# 检票岗2024年工作总结(热门16篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-08-02

*检票岗20\_年工作总结1日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少。领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的...*

**检票岗20\_年工作总结1**

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少。领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心。通过在工作当中的体验我深深的受触到成检工作的重要性，负担着公司最后一到关卡的职责，在这一年来的工作实践使我体会到干好成检这门工作并不是一件容易的事情，也清楚自己所处的位置，也知道自己应有的职责和应进的责任，一步一个脚印， 用心做好每一件事。 但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。现将这一年来个人工作总结报告于下：

在这一年，在产品急于交货的时候，牺牲休息时间，随叫随到。从而保证产品按时按量的交货。

工作中我严格要求自己，不断学习，力争高效完成本职工作，努力将质检和包装方面的知识专业化，提高自身的专业技能。成检作为公司产品出厂的最后一道工序是非常重要的，一旦出错不仅影响公司的形象而且还会给客户带来很大不便，所以每天上班我都打起120分的精神，保证产品不在我手中出任何差，我们责任重大，所以需要我们对自己的工作认真负责、一丝不苟。

主要收获

在成检岗位工作以来，既完成了工作，也取得了一定成绩，总结起来有以下2个方面的经验和收获：

（一）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在工作中保持好的工作状态

（二）加强沟通协调，努力学习，才能把分内的工作做好

（三）在工作中严格执行“三检”制度

存在不足： 一年的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，这一年在博云东方，在工作和思想上都存在不足，感觉上是每天疲于应付工作。尽管如此，但是我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助。领导交办的事情基本上都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动。缺乏认真钻研、开拓进取的精神，忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。

今后计划

在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。首先，加强学习，主动学习。细化这一年的工作内容，将这一年学的知识深化学习。随着公司不断扩大，规范，完善，可以预料我们以后的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识需更广，为此，我将更加勤奋工作，提高自身技能，适应公司发展要求。

以上是我对一年来工作的总结，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。

**检票岗20\_年工作总结2**

一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就上一年的工作总结为以下几项：

一、职业道德

进入公司以来，我遵守公司各项规章制度，以厂为家，坚持只做对公司有益的事，也深刻体会到了“人与企业共发展”理念的深刻内涵，明白了个人的发展离不开公司的发展，只有每个人都忠于自己的公司，全体员工共同努力，公司才能不断发展，同时在公司的发展过程中，也带动了个人的发展，提高了个人的工作能力和生活水平。

二、专业知识、工作能力和具体工作

1.专业知识

在这一年中，我更加充分的了解了公司产品的性质及检测方法，学习了肥料的检测，使我的专业知识更加丰富，检测水平也有所提高。

2.工作能力

这一年里，我的管理能力有所提高，感谢领导对我的信任和支持，让我一直担任组长这一职务，让我对检测工作有了更深更广泛的认识，拓宽了我的知识面，提高了我的能力。

3.具体工作

(1)日常检测工作

\_\_\_\_\_\_\_\_年的上一年，我一直在做检测工作。1-4月份，我负责进厂物资、生产过程以及仓库调配过程样品的检测。那时正是忙季，每天都有5-6的辣椒粉运到我公司，又有5-6批辣椒粒在加工车间造成，再加上零星的进厂物资以及各过程样品的检测，每天忙得不可开交，还经常加班。那段日子是紧张而兴奋的，工作虽然很忙碌，但是都比较顺利地完成了，基本没有因为检测耽误公司的生产。5-7月份，检验工作人员进行了重新分组，我被分到了进厂物资组，只负责进厂物资的检测，其后因为进厂辣椒粉逐渐不少了，我的工作也没有那么忙碌了。这段时间里，我做了一些其他工作，比如工作量统计、旬报、月报、加班总结及登记、质量报表、组内成员考评、下个生产季度实验室工作安排、统计一层玻璃器皿、找相关人员处理u8升级后遗留问题等。

(2)检测实验

这一年中我做了2个检测实验：第一，次4#溶剂萃取辣椒粒效果实验，次4#溶剂经过2次与水1：4混合分离，可以基本去除此4#溶剂中的溶水部分，达到和原来的4#溶剂基本相同的萃取效果。第二，色价损失实验，主要做了红辣素、辣椒红在43度、37度、冰箱放置等条件色价的变化情况，辣椒粉在车间放置过程中的损失情况，得出红辣素、辣椒红在43度、37度、冰箱放置过夜，色价没有变化，而辣椒粉在车间的放置过程中色价损失严重的实验结论。

(3)新疆员工以及二车间员工培训工作

5-6月份新疆晨光公司的几名员工和二车间的2名员工来实验室培训，这期间我负责了他们部分的色价、辣度、含量、溶残等的培训及考核工作。他们在短时间内基本掌握了实验室的常规检测，达到了培训的目的。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足，如：对公司的新产品了解不够，作为组长对管理方面还欠缺经验，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在以后的工作中，我将更加努力工作，多多学习，提升自己的各方面素质，跟上晨光公司的发展步伐，为公司的发展贡献自己的一份力量!

**检票岗20\_年工作总结3**

时光飞逝，不知不觉中20\_\_年已进入尾声，自从来到\_\_\_\_有限公司工作以来至今，本人一直在\_\_X部担任\_\_X质检员，能将\_\_X部布置的任务独立、有条不紊的完成，因此与\_\_X部上下管理人员相处融洽深获信任。回忆在这些年的质检工作当中既忙碌着也收获着，下面我就把这几年年度的工作做简要的总结：作为质检技术人员，不但要用到大量的专业知识，还需要一定的经验和必要的业务能力来支配和协调工作。所以这几年钣金的质量管理工作使我受益匪浅。做好事前控制工作，预防及消除施工隐患存在。在\_\_\_\_前，全面熟悉\_\_\_\_，结合实际、国家质量验收规范的要求参与编制专项质检方案、质量技术交底卡，严肃、认真的作业。

做好事中仔细、认真工作，发现及纠正质检工作中存在的问题。配合质量工程师对钣金质量作全面的检查，对质检中出现的问题及时提出。对特殊条件的钣金工艺的检验进行全过程全面检查，确保产品合格。在主体检验过程中，多次自己的不足，并及时改正；在质检过程中，发现特殊情况，及时上报，配合工程师加以整改，确保检验过的每件零件达标。

通过本人尽心尽职检查及严把质量关，本人所检验的零件98%以上全部达标。本人对出现的质量问题在事后进行总结分析，以便于工作的持续改进。每天工作结束后对检验过程找出往后容易出现的问题及质检过程中可取之处，写入工作日记；参加每周的工作例会和，对如何工作才能确保取得实质性成果进行总结，不断地提高个人的业务水平；按时向公司提交工作报告，将存在的质量问题及须公司协调解决的问题认真反映出来，将\_\_\_\_与\_\_\_\_有机的联系在一起。通过自身的不断学习，本人对钣金质检的各项规范及施工工艺了如指掌，所以能更好的知道钣金质检的各个环节。在平时的工作中中，本人更是兢兢业业的工作，放弃个人的休息时间，尽职尽责的检查，及时纠正检验中存在的问题。我所检验\_\_\_\_，受到领导的认可和好评。

由于对钣金质量检验比较熟悉，为日后工作奠定了很好的基础努力学习，提高自身修养;

随着时间的推移，技术的不断进步，我感觉知识的匮乏将影响今后的工作效果，所以我利用业余时间，阅读大量的专业书籍，探讨学习新技术新发明，与此同时，我带动本公司员工一起学习专业知识，从基础基本知识开始学习，让工友和我一起学习新规范、新标准、新工艺，不断提高他们的专业素质，使本公司的工作力量与技术力量一同发展壮大。不足与改进

在新一年的工作中，本人也深深地体会到成功与不足的存在。为此，在以后的质检工作中，我将继续认真钻研业务，虚心学习，提高技术能力，掌握更深的知识及技术。

公司的人性化管理，注重员工技能的培养，以及集体员工之间的相互关心，良好的企业氛围。我相信，我一定会在公司大家庭的发展中，成长成为一名真真正正优秀的质检员！

**检票岗20\_年工作总结4**

时光荏苒，时光荏苒，X年匆匆过去。回顾过去的一年，作为公司质量部的检验员，我取得了很大的进步，但也存在一些不足。

在质量部的一年里，在领导的关心和指导下，在同事的支持和帮助下，我不仅勤奋踏实地完成了自己的工作，还成功地完成了领导布置的各项临时性任务，各方面都有所提高。为了今后做得更好，总结经验，吸取教训，我总结了以下一年的工作：

1、努力学习，全面学习新知识

检验工作是一个特殊的岗位，需要不断学习新知识，提高技能。为了满足这一要求，必须注重学习(学习新知识、学习新技术、学习新图纸等)。(

2、努力完成以上任务

半年后，面对加工质量的非专业学习，工作很难，但我积极应对困难的挑战，完成了领导交给的任务。

3、日常生活中积极正确的工作态度

在过去的一年里，我能够自觉遵守公司的规章制度。我不迟到，早退，有事主动请假，尊重领导，团结同事，待人真诚，工作努力。做了努力：一是按规定自律。领导规定不允许做的事，我绝对不会去做，领导要求的事，我会努力去实现。我不会违章、违纪、犯规、违法，做一个称职的质检员。第二，制度自律。我严格遵守公司制定的各项制度。质量方面，坚决做到不该用的，不搞人文主义。也可以积极对待自己的工作，努力完成，做到不越位不到位。在与部门其他同事的工作协调中，我们可以相互理解，相互帮助，相互学习，真诚相待，建立友谊，获得很多有益的启示。我知道成绩的背后是我们质量部全体员工的共同努力和辛勤工作。以后我还是会以平常心对待不寻常的事情，大胆进取，一如既往的做好每一件事。

4、主要问题

回头看看，检查一下自己的问题，虽然可以勤奋积极的工作，也取得了一些成绩，但是还有很多地方需要不断的改进和完善。我一直在努力，努力做好。由于缺乏专业知识和工作经验，一些问题的解决方法过于简单，工作方法过于简单；有时，我们片面地看待问题，覆盖整个地区，在处理一些问题时不够冷静。在完成领导交办任务的基础上，充分发挥自身优势，继续加强专业知识学习，进一步提高检验技能。

5、明年的工作计划

在新的一年里，我决心认真提高自己的业务和工作水平，贡献自己的力量。下一步，我会虚心向同行和同事学习，向好的工作方法学习。同时，在业余时间，努力学习商业理论知识，扩大狩猎知识的范围，不断提高自己的业务素质和水平，使自己的整体素质得到提高，以适应公司发展和社会的需要。要进一步加强专业性，增强责任感，提高完成工作的标准。

我觉得我应该尽力做到以下几点：一是按照领导的要求，加强学习，掌握成熟的技术；第二，拓宽专业知识，参加各种检验员资格培训和考试，尽快让自己成为一名合格的质量检验员；三、认真学习贯彻《机械加工质量控制体系》，努力工作，接受公司安排的日常和临时任务，认真及时完成；四、检验仪器应操作正确，及时清理，及时登记，做好日常维护；第五，热爱自己的工作，继续学习质量。

总之心态决定状态，状态决定成败！对公司负责，对社会有爱心，对工作有执着，对同事有热情，对自己有信心！做好自己！

**检票岗20\_年工作总结5**

20\_\_年，监控中心在管理处的直接领导下，认真贯彻落实上级指示精神，紧紧围绕管理处工作，以进一步规范内部管理、加强各收费站沟通、狠抓业务发展、牢树服务理念为目标，上下同心，在完善和提高上下功夫，稳妥、务实、创造性地开展各项工作，巩固了窗口单位的良好形象。一年来，监控中心为各收费站共维护维修收费、监控、通信设备370余次，维护完好率达98%以上;向交通厅申请各类监控、收费及通信设备配件资金总额达百万元;受理车主业户投诉37宗，转办各网络媒体曝光事件7宗，视频监控远程取证45宗，处理反馈率99%;办理市长公开电话、同级部门转来的信访件和群众来信20件，转办率100%，及时答复上级部门的反馈率达100%;接待各级领导和高速公路同行的考察团76批次，较好地完成了全年的工作任务。

一、主要成绩

(一)、积极主动指导各收费站监控及收费工作

为进一步加大监控管理工作力度，建立应急指挥、快速协调处、站两级管理和行政执法部门，及时解决社会关注的高速公路热点难点问题的高速公路指挥调度体系，根据管理处领导指示精神，经过一年的调研实践工作，我中心推动建立收费站监控考核工作取得实质性进展。下发了由我中心负责起草的《国道205高速公路莱芜管理处工作目标任务考核办法》的通知(莱路高管[20\_]27号)监控信息工作检查评分标准部分，为各收费站监控室的考核提供了指导性意见。对全处监控人员统一进行了理论考试，并将考试成绩予以通报。定期对各收费站进行巡检，从检查结果来看，各站均指定站长专门分工负责，紧紧依托业务科室，使监控工作得到了健康发展。其中，莱芜东、苗山已基本达到山东省交通厅监控管理标准要求，其他各站则分别存在软硬件自行维护、设备运转等方面的不足，部分收费站24小时值班制度未得到有效落实，个别站存在睡岗、空岗现象。

(二)、多管齐下，狠抓业务发展

为使监控中心业务工作整体水平再上新台阶，全面提高工作的效率和质量，进一步优化窗口形象，今年，我中心集思广益，在业务工作方面采取了一系列行之有效的措施，取得了良好效果。

1、加强培训，提高人员素质。为全面提高监控人员的业务素质，进一步提升业务精、反应快、服务好的良好形象，今年我中心通过出题考试、“请进来，走出去”等方式，结合本单位职能、岗位需要和个人实际情况，组织监控人员参加分类培训，同时定期组织全体监控人员进行相关业务培训和业务考核，收到了良好效果。具体举措有： 第一，每季度，单位自己出题，以业务知识考试的形式就、《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等法律法规以及公路部门的职能、综合执法范围等知识对监控人员进行了全面考核，通过考试，调动学习热情，确保监控人员对相关内容熟练掌握;第二，特邀山东中创公司、鲁光公司等单位相关专家来中心讲课，系统讲授公路的职能和法规、综合监控和计算机运作等方面的知识，并为监控人员解答了工作中遇到的难点问题;第三，为进一步提高监控人员对监控中心视频监控调度系统的内部构造、操作原理的熟悉程序，做好设备日常维护工作等进行了全员培训。此外，一年来，我中心还分别安排监控人员和管理人员参加了全省高速公路监控机电系统培训、收费系统培训、综合管理培训等，并要求做到每次培训有记录，有心得体会，有实际效果。我中心参加的培训形式上大多采取授课与讨论相结合，互动性强，气氛热烈，效果好。

2、加强信息分析总结工作。为进一步提高信息管理质量，更好地为领导决策服务，我中心今年制定了《监控工作季度综述》。《综述》从“上报故障”、“处理反馈”、“意见建议”等方面对每个季度的监控信息工作进行了系统分析。《监控工作季度综述》作为我中心今年监控信息工作的新亮点，受到了管理处领导的好评。

(三)、狠抓制度化建设，不断提高整体工作水平

今年，我中心在去年的基础上，进一步完善内部管理制度，用制度规范责任，加强了《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等一系列规章制度的学习，建立了相对完整的制度体系。

二、目前存在的问题

今年，我中心在管理处党总支的正确领导和全体人员共同努力下取得了一定的成绩，但用高标准衡量，各项工作的开展与处领导的要求还有一定的差距，还存在一些问题：

(一)、故障维护维修质量有待进一步提高。今年，我中心继续加强现场维护力度，各收费站故障维护维修完好率达到了98%，较去年提高了月10个百分点。

(二)、与相关业务科室、单位沟通不够。与山东中创公司、鲁光公司等相关业务对口单位还未建立长期有效的业务交流平台，在工作中的沟通协调做得不够;对各收费站监控室的业务指导作用未能充分发挥，相互之间交流沟通也有待进一步加强，主动性还相对欠缺。

三、二○○九年工作意见

根据一年来的工作实践，明年我们将根据处领导的要求，进一步加强监控中心建设，内强素质，外树形象。以“八荣八耻”公路行业荣辱观思想为指导，以科技为手段，收费人员利益为核心，认真服务收费人员，加强站监控室及车道监控，大力开展“大投诉”体系工作，加强综合协调和检查督办职能，提高服务水平，为实现我处收费秩序的根本好转，争创文明单位作出新贡献。

20\_\_年的主要工作是：

(一)、加强现场检查办公，促进维护维修工作从答复型向落实型转变。为达到上报故障“高标准维护、高质量答复”的要求，以定期检查和巡检的方式开展现场维护指导，特别是对难点问题现场解决落实。

(二)、实行维护回访制，更好的服务基层。进一步规范维护程序，做到“有故障电话必接，有接必有果，有果必回复”， 以更好地树立监控中心维护人员的良好形象。回访可通过电话方式直接询问监控室值班人员或值班站长，落实专人定期进行。

(三)、加强处、站沟通，充分发挥业务指导作用。通过开展处、站监控人员的业务培训、业务学习等活动，加强对各收费站的业务指导，使监控管理工作更加规范化、效能化、真正起到监控职能作用。

(四)、抓好监控中心内部管理工作，进一步贯彻落实“责任到人”。落实各种规章制度，从责任到位、措施到位、服务到位入手，培养一支工作责任心强、效率高、形象好的队伍。

(五)、抓好监控信息中心视频监控设备及操作平台软件系统的维护，监控信息中心将以处领导的要求为动力，不断改进工作方法，提高工作效率，让监控信息中心真正发挥“眼睛、耳朵”的作用，成为监控有效、指挥有力、处理有果的职能部门，让领导满意，让同志们满意。

**检票岗20\_年工作总结6**

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间20\_\_年就要在紧张和忙碌中过去了，回顾在进人公司的这五个月来，我从一名仓库主材管理员进步到质检部的一名检验员，学习到了很多也有很多进步，但是也存在一些不足之处。进入公司的五个月来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作 ，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就五个月的工作总结为以下几项

一，工作收获

1、 在仓管任职期间，向刘师傅学习，不懂就问，不会就学，经常请教有关材料方面的知识，材质的强硬度、大小、配比等对工程质量的影响，以此来提高自已的业务水平。因为我深知质量就是企业的生命、是企业的信誉保证，没有这一保证地产企业就无生存的希望更无发展可言。作为一名材料收发员我要求自已认真履行本岗位所规定的职责，通过实际工作经验在进材料时认真执行物资管理的各项规章制度，认真对各种材料进行货检验，验收材料与发料单上的名称、规格型号、数量是否相符，强度是否达到标准，发现不符合标准要求的材料及时向主管负责人汇报，有遇到不合格时就直接向送货人当面指出让其拉走。根据实际要求收料人员填写材料接收验证明细表，将材料合理、安全、整齐、分类放在车间所分配的主材料区域。

在仓库主材管理中我学习到了很多材料相关的知识，经过学习，后面公司把我安排在质量部我也收获到了很多的工作经验。

2、在具备专业技术技能是开展质检工作的基础。一个合格的质检员必须看懂图纸、熟悉规范标准、掌握质量管理条例规章。一个连图纸都看不懂的人不可能做一个合格的质检员。一个只看懂图纸而不知道工艺标准、操作要点和质量标准的质检员也无法进行有效的过程检查与控制。

质检员需要和工人直接打交道，就一定要知道该怎么干，干好的尺度标准是什么，这样才能够真正去管理，才 容易让人接受你的管理。

3、首件检验

我严格按照控制计划要求，做到不漏检，不少检。巡检是一项细致的工作。“细节决定成败”，在巡检的过程中，对工序流转的产品，必须按产品流转控制程序办理相关手续后方可放行，并执行上道工序对下道工序负责，下道工序复验上道工序的制度，做到层层把关

4、异常反馈

在生产中经常会因为设备或员工的原因，出现各种各样的异常，小则损坏单个组件，大则损坏成批的组件，出现异常，我会

一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

二、20\_\_年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高工作水平，为公司的发展贡献自己的一份力量。在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法 不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

20\_\_年的结束，20\_\_年的到来，是开端也是结束，展现在自己面前的是一片任自己驰骋的沃土，也分明感受到了沉甸甸的责任，在今后的工作和生活中我将继续学习，深入实践，不断提升自我，不辜负公司给我的这个机会和领导以及同事对我的栽培。

**检票岗20\_年工作总结7**

经历了半年的质检工作，作为一名质检员的我，为使自己成长的更快，工作中得到更大提高，做了如下的质检员工作总结：

时光飞逝，不知不觉中20\_\_年已过了半年，自进厂至今，本人一直担任巡检员。虽然性格偏内向，但是能将领导布置的任务独立、有条不紊的完成，因此与厂里大部分员工相处融洽，回忆在这半年当中既忙碌着也收获着。

作为质检员，不但要掌握专业的检测知识，还需要认真仔细，才能发现问题，找出问题，解决问题。所以这半年的现场的质量工作使我受益匪浅。

在检验之前，要学会看懂工艺图纸，做好事中监督工作，发现及纠正检验过程中存在的问题。配合操员对产品质量作全面的检查，对产品中出现的问题及时提出、纠正。对特殊工序的加工工艺的进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格。对进场的产品每道工序严把质量关，对事后结果进行总结分析，以便于工作的持续改进。每天下班后对检验过程找出往后容易出现的问题可取之处，不断地提高个人的专业检验水平；将现场存在的质量问题及须公司协调解决的问题认真反映出来。

在这年的工作中，本人也深深地体会到个人的不足：现场检验技术不足、检验过程不是很仔细。前几个月心态不能调整过来，觉得做质检员学不到东西，开始对工作失去信心，使用也不能好好的上班。后来我才发现我错了，人在外面很难找到一份称心如意的工作，我们必须干一行就得敬一行，为现在的工作负责，也是为企业负责。为此，在未来的工作中，我将继续认真工作，虚心学习，提高检验水平，掌握更深的知识。我是一个善于面对困难、接受挑战的人，我也希望公司能提供各种挑战的机会，让我们得到不同的锻炼。

公司的人性化管理，注重员工技能的培养，和团队的精神，以及积极上班的热情。我相信，我一定会在公司大家庭的发展中，我们诚基一定会壮大起来！

**检票岗20\_年工作总结8**

检票工作是天遂集团中的一个小部分，但是我们的每一个动作，每一句话语，不仅展现的着自己的个人魅力，更代表着景区形象，再是“观音品牌”在游客心中的直接体现

20\_\_年是天遂的开局之年，更是天灵公司检票班工作的开局之年，虽成绩显著，但经历艰辛。首先感谢我们有好的领导，也感谢我们班所有成员的团结互助、认真积极的工作及各项付出。船的行驶在舵手，天灵公司检票班在集团公司、分公司和景区管理部的正确领导下开展工作，开拓出20\_\_年度的各项工作：

一、日常工作，抓思想管理

1、组织召开班组例会25次：例会总结本周工作，听取员工工作情况，指出员工在工作中的不足，讨论并提出改正意见，布置下周工作。

多开会，多总结，多指出，最后达到工作团结一心，做好本岗位职责。

2、组织员工学习培训近十期：原《员工守则》第七条至第十条内容，主要内容为员工仪容仪表及礼仪;

《员工休假管理办法》和《集团公司员工劳动纪律》，强化员工日常工作和休息管理;林永匡教授《21世纪旅游文化产业发展的创新之路》，让员工了解什么是旅游，遂宁旅游如何发展，及旅游发展的特色，意在增长班内员工的旅游文化知识;《神秘遂宁 八大奇观》旅游文化知识，意在强化我们做旅游的人了解本土文化，能够更好的将遂宁特色及市情介绍给游客，提高遂宁旅游发展的知名度;学习《开展“平安景区”创建活动实施方案》，本班成员能够利用一线岗位优势宣传“平安景区”，与游客共同创建“天灵平安风景区”等。

3、协调团结互助：了解员工与员工间的关系，调节同事间的团结互助，与“兄弟班组”和部门间的团结互助，做到以“企业为家，分工不分家”的思想。

4、开导并分担班组成员的委屈：景区周边环境复杂，几乎所有检票人员都受过至少20次以上的委屈(游客对景区门票价格的不理解，游客对工作人员的服务工作的歧视，游客故意到景区滋事，景区周边居民以本地人为由强行进入景区或强行带人进入景区，野面的、野摩的到检票处滋事、闹事等)，及个别员工还受到威胁或身体受到创伤等;

劝导成员工作第一，个人安全更重要，千错万错游客“没错”，我们做的是服务工作。

5、班内软件资料整理和建立：《景区来访登记》、《管理部与安保部物品交接》、《岗位电话使用记录》、公司及班内各种工作预案、会议纪要和培训材料、班内排班表、公司通报等，做到管理有理有据，检察有条有礼。

二、团队业绩，促团结协作

1、协助安保人员补票：安保人员协助检票岗位维持正常秩序，分工不分家，检票人员协助安保人员补票、森林防火等，如2月份一次风水苑补票720元(16个外地游客、2个老年游客)，5月份一次和尚坟补票240元(12个游客，5月份对外半价优惠)等;

6月份一天中午主检票口接到索道工作人员报和尚坟处着火，检票人员全体男同胞主动出击，并通知安保人员，且协助安保人员扑灭火势等。

2、配合售票组补票30余万，景区临时票口的设立，极大的方便了游客的购补票，完善了景区的服务功能，更好的留住了游客在景区的旅游量。

3、完成全年各大国假及三大香会节的游客接待，做到了无重大事故、无服务质量投诉。

4、组织班内成员参加集团公司会议及培训多次，次次均为重点，运用最多的是员工礼仪培训，和岗位游客接待中的“五声服务”，员工受益非浅。

5、班组成功喜迎庆祝祖国60周年，以多种形式庆祝，如认真做到本职工作，参加公司组织的观看《建国大业》爱国主义教育等。

6、制定和运用VIP接待流程：和公司各部门密切配合，做到VIP接待的顺利圆满，极大的树立了旅游景区作为市委市府对外交流、宣传的重要形象作用。

7、接待集团公司成渝新干线团队90余个，本外地游客接待量3500余人。

8、顺利完成市委市府创“国卫”通过，接待市检、省检、国检创卫小组数次，为“国卫”创建工作争分，并争得荣誉。

三、游客接待，创四项“之最”

1、全年景区游客接待量达150余万人次(含寺庙信众、居士等)，本年度是景区对外开放以来游客接待量之最;

2、预计09年全年检票额近400万，是灵泉景区(天灵)历史门票销售额之最;

3、20\_\_年春节大年初一，西山门检票额3000余元(门票5元/人次)，创西山门检票额之最;

4、20\_\_年“”香会节期间，景区检票额33万，阴历6月18晚游客接待量同本年春节大年初一差不多，门票检售和接待量均是历年“”之最;

四、两项正在完成的工作

1、“平安景区”创建：班内成员大力宣传、多角度完善，如森林防火、高香鞭炮禁入、景区内环线车辆不能下山等，和游客协调沟通，做到景区与游客共建。

2、配合市委市府创“全国绿化模范城市”：做到班内应尽的宣传、接待。

五、对景区发展提出两项建议

1、灵泉湖水上升降舞台运用：邀请社区老年娱乐队，每周(周末)游客量最多的日子，进行数小时的文娱表演，公司可以提供一定资金的有偿费用，以增强老年游客在景区的停留时间。

2、公司可以增加一定数量的娱乐性项目，以满足中、青、少游客层的消费需要。

景区现有风水苑处空地一块。

成绩是班内每位成员的，也与公司上下左右部门同事的。让万佛供出去，

**检票岗20\_年工作总结9**

一年的时间很快过去了，一年里我在班长及同事们的关心与帮助下对本职工作有了更深的了解，在思想觉悟方面有了进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项。

一、思想政治表现，品德素质修养及职业道德

能够通过报纸、杂志、书籍，积极学习政治理论，遵纪守法，认真学习职责规范，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

二、专业知识、工作能力和具体工作

作为一名检票员，虽然工作有些枯燥，但我依然坚持住了，在工作中，虚心向同事学习、请教，明确了工作程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着把工作做得更好这样一个目标，积极完成了一下本职工作。

1、认真负责的对门票进行确认、核实。

2、维护好景区入口秩序，遇有拥堵、插队现象要提示游客依次进行检票，以免踩伤、撞伤的发生，而影响游客心情。

3、尽己所知，有问必答。

当游客问路或咨询其他方面的事情时，不刁难、欺骗游客，如果自己不清楚及时询问其他同事，争取给游客一个正确的答案。

4、搞好周边环境卫生，及时清扫周边环境，并提示游客不要乱扔垃圾

，禁止吸烟，避免火灾发生。

三、工作态度方面

热爱自己的本职工作，正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为游客服务，遵守劳动纪律，保证按时出勤，有效利用休息时间，保证工作能按时完成。

回顾今年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足。在以后的工作中，我将努力改进自己的不足之处，提高工作能力，力求把工作做得更好，提高服务质量。

**检票岗20\_年工作总结10**

时光荏苒，光阴似箭，20\_\_\_\_年在繁忙的工作中已然过去。回顾过去的一年，既忙碌，又充实，有许多值得总结和反思的地方。现将本年的工作做一个小结，借以促进提高。

一、重点工作，主要是原材料检验和原材料检验记录，原材料退货记录和与原材料厂家协商等方面，原材料不良品记录等。作为一名质量检验员，我按照生产的需要，按时完成了各项工作。

1.原材料检验，在过去的一年中，为进一步满足原材料数量和质量的需求，几种原材料增加和改换了新厂家的供应。经过重新整编原材料检验规范和加强原材料的检验力度，是原材料的质量问题比以前有了极大的改观。

2.原材料检验记录，认真记录和收集各项检验记录的信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情景，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，准确地了解和掌握最近工作的实际情景，为原材料的质量工作作出快速的、正确的决策。

3.原材料退货记录和与原材料厂家协商，认真记录和收集各项原材料退货记录的信息数据，全面、准确地了解和掌握原材料退货的过程情景，分析工作存在的主要问题。在与原材料厂家协商时能做到面面俱到，为解决原材料退货问题作出正确的决策。

4.原材料不良品记录，认真记录和收集各项原材料不良品的信息数据，全面、准确地了解和掌握原材料不良品每月数据变化的过程及不良原因描述情景，为开展工作作出快速的、正确的决策。

二、改善工作，要认真学习本职工作相关的专业知识及相关理论知识。在学习方法上做到找到重点，并结合自我在实际工作中处理的各种异常，有针对性地进行学习，不断提高自我的办公本事。

1.根据对全面、准确地了解和掌握的信息数据配合车间对原材料使用情景，来改善原材料的某些数据和性能规范，做到真正适合车间使用的原材料性能规范。

2.根据对全面、准确地了解和掌握的原材料不良品的信息数据及原因描述情景，针对原材料及其厂家为解决问题和开展工作作出快速的、正确的决策。

三、其他工作

1.全面、准确地了解和掌握车间使用原材料所出现的\'情景，为原材料解决问题和开展工作作出快速的、正确的决策。

2.及时送样于实验室，收集其对样品原材料的资料数据配合掌握的原材料的信息数据及资料描述情景和车间使用原材料的情景，为原材料质量工作作出正确的决策。

新的一年快要来临，我们将在总结过去得失的基础上，与时俱进，开创工作的新局面，争取取得更好的成绩。

**检票岗20\_年工作总结11**

第一、工作收获。

在过去的几个月里，作为一名质量检验员，要认真研究学习公司的一套质量控制体系，根据岗位职责的要求，主要有以下收获：

1、物理实物样品的储存工作我严格按照公司物理实物样品的储存要求，做到不泄漏，不少取以及各种型材的合理存储。

2、样品测试检验工作是一项精细的测试过程，所谓“细节决定成败”。在检验工作中要时刻保持严谨的工作态度，认真、审慎地进行每一步测试。现在我已经掌握了大多数物料样品的检测方法。这要十分感谢带我的老师和同事，是你们教会了我这些。

3、数据处理质量检测的数据记录工作也是十分重要的。我要认真、务实地记录每个实验的测量数据，对检测数据进行总结和报告，做到不误报、无谎报。

第二、工作感想与体会。

1、态度决定一切。工作一定要细致，认真。不能总是出错误，必要时候需要对自己的工作进行测试，以确定自己的工作做到万无一失。业余时间，经常要检讨的工作，改正工作缺点，改善工作方法，努力学习，不断提高自身工作效率，从历来教训当中总结得出的经验。遇到工作中的错误，要虚心听取领导的批评，不要认为犯错误是一件可耻的事，应该认为错误是自己一次成长与锻炼的机会。

2、勤于思考日常工作虽然繁忙繁琐，一周比较枯燥工作下来，周末休息时候在思想上也不能十分松懈，在业余时间应该勤于思考，思考可以提高自己工作质量的方法，思考如何提高效率，如何减少工作时间。

3、不断学习要不断充实自己的专业知识和专业技能，使自己手上的工作越发变得容易。一个人要在他的岗位上有所作为，就必须不断学习专业知识，拓宽他们的知识疆域。我初期进入公司时候，就像一张白纸，需要不断在上面填涂色彩，这样不断填涂，最终让我变成一张美丽的图画。

第三、总结自身工作的不足。

1、工作当中，我偶尔出现思想不集中，思想(详细定稿版)开小差的情况。给工作带来不必要的麻烦。今后我会以认真和严谨的工作态度来完成自己的工作。

2、与其他人打交道，常常不主动、不热情。为了能够尽快完成工作，常常我不会主动与领导和同事进行沟通。这使得我在公司的人际关系处理上存在一定的问题。今后我要在不耽误工作的前提下，积极主动与同事友善沟通，与同事相互学习，互爱互助。以上就是我对过去一年质检工作的工作总结，面对新的一年工作，我要再接再厉，创造更好的工作业绩。

**检票岗20\_年工作总结12**

时光飞驰，转眼间20\_\_年即将过去，针对这一年的工作情况，我对自己的工作表现有如下总结：

通过一年的工作，我对安全、票务、客服等一系列工作内容有了更为深刻的体会，同时在这些方面的工作有了一定的提升。

安全问题重泰山

市民广场站是120米站台的室外有岔站，面对这样的一个环境，站务人员在对站台巡视以及设备巡查就有了更多的要求，在去年冬季我发现一次上行水箱间上限警报，后查原因是因为冬天太冷导致水管冻裂所导致;参与多次道岔除雪任务，这对于我一次入司两年的新人来说，是很重要的学习经验，同时丰富了工作体会。

在今年安全门施工进入收尾阶段，进入调试期，安全门处于常开状态，这对站台巡视又有了新的要求，安全门高米，在米一下的人进入门体内很难被发现，所以在站台巡视的时候要特别仔细，以防有什么危险。

在11月份安全门正式投入使用，对安全门使用故障时站务人员应该如何处理，我们进行了相关的培训和考核，并在出事时，能够恰当的使用相关应急方案。

票务问题无小事

在今年，我获取了售票资格，对于数字特别不敏感的我感到很惶恐，但是在值班站长宋艳的帮助下，有了很大的进步，并且很快的掌握了一些售票的技巧。

在车务部举行的“战酷暑迎国庆售票无差错”活动中获得了“优秀售票员”称号，这应该也是对我工作努力的一种肯定吧。

客服问题要细化

在这样一个天天与人打交道的工作中，每天或多或少总有些磕磕

绊绊，因为每个人都有情绪，那就要求我在服务乘客时要注意语音语调，同时不把工作以外的情绪带到工作中，针对不同的乘客，采取不同的服务机制，做到具体问题具体分析，加强自身地理以及语言知识的学习，来服务好不同的乘客，从而提高自己的客服水平，不仅如此我还经常关注客服周报，来时刻提醒自己，不要错误事情在自己身上发生第二次。

在一年工作中，我还对自己的工作及时总结，配合站区进行部分信息采编的书写，有幸部分登在司刊以及车务部的月刊上。对我的思想给予了深刻的肯定。

在过去的一年中，我收获了许多，不仅仅是我的努力更重要的是领导的支持与关心;

今年即将画上一个圆满的句号，有迎来了一个崭新的明年，在明年的工作中我依旧会努力奋斗，努力拼搏，为即将开通的天津站贡献自己绵薄的力量。

**检票岗20\_年工作总结13**

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间20\_\_年就要在紧张和忙碌中过去了，随着公司的不断扩大我从事质检员工作岗位已经四年，回顾这一年来，我作为公司质检部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。在我担任质检员四年中我认真学习并实践公司质量管理控制流程，通过四年的工作与学习，工作能力都有了一定水平的提高。对于工程中的质量问题的处理，都有很大程度的进步，有了一定的判断、分析能力，对于20\_\_年的工作情况进行总结如下：

一、雪芳园5#~10#楼工程：

1、5#楼排水立管及支管全部完成。给水、中水、热水系统主管线完成；地暖二层、三层完成（已打垫层）。

2、6#楼排水立管及支管全部完成。给水、中水、热水系统主管线完成；地暖二层、三层完成（已打垫层）。

3、7#楼排水立管及支管全部完成。给水、中水、热水系统主管线完成；地下三层人防送风管道已安装。

4、8#楼排水立管及支管全部完成。给水、中水、热水系统主管线完成；地暖已做样板间；地下三层人防送风管道已安装。

5、9#楼各个系统预留已完成。

6、10#楼给水、中水、热水、采暖系统主管线已完成。配合空调厂家进场。

7、工程所需管材、管件、水泵、等材料的报价；对其材料进场及质量进行把关，禁止不合格产品进入工地使用。密切于建设单位、监理单位及设计单位进行沟通，发现问题及时解决，决不遗留后患。

二感想及体会：

1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我的工作更加得心应手。一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

三、自身的不足

1、工作中偶尔因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作

2、在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项组件的检验技能

四、20\_\_年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高工作水平，为公司的发展贡献自己的一份力量。在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

**检票岗20\_年工作总结14**

在领导和同事们的关心帮助下，我认真做好本职工作，坚持学习，与时俱进，对领导交办的事项从不马虎，工作兢兢业业，忠于职守，顺利完成各项工作任务。在思想政治素质、业务知识、写作水平方面有了一定程度的进步和提高，在车间我分管日常工艺纪律检查和质量工作并兼统计工作，\_\_年是我分公司市场占有率提高、销量、产量不断增加的一年，是质量稳中有升的一年，现将工作情况总结如下：

一、坚持政治思想学习

本人严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;深入学习，不断提高观察、分析和处理问题的能力，用各方面的知识充实自己，加快知识更新，增强应变能力。

二、在产量不断上升的时候，狠抓质量工作

历史的经验告诉我们，产量攀升时最大的问题是与质量问题相互冲突、矛盾的。过去生产过程不能有效受控，而质量监控又不能及时反映质量状况，质量状态缺乏有效的数据评价，导致在生产过程中不清楚质量水平，不能自我控制，致使产品到客户手中才暴露出大的质量的问题。基于前车之鉴，今年年初车间果断地采取主动的检查质量隐患、分析质量原因、解决质量问题的方式，用准确的数据猜测用户使用产品的情况。对应这种想法，本人主动采取一系列措施，解决当天现场发生的和潜在要发生的质量隐患;对过程指标进行有效跟踪和控制，强化、细化质量治理，建立整改制度，以增加检查的实效性，提高警示效果，及时堵塞质量控制上的漏洞，通过强化过程质量控制，坚持狠抓质量工作的落实，适时分析出质量的状态和要改进的方面;通过对工艺纪律的认真检查，解决当前热点问题，使生产过程能够及时受到控制;将过去经常存在的问题警示化，以书面形式分发给各班组，强调质量控制的重要性。做到了：人员落实、制度落实、职责落实、任务落实、检查落实。牢固树立“质量在我手中、用户在我心中”“质量振兴，人人有责”的质量观念，树立用户满足是质量最终标准的意识。

三、认真加强专业知识学习，不断充实自己的业务知识

对于我来说，车间是一个全新的单位。为了能尽快适应环境，更好地开展工作，本人努力坚持“向人学、向书本学”的学习型适应思路：一方面，虚心向老同志请教，通过他们对工作的热情、和积极性来规范自己的工作态度;另一方面，认真学习历年的《生产技术月报》、《氧化铝生产设备、工艺》、《现代企业治理》等书籍杂志，从中汲取营养，努力把握有关质量方面的专业知识，在最短时间内把自己塑造成为了一名合格的质量检查员。

四、其他工作

本人还兼职车间统计工作，以“强化治理、狠抓质量”为切入点，确保统计报表的准确性和统计分析的时效性。为提高年度统计工作和统计分析质量，不断加强和提高自身素质的同时自学《统计学》等书籍。在统计分析工作中，力求做到全面与重点相结合，在全面分析的基础上，对突出的重点问题，认真做好分析，对主要指标的变化情况，及时向车间领导汇报，使其及时了解、把握生产动态。

五、不足之处

一年来，本人作出了一定的努力，在领导和同志们的关心支持下，也取得了一定的成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：

⒈在工作中与领导交流沟通不够。

⒉由于自己比较年轻，工作经验不足，所以在开展工作时缺乏魄力。综合协调能力方面欠缺，在工作的组织指挥上，缺乏坚定性。

⒊具体工作当中存在检查力度不够和工作积极性不高等缺点。有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。学习不够，知识面不广。

以上这些都有待于在今后的工作中，克服缺点，进一步完善和提高。

总之，我在工作岗位上履行了一名质量检查人员的职责，取得了一定成绩。但是，成绩只属于过去，明年工作重点首先是要抓好产品的质量稳定;其次是质量稳中求高使产品质量再上一个新台阶。提升个人工作治理能力，为适应分公司快速发展做出自已的贡献。我将迎接新的挑战，珍惜新的机会，扬长避短，做好新的工作，争取新的进步!以上是我\_\_年的工作述职，我也非凡想借助这样一个机会，感谢车间领导给我一个施展自已才能的平台，感谢我的同事在工作中对我的支持和帮助。

**检票岗20\_年工作总结15**

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，工作中难免出现一些小差小错，需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

现将试用期期间取得的成绩和存在的不足进行总结：

一、品德和个人修养及职业道德方面

试用期期间，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习知识;具有强烈的责任感。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作岗位和工作能力方面

我的工作岗位是一名检验员、一个非常重要的岗位。我深知我的重要性，我本着“把工作做的更好”的目标，扎扎实实干好本职工作，并且在工作之余我努力的学习专业知识充实自己，虽然在工作上会遇到很多挫折但是我相信我自己。有句话说得好“从哪里跌倒、就从哪里爬起来”我还很年轻秉着笨鸟先飞的思想，我相信，只要我付出的比别人多肯定能达到目标。

三、总结了试用期的工作，虽然取得了一点成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着很多不足。

1、有时工作方面与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力和素质不够高，一方面就是工作量多、和时间比较紧时，工作效率不高。

2、有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情况不够及时。

3、在工作岗位上发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前想办法，许多工作还只能算是基础工作。

4、在社交方面我还纯在很大的不足，有时心里面有的表达不出来，有些话不是太敢说出来没有胆气不够阳刚，在处理有些事情时还需要领导的帮助。

我非常珍惜这份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

**检票岗20\_年工作总结16**

20\_\_\_\_年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

一、加强学习，注重提升个人品德修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

二是认真学习《\_\_\_\_》凡例和附录、《\_\_\_\_》等，增强了自己的业务知识和检验水平。

三是努力钻研业务知识，积极参加省食品药品检验所食品、保健品及化妆品相关检验知识与技能培训和全国中药材及饮片检验技术培训班，严格按照创建“学习型”检验所的要求，始终把提升检验检测水平作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。

1、配合完成中药评价性抽验工作，抽到中药材及中药饮片样品\_\_批次，覆盖了我市各主要使用单位、经营企业、大型零售药店及\_\_家生产企业，达到了抽样目的。

2、全年共完成中药评价性抽验品种“蛇床子”\_\_批次，基本药物抽验品种\_\_批次。这次对基本药物的检验，进一步了解了化学药品的检验方法。

3、安装调试气相色谱仪、薄层扫描仪，并编制了仪器期间核查和操作规程，并对新安装的液相色谱仪和溶出试验仪进行了系统的学习，熟练掌握了新仪器的操作使用。

4、对实验室玻璃仪器进行了校准，完成了\_\_批滴定液的滴定工作。

5、积极参与我所实验室装修期间的搬迁工作和食品认证工作。

一系列的工作中，我深知：作为一名合格的检验工作人员，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在20\_\_\_\_年里，我会做好20\_\_\_\_年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找