# 调研阶段工作总结范文(必备30篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2024-08-02

*调研阶段工作总结范文1我于xxxx年6月任市食药监局副调研员。两年来，在市局党组的正确领导和同事们的大力支持下，扎实履行岗位职责，努力提升工作能力，自觉改进工作作风，在学习、工作和思想作风建设方面取得了新进步。>一、注重加强学习，努力提升自...*

**调研阶段工作总结范文1**

我于xxxx年6月任市食药监局副调研员。两年来，在市局党组的正确领导和同事们的大力支持下，扎实履行岗位职责，努力提升工作能力，自觉改进工作作风，在学习、工作和思想作风建设方面取得了新进步。

>一、注重加强学习，努力提升自身素养

始终把学习作为一种境界、一种追求，作为一种锤炼提高的有效途径，同改造主观世界紧密结合起来，同提高自身素质结合起来，同促进工作结合起来，学以修身，学以立德，学以致用。一是注重政策理论学习。重点学习了十七届五中、六中、七中全会、甘肃省第十二次党代会及十八大会议精神，以及《党章》、《公务员法》、“两个条例”等内容，积极参与了市委大讲堂讲座,注重学习市场经济、法律法规、党风廉政建设及分管工作相关的政策知识，深入开展了效能风暴行动查找问题等学习教育活动，今年通读教育读本12篇，记写学习笔记万余字，撰写心得体会文章4篇。通过一系列学习教育活动，使自己对党的基本理论、基本纲领、基本路线和方针政策有了更为深刻、系统的认识和把握，对中国特色社会主义、科学发展观等最新理论体系有了更加深入透彻地理解，政治信念更为坚定，理论素养和实践能力有了进一步提高。二是注重业务知识学习。为了更好地发挥职能，更好地依法开展工作，坚持经常性地学习有关药械监管工作方面的政策规定、业务知识，通过边学边干、以干促学，使自己能够较快地适应新形势下的工作需要。三是注重工作经验积累。面对药械监管工作的特点，自己在注重抓好业务知识学习的同时，积极参加局里组织的各类督查、调研活动，通过向领导、向老同志、向身边的同志们学习，向基层、向实践学习，使自己抓工作的方式方法更加灵活，经验更加丰富，工作能力和水平进一步提升。

>二、全面履职尽责，努力提升工作水平

紧紧围绕全市药(械)稽查工作重点，按照局领导班子的统一安排部署，认真履职尽责，扎实勤奋工作，较好地完成了各项工作任务。一是组织药品从业人员继续教育培训工作。年初，按照市局统一安排通过分局上门发放培训通知、电话提醒等方式，严密组织辖区涉药单位从业人员年度继续教育培训，完成培训药械从业人员培训484人，从业人员培训率达到98%，全面完成了教育培训任务。二是健全完善内部管理制度。结合工作实际，完善了分局人员履行职责、队伍管理、文明服务、政风行风建设、内部考核、考勤、岗位职责、职工学习、工作督查、计算机管理、卫生管理等内部管理制度和措施。三是突出整顿治理，着力有效解决影响药品安全隐患和问题。今年以来，先后开展了中药材中药饮片、药品生产流通领域、医用氧、植入性医疗器械、问题胶囊等专项整治行动，严厉查处无证非法经营使用、外地医药代表坐地现货销售、挂靠经营和走票销售药品等非法经营行为，有效规范了药品市场流通秩序。在3月份开始的中药材中药饮片专项整治中，对近年来检验不合格率较高的山药、土茯苓等10个品种，集中进行了针对性抽检和清理清查。抽验32批次，靶向率达到了。在医用氧气专项整治工作，对10家医院购进和使用假药医用氧气的违法行为进行了立案查处，罚没款共万元。四是全面推进监管职责到位。全面落实药品经营企业“三书一评定一约谈”制度，并及时组织对受处罚的20位企业主要负责人进行了约谈问责。全面推行分组监管、划片包干、任务到人、责任到户的监管层级责任制。将180户药械行政相对单位的监管责任全部落实分解到8名工作人员,并建立健全了层级监管责任追究制度,有力推进了监管责任落实。坚持落实了监管工作所到之处“三个一”的工作要求和“1246”的监管频次要求，全面落实药械购销管理制度。加强对药械经营企业、医疗机构、零售药店的进货、验收、储存、调配等关键环节的监管，有效促进药械规范合理使用。带领分局全年查处各类违法违规案件55件，罚款万元，保证了全市无药(械)害事件发生。组织开展了县级以上医疗机构2次以及重点乡镇卫生院1次的稽查。全年共参与食品药品监管58天，参与检查药械经营使用单位87户、186户次,参与药品批发企业检查3次以上,参与器械批发企业检查2次以上。下县督查、检查最多的县达7次，最少的县达3次。积极衔接、配合省局完成国家基本药物评价性抽验157批次。五是全面提升规范化管理水平。督促指导药品经营企业严格落实GSP规范，规范运行达90%以上。加强药品质量规范管理，全面推行了药械规范管理“十统一”规定，重点健全完善“五项管理制度”、“三个档案”和“七项工作记录”，达到了点上有突破，面上有变化。对辖区内的药品生产企业、零售企业全部实施GMP、GSP认证跟踪检查。对今年新建成的30户药械示范单位进一步进行了查漏补缺，进一步推进了质量管理规范落实到位。

>三、不断加强作风建设，树立党员干部良好形象

两年来，自己注重加强自身思想作风建设，不断锤炼意志品格，坚持以大局为重，以事业为重，讲政治、讲团结、讲奉献，努力作表率。着力维护团结，做为一名副调研员,按照工作分工，分管市局稽查分局工作,能够摆正个人的位置,不折不扣地服从局党组的统一领导。积极主动地履行自己的职责，对自己分管的工作不推诿、不拖拉;对涉及全局的工作，多汇报、多请示，多沟通，按规则办事、按程序办事，尽自己所能抓落实、干到位,争取领导满意、群众满意。坚持严以律已，无论是工作中还是生活中，都经常反省、检查自己的言行，做到防微杜渐，警钟常敲。时刻激励自己坚持正确的世界观和价值观，努力向更高的道德目标前进，筑牢思想防线。切实做到堂堂正正做人，清清白白为政，扎扎实实干事。自觉规范言行，工作和日常生活中，坚持以身作则，身体力行，事事处处用\_员的标准严格要求自己，不搞以权谋私，特别是在检查督查工作中，更加注重自律自省，没有接受下级部门的礼金、礼品，做到公正、清白、廉洁。

回顾自己一年来的思想、学习、工作情况，尽管在许多方面取得了明显的进步和成效，但与局党组的要求相比，与新形势下的工作要求和标准来衡量，还存在着一些差距和不足：一是学习的系统性不够，缺乏有广度、有深度和系统性的理论思考，有时存在学习不及时、不全面和以干代学的问题;二是药(械)稽查业务知识还比较欠缺，有待进一步提高和强化;三是开拓创新还不够，在药械稽查工作上需要进一步下功夫，结合新形势、新任务和工作新特点，探索工作新形式、新办法和新途径。对存在的问题和差距，将在今后的工作实践中，认真研究，切实加以改进和解决。

**调研阶段工作总结范文2**

新学年，新开始！随着新学期的开始，我们科技调研部的工作已陆续开展，回顾过去一个月的部门工作，既是挑战，又是考验！具体的工作总结如下：

>一、部门工作的交接和计划分工安排

（1）团总支部长工作完成后，部门进行了各项工作的交接，并就各项工作的新开展听取了上一任部长的意见和建议。

（2）部门交接工作完成后，进行了部长职责分工安排，具体如下：

正部长：真实传达、贯彻团总支的决议和指示，及时向分管书记如实汇报情况。负责团日活动的开展及部门博客的管理与更新。

副部长：负责团日活动的开展及创新基金的开展，加大“创新基金”工作的宣传力度。

副部长：负责调研活动的开展及部门资料的管理，争取把调研活动做得更好。

副部长：负责调研活动的开展及部门财务管理，处理部门的财政预算及报销事项。

（3）团总支第一次部长会议后，经书记团明确部门职责和工作，进行了学期和学年工作计划的撰写并上交办公室。

>二、调研活动

本学期第一次调研活动已于9月20号开始，经过部门多次开会讨论确定，此次调研主题为“大学生对英语四六级机考改革的看法”，目前调研策划书和问卷尚在完善中，预计国庆假后可进行调研。

>三、创新基金

创新基金20xx年结项工作已经完成，评选工作正在进行中。20xx年创新基金立项工作尚在进行中。

>四、部门日常工作

部门日常工作运转正常，包括博客管理，资料整理上交，都能达到及时按质完成。

>五、经验总结

（1）面对新的工作，新的挑战，部门各部长都能以积极的心态去对待，在工作中斗志昂扬，认真负责，虚心学习，展现了科技调研部“科技调研，勇往直前”的良好风貌！

（2）新的东西总需要一个磨合的过程，由于职位和工作的转变，在部门工作中往往会忽略很多细节的东西，各部长在沟通协调方面也存在一些问题。

总之，9月份部门各项工作进展顺利，在接下来的工作中，我们一定会克服各种困难，加倍努力，把部门的工作做得越来越好！

**调研阶段工作总结范文3**

大学的第一学期就快过去了，当初满怀热情和好奇加入调研部，如今已经在这搭工作了3个多月了，感触良多，调研部工作总结。这段时间，对调研部的工作，我问心无愧地可以说我尽职了。自我感觉还是可以的。

回想这1个学期以来，部门例会我因事回家请假一次，因另1个部门集会迟到一次，都有使成为事实请假。剩下每次我都有准时参加并做好集会记载。本学期两次写调查问卷，我都有认真对待，不过我还真的要增强些问卷的学习。往后，我会更起劲提高自己这方面的能力。那次调研部野炊，我作为组长之一，学到了很多，那是我真正认识和相识师兄师姐及同事们的好时机。作为负责人，我感觉到自己有一种责任，我要社团各人把此次活动搞成功，让各人都玩患上开心，我必须主动地跟各人交流沟通。也恰是因为做了这个负责人，才让各人认识了我。希望往后会有更多类似的活动，让各人更相识彼此，增强我们部门的凝聚力。团干培训的游戏——\_纸杯传水\_\_七人八足\_和\_电梯演讲\_比赛决赛的工作我都有参加，我对自己的工作表现也比力对劲。我和各人配合患上很好，能主动地跟各人交流，把碰到的问题及时解决。还有给师兄师姐送调查问卷、报名表、邀请函之类的，我都有做。这些工作确实很噜苏，也累，有使命在身，不管热天冷天，不管晴天雨天都必须去完成，也许要跑很长的路。诚恳说，之前我也觉患上烦，不过那天甑远师兄说的很对，倘使往后自己面临的就是这样的工作，怎么办？我们现在做这些工作不就是一种熬炼吗？在这些过程当中，我们会学到跟旁人特别是客户或者上级打交道要注意些什么。我们做的事情虽然噜苏，但我们积累了经验，熬炼了能力。

我对部门的工作是认真的，是真正花过心思的，我也从中悟出了很多道理，学到了不少做人做事的道理，1个人要跟旁人打交道，要融入群体，要立足社会形态，真的不是那么简单的事情，为人处世有很大的学问。我还在探索中前进，没有资格吹捧太多。很感激身边每1个人每一件事对我的帮助，比起刚来大学那个孩子气未脱的我，现在的我成长了很多。当然我还是有很多不足的方面，平时我还是不够主动地跟旁人交流，特别是招师兄师姐聊天，在一些场合我也许会选择默默地做在后面而不是很主动很大方地跟各人打成一片。在学习工作中，还是会注意不到一些细节问题。有时候对待工作还是不够认真。这些都是我的毛病，往后我会更起劲地扬长避短，会更起劲地等待自己的每一次工作，我会为调研部的发展进自己最大的起劲！

**调研阶段工作总结范文4**

调研工作是法院各项工作中的一个十分重要的环节。总结过去、了解现实、规划未来，这本来就是一个桓古不变的进步过程。不管是一个集体亦或个人，他的每一个进步过程都要运用一定的方法和形式去发现规律、认识规律、总结已有的工作、预测下一步的目标，这是调研工作的形式要件，也是调研工作顺利开展的基础条件。而在此基础上，加深理性化的思维，制定出切合实际的具体措施来实现预期目标，达到实效，把调研成果通过各种形式与审判实践相结合，纠正既住错误，把智力成果结合运用到审判实践工作当中，使之发挥作用，提高实效，并在实践中近一步的检验真伪与完善提高，遵循一个量变到质变的过程。我想，这才是调研工作的实质价值，也正是我们法院开展调研工作所欲达的精神追求。

明白了什么是调研工作，我们还要近一步的了解自身现状，搞清楚现实所面临的问题，近后一定量的时间内我们将怎样发展调研工作才会更加合理有效。这很多的问题都是急待我们解决的。由于我接触法院调研工作时间不长，几乎没有什么经验，在此仅谈一点点很不成熟的看法和建议，望各位领导和同事们多加指正和批评。

>一、调研工作的重要性

我认为法院调研工作是一项非常重要的工作。为此，我在篇头用了重墨极力表明了这一观点，力求把这一重要问题放在文章的最显要位置，以求重视。在此段落里，就不再重点阐述。仅谈一个问题。在调研过程中，准确定位，增强调查研究的针对性，坚持做到“三个结合”。一是坚持调查研究与自身工作实际相结合。根据自身发展的具体情况，针对不同阶段的工作重点，以解决实际问题为切入点，从大处着眼，小处着手，既关注全局性，又重视工作中的每个具体方面，将调查研究融合在法院工作的各个方面，贯穿于法院管理的每个环节，防止大而化之，调而不研，研而无果。二是坚持调查研究与上级要求部署相结合。在贯彻落实上级精神过程中，针对其方向性、原则性、指导性的特点，按照调研先行的要求，找准切入点，增强目的性，把上级提出的任务目标框定为具体的调研课题，深究细研，化指导意见为具体措施，使之与本地实际有机统一起来。三是坚持调查研究与形势的变化相结合。根据形势的变化，立足现实，着眼长远，积极应对，在揭示和把握法院发展规律、审判改革和机制创新、落实公正与效率、法官职业化建设等方面进行前瞻性长期研究，做到思之在先，谋之在前，争取调研的主动权，提高了工作的预见性。

>二、当前面临的问题

>三、建议

提出问题，分析问题，但更要的是要解决问题。针对此次调研会议内容，我提出几点不成熟的建议，全当抛砖引玉。

1、近一步加强调研领导，强化调研意识。建议成立“调研小组”。 调研工作要理论联系实践，围绕审判工作，进行实务调研，写出高质量的调研文章，积极向上一级或各类报纸刊物投稿。对于优秀的调研成果要及时进行试点和转化，并在试运行和转化的过程中发现新问题，解决新问题，不断完善研究成果的系统化和提高研究成果的现实效果。

3、发挥整体优势，形成大调

**调研阶段工作总结范文5**

拓宽信息调研成果转化应用的渠道。对较为成熟、有重要指导意义的信息成果，经过一定的程序，形成规范性的意见、文件、条例或制度下发实施；对一些有价值的情况、观点、思路、建议和经验，作为重要参考资料，及时报送上级组织部门和有关领导，为领导的决策和指导工作提供依据；对一些暂时不能形成的具体规定和制度，但有助于提高认识、转变观念的成果和典型经验，转化为言论、理论文章等，通过各种媒体进行宣传。

>调研工作总结（15）

崇州司法局的信息调研工作在XX市局的指导下，深入贯彻落实党的十八大、省委十届三次全会和XX市十二次党代表大会精神，全力服务我市 “产业新城、品质崇州”发展战略和“七大行动”重大举措，重点宣传报道了司法行政系统履职尽责、服务民生、保障发展的人和事，取得了较好的社会效果，现将全年工作总结如下：

**调研阶段工作总结范文6**

二0xx年，我们紧密结合粮食工作实际，按照开展调研工作的要求，紧紧围绕粮食中心工作，认真组织调查研究，加大调研工作力度，共组织开展各类专题调研六次，拟写调研报告六篇，为领导决策提供了参考，较好地发挥了参谋助手作用，现将有关情况简要汇报如下：

>一、领导高度重视

成立了调研工作领导小组，由副局长同志担任信息调研工作领导小组组长，由相关股室股室长和基层企业法人代表为成员。在日常工作及管理中把此项工作作为重点工作来抓，做到了与其他工作一起部署、一起检查、一起总结。日常调研工作坚持做到了“四个一”，即每月通报一次信息调研工作开展和效果情况；每季度小结一次信息调研工作；每半年专题讨论研究一次信息调研工作；年终总结并表彰奖励一批在信息调研工作中工作突出的科室和个人。从而在机关全体干部中形成了抓好信息调研工作的共识，切实增强了做好这项工作的责任感和紧迫感。

>二、制定责任目标，严格考核奖惩

年初，根据上级下达的信息调研工作任务和我县粮食工作实际，制定了《信息调研工作目标管理责任制》，本着“千斤重担大家挑，人人肩上扛指标”的原则，把信息调研工作任务分解到科室和下属企业，落实到人。明确规定，各科室及每个下属企业每季度完成调研文章1篇。为将目标任务落到实处，制定了严格的信息调研工作责任制和奖惩制度，将信息调研完成情况作为年终评先评优的重要依据。为增强责任感，实行了信息调研“一票否决”制。年底对信息调研工作进行单独考核，并作为年度考核的一项重要内容计入总分。对圆满完成信息调研任务的科室和个人进行表彰，评选优秀稿件；完不成信息调研任务的，取消当年评先评优资格。

>三、紧扣粮食系统实际，精心设置调研课题

科学地选择和确定调查研究的课题，不仅决定着调研方向和水平，同时也是科学决策和民主决策的基础。因此，我们立足粮食工作的大局，根据不同时期的工作需求，合理设置调研的主题和内容，提出具体的实施要求和保证措施，为实施正确决策提供及时、高效的服务。首先，我们着眼新安粮食的长远发展，确定中长期调研规划。调查研究是一项系统工程，必须正确处理好长远与当前、冷线与热线、超前与现实的关系，合理确定调研规划，最大限度地开发调研资源。其次，紧扣粮食发展重点，确定分年度调研主题。我们紧紧把握全县粮食发展工作的重点，合理确定年度调研主题。其中关于粮食流通体制改革、招商引资、新农村建设、订单农业等一系列调研报告对现状认识深刻，对问题分析透彻，提出的对策建议针对性较强。

>四、围绕中心工作，积极开展调研活动

在日常工作实践中，各科室人员积极深入基层，开展各种形式的调研活动，围绕热、难问题，开展对策性调研。进一步深化对新形势下工作规律和发展趋势的认识，并结合粮食工作实际，发现新问题，解决新情况，积极探索有效举措。先后围绕新农村建设、粮食种植结构调整等问题进行了深入调查，并提出了针对性、实效性的对策。组织人员深入农村，对影响农民种粮积极性、种粮收入的因素进行调查分析，形成了《农村种粮热不起来的原因》、《家庭户间存粮减少，粮食安全受到影响》、《当前粮食工作存在的问题及对策》等调研报告，为领导决策提供了重要参考。《河南省新安县粮食安全存在的问题》在《中国粮食经济》杂志发表，为领导决策提供了科学依据。

>五、调研工作计划

二是努力提高稿件质量。充分发挥基层联系点作用，加强实地调研工作；加强信息调研员队伍业务培训工作，切实提高他们的文字水平和综合素质；加强科室之间的协调，对一些好的素材及时组织有关人员集中采写，增强稿件的深度和时效性；建立信息调研质量分析制度，对每季度报送的调研文章质量通过与其他县优秀信息调研文章相比较，总结经验、查找问题，掌握调研文章撰写的基本规律。

三是强化制度建设，建立目标管理考核机制。结合工作实际，制定出加强调研工作的相关制度，进一步加强调研工作的规范化、制度化建设，明确任务、时限和质量标准，做到责任、考核、奖惩相结合，充分发挥每位同志参与调研工作的积极性。

四是结合工作实际，建立调研成果转化机制。对较为成熟、有重要指导意义的调研成果，经过一定的程序，形成规范性的意见、文件下发实施；对一些有价值的观点、思路、建议和经验，要及时报送上级部门和有关领导，为领导的决策和指导工作提供依据；对一些暂时不能形成的具体规定和制度，但有助于提高认识、转变观念的成果和典型经验，转化为言论、理论文章等，通过各种媒体进行宣传。

**调研阶段工作总结范文7**

区划调整以来，我们紧紧围绕新城建设中心任务，认真组织开展好调研研究，及时为领导决策提供有价值的调研报告。二年来，共组织开展各类专题调研余次，拟写调研报告篇，其中，有篇调研报告为领导决策提供了参考，有篇受到上级领导或相关部门的关注，有的调研报告已转化为领导决策，较好地发挥了参谋助手作用。

>一、紧扣新区实际，精心设置调研课题

科学地选择和确定调查研究的课题，不仅决定着调研方向和水平，同时也是科学决策和民主决策的基矗因此，我们立足新区大局，根据不同时期的工作需求，合理设置调研的主题和内容，提出具体的实施要求和保证措施，为实施正确决策提供及时、高效的服务。

首先，着眼新区长远发展，确定中长期调研规划。调查研究是一项系统工程，必须正确处理好长远与当前、冷线与热线、超前与现实的关系，合理确定调研规划，最大限度地开发调研资源。区划调整后，我们及时组织开展了深化调研活动，围绕区委中心工作，用三个月的时间，组织人员深入辖区街道、居（村）以及企业，就经济发展、城市建设、环境治理等方面工作深入开展专题调研，走访单位家，归纳梳理问题多条，形成调研报告篇，为区委、区政府制定新区各项决策提供了有力依据。

其次，紧扣新区发展重点，确定分年度调研主题。我们紧紧把握住全区经济建设和社会发展各项工作的重点，合理确定年度调研主题。今年下半年，我们积极配合做好党代会区内调研、区内深化调研、区外调研等一系列重要调研活动，并汇总形成了《区第九次党代会调研成果汇编》和《区第九次党代会深化调研成果汇编》，其中关于新区建设、招商引资、流动人口管理等一系列调研报告对现状认识深刻，对问题分析透彻，提出的对策建议针对性较强，很有操作性，新一届区委据此确定了今后五年工作指导思想和目标。

再次，依据各单位职能，确定分层次调研内容。我们从实际出发，找准调研课题与承担部门之间的结合点，根据各单位工作特色和职能分工的不同，逐级分解内容。如向综合部门下达的调研任务侧重于对产业政策和县情实际的分析研究，以便及时完善工作思路，确定战略重点；向经济部门下达的调研任务则侧重于对发展主导产业、调整经济结构方面出现的深层次矛盾和突出性问题的调查研究，以便解剖麻雀，提出对策，指导全局；对街道和一些业务部门则要求搞一些短、平、快的调查研究，侧重于挖掘工作中的先进典型，树立样板，抓点示范，有力推动面上工作。

>二、围绕中心工作，积极开展调研活动

1、围绕重点工作，开展决策性调研。区划调整后，我们积极围绕新区建设实际，组织人员深入辖区街道、居（村）以及企业，就经济发展、城市建设、环境治理等方面工作深入开展专题调研。在日常工作实践中，各部门积极深入基层，开展各种形式的调研活动，形成了《当前新区流动人口管理工作中存在的问题及对策建议》、《关于河西新城实施沿江开发的思考》、《加快新城法治建设的若干思考》、《创新社区民间组织，营造社区“居民之家”》等高质量的调查报告篇，对区委、区政府更好地建设新城提供了建设性的观点、建议。

2、围绕热、难问题，开展对策性调研。进一步深化对新形势下工作规律和发展趋势的认识，并结合新城实际，发现新问题，解决新情况，积极探索有效举措。先后围绕新城建设、产业结构调整等问题进行了深入调查，并提出了针对性、实效性的对策。如区旅游局确立了《关于发展新区旅游经济的调研与思考》的课题，该局高度重视，及时组织力量，深入全区各旅游景点进行调研，撰写了有份量的调查报告，并结合实际，提出了新区发展旅游的现实意义和有利条件，进一步推动了新区旅游业的发展。区委组织部就深化社区党建工作进行了专题调研，撰写了《关于对社区党建工作的调查与思考》的报告，深入分析了社区党建工作的主要问题及原因，并就加强街道社区党建工作提出了对策与思考，有效地推动了社区党建工作的开展。近二年，全区共收到这类专题调查报告余篇。

3、围绕先进典型，开展经验性调研。二年来，经过全区各单位共同努力，流动人口管理是我区在新城管理中比较成功的做法，为了及时总结经验，我们组织调研人员深入流动人口服务站，掌握动态，及时调查，细致研究，解剖一些深层次的问题，从多个方面详细调研了解，形成了调查报告《共享一片蓝天——做好流动人口工作的体会》，在较短时间内化为区委、区政府的决策，有力指导了面上的工作，后被发表在《求是》杂志上。同时，两年来，我们共编佣调研》期，在国内外刊物发表文章篇，在，内容涵盖新区经济、城市建设、招商、旅游、人才工作等重要方面，为领导决策提供了重要参考。

>三、健全调研机制，确保工作落到实处

1、加强组织领导，建立全方位推进机制。调查研究是“谋事之本”、“成事之基”。为切实加强领导，增强领导调研意识，使调

研工作经常化、制度化、规范化，区委、区政府高度重视，研究确立了每年11月为“调研月”，并由区四套班子领导组建了经济、城建城管、街道等六个专业调研组，每年分批次组织开展调研活动。同时，既注重发挥区委办抓调研工作的主导作用，又及时给其他部门、街道下达调研任务，并对全区撰写调研理论文章定人员、定任务、定课题、定时间，形成了“千斤担子众人挑，人人头上有指标”，使调研理论文章来源广泛，保证多中求精，好中挑好。

2、制定目标计划，建立协作攻关调研机制。每年制定下发了《关于报送调研课题的通知》、《调研课题申报表》，年初，拟订区四套班子调研参考题目，并对全区的调研工作提出规划，制定方案，与全区各部门合作，完成调研题目申报和修改确定。每季度排出办公室调研完成任务和课题，报区领导审定后着手实施，每月排出督办部门完成课题，做好课题分配和后续服务。同时，一年之中，定期不定期地组织开展街道、系统办公室主任座谈会等，收集部门意见与建议，加强沟通，提供指导，有针对性地开展工作，切实提高部门和街道调研工作水平。

3、强化制度建设，建立目标管理考核机制。结合区情实际，制定下发了《关于加强调研工作的通知》等相关文件，进一步加强调研工作的规范化、制度化建设，明确任务、时限和质量标准，做到责任、考核、奖惩相结合，充分发挥每位同志的积极性。除调研科室外，其它部门也都要承担调研任务，形成上下协商、科室联动的调研工作格局。同时，定期通报各部门调研发表和得分情况（对未按期完成任务的部门也进行通报），建立完善优秀调研成果评比程序、制度，年底开展优秀调研成果评比活动，对调研先进单位进行表彰。

4、结合工作实际，建立调研成果转化机制。在调研工作中，我们及时转化成果，指导和推动工作开展，做到“四个结合”，即：调研和出台文件、制定政策措施相结合；调研和出主意、当参谋，起草领导讲话相结合；调研和加强工作对外宣传相结合；调研和选树典型、开展试点工作相结合。两年来，全区有篇调研报告获得市级以上奖励或在市级以上刊物发表，同时，区级领导主持的各项重点课题，基本上全部转化为指导全区各项政策或发展纲要、规划制定的主导意见，形成了重要政策文件。

**调研阶段工作总结范文8**

>一、今年以来调研工作的基本情况

今年以来，特别是全市法院工作会议之后，我院调研工作紧紧围绕“公正与效率”工作主题，紧密联系审判实践，以审判工作为中心开展调研，我院的调研工作在原有基础上，有了明显的提高，取得了显著成果。

一是领导重视调研工作，主要领导亲自参与调研的增多了。还有，一些中层领导干部也撰写了不少优秀文章。

二是调研课题成倍增长，调研成果应用于审判实践的多。今年1到4月我们已经有国家级5篇，省级4篇，市级3篇调研文章被发表了。与去年相比增长了2倍多。这些调研文章多数已转化为调研成果，起到了指导审判工作的作用。

今年以来，我们主要抓了以下几项工作：

（一）法院的调研工作上下联动内外结合，形成了调研工作的新格局。

与法院各个部门调研人员的联系方式、主要负责人等情况统一制表，使联系更为畅通。今年以来，以市院研究室为纽带，及时将调研信息、课题下发到各个部门，使他们及时了解本院调研工作的重点、本部门的位置，从中找出差距，认识不足，借鉴成功的经验，改进工作。

（二）以点带面，全面开展调研工作。

调研工作必须在更广泛的范围展开，才能显现更好的效果。基层法院调研人员少，工作量大，面对现实，我们提出了不能只依靠专职调研员搞调研，要积极发动全院干警调研，将调研工作辐射到审判工作中去，形成了百花齐放的局面，使调研工作更有针对性和实用性，取得了积极的效果。

（三）明确调研课题，打造调研平台，创办调研载体。

根据中院《调研工作评分办法》和我院调研工作的实际，年初，对全年调研课题工作进行周密部署，要求各各庭、室将调研题目上报，并明确各部门的任务数，专门下发了文件。同时，办公室和各部门建立了工作联系制度，经常了解各部门调研课题完成的情况。同时，办公室注意把握调研方向，使调研工作更好的与审判实践相结合，将调研成果用于审判实践之中。

为了使调研成果有一个展示的载体，以供更为广泛的交流，使一些成功的经验在调研工作中发挥作用，我院的《本院调研》对广大法官的文章采用率比较高，一般调研文章只要上交到办公室我们一般都会采用。现已成功发行6期，加快了调研成果的交流和转化，展现了我市法院法官队伍深厚的底蕴。

>二、我院调研工作存在的不足

我国社会经济处在转型期，矛盾尖锐，新类型案件、新问题不断显现，需要研究的问题也愈来愈多。目前，我院调研工作还存在着与审判工作实际要求不相适应的问题，这些问题主要表现在以下几个方面：

（一）少数法官对调研工作重视不够，不愿意写。

（二）有的调研人员平时不注意学习和材料积累，自身的能力和水平有待进一步提高。

（三）调研工作流于形式，调研课题质量不高。在我院调研工作中，调查研究工作走过场的现象仍然存在，调查研究工作有始无终的情况还时有发生，如：已上报的调研课题不能如期完成，或经常更改、不了了之。有的部门为了应付办公室布置的调研任务，所形成的调研报告、统计分析等材料脱离实际，空话、套话连篇，甚至文章逻辑混乱，病句、错字多处。

>三、今后的工作措施

1、立足全局，明确方向。

从全局的高度，把调研工作作为一项全局性、基础性的工作，摆到突出位置上来抓。不管形势如何变化，调研工作只能加强，不能削弱。在确定调研方向和重点时，坚持“三个服务”的原则，紧紧抓住法院工作中的主要矛盾和关键问题深入开展调研，增强调研工作的针对性和实用性，确保发挥调研工作的实际效能。

2、加强调研工作的领导，建立健全规范化的调研管理制度。

3、突出重点，锻造精品。

一是精心选题。根据基层法院受理案件数量多，大案要案和新类型案件多，审判中遇到的新情况和新问题多的特点，并根据本院各项工作的具体情况，找准工作中存在的突出问题和薄弱环节，确定重点调研题目，使调研成果反映当地审判工作实际。

二是全程关注抓跟踪性调研。了解本院各项中心工作开展和改革措施落实的情况，从中找课题、找问题、找经验、找原因、找对策，为领导部署和指导工作提供依据。

4、多种载体，及时转化。

一是积极创造多种调研载体，继续办好《本院调研》、本院审判理论与实践研讨会。进一步结合全国、省高院、中院的学术研讨会的组织工作来营建本院的大调研格局，带动调研工作全面发展。

二是推动调研成果的交流转化。充分利用我院创办的内部刊物,鼓励干警积极向《浙江审判》、《宁波审判研究》和《宁波法院调研》以及其他有关刊物投稿,以调研促进审判。

5、讲究方法，内部挖潜。

一是在调研方法上抓两个结合。首先是上下结合，发动各部门共同参加调研，发挥全院调研工作的整体优势；其次内外结合，除了抓好本院的调研外，广泛听取有关部门、单位的意见，考察借鉴兄弟法院的做法，使提出的对策和建议更加准确、全面。

二是开发和利用各种资源。

调研人员通过各种渠道掌握来自上级、同级和基层的信息，有针对性地对调研信息进行捕捉、收集和整理；筛选出有调研价值的信息。三是加强对调研人员的培训，不断提高法院干部的调研工作水平。

**调研阶段工作总结范文9**

“不忘初心、牢记使命”主题教育的深入开展，作为主题教育让我更快、更好、更准确的找到自己的站位，在思想上明确方向，在工作开展上充满动力，在工作方法上更更加切合实际。尤其是结合“不忘初心、牢记使命”主题教育要求的结合本职工作的调研活动，我的《县域教师对教师进修学校组织的教师培训工作的需求、内容、方向的调研》，取得的良好效果，对我的工作开展起到了良好的指引和帮助作用。

一、根据“不忘初心、牢记使命”主题教育的调研要求，我首先结合手头已经在展开的工作制定了自己的调查研究工作方案：

1、确定调研主题：《县域教师对教师进修学校组织的教师培训工作的需求、内容、方向的调研报告》。

2、确定调研时间：20xx年9月27日――9月30日

3、确定调研活动的活动形式：深入一线学校座谈、组织填写问卷、反馈意见信件等形式。

二、充分准备。

1、组织问卷调查材料，细化分类，设置问题，估计可能出现的问题（后附调查问卷样本）；

2、联系基地学校，准备座谈相关的材料、人员、场地；

3、准备、保障接受反馈意见的通道，包括电子邮箱、个人电话和办公电话；

三、按照预定的时间、地点和参与人员，我带领学校相关人员，通过组织培训老师填写调查问卷、深入基地学校开展座谈、以及汇总反馈意见邮件和电话内容，已经顺利完成本次调研活动。

四、汇总调研内容，提炼调研突出问题。

本次调研结果，基本契合了调研主题，问题主要体现在以下基本方面：

1、最受欢迎的讲授老师：高校面向中小学教育教学研究的老师和优秀的一线中小学教师。

2、最需要培训的老师：专任教师。

3、希望培训按照学科类别进行，形式多样化，时间更灵活机动便于更多的老师参与进来，有利于引进激励机制，营造教研氛围。

4、培训内容上，对于个人思政理论提高、师生心理健康教育、课堂教学的现场观摩、外出学习考察研讨互动等，几个方面的要求更为迫切。

5、对目前的培训活动，非常满意的占比42%，一般49%，着体现了我们的培训活动还有很大的提高空间。

五、调研总结。

1、通过本次调研活动，对于县域教师队伍的实际情况和教研中存在的具体问题、要求，有了更深刻的认识和体察，倾听到一线老师的心声，使我对于有的放矢的制定培训目标，组织培训项目有了更为充足的信心和力量。

2、通过参与一线工作，和同志们协同合作，共同完成任务，使我更进一步了解了每一个同志的特点和特长，对以后整体工作和细致安排，有了进一步统筹兼顾分工协作的调整思路。

3、同时，通过这次广泛、深入、扎实的调研活动，对于我提纲挈领地领会“不忘初心、牢记使命”主题教育，与本职工作契合的结合点，有了更深一层的理解，这也是指引我尽快、尽早地补足工作经验不够的短板的进步方向，为更好地提高学校服务教师队伍的水平，促进教师培训工作高校开展做好了充足的准备，为下一步实施“打造教师受益、社会满意的精品培训项目”提供了可靠保障。

**调研阶段工作总结范文10**

20xx年，区政府办公室紧紧围绕全区中心工作，认真组织开展调研活动，力求多出精品、多出成果，全年共组织撰写《工作调研》18篇，在《河北发展》、等省、市级刊物发表调研文章4篇，为领导科学决策提供了参考依据,发挥了参谋助手作用。现将工作简要总结如下。

>一、领导重视，强化职能，调研工作整体水平不断提高

调查研究是谋事之本，成事之基。区政府领导对调研工作高度重视，经常关心过问，出课题、交任务，并多次亲自深入到乡街、区直部门进行调研，了解第一线情况，掌握第一手资料，为科学决策打下了坚实的基础，为全区搞好调研工作做出了表率。在区政府领导对调研工作的重视关怀下，年初区政府办公室为缓解办公室调研人员不足现状，明确了各区长对口秘书分抓调研，充分发挥了秘书了解基层情况全面、调研问题准确的优势，通过一年的实施运作，取得了事半功倍的效果，使办公室调研能力不断加强。为学习各地先进经验，我区积极“走出去”，学习外地的先进经验和做法。今年以来，四大班子和各乡街、区直部门主要领导组成多个调研组，就城市建设与管理、社区建设、中小企业信用担保、招商引资等课题先后赴新疆、湖南、山西等地考察学习，拓展了视野、吸取了经验、开阔了思路，形成了一批高质量的调研报告，推动了我区各项工作的深入开展。同时，我们还充分发动全区各级各部门积极开展调研活动，在上下结合的基础上广泛征求意见，将全区普遍关注的热点难点问题归纳汇总，制定了《20xx年调研工作安排》，落实调研工作责任制，将18个调研课题明确责任单位和责任领导，确定完成时限，并加强对各单位调研工作的指导和调度，严把调研文章质量，推动了全区调研工作水平的不断提高。

>二、围绕中心，服务大局，参谋助手作用不断提高

二是围绕改革难点开展调研，为推动发展当好参谋。我们坚持围绕改革难点开展调研，努力为全区各项改革深入开展当好参谋助手。城建体制改革一直是全市上下普遍关注的焦点。我区作为全市城建体制改革的试点，在城市管理执法体制改革、城建人事制度改革、道路清扫保洁市场化运作等方面进行了有益的探索。我们及时总结改革成果，撰写了《全面谋划，分步实施，稳步推进城建体制改革——区城建体制改革工作汇报》，得到了市委、市政府主要领导的高度关注和充分肯定，并在全市推广了我区经验。为推进城市经济工作的深入开展，我们专门组织税务、工商等部门进行联合调研，撰写了《关于我区住宅底商情况的调研》和《发展服务业是解决就业问题的有效措施》等调研文章，在市委内刊等多个市级以上刊物上发表。

三是围绕社会热点开展调研，为解决问题提出建议。我们通过积极开展民意调研，及时把基层群众的呼声、老百姓的意愿反馈上来，增强了领导决策的针对性，有力促进了群众关心的热点问题的解决。如早餐问题是广大居民关注的一个热点，我们指导街道撰写了《关于全方位启动早餐工程的探讨》，提出了具有操作性的措施和建议，得到了区主要领导的充分肯定，并作出了重要批示，有力地推进了“绿色早餐”工程在全区的深入推进。截止目前，我区挂牌“绿色早餐”示范店68家，绿色早餐车（亭）135个，着手规范早餐摊群15处，超额完成市达目标任务。为进一步推进城建体制改革向纵深开展，巩固已经取得的改革成果，与区城建局联合对全区环卫体制改革情况进行了调研，撰写了《关于巩固环卫体制改革成果的几点思考》，就小区清扫保洁权公开拍卖等问题进行了分析，并提出了建设性的意见和建议，得到了区领导的认同和采纳。近日，我区个小区共万平米的清扫保洁全部实现市场化运作，为20xx年创建国家级卫生城市奠定了坚实的基础。

>三、强化职能，锐意创新，努力开创调研工作新局面。

总之，20xx年，我区调研工作虽然取得了一些新成绩，但我们也清楚地认识到，在调研工作中，从材料的搜集到素材的整理归纳以及建议的提出等方面，都还存在着不深不精不透的问题，需要我们在今后的工作中加以不断改进和提高。新的一年，我们将认真落实省、市调研工作精神，紧紧围绕发展这一要务，开拓进取，服务大局，不断强化调研工作，多出成果，多出精品，为把我区建成全市的首善之区作出贡献。

**调研阶段工作总结范文11**

今年，我认真高度负责履行区人民政府助理调研员的职责。在市委、市政府和a区委、区政府的正确领导下，积极参加保持\_员先进型教育活动，处处以\_员的先进标准严格要求自己，更新观念，与时俱进，执政为民，廉洁从政，较好的完成了市委、市政府以及a区区委、区政府交给的各项工作任务。现把今年来的工作、学习等情况汇报

>一、积极参加保持\_员先进性教育活动

在深入开展\_先进性教育活动中，积极地参加a区委中心学习组和区政府党支部组织的各种学习活动，学习先进\_党员典型事迹，深刻认识到，开展保持\_先进性教育活动，是加强党的执政能力建设，巩固党的执政地位的根本保证，是用党的最新理论成果武装全党，解决党员队伍中存在的突出问题，提高我们党的创造力，凝聚力和战斗力，永葆\_员先进性的迫切需要。在学习中，一是抓紧理论学习，深入村屯慰问贫困党员，探讨农村致富的新路子等。并结合实际写读书笔记3万多，写心得体会文章6篇。二是自觉地增强党性修养；三是不断地在工作实践中转变传统观念，改变工作作风，执政为民。如捐款为民办实事，深入村屯慰问贫困党员，探讨农村致富新路子等都积极地参加。

作为退居二线的一名党员领导干部，通过保持\_员先进性教育，自身体会到最大的收获就是克服“职级到头”、“非领导职务责任少”的观念，振奋精神，自觉地把学习保持\_员先进性标准的过程，变成自我教育，自我提高，自我完善，与时俱进，增强党性的过程。同时，对照\_员先进性标准和不合格党员的主要表现，以此为镜子，认真查找自身在思想、组织、作风和工作等方面存在的问题和不足，深挖根源和危害，提出了整改的措施和今后的努力方向，永葆\_员的先进性。

>二、创造性地做好领导交办的各项工作

在担任a区政府助理调研员非领导职务的工作中，正确履行职责，不越位，能到位。协助好分管副区长和区长交办的工作任务。

一是协调好有关部门，深入做好调处土地山林纠纷和农业生产工作；

二是做好s高速公路、u二级公路的征地、拆迁和土地山林纠纷；

三是做好城南区城市建设土地征用的工作；

四是做好山秀电站水浸区群众土地、山林补偿工作。

五是做好a区政府历年债权债务诉讼调解和招商引资项目，农村中心工作等等。

**调研阶段工作总结范文12**

>一、指导思想：

本学期调研部以客观、公正、高效、务实、求新的态度，密切配合学校中心工作，全心全意为同学服务为宗旨，在院团委和院学生会的指导下，贯彻党的教育方针，结合学院实际情况，及时了解学生的思想动态，通过问卷调查、个别访谈等途径来向学校反映学生所思所想所求，并构建较完善的工作机制与体系，完善工作职能，促进与学院、各系、各部门的合作交流。

>二、部门建设：

在院团委、学生会的正确领导下，经过全体调研部成员的共同奋斗，出色完成了院团委、学生会下达的一系列任务，对促进学校的建设发展起到了重要作用。

调研部完成的主要任务如下：

（一）部门合作：在本学期中，调研部加强与学生会其他部门的联系，配合其他部门搞好活动，增强学生会的凝聚力。

（二）工作制度：根据不断发展变化的实际情况，修订了《梧州学院学生会调研部章程》，力求做到本部有章可循、有法可依。这样一套严谨科学的管理制度的调研部日常工作坚实而有力的基础。每个星期，召开一次部门例会，处理日常工作。加强部门的内部联系，组织各种活动加强交流沟通，培养合作精神。引入竞争机制，不论资历，对部门新老干事进行平等考核，只有工作努力认真，具备一定工作能力者才能留下。

（三）招新工作：调研部在20xx年10上旬院学生会统一招新期间，进行了两轮面试，一共面试了100多人，第一轮选出xx人，再在第二轮面试中最终选出了7人，为调研部注入了新的力量。整个面试过程中严格按照院学生会的相关规定，完全在公正、公平的原则下进行。

（四）干事培训：由于本学期部门进入7个干事候选人，调研部组织干事候选人参加院学生的干事培训班，请我院学生工作经验丰富的老师和学生予以指导，使之尽快熟悉工作，适应新环境，融入新的团队，进而提高新干事候选人的工作水平。

（五）社团工作：协助院团委社团实践部做好社团的日常管理工作，为其管理出谋划策。

（六）结构重组：为了更好的管理，整合人力资源，使团队发挥最大的力量，调研部在开学期间进行了部长之间的部门分工，具体分为统筹管理、调研、内部建设、外部联系等方面。但毕竟调研部还是一个年轻甚至幼小的部门，部门文化、规章制度、工作规范等虽已形成一个较为完整的体系，

但还存在许多欠缺。所以在我院第一次学代会成立调研部后，我们就制作了调研部的内部建设资料和工作资料，对部门规章制度、工作规范做了进一步的修改与完善。

>三、总结这学期调研部的工作

由于调研部的新成立的部门，负责人经验不足，调研部还存在许多不足之处，各项工作还不够成熟，下学期我们要总结经验教训，努力把调研部建设得更完善，做到真正为同学们服务，充分发挥调研部的桥梁作用。我相信每一位院调研部的成员也将为调研部的发展而努力奋斗，以为学院争光、为广大学生服务尽为己任为能将调研部的“桥梁”作用发挥到最大限度而不懈努力。

**调研阶段工作总结范文13**

xx年前半年，在办公室党政领导的带领和机关各部门的大力支持下，调研文印组成员通力协作，扎实工作，积极配合，顺利完成了上级分配的工作任务。

>一、前半年的工作完成情况

(一)广泛收集素材，撰写文字材料

前半年，我们通过询问、调查、分析等方式收集矿各单位的基本情况以及他们的需求，掌握了大量而翔实第一手的资料，同时还征求了基层单位对矿决策层工作和矿发展前景的意见及看法，为企业日后的发展和调研室文秘工作提供了一个强大的创意源。

按矿领导安排，先后撰写了三次三届职代会报告《培育五大板块，实现和谐发展，为开拓古书院矿更加广阔的前景而不懈奋斗》，两次安委会讲话稿，集团公司两会的发言材料，矿庆讲话稿《承前启后，继往开来，为打造和谐发展的百年古矿而不懈努力》，各类致辞、会议讲话稿十余篇，尤其是三次三届职代会报告，立意深远，高瞻远瞩，为我们以后的发展规划进行详细的描绘和生动的阐述，得到了领导和职工们的广泛认可和赞扬。

(二)深入实地调研，协助领导层决策

根据矿领导安排，我们参与了老矿经济共同体方案的起草、规划工作，多次参加讨论，深入调查分析，准确把握了古书院矿的实际情况，认识到必须将经济共同体与现有的煤炭主业方面的技术、管理、人才优势结合，对外整合、并购、重组地方小煤矿，形成一定的煤炭生产能力和盈利能力，才能促进经济共同体的构建。在此基础上给领导提供了有实际意义的材料和依据，最终形成初稿，上交集团公司。

(三)推进办公自动化系统的建立和完善

自4月份起，调研组负责牵头办理办公自动化，承担了办公自动化系统主要流程的建立、完善和与各相关单位、机构沟通协调的工作。经过前期的可行性分析，研究制订推广办公自动化的创建实施方案，组织计算机操作员培训，11个单位试点运行，全矿试运行，最终在6月全矿正式开始推行办公自动化，目前，系统的文件办理功能已经顺利在全矿范围内推广应用，而招待费、会务等模块正在运筹积极开展。

为了保证系统得以迅速服务于全矿的办公事务，我们还积极督促全矿办公自动化操作人员，认真掌握办公自动化系统操作要领，并对系统进行了严密的跟踪、检查，及时进行了分析总结，在系统、流程不完善的地方，主动联系供应商，相互沟通，对系统做出相应的改进优化，促成了全矿各单位由传统办公向现代办公的转变，提高办公的效率。

(四)培养文秘后续梯队

鉴于调研组后备人才紧张局面，经过多方协调，从区队抽调了优秀大学生充实文秘队伍，日常工作采取压担子，交任务，多磨练、多辅导的方法，抓紧提升其写作水平，使其可以更好的胜任调研组的工作，形成了较好文秘后续梯队。

(五)文件打印处理工作

认真负责地完成了全矿各科室交办的各种文件的打印、复印工作，截止7月1日，共完成复印文印工作量30余万张，处理文件百余份，数据录入数十万字，而且在办公自动化系统在全矿范围推之行后，文印室负责文件的套打、修改，协助各部门发文的核稿的同时，还承担了全矿下发文件的排版工作，有力保证了办公自动化系统发放文件的规范标准。

(六)适应全面预算管理要求，积极探索文印低成本之路

1、建立两联文印单，通过核实签发的两联文印、复印单，对文印、复印纸张耗费台帐进行统计，核对文印、复印单统计数等切实有效的方式，不但准确的确定了账面耗费和实际消耗的数量，从中找出了纸张使用出现偏差的原因，而且通过健全文印台帐，清点库存，核对纸张存留数与库存台帐记录，对纸张的进、消、存进行了全程的管理控制。

2、积极配合矿全面预算管理工作，在物资采购方面更加的透明和公开，组织了比质比价工作，对所需纸张、耗材、设备进行集中采购，并与相关部门配合，对比质比价工作的过程进行了全方位的跟踪调查，有效的防范了违规行为，节约物资采购经费，有力的促成了全矿全面预算管理推广和应用。

3、经过积极争取，对文印室的硬件设备进行了更新，新购入速印机一台，同时打印机和复印机也被纳入下半年的采购计划，这样一定程度上改变了因设备老化，印制速度慢，打印质量差的情况。

(七)完成的其他工作

1、积极配合法律事务组开展工作。

2、策划矿庆系列活动，参与了方案的制定，会场布置等工作。

3、负责日常会议与会人员名牌打印和准备工作。

>二、调研文印组的工作

既是矿办公室整体工作的一部分，但也区别于其他部门，具有复杂性、多变性和临时性的特点，尽管前半年我们做了大量的工作，投入了大量精力，但工作成效离我们的期望还有不小的差距，存在着不足之处。

(一)人才培养需要进一步加快，尽管我们在日常工作中非常注意对新加入组员的锻炼，但是在力度、深度上还很欠缺，尤其是在工作紧张的时候，常常是亲自动手，客观上减少了给下属锻炼的机会，忽视了对下属的磨练，这样无助于我们调研组后备力量的成长。

(二)对文印复印人员管理需要进一步加强，由于我们主要精力放在调研文秘工作上，文印室的工作仅是满足于日常复印排版工作，在劳动纪律方面有些松懈，甚至于缺少必要的约束。

(三)自身学习有所懈怠，尤其是近半年来，由于忙于事务性工作，缺少接触外部世界的机会，没有及时的学习新知识、新观点、新理念，忽视了自身综合素质的提升。

>三、今后的工作安排

1、筹备撰写三届四次职代会报告，党会开幕词，两次安委会等重要讲话稿。

2、完成比质比价工作，加强全面预算管理。

3、办公自动化方面，力争在三季度各工作模块全部投入，四季度正式启用。

4、继续加强后备人才的培养，尽可能遵循培养锤炼工作法，工作中采取先碰提纲，然后写初稿，再碰提纲，再修改，讨论，如此反复，最终将材料完成。

5、以绩效考核为手段，加强文印打印人员的劳动纪律和工作质量的管理，力争我们的工作再上新台阶。

6、加强自身学习，利用业余时间阅读关于经济、政治、文学方面的书籍，全面提升自身素质，提高驾驭文字和分析形势的能力，以更好的应对工作中出现的挑战。

7、配合领导和其他部门完成工作。

我们在今后的工作中，我们要加大力度，要有全局意识，更要细致入微，抓住任何机会弥补不足。我们会团结一致，相互沟通确保每一项工作的顺利进行，我相信我们的工作会得到更多人的认可，为早日实现全矿五大板块构建的目标而积极努力。

**调研阶段工作总结范文14**

随着20xx年终跨年晚会的结束，紧随着期末考试的到来，突然才发现原来时间是如此之快，而回顾以往才发现刚开学一切计划都早已尘埃落定。有好的也有需要改进的，但庆幸我们都坚定的完成了自己的工作，曾经可能有过怨言，也有过郁闷但最终我们还是走完了第一个学期，尽最大的努力为部门为同学展现了我们最好的才能。那么有始有终是我们的习惯而展观以前、现在未来我们部做了今年的工作总结来回首本部门的工作。

>一、纳新生入会。

在那灿烂的四季秋、夏之时。我们迎来了灵活而又聪明的学妹们，而一个部门在这时却又面临一大难题“纳新”。在这一学期我们纳新主要表现在以下几个方面：

1.努力推展我们部的特点让新生更好地了解并有意识加入。

2.积极调动干事工作的积极性，让他们更好的发挥自己的才能，锻炼自己的责任心、能力。

3.宣传调研部的重要性和可塑性，是新生在部门中有更深的了解的同时能学到有用的知识。

>二、开例会总结工作。

每周都是一个新的开始，都有相应的工作，并且通过这个小例会对上周的工作做一个小小的总结，找出其中的不足，让今后的工作更好地发展，同时也给了干事与部长一个沟通的机会，把整个部门紧紧地团结在一起，为今后的各个方面打好基础。

>三、20xx财政金融系年终颁奖晚会。

在12月22日我们财政金融系跨年晚会终于在我们各部充分准备的情况下顺利结束了，而在这期间我们主要负责：

1.晚会信息采集。

2.协同其他部门，尽自己最大的努力帮助其他部门做好晚会的准备工作以及正式演出工作，使晚会能够更顺利地完成。

3.学以致用，以乐观的态度对待安排下来的每一份工作，锻炼责任心。

一学期就这样溜过了，而在学生会我们学到了很多、看到了很多。既锻炼了我们的能力又锻炼了我们的责任心，并使我们部门在大家共同努力下得到了相应的肯定，我相信在下一学期的工作中，每个干事都会尽职尽责干好自己应做的事，让我们部甚至我们财金系得到更多的认可。

**调研阶段工作总结范文15**

调研部在20xx—20xx学年的工作重心仍然是调查与评比。在这一年的工作当中，调研部仍然一如既往的按时按质按量的完成自身的工作，努力做好团学与同学们沟通的桥梁的角色。

本学年，调研部在各项大型活动后进行满意度调查，在寒暑假假期后对同学们的返校思想动态状况进行调查，共完成了10次调查活动;调研部还组织进行暑假社会实践报告评比活动，寒假悦读悦享活动和团学之星评比，共4次评比活动，同时也在各项活动中协助其他部门进行工作。

调研部在传统工作中努力寻求改革，让传统工作保持其活力与生命力。我们对寒假读书报告活动进行了一定的改革，新增海报设计这一新模式，吸引到一定同学参与其中。而寒假读书报告也正式更名为“寒假悦读悦享活动”。

今年，我们对团学之星也进行了调整，此前的团学之星评分标准对各位团学人员的区分度并不高，评比略失公正。对此，今年调研部全面修改团学之星评分标准，让评比的结果更加公正，更有说服力。同时结果也会统一公示。在调查报告方面，我们也尝试着把调查报告数据可视化处理，让结果更为直观，同时也增加趣味性。

**调研阶段工作总结范文16**

xx年前半年，在办公室党政领导的带领和机关各部门的大力支持下，调研文印组成员通力协作，扎实工作，积极配合，顺利完成了上级分配的工作任务。

>一、前半年的工作完成情况

(一)广泛收集素材，撰写文字材料

前半年，我们通过询问、调查、分析等方式收集矿各单位的基本情况以及他们的需求，掌握了大量而翔实第一手的资料，同时还征求了基层单位对矿决策层工作和矿发展前景的意见及看法，为企业日后的发展和调研室文秘工作提供了一个强大的创意源。

按矿领导安排，先后撰写了三次三届职代会报告《培育五大板块，实现和谐发展，为开拓古书院矿更加广阔的前景而不懈奋斗》，两次安委会讲话稿，集团公司两会的发言材料，xx年党风廉政建设述职报告，矿庆讲话稿《承前启后，继往开来，为打造和谐发展的百年古矿而不懈努力》，各类致辞、会议讲话稿十余篇，尤其是三次三届职代会报告，立意深远，高瞻远瞩，为我们以后的发展规划进行详细的描绘和生动的阐述，得到了领导和职工们的广泛认可和赞扬。

(二)深入实地调研，协助领导层决策

根据矿领导安排，我们参与了老矿经济共同体方案的起草、规划工作，多次参加讨论，深入调查分析，准确把握了古书院矿的实际情况，认识到必须将经济共同体与现有的煤炭主业方面的技术、管理、人才优势结合，对外整合、并购、重组地方小煤矿，形成一定的煤炭生产能力和盈利能力，才能促进经济共同体的构建。在此基础上给领导提供了有实际意义的材料和依据，最终形成初稿，上交集团公司。

(三)推进办公自动化系统的建立和完善

自4月份起，调研组负责牵头办理办公自动化，承担了办公自动化系统主要流程的建立、完善和与各相关单位、机构沟通协调的工作。经过前期的可行性分析，研究制订推广办公自动化的创建实施方案，组织计算机操作员培训，11个单位试点运行，全矿试运行，最终在6月全矿正式开始推行办公自动化，目前，系统的文件办理功能已经顺利在全矿范围内推广应用，而招待费、会务等模块正在运筹积极开展。

为了保证系统得以迅速服务于全矿的办公事务，我们还积极督促全矿办公自动化操作人员，认真掌握办公自动化系统操作要领，并对系统进行了严密的跟踪、检查，及时进行了分析总结，在系统、流程不完善的地方，主动联系供应商，相互沟通，对系统做出相应的改进优化，促成了全矿各单位由传统办公向现代办公的转变，提高办公的效率。

(四)培养文秘后续梯队

鉴于调研组后备人才紧张局面，经过多方协调，从区队抽调了优秀大学生充实文秘队伍，日常工作采取压担子，交任务，多磨练、多辅导的方法，抓紧提升其写作水平，使其可以更好的胜任调研组的工作，形成了较好文秘后续梯队。

(五)文件打印处理工作

认真负责地完成了全矿各科室交办的各种文件的打印、复印工作，截止7月1日，共完成复印文印工作量30余万张，处理文件百余份，数据录入数十万字，而且在办公自动化系统在全矿范围推之行后，文印室负责文件的套打、修改，协助各部门发文的核稿的同时，还承担了全矿下发文件的排版工作，有力保证了办公自动化系统发放文件的规范标准。

(六)适应全面预算管理要求，积极探索文印低成本之路

1、建立两联文印单，通过核实签发的两联文印、复印单，对文印、复印纸张耗费台帐进行统计，核对文印、复印单统计数等切实有效的方式，不但准确的确定了账面耗费和实际消耗的数量，从中找出了纸张使用出现偏差的原因，而且通过健全文印台帐，清点库存，核对纸张存留数与库存台帐记录，对纸张的进、消、存进行了全程的管理控制。

2、积极配合矿全面预算管理工作，在物资采购方面更加的透明和公开，组织了比质比价工作，对所需纸张、耗材、设备进行集中采购，并与相关部门配合，对比质比价工作的过程进行了全方位的跟踪调查，有效的防范了违规行为，节约物资采购经费，有力的促成了全矿全面预算管理推广和应用。

3、经过积极争取，对文印室的硬件设备进行了更新，新购入速印机一台，同时打印机和复印机也被纳入下半年的采购计划，这样一定程度上改变了因设备老化，印制速度慢，打印质量差的情况。

(七)完成的其他工作

1、积极配合法律事务组开展工作。

2、策划矿庆系列活动，参与了方案的制定，会场布置等工作。

3、负责日常会议与会人员名牌打印和准备工作。

>二、调研文印组的工作

既是矿办公室整体工作的一部分，但也区别于其他部门，具有复杂性、多变性和临时性的特点，尽管前半年我们做了大量的工作，投入了大量精力，但工作成效离我们的期望还有不小的差距，存在着不足之处。

(一)人才培养需要进一步加快，尽管我们在日常工作中非常注意对新加入组员的锻炼，但是在力度、深度上还很欠缺，尤其是在工作紧张的时候，常常是亲自动手，客观上减少了给下属锻炼的机会，忽视了对下属的磨练，这样无助于我们调研组后备力量的成长。

(二)对文印复印人员管理需要进一步加强，由于我们主要精力放在调研文秘工作上，文印室的工作仅是满足于日常复印排版工作，在劳动纪律方面有些松懈，甚至于缺少必要的约束。

(三)自身学习有所懈怠，尤其是近半年来，由于忙于事务性工作，缺少接触外部世界的机会，没有及时的学习新知识、新观点、新理念，忽视了自身综合素质的提升。

>三、今后的工作安排

1、筹备撰写三届四次职代会报告，党会开幕词，两次安委会等重要讲话稿。

2、完成比质比价工作，加强全面预算管理。

3、办公自动化方面，力争在三季度各工作模块全部投入，四季度正式启用。

4、继续加强后备人才的培养，尽可能遵循培养锤炼工作法，工作中采取先碰提纲，然后写初稿，再碰提纲，再修改，讨论，如此反复，最终将材料完成。

5、以绩效考核为手段，加强文印打印人员的劳动纪律和工作质量的管理，力争我们的工作再上新台阶。

6、加强自身学习，利用业余时间阅读关于经济、政治、文学方面的书籍，全面提升自身素质，提高驾驭文字和分析形势的能力，以更好的应对工作中出现的挑战。

7、配合领导和其他部门完成工作。

我们在今后的工作中，我们要加大力度，要有全局意识，更要细致入微，抓住任何机会弥补不足。我们会团结一致，相互沟通确保每一项工作的顺利进行，我相信我们的工作会得到更多人的认可，为早日实现全矿五大板块构建的目标而积极努力。

**调研阶段工作总结范文17**

>一、领导重视是搞好调研信息工作的前提

调研信息工作是党建、组织工作的重要组成部分，实践证明，领导的重视程度决定这项工作开展的力度。当前，党建、组织工作面临许多复杂的新情况和亟待研究解决的新问题。只有通过加强调研信息工作，理清思路，找准对策，从容应对时局的发展变化，才能使工作紧跟时代发展的要求。对此，我们把这项工作列入重要议事日程，进行认真安排。一是健全组织领导机构。在部内成立了调研信息工作领导小组，由部长任组长，一名副部长任副组长，各组室负责人为成员，明确了职责，由综合组具体负责调研工作的协调落实、报送，信息发表的登记和定期通报等日常工作。同时，要求各基层党委也成立党建调研信息工作领导小组，指派专人负责。二是规范队伍建设。在各基层党委（组）筛选出了x名业务精通、责任心强、熟悉党建工作的干部充实党建调研信息员队伍，要求在完成调研任务的同时，每人每月至少上报x条信息。加强对调研信息工作人员的培训，定期召开调研工作会议，交流经验，通报情况，以会代训，适时选择一些优秀调研信息文章，供基层工作人员学习借鉴。三是抓好工作落实。部领导在安排部署，督促指导调研信息工作的同时，率先垂范，抓好落实。三名领导每月至少抽出x―x天时间，亲自下基层调研，选树宣传典型，带头撰写文章，积极投送稿件，极大地鼓舞了大家的工作热情，在部内形成了搞调研写信息的良好工作氛围。去年，在部领导的带领下，我们有针对性地对全县基层党组织现状、党政干部队伍现状、企业经营管理人才队伍状况和农村党员教育管理等方面问题进行了调查研究，为搞好党建、组织工作奠定了一定基础。从我县工作情况看，调研信息工作要搞好，领导重视是前提，只有领导认真安排，检查指导，深入基层进行调查研究，才能推动调研信息工作的开展。

>二、加强制度建设是搞好调研信息工作的保证

制度建设是确保调研信息工作规范化、制度化、经常化的重要保证，为了扎扎实实搞好调研信息工作，充分发挥调研信息的作用，我们进一步加强了调研信息工作制度建设。一是建立了调研信息工作管理制度。每年初，部里都要制定下发本年度党建调研工作安排意见，根据实际，给各乡镇、县级各部门党委下达党建调研课题，确定x―x个党建组织工作调查研究的重点课题，明确完成时限和承担人，夯实工作任务。在部内，每组（室）x―x个课题，采取交任务、压担子的办法，要求各组（室）结合实际，以干部工作、组织工作和自身建设三个方面热点、难点问题为着眼点，有针对性地开展调查研究，以调研工作促进业务工作的开展。二是健全了调研信息工作考核奖励制度。进一步规范、完善了《xx县党建调研信息工作考核办法》、《xx县调研信息工作奖励制度》，对各乡镇、县级各部门上报的调研信息进行造册登记，实行量化积分管理，年终总结评比，并将评比结果纳入年终党建目标考核中。在部内，建立调研信息课题责任制，在各组室之间实行调研信息工作记分制度，年底评比表彰，对工作突出者给予奖励。三是实行了调研信息工作反馈制度。对全县各级党组织调研信息刊发情况做到随时登记，实行月公布制度，半年进行一次小结，反馈存在问题，并提出新的要求。开办了内部刊物《组工情况》,每月编发两期，刊发各基层党组织报送的优秀调研信息文章，宣传典型，总结经验，指导工作，促进党建调研信息工作上台阶、上水平。

>三、理论联系实际是搞好调研信息工作的关健

几年来的工作实践告诉我们，要搞好调研信息工作，就必须切实做到理论联系实际。这不但要求我们加强理论学习，提高理论素养和功底，更重要的是要求我们深入实际，深入群众，把自己融入实践，在实践中发现问题，分析问题和解决问题，坚决反对“闭门造车”、脱离实际的做法，真正做到把调查研究的过程作为深入了解民情、充分反映民意，广泛集中民智的过程。我们要求承担调研课题的同志紧紧围绕党建和组织工作的中心任务，深入基层，深入一线，突出重点，关注热点，剖析难点，掌握基层第手一资料，力争形成高质量、有分析、有见解、有对策的调研信息材料。

一是围绕党建和组织工作热点、难点问题开展调研针对农村党员队伍存在的年龄老化、后备力量不足、文化程度较低和发展党员不平衡等实际问题及农民党员教育难问题，在全县农村党员中通过发放调查问卷、查看党员发展记录、走访村组党员干部等方式进行了一次全面调查，形成了《农村党员队伍建设中存在问题及对策研究》和《对开展新时期党员先进性教育的思考》等调研材料。在农村基层组织建设工作中，为了进一步探索和改进村党支部和村委会的关系，由一名副部长带队，对全县农村两委会关系状况进行了调研，形成了《xx镇召宅村两委会关系的调查》等调研材料，受到省委组织部的好评。针对干部作风和干部教育培训工作实际，撰写了《贯彻“三个代表”，加强干部作风》和《新形势下干部教育培训工作创新问题研究》等调研材料。其中《贯彻“三个代表”，加强干部作风》被省委组织部《党建论坛》采用。

二是围绕市委组织部下达的调研课题开展调研。针对认领市委组织部下达的调研课题，我们以干部制度改革为重点，围绕党的思想建设、组织建设、干部队伍建设和人才工作开展了一系列调研。承担课题的同志通过下访调研、外地考察、查阅资料，大胆探索符合县情，又适应发展需要的党建新路子，撰写了《用好的作风选好的人》和《人才队伍建设工作的调查与思考》等文章，推进了干部选拔制度改革和人才工作，取得了积极成效。

三是围绕典型人物和典型事件调研。针对农村支部书记队伍现状，县委把建设一支高素质的农村支部书记队伍作为近几年党建工作的重中之重。为了宣传好农村支部书记中涌现出的优秀“排头兵”、“领头雁”，树立典型，采访了xx镇x村党支部书记xx，在《xx日报》和《当代xx》报导了他的先进事迹，为全县农村党支部书记树立了典型，使他们学有榜样，赶有目标。

四是围绕党委工作的特点，准确及时地报送信息。为了切实做到给各级党委和组织部门领导提供及时、准确和高质量的信息，我们在保证信息上报数量的基础上，努力提高信息的采用率。本着针对性、准确性、及时性和系统性的原则，加强信息收集工作，采取多种渠道和形式收集信息。做到既从各种会议上收集，通过调查收集，又利用电话索要，阅读文件、报告，从中收集信息。在收集过程中，根据领导决策和决策贯彻落实的需要，围绕县上中心工作，坚持实事求是，做到“闻风而动，快速出击”，一旦捕捉到有价值的信息，就马上收集，迅速传递。去年x月初，当我们了解到xx镇x村一位78岁的老党员临终前将自己积攒的500元钱作为党费上缴党组织的情况时，立即前去采访，收集上报后，这条题为《一位老党员的夙愿》信息分别被《当代xx》和《xx日报》等刊物等采用。信息收集上来后，我们重点选择那些启发意义较大的新事物、新经验、新打算、新情况、新变化，以及对一些问题的新认识、新判断、新见解、新结论。在撰写过程中，注重突出主题，使材料表达主题高度凝聚，角度新颖。去年上报的《xx县重视抓好农村党支部书记队伍建设》、《xx县建立健全机制，选准管好村支书》、《xx县在防治非典工作中采取四条措施，发挥党组织和党员作用》等x余条信息分别被《xx日报》、《当代xx》、《党建通讯》、《xx日报》等刊物和省、市委组织部《组织工作信息》刊发。

>四、多渠道转化成果是调研信息工作的目的

调研信息工作的根本目的是为党建、组织工作出观点，找思路，寻对策。只有采取多种形式和渠道转化成果，才能使调研工作真正发挥作用，获得社会效益。我们在组织开展调查研究时，着重强调了选题的针对性、取才的真实性和结论的指导性。在调研过程中，坚持实事求是与工作创新相结合，广泛收集情况。撰写调研报告时，认真分析存在问题及原因，提出建议与对策，促进调研成果及时吸纳到决策之中。在调研成果的转化利用上，对具有全局指导和交流价值的及时上报；对具有决策参考价值的及时上会研究，形成文件进行落实；对具有启发学习价值的在县委办和部内开办的刊物上进行刊登印发。同时也注重信息的转化运用，对于有推广价值的信息，我们一方面及时报送，另一方面进行交流，还注意观察外地信息动向，转发一些好的信息。把用过的、有备用价值的信息保存和积累起来，装订成册，以备以后使用。这样，有效防止和克服了只调查不研究，只调研不转化的倾向，真正做到了把调研信息工作作为掌握情况、科学决策、开阔眼界、推动工作上台阶的重要措施。

高质量的调研信息材料，为各级领导的正确决策和全县各项工作的贯彻落实起到了良好的推动作用。近年来，我县基层组织建设、干部、人才工作得到进一步加强，为县域经济的快速发展提供了坚强有力的组织保证和人才支持。虽然我们在调研信息工作上取得了一些成绩，但与市部和各级领导的要求还有一定差距。在以后工作中，我们将以这次调研信息工作会议为契机，虚心学习兄弟县区的好做法好经验，在市部的具体指导下，紧贴县委中心工作，寻找差距，自我加压，确保全年调研信息工作任务的全面完成。

**调研阶段工作总结范文18**

>一、科室建设方面

完善制度抓学习。一是加强时事的学习。每天由专人负责对当天的报纸、杂志等刊物进行整理，科室内相互传阅，认真研究当天主要新闻及热点问题、上级部门的工作动向，并进行讨论，进一步提升科室同志把握大局的能力。二是准确把握市委工作重点。安排专人跟踪两办文电科工作动态，市委、市有关部门下发的每一号文件确保第一时间获悉内容；认真研究每周领导活动预排，了解领导工作重点。三是积极参加办公室统一学习。按照办公室统一安排，按时参加每周一集中学习，并认真记录学习笔记，及时整理学习心得，科室同志之间相互交流学习成果，取长补短，共同提高。四是积极开展业务学习。一方面，积极参加上级培训。认真按照上级要求，积极参加上级组织的各类信息培训，加强与上级部门的沟通。上半年，共组织参加省、郑州市培训2次。另一方面，加强自学。科室同志每周拿出时间开展自学，重点学习了先进理论，时政热点，业务知识，市委主要领导讲话、市委文件，党委信息工作的有关材料和文件等重要材料，进一步强化信息意识，增强敏感性，在政治理论素养、信息业务能力等方面均有所提高。

严格要求抓纪律。严格上下班制度。要求科室同志每天早上8：00之前、下午3：00之前必须到岗，到岗后迅速做好准备工作，无特殊情况不得迟到、早退。严肃在岗纪律。上班不准私自外出，事须及时请假，获得批准后方能外出，上班时间不允许进行与工作无关的活动。

>二、信息工作方面

>三、调研工作方面

>四、存在的问题与不足

二是本级信息编发质量不高。对市委决策认识不深，没有能够准确把握市委决策重点，对市委领导同志关注点不明确，编发信息刊物内容陈旧，一般事务性信息居多，决策参考类信息编发较少。

三是调研工作需要进一步加强。对我市当前主要工作不明确，在调研选题方面没有能够抓住市委领导关注点。没有能够经常深入一线，深入基层了解情况，对市委决策的落实情况仅仅依靠基层上报，没有能够真正沉下去了解、发掘问题.

>五、下一步工作打算

一是加强学习。坚持每周抽出半天以上的时间，开展科室人员的业务集中学习或讨论交流，学习信息工作业务理论知识、交流信息刊物收集编发经验和上报信息写作技巧，提高全科室同志对市委的方针政策等方面的理解能力，对市委中心工作阶段性重点工作等方面的了解及掌握程度，培养敏锐的政治嗅觉和信息工作意识，以便及时、准确地捕捉信息；努力开展自学，培养科室人员读书读报的习惯，对发现的情况及时反馈市委领导，做到耳聪目明。

二是提高编发信息质量。在加大上报量的基础上，实现质的提高，不断提高信息的收集反馈水平，努力提高写作技巧，力争把每条上报的信息都做成“精品”信息；加强与上级单位联系，每周争取与郑州市委信息处交流两次，及时了解郑州市委工作重点、热点。下半年，计划上报省委办公厅、郑州市委办公厅信息200条以上。同时在本级信息刊物，减少一般性信息的采用，每期本及信息要围绕当前工作重点，热点明确一个主题；定期向办公室领导、秘书科，市有关部门秘书科等相关科室了解工作动态，提高把握市工作重点的敏锐性，提高为领导决策服务的水平，下半年，编发《荥阳信息》40期以上。

三是加大调研力度。发挥办公室协调各方的作用，组织相关单位围绕市委、市领导中心工作及领导关注的重点工作，深入基层一线开展调研，广泛收集上级及我市各项政策在落实中存在的问题、社会各个层面的动态反映、群众关心的热点难点问题等。同时及时总结宣传全市各项工作的好经验、好做法及取得的成效，深挖工作中存在的问题，解析难点，为领导科学决策提供服务，下半年至少两个月拿出一篇调研报告。

四是深化决策参考职能。多方收集上级部门工作动态、外地先进经验做法，媒体对我市工作评论等内容，进一步增强为市委决策服务能力。

**调研阶段工作总结范文19**

在全国大力实施林改之际，我们和谐社会研究协会有幸争取到了赴XX省XX市XX县关于集体林权制度改革的调研学习机会。在此，要特别感谢在整个调研学习过程中，为我们提供了大量支持和帮助的惠州市林业局领导，是他们为我们的工作开展创造了极大的机会，在给我们提供了一个认识和接触社会平台的同时，也教会了我们处事的方法和道理。

此次的调研持续了5天，我们基本上完成了任务，并在调研过程中及时对工作进行总结和完善，使得工作得以稳步进行。但在工作实施的过程中，也很好的反映出了很多的问题和不足。以下是在调研过程中出现的问题及需要改进的地方：

>一、准备工作不到位

资料学习不到位。在出发去广东之前，真正用来准备和学习相关知识的时间也不过两天。而且下来自学后也未及时对所学知识进行讨论研究，导致在调查过程中未能很好的合作和沟通，在大的方向上缺乏主线，行动的效率不高，目的性不强。<

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找