、提升质量、优化结构、防范风险的总体要求，以对公基础业务发展为重点，以大力拓展对公中间业务为目标，以结构调整为主线，公司业务取得长足发展。

(一)坚持不懈抓好对公存款组织工作。

今年我行在继续实施对公存款抢、保、挖措施的同时，采取紧扣目标任务，突出重点的方式，对以负债业务为主线的现有竞争性客户，重点抓好金融服务，稳步扩大业务份额；对所有存量竞争性客户，均要在找准需求切入点的基础上，抓好产品组合营销，不断提高客户忠诚度和价值回报。

一是全力做好行政机构客户的营销维护工作，继续抓好对我行对公存款起支撑作用的财政系统的维护挖掘工作。我部配合各行主动出击，从资金源头上着手抢挖资金，附臵以全面、高效、贴身的金融服务，加大了财政资金经我行划拨与结算量，提高了财政资金留存比例，20xx年全行财政性存款余额x万元，占对公存款的x%。

二是紧盯区域大项目、优质客户，重点营销事业单位存款，确保了财政性事业单位存款的稳定性。我部认真贯彻分层次营销管理理念，上下联动着重做好石羊河流域综合治理中下游资金的开发，积极深入施工单位开展宣传营销，在努力增加拨付资金滞留时间的同时，做好中下游施工单位的资金归集公关和维护工作。

三是提高大客户、大项目对我行对公存款业务的贡献度。以贷款吸引存款，我行紧抓徐古和营双高速公路项目贷款，加强信贷客户增存力度，行领导主动出击加大对等营销与上门服务力度，在增加贷款投放的同时，增加了资金在我行内部运转与滞留。20xx年xx高速项目共投放贷款x亿元，派生存款x万元，全部留存我行，公路派生存款已成为我行对公存款稳步增长的强有力支撑点。

四是以优势特色行业和企业为主，积极吸收中小客户资金。根据我行业务发展重点及区域特点，主抓商贸流通、建材建筑、农产品收购、农业产业化龙头企业等特色中小客户资金的归行管理。根据企业资金流动特点，抓好时点营销，争取了资金的全额及时归存我行。同时充分利用我行产品齐全、网点分布广泛的优势，加强对中小企业电子结算产品的营销，提高对公柜台服务效率和质量，不断扩大我行中小企业存款规模。

五是以公司客户提供信贷服务为切入口，与客户建立紧密的、全方位的合作关系，扩大公司客户对公存款来源，结合我行实际主要以营销现金管理、网上银行、银行承兑汇票为平台吸收存款，通过为公司客户提供结算等综合性、多元化服务模式，来吸收大量结算资金特别是非贷款客户的结算资金在我行系统内运转。

六是进一步加强新企业开户的`营销拓展，加大对网点和支行公司部新客户开户的考核评价，特别要加大对新成立企业的验资资金和资本金的吸收力度，不断扩大我行公司存款客户群，20xx年我行对公客户增加x户。

(二)全力营销优质贷款业务。

一是强力跟进重点项目的贷款投放，做到早投放、早见效。公路贷款作为我行利润效益来源的中心支撑点，20xx年我部紧抓重点，以徐古高速公路等项目贷款为依托，加强信贷资金有效营销投放。今年市分行行长和主管行领导与甘肃省交通厅积极协调，投放项目贷款x亿元；

二是主动出击，上门服务，增强我行信贷投放的基础。针对我行城市中小客户市场辖窄，客户营销力度薄弱，中小客户贷款投放不足的情况，我部多渠道搜集信息，对辖内客户资源进行拉网式摸排梳理，从而掌握市场营销第一手资料。并制定下发了近、远期营销计划，突出重点，有针对性地进行市场拓展，以确保两个城市行20xx年中小公司客户信贷营销取得突破性进展。截至12月底全行城市公司类中小客户x户、信贷余额x万元。

(三)大力推进城市对公中间业务发展。

一是我行成功营销了武威市城南集中供热有限公司、武威金苹果有限公司、武威市张义面粉厂3户现金管理服务企业，实现业务收入万元。

二是大力发展投资银行业务。面对传统业务竞争日趋激烈的局面，为发掘新的收入支撑点，有效推进城市对公业务转型，根据省分行业务发展要求，结合武威资源实际，积极开展投行业务营销，采取有序推进的方法，营销x户企业开展了常年财务顾问业务，实现业务收入x万元，实现了我行常财对公理财产品零的突破，拓宽了我行对公类中间业务收入面，为下一步对公类中间业务推广开展起到示范带动作用。

(四)抓营销体系建设，构建长效营销机制。

一是为做好大客户、大系统、大项目的营销与管理工作。我行明确了层次对等、系统联动、分工协作、运作高效的营销管理工作指导原则，确定了各级行营销职责，界定了各级行营销目标客户标准。市分行、各支行按照要求建立大客户营销名录，重点强化市分行、支行直接营销和牵头营销职能，国有企业在武分支公司、省市级投融资主体和农业产业化龙头企业成为各级行的营销目标客户。各行按照管理层级成立客户经理组、制定营销方案并组织实施，逐步形成正常化、制度化的大客户营销和维护机制。为切实推进大客户营销维护工作，我行将大客户营销目标纳入全行公司业务条线绩效考核指标，考核结果与市分行分管行长和公司对公客户经理绩效考核挂钩。

二是积极拓展重点营销项目，按照分层营销，项目组各负其责的原则，市分行主要从项目营销组、营销策略、营销责任、费用匹配、激励机制等方面下发了《xxxx分行20xx年重点营销项目安排意见》。我行经过与各项目单位积极衔接、跟踪接触，部分项目已初步与各项目公司达成合作意向；

(五)加大中小客户营销开发。

一方面，以小企业简式快速贷款为龙头产品，加强对中小企业优质资产业务的营销。另一方面，落实各经营行与专业担保公司点对点的

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找