# 环卫项目总监工作总结(汇总22篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-08-04

*环卫项目总监工作总结1虽然我干保洁工作已有两年时间多了，但是我心中始终把保洁员的工作看成是我的神圣的工作，只有干好它，让领导放心、得到同事的认可，我的心里才踏实。虽然我的工作简单，每年、每月、每日重复的进行此项工作，但真要把工作做好也决非一...*

**环卫项目总监工作总结1**

虽然我干保洁工作已有两年时间多了，但是我心中始终把保洁员的工作看成是我的神圣的工作，只有干好它，让领导放心、得到同事的认可，我的心里才踏实。虽然我的工作简单，每年、每月、每日重复的进行此项工作，但真要把工作做好也决非一件容易的事。因为我心中只有一个目的：为幼儿园创造一个良好的学习生活环境是我们保洁员的光荣，也是我自己的`饭碗。虽然每天的重复劳动，但我一直不马虎、不走过场，坚持认真负责、认真的对待每一天的劳动。

>第一；明确目的、端正态度是搞好保洁工作的重要环节，是干好保洁工作的基础条件。

我每天清晨7:30准时的到达我的工作地点幼儿园开始我一天新的劳动，先将所有的楼梯从一层到三层逐一拖洗干净，楼道的清洁很重要，是反映一个楼整体卫生的脸面，因此每天工作在不影响孩子们上下楼梯的时候进行清扫，使楼道保持光亮整洁，使地面无杂物、无痰渍，这时我心里也很舒畅，当然这种良好的环境是靠平时认真打扫换来的。使我们每天都有一个好心情。教师，孩子们很高兴，也非常的认可。

>第二；持之以恒，干一行爱一行，为中心的荣誉增光。

自己要求严格，工作当中尽量不增加任何麻烦。每天上下午是接孩子的高峰期，来来往往的家长会很多。保洁工作直截了当的会反映出我们的文化素质和修养，同时也反映出一个民族、一个国家的文明程度，责任重大。既然这么重要的任务交给我们，除了对我们信任外，更重要的原因是我对保洁工作的态度端正，热爱本职，能干好工作。主要是保洁工作认真负责。虽然我只是一个搞卫生的，但通过我的努力，却换来了家长和教师们对我的尊敬。在工作中可能刚打扫完，一会儿就会出现脏乱的现象，但我不怕麻烦，任劳任怨，更不怕辛苦，我每天都要顺手把所有楼道的楼梯扶手擦一遍，让它每天都保持洁净，同时注意不留卫生死角，对重点的部位随时清理打扫，注意保持一个良好的卫生环境，给大家一个舒畅、舒心的好心情。

>第三；团结协作，让工作更上一层楼。

虽然自己是一名保洁员，但我很自信，我不觉得比别人低一等，我们只有分工的不同，社会这个大家庭离开了谁都是一种缺憾。在我的保洁工作生活中，我悟出一条道理，就是要想让别人尊重你，首先要学会尊重别人。我尊重楼里的每一个同学和楼长，让自己的劳动尽量不和小朋友生活时段冲突，让开时段。当小朋友偶尔出现一些问题时，不指责、不声张。比如有些孩子因身体不舒服控制不住自己吐的满楼梯和厕所都是污物，味道难闻，每当这时，我就会主动的打扫干净，重新收拾卫生。每当下雨天时，为了不耽误孩子锻炼身体的时间，一看到操场上有水迹，肯定先把水迹扫干净。这样孩子才能使孩子放心的去锻炼。

虽然自己取得了一定的成绩，得到了领导和老师们的认可，但我要戒骄戒躁，努力工作，不会降低标准，该怎么干就怎么干，始终把全心全意为孩子服务的宗旨牢记在心，在今后的日子里做出更出色的成绩，我永远的热衷于我所从事的工作并努力干好它。

**环卫项目总监工作总结2**

XXX环境监察（稽查）工作在县委、县政府的正确领导和市局的关怀指导下，认真贯彻落实科学发展观，以改善环境质量为目标，以强化环境执法为手段，多措并举、攻坚克难，圆满完成了各项工作目标。现将今年工作总结如下：

>一、加大环境监察力度，严厉打击环境违法行为，圆满完成环保专项行动的各项任务

一是重点查处重金属排放企业环境违法行为。根据专项行动的安排部署涉铅等重金属排放企业进行了全面整治，针对金属污染物对环境造成的污染，进行了逐一排查，发现问题予以限期治理，对逾期未完成整改任务的，依法责令停产整治，坚决杜绝污染事故的发生。同时我局严把审批关，对重金属排放单位进行登记，按照省厅“四个办法”的要求进行检查，严格执行重金属排放项目环评分级审批管理规定，严禁在水源地保护区、居民区、学校、医院等敏感区域新建涉铅等重金属排放项目，确保我区环境安全。

二是严肃查处水源地环境违法行为。开展了针对夹河水源地的“整治夹河水源地违法排污企业，保障群众用水安全的专项行动”。结合夹河水源地一、二级保护区的划界，开展了对夹河周边企业、畜牧养殖业及直接或间接向夹河排放污水企业、居民区进行了全面排查，共检查企业62家，发现存在环境违法行为的企业3家，按要求进行了限期整改。同时加强对饮用水源地各类污染源的环境监察工作,确保了饮用水源地的水环境质量。

三是开展了针对医药制造企业的专项环境执法检查。根据国家开展医药制造企业专项执法检查的要求，重点检查了区属只楚药业有限公司和渤海制药有限公司两家单位，本着“重检查、抓平常”的原则，既不放松企业的日常监管，又加强对企业的突击检查，根本上把好规范企业的制度、管理等环节关，有效避免了环境问题的发生。

四是开展了化学品环境管理和危险废物专项执法检查。重点对危险化学品生产、使用以及排放危险废物的单位开展了全面执法检查，排查危险化学品环境风险，针对存在的问题责令企业进行限期整改。制定了《区环境风险防控体系》，完善了危险化学品企业监管档案，及时掌握企业的生产、排污状况，确定重点监控企业，加强监督检查力度，确保企业实现稳定达标排放，坚决杜绝环境风险问题的发生。

五是开展了针对饮食业油烟、燃煤烟尘及各类噪声污染的专项整治行动。为切实保障群众的生活环境质量，结合环保专项行动，我局开展了针对饮食业油烟污染、燃煤锅炉烟尘污染以及建筑施工、铝合金加工产生的噪声污染的专项整治行动。在调查摸底的情况下，对烟尘、油烟污染严重，群众反映强烈的40家饭店、洗浴，依法报请区政府对下达了《限期治理决定》，责令相关单位进行限期治理，通过落实执法责任制，靠上去开展督查，所有单位均按期完成。在噪声污染的整治上，我局组织了两次联合执法行动，共查处违规铝合金加工点16家，同时组织对市区内建筑工地的24小时的巡回检查，共查究各类违规施工200余起，有效保障了中高考期间和群众正常的生活环境质量。通过整治社会各界对环保工作和生活环境质量的满意程度有了进一步提高。

>二、转变执法理念，强化监督管理，实现环境监察工作的新突破

（一）从过去的环境监察工作管理型执法、收费型执法到服务型执法的转变。解决个别执法人员存在的执法就是管人、罚款、收费的错误认识，树立执法就是服务，就是维护人民群众合法权益的执法理念，即严格执法，又热情为企业和群众服务，变粗暴执法为和谐执法，坚决杜绝在执法过程中的违法违规情况，取得企业和群众的理解和支持，帮助企业制定整改措施，确保整改到位，使企业走向经济发展和环境保护协调发展的道路。

（二）从环境监察单一执法到联合执法的转变。为有效打击环境违法行为，保持对环境违法行为的高压态势，我局结合今年开展的整治违法排污企业保障群众健康专项行动，联合监察、公安、工商、经贸等多个部门，成立联合执法队伍，变环境监察单一执法为多部门联合执法，形成执法合力，取得了良好的执法效果。

（三）从环境监察的常规性执法到多元化执法。对我区重点污染源实行严密监控，在常规监察的基础上，采取节假日抽查，夜间突击检查相结合的方式，进行明察暗访，同时对重点企业安装在线监控装置，坚决杜绝企业的违法排污行为，到目前为止我区的重点排污单位的达标排放率一直保持在100%。通过加强环境监管，严厉打击了环境违法行为，对11家违法企业进行了立案查处，罚款万元，有效地维护了广大人民群众的环境利益。

>三、高度重视环境信访工作，切实维护群众的合法权益

为提高信访处理效率，我们在加大执法力度的同时，调整了信访处理结构，形成了环境监察队及有关职能科室与各街道办事处专兼职环保工作人员分工负责、齐抓共管，缩短了信访处理时限，要求一般案件必须在7天以内处结，重大案件必须在15天以内处结，效率分别提高了3倍和5倍。对群众反映强烈的重点污染信访案件，实行定案、定人包干责任制，全程负责案件的处理、结案、回访等工作，确保让群众满意。一年来我局共受理各类环境信访案件512件，信访案件的处理率保持在100%，处结率在99%以上，有效地保障了社会的稳定。

>四、坚持依法收费，顺利完成排污费征收工作

在排污费征收过程中，我们坚持严格按照规范程序实施，坚决贯彻执行“依法、全面、足额、及时”八字方针，做到严格征收不漏项，及时开征、及时催缴、及时到位，并公布征收数额，做到公开、公正，接受社会监督。面对今年收费工作的诸多不利因素，大队上下齐心合力，加强新开征单位、新开征项目的挖潜，从核准数据入手，以全额追缴为保证，全年共征收排污费数额万元，顺利完成年度工作任务。

>五、存在问题

今年以来，我们的环境监察工作取得了一定成绩。但是也存在不少问题，主要表现在：一是少数企业和个体业户环保法制观念淡薄，片面追求经济效益，严格执行环保法律法规的自觉性不高。二是环保行政执法难的问题还没有从根本上得到解决。三是环境信访的压力比较大，面对群众反映强烈的环境热点、难点问题还比较多，整治的任务比较繁重。为此，在今后的工作中，我们将继续以科学发展观为指导，进一步解放思想、改进工作、开拓进取，开创我区环境监察工作的新局面。

**环卫项目总监工作总结3**

我署的各项工作紧紧围绕区建设交通委“六优六新”的重点工作，以“转变作风作表率，为民务实抓发展”为主基调，坚持“跨前一步、为民服务”的工作理念，不断完善机制，有序推进各项工作，实现了“容貌整洁、管理有序、环境美化”的市容环境建设和管理新目标。具体工作如下：

>一、城乡环境面貌显著提升。

x年，我署以精细管理、提升形象和常态长效为工作重点，着力提升城乡环境面貌管理水平，实现容貌整洁，环境美化的目标。

一是抓城市保洁精细化。以“保洁示范区”创建为抓手，首先在主要商业街推进以“机扫、冲洗、普扫、拣扫、沿街单位(商店)生活垃圾上门收集、管理人员巡回监管”的“六位一体”保洁制度，垃圾清运做到定车、定人、定时、定点的规范作业;其次实行人行道和街头广场冲洗工作。按照市局“洁净工程”的有关要求，金欣公司配置了清洗车辆和设备，对卫零路(沪杭路—大堤路)两侧人行道进行2天冲洗一次，控制扬尘，基本实现席地而座的目标。

二是抓“门户”形象常态化。针对高速公路进出口、国道、省际通道交界处存在的环境卫生问题，在全面摸底的基础上，我们召开相关单位工作协调会，明确责任，并与各责任单位签订了保洁责任协议书，明确了任务，落实了责任，建立了保洁长效机制，确保我区门户形象的常态长效。

三是抓农村环境卫生长效化。加强了农村保洁队伍的培训和管理，建立了整洁村跟踪检查制度，充分利用市民巡访团的作用，加强社会监督力量，确保农村环境卫生的常态长效。9月份，已通过市局郊区办对我区整洁村的复验。

>二、市容景观管理稳步提高。

我们以规范管理和集中整治相结合，加强中心城区、城镇化区域和主要道路两侧的市容景观管理，实现了规范审批、管理有序、区域亮化的目标。

一是规范管理户外广告和店招店牌。按照“规划先行、管理有序、设置美观”的原则，加强了中心城区、城镇化地区和主要道路两侧户外广告的管理，对存在安全隐患的广告进行拆除，逐步规范设置标准。今年共拆除各类广告132处，商业广告横幅168幅，处理影响市容景观的网格化投诉案件160件。同时，对店招店牌管理实行提前介入制度，对中心城区和新城区的房屋开发商和物业公司提前发放《办理户外广告(非广告)设施所登记告知书》150余份，明确责任和义务，并落实巡回监管措施，尽量使新设置的店招店牌达到整齐、有序、规范。

二是有序推进非主干道路脏、乱、差整改工作。结合600天行动计划，按照中小道路保洁导则，对30条中小道路进行摸底，列出存在的问题，加强了与市政、园林等部门沟通和协调，拟定了整改措施，目前正按600天行动的进度要求有序推进中。

三是强化渣土源头管理。对有建筑渣土的工地实行了渣土档案管理，对建设施工单位、责任人、运输单位(车辆)、出土方量、出土时间、处置方法、巡查记录、违规情况进行跟踪管理，实施全周期、全过程监管，基本做到源头管理、过程管理和形象管理的要求。同时，我们加强对渣土的跟踪管理，避免了渣土乱倒现象发生，为改善全区的环境面貌打好了基础。截止10月份共受理建筑垃圾、工程渣土申报360余次，受理申报量26万余吨。另外，根据世博“600天”环境卫生整治要求，共梳理出5个历史堆积暴露垃圾点，到10月底，已消除历史堆积点3个，消除暴露垃圾4500吨。

>三、环卫设施功能逐步完善。

我们紧紧抓住“创卫”的契机，加大了环卫设施的建设，加强了环卫设施完好率的管理，发挥了环卫设施的功能。

一是加大环卫设施建设力度。

根据“创卫”标准和《金山区市容环卫行业x年便民利民措施》的要求，全区已完成新建公厕10座、改造12座、新增废物箱854只，改造垃圾房20座，基本完成年初新建任务。

二是确保环卫设施完好率。

加强巡视，发现破损立即通知作业单位及时维修或更换，确保了环卫设施的完好率，发挥了环卫设施的功能。

三是规范环卫设施管理。

根据行业管理标准，重点抓公厕“四公开”管理、垃圾房“六定”管理制度和废物箱的保洁管理制度，做到责任明确，管理规范。

>四、创建工作有序推进。

创建工作是一种提升管理水平的有效抓手，也是解决工作中难点、热点和焦点的切入口。因此，针对各类创建，我们提出了“确保重点范围，兼顾一般区域，实现全面达标”的工作要求，确保各类创建的全面完成。

一是抓国家卫生区创建。今年我署把创建国家卫生区作为重中之重工作，全署工作围绕“创卫”工作展开，重点抓好环境卫生管理、市容景观管理、环卫设施建管、生活垃圾卫生填埋场管理等工作，确保“创卫”中市容环境卫生指标的实现和完成。

二是抓市容环境“三类区域”创建。x年是“三类区域”创建三年行动计划的最后一年，根据年初的创建计划，4月份召开了创建动员会，明确了创建任务和要求。之后，每月组织一次指导、检查和监管，加大对三个规范区、四个达标区创建工作的指导和监管。10月份区联席会议组织各成员单位对创建区域进行区级验收，查找问题，并要求各创建镇及时整改，实现市级验收。

三是抓环境卫生责任区制度达标建设。我们抓住石化街道、山阳镇被列入x年、x年“清洁城区、从门前做起”为活动主题的上海市街道(镇)沿街市容环境责任区管理达标活动创建单位的契机，增强了与石化街道、山阳镇相关部门的联系、沟通，做好指导服务工作，创造积极条件，争取在08～x年度内创建成功。目前石化街道处于社会公示阶段，山阳镇已申请市局检查验收。

四是抓生活垃圾分类收集工作。继续深化“垃圾不落地，文明在我手中”活动，充分调动广大居民积极x和参与x。通过召开居民代表座谈会、发放分类收集宣传资料、现场分类指导、讲座等形式，按照生活垃圾分类收集工作要求，年内实施了十三村、十五村和园中苑等32个居民小区以及21个机关、企事业单位生活垃圾分类收集工作。

>五、长效机制有效运营。

市容环境建设和管理是一项全民参与的庞大工程，其动态x强，管理难度大，跨行业跨部门的工作多。因此，创新工作机制，改进工作作风，整合各方资源是工作的关键所在，是提升市容市貌、保持常态长效的内在动力，也是最有效的抓手。

建立了环卫署六大工作机制。即：市容环境动态管理机制，做到市容环境365天管理无盲天;市容环境快速处置机制，做到落实“三个二”处置制度;重大活动市容环境保障机制，做到确保市容环境整洁有序，常态长效;市容环境源头管理机制，做到注重源头管理、过程管理和形象管理;市容环境综合协调机制，做到发挥各联席会议平台作用和各方资源的优势;市容环境考评激励机制，做到明确责任，综合管理。

领导交给的各项任务。做了以下工作：

我社区领导对环境卫生工作非常重视，把社区环境卫生工作作为一项重要工作来抓。针对环境卫生工作的社区性、综合性、流动性、突出性、经常性等多种特点，结合社区的实际情况，因地制宜地以楼院为基础。建立了专职保洁系统，做到了每个楼院有一到两名保洁员，社区辖区内有两名专职保洁员，保证监督了垃圾的日常清运工作，成立了有42人组成的志愿者服务队，保证了整个社区卫生清洁情况。

为了社区卫生工作在提高一步，我社区多次召开志愿者队伍及低保人员会议，多次由闫主任带头组织低保人员对社区环境卫生进行大的整治。由社区干部带领，分组包片地对社区内环境卫生进行地毯式的清理，对卫生死角、墙上楼道内张贴的小广告多次清除，共清理垃圾几十车，小广告几千块。

通过几次卫生环境大的整顿，社区环境有了明显的改观，基本做到了各楼院环境整洁，下水畅通。公厕内无蝇、蛹、无满溢，垃圾入桶，无乱搭乱建现象，受到了广大居民的好评。为了搞好楼道内的卫生，保持楼道内清洁，我们招集了楼院长及单元长集中学习了有关治理卫生环境的宣传材料，让他们对各自的楼院、单院卫生进行检查监督，有需要社区出面解决的卫生问题及时向社区反应，便于我们工作，以免出现卫生方面的遗漏。

绿化方面，我社区建立健全了各项机构，制定了绿化计划及目标，根据我们的计划及目标认真完成绿化、美化的日常养护管理，防止病虫害及人为方面的损害。

另外，我社区还开展了以灭蟑、灭鼠的`除四害工作，今年发放蟑螂药40余包，鼠药5包。社区里蟑、鼠密度已按国家规定基本达标。

总之，环境卫生工作是一项重要工作，因为是和社区百姓生活密切相关的，我们一定会尽心尽职长抓不懈，在去年工作中还存在不足，我们会在今后的工作中总结经验，逐步完善环境卫生工作，给居民创造一个整洁、优美的生活环境。

**环卫项目总监工作总结4**

每天深入到生产一线调查了解生产进度、施工状况及存在的不安全隐患，做到心中有数。消除施工中存在的各种大小事故隐患以及重大事故源是安全专业人员的主要工作，也是安全总监的主要工作。在施工中由于生产人员行为都是处在动态下进行活动的，又由于每个人完成的工作任务有所不同，各专业施工会出现交叉作业，往往造成事故隐患就比较多，这些隐患不但对施工现场造成伤害，而且对作业人员也有危害。这就要求专业安全人员在检查中能及时发现隐患，并能按照有关规定下发隐患整改通知单，由于现场情况比较复杂，往往得到的效果不是很理想，有时会遇到一些阻力。如果用部门行政管理手段强制进行处理，对重大隐患可以起到一定作用，而不可能对每一件隐患都得动用行政手段来处理，但诸多的不安全隐患不得到及时整改，事故就难以控制。这就需要安全总监从业务上、技术上指出隐患的危害和构成隐患的因素，讲清道理后施工人员会主动的进行整改，在这同时对仍拒不进行整改的动用行政管理手段效果更佳。在施工中安全总监代表了安全生产专业管理的最高技术层面，所以当安全总监提出整改要求时更容易被接受。

**环卫项目总监工作总结5**

1、通过学习，争取在xxxx年第一季度对房地产前期策划达到熟悉程度，在前期策划的每一个环节都能以专业的方式进行阐述。能够独立完善的完成单个前期。

2、加强设计与前期策划的结合，争取找到一种适合自己特点的房地产前期策划方案的设计方法，把软件，技术，思想更好的融合。

3、在管理方面我希望承担更多的责任，与公司共同成长。

4、在xxxx年自身希望承载3个以上的项目，提高自己的收入。

5、希望有一次正规学习的机会，对房地产方面，特别是房地产全程或设计方面有一次系统正规的培训。

**环卫项目总监工作总结6**

1、xxxx年x月~x月，受我公司委派，担任xxxx项目部总监。全面负责工程现场工程项目的监理实施。该工程建筑面积约80000平方米，为商住楼;两栋32层高层建筑(含地库)，三栋15层小高层建筑(含地下通风、人防工程)，结构形式为框剪结构，基础为静压桩桩基工程;安装工程为常规水电工程(含消防工程)。实施工期约850天。

2、xxxx年x月~xx月，受我公司委派，担任xxxx安置房工程项目总监。二标段区域总建筑面程约为11万m2，结构形式为框剪结构，基础为灌注桩桩基工程。施工现场划分为1#~10#楼、11#、12#楼、计12个分部工程;1#~10#楼为小高层，11#、12#为地下室及人防工程;安装工程为常规水电工程(含通风和消防工程)。全面负责该工程现场项目的监理实施。

**环卫项目总监工作总结7**

20XX年在建设局党委的正确领导和同志们的帮助下，以学习贯彻《党章》和荣辱观教育活动为动力，紧紧围绕市容环境卫生这个中心工作，严格管理、任劳任怨、狠抓落实，在各项工作中取得了一定的成绩，现将一年来的工作总结如下：

>一、加强学习，武装思想，为各项工作奠定基础

在学习贯彻《党章》和荣辱观教育活动中，自己以一名普通党员的身份积极参加各项活动。认真学习《党章》，深刻领会其精神实质，充分认识学习贯彻《党章》及荣辱观教育活动的重大意义，用理论武装头脑，身体力行实践“三个代表”重要思想。在学习《党章》活动中写了二万多字的读书笔记和心得体会。通过开展学吴如、做好人、比贡献等活动，使自己增强了集体主义观念，树立了无私奉献思想，增强了坚韧不拔的意志和艰苦创业的决心，为脚踏实地干好本职工作奠定了坚实的思想基础。今年四月份被市委组织部评为党务工作先进典型。

>二、认真做好党风廉政建设工作

根据局党委廉政\_署及时召开支部、党员大会，传达局党委20XX年度党风廉政建设和反腐败工作，调整了领导小组组成人员，研究制定了环卫处20XX年度党风廉政建设和反腐败工作计划，在二楼走廊内设置了政务监督台和廉洁自律、八荣八耻警示牌，公开了班子成员身份、职务和手机号码，并设立了监督举报电话，真诚欢迎单位职工和社会各界批评指导。同时建立了党员干部重大事项报告、婚丧嫁娶、收受礼品、礼金申报审批和登记制度。人事安排、重要事项、大额度资金使用管理等都通过班子集体研究决定，不搞一言堂。高质量开好民主生活会，提高工作透明度，年内单位无发生重大经济损失、重大事故和不正之风现象，党风正、民心顺，保证了党风廉政建设和反腐败工作目标任务的逐条落实，并圆满完成了局党委交办的其它工作任务。

>三、维护班子团结，共同促进环卫工作发展

作为处党政一把手，除对单位工作负全责，严格要求自己外，我十分重视班子成员之间的团结和协作。积极支持其他班子成员大胆开展各项工作。平时能虚心听取好的意见和建议，学习他们的长处，并处处尊重他们。坚持开好每周一的班子成员例会，紧紧依靠班子的集体领导，采取大事讲原则，小事讲风格，遇到困难和矛盾敢于迎难而上，出了问题敢于承担责任，时刻维护班子的团结，增强了班子的凝聚力，为单位的发展壮大营造良好氛围。

>四、扑下身子，真抓实干，认真搞好单位全面工作

一年来，面对艰巨的工作任务，作为一个单位的党政一把手，我没有畏缩、没有后退，而是干劲更大、精神更足。在各项工作中都能够严格要求自己，不怕苦、不怕累，放弃了所有节假日休息时间，全力以赴投入到整治市容环境卫生工作中。为了单位的改革发展壮大，经常带病坚持工作，甚至在千里之外的湖北老家母亲病重期间也没有去看一看，的的确确把单位工作看的比家庭、老人、孩子还重要。由于自己对工作的认真负责、真抓实干、团结和支持班子成员，努力工作，从而使单位的各项工作得以顺利开展，圆满完成了建设局党委为我处下达的各项目标任务。

在过去的一年里，自己做了应该做的工作，尽了应该尽的职责，虽然取得了一定的成绩，但离上级党委的要求还有差距，自身存在的缺点和不足具体表现为：一是工作中时有急躁情绪，批评同志过多，耐心细致的思想工作做的少；二是理论学习抓的不紧，其思想精髓理解的不深不透彻；三是组织领导能力还有待进一步提高。我决心在今后的工作中，总结经验，克服缺点和不足，以高度的政治责任感和奋发有为的精神状态，为我市的环境卫生事业再立新功。

**环卫项目总监工作总结8**

参加工作后，首先是在单位领导的关心和帮助下，我很快进入角色，成为了一名环境监察人员。整理一下20xx年全年的工作，概况如下：

>一、企业日常监管工作

根据大队安排，新区企业日常环保监管工作由我负责。针对辖区企业规模较大的特点我编制了环保日常管理报告模板，采用一企一档的形式，将企业日常环保工作的执行情况进行汇总，实现企业环保信息一览无余。但在例行检查上，我做的还很不够，这方面有待进一步加强。

>二、协助管理餐饮工作

根据大队安排，我负责协助贾工的餐饮日常监管工作。在贾工的指导下，基本完成了区内大中型餐饮单位的建档工作，包括纸质建档和电子建档。其中，纸质建档，大中型餐饮单位76家，小型52家；电子建档，大中型76家，小型86家。现在基本实现了餐饮单位环保信息的动态化管理。

>三、接听投诉电话

办公室接听电话工作主要由我负责。全年接听群众打来投诉电话和xxx转来投诉电话若干起，一是做好记录，二是为来电群众消解疑虑，缓解情绪，我几次成功地通过电话劝解沟通解决了一些不需要外出处理的环境纠纷事件，我对自己能从事这份工作感到很自豪。

>四、外出处理投诉

全年参与了区内的环保投诉处理工作，一方面投诉数量比较大，除了工地噪声投诉，队里几乎每周有一两起外出是关于设备噪声、餐饮油烟的投诉。另一方面投诉处理也比较复杂，每一起投诉都有各自的特点，不变的是对待各方的笑脸和微笑，变化的是协调的方式方法，尽力做到让投诉群众放心满意。

>五、各专项工作

20xx年参与各项专项工作，包括20xx年度环保目标责任大会会务组织、20xx年度排污申报三产服务行业电子数据录入、排放重金属污染物的上市公司环保后督察配合工作、餐饮油烟专项行动、20xx年度xxx网上申报工作等。

>六、参加业务培训

今年参加各项培训六次，包括市政府组织辐射讲座、全省监测人员业务培训、固废申报培训、执法证考核培训、市局监察执法培训、xx接电礼仪培训等。通过这些培训不仅极大地提高了我在工作中的业务水平，还让我对环境监察这个工作有了更深刻的认识和思考。在此我由衷地感谢领导和组织上对我的栽培和支持。

>七、参加环保活动

主要参加了六五环境日宣传活动、首届xx环保热线开放日活动、首届环境监察执法论文交流活动等等。这些活动跟环保戚戚相关，虽然不是正式工作，但非常有意义，而且反过来提高了我对本职工作的更大热情。

**环卫项目总监工作总结9**

20xx年业务科全体同志在环卫办主任室的正确领导下，在各所、队、物业公司的积极协助下。圆满地完成了上级领导安排的任务，全力做好了多次重大活动的卫生保洁保障工作。虽然在市场化保洁管理和基础设施建设管理工作中也取得了一点点成绩，但这与各位领导的正确指导和关心是分不开的，现将业务科全年工作向各位领导作如下汇报，如有不对，还请指正。

>一、全力以赴完成各项检查环卫保障任务

在今年六月在创建全国文明城市活动中，业务科能精心准备超前预测，全方位地对维扬区内各主次干道进行全面摸底，对不达标及可能不达标的路段进行彻底整治，共清洗道路数条，清洗油迹十多处，同时在各所队和各物业公司的协助下，加班加点在维扬区十多条主干道新装、更换了400余只木制果壳箱，对辖区内次干道将所有损坏的果壳箱进行修理维护;在主次干道两侧投放、更换800多只新垃圾桶;对辖区范围内所有垃圾房进行维修、出新，并新建垃圾房33座;清理8条主干道，4条次干道口香糖痕迹，约10万平方米。在这几项工作中业务科全体人员既是指导员也做战斗员，克服种种困难，不计时间不求报酬，体现环卫人无私奉献的精神。

>二、基础设施建设

今年公共厕所改造任务在年初就紧锣密鼓进行，上半年就将念泗一村、芦柴摊、邵庄、春竹苑、新庄五座公厕进行了升级改造，并增加了无障碍设施。下半年，又将平山堂脚下原区政府产权的工程进行了全面升级改建。在为民办实事方面，应马庄周边群众要求，我们将原邗江交通机械厂一遗留的厕所进行原地新建，使得周边群众有了一个整洁的如厕地点，当地群众与社区万分感激并送旌旗一面。长征西路厕所根据规划要求拆除，当地政协委员及群众多次进行政协提案，我办通过多方面努力，克服种种困难，终于在原址重建，确实地解决了当地居民的实际困难，为此当地社区居民送旌旗一面，并在媒体进行宣传表扬。

石油山庄、鸿福二村两座中转站已改建成功，目前已投入使用。山水锦城、运河北路中转站各项设备已招标完成，即将投入使用。

>三、抓好市场化道路管理

始终把道路保洁督查、考核工作作为工作重点，不管刮风下雨，督检人员都能坚持上路认真巡查，对不达标的路段，迅速有效地处置，并作记录，作为每月考核的依据，不徇私情，特别是区划调整过程中业务科，能够按照环卫办领导的要求，工作不松懈，督查力度不变小，保洁质量不下降，在乡(镇)道路纳入市场化保洁时，业务科积极主动地协助甘泉镇做好前期文件资料准备，使该镇市场化道路保洁工作顺利展开。

>四、业务管理水平逐步提高

业务科每月制定周密的工作计划，并将计划个个落实到位，对计划中的每一项工作都要做精心记录，有据可查。

有计划的每月召开科、所督检人员业务工作会议，提高督检业务管理水平和突发事件处置能力。

对寄语市长及上级来电来文、政协提案，业务科都能积极认真处理，准确回复，领导和群众满意率达100%，数字化案卷处置及时高效，处置率100%。

GPS平台每天对车辆运行路线、趟次、油耗进行统计核查，对发现的问题及时与车队通报并督促整改。

今年收费组工作任务比较重，在人员少的情况下，完成了收费指标，并且有10万元的超额。

业务科在xx年的工作中，虽然取得了一些成绩，但与领导的要求还有一定的差距，在20\_年的工作中，业务科将认真完成主任室布置的各项工作，努力保障各项大型活动的市容环境，督促环卫基础设施建设任务的完成进度，严格做好道路市场化、小街巷市场化保洁的督查工作，加强对垃圾中转站、公厕、垃圾房(池)等的督查，一如既往的不怕吃苦，不怕累，将环卫办的各项业务工作做好做细，谢谢大家。

**环卫项目总监工作总结10**

(一)和统计工作

1、完成了各生产单位、部室xxxx年度经营目标完成情况和xxxx年度经营目标签订工作。

2、完成了公司机构调整，并对部室职责、考核指标和做出修订。

3、完成月度考核工作，修订相关考核规定。

4、制订、修订相关制度。根据经营形势需要，主要出台了以下……

5、生产管理咨询。去年我公司与xx达成了管理咨询协议。上半年企划部牵头配合该管理咨询小组来我公司调研，目前已完成xx。

6、xx尽职调查工作。xxxx年企划部牵头配合xx尽职调查事宜，做了大量细致的信息、汇总、整理工作。

7、xx转让事宜。xxxx年，企划部牵头就xx转让事宜与相关单位进行了多次协商和研讨。

8、搬迁改造相关项目进度跟踪。

9、组织召开多次加强管理讨论会。

10、组织管理服务队走访各子(分)公司、分厂。

11、完成产品报产、质检流程调研工作。

12、根据新统计法的要求，及时、准确报送各项统计报表。

13、完成省^v^的统计普查工作。

14、xxxx年底，组织公司相关部门的统计员参加市^v^的年报会学习。

(二)项目管理和规划工作

1、以国家重大项目工程、重点行业领域急需装备为依托，xx在xxxx年度申报的xx。

2、组织完成了xx的申报和筹划工作。组织协调技术中心、工艺部、行业协会等相关单位，成立xx申报工作组，多次组织和邀请华科大院士、专家对初步方案进行点评、预审，完成了xx建设方案和申报书的编写工作。

3、两化融合项目的筹划工作。

4、xx免退税工作。

5、科技成果转化项目。

6、申报全国第四批“创新型企业试点”。

7、组织各相关单位及部门，完成了公司“十五”规划的编制工作(初稿、征求稿)，为继续抓好和用好我公司发展的重要战略机遇、促进公司稳定发展提供指导性文件。

8、配合上级领导部门完成各项调研工作。

(三)招标和土地管理工作

1、整体搬迁项目招标工作

2、xx建设项目手续办理工作

3、老厂的土地管理工作

4、xx工程

**环卫项目总监工作总结11**

20xx年，环卫工作以巩固和提升全国文明城市创建水平并接受复检为巨大动力和主攻方向，以七城联创为契机，立足环卫实际，始终不渝地把大力提升环境卫生整体面貌做为工作的全部着力点，不断创新工作思路和方法，大力强化环卫基础设施建设，深入推进“规范化、标准化、精细化、长效化”管理，使我区环卫设施的布局逐步趋于合理，数量日渐满足需求，机械化作业水平不断提高，环卫设施覆盖率和综合服务能力有大幅提升，创建全国文明城市的质量和水平得到进一步巩固和提高，使城区环境卫生面貌继续保持在较高水平，为全国文明城市复检奠定坚实的基础。

>一、深入推进长效精细化管理，巩固和提升创建质量和水平

20xx年，是我区环卫管理工作的质量提升年，通过强化管理和创新机制，要使创建全国文明城市的质量和水平得以不断巩固和提高，从而全力以赴迎接全国文明城市的复检验收并为第62届世界小姐大赛及鄂尔多斯第二届国际那达慕大会的成功举办营造良好的卫生环境。因此，在管理上，本着“服务至上，效率优先，常抓不懈，精益求精”的理念，以强化质量和公共服务为根本出发点和落脚点，坚持“管干结合，以管为主”的原则，采取“金字塔”式层层负责机制，从主要领导、分管领导到环节干部到包片管理人员，逐级负责，狠抓管理。牢固树立“细节决定成败”的思想，创新工作方法，强化工作措施，全面实行长效精细化管理，即实行目标管理制，做到指标责任化；实行领导包片制，做到任务明细化；实行督察督办制，做到处理及时化；实行考核制，做到责任落实分值化；实行作业规范制，做到工作精细化，以求高质量、高标准地做好环境卫生管理各项工作。在具体工作中，在清扫保洁方面，充分体现“一把扫帚扫到底”的监管标准，延长清扫保洁时间，保证早6：00至晚xx：30街路的整洁，并对主干道采取机械化巡回清扫的方式进行清扫。同时，加大督查力度，提升作业质量和效果，确保全天候、无缝隙、无肓区、不间断管理。在垃圾粪便清运方面，遵循“城乡一体化、服务一条龙”的原则，划定责任区，核定工作量，全面实行定点定时和全封闭清运，要求城区内各垃圾收集点做到日产日清，全天监控，垃圾清运率达xx0%。市区化粪池全部按量承包给各吸粪车组，要求随时清抽，监控存量，确保公厕的正常运行；在环卫设施管理方面，进一步强化了公厕管理，公厕内采光、照明和通风良好，环境卫生良好，设备完好，有防蝇、防蚊和除臭设施和措施；同时，建立高效、直观、方便的公厕导向系统，按照“找公厕到路口，路口就有导向牌”的思路，设计制做并安装美观大方、简洁直观的公厕导向牌，完善了公厕导向系统。垃圾收集设施实行机械化、密闭化，积极推行压缩化，城区所有垃圾箱、果皮箱均有专人负责全天侯保洁。同时，强化除“四害”工作，把环卫设施除“四害”工作纳入长效管理中。

通过不断强抓管理，逐步建立起了“精细化、规范化、标准化”的工作运行体系；通过不断创新机制，使环境卫生管理工作进一步得以规范，工作中的突出问题和深层次矛盾得到及时有效解决；通过环境卫生区域管理责任制、岗位责任制、包片责任制等制度的有效落实，使环卫长效精细化管理日趋完善与成熟，创建成果得以不断巩固和提高，城区环境卫生保持经常性整洁，公共卫生面貌有较大提升，进而全力以赴迎接全国文明城市的复查验收工作。

>二、加快完善环卫基础设施建设，提升公共服务水平和功能

在环卫基础设施建设上，按照“科学规划、布局合理、建改兼顾”的原则，采取符合实际、效率优先的方法，分层次，分阶段予以组织实施。20xx年，环卫基础设施建设的重点是25座公厕、30座垃圾收集站的新建改造和大型垃圾压缩站中转站新建工程。在公厕建设上，一是继续加强对现有公厕的升级改造，切实提升公厕档次；二是在具备基础条件的地段，经规划选址后，进行合理的新建或改造；三是通过倡导“厕所共建”模式，大力提倡大型商场、宾馆酒店等公共建筑附建公厕，监督开发商在规划、建设公共建筑时，在迎街底商及内部设置一定数量的公厕，将公厕建设、管理行为转化为一种全社会共同关心、共同参与、积极行动的公益行为；四是在建厕选址难且需设置公厕的地方，合理设置美观卫生、自动化程度高的环保移动公厕。在垃圾收集设施建设上，严格按照国家标准，大力实施垃圾收集转运机械化和密闭压缩化，切实加强垃圾收集站、压缩站的标准化建设，同时，强化待拆迁平房区、城郊结合部的环卫设施配备，增设垃圾收集容器，加大机械化清运，实现环卫全覆盖管理。截止目前，已建成水冲式公厕5处、在建9处；建成垃圾转运站26处、其余正在建设之中；大型垃圾压缩站建设目前已完成规划选址工作，正在编制可研及其它前期准备工作。

垃圾填埋场建设方面，在对原有垃圾场进行封场准备的同时，新建完善了昌汉梁生活垃圾填埋场的建设和运行，该填埋场建设采取严格的工程措施，其工艺、技术成熟，投入产出比最佳，适应我区的垃圾特性，满足环境保护的要求，达到无害化处理的目的，现该填埋场已投入运营，日处理生活垃圾500吨，垃圾无害化处理率达，高于国家行业标准。同时改造建设了巴赖沟渗滤液处理站，日处理渗滤液40吨/日，防止了二次环境污染，为创建国家环保模范城奠定了良好基础。在餐厨垃圾处理方面，通过近两年的运行和完善已形成了一整套科学合理的收集、运输、处理、产出体系，日处理餐厨垃圾xx0吨，为保障我区食品卫生安全做出了突出贡献，也成为了创建工作的亮点。

>三、规范管理，文明服务，提升环卫综合服务水平

积极开展了规范化服务竞赛活动和窗口行业文明服务行动，开展了以“诚实守信，爱岗敬业”为主题的职业道德教育，制定实施了环卫从业人员职业道德和行为规范，做到文明服务，礼貌服务，规范服务。在具体工作中，坚持以人为本和服务优先的宗旨，寓管理于服务之中，在服务中深化管理，通过解决涉及广大群众切身利益的热点、难点问题和优质的服务来推进环卫管理水平的提高。同时，充分发挥“环卫热线”的服务功能，建立高效的投诉处理机制，规范服务，及时处理、及时反馈，并且配合办事处开展环卫进社区活动，提高了广大市民爱护环境卫生的意识，加强了与群众的沟通和理解，营造了齐抓共管，人人参与的良好氛围，提升了环卫工作的社会满意度。同时，配合相关部门积极开展各类志愿者服务活动，把环卫服务延伸到社会管理的各个层面，切实解决涉及广大市民切身利益的困难和矛盾，让“创城”“创卫”成果惠及社区、惠及大众。与此同时，针对环卫外来务工人员多，人员相对复杂，管理难度较大的现状，坚持以人为本、公平对待、管理为先的原则，按照“谁用工谁负责”的要求，完善“以业管人”的工作模式，紧紧抓住环卫工作中存在的突出问题和薄弱环节，从劳动保护、劳动报酬、医疗保险、居住条件等关键节点上予以突破和保障，切实解决环卫外来务工人员的实际问题，真正做到“管得到、管得住、管得好”，确保环卫管理创新取得实实在在的效果。

在下一步工作中，随着创建全国文明城市复检时间的迫进，我们将进一步强化管理，狠抓落实和整改，不断完善环卫基础设施的建设和管理，继续发扬“宁脏我一人，洁净千万家”的无私奉献精神，精益求精，真抓实干，负重奋发，为我市“七城联创”工作作出新的更大的贡献。

**环卫项目总监工作总结12**

工程部是一个年轻的团队，平均年龄只有28岁，个个充满活力，干劲十足，但因为工作经验少，不可避免的出现临机处理问题能力不足，现场动态管理不到位等问题。对此，我在工作上严格要求自己的同时，学习上时时督促，利用自己的经验和技能进行“传、帮、带”;并且敢于给他们压担子，鼓励他们放手工作的同时，倡导公司管理格言的激励理念，激发员工的工作激情，做到工作着眼于细、事事求精细。加上臧总对人力资源的重视和先进的用人理念，他们将尽快在工作中成熟起来，共同打造一支朝气蓬勃、坚强有力的年轻团队。

**环卫项目总监工作总结13**

xx小区是公司xx年重点建设项目，我作为项目经理被公司批准后，立即开始了项目部的组建工作。首先根据xx的工作要求，从公司抽调了工作人员，建立了质量管理体系、项目管理目标和管理人员岗位责任制。xx小区的质量目标为创建“无质量通病小区”，为此公司下发了许多预防措施和实施办法。

为保证整个目标的实现，我组织项目部管理人员根据自己的实践经验，结合工程的特点，编制了项目部质量预防措施。工程开工以后，我们严格控制施工质量，从基础开始，一步一个脚印的进行。模板工程重点控制结构尺寸和支撑牢固性，确保设计尺寸的准确和观感的质量。钢筋工程重点控制绑扎质量，尤其是钢筋实物的间距和位置。

在施工过程中，我要求坚决落实公司预防措施内容，并且坚持进行样板引路，同时组织管理人员对其他项目部在建工程进行参观学习，作到扬长避短，提高了项目部人员的质量争先意识。砼工程重点控制了砼的浇注和养护工作。规范浇注、及时养护是保证砼质量的根本途径。在整个主体施工期间，我们认真进行了落实。迄今为止，未发现砼裂缝现象。整个主体工程的施工，经过项目的认真控制，全部施工内容符合设计要求，主体质量较好，受到了金屋地产的奖励，达到了预期的质量目标。

**环卫项目总监工作总结14**

业务科全体同志在环卫办主任室的正确领导下，在各所、队、物业公司的积极协助下。圆满地完成了上级领导安排的任务，全力做好了多次重大活动的卫生保洁保障工作。虽然在市场化保洁管理和基础设施建设管理工作中也取得了一点点成绩，但这与各位领导的正确指导和关心是分不开的，现将业务科全年工作向各位领导作如下汇报，如有不对，还请指正。

>一、全力以赴完成各项检查环卫保障任务

在今年六月在创建全国文明城市活动中，业务科能精心准备超前预测，全方位地对维扬区内各主次干道进行全面摸底，对不达标及可能不达标的路段进行彻底整治，共清洗道路数条，清洗油迹十多处，同时在各所队和各物业公司的协助下，加班加点在维扬区十多条主干道新装、更换了400余只木制果壳箱，对辖区内次干道将所有损坏的果壳箱进行修理维护;在主次干道两侧投放、更换800多只新垃圾桶;对辖区范围内所有垃圾房进行维修、出新，并新建垃圾房33座;清理8条主干道，4条次干道口香糖痕迹，约10万平方米。在这几项工作中业务科全体人员既是指导员也做战斗员，克服种种困难，不计时间不求报酬，体现环卫人无私奉献的精神。

>二、基础设施建设

今年公共厕所改造任务在年初就紧锣密鼓进行，上半年就将念泗一村、芦柴摊、邵庄、春竹苑、新庄五座公厕进行了升级改造，并增加了无障碍设施。下半年，又将平山堂脚下原区政府产权的工程进行了全面升级改建。在为民办实事方面，应马庄周边群众要求，我们将原邗江交通机械厂一遗留的厕所进行原地新建，使得周边群众有了一个整洁的如厕地点，当地群众与社区万分感激并送旌旗一面。长征西路厕所根据规划要求拆除，当地政协委员及群众多次进行政协提案，我办通过多方面努力，克服种种困难，终于在原址重建，确实地解决了当地居民的实际困难，为此当地社区居民送旌旗一面，并在媒体进行宣传表扬。

石油山庄、鸿福二村两座中转站已改建成功，目前已投入使用。山水锦城、运河北路中转站各项设备已招标完成，即将投入使用。

>三、抓好市场化道路管理

始终把道路保洁督查、考核工作作为工作重点，不管刮风下雨，督检人员都能坚持上路认真巡查，对不达标的路段，迅速有效地处置，并作记录，作为每月考核的依据，不徇私情，特别是区划调整过程中业务科，能够按照环卫办领导的要求，工作不松懈，督查力度不变小，保洁质量不下降，在乡(镇)道路纳入市场化保洁时，业务科积极主动地协助甘泉镇做好前期文件资料准备，使该镇市场化道路保洁工作顺利展开。

>四、业务管理水平逐步提高

业务科每月制定周密的工作计划，并将计划个个落实到位，对计划中的每一项工作都要做精心记录，有据可查。

有计划的每月召开科、所督检人员业务工作会议，提高督检业务管理水平和突发事件处置能力。

对寄语市长及上级来电来文、政协提案，业务科都能积极认真处理，准确回复，领导和群众满意率达100%，数字化案卷处置及时高效，处置率100%。

GPS平台每天对车辆运行路线、趟次、油耗进行统计核查，对发现的问题及时与车队通报并督促整改。

今年收费组工作任务比较重，在人员少的情况下，完成了收费指标，并且有10万元的超额。

业务科在20xx年的工作中，虽然取得了一些成绩，但与领导的要求还有一定的差距，在20xx年的工作中，业务科将认真完成主任室布置的各项工作，努力保障各项大型活动的市容环境，督促环卫基础设施建设任务的完成进度，严格做好道路市场化、小街巷市场化保洁的督查工作，加强对垃圾中转站、公厕、垃圾房(池)等的督查，一如既往的不怕吃苦，不怕累，将环卫办的各项业务工作做好做细，谢谢大家。

在XX年即将到来之即，为进一步总结经验，理清来年工作思路，云龙镇环卫站召开年度工作总结会议。

一方面，回顾XX年总体工作，利用“第二次环境整治年”的有利契机，环卫站硬件设备得到有效增强，增加包括新型垃圾清运车一辆、洒水车一辆，增加环卫工人10个，其它环卫专用设备若干；软件方面建章立制，建立健全台帐资料，通过制定科学合理的考核制度，明确站内工作人员的责任制度及包干范围，提高其工作积极性，强化工作人员爱岗敬业精神，以作为争地位，争取镇财政的大力支持。此外，环卫站与镇政府及其它相关部门协商好关系，保持工作环境的优化。

另一方面，在XX年全镇垃圾袋装化基本形成的情况下，继续在长效保持一块探求新路。根据现有情况看，社会环保意识增强，经济发展日新月异，环卫专用机动车辆及人员数量素质有待进一步加强。通过向其它先进乡镇学习借鉴，结合本镇实际，提高管理效率，务求公平公正公开，在考核制度及长效管理制度方面不断完善，带动环卫站稳步有絮的发展。在村级环卫指导一块继续深入各行政村，配合镇政府检查考核各村环境保洁情况。

总得来说，云龙环卫站在过去的一年里通过不懈努力做出了一定成绩，受到镇党委、政府及上级环卫部门的好评，但仍然存在一些问题，需要环卫站全体同志团结一致，拼搏进取，时刻保持工作上的高昂斗志。相信在XX年，云龙镇环卫站定会在过去的成绩上更加进步。

**环卫项目总监工作总结15**

1、制度建设

1）对公司原有流程、制度进行修改、完善先对公司原有的流程、制度进行自检，找出问题点，然后对流程、制度进行修改。如新规物料承认程序、品质异常责任判定管理制度等。

2）建立新的流程、制度

根据公司的发展需要，建立了新的流程、制度，完成30个左右。如KONNOC优秀员工、周质量标兵、重点控制工位评比管理制度、仓库抽盘小组管理办法、打样物料采购补充规定、财产盘点制度等。

3）完善公司主管级以上人员绩效考核制度

和人力资源部一起，完善公司主管级以上人员绩效考核制度，明确绩效考核内容，加强考核结果应用。优化现有绩效考核指标，以提高大家的工作积极性。

4）建立公司主管级以上人员责任承诺制度

和人力资源部一起，建立公司主管级以上人员责任承诺制度，以提高大家的责任心和工作积极性。

2、产品品质不断提升。

通过建立车间AUDIT制度等方式，不断改善产品中存在的问题，大大减少了我公司现在产品中的问题，如模具问题、性能问题、可制造性问题、零部件通用性问题，提高了直通率，同时没有出现重大质量投诉事件，除ME2000移动电源的插头用错外。

3、提高电子电器部生产效率

生产效率的提升主要从4M1E五个方面（即人、机、料、法、环）入手进行改善。

1）人员方面：提高员工的士气，降低员工的流失率

（1）提高员工作业的熟练度

新员工刚来时，必须将其安排在次要或易操作的岗位上，如要安排在重要岗位上（如执锡、测试、打螺钉、检验、装PCBA入壳等）必须经过培训且合格后方可上岗。这样才不会给新手造成工作上的压力，对品质和效率的影响也可降至最低。

完成时间：新员工到岗时

（2）严格控制加班，保证员工有足够的休息时间

人的精力充沛与否与睡眠好坏有非常重要的关系（也会影响到一个人的情绪），一个人应保证其一天至少有7小时的休息时间，（建议在正常情况下宿舍准时12点熄灯且保安须检查每个宿舍是否有人影响他人休息）作业时只有具有充沛的精力和良好的心态才会创造更高的效率。

完成时间：建议人事部从即日起按照《宿舍管理制度》由保安每日对各宿舍进行检查，由人事经理组织人员对宿舍员工的作息情况每月进行2次左右的抽查。在控制晚上及星期天加班时间，杜绝通宵加班在12月份前得到充分改善。

（3）对员工进行适当的激励

激励包括物质方面和精神方面的，表现好的须及时进行奖励，表现不好的须进行口头或物质上的惩罚，不能让员工有一种做的好与不好一个样的想法，并每月一次心态方面的培训。

完成时间：每周进行质量标兵、重点控制工位的评选，每月进行优秀员工的评选，并给予相应的物质和精神上的奖励和处罚，每月由人事部对员工进行一次心态方面的培训。

2）机器方面 加强设备、工具、仪器的保养与维护，提高其稼动率

（1）对波峰焊、回流焊、贴片机等设备，技术员和操作员必须随时关注其是否正常运行，当其出现对效率和品质有重大影响的异常时，必须马上处理。

（2）对烙铁、测试仪器、测试架须做好日常的保养，须经常检查其是否工作正常，不可粗暴操作，做到谁使用谁负责。

（3）购买100W大功率电烙铁用在五金、插头等焊接工序，以提高生产效率。

3）物料方面 保证物料的及时供应及来料的品质

（1）PMC、物料员必须按照生产计划保证所做机型的物料准时供应到位，以减少因此造成的待料等无效工时的浪费。

（2）提高来料质量，减少挑选工时、提高直通率。现阶段对紧急上线的特采物料由IQC主持安排其它部门的作业员到电子电器部或在IQC处进行全检，以减少电子电器部的额外工作量。现阶段电子电器部非常忙，而其它生产部门相对不忙。

4）方法方面按照“一个流”作业，保证整个电子电器部各拉的生产总平衡

（1）坚持车间AUDIT制度，发现问题点，并进行持续改善。

（2）对拉长进行绩效考核，提高拉长工作积极性。

（3）对产量进行目标管理，每天制定相应产量目标并让拉长进行确认，主管及时跟进完成情况。

（4）要求各拉长严格按照IE制定各生产线标准产能及相应拉速，进行下拉生产，以保证达到标准产能。

（5）提高员工的作业技能，减少作业不良；减少电镀等来料不良，提高直通率。

（6）通过完善生产计划、合理安排各线员工、利用IE技术，持续整个生产系统的平衡率和生产效率，减少在制品的积压，提高产量。

（7）加强订单清尾管理，减少在生产线的订单数量，减少管理难度，提高清尾速度。

（8）对拉长和作业员进行培训，提高员工的品质意识，提高员工的自检、互检意识，要求拉长和作业员准确掌握作业标准和作业要求，培养多能工和多能拉长，提高拉长的管理水平。

（9）要求生产部对前三项不良提出改善对策进行改善。

（10）提高生产计划的均衡性，减少作业员工作时间太松太紧的状况，增加文化活动，提高凝聚力，以降低员工流失率。

（11）增加工单随工单，从贴片开始，一起跟到包装完成，以管控各工序的完成数量。

（12）拉长必须随时跟进生产线的生产，做到马上发现问题就马上解决问题，将异常消除在萌芽状态。

（13）对各瓶颈工序使用熟练度非常高、做事积极、品质意识强的优秀员工，并考虑能否使用工装、工具改善瓶颈工序。

（14）加强对拉长和员工在管理技能、工作技能、IE知识、电子基础知识、品质知识等方面的培训。

5）环境方面

（1）做好现场的7S工作

工作环境会影响到一个人的心情，而心情会影响到工作效率，只有保证工作的安静、井然有序才能保证员工作业的高效率。

（2）加强员工的组织纪律性

上班时间不允许员工干与工作无关的事（除开必要的喝水、上洗手间等），不允许交头接耳，不允许随意走动，不允许东张西望，不允许坐姿东倒西歪，不允许打手机等，以保证工作的效率和品质。

3、持续降低生产成本

通过制定合理的生产计划和物料需求计划，加强物料控制，改变以前错误的领料方式，提高生产效率，持续降低生产成本，在工人人数没有增加的情况下，完成的出货金额和以前相比提高了，足以说明生产效率得到了很大提升，生产成本有了较大程度地下降。

4、提升PMC部工作绩效

从我进入公司以来，主要采取以下对策来提高PMC部门的整体工作绩效及运作水平：

1） 调整组织结构，采购与PMC分开为两个独立的部门，设立交管（跟单员）职位，由PMC主管兼任。

2） 对公司所有物料进行A、B、C分类，对A、B类物料进行重点管控。

3） 从ERP系统中导出14年1—8月份全部物料及成品的使用数据及出货数据，对公司电子物料及产品确定安全库存量、库存量、最低库存量。

4） 要求研发部、财务部及时维护BOM资料。发现编码、BOM等错误，及时纠正。

5） 对文控中心的受控资料按客户代码进行彻底整理，已经整理完毕，错误率大大减少，以减少下错单次数。

6） 派一名实习生作为PMC主管的助理（一年后可有机会成为PMC），协助处理相关事宜，另派1名实习生进行仓库物料的抽盘1个月以提高仓库数据的准确性。

7） 提前做好人员储备工作，顺利完成了3名新老PMC的交接工作，使PMC部在人员变动较大的情况下，保证了工作质量没有下降，反而有进一步地提升，保证了及时交货。

8） 要求所有MC人员都必须建立自己的物料电子账，并每天及时进行维护。

9） 要求MC人员建立外购物料运作反馈表制度，并且将近期急料信息提供给采购部，以及时处理急料。

10） 建立和完善采购周期、物料检验周期、新规部品确认周期、各产品的标准产能。

11） 要求PC建立完善生产计划，提高计划合理性、均衡性，建立更准确合理的日计划，改变了以前半个月太松而后半个月太忙的生产状况，使整个月的生产更加均衡合理。

12） 处理电池、PCB板、适配器等呆滞物料，降低库存100多万元。

13） 严格控制A类、B类物料及所有电子物料请购，改变以前错误的物料请购和领料方式，及时消耗已有库存物料，以降低公司库存金额。从我任职之后至少降低库存金额150—200万元。

14） PMC人员培养。对PMC员工从知识、技能、态度三个方面进行培训、教育，教导正确的工作态度、理念和工作方法。现在PMC员工工作热情都比以前有较大提高，培养了一名主管，3名新PMC工作更是非常积极、努力。

5、物料管理

1）提高物料的及时齐套率

通过制订合理的物料请购计划、重点跟进不易采购的及易延误交期的物料、及时推动相关部门改善物料及时供应问题等措施，外购物料的及时到货率均有较大的提高。

2）推动提高仓库账卡物一致率。

通过建立仓库物料抽盘制度，PMC、财务部每天对仓库进行抽盘，并把每天、每周、每月的抽盘结果通报给仓库相关领导，以推动提高仓库账卡物一致率，经过1个月的时间，在仓库、PMC、财务部的共同努力下，从抽盘结果来看，仓库账卡物一致率从刚开始的75%左右提高到95%左右。

3）降低存货资金占用金额。

在大家的努力下，存货资金占用金额从8月份1500多万元下降到今年的11月份的971万元左右，降低了35%左右。具体改善对策如下：

a） 制定呆滞物料处理计划，逐步处理呆滞物料。

b） 建立日抽盘制度，由财务、PMC、1名实习生组成日抽盘小组，发现仓库问题点，及时改善，提高仓库盘点准确率。

c） 召集品质、PMC、生产等相关部门，花费1个多月时间集中精力处理电池、PCB板、适配器、包材等主要呆滞物料，降低库存100多万元。

d） 严格控制A类、B类物料及所有电子物料请购，减少不必要的物料请购，改变以前错误的物料请购和领料方式，及时消耗已有库存物料，以降低公司库存金额。如消耗AAA800、AAA850、AA2100等二次电池10万只左右，从我任职之后至少降低库存金额150—200万元。

e） 对公司所有物料进行A、B、C分类，对A、B类物料进行重点管控。

f） 从ERP系统中导出14年1—8月份全部物料及成品的使用数据及出货数据，对公司电子物料及产品确定安全库存量、库存量、最低库存量。

g） 通过制定合理的生产计划和物料需求计划，对重点物料的及时跟踪和控制，减少物料请购数量。

4）重点关注订单变更、取消、退换货产品的处理。

6、完善基础管理工作

1）建立了各产品的作业指导书、标准产能、装配流程图。

2）建立了插件、注塑、喷油、五金等标准工时。

3）整理和更新包装大全资料。

4）及时改正ERP系统中的产品编码、BOM中出现的错误。

5）成立工程组，完善新规物料承认程序，提高新产品验证水平。

7、加强培训和教育工作

和人力资源部一起制定管理人员的培训计划并执行，提高全体人员的工作和学习能力。主要从理论知识、实际技能、工作态度三个方面进行培训，与发给大家相关的资料让大家自学相结合。同时提高大家的上进心，遇到具体问题时及时对下属进行教育。每月基本上完成1—2次培训，主要培训了沟通技巧、如何提高产能、如何降低成本、人际关系处理、怎样做好PMC工作、如何提高品质、IE知识等内容。

通过培训，提高了大家的综合素质、工作能力和学习能力，提高了工作绩效。

**环卫项目总监工作总结16**

20XX年是我来到国金公司三年中参与工程项目最多的一年，从基金委评审楼到万柳购物中心，从南三街五项到碧水庄园，从国教总部到怀柔电子所再到豹房小区。前前后后大大小小七个项目。其间既有管理项目，又有监理项目，既有刚刚开工的项目，也有竣工收尾工程。通过这些项目的参与，使我开阔了视野，增长了见识，提高了适应环境和随机应变的能力。同时，也使我进一步认识到了自己差距和不足。

回顾在这些项目中的林林总总、酸甜苦辣，感慨良多。在此，想和同事们交流一下自己的几点体会和感受。

>一、对管理项目的体会：

1、在努力工作的同时，还要善于总结和沟通。通过基金委评审楼管理项目，我体会到作为一名管理人员，在将自己的本职工作做好的同时，还要善于揣摩理解业主的意图，在每一步的工作中都应尽量按照业主的意图及思路行事，这样既可以高工作效率少走弯路，也能让业主满意。当然这也不意味着业主说什么就是什么。我们所在做的是在规范化、合理化的基础上，尽量满足业主的要求，这样，既能让业主满意，又不必承担不必要的麻烦。要做到这一点，就要学会总结，还要学会恰如其分地和业主沟通。不要炫耀，是在恰当的时候恰当地用专业话语完美的表达出来，让业主认可自己的工作。这样才不至于埋没我们在管理上做出的成绩。如果只埋头工作，但不善于总结和沟通，就可能得不到业主的理解和认可，有时就容易埋没我们的工作成果。在总结和表达上我还有很多不足，在这点上，我要多像牛江经理学习，也希望得到领导及同志们的批评和指点。

2、精益求精，未雨绸缪。

在杨总及王旭经理的带领下，国教总部管理项目得到了业主的好评，我认为这与王经理重视细节的管理方法是分不开的。在国教项目中，王经理要求我们要充分理解合同，对图纸要心中有数，对工作要精益求精，与业主交流时要充分倾听，任何事情都要考虑周全，以业主的利益为上，要具备服务意识并注重细节，并要求施工单位严格按照规范和设计实施。正是因为这种严格的要求，才使我们赢得了业主的尊重和认可。

通过对这两个管理项目总结，我认识到，影响力、领导力和有效管理的重要性和必要性。上大学，老师就讲过，管理既是科学，又是艺术，更是实践。虽然其中不乏公式、模型和可以量化、标准化的指标。但归根到底其对象是有血有肉、有思想有意识的人，此时，往往理论会显得苍白，而主观的因素会起到很大作用。每位管理者都希望自己领导的是一支训练有素、纪律严明的军队，能够令行禁止，来之能战，战之能胜。但公司的员工不是军人，且管理远比发号施令要复杂得多了。因此我认为管理中最重要的是影响力。影响力来自于自己的信念、知识、思想与行为。当我们想要要求他人做好时，首先应当以身作则，这样才能要他人向你看齐。

>二、对监理项目的认知：

1、要善于调动专业人员的积极性

要做好一个监理项目，需要项目中的每个员工的积极参与和努力。为了调动大家的积极性，就需要给予必要的行使力，这样不仅能减轻了总监的负担，而且也会让专业监理工程师产生被信任感，从而更努力的工作。在南三街监理综合楼项目中，只有四十多天工期的精装修监理过程中，刘广辉总监给予了我充分的信任，让我主抓安全、进度、质量三大控制要点。支持我每天下午召开有施工单位参与的生产质量、安全、进度协调会。因此虽然工期紧，任务重，但在我的努力下，还是如期完成了精装修施工，并得到了业主的充分肯定和好评。在此，我非常感谢刘广辉总监。也非常钦佩他的组织协调能力。

2、改变自己—影响他人—改善环境

要做好监理工作，得到业主的认可和施工总包的尊重，项目总监起着决定性的作用。我认为豹房监理项目是自己做监理工作六年来最出彩的，这主要应归功马子金总监。马总监常说：“其身正，不令而行;其身不正，虽令不从。”其实这说的就是领导者的以身作则。自己做不到却要求别人做到，岂不是强人所难，这样的要求又有几个人能心服口服呢。 “己所不欲，勿施于人”。常用自己对人对事的看法去惴度他人，也许就能设身处地地为对方着想，对一些人与事也就能做到释然了。因此我非常赞同马总提出的“改变自己—影响他人—改善环境”这句话。影响力、领导力、有效管理，其实都有一个由己及人、上下互动的过程。如何实现这一过程，尤其是如何开始这一过程的第一个环节——改变自己，是非常值得我思考的一个问题。

面对崭新的20XX，我相信，随着公司的发展，业务量的增加，公司对员工的要求也会越来越高，这就要求我们掌握更多更广的知识，为了适应公司的\'发展，跟上时代的步伐，我会更勤奋地工作，并努力提高工作效率和技能。为公司做出更大的成绩！

**环卫项目总监工作总结17**

20xx年，我署的各项工作紧紧围绕区建设交通委“六优六新”的重点工作，以“转变作风作表率，为民务实抓发展”为主基调，坚持“跨前一步、为民服务”的工作理念，不断完善机制，有序推进各项工作，实现了“容貌整洁、管理有序、环境美化”的市容环境建设和管理新目标。具体工作如下：

一、城乡环境面貌显着提升

xx年，我署以精细管理、提升形象和常态长效为工作重点，着力提升城乡环境面貌管理水平，实现容貌整洁，环境美化的目标。

一是抓城市保洁精细化。以“保洁示范区”创建为抓手，首先在主要商业街推进以“机扫、冲洗、普扫、拣扫、沿街单位(商店)生活垃圾上门收集、管理人员巡回监管”的“六位一体”保洁制度，垃圾清运做到定车、定人、定时、定点的规范作业;其次实行人行道和街头广场冲洗工作。按照市局“洁净工程”的有关要求，金欣公司配置了清洗车辆和设备，对卫零路(沪杭路―大堤路)两侧人行道进行2天冲洗一次，控制扬尘，基本实现席地而座的目标。

二是抓“门户”形象常态化。针对高速公路进出口、国道、省际通道交界处存在的环境卫生问题，在全面摸底的基础上，我们召开相关单位工作协调会，明确责任，并与各责任单位签订了保洁责任协议书，明确了任务，落实了责任，建立了保洁长效机制，确保我区门户形象的常态长效。

三是抓农村环境卫生长效化。加强了农村保洁队伍的培训和管理，建立了整洁村跟踪检查制度，充分利用市民巡访团的作用，加强社会监督力量，确保农村环境卫生的常态长效。9月份，已通过市局郊区办对我区整洁村的复验。

二、市容景观管理稳步提高

我们以规范管理和集中整治相结合，加强中心城区、城镇化区域和主要道路两侧的市容景观管理，实现了规范审批、管理有序、区域亮化的目标。

一是规范管理户外广告和店招店牌。按照“规划先行、管理有序、设置美观”的原则，加强了中心城区、城镇化地区和主要道路两侧户外广告的管理，对存在安全隐患的广告进行拆除，逐步规范设置标准。今年共拆除各类广告132处，商业广告横幅168幅，处理影响市容景观的网格化投诉案件160件。同时，对店招店牌管理实行提前介入制度，对中心城区和新城区的房屋开发商和物业公司提前发放《办理户外广告(非广告)设施所登记告知书》150余份，明确责任和义务，并落实巡回监管措施，尽量使新设置的店招店牌达到整齐、有序、规范。

二是有序推进非主干道路脏、乱、差整改工作。结合600天行动计划，按照中小道路保洁导则，对30条中小道路进行摸底，列出存在的问题，加强了与市政、园林等部门沟通和协调，拟定了整改措施，目前正按600天行动的进度要求有序推进中。

三是强化渣土源头管理。对有建筑渣土的工地实行了渣土档案管理，对建设施工单位、责任人、运输单位(车辆)、出土方量、出土时间、处置方法、巡查记录、违规情况进行跟踪管理，实施全周期、全过程监管，基本做到源头管理、过程管理和形象管理的要求。同时，我们加强对渣土的跟踪管理，避免了渣土乱倒现象发生，为改善全区的环境面貌打好了基础。截止10月份共受理建筑垃圾、工程渣土申报360余次，受理申报量26万余吨。另外，根据世博“600天”环境卫生整治要求，共梳理出5个历史堆积暴露垃圾点，到10月底，已消除历史堆积点3个，消除暴露垃圾4500吨。

三、环卫设施功能逐步完善

我们紧紧抓住“创卫”的契机，加大了环卫设施的建设，加强了环卫设施完好率的管理，发挥了环卫设施的功能。

一是加大环卫设施建设力度

根据“创卫”标准和《金山区市容环卫行业20xx年便民利民措施》的要求，全区已完成新建公厕10座、改造12座、新增废物箱854只，改造垃圾房20座，基本完成年初新建任务。

二是确保环卫设施完好率

加强巡视，发现破损立即通知作业单位及时维修或更换，确保了环卫设施的完好率，发挥了环卫设施的功能。

三是规范环卫设施管理

根据行业管理标准，重点抓公厕“四公开”管理、垃圾房“六定”管理制度和废物箱的保洁管理制度，做到责任明确，管理规范。

四、创建工作有序推进

创建工作是一种提升管理水平的有效抓手，也是解决工作中难点、热点和焦点的切入口。因此，针对各类创建，我们提出了“确保重点范围，兼顾一般区域，实现全面达标”的工作要求，确保各类创建的全面完成。

一是抓国家卫生区创建。今年我署把创建国家卫生区作为重中之重工作，全署工作围绕“创卫”工作展开，重点抓好环境卫生管理、市容景观管理、环卫设施建管、生活垃圾卫生填埋场管理等工作，确保“创卫”中市容环境卫生指标的实现和完成。

二是抓市容环境“三类区域”创建。xx年是“三类区域”创建三年行动计划的最后一年，根据年初的创建计划，4月份召开了创建动员会，明确了创建任务和要求。之后，每月组织一次指导、检查和监管，加大对三个规范区、四个达标区创建工作的指导和监管。10月份区联席会议组织各成员单位对创建区域进行区级验收，查找问题，并要求各创建镇及时整改，实现市级验收一次通过。

三是抓环境卫生责任区制度达标建设。我们抓住石化街道、山阳镇被列入20xx年、20xx年“清洁城区、从门前做起”为活动主题的上海市街道(镇)沿街市容环境责任区管理达标活动创建单位的契机，增强了与石化街道、山阳镇相关部门的联系、沟通，做好指导服务工作，创造积极条件，争取在xx——09年度内创建成功。目前石化街道处于社会公示阶段，山阳镇已申请市局检查验收。

四是抓生活垃圾分类收集工作。继续深化“垃圾不落地，文明在我手中”活动，充分调动广大居民积极性和参与性。通过召开居民代表座谈会、发放分类收集宣传资料、现场分类指导、讲座等形式，按照生活垃圾分类收集工作要求，年内实施了十三村、十五村和园中苑等32个居民小区以及21个机关、企事业单位生活垃圾分类收集工作。

五、长效机制有效运营

市容环境建设和管理是一项全民参与的庞大工程，其动态性强，管理难度大，跨行业跨部门的工作多。因此，创新工作机制，改进工作作风，整合各方资源是工作的关键所在，是提升市容市貌、保持常态长效的内在动力，也是最有效的抓手。

一是建立了环卫署六大工作机制。即：市容环境动态管理机制，做到市容环境365天管理无盲天;市容环境快速处置机制，做到落实“三个二”处置制度;重大活动市容环境保障机制，做到确保市容环境整洁有序，常态长效;市容环境源头管理机制，做到注重源头管理、过程管理和形象管理;市容环境综合协调机制，做到发挥各联席会议平台作用和各方资源的优势;市容环境考评激励机制，做到明确责任，综合管理。

二是强化区镇联动机制。根据市容环卫行业管理中存在的热点和难点(如城乡结合部和城中村的环境问题等)，我们利用市容环卫行业例会平台，共同探讨区镇联动机制，先后建立了区镇管理四大机制，即：动态管理联动机制、渣土管理联动机制、户外广告管理联动机制和综合协调联动机制，并建立了市容环境卫生突发事件应急处置管理网络。进一步明确了责任，加强协调，形成合力，共同推进。

三是强化社区联动机制。在工作中，我们经常与居委会、物业公司、企事业单位保持联系和沟通，建立市容环境管理共建体系，形成信息互通、工作互动、市民监管的工作机制，共同推进和提升市容环境的管理水平。

六、政风行风注重民意

今年我署把市民投诉作为解决百姓“难点、热点、焦点”的重要工作之一，也是作为解决民生问题的重要内容，年初我们提出了解决百姓关注和关心问题作为首要任务的工作思想，以履行“三个二”处理制度和向社会的公开承诺为抓手，把市民的需求和日常工作有机结合。今年共受理市民投诉73起，处理及时率100%，满意率近98%以上。

为切实做好20xx年政风行风“回头看”和整改工作，在认真梳理问题的基础上，提出和落实整改措施。对07年以来的投诉个案进行回访，听取意见和建议，不断提高市民对市容环卫工作的满意率。

夏令期间，环卫作业扰民专项治理工作得到全面开展，针对作业时间扰民这个反复性问题，我们定期走进社区，与居委会、物业公司进行座谈，了解情况，听取意见，对作业存在的扰民等不足之处，及时调整作业时间和方式，如东泉新村的生活垃圾收运有山阳镇环卫所在村外进行，减少了作业扰民和较好地解决了污水滴漏这一顽症，收到村民的一致好评。

七、其他工作

1、车辆作业服务规范化建设

根据市局《市容环卫车辆服务单位作业规范化建设工作方案》有关精神，我们对07年申报的4家环卫作业公司进行了检查考评，并已通过市局初验收。xx年已对金山卫镇作业公司进行了申报，并及时做好相关工作，确保年内通过市局验收。

2、区生活垃圾综合处理厂及收运系统建设

继续完善环卫设施建设，提升环卫基础设施功能，加强全区生活垃圾无害化处理的有效监管，加快金山区生活垃圾综合处理厂、收运系统和残渣填埋场建设，力争生活垃圾无害化处理率达到85%以上。

区生活垃圾综合处理厂按照计划积极推进，加强协调，并争取市局、市建委的支持，使项目按时间节点有序推进。区生活垃圾收运系统制定了项目建设推进计划书，中转站建设选址已基本完成，其他辅助工作正在积极落实推进之中。

xx年的市容环卫工作基本实现了年初目标，取得了一定成绩，但也存在着许多不足之处：

1、在户外广告和店招店牌管理方面：缺少有效抓手，有力不从心的感觉。

2、在渣土管理方面：资源整合优势未充分发挥(如管理与执法的资源整合，建设单位与行业管理的资源整合)。

3、在管理人员的素质提高方面：综合协调能力、开拓创新能力比较欠缺。

xx年的市容环境卫生工作在市局及各业务处室的指导和区建交委领导、关心、支持下，在全行业的共同努力下，取得了可喜的成效，但离老百姓的要求还有距离。我们将进一步解放思想，创新工作，提高标准，保持良好的精神状态，咬住工作目标，坚持硬件建设和软件管理两手抓，全面完成600天行动计划，为全区的市容环境水平再上新台阶作出新贡献。

**环卫项目总监工作总结18**

施工进场的准备期间，我组织项目部按照省级文明工地的目标对全场的施工作业区进行了规划布置。根据项目工程特点，制定了设备需用计划，并组织了布置和安装。施工中，我坚持将安全管理作为日常管理的重点，将确保职工的生命安全作为自己的第一要务。框架工程，支撑体系和临边防护是安全管理的重点，为此，我从以下几个方面加强了管理工作：

①加强安全技术交底工作。通过进场时的三级安全教育、上岗时的专项安全交底来加强职工的安全意识。

②加...

这一年，在公司领导和产品设计中心总监的关心和指导下，全体同事的热心帮助下，我项目组较好的完成了本年度的工作任务，看问题和眼光等各方面都有了一定的提高。

就本年度工作的完成情况汇报如下：

1、在同事的协助和帮忙下，我部门参与并顺利的完成了秋冬和春夏的订货会的样品开发以及订货会现场产品维护和讲解工作。

2、在x月份我们有对我国的\_\_部的一些发达城市的市场调研活动，对国内市场目前的一些男装的流行和市场消费有了一定的了解!

3、在公司的组织下，使我们在以后的工作中眼光会放的更远，从而使接下来的产品开发的方向更专注于品味与时尚。

4、秋冬的开发中，我部门产品开发的主线又回归了以往的三个系列即：精致商务、简约办公

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找