# 主任2024年工作总结(推荐3篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-08-04

*主任20\_年工作总结1大家好，我是董铁栓。我在经选民投票选举，当选为村主任，现将我任这一职务以来依法行使职权、履行村主任义务、发挥代表作用的情况作一个总结。>一、加强自身学习，努力提高思想素质和业务水平我当选为村主任以来，坚决贯彻执行党的路...*

**主任20\_年工作总结1**

大家好，我是董铁栓。我在经选民投票选举，当选为村主任，现将我任这一职务以来依法行使职权、履行村主任义务、发挥代表作用的情况作一个总结。

>一、加强自身学习，努力提高思想素质和业务水平

我当选为村主任以来，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，思想上、行动上同\_保持高度一致。为了能更好地履行主任职责，我还加强学习了《\_宪法》、《选举法》、《村民委员会组织法》等法律法规，用理论和法律武装自己的头脑，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨，在行动上做到人民选我当主任，我当主任为人民，为我们村的经济发展作出自己应有的贡献。

>二、积极参加上级领导组织的会议，认真提出建设、批评和意见

积极参加乡党委、政府召开的会议，按时出席，认真听取。对工作中领导给予充分的肯定虚心接受，对存在的问题领导提出批评勇于承认，对没有完善好的工作及时整改。在参加会议时，我敢于提出自己的主张，目的是为了把全村的经济建设搞上去。

>三、认真履行职责，努力为人民群众办好事、办实事

我村地处大孝堡乡南部，主要农作物以玉米为主，其经济来源基本上是种地卖菜。但我村土地已土地流转使用，针对这一实际问题，我作为村主任，积极与村支两委班子一方面结合我村实际形成共识，另一方面积极争取上级有关部门的大力支持，一年来，主要为人民群众办了以下几方面的实事：

1、加大力度绿化村庄，在全村渠道两边栽种速生杨22000株，村内正街侧栽侧柏4000株，投资共计43000元，极大的改善了我村生态环境。

2、改善村容村貌，进行环境卫生整治。对村内街道及两旁44个垃圾箱进行了清理，共清理垃圾200立方，耗资14000元。

3、提前完成了土地确权工作。全村共确权土地亩。其中亩未确权土地。

4、百分之百完成合作医疗的收缴任务。全村共缴纳423户1145人。

5、积极顺利的完成了产权制度改革任务。全面彻底的清查了集体的各种资产和账务。

6、扫黑除恶工作成果显著。自开展扫黑除恶斗争以来，我们积极入户宣传，悬挂宣传资料，粉刷宣传标语，全面彻底排查，为郑家营村创造了和谐美丽的生活环境。

7、脱贫攻坚工作。全村9户12人全部脱贫，过上了稳定幸福的日子。

8、积极认真的参加乡党委、政府组织的唱红歌文艺活动，并取得了第二名的好成绩。

9、在端午节给老人送粽子，在重阳节给老人送保暖内衣和现金，在春节给老人送现金，时刻在我村发扬遵老爱幼的光荣美德，并医保每户补贴50元，大学生领上1000元现金补助，为村的和谐发展创造了有利条件。

>四、积极协助政府推进工作

我作为村班子的主要成员，我与班子成员一道，肩负起村里的一切工作。如制定各种规章制度，积极工作，在乡党委、政府的督查中，受到了较好的评价。

综治工作在我村也呈良好态势，民事纠纷逐年减少，文明新风初步显现出来，人民勤劳、安居乐业。配合乡党委组织村民代表，党员干部赴外地考察，学习先进经验，通过普法学习，人民群众学法、守法的意识得到提高。

>五、积极参与村里开展的活动

几年来，我除了积极联系村民群众，反映他们的要求和呼声外，还积极参与村里开展的有关活动。学习有关党的路线、方针、政策，国家的法律、法规，查看学校，残疾人，低保户落实情况等。在查看中，积极发表自己的看法，为政府决策提供有益的意见和建议。

总的来说，在工作期间虽然取得了一些成绩，但还是存在一些不足的。针对以上自己的述职，我将虚心接受各位领导和全体村民对我的评议，提出的宝贵意见越多，对我的进步帮助越大。在今后的工作中，希望你们一如既往地给予支持和监督，使我不断提高自己的工作水平和服务能力，为郑家营村的经济发展和社会进步作出更大的贡献。

**主任20\_年工作总结2**

20\_\_年即将过去了。一年来在街道党工委、办事处的领导指导下，在社区全体居干和社区居民、党员、墙门组长和辖区单位的大力支持下，本年度已圆满地完成了我们社区的相关工作任务，在社区建设上也取得了一定成果。下面我将一年来的工作、学习情况总结如下：

一、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质

一年来，我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质。我虚心向身边的老同志们学习，学习他们学习如何为人、如何正确的处理各类矛盾?如何与辖区的居民融洽相处。为了更好地宣传党的路线、方针、政策、国家的有关法规，我认真参加了上级各部门组织的各种学习和培训;认真学习了一些相关法律知识，业余时间学习了《社区管理》、《如何开展社区活动》《如何做好社区调解工作》《如何开展社区老年活动》等书籍，同时，激发了自己的责任感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标前进。

在工作中，我顾全大局，不计较个人得失，诚信为居民服务，始终以高标准严格要求自己，在思想上、业务上不断地完善自己，更新自己，为社区建设进一步发展尽职尽责。

作为社区主任，我深深的认识到，只有不断提高辖区单位和居民的参与热情，让更多的人了解社区，支持社区建设，是增强社区建设生命力的有效措施。因此，在工作中，我经常深入居民之中、了解居民们对社区建设想法、愿望和要求，听取他们的意见和建议，想居民所想，急居民所急，把自己融入到居民之中。一年来，我不定期走访或电话联系了社区中残疾人的家庭、部份困难家庭和低保对象家庭，了解他们的生活情况和思想动态，力所能及地帮助他们，并通过多种途径为社区失业人员寻找就业机会和信息，每到逢年过节我还与居干一起都会带去去社区中弱势群体家中走访。并且为企业退休人员举办集体生日活动和相应的健康讲座。

二、加强管理，不断提高自身的工作能力

在工作中强化管理，制定了较完备的各项制度，实行以制度管人;分工时按照人尽其才，发挥他们的优点和长处，为社区工作正常开展提供了保障。在日常中，及时处理和协调各种关系，做到分工不分家。

三、提升文化品位，为进一步繁荣社区文化，构建和谐社区

我与大家一起组织并策划了各种文化活动、趣味运动会等一系列健康有益、丰富多彩的群众性文化活动。比如\_爱军民，民拥军，军民团结一家亲\_、走访慰问海外侨胞家庭、\_情系外来工\_慰问活动、同包汤圆迎等一系列活动，对社区和谐起到了促进作用。

四、爱岗敬业，勤奋工作，不断取得新进展

一年来，我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法，竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责，关爱弱势群体，为困难群众排忧解难。在春节前夕，组织大家开展慰问贫困户，下岗职工活动，共计慰问90人次，并送去食油，大米等日用品。抓好社区计划生育优质服务工作，为广大育龄提供生殖健康服务，定期开展流动人口排查摸底工作，想方设法发挥家庭婚育指导站作用，认真全面的做好征兵摸底工作和社区各类调解纠纷工作。同时今年刚好是社区居委会换届工作，我和大家一起努力，地完成了这项工作，得到了大家的一致认可。

一年来，虽然在工作中遇到过各种各样的困难和麻烦，承受过许多委屈，但我也从辛勤的工作中尝到了甘甜，享受了成功的喜悦，找到了属于自己的人生理想，体现了自己的人生价值。我虽然做了一些工作，也取得了一些成绩，得到了居民的认可，但离居民的要求还有一定距离，今后，我一定会严格要求自己，多做批评和自我批评，搞好班子团结，积极完成上级交给的各项任务。密切联系群众，维护人民群众的利益，为民排忧解难，把自己全部的精力贡献给社区，把自己全部的爱心奉献给居民。

**主任20\_年工作总结3**

1、辅助决策。这是办公室最重要的任务。为了决策的正确性、可行性。我坚持搞好调查研究，及时发现新问题、掌握新状况、总结新经验，为领导带给有价值的信息，帮忙领导制定规划，参与管理，协助领导抓好中心工作。在辅助决策的过程中，我一向坚持办文准、办事稳、状况实、注意慎的原则。

2、起草公文。做好文秘工作也是办公室的重要任务。在过去的一个学期里，我用心为领导拟定讲话初稿、规章制度等。

3、接待工作。这是办公室必不可少的日常事务工作。接待工作的好坏将直接反映本单位的工作作风和外在形象。搞好接待工作能够使单位改善外部环境，扩大对外影响，树立良好的形象。为此我努力做到待客诚恳、热情、细致，保证了每次接待工作的顺利完成，努力为校园创造一个良好的对外形象。

4、会议管理。办公室是会议工作的主要组织者。不论是全校师生参加的大型会议，还是部分教师、职工参加的中型会议，以及领导班子成员参加的小型会议，我都是会前认真准备（下通知、拟写会议程序和主要领导讲话稿、布置会场等）；会中准确地记录、热情周到的服务；会后及时清理会场、督促落实会议精神、搞好调查研究。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找