# 2024年立案工作总结(6篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-08-05

*20\_年立案工作总结1一、提高认识，加强管理在新形势下做好法院档案工作，对加强法院制度建设，提高法院管理水平具有十分重要的意义。院党组对此项工作给以高度的重视。加强档案工作领导机构，形成院长具体抓，办公室主任具体干的良好局面。配备了3名专职...*

**20\_年立案工作总结1**

一、提高认识，加强管理

在新形势下做好法院档案工作，对加强法院制度建设，提高法院管理水平具有十分重要的意义。院党组对此项工作给以高度的重视。加强档案工作领导机构，形成院长具体抓，办公室主任具体干的良好局面。配备了3名专职档案员，做到了工作有人管，事情有人办，为档案工作创造了良好的环境。为了实现档案管理规范化、专业化、制度化建设，我院健全了各项档案管理规章制度，规范了管理。保证了档案管理工作有序运转，有效地防止不规范借阅、调档现象，确保档案安全保密。多年来，我院从未发生过一起泄密、损毁、丢失和卷宗被盗事件。

档案工作人员在工作中能够做到认真执行工作纪律，努力履行工作职责，按照标准开展档案及库房的环境、卫生及安全情况的检查。院领导不定时进行检查督促，保证了管理工作的经常性和有序性。在审判工作中，我院注重档案工作的适时性，平时注意加强档案安全教育，每逢节假日，都要对档案保管工作进行强调和警示。制定了相应的措施，切实做好案件的交接、卷宗的交接和归档及保密工作，由于责任明确，措施到位，使档案工作得到有序开展。

二、高标准严要求，加强归档工作

随着司法透明度的不断加强，对案卷质量的要求也越来越严格，为保证卷宗质量，我们根据上级的要求，按照装订顺序，装订内容等项标准，严格进行检查验收。一是加强并完善了案件月归档报结制度。在案件自查中，发现有的案件报结后，卷宗长时间不能归档。针对这一问题，我院推行了归档报结制度，承办人员当月报结的案件，首先将装订好的卷宗送交院案件评查室进行卷宗评查归档，并由评查人员签字确认后报结案，承办人员按收到的结案通知书具体报结案件。院立案庭按结案通知书统计结案数量，对没有结案通知书的，视为未结案件，不予结案统计。同时，我院还在年初的目标管理实施办法在和制定了相应的措施加以约束，确保此项制度得以全面执行。此项措施有效地解决了报结案件的归档问题，实现了当月报结案件的卷宗除上诉的外，其余当月全部归档入库，消灭了案件报结后不归档的现象。二是严把卷宗上架关。院办公室和档案管理员认真按照上级法院要求，严格把关，在验收中，如发现不合格卷宗，退回承办人重新整理，直到完全合格，从而使入库的档案全面达到了档案管理标准。

三、加强档案建设，提高管理水平

基础设施建设是做好档案工作的前提。随着审判工作的快速发展，我院受理的各类案件逐年增加，案卷归档工作也日趋繁重，为适应审判工作的需要，努力加强基础设施建设，在办公经费十分紧张的情况下，确保安全保护措施落到实处，及时更换了档案室原来陈旧设施;同时根据档案管理的特殊要求，购置了防腐、防虫剂，添置了空调机、计算机、灭火器等设施，档案室基本上保持了夏不热、冬不冷，使我院的档案库初步达到了具有现代化硬件设施的标准化库房。 XX年共整理归档卷宗 卷 册。此外，我们不断健全档案门类，设立文书、诉讼、会计、基建、声像、图片等不同类别的档案。

四、强化学习意识，提高队伍素质

为做好档案管理工作，围绕要有一支人员稳定、专业技术过硬的档案干部队伍，我院建立健全与职能任务相适应的档案工作机构，按照规定配备专职档案干部;注意与上级法院和兄弟法院间的交流与沟通，学习先进经验，弥补缺陷和不足;积极参加市中院和当地\_举办的培训班，加强档案管理干部队伍及业务培训。

五、加强档案开发利用，主动开展有效服务。

在今年的档案管理工作中，我院注重在管理好档案和确保档案安全的前提下，严格按照档案利用的标准，认真履行审批手续的情况下，积极为各级各单位利用档案信息广开方便之门，收到了良好的效果。今年我院为市两级公、检、法、司提供利用档案 次，为律师提供利用档案 次，为案件当事人提供利用档案 次，这些档案的有效利用，既开发了库存档案的信息资源，又为司法机关办理案件，为律师参与诉讼，为人民群众依法行使权利，发挥了积极的作用，充分发挥档案为审判工作服务的重要作用。

我院的档案管理工作，虽然取得了一定的成绩，但由于各方面的原因，在档案管理水平以及档案资源开发等方面还存在不足。今后，我们要进一步加强管理，严格要求，加强自身素质，提高案卷管理质量，努力推动我院档案管理工作再上新台阶。

**20\_年立案工作总结2**

从今年七月底来到xxxx人民法院法警大队熟悉工作开始，到现在已经整整五个月的时间了。在这短暂的五个月时间里，在院、队领导以及同事们的关心与帮助下，我以最快的速度基本熟悉了一个普通法警的日常工作，在思想觉悟方面也有了更进一步的提高，以下就这五个月来自己的工作情况作一下总结。

首先，在思想政治表现、品德素质修养及职业道德方面，能够主动向党组织靠拢并认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真地学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

其次，在七月底公务员考试的录取工作的体检程序完成以后，我主动和单位政治处取得联系，提前到法警大队熟悉工作。法警工作很敏感，也很繁重，但我在大队领导和同事们营造出来的那种不怕苦、不怕累的紧张的工作气氛中深受感染，虽然当时还没有进入正常的工作状态，大队领导和同事们对我还很照顾，但我为了能够尽快地熟悉自己的本职工作，跟随同组的老同志保持一样的工作状态，只要情况允许，我都尽可能地和他们工作在一起，虽然我还不能独当一面，但我积极学习的态度得到了大队领导和同事们的一致好评。当我正式开始工作，有了自己的工作内容以后，由于提前熟悉工作和缘故，我迅速地进入到了正常的工作状态当中。在大队领导和老同志的帮助下，我的工作能力也有了更进一步的提高。

经过短短五个月的共同工作与交流，大队领导对我的工作态度持肯定态度，而我和队里的同事们也有了更多的了解，在工作上的配合也更加的默契，为开展好日常工作创造出了良好的工作氛围。

在接触到法警工作五个月来，更让我深刻认识到了法警工作的纪律性和艰难性。法警属于人民警察的一个警种，如果没有刚性的纪律来加以约束和保障，宪法就不可能交给这样一支队伍来维护。法警是维护宪法的队伍，是司法公正的最后一道屏障，纪律严明而有战斗力的法警队伍才可能保证生效的法律师文书得到及时、有效的执行，才能让已经被逮捕的犯罪嫌疑人得到公正、合法的审理。

同时亦要看到法警工作的艰难性，在保证生效法律文书的及时、有效执行方面，由于这项工作的对像一般都是公民的个人财产，在执行过程当中，经常会得不到相关当事人或利害关系人的理解，在这样的情况下，我们一方面要尽量取得理解，但另一方面在不能取得理解的情况下，我们又必须要保护执行申请人的合法诉求，这是一个艰难;另一个艰难在于，法警在提押在审的犯罪嫌疑人时，既要保护在审犯罪嫌疑人的安全，避免为对方当事人的伤害，同时又要防止在审犯罪嫌疑人的各种不法行为，以及自残、自杀等伤害自己的行为，这就要求法警在提押过程中了解每一个犯罪嫌疑人的案情以及基本的个人状况和心理情绪，同时细心观察他们的一举一动，以便在出现突发情况时能以最快速度进行制止。

刚刚结束的为期三个星期的法院人民警察初任培训是比较艰苦，但却让我明白，法警工作是很繁重的，需要良好的身体条件，同时在业务素质方面也对我提出了很高的要求，虽然我出身警校，但我离一个合格的法警还相去甚远，无论在业务素质还是在心理素质方面，我都还有很大的一段距离需要去追赶。

在未来一年时间里，我要继续保持现在的这种虚心学习的态度，不懂就多向老同志请教，在工作的同时多思考，把自己所学的专业与法警的日常工作相互联系起来，尽自己所能向队领导提出一些好的工作方面的建议，为了能把工作安全、高效地完成发挥自己的一点作用。能够进入到\*\*法院法警大队，我庆幸我人生的这一转折完成得很圆满。未来怎样发展，我正在用自己的脚步去书写，但我肯定那会是极其真实的一页，我步入社会的第一页。

**20\_年立案工作总结3**

 县人民法院为全面贯彻落实\_从严治党的要求，不断提高和增强干警的廉洁自律意识，防止杜绝干预司法行为，进一步对领导干部和干警插手、过问干预案件办理的行为划出红线，设置禁区，确保公正司法、规范司法、廉洁司法，推动审判、执行等工作任务顺利完成，根据《省高院关于对落实\_三个规定\_情况进行专项整治的实施方案》及市法院的安排部署，紧密结合实际情况，扎实有效组织开展贯彻落实\_三个规定\_专项行动。主要在以下五方面展开：

一是积极组织学习，提高纪律意识。召开专题会议，系统学习\_三个规定\_具体内容，相关文件精神及领导讲话原文，学深吃透，弄懂弄通学习要义，在思想上统一到专项整治行动中来。组织全院干警结合党性分析检查、自身岗位实践等开展自学活动，加深认识\_三个规定\_的重大意义，让干警们准确把握规定内容，加强自我约束，杜绝违反规定为案件当事人及其关系人传递涉案材料、打听案情和打招呼说情等情况发生。

二是认真进行排查，建立台账。干警结合工作实际开展自查自纠并认真填写落实\_三个规定\_自查表，签订《落实\_三个规定\_承诺书》，院政治部审务督察室会同院派驻纪检监察组，对执行\_三个规定\_全面摸排情况进行了监督，深入了解情况，发现问题，及时进行整改。

三是加大宣传力度，敲响警钟。充分利用法院新媒体平台发布\_三个规定\_相关内容和举措，宣传\_三个规定\_有关精神，警示干警严格遵守规定要求，严禁领导干部干预个案。接受广大群众和社会各界人士的监督。

四是加强纪检监察监督检查，守住规定红线不放松。将以省法院的深入开展\_

加强管理年\_活动为契机，不折不扣地抓好\_三个规定\_各项要求的落实，真正做到\_讲纪律、守规矩\_。同时，加强内部监督和纪律约束，运用审判管理系统、案件评查等有效方式，认真摸排本院干警是否存在违反\_三个规定\_的情形，并对违反规定的人员严格追责，全面构建不敢腐、不能腐、不想腐的廉政工作机制。

该院为了保证专项整治有效开展，成立了工作领导小组，组长由院党组书记、院长翁建军担任，其他班子成员为副组长，各部门负责人为成员的活动组织，规定以部门为落实主体，承担主体责任，分管院级领导全面抓好分管部门专项整治，承担分管责任。还对具体负责抓落实监管部门及联系当地纪检\_门对专项整治督促检查等事宜作出安排。

**20\_年立案工作总结4**

转眼我到—区人民法院工作已近一年了，这一年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮忙、同志们的关心支持下我逐步适应了书记员的工作，完成了当一名国家公务员的主角转变。岁首年终，我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作状况总结向领导、组织汇报：

>一、自觉加强理论学习，努力提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。法院浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我用心参加团支部、党组织的各项政治学习活动，并注重自学，认真学习了—在—诞辰百年纪念大会上的讲话、—七一重要讲话、十六届四中全会关于加强党的执政潜力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党持续一致性，强化了廉洁自律的自觉性。20—年12月20日向党组织郑重递交了入党申请书。

>二、理解职位初任培训，作好就职上岗准备

20—年2月：全市法院聘用制书记员在贵阳中院的组织下在贵阳市法官培训中心理解了为期一周的书记员初任培训，培训中学习到了作为书记员就应具有的技能和怎样才能当好一员书记员。培训结束后我用心地向组织上交了一份学习心得体会。

20—年3月：参加了为期两周的20—年度全市公务员初任培训，培训地点设在市委党校，自己刻苦学习，透过了公务员初任考试、普通话考试，并取得了贵州省人事厅颁发的《国家公务员培训证书》。

透过这两次系统的培训，为我更好的投入工作打下了良好基础。

>三、不断提高专业技能，努力适应庭审要求

书记员工作是法院审判工作的重要组成部分，在执行法定诉讼程序，完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率等各项工作中，具有十分重要的作用。书记员职责履行得好坏，对能否如实反映整个审判活动的状况，对案件能否准确、合法、及时地审理，起着重要的作用。书记员的工作质量和效率，直接影响到法院的审判工作。同时，书记员工作也很琐碎，比较繁杂，正是基于对此的认识，我在工作中格外注意细节方面的问题，因为我明白在书记员的工作资料中一方面主要处理程序法上面的事务，任何一个案件的审理，无论在实体法上审判员处理的如何好，只要诉讼程序出了错，那就会被发回重审，而之前所做的超多工作就会白费。所以平时我比较注重对诉讼法的学习，工作中尽量做到认真、仔细，个性是对当事人的送达、期间等方面比较关注。而另一方面，书记员的工作的重要资料是开庭时的记录工作，就我个人的工作习惯而言，每次开庭记录前，我会到审判员处翻阅案件卷宗材料，这不仅仅是为了再次检查诉讼材料送达的状况，确认庭前各项准备工作已经完成，也是为了熟悉案情，了解当事双方争议的问题，让自己能在开庭记录时做到快速总结、分析，这样才能做到快、准、精的记录庭审状况。

书记员的记录工作要求首先就是打字速度快，透过虚心向法院书记员“前辈们”学习，不断进行听打训练，使打字速度从原先的每分钟50个字到每分钟70个字，基本上到达了庭审要求。其次就是对法律条文的熟悉，因本人所学专业不是法学，所以在工作中不断“恶补”相关法律知识，透过近一年的工作实践，对民事案件涉及的相关法律条文有了大体的了解和初步的掌握。一年来的不断学习，对相关法律文书也基本熟悉掌握。记得中院孙副院长在培训课上说过：“一份好的庭审记录要适当融入当事人的神态表情”，这一点在庭审笔录中我有意识去这样记了，受到了同庭法官们的赞扬与肯定。

>四、注重法律知识学习，用心参与司法考试

贵阳法院书记官室连续几年无一人考取国家司法考试，这也是法院刘院长的一块心病，项院长更是痛心的称书记官室已成了法院的“肠梗阻”。为此，法院领导一向关注书记官室的司考状况。虽然今年参加司考的我没能透过，但是在复习迎考中掌握了必须法律原则和相关规定，对我所担任的书记员工作无疑是一种提高和促进，来年我还会再接再励、全方位复习迎战的司法考试。

>五、辅助法官审判工作，参与案件审理流程

在沙文法庭的书记员工作近一年来，用心参与法官们审理案件的流程，在沙文法庭三位法官的带领下，冒严寒、顶酷暑走村窜寨巡回办案。今年6月接到院领导指示，在刘大弘庭长、任进、王军法官的带领下，赶到沙文镇蒙台村，处理村民们集结—堵车抗法事件，现场配合领导给村民群众作了超多耐心的解释调解工作，我们饿着肚子被村民一向困在蒙台村晚上十二点，次日一大早，我们配合好法院、区委领导的安排，头顶烈日，在现场给群众作统计、法律解释等工作，最终圆满解决了矛盾。法庭工作加班加点是常有的事，开庭也常常顾不上吃饭，为了作好本职工作，思考到能有充足的工作时间、饱满的精神状态，家住贵阳的我自行在—区租房以方便工作。工作紧张、任务繁重的时候，甚至一个半月没有回家。今年7月为了赶写申报全国优秀法官、优秀法庭的先进材料，在刘庭长带领下，连续好几天加班至深夜，饿了一袋泡面，最后在规定期限内完成了申报材料。在刘庭长带领下，本人学到了不怕苦、不怕累的宝贵品行。20—年沙文法庭共收案295件，共开庭、调解约300余次，我亲自记录240余次，占百分之八十。法庭前任书记员林雪热情地教会了我每月法庭报表的制作，使我每月都能按时、准确地把收、审、结案数据汇报到院里统计丁亮处，至今我一共制作了十期月报表及年终统计表。同时根据自己的电脑特长将法庭的收、审、结案制作成EXCEL表格，可随时向庭长带给统计数据，及时发现未结案件向承办审判员“催办”，这一工作受到了庭长表扬。

>六、发挥文字写作特长，辅助模范法庭宣传

沙文法庭今年参加了全国模范法庭的评选，审案过程中法庭呈现出了无数的廉政事迹，对外展现了法官们的优秀品行，由于法官忙于审理案件，对法庭这些“闪光点”的报导自然落在本人头上，借助自己的写作特长，撰写了《平息赡养矛盾纠纷，突显审判调解魅力》、《牵手沙文中学，法制教育进学校》、《构筑清廉法庭，建立和谐社会》等多篇简报，使外界了解法庭多了一道窗口。同时用心参与法院“六型法院”调研文章写作调研，在院杨书记带领指导下写了《学习型法院实施意见》初稿等，向调研处李主任递交了《永远震撼灵魂的记忆》、《新楼落成喜搬迁，法院干警笑开颜》等多篇简报。

>七、努力做好表率，带好实习学生

20—年8月至10月，沙文法庭迎来了贵州民族学院法律系的两个大三实习学生。在学生面前，本人做事讲效率，安排有条理，用心作好了表率，“得道有先后”，凭借自己积累的一些作书记员的小经验，教会实习学生较短时间内提高打字速度、熟悉相关法律文书格式及制作，使实习学生很快掌握了庭审记录;同时我不耻下问，虚心向两位同学请教法律问题，法庭在相当长一段时间里构成了讨论案件的浓厚学习氛围。

>八、团结协作，参加组织活动

本人注重与同事的团结协作，服从组织安排，用心参加了组织安排的各项活动。20—年11月参加了区妇联举办的讲演比赛，比赛前一晚通宵熬夜背熟了讲演稿件，从未上台讲演的我克服了怯场的心理，并脱稿完成了讲演，虽然没能取得名次，但这次比赛使我受益匪浅。团支部组织的活动我用心参与，11月在团支部与院党组的联谊活动上受到几位院领导讲话指导，深受刘云东院长讲话的启发，决心作一个“气态”的水。

>九、不足与展望

本人对法律条文的熟练掌握还有相当一段距离，司法考试今年没有过关足以说明自己对法律条文掌握的不足，今后工作中还要继续不断加强法律知识学习，努力透过司法考试，这是今后的前进方向;庭审中记录的概括程度不够，语言不够精简，在以后的工作中也要不断加强这方面的改善;打字速度离要求的每分钟100个字还有相当的距离，这也是今后需要提高的地方。

**20\_年立案工作总结5**

县人民法院在学习贯彻防止干预司法“三个规定”中，坚持做到“三个到位”，即学习认识到位、对照查摆到位和监督检查到位，狠抓落实，注重实效，有力促进了公正廉洁司法。

学习认识到位。该院扎实抓好“三个规定”的深入学习，使全体干警了解、熟悉、掌握“三个规定”，从内心深处构筑起不为案件找关系、不办关系案的“隔离墙”。一是组织领导班子专题学习。6月5日下午，院党组书记、院长年颖主持召开专题学习会，组织党组成员认真学习了“三个规定”。通过学习，全体党组成员深刻认识到出台“三个规定”的必要性和紧迫性，一致表示自己要在干警中率先垂范，以身作则，带头贯彻执行“三个规定”，确保公正廉洁司法;二是组织全体干警集中学习。6月8日下午，该院集中全院干警学习了“三个规定”，院党组成员分别组织各分管的部门认真开展讨论与自查，每个干警写出了学习心得体会;三是组织退休干部学习。6月9日，该院邀请退休干部召开座谈会，该院监察室主任与退休干部一起学习了“三个规定”全文，老干部畅所欲言谈“三个规定”的意义，同时进行了自查，纷纷表示将严格执行“三个规定”。

对照查摆到位。全院干警结合自身的工作实际，严格对照“三个规定”，认真查摆了自身是否存在违反规定打听正在办理的案件情况;是否存在为案件当事人说情打招呼;是否存在违反规定为案件当事人及其关系人转递涉案材料等行为。有个别干警解剖了自己曾因碍于亲情、友情，在自己所办的案件或同事所办的案件中打过擦边球，但今后在办案中一定严格要求自己，自觉遵守“三个规定”，对涉及到应当回避的案件依法自行回避。

监督检查到位。为了加大对“三个规定”的贯彻执行力度，该院从四个方面强化监督措施。一是公开承诺，全院干警及退休人员写出了一式两份贯彻执行“三个规定”承诺书，向院党组作出承诺，一份留给本人，一份交监察室。部门正职以上领导干部的承诺书张贴在院内公示栏，自觉接受全院干警和当事人的监督;二是充分利用政法系统“两微一端”、官方网站等新媒体平台，发布“三个规定”相关内容和举措，宣传《领导机关内部人员过问案件处理的记录、通报和责任追究》精神，引导全县领导干部严格遵守规定要求，严禁领导干部干预个案;三是建立相关记录、通报和责任追究机制。要求办案人员对领导干部和办案机关内部人员干预司法活动、插手具体案件的情况进行全面、如实、详细的记录;要求案件承办人、审批人对执法办案活动是否存在违法干预、插手、过问案件的情形(包括拒绝情况)进行如实登记，实现对案件办理各个环节发生的违法干预、插手、过问司法活动的监管监控，做到全程留痕、有据可查;四是通过设立举报箱、公开举报电话、设立监督岗等方式，主动接受人民群众和案件当事人及社会各界对政法机关落实“三个规定”的监督，进一步推动“三个规定”全面贯彻落实。

**20\_年立案工作总结6**

一年来，在院党组和办公室党支部的正确领导下，在办公室全体同志的支持和帮忙下，我能够及时调整好自己的心态，重新摆正自己的位置，尽快适应自己的主角变化。在工作中，能够时刻从—员的党性要求出发，严格要求自己，并不断充实和完善自己，工作用心进取。同时，按照法院工作人员的标准严格要求自己，加强学习，努力提高自己的法律业务知识和各项综合素质，较好地完成了领导分配的各项工作任务，现将一年来的工作、生活、学习状况总结如下：

>一、努力学习法律及各项业务知识，不断提高自身综合素质。

知识就是力量，知识就是财富，只有不断加强自身学习，才能不断适应时代的发展要求。在工作中我能够不断增强学习理论的主动性、自觉性，强化系统性、条理性，不断提高自身思想文化素质。采用向书本学，向实践学，向同志学的方法，努力做到学有所思、学有所悟、学有所用。透过学习进一步拓宽知识面，更新知识结构，汲取精神食粮，丰富自我，提高自己立足法院干好工作的本领。一是用心参加院里组织的政治理论学习，学习党的路线、方针、政策、法律和法规，学习先进人物的先进事迹，并将所学用于指导自己的工作实践。一年来，对全院组织的所有教育和学习我做到了一课不少、一堂不漏，并努力做到学以致用，尤其在先进性教育活动期间，对照标准要求，针对自身存在的问题进行了认真的剖析，做到了从心灵深处查找对党员先进性认识上的不足，从工作态度查摆在工作落实上的不足，从生活态度查看在自身要求上的不足，并制订了切实可行的个人整改措施，有力地指导了自己的工作。二是活注重加强法律知识和相关知识的学习。在工作之余和节假日时间，能自觉学习法律知识和应用文写作，不断提高驾驭整体工作的潜力。在具体的学习过程中，我始终坚持从“三个少”中挤时间，即少聊会闲天、少喝点闲酒、少看会电视，做到“四个常”即常看、常思、常问、常做，不断巩固学习的效果。三是虚心向身边的同事学习，提高自身的综合素质。在工作和学习中，我时刻牢记“三人行则必有我师”的古训，以虚心向身边的同事请教为荣，透过嘴勤、脑勤、手勤，不断地将学习的效果引向深入。透过一年的学习，我的计算机操作水平，写作水平，及信息采取、编报水平都有了不同程度的提高，使自己在尽量短的时间内熟悉了工作环境和资料。

>二、脚踏实地，埋头苦干，认真做好本职工作。

脚踏实地，埋头苦干，是每一位机关工作人员，完成本职工作的前提和基础。在法院办公室工作期间，我始终不渝地坚持平心戒燥、与人为善、踏实工作的态度，具有强烈的事业心和职责感，坚持实事求是的原则。做到了“四个好”，即自己份内的工作主动干好、上级机关安排的工作务必做好、领导交办的事情想法办好、同事求助的事情尽力办好：一是在主任的领导下用心做好法院各部门内部协调工作。法院办公室是法院内部的“枢纽”和对外接待的“窗口”，代表法院糸统的形象。为此，我每一天坚持按时、准点上下班，，认真有礼地接待各方当事人和上访群众，真正做到了“三不”即态度不燥、言语不急、法律讲解不断，使当事人来访的过程变成我们宣传法院良好形象和法律知识的过程。同时，主动协调法院内部各部门的工作，做到了及时汇报(向上级机关和领导)、及时反馈(种类状况和信息)、及时通知(各种会议和活动)，为有效地促进法院以审判为主的各项工作的顺利开展作出了自己的贡献。二是从严要求自己，认真对待每一项工作，发挥好领导的参谋助手作用。我始终认为要干好每一项工作，就要象雕琢艺术品一样，认认真真、兢兢业业、一丝不苟。一年来，所负责的信息工作既要亲自书写、打印、校改，还要自己报送，有时材料多、要求急，自己就加班加点、不分昼夜，全身心投入工作之中。元至十一月份共编写信息(简报)期，其中被省高级法院采用数为期，被市各级信息(简报)采用余期，为宣传我市法院公正司法、一心为民的良好形象，起到了很好的宣传辐射作用。

>三、时刻严格要求自己，持续一名—员应有的严谨作风。

在法院工作的一年时间里，我能够正确对待自己，始终做到“三不为”，即不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所动。不计得失，尽力尽心干好每一项工作，做到不抱怨、不计较、不拈轻怕重，待人宽，对己严，勇于奉献，正确对待领导交付任务，持续昂扬向上的精神状态。

一是在生活上坚持不骄不躁，遵章守纪，廉洁自律，不侵占公家一分一厘，不行贿受贿。为人谦虚谨慎，处事公道正派。心胸宽容大度，严以律己，宽以待人，不计较个人得失。待人诚恳、友善，善于听取他人意见，博采众长，不断完善自己。

二是在工作中能够做到尊敬领导，团结同志，较好的处理与领导和同事的关系。对同事求助的任何事情，只要能够做到的都不推辞，而是挤出时间想方设法的去帮忙解决。对一时难以解决的问题也能给予耐心地解释，从不一推了之。

三是严格自身要求，时刻将法律、法规和党的宗旨牢记心中。不论是在上班时间，还是八小时以外，均能够严格要求，自觉遵守国家的法律、法规，遵守各项规章制度，自觉抵制不良习气。

一年来，我虽然在自己的工作岗位上完成了一些工作，取得了必须的成绩，但这些并未给自己带来一丝成就和简单感，反而愈加觉得沉重，总觉得工作起来始终不能称心如意，不如别人游刃有余。同时，工作中大多是处于奉命行事，落实任务，不能做到想领导之未想，超前思考，提前预测，及时准备。尤其是在写材料过程中，遇到稿子多、时间紧、任务重时，往往是兵来将挡，水来土掩，疲于应付。工作的全局性、前瞻性、创新性不够，为领导服务只是限于写一些简单的简报，其他工作远远不够，很难站在领导角度去思考问题，缺乏全局性把握，不能很好地理解领导意图并融入文稿，与领导要求有相当差距。

在今后的工作中，我将进一步坚持勤奋学习，更新知识结构，提高为领导服务水平，既要想领导之所想，也要想领导之未想。全面提高自己综合素质，个性是文字水平，尽力把材料写实、写好、写细，使领导满意，自己提高。必须要扑下身子抓落实，做到“四个注重”即，注重学习、注重积累、注重煅炼、注重提高，不断完善自己，提高自己，为我院的全面建设再上一个新台阶做出自己应有的贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找