# 文明乡社保站工作总结(实用25篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-08-05

*文明乡社保站工作总结1民政工作由于我个人认识的原因，在业务上只满足于完成上级领导交给的任务，不注重工作创新，没有形成亮点，在以后的工作中一定要在创新和亮点上下功夫。20\_\_年以来，我市机关事业单位养老保险工作坚持以^v^理论和“三个代表”重...*

**文明乡社保站工作总结1**

民政工作由于我个人认识的原因，在业务上只满足于完成上级领导交给的任务，不注重工作创新，没有形成亮点，在以后的工作中一定要在创新和亮点上下功夫。

20\_\_年以来，我市机关事业单位养老保险工作坚持以^v^理论和“三个代表”重要思想和党的“^v^”会议精神为指导，树立和落实科学发展观，根据全省劳动保障和全省养老保险工作会议精神,按照省机关社保局提出的“围绕一个中心”，做到“两个坚持”，实现“三个创新”，达成“四个目标”的工作要求，以抓征收保发放求稳定促和谐为重点，认真抓好各项工作的贯彻落实，以目标考核为契机，以星级优质服务窗口建设为载体，强化内部控制，改进经办机构作风，提高经办能力，促进我市机关事业单位养老保险工作更好更快发展。截止十月底，全市参加养老保险单位2946个，在职参保人数63158人(其中执行企业制度的2771人)，离退休人数18906人(享受企业保险待遇的128人)。1-10月份基金征收31800万元，完成全年计划93，基金支出32100万元，完成全年计划92，分别比去年同期增收7100万元、增支7055万元，增长28。现就\_\_年年1-10月主要工作总结如下：

一、抓好征收，确保发放，继续做好清欠和清偿工作。

按照全省养老保险和基金监督工作会议精神，我市及时研究布置今年养老保险费征收支付任务，按照“确保发放，强化征收，力争平衡”的要求，做好养老保险基金征收发放工作。一是根据年度征收拨付计划,按照序时组织基金征收和养老金发放工作。二是根据\_\_年度公务员工资制度和事业单位收入分配制度改革,做好6万多参保人员工改增资基数调整核定和补缴工作,全市共增收养老保险费3700多万元。三是根据工改提高离退休人员待遇标准及时重新核定18500名离退休人员养老金标准和补付工改增发的养老金,共增付养老金4000多万元。四是根据企业职工养老金待遇调整规定，对实行“一保两制”的企业退休职工按时计发了待遇标准。五是做好\_\_年度参保单位基金收支结算工作。六是积极做好事业单位改制的养老金预留清偿工作。市本级落实外贸属企业养老金清偿资金596万元，三真公司清偿资金150万元。七是继续完善征缴机制，加大养老保险费清欠工作。全市共收回欠费1270万元。

三、开展自查，加强核查，确保基金安全与完整。

严格执行社会保险基金财务会计制度和收支“两条线”规定，认真落实省劳动保障厅闽劳社[\_\_]443号文件精神，积极开展财务自查，强化基金核查，完善管理制度，确保基金安全。一是根据省市主管部门的布置，开展\_\_年养老保险基金财务自查工作。二是按照财政部门的要求，完成事业单位资产清查工作。三是开展形式多样的基金核查工作。继续采取结合延伸审计、财政等多种方式开展养老保险核查工作，重点核查缴费基数、非在编人员参保和专项做好异地安置退休人员领取养老金资格协助认证工作。市本级对3个参保单位发出改按企业养老保险制度执行的核查通知后，促进了参保单位的参保意识，其中一个单位补缴了欠缴多年的“双费”。

四、加大宣传，完善制度，促进业务经办操作规范。

为进一步推进我市机关事业单位养老保险业务管理科学化、规范化和制度化，加强培训，完善制度，促进业务经办操作规范。一是举办参保单位申报员培训，组织申报员学习了解我市养老保险业务规程，从业务申报环节上做到规范操作，从而较好促进业务经办操作规范。二是制定欠费业务台账,加强欠费管理。为清欠和业务统计提供准确的基础数据。三是加强特殊工种退休资格审核工作。制定特殊工种提前退休审核程序规定，统一规范特殊工种提前退休的审核程序。四是组织学习和转发《福建省机关事业单位养老保险经办机构内部控制暂行办法实施细则》，通过组织学习，查找不足，促进我市内部控制逐步统一、规范到省统一规定上来。

五、以人为本，比照调整，解决改革中出现的新问题。

在\_\_年公务员工资和事业单位收入分配制度改革时，原参照工改的企业不再列入新的工改范围，这给机关事业单位养老保险工作提出新的问题。参照省厅的规定，坚持以人为本，比照调整，解决改革中出现的新问题。为做好比照调整缴费基数和养老金工作，一是积极协调请示，出台政策。在调查摸底的基础上，主动协调人事、财政、^v^门，及时向市政府领导汇报请示。为此，我市出台了《关于原参照执行机关事业单位工资制度的企业比照调整缴费基数和养老金问题的通知》(明劳社[\_\_年]17号)、《关于做好比照调整缴费基数工作有关程序的通知》(明劳社办[\_\_年]10号)、《关于做好比照调整缴费基数单位和档案寄存人员的退休审批工作的通知》(明劳社办[\_\_年]13号)、《关于比照调整缴费基数参保单位正常调整缴费基数有关问题的通知》(明劳社[\_\_年]63号)等文件，较好解决了改革过程中比照调整的有关养老保险问题。二是及时办理，按时兑现养老金。在经新一届政府常务会议研究后，及时组织实施，市级确保在春节前将增发的养老金111万元发放到756位离退休人员身上,全市共比照调整1890人。三是采取措施，做好比照调整工作。参照企业社保“两确认”做法，由参保单位、机关社保公司、劳动保障局、人才服务中心四方共同确认比照调整人员基本信息，委托人才服务中心代理调整缴费基数办法，确保比照调整工作的顺利实施。

六、完善内制，强化考核，改进经办作风，提高经办能力。

以创建星级优质服务窗口为载体,以年度目标考核为契机,进一步完善内制制度，强化考核，加强基础和内部管理工作，不断改进经办机构作风和提高经办能力。一是根据市劳动保障局制定的目标考核要求，统一下发\_\_年年度全市机关事业养老保险考核标准。二是积极开展星级优质窗口建设活动。成立工作小组，制定创建工作实施计划。按照计划有序的开展窗口建设工作。三是加强政治理论和业务知识学习，提高经办机构的经办能力。四是进一步完善和规范内部规章制度，确实做好内部控制、财务分析、业务统计、缴费记录、档案管理、政策宣传等基础工作。五是认真办理人大政协议案和提案以及信访件8件，做到件件有落实。特别是对事业单位改制过程中出现群体上访问题做好政策解释宣传。

一转眼，一年又过去了，本年度我经历了很多也学到了很多。由一个刚上班的热血青年变成了对各项业务熟练的业务能手，得到了上级领导的多次好评。回顾过去的一年，有很多值得总结的。

**文明乡社保站工作总结2**

一转眼，一年又过去了，本年度我经历了很多也学到了很多。由一个刚上班的热血青年变成了对各项业务熟练的业务能手，得到了上级领导的多次好评。回顾过去的一年，有很多值得总结的。

>一、个人20xx年各项工作完成情况

>（一）新农保工作：

20xx年城乡居民社会养老保险参保缴费人数5807人，征收入库保险费1004100元；累计按月发放万余人城乡居民养老保险待遇累计1387万元，发放率为100%；

>（二）公共就业服务工作

协助单位分管就业工作人员填写推荐就业资料200份。介绍“综合一体机”的作用及功能，教老百姓学会使用一体机，为老百姓推荐就业，介绍就业方向。

>（三）城镇居民医疗保险工作：

协助完成全镇20xx年城乡居民医疗保险的电子台账登录工作，开具医保核定单。

>（四）社保征收及企业年检

协助对全镇109家用人单位进行摸底排查，建立企业年检台账。

>二、取得的成果及存在的不足

>（一）取得的成果

我中心20xx年的各项工作按时超额完成任务。

>（二）存在的不足

续保人员养老保险费征缴工作有待加强。最大的难点是资料的收集问题。针对这一问题，我们已经和会计讨论，已经开始采取行动。就是在春节期间，会计开始预收20xx年的资料，把工作由被动变主动，把突击变常态。相信20xx年的农保工作我单位会再创佳绩。

>三、对20xx年工作的思考及打算

1.巩固参保率，提高续保率。

2.提高服务水平，让老百姓满意。

3.加强对养老保险费征缴工作的监督。

4.提高农保参保率及准确率。

**文明乡社保站工作总结3**

xx社区工作站今年计划生育工作在社区工作站领导的正确领导下，根据街道计生科的统一部署，全体工作人员群策群力，不畏辛劳，顺利完成上级下达的各项目标任务。具体汇报如下：

1、总体情况。

xx社区20xx年户籍人口为1133人，已婚育龄妇女300人，当年出生27人,其政策内出生22人（一孩18人、二孩4人），政策外出生5人（外一孩1人、外二孩3人、外三孩1人）；四术2人(其中：人流1人，上环1人)；用套191人，服务证持证率100%。流动人口总人数18916人，已婚育龄妇女3877人，当年出生304人（政策内一孩179人、二孩71人、三孩1人）；四术18人（其中：上环12人，女扎3人、人流3人）；用套1788人。查验《流动人口婚育证明》605本。为辖区育龄妇女提供免费查环查孕480人次。

2、宣传教育。

今年年初，xx社区工作站全体人员开始为辖区居民进行宣传。发出1万多张《流动人口一封信》，发放计划生育等宣传教育资料4000份，发放避孕t7800只，张贴宣传栏10期，开展生育文化中心活动20次。并督促育龄妇女回户籍地办理《流动人口婚育证明》和《广东省计划生育服务证》等，发放《催办通知书》160份；办理《广东省计划生育服务证》27本，与属地劳动用工单位签订流动人口计生管理责任书2份。

3、惠民工程及利益导向。

组织育龄妇女到区计划生育中心普查普治及查环查孕工作，今年育妇普查普治50人；协助计划生育特困户领取补济金和下岗人员独生子女费；免费为独生子女体检。为落实长效避孕措施的育妇申请奖励金18人。自孕前优生检查项目开始以来，为社区居民共发放宣传资料20xx多份，组织育龄对象检查共86人，随访86人，随访率为100%。

4、信息协查。

在全员系统通报信息共994条（省外通报信息420条、省内通报信息574条）。系统发送业务通报信息共139条、接收业务通报信息共69条。发送信息59条、接收信息11条，处理超期怀孕信息20条、输入当年出生共232人。个案数据主要项目完整率、逻辑准确率均达到100%。

展望20xx年计划生育工作，xx社区全体工作人员将继续尽心尽力，努力做好计划生育有关政策法规的宣传工作，组织一些有利于居民身心健康的活动，切实提高辖区育龄妇女的思想素质。

20xx年是提升城市管理水平的重要一年，我局机关的人口和计划生育工作，在市委、市府的大力支持下，我们认真贯彻\_中央《关于全面加强人口和计划生育工作统筹解决人口问题的决定》，改进工作作风，采有多形式多角度大力开工计划生育宣传教育活动，全面推行优质服务，引导广大干部职工及家属树立科学、文明、进步的婚育观念，在局机关开成良好的计划生育氛围。我们主要做了以下工作：

一、加强领导，责任到人

为了把人口和计划生育管理工作的目标任务落到实处，局机关成立了计划生育管理工作领导小组，组长罗晓芹,副组长冯文祥、张娅萍、苏春胜、任春秋，成员马伟、刘黎明、张清华、邓长文、蒲俐玲。领导小组办公室主任由冯文祥兼任，马伟、蒲俐玲为成员并由办公室负责局机关的人口与计划生育工管理作日常事务。在整个系统形成了由一把手负总责，全体职工、家属积极参与人口和计划生育工作，真正体现了计划生育人人有责的浓厚氛围。

二、认真学习、分解目标，落实到人

20xx年年初，为了完成计划生育工作任务，结合本单位情况，我局组织干部职工认真学习了《215年人口和计划生育工作要点》文件，并与下属单位签定了目标责任书，将目标任务分解到人。同时制订了计划生育工作宣传单，下发到局机关每一个职工，为强化机关职工学习，了解计划生育法律法规知识和计划生育有关政策，提供了保障和服务。对计划生育政策、法规的宣传、舆论监督及正确执行国策起到了积极的作用。很大程度上提高了贯彻《决定》的自觉性。

三、将计生工作列入“一票否决”制度管理

局领导班子将计划生育工作同其它各项业务工作同等对待，强调完成其它各项指标任务的同时，要完成计划生育工作，对于本系统内评优表模、晋职升级等与计划生育执行情况挂勾，实行一票否决制度。

四、落实妇科检查，保障生殖健康

为保障育龄妇女生殖健康，发现问题能及时处理，我局及时安排局机关育龄妇女到市医院进行生殖健康检查，一切经费由局机关单位统一报销，独生子女费也发放到位。虽然单位经费紧张，但为育龄妇女大开了方便之门。

五、依“标”行事，措施得力

我局机关现有已生育妇女7人，均已落实节育措施。全年本单位职工、家属和流动人口无违规生育。虽然我局机关人员少，育龄妇女少，但我们坚持对本单位已婚育龄男、女干部职工登记造册，严密掌握其计划生育情况，作到不等、不靠、不推、不拖。及时填写了育龄妇女档案表，长效节育措施落实率达100%，环孕检率达100%，怀孕录入率达30%以上。积极配合计生办做好49周岁以下已婚育龄妇女康检工作。将本单位独生子女出生时间准确登记造册。一是严格执行计划生育规章、政策，增强计划生育自觉实行的婚育新观念和工作透明度，同时督促局属各单位建立健全计生制度、台帐，定期召开例会、定期上报报表、定期检查婚育证明，定期开展流动人口清理登记工作。二是建立健全流动人口管理登记统计、报表、户口清理，按期报送有关资料等工作。三是努力抓好基础性工作，建立好各种基础台帐，努力推动计划生育基础性工作扎扎实实地进行。

总结一年的工作，虽然取得了一定的成绩，但仍然存在着不足，今后要更进一步加强常住流入人口的管理，不留死角，避免管理失控，同时从注重工作实效性上下功夫，切实把计划生育优质服务工作提高到一个新水平。

**文明乡社保站工作总结4**

20xx年，我镇社保所在镇党委、政府的正确领导下，严格按照市社保局的文件精神，通过加强社保所的管理，规范社保所业务的流程，进一步提高服务质量，树立文明形象，较好地完成了上级部门部署的工作任务。我所按照市社保局《关于对社保所进行考评的通知》文件要求，现将自查情况报告如下：

>一、成立机构

我镇是一个农业大镇，位于博罗县的东部，全镇有约六万人。我所原为新型农村合作医疗办公室，在镇卫生院内办公，办公场所只有十五六平方米，于20xx年5月1日正式与社会保险局合并，成立社保所。在镇党委政府高度重视下，我镇社保所搬迁到镇文化站大楼办公，在资金紧张的情况下，镇党委政府拿出二十多万元，为我所办公场所搞建设，加固防盗网，业务大厅、所长办公室都装有空调，新增电脑2台，添置沙发、办公桌椅等。业务大厅有六、七拾平方米，另有所长室、档案室，办公场所是宽敞明亮的地方。上级部门下拔的设备有：电脑2台，打印机1台，触摸查询一体机1台，社保系统交换机1台，这些设备都已安装完毕并投入使用当中，定期检修，运转良好。

社保所分管领导是由镇党委委员黄志坚担任，所长由林运媚担任。社保所的配备工作人员有5名，其中2名为居民医疗保险业务办理档案管理员、信息系统管理员，3名为新农保、农村基层干部养老保险、被征地农民养老保险和独生子女纯生二女结扎夫妇养老保险的参保登记和养老金领取资格业务办理。

>二、社保所的制度管理

我镇社保所能贯彻执行国家和省社会保险法律、法规，为群众提供社会保险咨询服务，依法办事、规范操作。完成上级领导和部门交办的其它工作任务。广泛听取群众意见，不断改进工作方法，提高业务水平，同时积极参加上级部门的各种培训课程，要求工作人员按照规章制度遵守上下班时间，并做好考勤登记表。制定了工作人员情况、工作职责、各岗位分工等规章制度和宣传栏，这些制度张贴公布在社保所显著的位置，一目了然，方便群众了解咨询。参保资料数据要真实，统计准确，分文别类，统一按要求装订归档并存放于档案柜上。

>三、业务开展

我镇社保所工作人员每月按时、按标准发放工资，从未拖欠。上级部门下拔的工作经费，都是规范开支。有经手人、证明人、所长、分管领导、镇长签名。

我镇新农保工作自开展以来顺利推进，稳步进展，积极开展新农保的政策宣传，提高民众参保积极性。下来，我镇将继续以认真的工作态度，全面完成全镇100%全覆盖的目标任务。20xx年镇城乡居民参保任务数为52303人，完成人数为51635人;新型农村社会养老保险全镇任务数27028人，完成人数24400人。20\_年城乡居民医疗保险在20\_年12月14日已全部录入完。也积极宣传被征地农民养老保险政策，鼓励失地农民参加养老保险，被征地农民养老保险扩面工作开展顺利，现我镇所有被征地农民都已缴纳养老保险费。

20xx年，我镇社保所主要工作目标推进有力运转良好，弥足可贵，总结社保工作经验，可以归纳为以下三个方面：一是镇委、政府高度重视社保工作，确保人员到位，还有农村干部的配合，确保了各项工作正常开展和稳步推进;二是重视政策宣传，从源头上提高居民参保率;三是各部门协调配合，社保工作得以协同推进。

取得成绩的同时，我们也清醒地看到社保工作依然存在不足：一是新农保参保有待一步提高，由于部分农村居民参保意识不强，存在观望心理，导致部分村新农保参保率一直较低;二是社保工作面宽量大，需加大投入力度;三是管理体制有待理顺。

镇社保所是为群众提供服务的一个重要窗口，我们非常清楚我们工作的方方面面，都直接影响党委、政府在群众心目中的形象，因此，我们将进一步恪尽职守，本着以人为本、服务群众的原则，我们要以法办理，加强机构的建设，提高队伍的服务水平和办事效率，打造优质的服务窗口。

**文明乡社保站工作总结5**

（一）新农保工作：

20xx年城乡居民社会养老保险参保缴费人数5807人，征收入库保险费1004100元；累计按月发放1。4万余人城乡居民养老保险待遇累计1387万元，发放率为100%；

（二）公共就业服务工作

协助单位分管就业工作人员填写推荐就业资料200份。介绍“综合一体机”的作用及功能，教老百姓学会使用一体机，为老百姓推荐就业，介绍就业方向。

（三）城镇居民医疗保险工作：

协助完成全镇20xx年城乡居民医疗保险的电子台账登录工作，开具医保核定单。

（四）社保征收及企业年检

协助对全镇109家用人单位进行摸底排查，建立企业年检台账。

**文明乡社保站工作总结6**

今年后半年，我走上了社会保险局工作岗位，半年以来我以热情对待工作，以真情对待同事，以“正己”“敬业”砥砺和垂范自己的言行。半年来我在单位领导的指导下和在同事的帮助下，较好地完成了单位领导安排的各项工作任务。现将我的思想，工作总结如下：

一、城乡居民社会养老保险业务水平得到提高。十月底在兰州华辰宾馆参加了省委省政府举办的城乡居民社会养老保险培训班，在杨老师精彩的讲解下，我对社会保险工作有了新的认识，城乡社居民社会养老保险是保障城乡居民的基本生活，是一项民生工程，同时也更明显的反映了，在党的领导下改革开放发展的伟大成果由人民共享。通过上机实践操作，我比较熟练地掌握了城乡居民社会养老保险录入参保人员的参保信息、享受待遇信息、缴费信息、待遇发放信息、死亡信息的程序。

二、单位办理日常业务的水平得到加强。这半年在单位领导的指导下比较熟练地办理了十多次异地领取养老金审查表，通过送文件、取文件等事项，我对县委、县政府、人事局等单位与我单位的业务关系有了更深的了解，在李主任指导下我制作表格和打材料的能力得到了很好的加强。

三、档案整理工作能力有了一定的进步。在李主任、隆股长的共同指导下对我局今年的档案文件进行了归档整理，对外来文件和本局文件，有序、整齐、完整的完成了归档总之，20\_年后半年我在社保局的工作虽然有了一定的进步，但存在的问题任然不少，如：对城乡居民社会养老保险的政策学习的不够透彻，给群众的政策宣传有纰漏，在档案归档方面存在年限归档错误等马虎现象，这些问题我将在新的一年里深刻研究、努力克服，认真加以解决，努力提高各方面的业务能力和自身素质。

**文明乡社保站工作总结7**

转眼间来到xx镇工作已两年，上班以来，我一直听从领导安排，虚心请教同事，完成本职工作，快速融入乡镇，现将两年来我在xx镇工作情况向组织和各位领导汇报如下：

>一、立足学习，快速融入工作岗位。

刚来xx镇，面对语言障碍、经验缺乏等工作上的困难。先讲求“一件事”原则。两只手一次只抓一条鱼，在事务繁忙时，一件一件的来，分清轻重缓急，各个击破。再努力做到“五个学习”。向书本学习、向村民学习、向同事学习、向领导学习、向实践学习。加强工作协调能力，不轻视小事琐事，不抱怨重复无偿，不拒绝平淡平凡，不惧怕出错追则，在逆境中成熟，在困难中前行，在工作中学习工作，在实践中学会工作。立足学习，快速融入农村、深入群众，融入工作岗位。

>二、落实业务，积极主动为政府出力。

上岗以来，我在社保所负责就业业务。在做好本职工作的同时，倾力完成镇党委、镇政府交付的工作，并积极参与各个办公室站所的工作。两年来主要做了以下几项业务：

1、建立并完善了劳动力资源台账。为掌握镇域劳动力资源，更好地引导居民就业，我建立了xx镇劳动力资源台账，通过不断的更新、补充和完善，使本镇的就业台账从无到有，从有到全，从全到优。顺利通过就业局多次检查考核。

2、顺利引导创业群体参加创业培训。为推进xx居民创业，拉动居民镇内就业，引导组织创业培训2期，学员总计69人。培训期间，我每天按时到课，负责维护课堂纪律和师生后勤保障，辅导差生完成学业，深得广大学员的好评。

3、组织文化站顺利通过市级评估定级。20xx年7到9月份准备文化站评估定级资料，认真搜寻整理，形成档案资料6本。参与文化站设备布置，做好卫生保持，顺利通过重庆市乡镇文化站评估定级。

4、加强对村图书室的指导管理。驾车前往雷坪村、松林村、桐元村、双月村，辅导村图书室管理员，完成图书编码登记，完善图书管理借阅制度，使村图书室管理正规化。

5、积极完成政府交办的其他任务。协助党政办完成会场布置、广播调试、公文收发、后勤接待等工作，负责办公楼道清洁卫生，协助人武部20xx年夏秋季征兵。还帮助派出所整理户籍档案2周，国土所整理耕地资料1次。

>三、稳定思想，把基层工作当事业来抓。

两年来，坚持学习法律法规，阅读党报党刊，了解惠民政策，既来之则安之，稳定思想，扎根巫山，不再参与人事招考，督促老婆从湖北考到巫山，现任教于笃坪乡长槽小学。积极参与中层干部竞岗、xx之夜文艺演出等政府组织的活动，做到人找事，从不事找人。通过两年的学习实践，我已能驾车下村，能端茶倒水，能从事后勤，能打扫卫生，能负责就业业务，能留党政办执勤，能代理文广站长。良将起于行伍，宰相出自州郡，乡镇基层是一片广阔的天地，我坚信，只要把基层工作当事业来抓，一定会有所作为。

**文明乡社保站工作总结8**

我们镇共有五保户355人，其中在两个敬老院集中供养的有167人，分散供养的有188人。1—11月份共有39名五保对象死亡，我们及时XX县民政局对接，增补了39名符合五保条件的老人，解决了他们的后顾之忧。今年我们岚山敬老院提档升级，按照“三有、三能、六达标”的要求，我们积极向民政局争取，把岚山敬老院确定为20xx年改建工程，现在敬老院的改造已基本完成，新建了水冲厕所、洗衣房、浴室等公共设施，为所有五保老人房间铺设了地砖、墙砖，安装了马桶，配置了空调，更换了门窗，并对敬老院重新进行粉刷，现在的岚山敬老院焕然一新，共投资近200万元，得到了县局领导的高度认可。

**文明乡社保站工作总结9**

今年后半年，我走上了社会保险局工作岗位，半年以来我以热情对待工作，以真情对待同事，以“正己”“敬业”砥砺和垂范自己的言行。半年来我在单位领导的\'指导下和在同事的帮助下，较好地完成了单位领导安排的各项工作任务。现将我的思想，工作总结如下：

一、城乡居民社会养老保险业务水平得到提高。十月底在兰州华辰宾馆参加了省委省政府举办的城乡居民社会养老保险培训班，在杨老师精彩的讲解下，我对社会保险工作有了新的认识，城乡社居民社会养老保险是保障城乡居民的基本生活，是一项民生工程，同时也更明显的反映了，在党的领导下改革开放发展的伟大成果由人民共享。通过上机实践操作，我比较熟练地掌握了城乡居民社会养老保险录入参保人员的参保信息、享受待遇信息、缴费信息、待遇发放信息、死亡信息的程序。

二、单位办理日常业务的水平得到加强。这半年在单位领导的指导下比较熟练地办理了十多次异地领取养老金审查表，通过送文件、取文件等事项，我对县委、县政府、人事局等单位与我单位的业务关系有了更深的了解，在李主任指导下我制作表格和打材料的能力得到了很好的加强。

三、档案整理工作能力有了一定的进步。在李主任、隆股长的共同指导下对我局今年的档案文件进行了归档整理，对外来文件和本局文件，有序、整齐、完整的完成了归档总之，20xx年后半年我在社保局的工作虽然有了一定的进步，但存在的问题任然不少，如：对城乡居民社会养老保险的政策学习的不够透彻，给群众的政策宣传有纰漏，在档案归档方面存在年限归档错误等马虎现象，这些问题我将在新的一年里深刻研究、努力克服，认真加以解决，努力提高各方面的业务能力和自身素质。

乡镇社保所个人工作总结三

20xx年，我镇社保所在镇党委、政府的正确领导下，严格按照市社保局的文件精神，通过加强社保所的管理，规范社保所业务的流程，进一步提高服务质量，树立文明形象，较好地完成了上级部门部署的工作任务。我所按照市社保局《关于对社保所进行考评的通知》文件要求，现将自查情况报告如下：

一、成立机构

我镇是一个农业大镇，位于博罗县的东部，全镇有约六万人。我所原为新型农村合作医疗办公室，在镇卫生院内办公，办公场所只有十五六平方米，于20xx年5月1日正式与社会保险局合并，成立社保所。在镇党委政府高度重视下，我镇社保所搬迁到镇文化站大楼办公，在资金紧张的情况下，镇党委政府拿出二十多万元，为我所办公场所搞建设，加固防盗网，业务大厅、所长办公室都装有空调，新增电脑2台，添置沙发、办公桌椅等。业务大厅有六、七拾平方米，另有所长室、档案室，办公场所是宽敞明亮的地方。上级部门下拔的设备有：电脑2台，打印机1台，触摸查询一体机1台，社保系统交换机1台，这些设备都已安装完毕并投入使用当中，定期检修，运转良好。

社保所分管领导是由镇党委委员黄志坚担任，所长由林运媚担任。社保所的配备工作人员有5名，其中2名为居民医疗保险业务办理档案管理员、信息系统管理员，3名为新农保、农村基层干部养老保险、被征地农民养老保险和独生子女纯生二女结扎夫妇养老保险的参保登记和养老金领取资格业务办理。

二、社保所的制度管理

我镇社保所能贯彻执行国家和省社会保险法律、法规，为群众提供社会保险咨询服务，依法办事、规范操作。完成上级领导和部门交办的其它工作任务。广泛听取群众意见，不断改进工作方法，提高业务水平，同时积极参加上级部门的各种培训课程，要求工作人员按照规章制度遵守上下班时间，并做好考勤登记表。制定了工作人员情况、工作职责、各岗位分工等规章制度和宣传栏，这些制度张贴公布在社保所显著的位置，一目了然，方便群众了解咨询。参保资料数据要真实，统计准确，分文别类，统一按要求装订归档并存放于档案柜上。

三、业务开展

我镇社保所工作人员每月按时、按标准发放工资，从未拖欠。上级部门下拔的工作经费，都是规范开支。有经手人、证明人、所长、分管领导、镇长签名。

我镇新农保工作自开展以来顺利推进，稳步进展，积极开展新农保的政策宣传，提高民众参保积极性。下来，我镇将继续以认真的工作态度，全面完成全镇100%全覆盖的目标任务。20xx年镇城乡居民参保任务数为52303人，完成人数为51635人;新型农村社会养老保险全镇任务数27028人，完成人数24400人。20xx年城乡居民医疗保险在20xx年12月14日已全部录入完。也积极宣传被征地农民养老保险政策，鼓励失地农民参加养老保险，被征地农民养老保险扩面工作开展顺利，现我镇所有被征地农民都已缴纳养老保险费。

20xx年，我镇社保所主要工作目标推进有力运转良好，弥足可贵，总结社保工作经验，可以归纳为以下三个方面：一是镇委、政府高度重视社保工作，确保人员到位，还有农村干部的配合，确保了各项工作正常开展和稳步推进;二是重视政策宣传，从源头上提高居民参保率;三是各部门协调配合，社保工作得以协同推进。

取得成绩的同时，我们也清醒地看到社保工作依然存在不足：一是新农保参保有待一步提高，由于部分农村居民参保意识不强，存在观望心理，导致部分村新农保参保率一直较低;二是社保工作面宽量大，需加大投入力度;三是管理体制有待理顺。

镇社保所是为群众提供服务的一个重要窗口，我们非常清楚我们工作的方方面面，都直接影响党委、政府在群众心目中的形象，因此，我们将进一步恪尽职守，本着以人为本、服务群众的原则，我们要以法办理，加强机构的建设，提高队伍的服务水平和办事效率，打造优质的服务窗口。

**文明乡社保站工作总结10**

我镇社保所能贯彻执行国家和省社会保险法律、法规，为群众提供社会保险咨询服务，依法办事、规范操作。完成上级领导和部门交办的其它工作任务。广泛听取群众意见，不断改进工作方法，提高业务水\*，同时积极参加上级部门的各种培训课程，要求工作人员按照规章制度遵守上下班时间，并做好考勤登记表。制定了工作人员情况、工作职责、各岗位分工等规章制度和宣传栏，这些制度张贴公布在社保所显著的位置，一目了然，方便群众了解咨询。参保资料数据要真实，统计准确，分文别类，统一按要求装订归档并存放于档案柜上。

**文明乡社保站工作总结11**

我们今年共为近200名新满80周岁的老人办理了尊老金登记；为4000多位60周岁以上老年人办理了意外伤害保险；为5名孤儿办理了瑞华助孤，帮助他们继续完成学业；对0—6岁的残疾儿童进行统计上报，并分类进行康复训练；为全镇23个民办社团及民办非企业单位准备材料，进行登记；新增了岚山、河湾两个居家养老服务站；共办理医疗救助38户、临时救助25户、慈善救助5户、为4名儿童申请大病慈善救助；接待来人来访1500人次，发放救灾款7万余元。

**文明乡社保站工作总结12**

>一、基本情况

1、对我辖区企业用工进行检查，实地走访民工，询问工资拖欠情况。

2、对重点用工单位重点监控。

3、完xx县局安排的城镇职工生存认证工作

4、有序开展城乡居民养老保险缴费工作，加大对城乡养老保险的宣传力度。

5、完成就业实名制登记和小额担保贷款工作季度工作任务。

>二、企业退休人员的社会化管理和服务工作

今年对企业离退休人员、超龄退休人员员基本信息情况进行了采集更新，建立基本信息库。对离退休人员进行了死亡登记，协助其家属申请办理死亡补助。

>三、加强劳动保障法律法规的宣传

对辖区内用人单位加强劳动保障法律法规的宣传，明确权利和义务，加强用工管理，积极推进养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险和生育保险的扩面工作。今年我们同上级劳动\_门一道，对辖区内部分重点企业进行了检查，检查内容包括劳动者合同签订情况、非法使用童工情况、劳动者工资报酬支付、劳动用工年检、劳动者社会保险购买情况等。我们通过全年的`努力工作，较好地完成了上级交办的工作任务。

>四、存在问题

1、“新农保”参保率较低，因相距受益时间较长，年轻人的参保意识不强，多名的应参保人目前没有办理参保手续。

2、群众等、靠、要思想严重，不管合理不合理，事事向政府伸手，事事向政府讨要，钉子户不断增加，工作难度进一步加大。

>五、20xx年工作打算

以实现我镇“五无”为工作目标，以促进城乡劳动力就业为工作着重点，以社保所整体服务水平为突破点，抓好以下工作。

1、充分利用市区各项优惠政策，采取灵活就业、自主创业、社区拖底安置就业、职业技能培训等多种就业方式，推动城乡劳动就业。

2、采取摸底调查，微机核对等方法，及时发现零就业家庭，发现一个、帮扶一个、解决一个，确保零就业家庭动态为零的目标。

3、继续开展“微笑服务构建和谐社保所”活动，进一步完善服务措施，进一步落实“机关的首问责任制度”提升社保所的服务质量和水平。

4、把城乡居民养老保险宣传工作作为经常性工作，继续大力宣传新农保政策再次逐村逐户宣传，进一步扩大参保人数。镇劳动保障所做好参保人员的微机录入工作，保证群众能够尽快参保缴费，并及时向上级汇报工作进度。平开展城乡养老保险60周岁以上人员生存认证工作。

5、继续对重点用工企业实行监控和日常巡查，进一步普及劳动合同法，维护职工合法权益，及时妥善处理农民工工资拖欠问题。

**文明乡社保站工作总结13**

三水镇劳动保障所在镇党委、政府的领导和市劳动和社会保障局的领导和大力支持下，认真贯彻中央、省、市有关劳动保障文件精神，半年来，三水劳动保障所以就业和再就业工作为工作重点，不断加强政策引导，积极宣传，推进各项劳动保障事业协调发展，为我镇改革、发展、稳定服好务。现将半年来所做工作总结

>一、再就业工作

1、逐步完善就业、再就业台帐，并实行计算机微机化管理。

摸清全镇外出农民工、返乡农民工人数；对全镇农村劳动力、个体工商户、各大中小型企业、事业就业、失业人员每月进行摸底登记，登记各类就业失业人员1571人。按岗位数量、人员困难程度和就业愿望，分别进行了填表造册、审核、汇总，分门别类建立基础台帐，完善了工作平台，为提高办事效率打下基础。建立了返乡农民工、失地农民、高校毕业生、低收入家庭台帐，下岗失业人员花名册；返乡农民工就业、下岗失业人员就业花名册；“4050”人员就业花名册；“4050”人员失业花名册；求职人员台帐等。

2、努力为下岗失业人员及农村剩余劳动力开发就业岗位。

定期张贴招聘信息，组织有就愿望的各类人员参加广汉市各类大型现场招聘会。引导性组织培训农村农民工615人，劳动技能培训35人，创业培训12人，农村劳务输出1716人，其中省外1453人，城镇新增就业13人。

3、认真做好农村劳动力、下岗失业人员、失地农民《就业失业登记证》的发放和管理工作，截止到6月底，办理不同证卡674本。

4、在全镇范围内进行了整治非法用工打击违法犯罪专项活动摸底调查，全镇无非法用工现象发生。

5、接受群众政策咨询450余人次，接受并处理劳动维权32人次，办理申报小额贷款1人次。

6、按照市劳动局的要求，每月准确及时上报所有的统计报表和资料，上报社保信息5条，并做到工作有记录。

>二、社保工作。

1、认真做好光明村、石观村、高店村、宝莲村、高店二居委征地农转非人员社会养老保险工作，办理征地农专非人员就业困难对象认证786人。

2、准确及时掌握退休人员的基本情况，建立了全镇退休人员“企业退休人员社会化管理服务台帐”，及时向市社保局反馈本辖区退休人员的增减情况；认真做好退休人员养老金领取资格确认工作，做好生存状况调查，并记录在册，20xx年6月底全镇共办理各类退体人员资格认证1345人。

3、做好征地农转非人员参保征收、核算工作，各类台帐的登记记录，对相关资料进行归档。

4、为了丰富退休人员的文化生活，依托镇老年协会积极组织广大退休人员进行健康有益的活动，建立离退体人员健康档案，组织离退体人员外出参见学习，让广大退休老人真正体会到老有所养，老有所乐，老有所依。

>三、医保工作。

1、认真做好城镇居民基本医疗保险登记摸底。

2、办理征地农转非人员居民基本医疗保险清理登记。

3、代办优抚对象居民医疗保险退款4人。

**文明乡社保站工作总结14**

在今年一月份，社保所召开了职业介绍洽谈会，来参与洽谈会的失业人员有两百多名，达成求职意向的有八十多人，这是我第一次作为组织者参与这次洽谈会，使我感受颇深，也让我深刻了解到了失业人员对工作的迫切要求。随着下岗人员不断的增多，再就业工程也就成为了国家政策的一个重点，所以作为我自己来讲，一定要更积极的为人民群众服务，把再就业的工作落到实处。在失业人员网络的使用上，我能够严格的按照规章制度办事。同时维护、保养好计算机的设备。因为社保所的计算机是全区联网，所以保护好计算机才能与区里更好的建立链接，才能更快捷、更方便的把报表从电脑里传输上去。在这一年中，计算机在网络上出现了一些问题，我也能及时的向有关单位反映，让他们的工作人员来检查和维修。在退休人员社会化管理工作中，我主要负责企业退休人员医疗保险方面的问题，医保这方面工作的内容很多，也关系到退休人员的切身利益，所以也是很重要的，我能做到想为退休人员所想，做为退休人员所做，设身处地的为老人们的切身利益着想，使他们免去后顾之忧，在晚年生活中能够得到保障。

这是我主要负责的工作，但是随着社保所任务量进一步增加，我也做过其他一些工作。在劳动监察工作中，由于七月份培训，我拿到了劳动监察兼职证书，这项工作主要是对区域内的用人单位，规范他们的用工行为，督促用工单位依法签订劳动合同和交纳社会保险，并向他们宣传劳动与社会保障法律法规和有关政策的规定。在失业人员服务工作中，我能耐心的向失业人员解答一些基本的政策问题，在专业人员的指导下也给失业人员办理过《求职证》和档案登记，当然这还是不够的，我还要不断的增加自己的业务知识，这样才能更好的服务于基层群众。

在与社区居委会的合作中，社保所无疑是最紧密的科室之一，在我与各个社区劳动主任的接触中，他们帮我们做了不少的基层工作，这使我们的工作效率大大提高，从而让下岗与失业人员的利益得到了进一步的保障。在刚建立社保所的时候，一千六百多份档案要重新录入到新的电脑系统中，在各个社区主任的帮助下使我们如期顺利的完成了工作，从而能够更加及时的为失业人员服务。

以上是我一年来的工作情况，下面我谈谈我个人这一年来的思想与学习的情况。在思想上，我坚持向党组织靠拢，六月份我递交了入党申请书，并以一名党员的标准来要求自己。自从学习了××大以来，“三个代表”重要思想已深深的刻在了我的脑子里，只要我们确立和坚持“三个代表”重要思想作为我们党的根本指导思想的地位，伟大的中国\_就会始终保持蓬勃兴旺的活力和生机，就一定能够团结和领导全党和全国各族人民，全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化的新的发展阶段，在建设有中国特色社会主义道路上实现中华民族的伟大复兴，高举\_理论伟大旗帜，坚持解放思想、实事求是的思想路线，弘扬与时俱进、开拓创新的精神。

无论是在战争年代还是在和平时期，党员冲锋在前，退却在后，吃苦在前，享受在后，表率作用发挥得好，能凝聚、激发和感动广大群众跟着党前进。作为我们基层干部，更要从小处为群众着想，把党的温暖送到人民群众的心里，体现出“三个代表”重要思想，使广大的人民群众更了解我们党、更了解我们党的精神，从而更加热爱我们的党，更加热爱我们的国家。在今后的工作中，我要自觉的加强政治理论学习和业务知识的学习，多向老同志学习，学习他们的经验、作风、接人待物、说话办事，加强法律意识，认真履行工作职责，不断用良好的道德标准来要求自己，使自己在工作当中得到锻炼和提高，我们是国家的一级政府，发挥好桥梁作用是我们执行好国家政策的必要前提，我会在我们温暖的集体当中团结同志、努力工作，请大家给我提出宝贵意见。谢谢!

**文明乡社保站工作总结15**

20\_\_年, 县社保局在县委、县政府和人社局党委的正确领导下，坚持民生为本、社保为基，加大社保基金征缴扩面，确保离退休人员和参保人待遇按时足额发放，强化社保基金管理，拓展各项业务工作，加强干部队伍建设，全面完成各项指标任务。现就20\_\_年工作总结和20\_\_年工作计划汇报如下：

>一、20\_\_年主要指标完成情况

20\_\_年共征缴各类社保基金亿元，增幅25%。全年共发放各类社保基金亿元，增幅12%。

（一）20\_\_年开展的重点工作

1、强化稽核稽查，提高基金保障能力。组织开展了社会保险缴费基数申报工作，采取书面稽核和实地稽查相结合的方式进行。共申报单位562家，参保人数38380人，与去年同期相比略有提高。其中：机关事业单位申报227家，参保人数为16209人，人均缴费基数3673元；企业养老保险申报单位315家，参保人数为20729人，人均缴费基数2742元；单独参加医疗保险申报单位20家，参保人数为1452人，人均缴费基数5260元。截止到5月底，企业职工养老保险参保人数累计扩面539人；基本医疗保险累计扩面501人；工伤保险累计扩面1100人；生育保险累计扩面377人，我县社会保险体系建设已进入一个良性发展的轨道。

2、全面启动20\_\_年居民养老保险的征缴工作。居民养老保险扩面征缴工作是实现广大城乡居民老有所养，人人享有基本生活保险的重大民生工程。县委、县政府高度重视，今年4月份，县政府召开城乡居民养老保险征缴工作会议，对今年的征缴工作任务进行了安排部署，将任务指导分解到全县14个乡镇，各乡镇（街道）及时召开了动员会，印制了宣传材料，组织人员进村入户进行宣传，征缴工作取得显著效果。征缴过程中，县社保局组织专门力量加强对乡镇（街道）的业务指导和内控稽核，确保征缴工作保质保量的完成。截至6月底，居民养老保险参保总人数为万人，完成年度计划的102%；实际缴费人数万人，完成年度计划的100%；缴费金额7515万元，完成年度计划的109%。圆满完成市人社局下达的各项任务指标，得到上级部门的充分肯定，8月26日在省人社厅举办的业务培训会上，我县就在居民养老保险征缴过程中强化内控稽核方面好的经验做法作典型发言。

3、及时调整机关企事业退（离）休（职）人员待遇和居民养老保险待遇。根据山东省人力资源和社会保障厅、山东省财政厅《关于20\_\_年调整企业退休人员基本养老金的通知》（鲁人社发〔20\_\_〕25号）等文件精神，我县从20\_\_年1月1日起，调整企业退休（职）人员基本养老金。我县企业退休（职）人员待遇喜迎“十一”年增。此次调资涉及我县7727名企业退休人员，其中企业退休（职）人员7601人，月人均增加养老金元,调整后月人均养老金达到元；按省有关规定补缴参保人员126人，月人均增加养老金元，调整后月人均养老金达到元。本次养老金调整工作于6月下旬全部完成并发放到位，并补发了20\_\_年1月份以来退休金。

根据泰人社发[20\_\_]36号文件精神,居民养老保险基础养老金标准由每人每月75元，提高到每人每月85元。这是我省第四次提高居民养老保险基础养老金标准，提高后的基础养老金标准比国家规定水平（每人每月70元）高出15元。我县自20\_\_年1月1日起执行基础养老金最新标准即每人每月85元。此项政策将惠及我县万60周岁以上符合领取条件的城乡居民。

调整机关事业单位离退休人员养老保险待遇7549人，人均每月普调260元，从7月份开始执行。

4、全力推动被征地农民养老保险资金落实。为切实维护被征地农民权益，落实被征地农民养老保障政策，6月16日县政府召开了专题工作会议对落实被征地农民养老保障政策做出了安排和部署，各乡镇（街道）迅速行动，积极组织被征地村（居）制定实施方案，拟定人员名单，共落实被征地村98个，落实人头55584人，落实保障资金8462万元。

5、积极稳妥推进机关事业单位养老保险制度改革。根据市政府《关于机关事业单位工作人员养老保险制度改革的实施意见》（泰政发 [20\_\_]10号），市人社局、市财政局《泰安市机关事业单位工作人员养老保险制度改革实施办法》（泰人社发[20\_\_]94号）和上级部署要求，我县于20\_\_年10月上旬开展了机关事业单位养老保险信息采集工作。印发了《关于进行机关事业单位养老保险信息采集工作的通知》（\_保发[20\_\_]11号），制订了《东平县机关事业单位工作人员养老保险制度改革实施方案》，成立了机关事业单位养老保险信息采集工作小组，主要领导亲自抓，抽调专人专职负责此项工作。我县机关事业单位养老保险信息采集集中申报于20\_\_年10月12日开始，至11月10日结束，历时1个月。此次信息采集，共涉及参保单位252个，涉及人数15237人，清理无编制人员100余人，为确保机关事业单位养老保险改革的高质量完成奠定了坚实基础。

6、全力做好20\_\_年度居民医疗保险费集中征缴工作。10月中旬县政府召开专门会议对此项工作进行了安排部署，会后，各乡镇（街道）迅速行动，及时召开动员会，认真组织辖区各村（居）的开展参保缴费工作，为确保该项工作的顺利进行，达到“村不漏户、户不漏人”的总体目标，保障参保群众的权益不受损失，我局加大对乡镇（街道）社保经办人员的业务培训力度，同时将参保范围、缴费标准、缴费方式、缴费时间、注意事项等以公告的形式在电视台进行播放，印制政策明白纸70余万张发放到群众手中，力争做到政策家家清楚，人人明白。

7、进一步加强社保政策宣传力度，提高群众政策知晓率。为使社保政策更加便民、利民、惠民，在巩固以往宣传成果的基础上，继续加大宣传工作力度，拓宽信息宣传渠道。充分利用电视家喻户晓的功能和优势，与县电视\_合推出“幸福社保相伴一生”民生栏目，通过一问一答、面对面等形式对社保政策进行详细解读，为参保群众答疑释惑，群众普遍反映良好；印制政策宣传单、明白纸、宣传手册30余万份，进村入户进行政策宣传，在服务大厅各业务窗口摆放宣传资料，方便参保群众；制订《社保局调研和信息宣传报道考核奖励办法》，提出了全员办信息的理念，落实指标任务，鼓励同志们多观察、多思考、多练笔、多总结、多投稿，增强人人当好社保信息宣传员的责任感，提高工作人员的业务水平和工作能力。

8、扎实做好为民幸福实事办理工作。我局承担的特殊群体救助工程，对全县60周岁以上老人，居民医疗保险个人缴费部分，按照100元/人进行补助。截至目前，共计受益群众达145573人，其中：60周岁以上老年人114122人；五保、低保25065人；优扶对象2441人；重残3945人，完成投资万元。

（二）存在问题

1、养老保险扩面征缴难度加大。主要有以下因素：一是部分企业老板和灵活就业人员参保意识不强，对养老保险的好处认识不足。二是企业改制破产后，职工以个体接续缴费，大部分人员缴费满15年就不愿再缴费。三是由于今年经济持续低迷，部分企业经济效益较差，部分企业处于停产半停产状态，企业经济效益不佳制约着企业养老保险的征缴。四是因缴费基数和缴费比例提高幅度较大，已有部分缴费人员出现停缴养老保险的现象，从而使缴费人员又有减少的趋势。

2、医疗保障制度衔接问题。原有的城镇居民和新农合进行了整合，而大病保险由商业保险公司负责，医疗救助隶属民政部门负责，居民基本医疗保险、大病保险和医疗救助三者缺乏有效的衔接机制。建议是否这三者统一管理和统一支付，探索三者联动机制，借助目前的医保结算平台，在结算基本医疗保险的时候，同时结算大病保险和医疗救助，确保参保居民一个窗口办结报销业务，减少三部门来回奔波。

3、县乡医保经办机构组织建设问题。随着城镇居民和新农合整合任务的完成，参保人数骤增，而县乡经办机构办事人员短时间内难以及时补位，所提供的服务质量大打折扣。建议是否按照医保经办机构服务参保人员数量的一定比例增加工作人员，选配政治素质好、工作能力强、业务水平高、专业对口的人员充实医疗保险经办队伍；同时，要加强乡镇（街道）人社所经办人员队伍建设，结合医保政策较强和零星业务繁琐的特点，经办人员要相对固定，力争形成机构健全、上下协调、运转有序、精干高效的县乡医保组织管理体系。

**文明乡社保站工作总结16**

1.医保缴纳

11月初开始我乡城乡居民医保征收工作开始了。医保的正常征收是保证老百姓享受医疗保障的基础。认真宣传医保政策，报销政策，鼓励、动员广大的群众积极参保，便是我们工作的重中之重。今年的医保缴纳政策有较去年有很大的改变，60周岁以上人员需自己缴纳医疗保险不要免缴费，特殊人员五保、低保、建档脱贫户、重残也不全部免缴，自己要缴纳一部分具体政策另行通知。另外今年的保费较去年上涨50元今年需缴纳320元。这些政策改变都给我们很大的征缴压力。从县里召开动员会议开始，便积极与领导沟通、组织全乡各村参加医保缴纳培训会及医保缴纳动员大会，并下发了工作指标。征收前期比较顺利有意识的村民主动缴纳，但是越到后期征缴工作越难。要求各村把下发的未缴费名单分类，对照名单逐个以打电话、入户走访等方式告知缴纳医保的重要性。在我们的共同努力下，截止目前全乡已缴纳22522人，参保率，位居全县第二，征缴工作不结束，我们努力不松懈。

2.医疗救助

医疗救助是沧县为缓解特困群体医疗困难而制定的惠民政策。首先我自己熟读政策、解析条款、条例。其次加大宣传，让老百姓了解到有此项救助政策的存在。最后来办理的老百姓都会认真接待，帮其查阅病例、缴费详单，判定是否符合条件。9月份以来共10人办理医疗救助，其中4人符合救助条件。

**文明乡社保站工作总结17**

1.处理既往工作

进入全新的工作领域，面对生疏的工作内容，我努力学习相关政策并有序的交接工作。承接工作后，接到社保局紧急推送通知要求核实相关养老保险待遇人员多领取情况、并立即追回款项。接到通知后立即在系统、与上任人员核查人员领取信息后，确定了我乡涉及11人死亡后因业务未办或误办而继续领取待遇，并全部需要追回。通过与领导汇报，约谈涉及人员所在村书记、联系通知家属退回多领取金额。由于领取人员都已过世，银行卡内钱无法取出。与县局、派出所、邮政储蓄说明情况并沟通好配合工作开具相关证明。经过1个半月的努力，追回10人多领待遇养老金，共计10291元。

2.社保缴纳

我乡20\_年度城乡居民社会养老保险缴纳人数11610人，已缴纳人数9401人，缴纳完成率82%。录入新缴纳人员108人，接待修改缴费信息人员30余人、养老保险封存人员40余人、养老保险断缴、补缴10余人员。

3.日常工作

努力做好社保所日常工作，保证所全乡60周以上群众养老待遇的正常领取。城乡居民养老保险是^v^“三农”政策的又一伟大尝试，切实体现了我们党全心全意为人民服务的遵旨和我们政府执政为民的政策理念，因此落实好这项政策，切实保障好人民群众的利益显得尤为重要了。特别是在基层社保所工作千头万绪，事情多而杂。每个月要按时申报本月到龄享受人员的信息、到龄人员待遇申报表、死亡人员月报表、未到龄人员退保信息表等等具体到26个村，细节繁琐；日常接待老百姓来咨询、办理养老保险的各项业务；养老保险资格认证从每年的一次现在需要每年认证2次，并且养老建模需乡镇来办理。但无论工作如何复杂，方法总比困难多，我会尽全力完成各项工作切实保障广大百姓按时享受自己的养老保险。

**文明乡社保站工作总结18**

>一、20xx年工作计划：

1、继续做好残疾证办理工作。

2、积极做好残疾人的各项康复工作。

3、积极做好残疾人的 各项培训工作。

1、指导完成前垛、才庄子、东官庄村级幸福院建设工作，并申请了前唐、后唐两个村级幸福院

2、为全乡五保、低保户统一换发了新证，并进行了年度审查。开展阳光低保评议审定工作，对全乡所有低保人员重新进行评审，并要求20xx年底以前审批的低保人员重新填写申报材料。

3、对各村独居老人居住情况进行排查，并对全乡空巢老人和留守儿童进行了全面统计。邀请县民政局、消防大队联合乡安监办对乡敬老院进行安全排查，并针对消防大队提出的意见进行了整改

4、对全乡19村进行旱灾统计并上报，填报冬春因灾生活困难政府救济人口台账，全乡共分配救灾户901户。开展全国贫困人口填报工作，按照全县贫困人口分解表，我乡共分配贫困人口1370人。

5、收到县民政局拨来优抚款万元，为优抚对象报销医药费6000元，发放优抚救助款万元，完成了优抚特困户上报、新增农退人员身份证件扫描、存折发放、涉核人员体检等工作。收到县民政局拨来救灾款万元。集中发放救灾款万元，平时分散发放救灾款万，按时完成高龄老人生活补助申请及死亡报表的上报工作。为全乡72户光荣之家，41户光荣军、烈属发放光荣牌。

>二、下一步工作安排：

1、完善20xx年度社会养老保险征缴后的各类数据资料、票据的整理工作。

2、发放重残人员的待遇补贴。

3、追缴养老保险金的冒领、核实工作。

**文明乡社保站工作总结19**

殡改工作第一次纳入了县对镇的考核，主要考核火化率、骨灰公墓建设和平坟工作三项内容，在这项工作中，我们认真当好党委政府的参谋、助手，在10月7日殡改大会之后，我们积极组织宣传车辆，在全镇范围内巡回宣传，督促各村张贴标语、横幅，发放致学生家长的一封信，广泛宣传殡改政策，做到家喻户晓、人人皆知，形成了浓厚的殡改氛围。从10月17日开始组织各村进行平坟，到目前为止，全镇主要道路两侧的坟头已平迁结束，公益性公墓建设正在有序进行，预计春节前能建成并投入使用。我们镇的火化率达到100%，一直处于全县的先进位次。

**文明乡社保站工作总结20**

转眼间我来到劳动保障事务所工作已经一年多的时间了。在这一年的时间里，我学习到了很多与劳动有关的知识。为了更好地完成工作，总结经验，提高自己的业务技能，现将工作情况总结如下：

1、刚到劳动所时就参加20xx年度农村劳动力资源调查表录入工作，和同事经过三个多月的加班加点将四万多份调查表全部录入到省劳动力资源网，其中个人就完成了总数的3/4将进3万份。

2、按月完成了全年的农村富余劳力培训转移就业月报表和农村劳力双转移月报表等各项任务数的工作和其他各类报表。

3、管理城镇居民医疗保险网是一项繁重的工作，每年的\'4月至7月份是居民参加医保和医保费用征缴的时间，在这段时间里几乎都忙得不可开交的，4月和5是是居民参加医保的时间，每天都有很多居民前来参保，6月份就必须完成参保信息录入并将信息表整理归档，因为7月份县社保局就要委托银行进行医保费用征缴。

4、协助领导和所长做好劳动保障工作，处理好各宗劳资纠纷案件，并在时候组织材料进行归档。

5、到了年终，各种考核和检查接踵而来，我和同事们准备考核、汇报材料。整理、补充材料是一门很大的学问。这是一个工作的过程，但我看来更是一个难得的学习的过程。

总得来说，我的工作就是协助所长做好有关的工作、收集及整理相关劳务案件资料归档、完成多项报表和主管城镇居民医疗保险网。今后我将以崭新的精神投入到工作和学习中，努力学习，提高工作效率，熟练工作业务能力。

**文明乡社保站工作总结21**

回顾20xx年，双峰乡劳动保障工作在县人事局、乡党委政府的指导和支持下，通过全乡劳动保障协管员的共同努力，较好的完成了局里布置的各项工作任务，全乡上下劳动保障工作有序开展。现将20xx年我乡劳动保障工作总结如下：

>1.劳动保障工作队伍建设

经过一年多来的劳动保障工作实践，劳动保障工作确实需要工作细致、责任心强、责任感高和有一定文化水平的人员担任。结合实际，根据全乡劳动保障协管员队伍存在的问题，今年年初，对各村的劳动保障协管员进行了培训并提出了相应的要求，同时签订了劳动保障工作责任书，落实了工作责任。同时坚决执行劳动保障工作例会制度，使得全乡整支劳动保障协管员队伍在素质上、业务操作上都有了进一步的提升，为全乡劳动保障工作奠定了良好的基础。

>2.城乡居保工作

城乡居保工作涉及内容多，面广。今年下来我乡自我加压，在做好居保缴费、待遇审批、农保折算等基础工作上，还要求各村协管员针对刚满45周岁年月应保尽保。截至目前，我乡共参保人数1368人，完成收缴率达。

>3.劳动就业工作

按照县里统一部署，开展了全乡剩余劳动力工作调查，同时结合大走访活动，到企业开展用工需求调查，并通过月度劳动保障工作例会予以传达落实。目前全乡劳动力人数在3000人左右，完成劳动就业、失业调查录入工作。积极配合就业处开展好双峰乡用工招聘会，较好的完成了用工招聘活动。同时结合劳动就业有关政策，极大的鼓舞了乡劳动协管员鼓励剩余劳动力就业的工作积极性。另一方面，较好的完成了企业劳动监察工作，全年共发生劳资纠纷一起，并于当天予以解决，全乡上下劳动就业基本稳定。三是劳动就业服务平台建设各项标准均按考核要求充实完善。四是完成劳动力资源调查录入工作。

>4.退休人员社会化管理工作

我乡退休人员逐年增加，队伍逐步庞大，积极开展退休人员社会化管理工作。针对我乡退休人员社会化管理工作领导小组，小组组长负责，完善了日常管理工作。同时开展了全乡退休人员\"茶话会\"活动，详细了解退休人员的基本情况，为今后我乡社会化管理工作奠定了良好基础。

>5.其他工作

按要求开展医保宣传及收缴工作。

1.召开全乡劳动保障协管员年终会议，总结回顾全乡劳动保障工作，收集意见及建议；

2.部署20xx年有关城乡居保工作；

3.按时完成城乡医保收缴及录入工作；

4.迎接县人事局劳动保障工作考核；

5.走访有关家庭困难、重病的退休人员。

**文明乡社保站工作总结22**

我局的\_工作在区委、区政府的正确领导和区人社局党委精心指导下，按照区委\_部的工作部署，始终坚持以科学发展观为指导，认真贯彻执行党在新时期统一战线的方针、政策，坚持党对\_工作的绝对领导，紧紧围绕区人社局党委、政府的中心任务和工作重点，广泛团结各方面的力量，充分调动各方面的积极作用，认真落实党的长期共存、互相监督、肝胆相照、荣辱与共的\_方针，全面落实党的知识分子政策，积极营造出尊重知识、尊重人才的良好氛围。

>一、抓好政治引领，推动转型发展

(一)开展党员教育专题活动。今年根据区委\_部的工作部署，按照人社局党委的工作要求，组织全体党员开展自学、集中学习的活动，由党支部书记徐芳同志作题为《全面依法治国必须全面依规从严治党》专题辅导报告，全面解读了新形势下党风廉政建设的重要意义，深刻论述了从严治党的内容要求。

>(二)开展严明政治纪律、严守政治规矩集中教育活动。

组织开展严明政治纪律和严守政治规矩集中教育活动，传达了区人社局党委在\_工作精神，观看了专题片《较量无声》。用一个月时间，组织全体党员干部职工开展集中教育活动，严格贯彻落实五个必须、五个决不允许要求，把严明政治纪律、严守政治规矩放到首要位置，始终做到心中有党、对党忠诚，努力营造守纪律、讲规矩的良好氛围。

(三)开展三严三实专题党课教育活动。紧紧围绕三严三实主题，切实从灵魂深处着手，真正把自己摆进去，真改实改，着力解决谋事不实、创业不实、做人不实等问题。支部书记、组织委员、宣传委员分别和联系的党员作面对面交流，进一步强化了党员干部的思想政治理论基础，切实转变了修身不严、律己不严、用权不严的作风。

(四)开展第十六个党风廉政建设宣传教育月活动。开展中心组理论学习，丰富学习形式，开展撰写心得体会文章、学习征文等活动，全体党员干部共撰写心得体会10篇。开展党风廉政警示教育活动，组织全体干部职工收看相关警示视频，教育引导党员干部充分认识遵守党的纪律和规矩的重要性、严肃性，拒腐防变，警钟长鸣。

>二、履行服务职能，完善城乡居民服务体系

坚持居民无小事，服务无止境，落实无折扣的理念，建立班子成员及机关科室联系街道、联系社区制度，开展进社区、送服务、解难题等活动，搜集城乡居民反映困难和问题，逐一落实责任、答复解决。

>三、存在的问题及201X年工作计划

回顾一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但与区人社局党委的要求还有差距，主要表现在:一是\_宣传工作不到位，信息工作有待加强。全体干部职工关心、支持\_工作的氛围跟上级要求相比较，还有一定差距。二是对\_工作的职能认识不够，重视不够，\_工作特色不明、亮点不多。

>201X年\_工作重点抓好以下几个方面:

一是提高认识。将\_工作纳入全年工作事项中来，加大统一战线理论方针政策的宣传力度，提高干部群众对统一战线重要地位和作用的认识。

二是加强培训。加大对\_干部及干部职工的培训教育力度，保证所有\_对象都接受理论和业务培训;

三是抓好\_宣传。提高对\_工作的认识。同时注重加强调研和信息交流，培育先进典型，推动工作。

**文明乡社保站工作总结23**

以实现我镇“五无”为工作目标，以促进城乡劳动力就业为工作着重点，以社保所整体服务水平为突破点，抓好以下工作。

1、充分利用市区各项优惠政策，采取灵活就业、自主创业、社区拖底安置就业、职业技能培训等多种就业方式，推动城乡劳动就业。

2、采取摸底调查，微机核对等方法，及时发现零就业家庭，发现一个、帮扶一个、解决一个，确保零就业家庭动态为零的目标。

3、继续开展“微笑服务构建和谐社保所”活动，进一步完善服务措施，进一步落实“机关的首问责任制度”提升社保所的服务质量和水平。

4、把城乡居民养老保险宣传工作作为经常性工作，继续大力宣传新农保政策再次逐村逐户宣传，进一步扩大参保人数。镇劳动保障所做好参保人员的微机录入工作，保证群众能够尽快参保缴费，并及时向上级汇报工作进度。平开展城乡养老保险60周岁以上人员生存认证工作。

5、继续对重点用工企业实行监控和日常巡查，进一步普及劳动合同法，维护职工合法权益，及时妥善处理农民工工资拖欠问题。

一、养老保险目标任务完成情况

1、离退休人员养老金足额发放率100%截止20\_\_年6月30日，尖草坪区参加养老保险的离退休职工及遗属人员8032人，其中新增退休人员及遗属493人。当期共发放养老金2201万元，足额发放率100%，社会化发放率100%。离休干部月人均1901元，建国前老工人1065元，退休人员月人均467元，退职人员月人均300元。

2、养老保险基金征缴收入完成3479万元到6月30日止，参加养老保险统筹的单位321户，共征缴基本养老保险费3479万元，完成市下达养老保险基金征缴收入目标任务5768万元的60%，超额完成了任务的10%。较去年同期增长了71%。多征收了1008万元，养老保险基金当期节余1300余万元，滚存结余9500万元。

3、养老保险参保缴费人数23416人尖草坪区基本养老保险在职参保人数达到24657人，其中养老保险参保缴费人数23416人。占到在职参保人数的95%，完成市下达任务的28320人的82。7%。其中私营企业、个体人员参保人数达到426人，完成市下达任务的1200人的35%。

4、退休人员社会化管理务率95%根据太原市关于社会化管理服务的实施方案，我区成立了退休人员管理科(退管科)，由专人抽调了思想政治作风硬，业务精的职工，专门负责此项工作。制作了社会化管理的版面，明确了工作制度并配备了一定的办公设施。在百忙之中抽出时间深入到11个街办、乡镇的劳动保障事务所及部分社区进行了调查、落实，发现问题及时解决，收到了一定效果。目前辖区内的离退休人员有30000余人，基本信息录入率达到95%。社会化管理服务率95%，其中社会管理服务率75%。

5、养老保险实地核稽核人数6626人今年由于太原市社会平均工资公布较晚，直到5月底才明确，养老保险缴费基数的核定，社会保险登记证的年检、养老保险的稽核、新增退休人员的计发都集中在6月份，已稽核参保单位153户，稽核人数18260人，其中实地稽核85户，稽核人数6626人。完成市下达任务的58。5%。

6、离退休人员领取养老保险金资格认证根据市中心的安排，一方面对今年新增统筹的退休人员及遗属493人进行了领取资格认证。其中近200人到市社保中心进行了退休人员指纹采集和指纹微机建档。其它退休人员委托企业利用办理医疗保险等工作契机，和社区、职工举报等多种形式进行离退休人员生存状况调查;另一方面根据省、市的安排对异地的退休人员进行了资格认证。今年下半年在此基础上配合市社保中心并社险中心退字[20\_\_]23号文件，关于离退休(含遗属)人员指纹采集认证工作安排，开展领取资格认证的全面展开。

二、主要措施

(一)早打算，早安排，在市社保中心未下达任务之前，我们就召开了专题会议，决心要战胜自己，超越自己，实现新的突破，确定了20\_\_年的工作重点，明确了20\_\_年的养老保险奋斗目标。

(二)采取了责任制考核及基本工资与征收清欠挂钩的办法，硬指标量化，软指标细化，做到了人人肩上有担子，个个心上有压力。㈢利用各种机会，多种形式，进行宣传。

一是征订《社会保险杂志》，做到社保机构工作人员人手一册，并赠阅领导;

二是利用劳动保险信息宣传社保工作中的人和事，共编印劳动保险信息12期;

三是利用职工提前退休和公布个人帐户进行宣传。

三、内部管理

(一)精神文明建设。社会保险经办机构作为政府的窗口单位，公司领导极其重视便民服务设施的建设，制作了宣传社会保险政策的版面，公开了办事程序，设置了便民服务台，并配置座椅，免费提供有关政策宣传资料以及表格，纸笔等用品，设置了意见箱，公示了投诉电话，增强了政策的透明度，方便群众办事和监督。同时每隔一段时间要擦玻璃、彻底清扫办公场所卫生。经常保持窗明几净，地板清洁。

(二)党风廉政建设。我们根据市、区的安排，认真贯彻标本兼志、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，围绕提高社会保险服务质量，确保社保基金安全，维护群众利益。加强了党风廉政建设，本着少花钱，多办事，勤俭办事的原则，能省则省，能压则压，业务招待费较去年同期大大减少。与此同时，养老保险基金支出一贯坚持三人审批，共同把关，关口前移，确保了养老保险基金的安全和完整。

(三)行风双评。从社保经办机构内部，狠抓基础工作不放松，对321户参保单位、8032名离退休人员及供养人员、24657名在职职工的信息进行了及时完善和更新。并根据我公司的实际情况为了搞好20\_\_年企业退休人员社会化管理工作，我公司微机操作员在原有离退休人员数据库的基础上，新建了一套企业退休人员社会化管理信息数据库，将各企业报回的《太原市企业退休人员社会化管理服务及资格认证基本信息表》全部录入微机，方便，快捷的计算机管理，提高了各社区保障员查询资料的效率和准确度。既提高了工作质量，又树立了经办机构的形象。

(四)学习培训。根据郭雪梅主任年初工作安排“常规工作要有新内涵，重点工作要有新突破，各项工作要有新进展，以实际行动来体现以“三个代表”为主要内容的保持^v^员先进性教育成果，展示全省养老保险经办队伍的风采”开展创建学习型机关活动，实行了阳光作业，基本上做到了工作学习化、学习工作化，挤出经费订阅了党报、党刊、业务、杂志、报纸等10余种。同时积极参加党校培训和市社保中心组织的财务确定制度、养老保险稽核等业务培训。3月9日我党支部全体党员在南宫参加了省城劳动保障系统保持^v^员先进性教育报告会，听取了李通顺厅长《坚持全心全意为人民服务的宗旨，切实保障劳动者合法权益》的专题报告和\_\_年感动中国十大人物之一、省信访办副主任、被誉为“百姓书记”的梁雨润同志的专题报告，提高了职工的综合素质，更好的为人民服务。

**文明乡社保站工作总结24**

这一年，我县的社会保险工作在县委、县政府的正确领导下，在局领导及上级业务部门的具体指导下，以贯彻落实省、市、县劳动保障工作会议精神和年初制定的一二五工作目标，以保障职工基本生活，维护社会稳定为目的，建立独立于企事业单位之外的社会保障体系，为促进全县经济发展和社会稳定创造良好的外部环境，并取得了较好的成绩

>一、各项任务指标完成情况

(一)社保扩面情况：

1、养老保险：1-5月份，全县企业新增参保人员650人，其中首次参保523人;减少196人，其中退休88人;外地转入6人。净增454人，完成市下达任务的，到5月底，全县企业共参保人数12875人，其中在职10343人，离退休2532人。全县机关事业单位新增67人，其中首次参保12人;减少64人，其中退休33人。到5月底，共参保人员8541人，其中在职6917人，离退休1624人。

2、医疗保险：1-5月份，全县新参保人数281人，完成市下达任务的40%，到5月底全县共参加医疗保险人员14448人，其中在职参保11112人，退休人员参保3336人。

3、工伤保险：至5月底全县工伤参保人数9572人。

(二)基金收支情况(1-5月份)：

1、基本养老保险收支情况

(1)城镇企业职工基本养老保险

共收取城镇企业职工基本养老保险费1621万元(其中基本养老保险费收入1616万元)，完成年度任务2770万元的;支出基金1211万元(其中基本养老金支出1122万元)，当年结余410万元，累计结余2200万元。基金支付能力达到个月。

(2)机关事业单位工作人员基本养老保险

共收取机关事业单位工作人员基本养老保险费1219万元(其中基本养老保险费收入1214万元)，完成年度任务3016万元的;支出基金1261万元(其中基本养老金支出1218万元)，当年结余-42万元，累计结余1029万元。

2、农村社会养老保险

共发生利息收入0万元，支出12万元(其中基本养老金0万元，退保金12万元)，当年结余-12万元，累计结余28万元。

3、后备基金(地方养老保险金)

发生利息收入0万元，支出7万元,当年结余-7万元，累计结余1206万元。

4、基本医疗保险

共收取基本医疗保险基金551万元(其中统筹保险费收入356万元)，支出基金529万元(其中统筹基金支出239万元)，当年结余22万元(其中统筹基金结余117万元，个人帐户结余-95万元(主要支付XX年度的医疗费用))，累计结余2300万元。其中统筹基金2113万元)，个人帐户结余187万元。

5、工伤保险

共收取工伤保险费20万元，支出基金1万元，当年结余19万元，累计结余161万元。

6、特殊人员医疗保险

该险种包括离休人员医疗保障基金、副县以上退休人员医疗保障基金、特殊照顾人员医疗保障基金、伤残人员医疗保障基金等。

1-5月份共收取特殊人员医疗保障基金100万元，支出基金56万元，当年结余44万元，累计结余71万元。

7、大病救助医疗保险

共收取大病救助医疗保险19万元，支出基金29万元，当年结余-10万元，累计结余220万元。

8、公务员医疗补助

共收取公务员医疗补助86万元，支出基金90万元，当年结余-4万元，累计结余68万元。

9、新型农村合作医疗

共收取新型农村合作医疗保险费282万元，支出97万元，当年结余185万元，累计结余477万元。

到目前为止，总累计结余资金7760万元。

>二、主要采取工作措施：

(一)、加大确保力度，巩固了离退休人员养老金社会化发放成果

全面推进养老保险费全收全支，是推进养老金社会化发放进程，是社会保障体系的重要环节。XX年在全面实现养老金社会化发放的基础上，把着力点放在规范发放上来。做到四个规范，即：规范数据库资料，规范业务流程，规范稽核办法，规范发放职责。进一步夯实了社会化发放基础，这一年，全县继续巩固社保机构直接发放、银行代发和邮寄等多种社会化发放方式，极大地方便了离退休人员就近领取养老金。

(二)、维护职工权益，狠抓扩面续保不放松

社保经办机构积极主动参与、支持和配合企业改革顺利进行。对那些己参保的企业，主动介入做工作，确认参保职工个人帐户的记录和个人缴费年限。首先做好离退休人员测算剥离工作，全部实行社会化发放，从根本上解决离退休人员的老有所养问题。同时，做好内退、下岗、买断职工的续保工作，解决好因企业改制而导致参保职工中断养老保险缴费、养老保险关系接续不上的问题。

(三)、开展专项稽核，防止虚报冒领

一是做好XX年度缴费工资申报和人员的核对工作，向所有参保企业下发了通知，对企业自查提出了具体要求;二是严格实行\"三对照\"，即将企业职工工资花名册与参保职工个人缴费核定表进行核对，查企业所有职工是否参加养老保险，有无漏保或隐瞒职工人数的现象;查看企业职工工资发放表和工资年报表，将企业工资总额及职工个人实际收入与申报缴费工资进行核对，查是否有少、漏报和隐瞒上报缴费工资总额的行为;将企业离退休人数与社保机构离退休人员花名册进行核对，查有无虚报冒领养老金的行为。三是加强对定点医疗机构的管理工作，协同医疗科到各定点机构检查53次。查处5起违规医疗案件，追回医保基金2万元，审核扣除各定点医疗机构违规元。四是完成社会保险登记证的发、换证工作和供养人员健康申报稽核工作，共稽核供养人员260人，已做认证172人，死亡5人，从起暂停发放供养人员95人(7人在XX年之前已暂停)，月暂停发放金额20675元。配合养老保险科做好退休人员因死亡未报多领养老金16人次，共计23165元。

(四)、医疗保险顺利开展。一是重抓医疗费用审核。认真审核参保人员的医药费用报销，组织人员到相关医疗单位去进行查实医药费用，避免了不合理的报销，保证了医疗保险基金的公平、合理使用，维护广大参保职工的医疗保障权益，确保参

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找