# 2024收费员工作总结(优选23篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-08-05

*20\_收费员工作总结1>一、加强站管理人员业务技能的计重开展以来，收费系统进行了多次的升级与更新，还新增了查处逃漏通行费、计算通行费额等各项功能。站长、管理员作为基层的管理者，要想将收费站通行费征稽协调管理好，没有过硬的业务水平是绝对行不通...*

**20\_收费员工作总结1**

>一、加强站管理人员业务技能的

计重开展以来，收费系统进行了多次的升级与更新，还新增了查处逃漏通行费、计算通行费额等各项功能。站长、管理员作为基层的管理者，要想将收费站通行费征稽协调管理好，没有过硬的业务水平是绝对行不通的，正是认识到了这一点，收费站的管理人员主动深入收费一线，虚向收费员、值机员求学取经，通过第一轮的理论学习，对整个计重收费系统的配置与基本操作有了更进一步的了解；光是纸上谈兵是不行的，上岗操作实践也是必修课，通过近半个月的强经练习，站管理人员的实际操作能力有了明显的提高，无论是文明用语、微笑服务，还是唱收唱付、特情处理均能处理得游刃有余。本月21、22日两天，站站长、管理员参加了收费分公司在苏鲁省界举行了管理人员业务考核中，发挥正常，可望取得优异的成绩。

>二、严厉查处逃漏通行费车辆

继三月份严打逃漏通行费车辆取得可观的效益之后，我站仍旧毫不放松，对可疑车辆进行严格、细致地盘查，通过隔离盘问、调看录像、查看相关票据、与入口站互通信息等方法，对十余辆重型货车进行审查，结合上级下发的可疑车辆档案，收费站月份查处换卡逃费车辆一辆次，金额达14595元，为公司追回了巨额损失，对企图钻空子的狡猾车主予以了沉重打击。

>三、强化管理，力争安全生产无事故

安全工作是一切工作的重点，而车辆管理与收费管理又是收费站日常安全管理工作中的重中之重，在这两点上，收费站本着安全长效管理的，每周对站驾驶人员开展谈心活动，在地了解车况的同时，还不断地为驾驶员敲响了安全行驶的警钟。月份，收费站保持全年安全行车无事故的记录。

加强站区安全管理，召集保安人员参加站安全例会，重申对外来进站人员的登记、审核工作，有记录、有制度；此外，规定了站与经发公司相通的小径上的大门的关闭、开启时间，以防非工作人员私自进入站区，引发为不必要的安全隐患。

>四、开展爱国主义教育活动

随着清明节的到来，我站组织广大青年团员至烈士陵园进行了祭扫活动，通过陵园工作人员的讲解，使全体团员青年进行了一次爱国主义的教育，以时时提醒他们今天的生活来之不易，作为祖国的青年一代，更应该勤勤恳恳地工作，以满腔的热情投入到工作中去。

>五、实行《员工百分制考核》，效果良好

收费站开始实行了《员工百分制考核》，首先是分班组对全站员工进行广泛的宣传教育，将思想统一起来；接着由各班召开班组会议讨论百分制考核细则的可行性、合理性，在站部采纳部分合理化建议对细则进行调整后，最终组织实施。由于有了新制度的约束，以往员工小的违纪、违规都因为有章可循而消失，对于个别怀有侥幸心理的同志因故被罚时，也能主动意识到问题的严重性。站各项工作也因此都朝着正常的轨道发展。

**20\_收费员工作总结2**

为进一步强化文明服务，学习优秀收费站管理经验。我有幸成为对标学习者的一员，通过对石家庄收费站对标学习，在与收费五班班长刘娟互相探讨交流学习中得到很多的心得体会。

在这次学习后，也实实在在地让我感觉到有些方面是很值得我们去借鉴和学习的，让我认识到原来在平时的工作中做得不到位的地方还可以在完善甚至完美提升。通过有针对性的对标学习，让我对石家庄收费站有了更深入的了解，也找到了差距和不足，回站一定学以致用，转变理念、改进方法、寻求突破。

我觉得在平时的工作中我们应真正地做到“注重细节、追求完美”，力求做好每一件事，从而体现和提高我们的文明服务水平。也希望在以后的工作中践行实际，有所改善，特总结以下几点来提高我站的文明服务水平：

一、收费人员要树立为司乘为社会服务的理念，按照“春雨”服务标准来塑造自己，时刻保持工作激情和热情，用实际行动服务司乘，与司乘构建和谐的收费缴费关系，使文明服务更加符合以人为本，符合我站发展的需要。

二、“春雨”服务的精髓就是目光和微笑。一个微笑可以让过往司乘感到温暖，当司乘人员到达收费亭，我们要用真诚的微笑欢迎司乘人员，用微笑赢得司乘的尊重，拉近与司乘的距离。

三、收费手势要标准，在收费过程中要唱收唱付，这既能提高收费的准确性也能让司乘听清缴费金额和找回钱数，这样会很好的避免收费员与司乘的争议，减少因为钱产生的不必要的问题和矛盾。

四、收费亭里面物品摆放要规范整齐，备齐安全器材，时刻保持岗亭内外、车道干净卫生，玻璃要干净明亮，在细节方面也要着重重视，一个干净舒适的收费环境才会换来美好的心情，才能让人保持良好的工作心态。

五、提高业务素质，熟练工作流程，辨别车型要精准，提高收费速度。工作运行记录本非正常情况要填写工整，全面，绿通车记录要完整，准确。

六、加强对员工的素质培养，提高服务意识，关爱职工，深入了解员工动向，加强思想交流，组织开展各项学习活动。

通过这次对标学习，我受益匪浅，不仅交流的是业务也是更多的思路，不仅是形象，也是更多的细节和规范。对标学习让我们拓展了思路，收获了知识，能够促使我们在今后的工作实践中能够认真学习、总结工作不足，借鉴其他优秀的工作经验，规范我站的服务行为，提升我站的服务水平，为我站更快更好地发展做出应有的贡献。

**20\_收费员工作总结3**

作为一名张承高速公路崇礼北收费站收费员，这份工作给我带来的苦与乐真是如鱼饮水，冷暖自知。在别人看来，收费员其实都是日复一日地重复着文明用语、忙于收费和发卡等，每天呼吸着汽车尾气，还要面带微笑迎接着各式各样的车辆，迎来送往天南地北的司乘人员。在每天的“您好！”“再见”等用语及“收您多少钱、找您多少钱”的唱收唱付中度过，收费站的工作看似简单，因为它只需要你给来往的车辆收取过路费，只需要你正确识别车辆的类型发放通行卡。但其实这工作也是一门学问，它要求你要有足够的细心、热心、耐心和责任心。收费时要很细心，稍有疏忽就可能产生长短款，所以每分每秒都要很仔细。有些驾驶员因为不熟悉线路而走了很多弯路，当他们向我们询问时，我们会很热心地给予帮助、耐心地给予解释，做到“应征不漏、应免不征”，让过往驾驶员能心服口服地缴纳通行费。能做到这一切就要求我们有足够的责任心，对工作负责、对驾驶员负责、对自己负责。

一个收费岗亭就是一个窗口，是窗口就要擦亮，是窗口就要树好形象。作为一名收费员，我将以严明的纪律约束自己，以真诚耐心的服务对待工作，爱高速，做贡献。为我们争创五星级收费站作出不懈的努力。

**20\_收费员工作总结4**

时光转瞬即逝，紧张充实的一年已经过去了。在这一年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和大家的支持是密不可分的，在这里我深表感谢!

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我在xx年的工作向大家汇报。

>一、收费工作

在xx年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象;同时也在贯彻院内的思想，工作不只是要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，认真的研究每月报表，找出其中的不同之处，认真分析原因，比如门诊量的下降，挂号人次的减少，住院病人多收入反而减少等等。只有深入到工作中了，我才发现其中的乐趣，让工作最有效的完成。

>二、医保方面的工作

我院从xx年2月份正式成为医保定点单位，虽然在之前进行了几次有关方面的培训，但当真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢赵办与小倪的帮助，我逐渐理解了医保政策，并在不断的操作中掌握了医保知识。医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。医保对于收费员来说还有每天医保数据的上传工作，在平时的工作中每到下班的时候我都会把收到的医保数据及时的上传报盘。虽然现在对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

>三、his系统更换时的工作

医院为了适应医保要求在xx年5月底到6月初更换了新的his系统，在这段时间里，我按照院里给布置的工作认真参考医保信息核对我院的诊疗项目与服务设施，在要求时间内顺利玩成自己的工作;认真的向his系统研发人员和小倪学习新的系统的操作，并在他们的指导下学习掌握了医保数据的对照处理、医保门诊数据接口、医保住院数据接口以及数据的导入导出处理等工作，在最短的时间内熟练收费操作过程，门诊收费、住院等模块的操作。新系统运行后医院非常重视系统操作人员的掌握情况，不仅认真加强对我们的培训，同时还严格考核我们。在医院的考核中曾两次在考核中得到第一名，其中一次还得到了院里的`奖励，使我更坚定了我的工作，不断地提高自己的工作水平。

从九月份开始，我院实施了优秀员工政策、奖金的发放。使院内的工作人员的积极性提高了，我很荣幸的两次被凭为了优秀员工，我很开心，这意味着领导及同事对我工作的肯定，这是给我的的荣誉。

>四、xx年的工作计划

xx年已将要翻过，xx年的脚步就在耳畔，xx年一年的工作已经成为过去，再好的成绩也化为云烟，xx年我要更加努力工作：

1、进一步提高服务水平，减少差错，保证服务质量，让病人得到满意，病人的满意就是对我的工作的褒奖;

2、认真的学习医保知识，掌握医保政策，按照院内要求配合医保办做好实时刷卡工作的准备工作;

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐;加强与各个科室的沟通协作，限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

最后，我要再次感谢院领导和各位同事在工作和生活中给予我的信任支持和关心帮助，这是对我工作的可定和鼓舞，我真诚的表示感谢!在以后工作中的不足之处，恳请领导和同事们给与指正，您的批评与指正是我前进的动力，在此我祝愿我们的医院成为卫生医疗系统中的一个旗帜。

**20\_收费员工作总结5**

一年的时间很快过去了，在一年里，我在领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

>一、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

>二、专业知识、工作能力和具体工作

为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了工作。我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。认真、按时、高效率地做好工作，积极配合其他同事做好工作。

>三、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

>四、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，做出更大更多的贡献!

**20\_收费员工作总结6**

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索，在很短的时间内便熟悉了工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了工作。我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。认真、按时、高效率地做好工作，积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，做出更大更多的贡献！

**20\_收费员工作总结7**

日月如梭，转眼间已是xx年的尾声了，回顾一年的工作，虽然比较枯燥，乏味，但是存在着很多乐趣，我时刻以一名优秀收费员的角度对待自己的工作，勤勤恳恳，兢兢业业，不断进取，为中交翼候高速做出自己应有的贡献，现将这一年度的工作总结如下：

>第一，在思想方面

我以“今天工作不努力，明天努力找工作”的精神，较好的完成了上级安排的各项工作任务。

同时在站领导和同事们的关心、支持与帮助下，不断的完善自己，在各方面严格要求自己，勤奋敬业、廉洁奉公，努力进取，用实际行动捍卫了中交翼候的荣誉。

>第二，在学习方面

我不断加强对法律法规、安全生产、收费业务进行学习，并在每个月的月底进行一次摸底考核，如有考核不合格时，将会再次对其巩固学习，为下次考核做好充足准备，争取做一名业务精堪，既有法律意识又有安全意识的好员工。

>第三，在收费发卡方面

我时刻提醒自己，收好每一笔款，发好每一张卡，尽量减少不必要的错误发生。

据初步统计，截止x年x月份，我共发出通行卡x张，其中车牌不符的有一辆，车型不符的有两辆；共收回通行卡x张，收取通行费xx元，且没有差错。虽然在每年度拿到了双百千亿无差错技术能手的称号，但是在发卡方面还存在着差错，不能因为拿到了百万元无差错的称号就有所骄傲，我将会在原有的基础上再努把力，争取在发卡发面也作出无差错。

>第四，在工作纪律方面

我严格按照站内的各项规章制度，干好自己的本职工作，并能够完全做到收费秩序管理八禁止和十五不准规定的内容，在站区内周一至周五周六周日就不注意了吗？和上班时能够保持统一着装，标志齐全，出入岗亭戴帽子，进入收费岗亭能够保持桌面整齐，门及时反锁，并能够对发现的问题及时上报，保证车道的畅通无阻。

>第五，在文明服务方面

有这么一句话，放行收费管理比，看窗口建设这句话什么意思，是说要微笑服务吗？没错，对待过往的司乘人员，我们要露出八颗牙齿，微笑服务！在我的收费工作中，对待过往的每一辆车，每个司乘人员我都会配合迎送手势并微笑面对，对司乘人员提出的问题能够耐心的解答，并能够为司乘人员排忧解难；在道路封闭或雨雾天气时，能够做好对司机的解释工作，避免不必要的投诉事件发生。

记得有一次夜班，我担任的是外勤的职务，晚上在外执勤时，有一辆东北车牌的货车通过称台时突然跳磅，我便及时制止，要求他重新复磅，结果遭到司机的拒绝，并指手画脚的说：“你是什么玩意，高速是你家开的，我跳磅咋地了？碍着你的事了？多管闲事”我当时心里特别的生气，真想和他痛快的吵上一架，后来我考虑到一直提倡的委屈服务，也就罢了，多一事不如少一事，为了不被司机投诉，只有忍气吞声，什么也没说就让他下了。干我们这一行的，就是这样，多少都会有些不愉快，最主要的是把工作干好。这个例子是个反面的，你的做法不是委屈服务，是失职，不应写在里面，如果要举例子，可以举一个虽然你受了气，但仍然耐心跟司机解释，最终维护了你们收费站的利益，需要改一下。

>第六，在员工生活方面

在新到员工面前我们是老同志，我会伸出援助之手去帮助新到员工，并建立起了真挚的友情！既然能够在一起工作，那就是缘分，也就是兄弟姐妹，谁有困难，我只要是能帮得到，肯定一帮到底。在业余生活中，我们进行了多次娱乐活动，像知识竞赛大比武、会操表演、歌咏比赛等等，充分体现了我们这支团队的朝气蓬勃。在这些业余活动中，我参加过会操表演、歌咏比赛，经过我们努力的排练，最终终于拿到了优异的成绩，为收费站赢取了荣誉，增添了光彩。

以上是我这年的工作总结，希望公司领导考验我，我接受考验。

最后，即将步入新的一年，又将是一个新的起点，我将会为自己拟定一份详细的工作计划，在不足的地方在以后的工作中不断完善自我，在成绩突出的方面不骄傲，再接再厉，越做越好，争做一名领导放心、司机满意、爱岗敬业的优秀收费员。也愿我们中交翼候高速公路有限公司的发展蒸蒸日上，一步一个脚印，创造出辉煌的成就！在以后的日子里再创辉煌！

**20\_收费员工作总结8**

时光飞快，转眼20\_年即将与我们告别，而新的一年也日益临近。我已经在某某某高速收费口愉快的工作了块14个月了，在这一年多的工作中，我们在站长某某、某某的带领下，踏实工作，不断增强自己的工作和业务能力，把自己的全部热情投入到工作中，努力做好每项工作，得到了大家的认可和好评。

在过去的一年里，本人以务实、开拓、进取、创新的精神，在领导和同事们的关心、支持下，坚持学习，完善自我，在各方面严格要求自己，爱岗敬业、廉洁奉公，努力工作，争创佳绩。较好地完成了各项工作任务。现就过去一年中的思想和工作情况汇报如下：

>一、思想方面：重视理论学习，坚定自己的政治理念，积极参加站上组织的各项活动，认真学习廉政教育。收费站是经常与钱打交道的地方，也经常与各种司机打交道，经常有司机会塞钱给我，如果稍微控制不了自己的贪欲，就会在这方面倒下，正是经常的学习让我对廉政有了很高的认识，才能做到每次遇到这些情况都能拒绝司机的不合理请求，不做出有损高速形象、高速利益的事。

>二、在学习方面，做学习型员工。一年来，不但学习政治理论，还学习征费业务知识和相关的法律法规。向先进人物学习，向身边的好人好事学习，提高自己解决实际问题的能力。

>三、工作方面：在工作中我一直兢兢业业，对待工作一丝不苟。在当绿色通道验货员时，能按照绿色通道文件要求，认真对待每一辆绿色通道车辆，认真对司机做好绿色通道政策的解释工作，不怕脏，不怕苦，不怕爬高上低，不吃拿卡要绿通车辆上的东西，严格按程序验货，不刁难每一辆绿色通道车辆，也坚决不放过任何假冒绿色通道车辆，对于想以金钱或各种东西取得绿色通道检验证的司机也是坚决拒绝。在当外勤时，能很好的贯彻文明微笑服务、委屈服务，及时疏导车辆，保证车道畅通，快速及时的处理各种收费过程中的问题。对待蛮横无理的司机也能微笑着去解释，用真诚去感动司机。对遇到困难的司机，力所能及的去帮他们，像有的车找不到通行卡或者通行卡夹到车里去，我都能主动上前提供工具帮他们；像有的货车在停在广场时轮胎起火，我能迅速的取出灭火器帮助司机灭火，司机感谢之下送给站上锦旗；像有的车停在车道上打不着火，我能主动去帮助司机推车等等。对一些不符合高速通行的车辆坚决说不，经常会有一些超限车辆或危险品车辆司机过来找我，希望拿点钱让他上高速，这样的情况很多，但我一直都谨记站领导的要求，对这类车辆坚决不放行，并认真对司机解释这类车通行高速对高速公路会有什么样的潜在危害，做到让司机心服口服。

>四、生活方面：在日常生活中，与班上同事能真诚相待，做到和睦相处，能经常了解班上成员的动态，及时与班长沟通，使我们的班集体能团结有爱。对班上谁遇到困难，能和其他人一起为他想办法，使他能感到班组的温暖，对一些不利于团结的因素及时消灭在萌芽中。

一年以来，在站领导及班长带领下，虽然工作做的不错，取得一些成绩，但还有不足，在各种文件、规章制度的领会上、在抓闯卡车上等都还有不足，在新的一年里，我一定会加强理论学习，提高工作水平，保证在新的一年里，在新的形势下以饱满的精神状态迎接新的挑战。取长补短，与其他同事相互交流好的工作经验，争取新一年的工作更上一个新的台阶。

**20\_收费员工作总结9**

涞源主线站地处河北—山西交界处，是河北的“西大门”，收费岗亭是“窗口”服务，其工作质量的好坏直接影响到整个河北高速行业的形象。

我们这批新员工问老收费员问的最多的问题就是：收费难不难？多久才能学会？前辈们都说学会收费操作方法并不难，一两个小时就能搞定，难的是如何把一名公路收费人员做好，做到称职合格。当下我并没有明白这句话，经过这半年的上岗经历，让我彻底的明白了这句话的含义。

收费站是交通行业的一个窗口，收费员每天要面对形形色色的人，所以我们一线收费员工作质量的好坏直接反映交通行业和高速公路的形象。在收费与服务之间如何树立最佳形象，关键在于工作质量，那么如何才能有效提高我们的文明服务水平，树立我们良好的“窗口”形象呢？我认为要做到以下几点：

首先，微笑服务。微笑服务是高速公路“窗口”形象建设的重要内容，是提高“窗口”服务水平的关键所在。而微笑是人面部最动人的一种表情，是社会生活中最美好无声的语言，它可以消除司机的怨气，拉近与司乘人员之间的距离；微笑是我们收费员发出的友善信号，它可以让我们获得理解和尊重。作为高速收费站中的一名收费员，树立良好的“窗口”形象，抓好文明用语，微笑服务相当重要。

其次，说好文明用语，文明用语坚持每天、每车必说。每句都要带着感情去说，绝不能是心不在焉，也不是说对监控说的，而是对司机，用洪亮、友好的态度和附有亲和力的面部表情去说，当然，除了必要的文明用语，相互交谈就不能避免了，这就使得我们要链接说话的技巧，不说脏话、气话，不会引起司乘人员的反感。

第三，换位思考。作为一名收费员，每天与形形色色的\'司机打交道，难免发生一些不愉快的事情，不论遇到什么特殊情况，我们都要做到主动换位思考，将心比心，向司机耐心解释，以平和的语气和态度，让司机舒心的通过收费站。

最后，爱岗敬业。不可否认，收费员的工作是单调而枯燥的，年复一年重复着同样的工作：收钱，打票，找钱…年复一年重复着同样的话：“您好，请交费！”“请走好”。面对单调的工作，我们更需要有一种爱岗敬业、无私奉献的精神，一名合格的高速公路收费员首先要喜欢这份工作，珍惜这份工作，才会把自己全身心的投入到工作上。

这份工作也许没有鲜花，没有掌声，飞尘相伴，严寒与酷暑的考验，我只希望我们，我们每一个人都能在青春的轮回中将一股热血和赤诚，满怀激情和希望全部抛洒给这条长路，才能在收费员这个平凡的岗位上创造出不平凡的工作业绩。

**20\_收费员工作总结10**

辉煌的20xx年即将过去，我会把今年取得的成果和成绩继续在下一年维持下去，同时发扬我们不怕吃苦，不怕奉献的精神，创造更加辉煌的成绩，而奋斗吧！

作为一名收费员，首先要把收费业务练熟练精，为收费事业添砖加瓦。作为一名合格的收费员，不仅要把业务技能掌握熟练，而且要牢记收费员的职责，遵守公司的规章制度，为建设更加便利的高速公路和满意的高速公路而奋斗。

今年刚加入收费系统，认识和了解上都不全面，经过上班，培训，实习，对收费工作有很大的认识。收费是一个非常枯燥乏味的工作，但是我们既然来参加这项工作，就要干好收费这一行，我们一定要做到特别能吃苦，特别能忍受，特别能奉献，将自己的光彩展现到高速公路上。

我个人认为，在一个集体中，不仅业务上熟练，而且养成作风上都要有章有律，纪律是可以确保一个集体的凝聚力，是完成各项任务的风向标。

>一、防松防散，严养成，确保收费秩序正规化，正常化

1、松散现象对个人和集体危害很大。

2、影响了团队和集体当前重大任务的完成。

3、损坏了收费人员良好的形象。

4、危害个人的成长进步。

>二、自觉做到思想不松，作风不散，干自己职责以内的事，做好岗位特殊情况的记录

1、重新认识，排除干扰，做到思想稳定，认识统一，行动听指挥。

2、正规纪律，严守纪律，做到上班期间作风严谨，一丝不苟。

3、安心本职工作，多做贡献，有一份热，发一份光的精神，缺点会克服掉的，为了建设更加繁荣的高速公路而努力吧！

>三、从上班到现在，我给自己总结了以下几点，我会努力的做好以下几点

1、心放细，手放快，眼放亮。

2、调整好心态，平常心面对“一切”。

3、不要把情绪带到工作上来，影响自己正常上班，正常发挥。

4、干好本职工作，使自己的业务更加熟练，爱护宿舍设施及收费亭的设备。

5、记录好自己工作上的得与失，善于总结和吸取教训。

6、认清自己的工作技能操作能达到标准吗？只有更好，没有最好。

7、上班期间对自己要求严一点，对自己负责，为单位负责。

8、戒骄戒躁，埋头苦干，不耻下问，努力学习，不断提高思想觉悟和自身的文化水平。

>四、新的面貌，新的计划

1、关心站内建设，爱护集体荣誉，积极协助做好各项工作。

2、犯有过失时，诚恳接受批评，勇于承认并坚决改正错误。

3、不当面顶撞，不背后议论，不搞极端民主化。

4、外出必须按级请假，按时归队销假，外出时注意安全。

>五、外勤的职责

1、看管站里的设施。

2、维护车道和收费亭的卫生。

3、登记外来员。

4、精神饱满，姿态端正。

5、引导车辆，并及时制止人员在高速上闲转。

以上是我的工作心得，如有不对的地方，望领导给予批评纠正，我会及时的改正错误，吸取教训，为建设和谐，平安，文明的收费站做贡献，有一份热，发一份光，创造更大的成绩而奋斗。

**20\_收费员工作总结11**

按照20xx年公司整体工作部署，并结合公司下达的20xx年各项工作指标，首先依据20xx年度指标完成基数及整体经营工作的实际，进行了年度指标盘点核算，按公司年度指标提升幅度进行了站域分解，并合理配置各站工作人员，所内全岗位实行指标、岗位职责双向包保挂钩制，实行维修工作材料、工时年度预算制，维修人员区域实行年度独立核算。同时与各岗位人员签定了年度、经济指标及责任指标责任书。通过各项经营工作的实际运行，现就20xx年度供水经营管理工作做以如下总结：

>一、年度售水量及收费指标完成情况

1、年度以内各项查抄工作全部实行周期化管理，水表实行装换前隔离管理机制，企业户及特业户实行月固定周期查抄。普通营业区及居民用水户实行月周期查抄，进一步强化了水表管理，达到运行水表三封一档制，通过实际运行，截止20xx年x月，累计售水量水量为x吨，其中企业售水量为x吨，居民售水量为x吨，特种行业售水量为x吨。

2、年度内各项收缴工作全部实行月单收单结(即月初发生票据，月末结帐)，楼房居民户及企业现金户全部实行水量预存、购置管理办法，截止20xx年x月x日，应发行水费为x元整，截止x月x日，水费收缴额为x元整，其中企业收费额为x元，平房居民水费x元，楼房收费额为x元，小区水费额为x元，小型基建水费额为x元整，待收水费有x万元)，其它待收单位正在催缴，年度结帐全部到位。

>二、污水处理费代收情况汇报

按市政府及相关部门要求，在规定时限内完成各项建帐，立卡业务综合工作，并大力进行了污水处理费征收、征缴的法律、法规的宣传工作，通过实际运行，截止到20xx年x月x日，累计征收污水处理费为x元，其中企业户征收污水处理费为x元，楼房居民污水处理费为x元，尚未同财政兑帐污水处理费为x元。

>三、受理及维修工作汇报

1、截止20xx年x月x日，累计受理工作完成x件，其中水量核对x件，增减人口变更x件，用水性质变x件，过户手续变更x件，维修受理x件(其中楼房维修x件，平房维修x件)。

2、受理工作年度内无隔级上访事件，全部达到用户的认同，维修人员能够克服各种维修工作的困难，积极深入实际，群力群策，能够严格按照技术要求，保质、保量完成维修工作任务，没有任何安全事故发生，全部达到用户满意，得到用户一致好评。

>四、20xx年上半年二次供水外网及水表出户改造工作汇报

年初按照公司20xx年上半年二次供水外网及水表出户改造整体批次安排，按生产技术科技术要求，改造按原固定模式，并成立了临时改造协调监管小组，逐栋逐户做了大量的协调说明工作，截止20xx年x月x日，累计完成x个小区x栋楼x户水表出户改造工作，经公司技术科整体验收，全部符合技术要求，并完成了改造区域内的大量越冬防寒工作，得到各区域用户的一致认可，为下半年改造工作奠定了基础，完成二次供水外网x延米口径为x寸的综合改造工作。

>五、20xx年上半年二次供水接管情况工作汇报

经协调，截止20xx年x月x日，累计接收、接管x个二次供水单位，整体接管工作基本结束，先后对建筑公司、啤酒厂家属楼、经贸公司家属楼、土地局家属楼、建行家属楼分别进行了水表出户改造，x月x日前，全部纳入公司正常经营管理体系，一并实行购置管理，并对公安局家属楼、\_家属楼均实行了现场办公，直接建帐、设卡，实行购置管理，工农小区、方圆小区分别以通知形式发放到各住户，接管工作正在有序进行。

>六、20xx年上半年工作不足

1、维修技术条件、检测条件不够，技术水平有待提高，协调工作需进一步加强。

2、楼道内表箱、管道井设备设施管理力度不够，需大幅度提升。

3、需增强岗位人员责任意识，整体提高管理水平。

4、平房区域内流动人口水费收缴力度不够，漏收率大。

>七、20xx年工作建议、设想

1、年度内达到经营管理工作零投诉，达到无停水条件下收费达标，建立受理业务责任人反馈制度。

2、通过连续近三年经营市场定位，夯实基础，整体经营工作应由管理型向服务型转变。

3、各经营区域内需建立供水情况联络网，选聘经营工作义务督导员，提高整体业务水平。

4、实行水量、水费年度指标一标到底，争取突破经营指标x万元。

**20\_收费员工作总结12**

我院对收费一直坚持认真贯彻上级指示精神，狠抓政策落实，广大人民群众对我院收费工作非常满意。为推进我院收费工作，从大局着眼，小处着手，经常进行自检自查。

>一、贯彻精神，树立形象。

我院认真贯彻学习上级各部门下发的各种文件和规定，提高对收费的认识水平，坚决贯彻“从严治教，规范管理”的方针，讲大局的高度，按照上级部门统一部署，认真查摆我院收费行为，没有发现存在问题。医院对收费工作的总体要求是：“严格标准、强化管理、从严查处、狠抓落实”，逐步完善关于收费的监督制约机制。

>一、齐抓共管，防范于未然。

按发改委要求，除按规定的项目和标准收费外，对于收费严格按照上级的要求进行收费。医院始终按照“谁主管谁负责”的原则，形成了“党政统一领导，各部门齐抓共管”的领导体制，在我院形成了层层检查和整改的责任制，加大了从源头治理和预防的力度。由于我们掌握政策，注重方法，无乱收费和搭车收费现象，进一步采取有效措施，巩固医院收费工作取得的成果。

>三、建章立制，狠抓落实。

我院在深入学习，树立形象，广泛宣传，突出重点，齐抓共管，防范未然的基础上，能及时完善规章制度，有力地促进这项工作的落实。

1、不准擅立项目、擅自提高标准和扩大范围收费，必须严格按照《云南省收费许可》执行。

2、不准教师向病人推荐推销商品。

3、不准以其他形式强制性收费和杜绝“搭车收费”。

5、医院收费公开、透明，制订书费公开一览表，让广大人民群众放心。

总之，树立医院良好形象，广大人民群众做实事，加快医疗事业发展。

**20\_收费员工作总结13**

紧张、充实的20xx年即将结束。在这一年的日子里，我和大家在收费站一起学习和工作。彼此建立了真挚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务水平又有了较大的提高，当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢！

一年来，在局和站领导的正确带领下，我以创建和谐公路的重要思想为指导，紧紧围绕文明收费，礼貌服务，求真务实，开拓创新，不断强化自己收费工作的能力。为我站完成全年征收任务，促进收费工作持续、快速、健康发展作出了我应有的贡献。

一年来，在思想上以高标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和班组安排的各项任务。为收费事业尽心尽力，努力工作，主要情况作工作总结如下：

>一、思想工作方面

俗话说：“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。首先在思想上，主动加强对政治理论知识的学习。同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己对政治的敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。其次是在行动上落实。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，在工作中，针对自己的本职工作进行了学习。注重加强对理论知识的了解和掌握，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，进一步加强自己的业务知识。

>二、工作情况

本人严格遵守站的规章制度，坚守征费条例，认真做到“应征不漏，应免不征”的工作原则，在工作上，不迟到、不早退、有事主动请假；尊敬领导、团结同事。在收费过程中对司乘人员实行微笑服务，主动为司乘人员排忧解难。尊守服务规范，严格按照内容，把收费工作与文明服务活动紧密结合，在社会上树立起了良好的收费形象。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名优秀收费员的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

>三、存在的问题和打算

尽管经过一些努力，我的业务水平比以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强理论和业务学习，不断提高业务水平。以后我会更加努力工作，在站领导和班长的带领下使自己的工作达到一个更高的层次。

20xx年，我在收费工作中取得了一些成绩，但我深知这些成绩的取得是上级领导关心支持的结果，是同志们配合、协助的结果，是全体人员团结一致、努力奋斗的结果。同时，我也认识到工作中还存在一些问题：在文明收费，礼貌服务，百万元无差上，个人能力还需进一步加强，这些都需要我在今后的工作中不断去实践和思考，去改进和加强，去创新并加以理解。

在今后的工作中，我将加倍努力学习各项业务知识，充分发挥自己的特长为站多作一点贡献，坚决服从领导的指示要求和安排，认真做好自己的本职工作，将工作做的更好。让收费站的明天更辉煌。

**20\_收费员工作总结14**

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻公司的各项基本路线方针政策，通过书籍、公司期刊等积极学习公司方针政策和学习优秀的工作经验；认真遵守公司各项规章制度；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

记得刚才公司时，就分配到冒沙井匝道，为了搞好工作，我克服了个人心里问题，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了工作环境，明确了工作的方式，提高了工作能力；在搬站到贵阳东后，由于先前的工作系统与联网收费系统不同，不得不重新学习新的操作系统,我积极向领导和同事们学习请教，到目前能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。在以后的工作中，我会再接再厉，认真、按时、高效率地做好工作，并积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，热心为大家服务。同时我积极参加公司组织的各项文艺活动和体育活动，锻炼修养了自我身心体魄。20\_\_年是很不平凡的一年，我感情及家庭发生了重的的变故，心里有许许多的矛盾与纠结，在班长及热心同事的帮助下，我以经从自我心里阴影里走了出来，并以高扬的工作态度，热情工作，努力完成各项工作任务。

4、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的\'先后及时的完成各项工作，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

5、存在的问题和打算。

尽管经过一些努力，我的业务水平比以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，我会更加努力工作，不断加强理论和业务学习，努力提高业务水平。在站领导和班长的带领下使自己的工作达到一个更高的层次。

总结这两年多以来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，我深知这是上级领导关心支持的结果，是同事们配合、协助的结果。想要成为一名更加优秀的收费员,这都需要我在今后的工作中不断去实践和思考，去改进和加强，去创新并加以理解。在今后的工作中，我将坚决服从领导的指示要求和安排，认真做好自己的本职工作，将工作做的更好，我将加倍努力学习各项业务知识，充分发挥自己的优势为站多作一点贡献，让贵阳东收费站的明天更辉煌！

**20\_收费员工作总结15**

在以往的日子里，和同事们一起学习、工作，不但锻炼了我的工作能力，也使我的业务水平又有了较大的提高，这与上级领导的帮助和同事们的工作支持是分不开的。

作为一名台帐员，首先要熟练掌握本职业务以及国家相关法规、政策的各种管理规定。二要熟悉掌握所管区域的面积、栋数、户数、收费情况、业主信息。三要负责业主入住或迁出资料的更新，并将准确资料整理归档。四要对用户提出的房屋修缮要求进行调查，协助维修部实施维修。五要解答业主的咨询，发现问题及时调节，与业主建立和维持良好的人际关系。六要负责安排收费员收费工作，完成收费指标。

我深知收费工作是物业公司的窗口，收费员的形象代表整个物业公司的形象，在工作中为收费员创新工作思路、寻求工作捷径，为收费员工作打开绿色通道。

一、心系本职工作，认真履行职责

耐心细致地做好台帐管理工作。自20\_\_年9月接手香安电力小区、超高压局小区台帐管理工作的以来，认真核对每一笔收费，理清自收、付费关系，严格收费制度，记好每一笔账，确保收费金额与台帐分文不差的实现。

一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。

二是搞好对账。按照财务的制度，我细化收支情况，编制报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报的情况。

三是及时收缴各种费用。结合香安小区的实际，收费员人手不足，每年我都会赴各产权单位收缴公企、职工包烧费及物业费。因现包烧费为机打发票，为减轻收费员工作量，每年包烧费、物业费的收缴工作以我为主，年收缴量200多万元，近千张票据逐一登记，无差错。在思想上以高标准严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，较好地完成领导安排的各项任务。

二、加强业务学习，提高工作能力

在这一年里，通过学习不断充实物业服务与供暖的管理知识：

首先，深入实际。通过了解物业服务和供暖过程中的每个细小环节，提高综合分析能力。

其次，注重沟通。注重与领导及各部门的沟通与交流，提高协调办事能力。

再次，熟悉业务。熟悉工作的具体环节，并掌握物业服务、供暖相关政策，做到心中有业务，干中学业务。

最后，加强学习。

由于香安电力小区既是一个大盘又是一个老盘，无论在收费账务上，还是业务处理是，都存在着不少的历史遗留问题。业主的投诉问题陈出不穷，部分更是无据可查，而小区的档案资料更是繁而乱。这样对日常的工作造成压力和障碍。针对此问题，我与同事正对小区的档案资料进行整理编号，清理各类文件，理顺各人的职责。日常工作方面，包括发票的管理、日常开票收款、核对数据，编制各种报表，做好整理档案资料及向各产权单位请款等工作。

三、和睦相处，共同进步

在同事沟通上，以“和睦相处、互相协调、互学互进、共同发展”为准则，平时多与同事沟通，共同商付问题，积极分担工作，并提出合理化建议。此外，积极配合其他部门工作。从而形成“内有商讨、外有联系、自上而下”的沟通网络。

四、围绕以往工作，制定新计划

1、继续发挥过去和谐的工作气氛与细心的工作作风，以“团队求发展、服务创口碑”为目标，以“相互学习、共同进步”为中心，努力培养一个富有战斗力的队伍，养成“问有所答、答有所依”的工作习惯。

2、继续理顺各人的职责，根据新的制度重新制定工作计划，并定期编制总结向经理汇报。

3、督促收费员细心做好日常开票收款工作，提高小区的收费率。

4、建全各层次的核对制度，把好每一个关口，有效控制工作诉出错率，凡事都要养成注重复核的习惯。

5、巩固对发票、收据等的管理工作，做到零缺票。继续熟悉软件的操作，做好发票的申领和核销工作。

6、继续建全知识培训制度，定期对新知识新法规进行学习、讲解。而自已也注重专业知识的学习。

**20\_收费员工作总结16**

时光飞逝，转眼间已是xx年的尾声了，回顾一年的工作，虽然比较枯燥，乏味，但是存在着很多乐趣，我时刻以一名优秀收费员的角度对待自己的工作，勤勤恳恳，兢兢业业，不断进取，为中交翼候高速做出自己应有的贡献，现将这一年度的工作总结

>一、在思想方面

本人以“今天工作不努力，明天努力找工作”的精神，较好的完成了上级安排的各项工作任务。同时在站领导和同事们的关心、支持与帮助下，不断的完善自己，在各方面严格要求自己，勤奋敬业、廉洁奉公，努力进取，用实际行动捍卫了中交翼候的荣誉。

>二、在学习方面

本人不断加强对法律法规、安全生产、收费业务进行学习，并在每个月的月底进行一次摸底考核，如有考核不合格时，将会再次对其巩固学习，为下次考核做好充足准备，争取做一名业务精堪，既有法律意识又有安全意识的好员工。

>三、在收费发卡方面

本人时刻提醒自己，收好每一笔款，发好每一张卡，尽量减少不必要的错误发生。据初步统计，截止年月份，本人共发出通行卡张，其中车牌不符的有一辆，车型不符的有两辆；共收回通行卡张，收取通行费元，且没有差错。虽然在每年度拿到了双百千亿无差错技术能手的称号，但是在发卡方面还存在着差错，不能因为拿到了百万元无差错的称号就有所骄傲，我将会在原有的基础上再努把力，争取在发卡发面也作出无差错。

>四、在工作纪律方面

本人严格按照站内的各项规章制度，干好自己的本职工作，并能够完全做到收费秩序管理八禁止和十准规定的内容，在站区内周一至周五周六周日就不注意了吗？和上班时能够保持统一着装，标志齐全，出入岗亭戴帽子，进入收费岗亭能够保持桌面整齐，门及时反锁，并能够对发现的问题及时上报，保证车道的畅通无阻。

>五、在文明服务方面

有这么一句话，放行收费管理比，看窗口建设。这句话什么意思，是说要微笑服务吗？没错，对待过往的司乘人员，我们要露出八颗牙齿，微笑服务！在我的收费工作中，对待过往的每一辆车，每个司乘人员我都会配合迎送手势并微笑面对，对司乘人员提出的问题能够耐心的解答，并能够为司乘人员排忧解难；在道路封闭或雨雾天气时，能够做好对司机的解释工作，避免不必要的投诉事件发生。记得有一次夜班，我担任的是外勤的职务，晚上在外执勤时，有一辆东北车牌的货型车通过称台时突然跳磅，我便及时制止，要求他重新复磅，结果遭到司机的拒绝，并指手画脚的说：“你是什么玩意，高速是你家开的，我跳磅咋地了？碍着你的事了？多管闲事”我当时心里特别的生气，真想和他痛快的吵上一架，后来我考虑到一直提倡的委屈服务，也就罢了，多一事不如少一事，为了不被司机投诉，只有忍气吞声，什么也没说就让他下了。干我们这一行的，就是这样，多少都会有些不愉快，最主要的是把工作干好。这个例子是个反面的，你的做法不是委屈服务，是失职，不应写在里面，如果要举例子，可以举一个虽然你受了气，但仍然耐心跟司机解释，最终维护了你们收费站的利益，需要改一下。

>六、在员工生活方面

在新到员工面前我们是老同志，我会伸出援助之手去帮助新到员工，并建立起了真挚的友情！既然能够在一起工作，那就是缘分，也就是兄弟姐妹，谁有困难，我只要是能帮得到，肯定一帮到底。在业余生活中，我们进行了多次娱乐活动，像知识竞赛大比武、会操表演、歌咏比赛等等，充分体现了我们这支团队的朝气蓬勃。在这些业余活动中，我参加过会操表演、歌咏比赛，经过我们努力的排练，最终终于拿到了优异的成绩，为收费站赢取了荣誉，增添了光彩。

**20\_收费员工作总结17**

20xx年收费站以“树正气、讲团结、求发展”为主旋律，以事争一流为目标，做了大量工作，取得了一定成绩：年初获厅级“优秀团支部”和市级“文明单位”称号；2月份顺利通过了厅直级“巾帼文明示范岗”验收；3月份代表交通厅参加省级文艺汇演取得圆满成功；档案管理及网站建设工作成为交通收费系统的排头兵；5月19日，获河北省“诚信单位”称号；创办保津路首家站级刊物；9月27日，代表管理处参加交通厅组织的文艺汇演，获表演第一名。同时涌现出好人好事20余起48人次，获得锦旗6面，表扬信13封。下面将我站今年的具体工作汇报如下：

>一、严抓两项工作，做到“两手抓，两手都要硬”。

1、以收费为中心，确保多收费、收好费。

首先，完善了岗位责任制，引进竞争和激励机制，开展劳动竞赛，把收费任务分解到班，落实到人头，以票证室为考评单位，做到每天有对比，每月有分析，从管理要效益；再有，实施“文明用语四步曲”（先微笑、再说您好、执收过程、谢谢，走好）和“礼仪疏导三字经”（立正姿势：身要直、要挺胸、脚靠拢；敬礼姿势：身侧转、肩摆平、要立正；直行姿势：半转身、举双臂、打直行；交接岗姿势：齐步走、英姿抖、士气扬）服务举措，以优质的服务增效益。

第三，加大专业技能培训力度。有针对性的制订每月学习计划，编制相应的教材，组织职工利用业余时间学习，进行正确的引导教育；每季度举办青工比武，考核学习成果，提高整体素质，降低工作失误率，从人员素质要效益。

第四，落实ISO质量认证目标，以体系文件为依据，严格要求收费员认真填写各种工作记录，并每月上交主管收费工作的站长，由值班站长对记录进行检查、比对，以便及时发现工作中的缺陷并改正，从而规范了作业行为，减少了收费环节的漏洞。

通过实践证明以上举措切实可行，本年度一至四月份完成通行费征收501万元，同比增长。四至六月份，由于受非典疫情的影响，致使车流量有所减少，通行费收入受到一定影响。但通过不断挖潜增效，截止到12月28日，通行费征收达1630万元，其中保津通行费征收达1378万元，提前10天完成了保津收费任务。

2、以防非为重点，严防“非典”疫情。考虑到收费工作环境的相对开放性，为了保障职工身体健康，我站从三方面入手，严防“非典”。首先，实行封闭管理，严防职工因上下班途中传染此病；再有，进行科学预防，购置了84消毒液、过氧乙酸原液及防护用品，组织专人每天对宿办区、收费一线进行消毒，为职工和过往司机提供干净安全的工作和通行环境；其三，加强宣传工作，站内卫生小组搜集了有关防治“非典”的相关知识对职工进行详细地讲解，以提高职工对此病的认知能力和自我保护意识。赢得了抗击“非典”战役的全面胜利，确保了收费工作的正常开展。

>二、抓管理创特色，擦亮文明窗口。

1、落实质量认证目标，促进运营管理规范化；

我站从贯彻、落实质量体系文件入手，严抓质量认证工作。质量体系文件从某种意义上讲就是保津处的法律，我们在懂法的同时严格依法办事。首先，对职工进行ISO9001的培训，使职工对其认证工作的意义、目的、依据、方针、政策有进一步了解，对全面贯彻ISO质量认证工作奠定了基础。再有，以体系文件为依据，严格要求各部门遵守岗位职责及工作制度，提高了工作效率。严格要求收费员认真填写各种工作记录，并每月上交主管收费工作的站长，由站长对记录进行检查、比对，以便及时发现工作中的缺陷并改正。通过两次内审，发现问题及时整改，提高了运营管理水平。

2、落实档案升级目标，促进内业管理正规化；

我站将档案管理列入年度工作计划并建立了一套完善的档案管理体制，站长亲自负责，办公室主抓，建立了档案室，实现文书、会计和业务档案综合管理，设专职档案员一名，兼职档案员两名，形成了以档案室为中心，各科室、文书管理人员分工负责的档案管理网络。从而使我站各类文件材料归档齐全完整，现已通过省一级验收，成为高管局所辖各收费站的排头兵。

3、落实网站更新目标，促进宣传工作特色化；

网络技术的飞速发展，信息化程度的高低已成为企、事业单位乃至国家现代化水平和综合实力的重要标志。霸州站为了尽快掌握、利用好这一先进工具，着重做了三方面工作：架设站内局域网，构筑各部门间相互联系的桥梁，提高了办公效率；开设计算机培训班，对职工进行计算机知识普及教育，为保津路实现自动化收费奠定了基础；同时，学以致用，自建并上传了霸州站网站，包括工作制度、特色工作、收费政策等内容的网页近千页。同时借助互联网的优势广泛征集意见、接受监督，增进了与同行和社会各界的交流，提高了管理水平。霸州站网站的开通，在高管局所辖各收费站中还是首家，展示了保津路科技路、文化路的鲜明特色。

>三、开展创建工作，展示良好形象。

为提高服务水平，我站将行风建设工作与争创“青年文明号”、“巾帼文明示范岗”和创建市级文明单位有机结合，同步进行，切实转变职工服务态度，提高服务水平。

1、严抓行风建设，提高服务质量。

行风建设工作是树立行业新风，优化发展环境的一项重要工作，收费站作为窗口单位，反映交通形象。针对于此，霸州收费站在上级的正确领导下，树立“以人为本，以车为本”的服务理念，认真部署，狠抓落实，成立行风建设领导小组，并设行风建设办公室，使行风建设工作有计划、有组织、有监督的实施。我站制定了《霸州收费站行风建设实施方案》，公布了《社会承诺》，并聘请了行风监督员加强社会监督的作用。工作中，我们全面推行“一次性告之制度”、“首问负责制”、“投诉待岗制”、“违规离岗制”、“两错追究制”，用制度来加强长效管理。开展了“进万家、听民声、访民意”活动，走访了当地共建单位12家，征集合理化建议4条，并在网站上设立了行风建设专栏，发布有关工作信息、和行风建设的新政策、新举措、新成果，在做好内部宣传的同时，也加强了与社会各届的交流和沟通，努力营造全社会理解、关心、支持交通工作的良好氛围。通过狠抓行风建设，提高了服务质量，树立了良好的外部形象，得到了社会的广泛认可。

2、开展两创工作，创省级先进集体。

以团支部和女工委为活动基地，开展“五项活动”及“六个一育人计划”，组织“植树”和“义务剪草”等活动，丰富生活、鼓舞士气，带领全体职工努力争创“青年文明号”和“巾帼文明示范岗”。今年三月份，我站代表交通厅参加了“省直工委庆三八妇女风采展示会”，九月份代表管理处参加了交通厅举办的“爱我交通，我为交通发展做贡献”迎“十一”文艺汇演，均取得了圆满成功。成功的背后凝聚了全体职工无私的奉献，排练期间参加演出的职工放弃了休息时间刻苦训练，站内职工在人员少的情况下加班加点毫无怨言，通过这次汇演活动，我们不仅锻炼了队伍为交通厅赢得了荣誉，而且也证明了霸州收费站是一个讲团结、讲奉献、讲作为的集体。

3、实施站地共建，创市级文明单位。

**20\_收费员工作总结18**

一、指导思想。

以x园的保育员工作守则为基础，以每学期的工作计划为目标，认真贯彻幼儿教育指导的精神，严格遵守认真学习保育知识，不时提高保育质量。积极参与园里举行的各种保育学习活动，努力提高自身素质。

二、主要工作。

坚持每天的消毒工作，教室、寝室、用具、玩具用消毒液消毒，床上用品勤洗换，保证被褥都晒足够阳光。使孩子在整洁舒适的环境中健康成长，为幼儿营造通风、干净、温馨的学习环境是责任和义务。为了避免流感的发生，除每天用消毒液消毒外，还定时对教室和寝室进行紫外线空气消毒，同时做好常有关方面流感病的预防措施，发现问题及时报告和处理。

三、工作态度。

我在保育员岗位上工作了很多年，慢慢地在保育员这个平凡的岗位上摸索出了一些经验，首要学习的就是要“勤”，比如：勤开窗户、勤打扫、勤消毒、勤晒棉被等等，除了手脚要勤快利落外，脑子也要勤快，要经常思考，“为什么要这样做”，今天这件事我做的对不对“等等，常常反思一下自己的工作，以便在以后的工作中，更好改进，不断进步，让自己的工作成为一种乐趣。

四、团结奋进。

在一个单位里工作团结是最重要的，做为保育员，与老师之间的团结奋进，密切合作那是更不可缺少的。所以，带班老师和保育两者之间要相互配合，相互理解，相互支持，经常沟通，一同探讨保教工作方案，团结一致，共同努力，互相关心每一个幼儿，使孩子健康生长，让领导以及家长放心。

五、不足之处。

在本学期的工作中，我也发现了自己有许多不足之处，如在工作中有时会出现一些急躁情绪，在完成一些工作的时候有些散漫，虽然是自己领悟到“勤”的道理，但有时心里的“惰”确在作祟。所以有些工作常常会出现个种漏洞，这也也让我受到了园领导的不少批评。

不过有错不怕，知错能改就是好的，在新的一年里，我决心改正以上的缺点，发扬自己的优点，让自己在工作中发挥更大的作用力。以上就是我的个人工作总结，请领导及同事们批评指正。

**20\_收费员工作总结19**

第一，也是最主要的，那就是文明服务方面。

我深知收费员的形象是代表着整个窗口的形象，所以每次工作时我都时刻注意自己的服务态度，使用文明礼貌的用语，收费这是一项窗口行业，每天接触的司机形形色色，都各有千秋，也有很多理解我们工作的，当然也有少许发牢骚、更有的是骂骂咧咧的。遇到这些司机我总是会拿出我善意的微笑，结合文明的用语去解释。因为我知道他们不了解我们的行业才会这样，我相信如果了解他们就不会这样，所以我更要理解他们，去做好解释工作，让他们真诚的配合我的工作。

第二，收费方面。

尤其是在节假日，出入口的车辆都会增多，在这种情况下，我除了准确无误的收费，还努力的提高速度，仔细的核实车型，仔细的检查钞票，同时我时刻的注意与监控的配合，遇到问题及时汇报，出现问题及时纠正和解决，努力的降低差错率随着时间的流动，上岗次数的增多，我的业务也更加的熟练了，我知道无论在哪方面，我离领导的要求都还有很大的差距，但是我会尽力的配合领导的工作，通过不断的学习来提高自己的业务知识，提高自身的素质，做一名让领导放心的好员工，让司机满意的高速收费员。

**20\_收费员工作总结20**

收费站安全生产工作十分重要，它直接影响收费工作秩序和工作质量，影响“一切为了行路人、一切为了行车人”的服务宗旨，还将影响社会的安宁与稳定。因此，我认为收费站应切实抓好以下几方面工作：

>一、开展好安全教育，提高职工自救自护能力

把安全教育的内容作为职工教育的内容纳入到日常管理过程中，让其占上位置，发挥作用。同时应根据收费站的实际情况，依据安全方面的政策、法规、制度、规定、常识、处置方法、案例分析等内容，编写出有针对性、有实用性的安全教育教材。同时，通过有针对性的安全教育和消防安全训练，提高职工防范意外事故的能力和在紧急状态下的自救自护能力。

>二、加强安全综合治理，为职工营造良好的安全环境

收费站一方面要对职工进行必要的社会常识和社会形势教育，要使学生了解当前复杂的社会形势，提高明辨是非和善恶的能力，树立正确的价值观和人生观，自觉地趋利避害。还要聘请有关校外辅导员进行讲座。另外还要强化教师特别是值班(值周)人员的责任意识，做到全面细致地做好值班工作。一旦发生问题处理一定要及时、有效，防止事件进一步扩大和恶化。同时，还要加强对门卫的管理工作，做好对外来人员的管理。

>三、把学校的安全工作渗透到学校的德育工作中。

要结合一些安全案例，有针对性对学生进行有目的的教育。坚决抵制社会不良思想和人员对小学生的影响，积极开展丰富多彩的文体活动，丰富小学生精神生活。除了加强学生的思想品德和法纪观念教育。还要加强学生的良好行为习惯的养成教育。要用《中小学生行为规范》、《中小学生守则》严格地要求学生，成功地塑造学生。让他们行为规范、语言文明、守纪律、懂礼仪、能自律、善谦让、会待人、会处事，自我营造与人和谐相处的、友好的人际环境。社会现实表明，“留守学生”现已成为一个十分明显的社会问题。他们的父母长期在外，对其教育和管理鞭长莫及。被委托的监护人多为祖父母，对其疼爱有加，监管无力。加之学校教育的缺位和社会不良因素的影响，使得他们在心理上、行为习惯上、学习上、生活上存在着诸多的问题，严重地影响着他们的健康成长和学校教育的健康发展。从安全事故的案例中可以看出，“留守学生”的出事率不低。因此，要使学校平安稳定，切不可忽视对“留守学生”的教育和管理，应与他们多接近，多交流。对他们多关心，多教导，多帮助，多鼓励。同他们的家长和监护人多联系，尽可能地聚集各方面的力量，教育和管理好这批关爱、教育不全的学生。让他们自重、自信、自强，不断追求上进，为维护平稳祥和的校园环境和社会环境贡献力量。把德育工作作为载体，将安全工作置于其中，它将随德育工作贯穿于学校教育的全过程中，真真做到常抓不懈、警钟长鸣。

**20\_收费员工作总结21**

大胆更新服务理念，创新服务思维模式，将过去人们普遍认为的对外服务即服务于大众，同如今的对内服务即服务于员工，这两者有机相结合，使得服务不再是过去的单一服务，而是成为如今的双向服务。他们在一方面狠抓员工队伍建设的同时，还建立健全了一整套对外长期服务机制。事实证明通过大家的不懈努力，不仅提高了企业的美誉度，也加强了员工们的向心力，凝聚力。那么是什么构筑了xx东站爱之长堤，在增收保畅的同时将关爱洒满路途？又是怎样的故事在述说着感动？是什么样的人群在一路坚守？下面让我们穿越时光去看看在xx到底发生了什么。

xx年末，标准化礼仪服务率先在xx东站打响了第一枪。伴随着汗水，泪水，在我们形象转变的同时，我们的服务也随之上了一个新的台阶。当我们还沉浸在被顾客不断表扬的沾沾自喜中时，一批批过去前来学习取经的兄弟同仁们，以一种崭新的姿态很快超越了我们。压力，挫败，困惑，迷茫。我们也不可避免的遇到了瓶颈期，疲劳期。遇到困难怎么办？是迎难而上还是止步不前？不，这点苦算什么，这么痛算什么？

xx站的员工是打不垮的。他们先是分析问题的症结，找出服务落后的各种原因各类主客观因素，一一解决。他们还上下齐心，合力扭成一股绳。对内他们先是站在员工的角度，从员工自身利益出发，以人人争当五星级收费员为动力，通过现场的一对一亭内指导，有需要的录像对比等方法，帮助员工们找出工作中自身存在的不足，帮助他们找出差距共同进步。事实证明这一方法使得如今xx东站的收费员中，符合三星以上标准的收费员在逐年增加。他们还先后自发成立了合唱团、羽毛球俱乐部，业余文学社定期开展一系列丰富多彩的活动，其目的只为能利用自身有限的资源来最大化的为员工营造企业大家庭的归属感。因为他们深知服务的最高境界是对人的关爱。 记得xx年双节保畅，一幕幕艰辛，一串串感动。xx的父亲进了重症监护室，家中催她快回家的电话一路打到站长室，可她硬是忍着泪水坚持到下班那一刻，朱琦肾结石发病疼得直冒汗却依然一声不吭地坚守在岗位上，袁琛作为机动人员一人干了平时四天的工作量，直到xx商报的记者来参访时，她仍淡淡地说，大家都一样，都在加班加点毫无怨言。还有沈志伟作为广场上的疏导员一站就是十几个小时，大家劝他下去休息，可他却说，大家都累，我是男的，年轻力壮，这个时候我们不坚挺还等何时啊？什么样的集体能培养出这么多爱岗敬业的员工，为什么大家都愿意去为企业无私奉献？是因为爱，因为员工自身感受到了集体的关怀，作为回报他们必须要更用心的去服务于社会，服务于广大驾乘人员。

xx年xx月xx日，注定为收费一班，为xx人所铭记。同往常一样，收费一班的员工们在班长xx的带领下，正准备接班上岗。突然，站门口驶进一辆苏e牌照的面包车，从车上跳下来两名大汉和一名女子，外加一名8岁左右大的小姑娘，他们一见到xx就一个箭步抓住了他的手，一个劲的连声道谢。原来数天前，恰逢一班员工早班，可才上班不到一小时，收费员xx就发现一名女子神情可疑，表情痛苦地瘫坐在收费道口安全岛的台阶上，旁边一名小女孩在哭喊着：妈妈，妈妈。“不好，有危险。”还没等母女俩发出求救信息，我们的`收费员就早早奔赴到他们母女身边，班长xx一边通知联系医院，一边设法搀扶他们至安全地带并联络其家人。见那女子全身抽搐的厉害，机动人员沈浩还果断地给她实行了急救，为救护车赶来前争取了宝贵的时间。事后我们才知道，该名女子是带着女儿去xx探亲的，可是半路上车因超载，于是司机就早早将母女两人赶下了车，他们是徒步从高速上走下来的。或许是过于劳累，导致女子心脏病复发，才有了开始的那一幕。获救后的母女和两位家人是特意来站区表示感谢的。其实诸如此类的好人好事，每天都在xx东站上演着。

xx东站始终坚持“以人为本，用心服务”这一服务理念，以顾客为中心，以“家”文化为思想底蕴，坚持从“心”开始，真诚到“心”的服务。他们还特别建立了一整套对外长期服务机制，具体表现为：巾帼班开展的资助贫困学生活动，定期看望敬老院老人等；分工会开展的看望残障儿童，积极参加各类社会捐助，收费广场献爱心活动等。这些活动都受到社会各界一致的好评。

其实，xx东收费站从来都不缺乏荣誉，国家级巾帼示范岗，省级青年文明号，公司优秀党支部等各类称号，还涌现出了孙寒秋，苏莉，王瑾，孙春伟等一大批岗位能手，公司先进，双十佳模范人物。

如今，他们更是凭借着自己的努力获得了温馨xx路标准化服务先进集体的称号，面对着荣誉xx人没有骄傲，他们将一如既往地用行动来书写新的服务华章！

**20\_收费员工作总结22**

20\_\_年已经成为过去，回首走过的路，感慨自己过去一年过得还算充实，有趣。下面是我的工作总结：

一、作不推诿，负责到底

不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连惯性，使工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。每周在前台提出一个服务口号，如“微笑、问候、规范”等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩，使前台的服务有了较大的提高，得到了广大业主的认可。

二、加强培训、提高业务水平

物业管理行业是一个法制不健全的行业，而且涉及范围广，专业知识对于搞物业管理者来说很重要。但物业管理理论尚不成熟，实践中缺乏经验。市场环境逐步形成，步入正轨还需一段很长的时间。

这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习，学习该行业的法律法规及动态，对于搞好我们的工作是很有益处的。前台是与业主打交道最直接的部门，员工的素质高低代表着企业的形象，所以我们一直不断地搞好员工培训、提高我们的整体服务水平，我们培训的主要内容有：

1、规范仪容仪表良好的形象给人以赏心悦悦目的感觉。物业管理首先是一个服务行业，接待业主来访，我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来，我们的周到服务也会让其消减一些，以使我们解决业主的问题这方面;

2、提高专业技能除了礼仪培训以外，专业知识的培训是主要的。主要是结合《物业管理条例》、《物业管理企业收费管理办法》等污染法规、学习相关法律知识，从法律上解决实际当中遇到的问题。

三、负责组织活动

丰富社区文化物业最需要体现人性化的管理，开展形式多样、丰富有趣的社区文化活动，是物业公司与业主交流沟通的桥梁。我们前台员工在今年策划组织了大量的社区文化活动，如一些晚会、游园活动，短途的旅游及各类棋类比赛等。得到了全体业主的认可，我们克服困难、广开思路，合理利用园区的资源有偿收费开展活动。

四、不辞辛苦，入户进行满意度调查

**20\_收费员工作总结23**

时光飞逝，转眼间已经是XX年底了。回顾一年的工作，虽然很无聊，很无聊，但是有很多乐趣。我总是从一个优秀的收费员的角度对待自己的工作，勤奋，兢兢业业，不断进取，为中交翼候高速做出应有的贡献。今年的工作总结如下:

>一、思想方面

本人以今天不努力，明天努力找工作的精神，很好地完成了上级安排的各项任务。同时，在站领导和同事的关心、支持和帮助下，不断完善自己，在各方面严格要求自己，勤奋、敬业、廉洁

奉公，努力进取，用实际行动捍卫了中交翼候的荣誉。

>二、在学习方面

本人不断加强对法律法规、安全生产、收费业务进行学习，并在每个月的月底进行一次摸底考核，如有考核不合格时，将会再次对其巩固学习，为下次考核做好充足准备，争取做一名业务精堪，既有法律意识又有安全意识的好员工。

>三、在收费发卡方面

本人时刻提醒自己，收好每一笔款，发好每一张卡，尽量减少不必要的错误发生。据初步统计，截止年月份，本人共发出通行卡张，其中车牌不符的有一辆，车型不符的有两辆;共收回通行卡张，收取通行费元，且没有差错。虽然在每年度拿到了双百千亿无差错技术能手的称号，但是在发卡方面还存在着差错，不能因为拿到了百万元无差错的称号就有所骄傲，我将会在原有的基础上再努把力，争取在发卡发面也作出无差错。

>四、在工作纪律方面

本人严格按照站内的各项规章制度，干好自己的本职工作，并能够完全做到收费秩序管理八禁止和十五不准规定的内容，在站区内周一至周五周六周日就不注意了吗?和上班时能够保持统一着装，标志齐全，出入岗亭戴帽子，进入收费岗亭能够保持桌面整齐，门及时反锁，并能够对发现的问题及时上报，保证车道的畅通无阻。

>五、在文明服务方面

有这么一句话，放行收费管理比，看窗口建设这句话什么意思，是说要微笑服务吗?没错，对待过往的司乘人员，我们要露出八颗牙齿，微笑服务!在我的收费工作中，对待过往的每一辆车，每个司乘人员我都会配合迎送手势并微笑面对，对司乘人员提出的问题能够耐心的解答，并能够为司乘人员排忧解难;在道路封闭或雨雾天气时，能够做好对司机的解释工作，避免不必要的投诉事件发生。记得有一次夜班，我担任的是外勤的职务，晚上在外执勤时，有一辆东北车牌的货车通过称台时突然跳磅，我便及时制止，要求他重新复磅，结果遭到司机的拒绝，并指手画脚的说：“你是什么玩意，高速是你家开的，我跳磅咋地了?碍着你的事了?多管闲事”我当时心里特别的生气，真想和他痛快的吵上一架，后来我考虑到一直提倡的委屈服务，也就罢了，多一事不如少一事，为了不被司机投诉，只有忍气吞声，什么也没说就让他下了。干我们这一行的，就是这样，多少都会有些不愉快，最主要的是把工作干好。这个例子是个反面的，你的做法不是委屈服务，是失职，不应写在里面，如果要举例子，可以举一个虽然你受了气，但仍然耐心跟司机解释，最终维护了你们收费站的利益，需要改一下。

>六、在员工生活方面

在新到员工面前我们是老同志，我会伸出援助之手去帮助新到员工，并建立起了真挚的友情!既然能够在一起工作，那就是缘分，也就是兄弟姐妹，谁有困难，我只要是能帮得到，肯定一帮到底。在业余生活中，我们进行了多次娱乐活动，像知识竞赛大比武、会操表演、歌咏比赛等等，充分体现了我们这支团队的朝气蓬勃。在这些业余活动中，我参加过会操表演、歌咏比赛，经过我们努力的排练，最终终于拿到了优异的成绩，为收费站赢取了荣誉，增添了光彩。

在过去的一年里，干的工作实在是太多了，一时间也写不全面，以上都是发自内心的感慨，希望公司领导考验我，我接受考验。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找