# 公积金异地协查工作总结(热门35篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-08-03

*公积金异地协查工作总结120xx年，在中心的正确领导下，在有关部门的大力支持和帮助下，全体同志认真贯彻执行有关方针政策，深入落实市中心下达的文件精神，积极推动住房公积金安全健康运营，全体人员以高度的责任感和使命感，恪守职责，务实开拓，将工作...*

**公积金异地协查工作总结1**

20xx年，在中心的正确领导下，在有关部门的大力支持和帮助下，全体同志认真贯彻执行有关方针政策，深入落实市中心下达的文件精神，积极推动住房公积金安全健康运营，全体人员以高度的责任感和使命感，恪守职责，务实开拓，将工作推上了一个新的台阶。下面我将一年来的工作情况进行总结汇报：

>一、认真贯彻落实各项工作指标，圆满地完成了工作任务。

1、截止20\_年12月底，我管理部住房公积金累计归集余额为万元，缴存职工人数为人，其中本年度归集万元，比去年同期增加万元，增长率为%，住房公积支取万元，累计发放个人住房贷款万元，发放户数累计达到户，本年实现增值收益万元，提取风险准备金万元，累计提取风险准金万元。

2、受到市场经济大环境的影响，本年度职工购房状况比去年有所下降，由于公司职工收入有了很大的提高，所以职工购房贷款形式比较乐观，对市中心下达的责任目标均已完成，其中年度住房公积金缴存率、缴存额增长率、贷款风险金充足率、个人贷款逾期率都已超额完成，住房公积金个人贷款比率、个人贷款增长率也已基本完成，风险金提存率达到%，为抗击个贷风险提供了有力的保障。

>二、加大宣传力度，提高了职工住房公积金的缴交比例。

多年来，因为多种因素，由我部门负责的公司职工住房公积金的缴交比例没有达到法定标准，其中的原因是：一方面企业经济效益没有明显的改善，另一方面有关领导对住房公积金政策不太了解，随着近两年来企业职工收入的增加，我部通过多种渠道对住房公积金的有关政策进行宣传、解释，使平煤公司的领导认识到住房公积金的重要性，于20xx年将住房公积金缴交比例提高到%，从而充分的保证了企业职工的根本利益。

>三、配合有关审计部门，完成了住房公积金的审计任务。

随着住房公积金的累计额度不断增大，管理制度逐步完善，从国家到地方对这项资金都非常重视，近两年来，对市中心内部、市财政在审计中发现的问题，我部认真配合审计部门，对审计出的问题及时整改，对审计部门提出的意见虚心接受，从根本上杜绝了工作中的漏洞。

>四、以人为本，加强专业人员的素质培训，努力提高工作效益。

一年来，我部门着重从几个方面来加强专业人员的素质培训工作。

1、坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将遇到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；

2、主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务、窗口服务，树立服务意识；

3、开展不定期岗位培训工作，加强了对职工综合能力的培养，提高了工作质量和效率。

>五、进一步规范和完善住房公积金管理，实现规范化、科学化的管理。

1、从财务核算管理中，加强了资金的管理，对当日的资金收支情况进行检查核对，对大额定期存单，实行统一存放、统一保管，确保做到账证相符，账实相符。

2、从信贷管理中，利用多种渠道，对借款人提供的资料，进行认真的审查，确认资料真实性、合法性，并通过多种渠道，对借款人的偿债能力进行综合的评定，保证资金放得出去，收得回来。

3、从归集管理、支取使用等工作中，我们按照市中心的有关规定，对上缴、支取住房公积金需要提供哪些材料，进行严格的把关，杜绝以非法手段套取住房公积金行为的发生。

4、从档案信息管理中，我们对会计凭证、会计帐簿、贷款资料等装订成册、进行编号、分类、登记，建立档案室，做到专人管理，定期清点，严防毁坏、散落和遗失。

总之，在过去的一年，我部门虽然取得了一定的工作成绩，但是也存在着一些不足之处有待加强，我们将继续发扬良好的工作作风，立足于本职岗位，戒骄戒躁、开拓创新，在工作上做出新的贡献。

**公积金异地协查工作总结2**

>一、关于上半年住房公积金工作的回顾

今年以来，在市委、市政府的领导下，在市住房公积金管理委员会的决策监督下，全市住房公积金系统扎实开展了“规范与归集年”活动，取得了较好的成效，圆满完成了上半年的工作任务。

今年上半年，我市住房公积金归集量、贷款发放量、增值收益以及非公企业扩面等四个方面创造了历史新高。一是住房公积金归集。(略)二是住房公积金贷款。(略)三是住房公积金增值收益。(略)四是住房公积金扩面工作。通过典型示范、宣传发动，上半年全市非公企业住房公积金扩面新增4978人，完成年度计划的。其中市直完成非公扩面3031人，完成年度计划的。

回顾上半年的工作，有以下几个主要特点：

一机构调整工作顺利完成。继去年市中心和南浔、吴兴两区完成公积金机构调整的基础上，今年上半年，按照“冻结、清理、审计、移交”的要求，稳步开展了三县住房公积金管理机构的调整工作，三县分中心负责人已相继到位，全市住房公积金机构调整工作已经告一段落。整个机构调整工作，做到了“稳定思想、稳定工作、稳定队伍”。从机构的组建，到干部的推荐、职工的安排，都体现了“三稳定”的要求。由于调整工作的指导思想和工作措施比较到位，使整个机构调整工作有条不紊，做到了工作不乱、业务不断，并有了新的发展。

二规范与归集工作成效较好。针对机构调整前市中心和县中心都是独立法人，业务政策和管理制度不够统一的问题，针对我市住房公积金缴存人数持续下降，非公企业大都未建公积金的问题，我们把今年确定为“规范与归集年”。

在规范工作方面，我们集中较多精力抓了规范性文件的制订和其他制度建设。今年5月，市政府出台了《湖州市住房公积金管理办法》，这是我市第一部综合性的关于住房公积金的行政规范性文件。同时，修改出台了归集、提取、贷款三个实施细则，还制订了10多项规章制度，进一步规范了公积金业务政策和管理制度，并加强检查督促，确保了规范行为和防范风险的各项措施落实到位。今年上半年，市中心分别通过了省财政厅、省房改办和市审计局的审计，审计结果充分肯定了市中心能“严格按规定管理使用公积金”。

在归集工作方面，在市政府的重视下，我市在全省率先开展了推进非公有制企业建立住房公积金制度的工作。到目前为止，全市已有135家非公企业、共6000多名职工新建立了住房公积金，扭转了过去五年住房公积金归集人数持续下降的局面，首次实现了归集人数正增长。通过抓非公扩面、年度验审和正常缴存工作，促进全市住房公积金归集额创造了历史新高。

三做好住房公积金工作的氛围和环境进一步形成。一是积极争取市政府领导和管委会的重视。今年年初，市政府把推进非公有制企业建立住房公积金制度，新增非公有制企业职工公积金缴存人数、发放公积金个人购房贷款户数和金额等工作，第一次列入了市政府年度为民办实事项目，并与县区政府签订了目标责任书。市住房公积金管委会一届四次会议，对今年住房公积金工作进行了全面部署，批准了今年住房公积金归集、使用计划。在市政府、管委会的重视和协调下，有力地推动了我市住房公积金各项工作的开展。二是在为大局、为群众服务中树立中心的形象。住房问题关系到千家万户群众的切身利益。今年以来，我们加大了向非公有制企业拓展住房公积金制度的力度，加大了向中低收入职工家庭发放贷款的力度，出台了对引进人才申请住房公积金个人贷款实施优惠政策的办法，已有20多名硕士研究生以上学历人才享受了这一优惠政策，这些措施和做法，得到了上级领导的肯定和社会各界的认可。特别是湖州在非公企业和农民工中建立公积金的做法，为推进城市化、改变城乡二元结构，为住房公积金的长远发展，进行了积极的探索和创新，中央和地方新闻媒体、\_和省委、省政府有关领导给予了关注和肯定。《\_》华东版头版头条、《浙江日报》头版以及\_、中央电视台等新闻媒体作了重点报道。三是加强与县区政府和有关部门的协调。通过加强联系和协调，县区政府更加重视公积金机构建设和住房公积金工作。通过制订受托银行归集考核办法，实行“谁归集，谁受益”的办法，发挥了银行与企业联系比较紧密的优势，推进了住房公积金归集工作。通过上述工作，加上适当范围的宣传，一个有利于做好住房公积金工作的良好氛围逐步形成。

在肯定成绩的同时，也要看到住房公积金工作存在着许多新情况、新问题，主要有：一是三县分中心建立后，统一业务政策和管理制度的任务还比较繁重。二是非公企业扩面工作虽然取得较大进展，但难度不小，部分县区试点工作还有点滞后。三是中心工作人员的政治思想素质和业务工作能力有待进一步提高，等等。

>二、关于下半年主要工作的安排

在下半年的工作中，要认真贯彻市委最近召开的五届六次全会精神，认真贯彻市政府和管委会对住房公积金工作的总体要求，进一步完善政策，规范行为，扩大归集，提高效率，改进服务。

一要牢牢把握建立住房公积金制度的根本目的和本质要求

建立住房公积金制度的根本目的和本质要求，与科学发展观是一脉相承的。住房公积金工作要坚持以人为本，让发展成果惠及最广大人民。为此，下半年要抓好三项工作：一是千方百计为中低收入职工购房提供资金支持。我们向这次管委会建议提高公积金贷款的最高限额，允许职工将还贷期间缴存的公积金每五年冲还一次贷款，延长贷款最长期限，这些措施如果出台后，对维护缴存职工利益，特别是帮助低收入职工解决购房困难，与即将实施的经济适用房政策相配套，具有重要作用。二是努力为非公有制企业职工建立住房公积金制度。按照国家法规规定的应建公积金范围，对照全市参加养老保险的人数，全市约有8000多家单位、15万名职工没有依法建立住房公积金制度。这部分职工收入水平较低，迫切需要改善居住条件，我们要满腔热情地做好宣传动员工作。三是继续为统筹城乡发展进行积极探索。在农民工中建立公积金制度，是统筹城乡发展，破解农民进城落户难，推进农民变市民的有益尝试。对这项工作，要认真总结，积极稳妥地推进。

二突出重点，抓好“规范、归集、防范”

第一，抓规范。一是要贯彻实施好《湖州市住房公积金管理办法》和有关实施细则。《湖州市住房公积金管理办法》和三个实施细则已经出台。要加大宣传力度，认真贯彻实施。二是要组织业务培训。要通过多种形式，进一步组织工作人员业务培训，主要学习政策法规，规范业务流程，防范资金风险。三是要抓好住房公积金管理信息化网络建设。市中心承担全省住房公积金管理信息网建设的试点工作，要高度重视，认真搞好。四是要保质保量地做好有关贷款、提取业务政策的调整工作。

第二，抓归集。推进非公有有企业建立住房公积金制度，是住房公积金工作的第二次创业。一要充分认清开展扩面工作的有利条件，增强完成全年任务的信心。现在，对非公企业扩面工作，各级领导比较重视；宣传氛围已经形成；初步扩面工作取得了成效；中心系统形成了共识。我们要看到这些有利条件，克服畏难思想，增强信心。二要扎实有效地开展试点，高质量完成扩面任务。试点是扩面的前提和基础；试点是完成今年目标任务的重点和难点；试点是完成扩面工作的动力，也是今后开展扩面工作的基础。市中心通过抓“湖丝物”和“美欣达”两个试点，对扩面产生了重要的推进作用。下半年，各县区要把着眼点放在抓好试点工作上。如果目前全面推开还没有完全形成共识或者说条件还不够成熟的话，但抓好试点的条件已完全具备，各县区要认真负责地抓好试点工作。

第三，抓防范。进一步做好防范资金风险工作，是公积金管理工作永恒的主题，必须警钟长呜。要针对历史上的教训和实际工作中的薄弱环节，真正落实针对性的措施。要建立健全住房公积金个人购房贷款的风险防范体系，建立健全票据、印鉴和重要凭证保管制度，建立健全贷款风险控制三级警示制度。要进一步完善对受托银行按时回收贷款本息的目标责任制考核，共同完成贷后管理，尽最大努力防止逾期贷款的发生。在“规范与归集年”活动中，要进一步建立和健全防范风险责任制。

三要进一步加强自身建设

要树立良好的精神状态，要瞄准全国、全省住房公积金工作的先进水平，争创一流的工作业绩。要进一步改进服务态度，提高服务质量。缴存职工是公积金中心的衣食父母，中心工作人员要满腔热情、设身处地地为缴存职工服务。要落实首问责任制，接待服务对象要有耐心、细致、周到，坚持文明用语，做到“来有迎声”，“问有答声”，“走有送声”。要进一步加强党风廉政建设，努力做到工作上争创一流，廉政上保持清醒，生活上尽量低调。要进一步扩大效能建设的成果。通过效能建设，真正达到效率更高，服务更优，运转更畅，队伍更强，评价更好的目标。

**公积金异地协查工作总结3**

在区委、区政府的坚强领导下，在市住房公积金中心的决策监督下，今年分中心以中国特色社会主义理论体系为指导，紧紧围绕为民办实事项目确定的年度目标，制定措施狠抓落实，促进各项业务快速发展。在全体职工的共同努力和有关单位的支持配合下，全面超额完成各项年度工作目标，实现了我区住房公积金事业的持续健康发展。现将20xx年工作进行总结，并提出20xx年工作思路。

>一、主要业务指标完成情况

(一)扩面增人情况

20xx年全区新增住房公积金开户单位1150家，完成年计划150%;新增职工开户数万人，完成年计划;净增缴存职工人数万人，完成年计划100%。截至20xx年11月底，全区住房公积金缴存人数达万人。

(二)资金归集情况

20xx年共归集住房公积金亿元，创历史新高，比上年增加了亿元，增长，完成全年归集任务的。截止20xx年10月，住房公积金月应缴额达9200万元，累计归集总额亿元，归集余额亿元。

(三)资金提取情况

20xx年共提取住房公积金亿元，完成全年目标任务的，比上年净增亿元。购建房提取亿元，占提取总额，全年共有8万人次进行提取还贷，共提取住房公积金亿元，占提取总额;离职返乡提取住房公积金2400万元，占提取总额5%。

(四)贷款发放情况

20xx年共向2730户职工家庭发放住房公积金贷款，比上年增加603户;贷款金额达亿元，比上年增加亿元，完成全年目标任务的，超额完成年度计划亿元。截止20xx年10月底，期末个贷户数为户，贷款余额为亿元，个贷比率为88%，逾期率为0%。

>二、20xx年主要工作及特点

20xx年，住房公积金管理中心围绕机关党建工作和全面推进“创先争优”的工作目标任务，在严格执行《住房公积金管理条例》的基础上，重点抓好住房公积金增人扩面工作，扎实推进住房公积金个人贷款，借助住房公积金制度实施20周年东风，加大住房公积金制度宣传力度。从建立健全规章制度，强化内部管理，规范办事程序，提高服务质量入手，真抓实干，使工作作风明显转变，服务意识明显增强，工作效率明显提高。

(一)加强党建工作，政治保障更加有力。

20xx年，分中心党支部坚持以上级党组织的指示和工作要求为原则，以各项业务工作为中心，以加强党风廉政建设、搞好惩防体系建设、开展廉政风险防控管理工作为主线，以加强队伍建设为关键，积极探索新时期党建工作行之有效的途径和方式，进一步把基础工作做强，把宣传平台做宽，把思想政治工作做活，党支部围绕开展争创“五好四强”基层党组织，争当“五带五争”优秀\_员，开展各具特色的主题实践活动，充分发挥了党组织的政治核心作用、党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，为实现全年工作目标提供坚实的政治保证和精神动力。

(二)夯实扩面基础，归集金额大幅增长。

1.全方位推进公积金扩面。围绕民办实事目标，多渠道、全方位推进公积金扩面。一是各镇扩面工作有序推进。今年，区政府召开了全区住房公积金扩面工作会议，各镇党委、政府高度重视公积金扩面工作，16个镇(开发区)都下发了镇扩面文件，成立以镇主要领导为组长的领导小组，镇税务、工商、建设等单位相互配合，劳动所具体扎口全面开展扩面工作。郑陆、湖塘、横林、高新区、经发区等镇专门召开企业座谈会、推进会，把公积金扩面与社会保险扩面一起推进。部分镇把指标分解到所辖村、企业。湖塘、经发区、礼嘉、湟里、遥观等镇瞄准重点企业重点攻关，成效显着。我们还在郑陆镇建立我区第一个镇公积金工作站。二是抓好行业条线扩面工作。召开13家劳务派遣企业以及11家房地产开发企业和物业管理企业宣传扩面推进会;召开受托银行有关人员进行扩面培训，全年共召开政策宣传和扩面推进会15次。经过努力，全年全区各镇完成扩面万人，占全年目标任务的100%;8个镇已完成了全年任务。

2.多管齐下促进公积金归集。一是加大催缴力度。至11月底，我们发放催缴函209封，每月都催促个别单位解决住房公积金拖缴、欠缴问题。同时，走访了光宝科技、东方特钢、柳工、今创、百兴、金鼎等近百家重点企业。二是调整缴存基数和提高缴存比例。今年，区将津补贴纳入缴存基数，缴存比例从10%提到12%，为做好20xx年公积金基数调整前期准备工作和机关事业单位缴存比例调整后的补缴衔接工作。三是改进托收方式，培训受托银行有关人员，提高托收率，目前托收率已达98%以上。截止20xx年11月底，全市新增住房公积金亿元，归集余额亿元，归集总额亿元。

3.科学管理提高资金使用效率。在保证资金安全的基础上，认真做好资金的保值、增值工作。一是精心测算，根据归集总量和归集余额的实际，制定合理的资金运用结构，确定合理的放贷、提取、定存资金的使用比例，确保资金运用的最优化。二是严格按照资金运行规律，优化组合好资金存款，确保收益最大化。三是在确保资金安全的基础上，实现住房资金的合理增值，提高资金使用效率，实现住房公积金保值、增值的规范化和科学化，在增加住房公积金增值收益的基础上，力争为全区的廉租住房建设提供更多的资金支持。

(三)发挥政策优势，个人贷款再创新高。

20xx年，在国家严格控制房地产市场的大背景下，我们及时转变工作思路，在贯彻执行国家宏观调控政策的同时，充分发挥住房公积金制度的民生保障作用，满足职工的住房需要，圆满完成年初既定目标。

1.完善制度，加大对购房职工的扶持力度。积极贯彻市中心经过反复修正、多方征求意见后出台的调整部分贷款新政，提高信贷最高额度，进一步规范了住房公积金贷款的流程，为住房公积金贷款业务发展提供了制度保障。

2.依托政策优势拓展个贷业务。一是加大宣传力度，提高住房公积金贷款的社会认知度。今年，我们利用住房公积金制度实施20周年之机，搭建宣传平台，广泛利用报纸、电台、电视台、网络等媒体宣传的同时，通过走访开发企业、缴存单位宣讲政策，培训乡镇、企业工作团队，为购房职工答疑解惑等方式，极大地提高了开发企业和缴存职工对使用住房公积金贷款的积极性和主动性。二是积极探索扩大住房公积金贷款市场占有率的新途径。我们坚持以“规范管理、争取支持、服务群众”为指导，努力扩大住房公积金贷款的市场占有率。

3.建立全方位的贷款风险防控体系。本年度，我们在扩大信贷规模的同时，十分重视提高资产质量，消除贷款风险。一是加强贷前调查，将风险前移。二是严格执行贷款程序，实施规范化操作，确保申贷资料所填资料的真实性。三是强化贷后管理，建立逾期催收机制。今年，我们加大了对逾期贷款的催收力度，建立短信催收平台，为建立贷款催收长效机制奠定了良好基础。

(四)加强内部管理，提质加速效果明显。

20xx年，我们坚持“文明单位”标准，以“提质加速”为目标，加强内部管理，整合资源优势，完善服务措施，提升服务质量，提高服务效率。

1.以各项创建活动为契机，推动作风建设。一年来，我们深化“青年文明号”、“巾帼文明岗”创建内涵，积极开展星级科室、党员示范岗、服务明星等评比活动建设，坚持把简化办事程序、增加服务方式、提高服务效率、增添服务亮点作为我们的工作目标，切实树立“热情，文明、廉政、高效”的良好形象。我们以创建工作推动机关作风建设，认真按照创建“文明单位”工作措施，着力抓好以下工作，并取得突出成效。一是狠抓“学习型”机关建设，党支部坚持每季召开理论学习会，以带动职工的学习活动，形成了浓厚的学习氛围，职工整体素质得到全面提升。二是以“创先争优”活动为载体，深入开展行风建设，规范了文明用语和服务标准，增强了服务意识，拓展了服务项目，服务水平大提高，中心“热情、周到、严谨、务实”八字精神在服务中得到充分展现，各类示范岗活动效果良好。三是思想道德建设成效显着，一支“有理想、有道德、有文化、有纪律”的职工队伍在创建中得到提升。四是行政效能建设纵深发展，办事公开、服务承诺、单位制度全面落实。党、团、工、妇组织在创建活动中的主力军作用得到全面发挥。

2.强化制度保障，开展效能建设。20xx年，以实现管理工作规范化、业务操作标准化为工作目标，通过标准化建设工作，制定一系列科学的管理制度，建立一套成熟与完善的业务操作程序，培养一支高素质的职工队伍，为住房公积金管理的进一步发展创造一个良好的环境。今年，一整套科学、规范、严谨、操作性较强的财务工作、信贷管理、业务培训和管理规程基本建立，为进一步提高效能打下了坚实的基础。我们以“创建一流的窗口，办理一流的业务，争当一流的服务明星”为目标，大力开展效能建设。区住房公积金窗口承办全区职工的公积金缴存、提取等业务，办理人数多、业务量大，窗口工作人员始终以热情周到的服务态度接待办事群众。窗口通过政策咨询台、开通特事特办业务和提前预约业务等措施充分体现了窗口“以人为本、便民优先”的服务理念。我们从加强职工服务意识的培养做起，从一杯热茶、一句问候、一个温馨提示等身边小事做起，让广大职工感受到我们的真心和真情，使整个大厅服务态度、服务质量得到进一步提高。

3.立足“便民”“利企”，注重服务创新。我们巩固和扩大分中心长期坚持的“微笑式、站立式、普通话”服务要求，继续对服务大厅环境进行优化，更新政务公开内容，增加服务承诺和服务明星评比等展板。我们通过走进新闻网直播间和政风热线，直接与群众对话，倾听职工群众的需要，解答职工的政策疑惑，取得良好效果。“住房储金、用心用情”是我们长期履行的服务品牌，今年，重点放在“便民、利企”上。除继续开展周六志愿服务、送贷下乡、预约上门、走进乡镇、走进园区，为企业和职工服务外，今年又提出了午间值班制度，为急难客户中午办理解决了困难。面对一年一度的结息、基数调整和年审工作，人员紧缺的情况下，分中心仍从方便企业为出发点，积极统筹规划，组织人员分工，上门办贷，并为近XX多家单位集中办理基数调整和单位登记证验审工作，确保20xx年基数调整和单位登记证验审工作按时保质保量的完成。至10月底，共接待客户10万余人(次)，办理贷款2730笔、提取万笔，没有服务投诉。我们通过走进新闻网直播间和政风热线，直接与企业和群众对话，倾听需要，解疑释惑，取得良好效果。

(五)加强文化建设，员工素质稳步提升。

1.紧抓主题教育。以“学习型、创新型、效能型”三型机关建设为目标，认真组织员工认真学习有关文件和会议精神，深入讨论“三创三先”的精神，积极参与精神投稿，开设道德讲堂，专门邀请区委党校高级讲师万军作了题为“弘扬团队精神、打造一流队伍、创建满意中心”、“弘扬感恩文化，共建和谐分中心”的专题报告。同时针对住房公积金管理特点进一步明确了创先争优主导思想，以及住房公积金管理工作通过观念创新、方法创新、措施创新，克服工作中的实际困难等问题，通过切实转变工作作风，以更高的标准、更严的要求、更实的行动在同行业中创一流的业绩。

**公积金异地协查工作总结4**

20XX年，我局政务公开工作在区信息中心的指导下，按照有关要求，不断拓展公开内容，创新公开形式，完善公开制度，强化公开监督，全年共完成政务公开信息439条，较好完成任务。现将工作总结如下：

>一、加强组织领导，政务公开工作机制逐步健全完善。

为使政务公开工作不流于形式，不走过场，我局着眼于建立政务公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。一是加强和完善领导机制。落实政务公开的各项要求，做好牵头协调和监督检查。做到了领导、机构、人员“三到位”，同时，我局把政务公开工作分解到单位内部人员，强化“一把手挂帅、副职领导具体抓、责任落实到人头”的工作机制。二是建立健全六项制度。我局通过建立健全政务公开责任、审议、评议、反馈、备案和监督等六项制度，促进政务公开工作走上制度化、规范化的轨道。

>二、规范建设，提高政务公开质量。

积极推进一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开、自定公开内容向群众点题公开“三个转变”，进一步提高政务公开的质量。我们主要做到“三个更加”：一是公开的内容更加充实。对政务公开的范围、政务公开的内容、政务公开的形式、政务公开的制度等作了进一步的明确。二是公开的时间更加及时。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。三是公开重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的“权、钱、人、事”等事项公开作为政务公开的重点，与贯彻实施《\_行政许可法》和提高自身行政管理水平相结合，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。通过推行政务公开，监督和制约行\_力的运行，防止暗箱操作，促进廉政勤政建设，并且在不断总结反腐败工作的经验和做法的同时，促进政务公开制度的进一步完善，推进政务公开工作的深入开展。我局还按照市委、市政府的要求，结合本单位的实际，编制具体公开项目目录，不但使政务公开的内容、形式、时间及责任人更加明确，而且使公开工作更易接受评议、检查和监督。

>三、强化监督，确保政务公开落实。

在狠抓内部制约机制的同时，重点以《行政许可法》实施为突破口，抓好外部监督制约机制的完善，建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。将政务公开工作与党风廉政建设、行风建设综合进行检查、考评，考评结果纳入岗位目标责任制。严把公开内容和项目关，既防止该公开的不公开，搞半公开、假公开，又防止不该公开的乱公开。采取多种形式，强化监督检查工作，实行定期检查与不定期检查相结合。充分发挥政务公开监督员的作用，通过聘请政务公开监督员，定期召开监督员座谈会、听取监督员反映有关情况等形式，为政务公开建言献策。同时，鼓励广大干部、群众积极参与监督，积极反映公开过程中存在的突出问题，使公开工作更加扎实、有序开展。

**公积金异地协查工作总结5**

>一、加强思想建设，强化服务意识

思想是行动的先导，良好的作风是建立在良好的思想素质的基础上。一年来，我们通过组织科室人员参加中心的政治理论学习、观看反腐倡廉录像片、发放理论学习书籍、组织参加政治理论考试、召开学习讨论会等形式着重抓好三方面的教育：一是抓理想信念教育。要求工作人员要讲政治、讲大局，坚定共产主义理想和社会主义信念。通过学习、对照党的基本理论、基本路线、基本纲领，树立正确的世界观、人生观、价值观，有针对性地解决存在的思想问题，不断适应开拓创新的要求和时代进步的需要。二是抓岗位责任意识教育。通过联系工作实际，开展讨论活动，使大家清醒地认识到自己作为人事秘书科的人员，身处领导身边，更要树立光荣感、责任感，加倍努力，更加严格要求自己，在机关作风建设中起带头作用。三是抓廉洁、奉献意识教育。人事秘书科既是中心的综合服务部门，又是管人、管财、管物、管英办文的敏感部门，工作繁杂。针对这些特点，一方面，我们认真抓好“三服务”教育和“三个代表”教育，进一步激发干部职工全心全意为人民服务的责任感和自觉性，彻底克服过去那些“有汗水、没油水”、“有怨气、没名气”、“有苦劳、没功劳”的思想，树立起牢固的公仆意识，真正做到耐得住寂寞，淡泊名利，甘于清贫，乐于奉献。如在筹备管委会会议、各管理部挂牌揭幕，以及准备市机关作风建设、政务公开、党风廉政建设等检查期间，人秘科的同志加班加点，牺牲了假日，冷落了家庭，但始终无怨无悔，默默奉献。另一方面，根据中心的统一部署，狠抓以“为民、务实、清廉”为主题的纪律教育和两个《条例》教育，使干部职工树立正确的权力观，增强廉洁从政的意识，真正经得起政治考验，抗得住各种诱惑，担得起服务重任，切实做到“四不”，即不办人情事、不盖人情章、不以权谋私、不参加妨碍公务的宴请。由于思想教育抓得好，人秘科的机关作风不断好转，有力促进了各项工作的开展。

>二、完善制度，构建机关作风建设的长效机制

加强机关作风建设是一项长期任务，制度的健全与完善是根本。人秘科作为中心机关作风建设领导小组的办公室，十分注意在制度建设上下功夫，努力构建机关作风建设的长效机制。今年，我们根据中心领导的要求，以及机关作风建设工作的需要，积极探索新形势下依法行政、依法管理、预防和治理不正之风的新途径，先后制定了《限时办结制度》、《一次性告知制度》、《服务承诺制度》、《公文处理制度》、《休假制度》，并进一步完善了干部使用、机关财务管理、车辆管理等制度。同时，我们认真落实科室作风建设责任制，实行科领导分工负责，一级抓一级，确保科室作风建设落到实处。工作中，我们随时了解、掌握本科室人员的思想动态，检查落实各项制度的执行情况，对作风过硬、廉洁勤政，表现突出的个人给予表扬；发现不良苗头，及时找到有关人员进行谈心，提醒教育，逐步形成一种激励和制约机制，促进人秘科机关作风建设的全面好转。

>三、提高服务质量，塑造良好形象

人秘科作为中心的综合服务部门，工作上既对内又对外，我们的服务水平如何，直接影响到单位的形象，因此，在机关作风建设中，我们注重实效，狠抓服务创优。

（一）以人为本，热心服务群众

一是认真执行首问责任制。凡有外来群众来到人秘科，不管谁成为首问责任人，必定笑脸相迎，热情接待，属于自己职责范围内的事马上承办；属于业务上的问题，能解答的`尽量解答，不能解答的，将来人引领到具体业务科室找到承办人落实一次性告知职责，切实做到首问必答，首问必释，首问必果。

二是认真做好群众的政策宣传和解释说服工作。一方面，通过各种宣传媒体和组织业务咨询活动，大力宣传住房公积金政策法规和管理运作情况20多次，组织发放宣传资料10000多份。另一方面，利用文印室这个服务窗口，搭建宣传群众的平台。文印室是人秘科与外来群众接触最多的地方。在日常工作中，文印室的同志充分利用群众复印资料的机会，主动向他们宣传公积金政策，尤其是对部分“脸难看、话难听”的群众，通过热情问候，耐心解释，积极开导，使其进一步了解政策，提高认识，消除怨气，从而使中心干部与群众之间架起了连心桥，树立了良好的机关形象，推动了工作的开展。

三是加强档案的综合利用，全心全意为职工服务。档案的综合利用既对内又对外，用好了可以为领导、为机关、为群众解决很多实际问题。今年我们先后为办理公积金抵押贷款的30多位职工，查找贷款档案，无偿为其提供房产证复印件，使他们顺利解决了户口迁移、子女读书等问题。同时，为了方便全市职工了解住房公积金的政策法规以及业务办理程序，经中心领导同意，先后向市\_移送《xx市住房公积金个人购房抵押贷款暂行办法》、《xx市住房公积金提取管理暂行办法》等20多份文件，供职工随时查阅，受到了职工的一致好评。

（二）立足大局，努力服务领导和机关

在日常工作中，我们始终保持快节奏、高效率的工作状态，发扬艰苦奋斗、任劳任怨的精神，根据轻重缓急的原则，办好每一件事，搞好每一项服务。一年来，我们按照机关工作的要求，努力当好领导的参谋，积极做好行政、秘书、人事、劳资、党务、计生、宣传策划、机关财务、工青妇以及其他各项后勤服务工作，同时根据领导意图和工作需要，认真做好中心内部的上传下达和组织协调工作。由于基础工作做得好，后勤保障落实到位，从而确保了中心业务的正常有序开展。

>四、落实政务公开，拓宽群众监督渠道

一年来，我们根据上级要求，结合中心的实际，认真落实政务公开各项工作。一方面，认真做好政务公开资料的组织起草、审核、报批、登记备案工作。另一方面，讲求实效，抓住重点，紧紧围绕与职工切身利益密切相关的事项，以及职工最关心、社会最敏感、反映最强烈的热点问题，如住房公积金的管理运作、财务状况以及中心的办事依据、办事条件、办事程序、办事时限等，通过多种形式全面对外公开，增加管理工作和办事透明度；同时，将中心的人事管理、车辆使用、机关财务、计划生育、通讯费用、廉洁自律等情况及时对内公开，方便中心人员掌握内情，更好地实施内部监督，促进中心的廉政建设和机关作风建设。

>五、抓好廉政建设，杜绝不正之风

党风正是搞好机关作风建设的基矗因此，我们十分注重抓好科室的党风廉政建设。一是通过组织科室人员认真学习《廉政准则》、《廉政守则》和《中国\_纪律处分条例》、《中国\_党内监督条例（试行）》，进一步规范干部职工的从政行为；二是通过学习李xx、xxx等人的先进事迹，教育引导干部职工敬岗爱业、勤政廉政；三是通过自觉执行《党风廉政建设责任书》和《不收受和赠送“红包”承诺书》，确保科室人员廉洁自律，干净干事；四是通过规范机关财务管理、严肃人事工作纪律，确保科室人员依法行政、秉公办事。

一年来，尽管我们在机关作风建设方面做了一些工作，取得了一定的成效，但距离上级和群众的要求还有不少差距，一些地方还需要加以改进。今后，我们要以“三个代表”重要思想为指导，按照《xx市直机关作风测评办法》实施细则以及中心《岗位测评方案》的要求，扎实工作，与时俱进，进一步推动人秘科的机关作风建设，为优化中心的服务环境，促进三个文明建设作出新的贡献。

**公积金异地协查工作总结6**

住房公积金

上半年工作总结及下半年工作计划

（20\_-7-20）

20\_年上半年，在市委、市政府的领导及相关部门的大力配合支持下，住房公积金认真贯彻科学发展观重要思想，立足以人为本，践行科学发展、着力惠民安居，着重围绕归集任务，加大归集执法力度，强化依法征缴，努力优化贷款服务，不断加强管理监督，各项工作都取得了很大的进展。上半年住房公积金的归集使用、个人住房贷款等主要指标快速增长，圆满完成年初制定的上半年目标。

一、上半年基本情况

上半年，住房公积金认真贯彻落实科学发展观，狠抓落实、埋头苦干，各项业务指标达到历史最好水平，实现了跨越式发展。截止6月底，共有 155 个单位，15201人缴存住房公积金，累计归集住房公积金达到万元。其中，20\_年上半年新增缴存单位 5 个，新增缴存职工975 人，归集公积金万 元；为 212 名职工提取住房公积金;为 107 名职工发放公积金贷款 724 万元，完成去年全年贷款的。目前已累计发放住房公积金贷款1650万元，住房公积金的使用效率进一步提高。

（一）加大宣传力度，强化征缴措施

从维护广大职工群众的合法利益出发，大力宣传公积金政策，加大归集监督力度，积极调动单位、职工自觉缴存公积金的积极性，提高广大职工的维权意识，实现了住房公积金归集额的持续增长。

1、加强宣传，提高住房公积金制度的影响力。我部本着政策宣传、上门走访劝缴为主的工作思路，向未缴单位寄发宣传材料、催缴函，并与重点未缴单位领导面对面的交流等办法让未缴单位的职工和领导了解公积金制度，扩大公积金制度的影响力，提高单位领导及职工的缴交意识。

2、分解工作目标。根据中心下达的归集任务目标，结合工作实际，分解工作目标，将全面归集任务分解到具体人员。每月进行考评，充分调动员工的工作积极性。上半年共增加公积金缴纳户数5户，新增缴交人数近千人；上半年归集额度900万元，圆满完成上半年征收目标。

（二）创新贷款办法，大力发展个人住房贷款。

上半年，我们本着“额度逐步提高、服务不断优化”的原则，加大贷款力度，采取简化贷款手续，改善窗口服务质量等措施，实现了公积金个人住房贷款的快速增长，公积金贷款始终保持最佳运用状态。

1、大力发展住房公积金贷款

在去年个人贷款最高限额5万元的基础上，根据归集额的增加和群众的需求愿望，今年个人贷款提高到最高限额10万元，上半年贷款同比实现了大幅增长。截至 6月底，我部累计发放个人住房公积金贷款1650万元，共支持257 户职工使用公积金贷款购房。

2、创新公积金贷款管理方式、方法。针对在贷款过程中出现的很多新问题，我部采取了以下主要措施：一是针对贷款要求必须提供正式购房发票，而开发商提供发票困难的情况，我们采取了职工、开发商、管理部三方签订保证购房真实性协议书，过后再提供银行按揭手续或者房产证原件、复印件来管理部存档的程序，先行解决职工购房的资金需求；二是担保人动态管理模式。为防范贷款风险，我部在办理贷款过程中要求的担保人较多，对于担保人贷款或变更担保，我部可以根据贷款人还款情况以及贷款人、担保人公积金账户资金情况变更或直接取消担保，这样使贷款及担保整体处于灵活动态过程，充分防范风险的同时也充分地把缴交公积金人员的整体资源发挥出来，也极大地方便了群众的购房贷款。三是贷款新增办法。对于以前的低额度贷款，贷款人可以提供银行按揭手续和银行还款凭证，申请按照增加后的额度补贷，这样可以减少贷款户银行的贷款利息，也充分体现了公积金贷款“以人为本”维护群众利益的人性化服务，同时也提高了住房公积金沉淀资金的使用效率。上述措施一致得到了群众的好评与认可。

3、加大到期贷款催收力度，严格还款进度。强化公积金个人住房贷款的风险管理，预防不良贷款的发生。对于到期未及时归还的贷款，采取贷款人、担保人同步通知催收的办法进行催收，及时收回逾期贷款，防范资金风险。

4、实现贷款档案管理规范化。档案管理是公积金贷款非常重要的环节，及时整理贷款档案、由不同人员分别记账并输入办公软件，避免重复贷款、担保等情况发生。

（三）加强内部管理，提高公积金管理水平

1、进一步强化资金安全管理，实现财务规范化管理。增强会计人员核算意识，提高会计核算科学化管理水平。提高公积金使用效率，实现公积金收益最大化；规范会计核算程序，确保会计核算日清日结。月末财务人员与银行核对账户余额，做到帐帐相符，帐表相符，帐实相符，确保公积金的安全；加强账务内部监督机制，充分发挥财务内部监督的预警作用。形成有效的岗位复核机制，确保公积金安全、完整，汇集核算及时、准确。

2、进一步加强信息化建设，在信息化管理水平上实现新突破。配备个人账户电算化、会计电算化业务系统程序，乡镇单位以及部分市直单位的缴交、支取查询业务直接在办公室办理。职工贷款、支取查询业务更加方便；专机专用防范安全隐患，办公室新装配两台电脑。政府网、公积金缴存、支取、存档、会计数据保存专机专用。操作员口令严格保密，并严禁外界不明数据上传到服务器及各业务机器，确保数据安全及正常运行；制定系统维护制度以及紧急情况下尽快恢复系统的应急措施。定期将公积金信息管理系统及业务数据自动备份，以最大限度的保证业务系统的安全。

（四）加强队伍自身建设，实现素质和形象新突破。

1、注重加强学习教育，提高干部职工的素质。把学习科学发展观与提高单位工作人员的思想政策水平和工作能力结合起来，注意用正确的立场、观点、方法分析和解决住房公积金工作中的新情况、新问题。

2、加强党风廉政建设。通过抓教育、抓制度，提高各级干部和广大职工的廉洁自律自觉性，3、抓好效能建设。在效能建设中，针对公积金工作与群众联系密切的特点，推出了包括延长服务时间、对行动不便的贷款户上门服务等为民、便民、利民措施。

4、牢记宗旨狠抓服务。我们工作面对的是广大的群众，是政府的窗口单位之一，我们牢记为人民服务的宗旨，很抓服务。坚持用银行的柜台服务标准要求自己，同时在业务办理与流程设计上加强创新，以便更好地提高效率服务群众。

二、存在的问题和困难

上半年的工作，我市住房公积金管理工作虽然取得了一定的成绩，但也存在着很多的问题和不足。主要表现在:一是公积金宣传力度不足，归集工作仍需努力。行政执法工作尚未正常展开，影响了住房公积金制度的实施力度；二是全市住房公积金管理系统的信息化建设滞后，制约了我市住房公积金管理工作的进一步提高；三是征缴覆盖面窄，企业单位征缴有待加强；四是班子队伍建设还存在着薄弱环节

三、下半年工作安排

（一）突出重点，狠抓“归集”

进一步加快推进公积金制度向多种经济单元延伸，不断创新归集手段，依法促缴，实现住房公积金的持续增长。力争行政事业单位公积金缴存“全覆盖”，企业等单位“大发展”。推进企业建立住房公积金制度，是住房公积金工作的第二次飞跃。要充分认清开展扩面工作的有利条件，加大宣传力度争取各级领导重视并积极探索有效的促缴方式和手段。

（二）提高服务水平，大力发展公积金贷款业务

下半年我们要加快业务创新步伐，进一步完善贷款服务管理体系，加快发展个人住房贷款，突破全年1000万元工作目标。

1、提高贷款质量，防范贷款风险。根据个人住房贷款期限长的特点，完善并严格实行动态跟踪管理，切实提高贷款质量，加强贷款回收工作，努力把个贷逾期率控制在零。

2、完善贷款服务管理体系，提高贷款服务水平。要进一步改进服务态度，提高服务质量。适当提高贷款规模，在确保资金安全的前提下，适当放宽贷款条件。

（三）加强改进财务核算管理，强化资金安全管理。

1、认真执行住房公积金财务管理制度和会计核算办法，加强财务核算管理，完善财务帐的管理，接受财政审计部门的监督，促进公积金归集使用的良性循环。

2、进一步加强对全市各单位职工公积金的开户和记账管理。继续深化公积金记账到个人工作，完善公积金查询服务，加强财务管理工作的指导和监督。

3、加强公积金支取管理，积极为职工提供公积金支取服务。不断完善公积金支取财务管理办法，在确保职工正常支取的同时，防止套取等非正常支取的发生。

住房公积金总结Xx年是我们伟大祖国极不平凡的一年，也是我们发扬抗灾精神、狠抓规范管理、奋发图强再上台阶的一年。一年来，在xxx市委、市政府的正确领导和中心的精心指导下，我......

住房公积金上半年工作总结及下半年工作计划（20\_-7-20）20\_年上半年，在市委、市政府的领导及相关部门的大力配合支持下，住房公积金认真贯彻科学发展观重要思想，立足以人为本，践行......

XX市住房公积金管理中心XX县管理部20\_年工作总结XX县管理部按照年初中心的工作部署，积极谋划、扎实工作，全体职工努力拼搏、开拓进取，较好地完成了全年各项工作任务，现将一年来......

咸房金彬发„20\_‟35号咸阳市住房公积金管理中心彬县管理部 关于二○一三年工作总结暨二○一四年工作计划的报告县政府：彬县管理部在市中心和县委、县政府的正确领导下，紧紧......

工 作 总 结二O一O年，在中心的正确领导下，在有关部门的大力支持和帮助下，全体同志认真贯彻执行有关方针政策，深入落实市中心下达的文件精神，积极推动住房公积金安全健康运营，全体......

**公积金异地协查工作总结7**

20xx年度本人通过自己的主观努力，同时在同志们的大力支持和帮助下，以高度的责任感和使命感，恪守职责，务实开拓，出色地完成了工作任务。

下面我就一年来的工作做一简要总结:

>一、 认真贯彻落实领导分配的各项工作任务，与单位的其他同志相互协作，共同完成全年的本职工作。

本年度通过我部全体工作人员的共同努力，认真落实市中心下达的各项工作指标，圆满完成了工作任务，取得较好的成绩。

截止20xx年10月底，我部住房公积金累计归集余额达到 亿元，缴存职工人数为万人，其中本年度缴存万元，发放个人住房贷款万元，发放户数户。

>二、加强自身素质建设，学习各种专业知识，提高业务工作水平。

我单位主要负责公司住房公积金的归集、使用、信贷等大量的工作，同时还得解决下属基层单位在工作中遇到的疑难问题，由于我们单位工作人员少，日常工作量较大，加强业务学习和政治学习是做好本职工作的前提条件，多年来，本人通过不断学习和探索，使自身的业务水平得到了逐步的提高，让自已能够身兼数职，以便更好地完成各项工作。

>三、完善会计电算化管理工作，做到数据核算准确、管理规范、监督到位。

多年来，我主要负责单位的会计电算化管理工作，需要核算的单位余家，实缴住房公积金人数万多人，尤其平煤公司于本年变更缴交标准，由原来每人扣缴元，单位补缴元，变更为按个人工资总额12%扣缴，工作量比较大，我利用大量时间，加班加点地对计算机归集系统进行整改更新，做到数据核算准确、管理规范、监督到位，节约了大量人力、物力。

四>、坚持原则、依法办事，努力提高服务水平，树立勤政为民的服务意识形象。

由于单位人员少，我在负责会计电算化工作的同时，还兼着住房公积金的归集、支取和会计凭证的审核、贷款的审查和回收等工作，每天接触前来办事人员的比较多，尤其是在住房公积金的支取、贷款工作上，原则性、政策性比较强，我在认真负责、严格把关的同时，争取让每位前来办事的人员高兴而来，满意而去，对不符合条件的职工，做好耐心明确的解释，使他们少跑路、无怨言，为树立窗口优质服务贡献自己的力量。

**公积金异地协查工作总结8**

为了切实贯彻\_《住房公积金管理条例》，在我市范围内全面建立和完善住房公积金制度，规范我市住房公积金归集管理工作，加强执法力度，提高我市住房公积金覆盖率和归集率，保证缴存单位按时足额缴存住房公积金，维护我市住房公积金缴存人的切身利益和合法权益，我中心执法检查科按照上级领导的指示，精心准备，统一部署，集中力量，利用今年十月中旬至十二月底这两个半月的时间，开展了一次住房公积金的催缴催建工作。

在工作中我们实行了领导负责、专人管理、定期报告的工作制度。在主管领导的安排指示下，同志们充分发扬了团结协作精神和认真严谨工作态度，使得这次催缴催建工作开展的有条不紊，进展顺利，成效显著。我们小组二人分管的催建工作取得了一定成绩，现将我们组的工作情况总结如下：

>一、工作情况

首先，我们通过市劳动保险局获取了一些单位基本信息，对照我中心已开户单位，排查核实未建住房公积金的单位，从而确定了催建工作的范围。然后，我们将单位信息分类汇总，按照先国企、三资企业后集体、私营企业的工作顺序，本着“由面到点，重点突破，抓大放斜的原则，采取了电话通知、信函传真、上门宣传督促等工作方式。自十月十五日至十二月二十日，我们电话通知了上海世纪联华超市有限公司、赛博数码科技城有限公司、佳诚网络技术有限公司、上海福祥陶瓷有限公司经营部、房银都地产开发有限公司、市机电仪表成套有限公司等270余家单位，并向部分单位传真了相关文件；对华正公路投资发展股分有限公司、上海迪比特实业有限公司分公司、上海凯博特通信设备有限公司分公司、环祥环境设备有限公司、泛安科技开发有限公司、申联上海大众汽车销售股份有限公司、联拓汽车贸易有限公司等单位主动上门向其负责人做工作，讲解公积金有关政策；对有能力缴存的深圳太太药业有限公司办事处、中山市完美日用品有限公司分公司两家单位发放了催建通知书；另外，我们还与一些从原单位分离出来的企业子弟学校，如市滹沱河学校、化肥集团有限责任公司学校等单位主动联系，要求这些单位来我中心开立新账户，继续按时足额缴存住房公积金。

在工作过程中，我们积极向各单位职工及其负责人宣传住房公积金的相关政策法规，使单位广大职工提高了住房公积金的认识，意识到建立住房公积金制度的重要性，也使我们的工作得到了广泛的理解和支持，取得一定成效，多家单位已与我中心联系开户事宜，目前已有29家单位来我中心登记开户并开始缴存住房公积金，涉及单位职工1434名，累计已缴存公积金元。

>二、存在问题

我们在工作过程中也遇到了一些问题，有的单位对住房公积金的性质、缴存和使用认识不清，一些单位负责人认为缴存住房公积金是增加负担，不履行缴存住房公积金义务，有的职工误以为缴存住房公积金会减少自己的收入，从而存在着不愿缴纳住房公积金的现象。我们认为公积金政策宣传不够、影响不大是主要原因。目前，许多企业和职工还不了解住房公积金的适用范围、内容；更主要的还是企业建缴住房公积金需要增加成本支出，因而缺乏履行法定义务的积极性，这种现象在非公企业尤其是私营企业中尤为突出，部分职工的维权意识也较为缺乏，工作难度比较大；最后，执法力度不够，也是造成目前住房公积金普及率不高的原因之一。

我们应以贯彻执行《住房公积金管理条例》为契机，采取多种形式，深入开展住房公积金的政策法规宣传教育活动，加强住房公积金的宣传力度，提高人们对建立住房公积金制度意义的认识，强化法制观念、政策观念，使广大职工自觉地支持管理中心的执法工作。为此，我们认为我们管理中心今后应做好以下几项工作：

1、通过各种新闻媒体进行多种形式的强力宣传，主动与有关部门配合，深入基层单位，结合实际，开展《条例》等政策法规的宣传教育，尤其要有针对性地办一些专题培训班，使有关政策深入到千家万户，以提高有关领导和全体职工的认识，使广大职工了解住房公积金与自己的密切关系，深刻认识住房公积金非搞不可，不搞就是损害职工利益，从而促使职工由不了解到了解，由抵触到支持，甚至自发地要求单位维护自己的权益，缴交住房公积金。

2、我们公积金管理中心自身在思想上要高度重视。应该认识到《条例》是行政法规，具有强制性，可使住房公积金管理法制化、规范化、制度化。明确加强行政执法不仅关系到法律法规的统一贯彻执行、法制的权威不可侵性，还关系到职工正当利益的保护。单位不缴存住房公积金的理由在单位看来可能的确“事出有因”，但从中心的角度看，职工的利益已受到损害。因此，加强行政执法，不仅可以保证公积金的高覆盖率、高归集量，充分发挥规模资金效应，还可以体现住房公积金的重要地位，加强单位和职工对公积金的正确认识。

虽然这次集中开展的催建工作即将结束，但我们的工作还不够细致、深入，还有很多单位需要继续联系督促，执法检查科还有很多后续工作需要继续深入开展，我们将尽职尽责的做好以后的工作，解决剩余问题，更进一步推进扩大住房公积金的覆盖面和影响力，努力把我中心的执法工作提高到一个新水平!

**公积金异地协查工作总结9**

20xx年,XX市住房公积金管理中心在省住建厅依法行政部门指导下，在XX市推进依法行政工作领导小组的领导下，坚持普治并举深入扎实地开展法制建设和依法行政工作，立足公积金管理工作实际，为促进XX市住房公积金事业又好又快发展营造了良好的工作环境。按照《安徽省住房和城乡建设系统20xx年度依法行政考核方案》的要求，我们中心认真开展了依法行政自查，现将工作自查情况报告如下：

>一、责任落实和领导决策情况

中心领导班子十分重视法制建设和依法行政工作，始终把此项工作作为开展好公积金管理工作的一项重要的基础性工作来抓，按照市依法治市领导小组的要求，将普法依法治理工作纳入综合目标考核、效能建设、行风评议的重要内容，不断完善基础保障。

>1>、依法行政工作年度有计划、有部署、有落实。20xx年，鉴于人员变动，中心及时调整了法制建设和依法行政工作领导小组，并从综合科、效能办各抽调1名人员确定为法制宣传和依法行政工作联络员，负责普法依法治理工作的信息收集、整理和档案工作。中心普法依法治理工作领导小组注重加强对普法工作的领导和监督，把普法依法治理工作纳入中心整体工作布局，按照“六五”普法规划要求，制定了20xx年普法治理和依法行政工作重点，并建立定期分析和联席会议制度，保证中心依法行政工作有计划、分阶段、分步骤有序开展。

>2>、积极开展依法行政示范单位创建活动。我们按照法治蚌埠建设的要求，根据年初的工作计划目标，积极开展依法行政示范单位创建活动，根据依法行政示范单位创建办法规定的考评标准，结合住房公积金系统依法行政工作实际，制定了中心依法行政示范单位创建工作方案和工作计划。方案明确了指导思想和工作目标，围绕法制宣传教育、制度建设、决策水平、规范执法、执法监督、效能建设等六方面工作任务明确了具体的工作内容和责任归属。下一步将紧紧围绕创建方案六方面工作内容稳步推进实施，以示范单位创建活动为载体全面提升中心全系统依法行政的能力和水平。

>3>、实行行政决策前合法性审查制度。一是建立了法律顾问制度。中心从20xx年起，从工作需要出发，长期聘请1名律师担任中心的法律顾问，至今一直延续未曾中断。中心所有涉及到法律方面的业务，中心起草的重要制度、规定，均需请律师现场参加，全程予以监督，坚持重大事项决策前法律咨询制度，努力做到依法决策、依法执政、依法行政。二是建立了监察机构负责人列席党组会议制度。20xx年，中心机构进行了调整，增设了监察室，任命了监察室主任，并实行监察室主任列席党组会议、主任办公会，监察机构负责人列席决策会议已形成制度。

>4>、开展制度建设工作。20xx年是我们中心确定的制度建设年。我们对现有的、有碍效能建设制度进行修订和完善，并按要求开展一般政策性文件清理工作。重申了《服务承诺制》、《限时办结制》、《首问负责制》；出台了《效能建设责任追究制》、《工作人员考勤管理办法》，修订了机关内部管理制度46项，新增6项，对于提高服务质量和办事效能起到了积极的作用，使各项工作纳入规范化、制度化、和法制化管理轨道。

>5>、开展依法行政考核工作。20xx年，为加强依法行政工作，提高管理水平，年初，中心印发了《XX市住房公积金管理中心20xx年度目标管理考核考核方案》，明确了职能工作目标、专项工作目标、效能建设及政务公开、廉政建设等考核内容，并确定了每一项工作的目标分值。20xx年年初，中心目标考核工作领导小组对机关各科室、三县管理部进行了检查、考核和评比，对于完成工作目标任务并获得优秀的部门将给予奖励。

>存在问题及说明：

1、按照“三定方案”，我们中心机构编制中无法规科，但中心新增设了监察室，监察室主任列席中心党组会、主任办公会决策会议已形成制度。

2、按要求我们开展规范性文件清理工作，20xx年，我们中心未制定规范性文件。一般政策性文件制定，按照中心文件《工作规则》要求办理。一般由各部门拟稿，分管领导审核，经中心党组会审议通过后，按照《住房公积金条例》有关要求，提交住房公积金管理委员会审议通过后制定出台。

>二、普法宣传教育工作

20xx年,市住房公积金管理中心在市依法治市领导小组的具体指导下，按照《“六五”普法规划》和《法制蚌埠建设实施意见》的要求，坚持普治并举深入扎实地开展法制宣传教育，立足公积金管理工作实际，为促进我市住房公积金事业又好又快发展营造了良好的法制环境。

>1>、普法工作年初有计划，年末有总结。中心普法依法治理工作领导小组注重加强对普法工作的领导和监督，把普法依法治理工作纳入中心整体工作布局。年初，按照“六五”普法规划要求，制定了20xx年普法工作重点，并建立定期分析和联席会议制度，保证中心普法依法治理工作有计划、分阶段、分步骤有序开展。年末，我们按照市依法治市领导小组《关于印发20xx年法制蚌埠建设（法制宣传教育）考核方案的通知》的要求，认真进行了总结和自查，并按时将自查报告上报市依法治市领导小组办公室。

>2>、开展形式多样的法制宣传教育活动。一是利用政府信息网和本单位门户网站公开依法行政信息。中心注重发挥政府信息公开网的主渠道作用，认真做好政府信息网上公开，按照“公开是原则，不公开是例外”的要求，不断深化公开内容，将住房公积金业务前移，介绍工作动态，解释政策法规，让群众查询更加方便。截至20xx年12月底，主动公开包括政策法规、规划计划、业务工作、服务承诺、工作动态等政府信息167条，比上年同期（119）增加48条，同比增长40%。二是充分利用报刊、电视、广播等媒体报道依法行政工作，主动宣传公积金政策法规及民生关注的热点信息。全年在《蚌埠日报》、《淮河晨刊》、《蚌埠电视台》、《蚌埠广播电台》、《房改与住房公积金》、《安徽建设厅网》等媒体发布新闻报道148余篇。20xx年2月我们中心被安徽省政务公开领导小组命名“安徽省办事公开示范点”，并被XX市政府评为全市政务公开先进集体。

>3>、落实干部学法制度，开展依法行政知识培训。一是落实党组中心组学法制度。中心领导班子把干部学法、懂法、练好内功作为首要工作来抓。年初制定了《20xx年度中心党组中心组学习计划》，按照新近出台的《工作规则》落实会议制度，有计划、有重点地定期组织学习法律知识，切实加强领导班子的法制建设，提高领导班子依法行政和依法决策能力。>二是认真组织本系统干部职工开展学法活动。我们依托“安徽干部教育在线”网上学习平台，20xx年首批3名党组成员和7名中层干部通过了学习测试；20xx年，普法领导小组办公室全体成员9名同志参加了“宪法在线知识测试”，并全部通过；并完成20xx年度干部教育培训学分制考核工作>，100%完成了学习任务。20xx年5月22日至23日，法制宣传骨干参加了全省住房城乡建设系统法制科长座谈会暨依法行政法制讲座，与各地建设行政主管部门的法制科长们共同聆听了安徽大学法学院副院长、教授、博导、省“六五”普法讲师团副分团长华国庆教授“依法行政与我国政府信息公开法律制度”讲座，进一步提高了依法行政的理念。10月30日至11月4日，中心法制宣传骨干参加了全市“六五”普法规划和法制宣传教育骨干培训班，系统学习了《行政诉讼法》知识讲座，为扎实推进中心法制宣传教育和依法治理工作奠定了基础。11月9日，中心法制宣传骨干参加了全市党委系统信息工作培训，与全市信息工作骨干聆听了《把握信息工作规律，提高信息报道水平》讲座，为发挥党组信息工作主渠道，全面提高法制宣传教育水平打下了基础。11月28日至12月4日，法制宣传骨干还参加了市直机关工委“五型机关”负责人培训班，学习了《科学发展中国路，六位一体成小康—党的十八大精神学习辅导》、《领导干部公共形象塑造》、《沟通能力的培养与提升》、《加强和创新管理》、《提升领导干部心理调适能力》等课程，培养了法制宣传骨干的沟能、协调、心理调适能力及创新管理能力。

>三、行政许可和审批工作

按照《住房公积金管理条例》（\_第350号令），本中心行政审批工作共三项：1、住房公积金缴存（变更、注销）登记、降低缴存比例或者缓缴审核；2、住房公积金提取审批；3、住房公积金贷款审批。此三项行政执法职权全部为非行政许可工作，无行政许可、审批事项。

**公积金异地协查工作总结10**

xx年，按照市委、市政府关于行政效能建设的安排部署，我们以创建市级“最佳文明单位”和“标准化建设年”为契机，以改进工作作风，实现住房公积金各项目标为重点，从建立健全规章制度，强化内部管理，深化政务公开，规范办事程序，提高服务质量入手，精心策划、周密部署，扎实工作，行政效能建设工作取得了阶段性成果，干部工作作风明显转变，服务意识明显增强、工作效率明显提高。现将“中心”行政效能建设工作情况总结汇报：

>一、加强领导，健全组织，充分认识行政效能建设工作的重要性

加强机关效能建设，是深入实践“三个代表”重要思想、坚持立党为公、行政为民的必然要求，是全面加强机关建设的有效举措。为了加强对行政效能建设工作的组织领导，把行政效能工作落到实处，“中心”成立了行政效能建设工作领导小组，由主要领导担任组长，班子成员任副组长，各科室、县（市、区）管理部负责人为成员，全面负责机关行政效能建设工作。年初，制订了《xx市住房公积金管理中心关于xx年深化行政效能建设工作安排意见》（德公积金发[xx]27号），明确了深化行政效能建设的总体要求，即以建设法治机关、服务机关、责任机关和效能机关为目标。紧密结合年度工作任务，强化思想教育，突出建章立制，规范行政行为，严格考核奖惩，以达到增强干部能力、提高工作效率、争创人民满意为目的，进一步提高住房公积金工作的效率、质量和水平。

>二、强化措施，突出重点，确保行政效能建设取得实效

（一）深化思想教育，进一步突出行政效能建设的重要性、紧迫性和必要性。xx年，“中心”通过多形式、多层次的学习宣传，结合创建市级“最佳文明单位”工作和创先争优活动的开展，激发职工爱岗敬业的积极性和主动性。

（二）加强内部管理和制度建设，严格规范从政行为。xx年是“中心”实施标准化建设的第一年。一年来，我们以建立健全管理制度，理顺管理体制，健全工作机制，完善业务程序，提高队伍素质为目的，修订完善了《考勤与休假制度》、《机关财务管理制度》、《固定资产管理制度》等十二项制度，并制定了相应的工作程序。在日常工作中，坚持以制度管人管事，做到有章可循、有章必循、违章必究，使机关管理更加规范化，制度化，有效的约束了干部的行为，提高了住房公积金工作的社会公信力。

（三）严格规范行政行为，提高管理和服务能力。加强政务服务窗口工作。“中心”政务服务窗口严格执行三项制度和“两集中，两到位”的工作要求，搞好“一站式”服务，并通过增设政策咨询台，开通特事特办业务和提前预约业务，增设排号机、增加等候区座椅、配备老花镜及饮用水杯等措施充分体现了窗口“以人为本、便民优先”的服务理念。

2、提高政务公开程度。按照市委、市政府关于政务公开工作的要求，及时将办理住房公积金各项业务流程及机关各种无密级的命令、决定、公告、通告、通知、通报、报告、批复、意见、会议纪要等文件在住房公积金网站和市人民政府公众信息网上公布，确保政府信息及时主动公开。

3、加强执法力度。xx年，“中心”提出了建立“权责明晰、功能健全、程序标准、严格监督”的法制体系，以提高监管执行效力，实现我市住房公积金事业健康发展。对行政执法人员进行培训，学习《条例》，提高执法人员的素质。完善住房公积金管理制度，建立住房公积金提取的监管办法，严禁套取住房公积金的行为发生，处理严重贷款逾期案件，防范信贷风险的发生。

4、加强行政效能建设的自身监督。全年处理市长信箱和信访办的人民来信来访76件，回复率100%。名列全市前面名次。接待群众投诉、来人来访、电话来访约467件，积极维护职工合法权益，保障公积金事业和谐健康发展。

**公积金异地协查工作总结11**

>（一）开户单位提供材料：

1、企业——法人营业执照(副本)或机关、事业单位——单位法人证书；

2、\*\*机构代码证(副本)；

3、银行开户许可证。

（以上各项均需原件和复印件）。

4、新开户单位缴交比例低于5%或高于12%和个人缴存基数超过规定的，需另外提交《职工\*决议》。

（二）开户单位填写表格

1、《住房公积金单位开户登记表》一式两份。

2、领取并填报印鉴卡（加盖公章、财务专用章、法人章）。

（三）办理流程

1、初审柜员受理并核对单位专管员所提交的以上各资料及表格是否完整有效。

2、初审柜员在公积金软件系统中登记录入单位开户信息，扫描企业法人营业执照(副本)或机关、事业单位单位法人证书；\*\*机构代码证(副本)；银行开户许可证；《住房公积金单位开户登记表》和《职工\*决议》（缴交比例低于5%或高于12%时）到系统中。

3、初审柜员提交复核柜员复核。

4、复核通过后，初审柜员打印《住房公积金单位开户确认回执单》。单位专管员核对《住房公积金单位开户确认回执单》，确认无误并签字。

5、初审柜员在《住房公积金单位开户登记表》、《住房公积金单位开户确认回执单》上加盖业务受理章，并将《住房公积金单位开户登记表》、《住房公积金单位开户确认回执单》返还单位专管员。

（四）单位开户相关规定

1、新设立单位应当自设立之日起30日内办理单位开户，且每个单位只能在吉林市住房公积金管理中心（含分中心、县市管理部）建立一个单位帐户。

2、开户工作完成后，初审柜员须告知单位专管员，按中心规定及时建立职工个人账户和汇缴公积金。

3、开户时比例超过上、下限的由分中心（管理部）提交归集处审批后办理。

4、单位开户办理时限为一个工作日。各级审批不通过须及时在系统中说明原因并提交初审柜员。

（五）存档要件

1、企业——法人营业执照(副本) 复印件；

机关、事业单位——单位法人证书复印件。

2、\*\*机构代码证(副本)复印件。

3、银行开户许可证复印件。

4、《住房公积金单位开户登记表》。

5、《住房公积金单位开户确认回执单》。

6、《职工\*决议》（缴交比例低于5%或高于12%时）。

>二、住房公积金个人开户

（一）个人开户需提交的`相关材料

1、职工身份证复印件。

2、录用证明类文件：

①职工与单位签订的劳动合同备案名册原件；

②调令、任免令、复转\*\*分配介绍信、调动介绍信、新毕业大学生安置就业介绍信等原件。（以上之一即可）

3、工资证明类文件：职工到本单位第一个月发薪工资表原件。（如果因特殊原因不能提供原件的单位，也可提供复印件，但须注明“此件与原件相符”并每页加盖单位公章）

4、单位新增职工，缴存基数超过上限或低于下限规定的，单位须提交《代扣缴纳个税承诺书》。（见样本并加盖单位公章）

（二）个人开户填写表格

《住房公积金职工变更清册》一式二份（单位须提供电子版）。

（三）办理流程

1、初审柜员受理并核对单位专管员所提交的以上各资料及表格是否完整有效。

2、初审柜员在公积金软件系统中登记录入个人开户信息，扫描《住房公积金职工变更清册》、《代扣缴纳个税承诺书》（缴存基数超过上限或低于下限规定的）和录用证明类文件原件或加盖公章复印件到系统中。

3、初审柜员提交复核柜员复核。

4、复核通过后由初审柜员打印《住房公积金个人账户确认回执单》，交由单位专管员核对，确认无误后签字。

5、初审柜员在《住房公积金职工变更清册》、《住房公积金个人账户确认回执单》上加盖业务受理章，并将《住房公积金职工变更清册》、《住房公积金个人账户确认回执单》返还单位专管员。

（四）个人开户相关规定

1、职工住房公积金缴存基数上限为我市上年度公布社\*工资标准的3倍，下限为我市上年度公布社\*工资标准的60%。

2、住房公积金个人开户须确定缴存比例（缴存比例上限为12%，下限为5%）。住房公积金个人缴存比例和单位缴存比例必须一致。

3、新参加工作职工从参加工作的第二月开始缴存住房公积金，缴存基数为职工本人当月工资。

4、单位新\*\*的职工从\*\*单位发放工资之日起缴存住房公积金，缴存基数为职工本人当月工资。

5、新开户单位，在个人开户业务完成后，初审柜员须告之单位专管员，按中心规定及时到指定银行办理缴款业务。

6、单位新开户职工缴存基数超过规定的，单位须提交《代扣缴纳个税承诺书》（加盖单位公章），由初审柜员扫描后报归集处审批。

7、个人开户办理时限为一个工作日。各级审批不通过须及时在系统中说明原因并提交初审柜员。

（五）存档要件

1、职工与单位签订的劳动合同备案名册复印件；调令、任免令、复转\*\*分配介绍信、调动介绍信、新毕业大学生安置就业介绍信等复印件（以上之一即可）。

2、开户职工身份证复印件。

3、职工到本单位第一个月发薪工资表复印件。

4、单位新增职工，缴存基数超过上限规定的，留存《代扣缴纳个税承诺书》原件。

5、《住房公积金职工变更清册》。

6、《住房公积金个人账户确认回执单》。

**公积金异地协查工作总结12**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(单位名称)

乙方： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方原为甲方\_\_\_\_\_\_\_\_(部门)的`\_\_\_\_\_\_\_(职务)，于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日经双方协商一致\*\*劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)：

乙方签字：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**公积金异地协查工作总结13**

XX市住房公积金管理中心：

兹有原我单位员工因离职，需办理公积金转移。

账户信息如下：

单位公积金账户：

开户行：

账户名称：（现单位名称）

单位帐号：（现单位公积金帐号）

身份证号：（你的\'身份证号）

烦请贵中心给予办理有关住房公积金事宜。

（原单位名称）

20xx年XX月XX日

**公积金异地协查工作总结14**

20xx年度本人通过自己的主观努力，同时在同志们的大力\*\*和帮助下，以高度的责任感和使命感，恪守职责，务实开拓，出色地完成了工作任务。

>一、认真贯彻落实\*\*分配的各项工作任务，与单位的其他同志相互协作，共同完成全年的本职工作。

本年度通过我部全体工作人员的共同努力，认真落实市中心下达的各项工作指标，圆满完成了工作任务，取得较好的成绩。

截止20xx年10月底，我部住房公积金累计归集余额达到亿元，缴存职工人数为万人，其中本年度缴存万元，发放个人住房贷款万元，发放户数户。

>二、加强自身素质建设，学习各种专业知识，提高业务工作水\*。

我单位主要负责公司住房公积金的归集、使用、信贷等大量的工作，同时还得解决\*\*基层单位在工作中遇到的疑难问题，由于我们单位工作人员少，日常工作量较大，加强业务学习和\*\*学习是做好本职工作的前提条件，多年来，本人通过不断学习和探索，使自身的业务水\*得到了逐步的提高，让自已能够身兼数职，以便更好地完成各项工作。

>三、完善会计电算化管理工作，做到数据核算准确、管理规范、\*\*到位。

多年来，我主要负责单位的会计电算化管理工作，需要核算的单位余家，实缴住房公积金人数万多人，尤其\*煤公司于本年变更缴交标准，由原来每人扣缴元，单位补缴元，变更为按个人工资总额12%扣缴，工作量比较大，我利用大量时间，加班加点地对计算机归集系统进行整改更新，做到数据核算准确、管理规范、\*\*到位，节约了大量人力、物力。

>三、完善会计电算化管理工作，做到数据核算准确、管理规范、\*\*到位。

多年来，我主要负责单位的会计电算化管理工作，需要核算的单位余家，实缴住房公积金人数万多人，尤其公司于本年变更缴交标准，由原来每人扣缴元，单位补缴元，变更为按个人工资总额12%扣缴，工作量比较大，我利用大量时间，加班加点地对计算机归集系统进行整改更新，做到数据核算准确、管理规范、\*\*到位，节约了大量人力、物力。

>四、坚持原则、\*\*\*事，努力提高服务水\*，树立勤政为民的服务意识形象。

由于单位人员少，我在负责会计电算化工作的同时，还兼着住房公积金的归集、支取和会计凭证的审核、贷款的\*\*和回收等工作，每天接触前来办事人员的比较多，尤其是在住房公积金的支取、贷款工作上，原则性、\*\*性比较强，我在认真负责、严格把关的同时，争取让每位前来办事的人员高兴而来，满意而去，对不符合条件的职工，做好耐心明确的解释，使他们少跑路、无怨言，为树立窗口优质服务贡献自己的力量。

——住房公积金贷款合同 (菁选5篇)

**公积金异地协查工作总结15**

>办理住房公积金介绍信篇一：

\*\*市住房公积金管理中心：

兹有原我单位员工\*\*\*，身份证号\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*，因离职，前往你处办理跨行住房公积金转移事宜，烦请贵中心给予办理。

敬礼!

20xx年x月x日

>办理住房公积金介绍信篇二：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

兹有我公司员工\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月入职我公司，与我公司签订劳动合同，请贵公司协助办理其住房公积金转移事宜。

敬礼!

20xx年x月x日

>办理住房公积金介绍信篇三：

兹有我单位职工 同志，性别 ，身份证号：前往你处办理住房公积金转移事宜。请予以接洽。

敬礼!

20xx年x月x日

>住房公积金办理流程：

由单位经办人填写《住房公积金开户登记表》(一式三联)(此表可在网上下载)，加盖单位公章。

单位经办人携带填写好的加盖公章的《住房公积金开户登记表》(一式三联);开户申请书、开户决议、营业执照副本(单位成立的批文)复印件、\*\*机构代码证书复印件、单位工资手册(缴交人员明细表)、介绍信、单位公章及财务大、小印预留印鉴等材料。(注：若单位启始缴交时间与单位成立时间不符，需提供职工\*或\*\*决议)到开户办事处办理。单位开户业务完成后，中心柜员将开户回单连同职工开户清册单位联一起返给开户单位。

单位开户业务完成并预留财务印鉴后，中心柜员将预留印鉴卡和开户登记表单位联、开户回单一同返给开户单位。

注意事项：

单位如低于标准比例开户需填写《调整住房公积金缴存额度联络单》，提供降低住房公积金缴存比例的申请、降低住房公积金缴存比例的职工\*或\*\*决议、上年度及本年证明亏损的财务报表。须经大连市住房公积金管理委员会审批单位下全部或部分职工按大连市最低工资标准领取工资需申请特殊账户或组合帐户，开户时除须提供正常的开户手续外，还需填写《调整住房公积金缴存额度联络单》、《住房公积金变更业务明细表》、提供部分职工住房公积金免缴的申请、部分职工住房公积金免缴的决议、上述职工近一年工资表。

<h

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找