# 安委办工作总结范文(通用7篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-08-07

*工作总结(JobSummary/WorkSummary)，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。...*

工作总结(JobSummary/WorkSummary)，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。一是成立组织机构。全面贯彻落实《X市关于贯彻落实的实施细则》，切实扛起党委主体责任，成立了县委国家安全委员会，委员会下设办公室。二是选优配强人员。国安委主任由县委书记担任，副主任由相关县级领导担任，成员由相关县直单位主要领导组成。国安办主任由县委常委、县委办主任兼任，国安办副主任由县委办副主任兼任，办公室配备工作人员X人。三是加强队伍建设。加强国安工作人员管理，认真执行审查备案制度，完成工作人员政审备案工作，并积极参加上级培训，提升了业务水平和履职尽责能力。同时，国安委各成员单位明确了专人负责推进落实国安工作，形成了上下联动的工作体系。二、周密安排部署，防范化解风险。一是高度重视，周密部署。将维护国家安全纳入重要议事日程，定期分析研究、谋划推进国会家安全工作。于X月X日召开了中共X县委国家安全以下是小编为大家收集的安委办工作总结范文(通用7篇)，仅供参考，欢迎大家阅读。[\_TAG\_h2]安委办工作总结1

　　乡镇干部提拔考察对象思想工作小结本人xxx，男，苗族，197x年x月出生，200x年x月加入中国共产党，200x年x月参加

　　工作，本科学历，现任xxx镇党委副书记、纪委书记。三年来，在镇党委、政府的正确领导下，

　　在全镇干部职工的共同帮助下，我的思想理论水平不断提升，工作作风更加务实，工作方法

　　不断创新，履职能力得到进一步加强，圆满、高效、优质地完成了县委、县政府，镇党委、

　　政府交办的各项工作任务，得到了干部职工、人民群众的充分肯定。现将本人

　　三年来的思想

　　工作情况总结如下:

　　一、加强学习，不断提高自身思想业务素质。“学以致用，学无止尽”是我的学习态度，面对新形势、新任务，要想履行好自己的职

　　责，做一名合格的基层干部，必须牢固树立终身学习的意识，始终做到

　　“工作学习化、学习

　　工作化”。三年来，本人通过持之以恒地学习，提高了自身理论素养和业务水平。三年中，我

　　系统地学习了“科学发展观”和十七大、十七届三中、四中、五中全会精神等党的先进理论

　　知识和重要会议精神，认真撰写了读书笔记和心得体会，同时，更加注重学习涉农法律、法

　　规知识，做到了学习的广泛化、多元化。通过学习，我拓宽了知识面，增长了才干，牢固树

　　立了科学发展、和谐发展的理念。通过学习，我做到了在思想上、行动上始终与县委、县政

　　府，镇党委、政府保持高度一致。在思想作风方面，我坚持用“科学发展观”武装头脑，始

　　终坚持解放思想、实事求是、与时俱进，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。时刻以一名共产党员的标准严格要求自己，严格遵守党的纪

　　律，坚决服从党委的安排部署，对各项工作任务都能尽职尽责，高标准、高质量的去完成。

　　二、多措并举，尽职尽责为人民服务。三年来，我先后分管过农业、安全生产、计生、卫生、教育、纪检监察、办公室、工青

　　妇、统战等工作，为做好每一项工作，我都深入实际调研，在充分掌握基本情况后，才制定

　　方案措施，做到有的放矢。同时，充分调动干部职工的积极性和主动性，坚持做到大事讲原

　　则、小事讲风格，重大问题集体研究，充分发挥模范带头作用。经常与同事交流，沟通思想、

　　探讨工作、增强合力。并始终坚持以身作则，廉洁奉公，勤政为民，带头维护团结，顾全大

　　局，兢兢业业,努力做好各项工作。通过三年的努力，我镇农业工作迈上了新台阶，卫生教育

　　工作实现大发展，安全生产实现零事故，计生工作得到新提高，纪检监察工作取得新突破，

　　工青妇、统战工作实现新提升，办公室工作取得新进展，各项工作都得到了县委、政府的充

　　分肯定。

　　(一)大力调整农业产业结构，促进农业农村经济快速发展。

　　在分管农业期间，我始终坚持以“增加农民收入、实现农业增效”为第一目标，大力调

　　整农业产业结构，初步实现了全镇农村经济由传统农业向现代农业的转变。通过三年的努力，

　　通过招商引资，建成了铜仁地区最大的进鸿种猪养殖场，形成了xxx社区千亩烤烟产业、星光村葡

　　萄、西瓜产业，银岩村千亩茶叶产业，河界营村休闲农家旅游产业、白岩村生姜种植产

　　业、中茶村竹笋种植产业。先后成立了xx生猪养殖合作社、xxx社区养羊合作社等种养殖专业

　　合作社，建立了x个养殖基地，培育了种、养殖大户xx户。

　　(二)重点突出教育先导和计生基础地位，促进科教文卫事业健康发展。分管教育期间，通过突出重点抓管理，以人为本搞服务，全镇教学水平得到的显著提升。

　　通过多方争取资金为岩拉村、河界营村小学完善了教学附属设施。200x年顺利通过了国家“两

　　基”“普实”检查。

　　分管计生工作期间，认真落实计划生育手术、妇检、全程跟踪服务管理、计生奖补政策

　　等各项工作，为每个村都配备了一名计生专干，并实现了计生专干与村支书、村主任、村统

　　计员同考核、同奖惩、同待遇，进一步优化了村级计划生育队伍，为我镇经济社会发展奠定

　　了良好的人口环境。

　　(三)努力完善基础设施建设，努力改善群众生产生活条件。

　　分管交通工作期间，通过积极向上争取项目，先后实施了x条通村(组)公路，逐步完

　　善了xx的交通网络，基本解决群众的出行难题。201x年，按照镇党委工作安排，还负责分

　　管杭瑞高速(

　　xxx段)协调工作，配合项目部做好土地征用、房屋拆迁等各项工作，化解各类

　　矛盾纠

　　纷xx起，确保的工程的顺利施工。分管水利期间，争取xxxx余万资金，先后实施了大

　　岩水库、洞贤水库、茶山坑山塘维修、流漓寨沟渠维修、白岩村老屋场人畜饮水等工程，初

　　步解决了xxx饮水、灌溉难的问题。分管安全生产工作期间，我坚持按照“安全第一、预防为

　　主、综合治理”的方针，做到有计划，有安排，有重点，有检查，有整改，有成效。在强有

　　力的措施下，在我分管安全生产工作期间未发生一起重特大安全生产事故，无一例非正常死

　　亡。

　　(四)深入贯彻执行党风廉政建设责任制，党风政风明显好转。

　　主持纪委工作期间，制定了《xxx镇党风廉政建设实施办法》、《党风廉政建设考核办法》

　　等制度，每年年初都与各单位、各村负责人签订党风廉政责任状。并不断加大责任追究力度，

　　先后对

　　x名村级干部实施了责任追究。在案件办理方面，做到了“有案必查、有查必纠、有

　　纠必果”。

　　(五)着力推进机关效能建设，着力建设服务型、学习型政府

　　分管党建以来，在“创先争优”、“践行宗旨教育、勤政廉政为民”、“三个建设年”暨“四帮四促”等主题活动中，做到“规定动作不

　　变样，自选动作有特

　　色”。同时，在坚持党员发展“十六字”方针的前提下，积极引导返乡创业青年、退伍军

　　人、教师、外出经商务工人员向党组织靠拢，逐步完善党员结构。通过积极争取各

　　类项目资金，高标准完成了x个新建、x个改扩建村级活动室的建设任务，并制定了《村

　　级活动室管理办法》，充分发挥村级活动室的阵地作用。在农村党建中，鼓励农村党员积极发

　　展产业，并通过

　　“一揽子、滚动式”的帮扶模式，逐步扩大产业党建的范围，带动更多的群

　　众走上发展致富的道路。在机关党建中，进一步推进机关效能作风建设，努力打造服务型、

　　学习型政府。

　　一是制定机关干部学习制度，将学习情况纳入干部的年终绩效考核。

　　二是通过

　　建章立制，实行了以制度管人，有效遏制了作风散漫、办事拖拉等不良现象的产生。

　　三是提

　　出了“职务就是服务，公务就是服务”的理念，将服务贯穿到工作的方方面面。

　　三、严于律己，不断提高公信力和执行力。

　　在工作中，我始终严格要求自己，筑牢防腐拒变警戒线，自觉遵守党风廉政建设的各项

　　规定，始终做到自重、自省、自警、自励，以身作则，防微杜渐。没有出现任何“吃拿卡要”

　　情况，坚决杜绝“门难进、脸难看、话难讲、事难办

　　”，时刻保持一颗平常心做工作，在工作

　　中始终坚持按纪律原则办事，切实做到公正做人、公平做事，不断提高自身工作的威信力与

　　执行力。

　　四、多奉献少享乐，做高尚情操带头人办公室主任工作总结

　　xxx年x月份以来，局党委研究决定由我兼任局办公室主任。两年来，我克服身兼双职带

　　来繁重的工作压力，统筹兼顾，团结办公室同志，开拓创新，较好地完成了各项工作任务。

　　一是着力服从服务大局，努力把各项重点工作事项推进落实到位。坚持围绕全局中心工

　　作，想大事、谋大事，xxx3年，制定出台全局五大重点、xx项工作计划方案，明确了今后及

　　当前财政工作总体思路。xxx4年，围绕“开源节流、改革创新”新要求，制定全局年度工作

　　要点;制定“双三”工作意见，推动全市财政系统重抓三大创品牌工作、三项重点科研课题

　　研究工作，促进财政工作上水平。及时分解落实上级重点工作目标任务、为民办实事项目、

　　“三重工作”、“两会”提案议案答复，如期完成承办的xxx件“两会”提案议案答复工作。

　　在全省率先制定出台全市财政系统信息通报制度，加强市县财政工作联系互动，深化构建新

　　型市县财政关系。

　　二是开创财政宣传信息工作局面，努力在外树形象、内聚力量上求突破。把加强财政宣

　　传信息作为办公室品牌工作，进一步健全完善考核制度，增强工作合力，推动财政信息工作

　　迅速实现新提升。xxxx年我局信息工作均获市“两办”一等奖，获省厅第三名，《xxxx》信息

　　得到国务院主要领导批示;201x年，对外报送信息宣传稿件xx篇，同比增长xx%，在市“两

　　办”和省厅信息考核中继续保持领先位次。配合处室做好

　　“财政宣传月”活动策划组织工作，在全省率先启动

　　省、市、县财政联动宣传，开展“百镇千企万户财政政策惠民行”，帮助地方、园区和企业有

　　力提高财政政策利用水平，得到省厅领导赞扬。

　　三是着力抓好内部管理，努力实现各项保障工作高效优质运转。xxx3年，全面创新优化

　　办公运转流程，充分发挥办公室的枢纽、保障和协调作用。xxx4年，制定出台加强局财务、

　　接待、车辆、公文、印章等五个方面的管理新规，在“三公”经费审批报销中，在市级机关

　　率先实行由监察局先签字把关的制度，以最严格的管理、最严明的纪律，着力把市财政部门

　　建设成为全省财政系统和市级机关管理的样板、财务管理的标杆。

**安委办工作总结2**

　　近几年来，我紧紧围绕县纪委工作中心，立足本职工作，尽职尽责，爱岗敬业，务实求新，出色地完成了领导交办的的各项工作任务。现将自己思想、工作、廉洁自律等方面情况总结报告如下：

　　>一、强化学习，努力提高自身政治素质和工作水平

　　结合本职，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，认真学习党的十九大及历次全会和习近平总书记系列重要讲话精神和中央省市纪委全会精神，学习党的各项路线、方针、政策，学习《党章》、《准则》和《纪律处分条例》等有关党纪党规，不断坚定理想信念，站稳政治立场，牢固树立四个意识，严守党的政治纪律和政治规矩，坚持党的基本理论和基本路线不动摇，坚决维护党中央的权威，在大是大非面前立场坚定、旗帜鲜明，在思想上、政治上、行动上始终同党中央保持高度一致。

　　注重业务学习，不断丰富知识、拓宽视野，不仅注重学习纪检监察工作业务知识，还积极涉猎经济、法律、科技等方面的知识，并深入钻研，不断丰富知识、拓宽视野。坚持将学习与纪检监察工作实际结合起来，认真研读、深入思考，积极践行，不断丰富知识积累，为推动各项工作扎实开展奠定了基础。

>　　二、认真履职，积极开创工作新局面

　　时刻保持严谨、务实、细致的工作作风，负责的工作能严格标准、精心组织、规范操作、精益求精，尽可能把工作想在前、做在前，充分发挥好参谋助手作用。在具体工作中，善于协调处理关系，充分发挥和调动大家的工作积极性和主动性，集思广益，有效地推动了各项工作的扎实开展。

　　文字材料方面。注重深入实际调查研究，认真学习借鉴兄弟县市先进做法，以解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新的精神，不断总结新经验，积极探索新思路，提出解决问题的新办法，做到了上级精神、外地经验与我县实际的有机结合。在研究和贯彻上级纪委的部署和本单位的决定决议时，自己都能够认真学习上级有关会议精神和领导讲话精神，积极收集和了解实际情况，主动与有关部门和同志进行沟通，提出有建设性意见建议。近三年来，累计起草制订领导讲话、全会报告、理论文章、典型材料等各类材料\*\*余件，较好地起到了以文辅政的作用。

　　办文办会方面。三年来，与办公室的同志们团结一道，努力工作，按照“少环节、快节奏、高效率”的原则，着重抓了办文办会工作的规范化管理，保证了机关工作的正常运转，保证了委局各项工作安排的有效实施。做好了纪委全会、工作例会、业务工作调度会和上级调研座谈会议的组织工作，组织落实了述责述廉、落实全面从严治党主体责任约谈工作;

　　做好了文件的起草、审核工作，修改、补充和完善工作制度30余项，印发了《县纪委监察局工作制度汇编》。三年来，主持撰写和审核各类请示、报告、讲话、纪要、计划、总结等公文材料共\*\*\*余篇。

　　信息工作方面。紧紧围绕党风廉政建设和纪检监察工作的开展，及时、迅速、高质量地收集、编写、报送纪检监察信息，有效地宣传了我县党风廉政建设和纪检监察工作成绩，交流了工作情况，同时也为上级领导熟悉下情，及时了解工作动态，掌握社情民意，促进正确决策提供了一定的参考依据。近年来，县纪委纪检监察信息的报送量和采用率在全市一直位于前列。

　　信息化建设和密码保密方面。按照省、市纪委统一部署，组织做好了纪检监察涉密信息系统分级保护建设，严格按照标准制定具体建设方案，扩展纪检监察专网局域网，增加内网电脑45台，拓展信息化在纪检监察工作各个环节的应用，推进办公自动化、无纸化，提高了办事效率、节省了资源。严格完善制度规范，制定出台了计算机使用保密工作制度、保密、密码使用等各项制度，加强对涉密载体，局域网安全保密等工作的管理。

　>　三、率先垂范，时刻严格要求自己

　　不论工作还是生活中，始终坚持严格要求自己，严格遵守党纪国法，严格遵守政治纪律、组织纪律、工作纪律和各项规章制度，维护纪检监察工作严肃性，严守工作秘密。带头执行《廉政准则》和廉政勤政的其他各项要求，做到了时刻坚持原则，以身作则，始终做到了八小时以内和八小时以外一个样，以平常心态做人，以清白行为从政，从不讲排场、搞攀比，自觉抵制各种奢侈浪费行为，从不参加可能影响执行公务的宴请和娱乐活动，以实际行动在廉政勤政方面较好地发挥了模范带头作用，树立了纪检监察干部的良好形象。切实增强了政治意识、纪律意识、规矩意识、自律意识，讲党性、顾大局、守纪律，坚决抵制不正之风，正确对待进退留转，自觉服从组织安排。日常生活中，时刻不忘党员干部身份，严格要求自己，自觉净化生活圈、社交圈、娱乐圈，在生活小节上严格自律。主动接受监督，从严管住亲属和身边工作人员，树立为民务实清廉的党员干部良好形象。

　　近三年来，我做了一些工作，取得了一些成绩，但回顾起来，也存在一些不足：学用结合不够到位，学以致用、推动工作的效果还不够明显;

　　面对新任务、新形势、新要求，创造性开展工作不够，等等。在今后的工作中，我将正视不足，深刻学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想，牢固树立“四个意识”，不断提高政治能力和工作水平，推动工作迈上新台阶，力争做出更大的贡献。

**安委办工作总结3**

　　201x年以来，我一直在xx县委办工作，先后任县委常委办副主任、主任，承担党委信息、深化改革、驻村帮扶、县领导文稿服务等工作，统筹参与机关党建、驻村帮扶、文明城市创建等工作，历经多岗锻炼，多重考验，在所从事工作领域做出了应有贡献。

>　　一、加强理论学习，全面提升自我

　　认真学习党的十八大以来尤其是党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义理论，全身心投入群众路线实践教育、“三严三实”、“两学一做”学习教育常态化制度化建设等重要思想建党工作，切实强化自身思想政治理论建设和能力建设。紧紧围绕市委、县委既定战略等中心工作，结合自身岗位职责，主动融入发展大局中思考谋划，不断增强自身党性修养、纪律意识、规矩意识，自觉维护上级权威，始终坚守政治立场、政治纪律和政治规矩，做到思想上、政治上、组织上与市委、县委保持高度一致。在原则问题和重大是非问题面前立场坚定、旗帜鲜明，始终在政治上、思想上、行动上自觉同党中央、省委和市委、县委保持高度一致。认真学习最新政策法规、经济社会和科技知识，加强自身知识储备，与时俱进提升综合素质，主动适应新时代的新要求。

>　　二、积极拼搏进取，奉献发展大局

　　在县委办公室工作期间，所负责的党委信息工作成绩显著，全县党委文稿工作连续两年位居全市前列，所撰写的《xx》等信息获省委办公厅《每日要情》主条刊发，连续获得201x年、201x年全市党委文稿综合目标考核一等奖，获201

　　x年、201x年全市党委文稿综合工作先进个人，获201x年度县委办公室先进个人。同时，还承担深化改革、机关党建、文稿服务等工作，参与县全委会报告、深化改革汇报起草及201x年市第x次党代会主记工作，参与精准脱贫攻坚督查、全省农业产业扶贫xx现场会等重大活动组织等工作。全程参与了201x年党风廉政参与精准脱贫攻坚督查、全省农业产业扶贫xx现场会等重大活动组织等工作。全程参与了201x年党风廉政建设群众满意度测评组织协调、系统维护、数据收集工作，圆满完成了全市党风廉政满意度测评工作。发扬“白加黑”、“5+2”精神，协助领导具体组织推进文明城市创建网格化包保工作和基层治理包保工作，基层治理化解率达xx%，此外还协助做好汇报交流、领导讲话等重要文稿起草工作。

>　　三、求真务实，工作作风踏实。该同志在所驻的结扎村能

　　深入基层，勤于调研，和农民深交朋友，及时了解和掌握民情动态，为领导决策提供第

　　一手资料。能模遵守乡上的规章制度，严格执行廉洁从政有关规定，作执行制度的表率。在

　　工作中能沉下去，能结合农村实际提出一定独到的见解，能从大局出发，从长远出发，为群

　　众办事，为党委政府分忧解难。

　　四、恪尽职守，工作效能较高。该同志忠于职守，在工作方面肯下苦功夫，提高工作效

　　率，突出工作效绩。在兼任党委秘书期间，注重抓好完善机关制度建设，搞好协调衔接，健

　　全管理，规范工作流程，较好地调动各方面积极性，使党委办公室各项工作规范有序，井然

　　有条。在劳务工作中，及时了解各村劳务输转人员，及时宣传劳务用工信息，全面完成了劳

　　务输转和劳务移民工作，认真细致完成数据统计和上报工作。在各项工作中能够紧扣目标，

　　创新工作，完成任务。

**安委办工作总结4**

　　今年以来，在区委的正确领导下，区委办公室紧紧围绕全区工作中心，充分发挥参谋助手、组织协调、督促检查和后勤保障等职能，创新机制，扎实工作。现将2024年度主要工作情况报告如下：

>　　一、认真履行“三办三服务”职能职责

　　（一）充分发挥参谋助手作用。一是精准办文办会。高标准、高质量地完成区委全会、区委工作会、常委（扩大）会、专题会等重要文稿、文件的起草、送审、签发工作。制定区委重要工作、重大活动方案，高效率地收、转、发各类材料，确保信息畅通。共起草各类文稿近XX余篇，其中汇报材料、领导讲话稿XX余篇，筹备召开会议XX余场次，共收文办理XX件，发文XX份。二是周到办事服务。在日常工作中加强调查研究，及时掌握全区工作动态、困难问题、意见建议，第一时间传达上级和区委决策部署、反馈下级贯彻落实情况，提出工作建议，推动工作落实，今年以来共编发主要领导讲话《情况通报》XX期，有效促进了情况传达和工作落实。积极稳妥做好上下对接、内外协调、左右统筹等工作，牵头完成中央、省、市领导到XX考察调研等重大活动XX余人次，各类会议XX余个，在各项接待任务中勤俭节约、细致周到、体现特色，得到了各级领导的充分肯定。三是及时报送信息。截至目前，共收编上报市委办信息综合室信息XX条，上报信息被省、市采用XX条。收到全区各级各部门上报经验类、调研类等各类信息XX余条，整理采用XX余条次，编发《XX信息》（普刊）XX期，编辑《XX信息》（内刊）XX期。截至X月份，在全市XX个县（市、区）、经开区党委信息计分中排名第一。

　　（二）围绕重点工作加强督查、狠抓落实。一是用好狠抓落实机制。紧盯“1+4”主要经济指标、稳投资稳增长及重点项目建设、领导承包及调研督查事项；以工作简报、典型材料、调研材料等形式编发《狠抓落实工作简报》XX期；将文明城市创建、脱贫攻坚等重点工作纳入处级领导包保工作台账，实时记录处级领导研究、指导重点工作开展情况，有效加强了工作交流，促进了工作落实。二是加强“督检考”实效。围绕重点项目建设、重点经济指标、农村人居环境提升、“三联三争”等工作，通过统筹大督查机制联合督查、督办APP挂牌督办、实地跟踪抽查督查等方式，不断提升督查实效。截至X月底“XX督办”APP共交办事项XX件，到期事项办结XX件，延期办理XX件，超时办理X件，撤销事项X件，办结率XX%，共下发《“XX督办”APP情况通报》XX期，印发《督查通报》X期，形成《督查专报》X期，查找问题XX余个，提出督查建议XX余条，为区委、区政府决策提供参考。积极做好市对区年度考核服务工作，拟定乡镇（街道）、区直单位年度综合考核办法，指导制定相关考核指标、考核办法，组织、指导开展检查考核工作。三是及时做好信访举报受理。信访指挥中心热情接听、认真登记、快速转办、及时反馈、督办跟踪，快速分流处置信访举报事项。截至XX月底，共收到群众信访来电及来访X件，指挥中心转乡镇（街道）办理7件，每月分析汇总信访举报事项和办理情况并进行通报，截至X月底，共编制印发《信访举报电话受理情况通报》X期，通过强督查、促落实，切实转变干部作风，倾听民意诉求。

　　（三）不断提升基层减负实效。始终把解决形式主义突出问题作为树牢“四个意识”、做到“两个维护”的具体体现，严格控制发文、会议数量，提高发文、会议质量，把更多时间留给基层抓落实上。在全区上下形成“减负”的浓厚氛围，基层干部对“减负”效果满意。紧盯“减下来、降下来”的刚性要求，进一步完善了文件前置审批、会议审批、重要活动计划、督查检查考核统筹备案等制度，2024年较2024年发文减少XX%；2024年较2024年会议减少XX%；2024年较2024年督查减少XX%，减负成效明显。充分“XX督办”APP线上督办效果，注重实绩，简化手续和办理流程，在确保为基层减负的基础上，为基层干部拧紧“螺丝钉”，避免部分（单位）借机“减负”来“减责”。

>　　二、各项工作稳步推进

　　（一）抓实档案规范管理。按时完成文件材料立卷归档工作，归档率达XX%，馆藏档案XX个全宗，达XX卷（盒），XX万件，其中文书档案XX卷（盒）；专业档案XX卷，照片档案XX册，实物档案XX件，图书资料XX册。录入数字化文件级目录XX万条、案卷目录XX条、图书资料目录XX条，全文扫描XX万余页，总量达XX，并对档案数据进行异地备份。充分利用丰富的馆藏资源及时向社会提供各种档案信息资源服务，今年以来，接待查阅利用XX次XX人，提供利用档案资料XX卷次，档案查询咨询XX次。

　　（二）抓好国家安全和保密工作。协助区委召开区国家安全委员会全体会议，印发相关工作机制XX个，围绕“4·15国家安全教育日”，组织党员干部参加学习、测试XX余人次，发放宣传海报、手册XX余份。协助区委开展信息收集、风险排查和分析研判，坚决维护全区政治安全。组织全区XX家党政机关、企事业单位干部职工XX余人参加了密码法网上测试，开展了XX场保密教育培训，受教人员达XX余人。对XX城区的XX家打字复印店，XX家区级单位开展保密工作检查，对存在的问题进行现场反馈并限期整改。整顿解散微信工作群XX个，合并X个，规范XX个，群内XX名工作人员全部实名制登记备案，为全区净化网络环境起到了示范作用。全面完成2024年度省级及以上涉密文件清退销毁工作，做好全区高考、中考、区级竞争性X余场重要考试的保密监督工作。

　　（三）抓牢全面深化改革工作。按照机构改革要求，理顺全面深化改革体制机制，召开区委全面深化改革委员会及领导小组会议X次；协助制定出台《中共XX市XX区委XX市XX区人民政府关于做好2024年全面深化改革工作的通知》《区委全面深化改革委员会2024年督察评估计划》《XX市XX区中学共青团改革实施方案》等X个改革文件，提炼上报改革典型经验X篇，被《XX改革快报》采用X篇。组织开展督察、调研X次，公安机关“一门通办”试点改革有序推进，中小微企业融资难融资贵等问题有效破解，人民群众获得感显著提高。年初确定的154项改革事项已销号XX件，其余正在按计划推进。

　　>三、严格落实挂包帮责任

　　（一）严格落实创文包保责任。一是抓好创文能力素质提升。通过职工例会、社区志愿活动、“十进万家”等形式加强创文政策知识培训；在日常工作中注重与创文内容有机结合，促使干部职工熟知牢记，切实提升“全民创文”的责任感、参与感。二是抓实创文重点工作。严格对照创文测评体系要求，完成相关区域增绿补绿；做实包保乡镇创文查缺补漏、提质增效各项工作；做好老旧小区人居环境提升和创文氛围宣传营造；按照《环境卫生管理制度》要求常态化做好责任区保洁，增加、更换创文广告及绿植XX余处。三是全面有序开展志愿服务活动。干部职工100%加入志愿服务队，深入挂包社区、路段、乡镇，常态化开展交通文明劝导、人居环境整治、社区活动、“十进万家”、创文攻坚“补短板”等各类志愿者服务活动XX余人次，累计服务时长XX小时。

　　（二）扎实履行脱贫攻坚挂包责任。一是选优派强驻村工作队伍。以驻村工队为核心，依托党员远程教育平台，增强服务群众的意识和本领，打造一支拉的出来、干得下去、甘于奉献的干部队伍，坚持驻村干部与社区干部、群众同吃同住，压实驻村帮扶责任，在党建、产业扶贫、基础设施建设、村集体经济壮大等方面与社区共同研究、共同推进。二是紧盯“两不愁、三保障”目标，做实帮扶工作。进一步完善建档立卡工作，逐户摸清底子、分析致贫原因、制订帮扶计划、落实帮扶措施、激发内生动力；协助社区制定年度工作计划、贫困户脱贫巩固计划，累计开展贫困户遍访XX余人次。三是紧盯问题短板，想方设法抓整改。针对各级考核、调研、检查反馈的群众人畜安全饮水、人居环境提升、群众宣传工作不扎实等方面的问题短板，组织党员干部职工轮流进村入户做工作XX余人次，发放宣传画册XX余份，积极协调、督促社区加紧工程项目建设，解决社区XX余户群众人畜饮水困难。

　>　四、不断加强党的建设

　　（一）抓实思想建设，不断提高党员政治素养

　　始终把队伍思想政治建设，党员党性锻炼摆在首要位置，坚持把学、教有机结合，紧扣信仰信念核心，紧跟社会前进步伐，紧密结合时代发展要求，把入脑如心和知行合统一起来，做到真学真懂，真信真用，让党员干部树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”。一是坚持例会制度。每周一上午为党员干部固定学习日，组织全体干部职工集中学习活动XX次，开展主题党日活动XX次，开展“微型党课·先锋讲堂”人人讲活动XX期，做到一周一主题，一周一计划。二是精选学习内容。重点组织开展《习近平谈治国理政》《党章》《中国共产党纪律处分条例》《关于新形势下党内政治生活的若干准则》等党的方针政策规章制度的学习，切坚持学原文、读原著、悟原理。三是创新学习形式。通过学习强国、XX先锋APP、干部在线等线上线下学习，与时俱进学习中央、省、市、区的一系列重大政策文件，同时还广泛学习历史、法律、现代科技、市场经济、活动礼仪等知识。四是创建书香机关。除规定的学习内容和要求外，还要求每位党员干部1个月读1本书，并做好读书笔记。通过组织集中学习、参加宣讲报告会、撰写心得体会、作出廉洁自律承诺、党章党规网络知识测试等，为党员干部树立了一个看得见、够得着的高标准，切实以党的最新政治理论武装头脑。

　　（二）巩固规范化成果，不断筑牢战斗堡垒

　　一是规范管理党员。从“严格管理党员、严肃组织生活、促进作用发挥”入手，全面落实“三会一课”等组织生活制度，促进党支部活动正常化、常态化，增强广大党员的党员意识，增强支部的政治责任、政治功能和服务功能，增强广大党员的党员意识。二是规范运行机制。坚持每月至少召开1次支委会、每季度至少召开1次支部党员大会，按时召开组织生活会，开展民主评议党员以及批评与自我批评。严格落实双重组织生活会制度。进一步明确了办文、办会、学习、保密以及服务承诺、限时办结、工作“零差错”和廉政工作等制度，对党员干部承担的任务的完成情况、工作中出现的差错、疏漏进行及时登记，作为党员积分的量化依据，严格考核管理。三是规范开展活动。通过建好党员活动室、用好“三务”公开栏、建好廉政文化走廊、用好“学习强国”“XX先锋”等学习平台，坚持学习培训的针对性、组织生活的规范性、制度建设的长效性，保证了支部各项活动的质量和效果，实现了加强党性锻炼、提高理论修养、增强综合素质的目的，养成零停留、零失误、零差错和雷厉风行、事不隔夜、案无积卷的工作习惯，高效率地完成各项工作任务。区委办党支部于2024年X月被区委命名为“区级规范化建设示范党支部”。

　　（三）争当五型先锋，打造优秀团队

　　以争做“五型先锋”活动为载体，激发党员的内生动力，增强党员的先锋模范性和积极主动能动性，引领带动支部全体党员在本职岗位上带头学习强素质、带头服务树形象、带头干事谋发展、带头创新争一流、带头廉洁做表率，努力成为学习的榜样、服务的标兵、岗位的先锋、业务的能手、廉洁的模范，第三季度共评选出X名先锋，推动了区委办公室整个领导班子、整个团队形成“奋发干事、团结干事、扎实干事、创新干事、干净干事”的良好氛围，从而实现“打造优秀团队、锻造模范机关”的目标，为XX决胜脱贫攻坚和全面建成小康，加快推进“两区一枢纽”建设和进入全省重点开发区、市辖区先进县（区）起到示范、引领效应。

>　　五、不断强化纪律作风建设

　　（一）完善廉政工作体系。始终把制度建设作为抓好廉政工作重要抓手，与领导干部及科室负责人签订《廉政责任书》X份，定期研究、安排党风廉政工作，明确廉政工作职责，层层传达压力。召开X次廉政专题会，利用“微型党课·先锋讲堂”等载体组织廉政专题讲座，组织廉政学习，观看廉政警示片。坚持理论教育经常化，开展党纪党规学习，组织观看《XX先锋夜校节目》等专题片，认真学习传达中央、省、市、区委关于从严治党工作要求。

　　（二）深入开展专项整治。制定《中共XX市XX区委办公室“干部作风深化年”活动实施方案》，着力解决区委、区政府决策部署落实不到位、工作热情不够高和办事能力不够强等问题，深入开展形式主义、官僚主义专项整治。严肃财经纪律，严格“财”、“物”管理，不断完善财务管理的各项规章制度，坚持领导班子集体研究和“一支笔”审批制度，严格落实主要领导不直接分管财务、人事、工程项目制度，加强财务管理。严格车辆管理，实行公务车辆集中管理、定点维修、统一调度。

　　（三）加强干部队伍建设。突出政治标准，教育引导党员干部牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，不断坚定理想信念、强化责任担当。始终保持艰苦奋斗的精神，激发干事创业激情，在推动发展中检验党性、担当作为、拼搏实干。把干部能力素质提升与项目建设、脱贫攻坚、创文争先等各项工作结合起来，在完成工作任务的同时，推动干部职工思想境界进一步提升，能力素质和品德修养全面提高。

**安委办工作总结5**

　　2024年度，在委领导直接领导下，办公室全体同志积极适应委机关内设机构改革新形势，不断提高政治站位，切实找准职能定位，牢固树立“窗口、枢纽、参谋”意识，狠抓政治、制度、业务、作风建设，恪尽职守、担当作为，圆满完成文电、会务、机要、档案、保密、信息、督办、文印等工作，有力提高了办公室规范化、制度化、科学化水平。

>　　一、2024年工作总结

　　（一）相关指标完成情况

　　全年共引进注册企业109家；市委《近日要闻》信息报送工作居全市前三名；圆满完成了市下达的各项指标和市委、市府交办的各项工作任务；认真履行岗位职责，做好了本部门的各项日常工作。

　　（二）重点工作完成情况

　　1、紧紧围绕中心工作，积极发挥职能作用。经过前期调研分析，并与机关各部门密切配合，于年初梳理出经济发展、还迁住宅、房屋拆迁、基础设施、商品房开发和民计民生“六大类”、80项重点项目，并全部明确了路线图、时间表、责任人。根据区委主要领导要求，围绕示范工业园区建设，科学排定园区涉及的拆迁、扩域、基础设施建设等20余项重点工作。按照区委、区政府的统一部署，抽调相关人员直接组织并参与了宋庄子村房屋拆迁工作。全力配合新家园、XX城市副中心等重点项目拆迁，认真做好宣传动员、指挥部布展、沙盘模型策划和先进典型报道等工作。结合区委、政府中心工作，强化督查督办职能，先后围绕还迁住宅建设、民心工程落实情况、环境卫生综合整治、机关日常管理等工作进行重点督查，撰写督查专报20期。

　　2.将加强纪律作风建设贯穿战疫全过程。把疫情防控工作纳入区委办公室服务中心工作的重要内容，明确委班子、机关党委、各党支部在疫情防控中的具体责任。引导区委办公室党员主动参与配合所在社区联防联控，推进党员社区“双报到”、党员干部志愿服务活动，落实各党支部在疫情防控中的具体责任。坚持严管和厚爱并重，在疫情防控各阶段均对纪律建设提出硬性要求，要求区委办公室党员干部一切行动听指挥，在工作安排、物资保障等各方面坚决做到“四个服从”。在应急防控阶段，认真落实联防联控措施，精准做好疫情监测、排查、防控等工作，构筑坚固防线和责任闭环，提高疫情防控的科学性和有效性。在常态化防控阶段，坚持慎终如始，常态化抓好疫情防控工作，印发《关于抓紧抓实抓细当前疫情防控工作的通知》等，强调落实主体责任、强化干部职工出行管理、做好个人防护等各项要求，高度警惕麻痹思想、厌战情绪、侥幸心理、松劲心态，保障区委机关安全有序运行。抓好疫情防控监督执纪问责工作，列出负面清单，画出纪律“红线”，依纪依规严肃问责，坚决避免疫情防控工作中不敢担当、作风漂浮、落实不力等问题。

　　3、加强新闻宣传和文字综合工作，助推经济社会发展。结合“五个攻坚战”的全面实施和全镇重点工作，今年以来，党办进一步强化新闻宣传工作，收到良好效果。先后配合XX电视台、《XX日报》、XX电台等市级媒体，完成了劳动保障工作、示范工业园区建设和总部楼宇经济发展等10余次重点报道任务。借助“两台一刊”“建设新XX、实现新跨越”专栏，组织开展全镇经济社会发展系列报道，全年累计刊发播出信息及新闻共150余条。加大信息报送力度，截至目前，共在区委《近日要闻》刊发信息61条，位居全区前三。高质量地做好文字综合工作，根据要求，制定下发党委文件52个。先后以党办文件形式，就规范公文格式、加强信息报送、手机信息平台维护、政务网建设等方面内容提出明确要求。目前，已出刊《XX信息》100期，情况通报22期，撰写各类文字材料近300万字。利用近两个月时间，完成了XX政务网的全面改版。加强网站的管理与维护，政务网的窗口和平台作用得到充分发挥。组织开展了机关各部门、各村信息员公文写作培训班次。精心做好《今日XX》的策划编辑及出版工作，共编印10期。与XX电视台合作，完成了全镇招商引资形象宣传片和工作总结片的策划制作，营造了干事创业、加快发展的良好社会氛围。

　　4、指导基层抓好组织建设，为干事创业提供坚强组织保障。根据中央和市、区委的部署要求，在镇主要领导和分管领导的指导下，切实加大对各村、社区、非公企业创先争优活动的指导、推动力度，精心设计活动载体，努力突出实践特色，扎实做好各阶段、各环节工作。加强创先争优载体建设，先后投入近3万元，完成了10个村的创先争优基地打造。加大先进典型的选树和宣传力度，通过网站、报纸、信息专刊等形式，组织对宁培悌、冯颖生和何庄子、先锋、北马集、赤龙开发公司等单位和个人进行了宣传报道，累计出刊《创先争优活动工作简报》20期。认真做好党员发展工作，严格落实票决制，全年发展党员17名。通过积极协调，完成了海天和朝阳社区党支部的组建工作。按照区委和区委要求，精心组织各村一季度一次的“民主议政日”活动，芦庄子村主题民主议政日活动得到区领导的充分肯定。配合房屋拆迁等重点工作，对履行义务不到位、发挥作用不明显的党员进行约谈。结合形势任务需要，通过“三会一课”、集中学习、座谈研讨、入村宣讲、组织参观重点工作等多种形式，加强对党员的培训教育，全年共培训党员干部、群众5000多人次，党员素质不断提高。

　　5、深入开展素质提升工程，适应城市化进程需要。根据区委的部署要求，多渠道、全方位地组织开展素质提升工程，收到良好效果。完成了中心镇区素质培训展示基地和

　　XX地区素质提升基地的策划布展工作，在16个村和2个社区设置了素质提升长廊和宣传橱窗，策划绘制了“十个提倡、十个反对”漫画册和宣传画，编印了海天社区、XX城市副中心宣传手册，积极配合做好鑫港园小区还迁居民手册的编辑工作。结合发展需要，精心组织开展大讲堂活动，围绕消防安全、电梯使用、还迁知识、家居装修等内容进行有针对性的培训。在《今日XX》和XX政务网上开设素质提升专栏，先后组织开展素质提升专题活动近40次。目前，共出刊《全民素质提升工程工作简报》35期，发放各类宣传材料近10万份。

　　6、做好综合协调工作，不断提高服务水平。今年以来，党委办公室立足办文、办会、办事，加强日常管理，扎实做好各项工作。在党委、政府的统一领导下，先后完成了高丽书记、兴国市长和元敏主席等领导同志到XX视察调研以及全市就业保障现场推动会、区县楼宇经济现场推动会、示范工业园区检查验收等30余次重大活动涉及的迎检、展示和现场接待及服务工作，得到各级领导的高度评价。同时，结合部门职能和实际需要，认真扎实地做好其他各项日常工作。

>　　二、2024年工作计划材料

　　结合形势发展和工作需要，进一步明确“一、三、五”的工作思路和目标。“一”是指，围绕“一个中心”，即紧紧围绕党委、政府的中心工作，超前谋划，狠抓落实；“三”是指，切实增强“三种意识”：一是大局意识，更加牢固地树立全局观念和“一盘棋”的思想；二是创新意识，更加积极主动、创造性地开展工作；三是服务意识，为领导、各村、机关各部门和群众提供更加高效优质的服务；“五”是指，突出抓好“五项重点工作”：

　　一要强化督查督办，抓好重点工作落实。XX年，要紧紧围绕还迁房建设、房屋拆迁、园区建设、社区建设、物业管理、环境卫生、合同管理、建档立案等重点工作，加强督查督办，随时掌控进度、发现问题、提出建议，切实提高执行力，做到区委、政府工作部署到哪，党办的督查就跟进到哪，努力实现督查工作全覆盖、无盲点，确保党委、政府的各项决策部署落到实处。全年开展重点督查30次以上。

　　二要强化调研分析，发挥参谋助手作用。结合加快转变经济发展方式、村集体经济发展、新型社区管理、基层党组织建设等重点难点问题，组织开展有针对性的专题调研分析，为领导科学决策提供基础依据。确保全年撰写较高质量的调研报告10篇以上。

　　三要强化新闻宣传，营造良好社会氛围。围绕经济发展、城市建设、房屋拆迁、民计民生和重点工程，密切与市、区新闻媒体的沟通与协作，充分利用《今日XX》、XX政务网、《XX信息》等载体和媒介，加大宣传力度，营造良好的社会氛围。确保信息报送和新闻宣传工作居全区前三名。

　　四要强化组织建设，提供坚强组织保障。明确“一、三、三、六”工作思路和目标，“一”是指，建立一个机制，即完善村（居）两委班子考核机制。第一个“三”是指，打造村（居）两委班子队伍、党员队伍、村民代表三支队伍。第二个“三”是指，创建社区党建示范点2个，“两新”组织党建示范点1个。“六”是指，突出抓好基层组织制度建设、创先争优、抓好评议践行诺、加强社区党组织建设、党员培训教育、党务干部队伍建设“六项重点工作”。

　　五要强化培训教育，全面提升民众素质。深入开展素质提升工程，办实办好各类大讲堂，运用各种行之有效、群众喜闻乐见的方式，加强对拆迁村村民和即将还迁村民的培训教育，尽快转变其思想观念和行为习惯，不断提升民众素质，主动适应城市化发展需要。

**安委办工作总结6**

　　2024年9月，我由XX县人民政府副县长调任县委常委、纪委书记，2024年2月，当选县监委主任。近三年来，在上级纪委和县委的坚强领导下，我团结带领县纪委监委班子，紧紧围绕全县工作大局，积极主动开展工作，认真履行“两个责任”，深入推进全面从严治党、党风廉政建设和反腐败斗争工作，较好地履行了岗位职责。

　　一、坚持勤学善思，淬炼过硬本领 针对新的岗位所需的知识和能力，我潜心学习政策理论和业务知识，并注重与实践相结合，不断理清工作思路，科学指导具体工作。

　　一是借助报刊、网络、书本，挤出时间深入学习党和国家的政策法规及纪检监察理论外，重点学习了《党章》，党的十九大及其二中、三中全会精神、习近平总书记系列重要讲话精神、中省市纪委全会以及《宪法》、《监察法》、《纪律处分条例》、《廉洁自律准则》、《中国共产党纪律检查机关监督执纪工作规则》等党纪条规和国家法律法规。通过学习，自觉做到与以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，不断增强“四个意识”、坚定“四个自信”、落实“两个维护”。二是多次参加省市纪委业务培训班，个人综合素质得到提升。积极参加县委中心组学习、“主题党日+”活动、“思想奠基·党性塑造”工程和“讲政治、敢担当、改作风”等学习活动，进一步开阔了视野，党性修养显著增强。在平时主动到基层开展调查研究，积极剖析麻雀，在掌握基层动态的基础上，不断完善工作思路和方法，科学谋划指导工作。三是坚守意识形态责任，及时研究部署相关工作，始终将意识形态责任扛在肩上，上紧了履职尽责的“发条”，切实站稳了政治立场、增强了政治能力、严守了政治纪律、强化了政治担当。

>　　二、忠诚履职尽责，勇于担当作为

　　我深知，要高效率、高质量、高水平地推动工作，必须以身作则，率先垂范，以实际行动引领和带动全体干部狠抓落实。通过努力，在以下几方面取得了明显成效。一是坚决落实“两个维护”。 带头把学懂弄通做实习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神作为首要政治任务。主动扛牢压实全面从严治党监督责任，协助县委认真开展冯新柱案“以案促改”，推动真改实改、以案明纪。每年由县委常委带队专项督导检查党风廉政建设“两个责任”落实情况，层层传导压力、严明纪律要求。不断完善“双签双述”和主体责任纪实制度，认真开展科级领导干部向县委全委(扩大)会述责述廉，接受质询、询问。建立领导包抓“三个一”和“三会一督导”制度，点对点反馈问题，面对面精准指导，把监督责任压实到基层一线。严格执行《党风廉政建设“两个责任”追究办法》《领导班子领导干部“为官不为”问责暂行办法》，实施党内问责、领导干部问责XX人。严把选人用人关，回复党风廉政意见XX批、XX人次，对XX批、XX名新任科级领导干部实施任前廉考，其中XX人因成绩不合格被暂缓任用。二是持续释放惩腐治贪高压态势。通过健全反腐败协调机制、配强一线办案人员和设备、完善网络举报体系、推行办案协作区制度、严格查办案件考核等一系列措施，逐年加强纪律审查工作力度，严肃查处了一批腐败案件。2024年以来，县纪委监委受理信访举报XX件，初步核实XX件、谈话函询XX件、重复件及转处件XX件。全县纪检监察机关处置问题线索XX件，失实了结XX件，运用提醒谈话、警示谈话、批评教育、通报批评、诫勉谈话处理XX件，立案XX件，结案XX件，党纪处分XX人、政务(政纪)处分XX人、双重处分XX人，组织处理XX人，其中科级干部XX人，移送司法XX人，挽回经济损失XX万元。运用第一种形态处理XX人、第二种形态处理XX人、第三种形态处理XX人、第四种形态处理XX人。坚持“三个区分开来”，贯彻运用“三项机制”，实施容错纠错XX件XX人，保护了干部干事创业热情。三是教育防范措施有力。组织党员干部认真学习廉洁自律准则、纪律处分条例、党内政治生活若干准则、党内监督条例等党内法规，开展知识测试、知识竞赛、学习研讨和征文等活动，向社会广泛征集家规家训，大力培育守纪律、讲规矩的良好氛围。每年组织党员干部到武侯祠廉政教育基地和预防职务犯罪教育基地进行参观,讨论违纪人员忏悔书,使广大党员干部受到了教育和震慑。加强网络舆情监管，收集、研判、报送、处置反腐倡廉网络舆情信息，及时回应了社会关切。四是持续深化作风建设。扎实开展“激情、干净、超越”主题作风建设活动，大力整治不作为、乱作为、“慵、懒、散”和“中梗阻”问题，有效提振了党员干部干事创业“精、气、神”。定期不定期开展明察暗访，对发现的问题进行严肃处理，并对典型问题进行通报，起到了查处一例，警示一片的效果。密切关注“四风”问题新动向，严防高压之下“四风”问题隐身变异、瞒天过海等问题，紧盯重要节点和关键领域，采取了暗访、查处、问责、曝光“四管齐下”的有效措施，强化监督检查，查处违反中央八项规定精神问题XX件，党纪政务(政纪)处分XX人，点名道姓通报典型案例XX起XX人次、公开曝光XX起XX人次。认真核查“敏感”发票，加强对公务接待、“廉政灶”、“三公经费”管理等制度执行情况的监督检查，及时发现和纠正存在问题。五是专项工作扎实有效。狠抓三个助力工作，成立了组织机构，与扶贫、财政、审计、发改、移民、国土等部门建立问题线索移送通报和协调机制，有力促进了工作深入开展。认真组织开展集中整治形式主义官僚主义问题、领导干部违规收送礼金问题、领导干部利用名贵特产类特殊资源谋取私利问题，持续释放越往后越严的强烈信号。扎实开展“五个专项工作”，对相关问题进行了严肃查处，切实维护群众利益。七是全面加强自身建设。坚持政治机关定位，切实加强思想政治建设，不断强化自我监督，保持作风过硬和队伍纯洁。从自身管起严起，扎实开展 “思想奠基·党性塑造”工程，推进“两学一做”学习教育常态化、制度化，扎实开展“讲政治、敢担当、改作风”专题教育，做到从严从实、边查边改。举办纪检监察“业务讲堂”，强化纪法贯通、法法衔接，有效提升履职能力和工作水平。

　>　三、坚持率先垂范，树立良好形象

　　做为县委班子成员，尤其是纪委书记、监委主任，我时刻保持清醒头脑，自觉抵制各种不正之风的侵蚀，充分发挥表率作用。一是严格执行民主集中制，不搞“一言堂”，县纪委监委“三重一大”事项均按程序经集体讨论做出决定。遇到问题时，及时同班子成员沟通思想、交流看法，听取班子成员的意见和建议，鼓励和支持他们大胆工作，充分调动班子每一个成员的主观能动性和工作积极性，努力创造团结、和谐的工作氛围。二是带头推动工作落实，始终坚持雷厉风行、即说即办的工作作风。认真执行群众路线，对事关群众切身利益、社会关注度高的问题，无论大小，都从未有过丝毫懈怠，尽心尽力尽快解决。三是在参与全县重大问题和重要工作的决策部署时，能够独立思考，充分发表意见，认真负责地提出自己的意见和建议，为县委主要领导当好参谋和助手，并按照县委的统一决策和部署，积极组织协调，抓好落实。对纪委机关的党风廉政建设，能够按照“一把手”负总责的要求，认真履行职责，切实加强教育管理。对联系的镇办部门，能够加强督促检查，听取情况汇报，督促抓好落实，所分管部门都能够贯彻执行党风廉政建设责任制。四是带头执行中央八项规定精神和《廉洁自律准则》，同时严格管理家属和身边工作人员，坚决抵制特权思想，杜绝“四风”问题。 回顾近年来的工作，深感与组织和同志们的期望还存在一些差距，如：力求完成任务、工作亮点不够突出;近年来纪律审查数量持续提升，但是查处有影响的大要案件偏少，执纪审查、监察调查力度还有待进一步加强;在落实全面从严治党向村(社区)延伸方面，缺乏行之有效的抓手和着力点等等一些问题。对于这些问题和不足，我将在今后工作中进一步加强学习、改进方法，力争把工作做得更好。

**安委办工作总结7**

　　\_\_年，区纪委办公室全体同志在区纪委常委会的正确领导下，在兄弟科室的大力支持和配合下，按照年初制定的工作目标，充分发挥机关工作的桥梁枢纽作用，积极履行办公室职责，团结奋进、开拓创新，圆满完成了领导和同志们交办的各项工作。现将全年工作总结如下：

　　\_\_年工作回顾

　>　一、积极参与政务，参谋助手作用不断强化。

　　1、坚持调研先行。在起草文件、落实重要工作的过程中，一是围绕所要解决的问题，认真把握中央、省、市有关政策，积极征求各街道、各部门和社会各界意见和建议，加强协调衔接和支持，研究切实可行的思路和对策，为领导制定决策当参谋。二是注重日常工作中的线索收集，通过办公电话、网络等渠道，配合各业务科室搞好调研，多方面地收集反腐倡廉方面的舆情信息，并及时反馈给相关领导，积极建言献策。

　　2、加强信息宣传。全年共向上级纪检监察机关编报信息以及经验交流材料25篇，其中被省纪委《廉政大视野》采用1篇，被《\_\_日报》采用1篇，被《\_\_市纪检监察信息》采用1篇，被市纪委《风纪窗》采用3篇。另外，被各纪检监察网络

　　媒体采用信息5篇。信息工作较全面地反映了全区反腐倡廉重大活动、重要经验和特色工作，进一步提升了内外影响。

　　3、完成写作任务。严把起草关、校核关、签发关，按期完成了区纪委全会工作报告、区纪委党代会报告、全区纪检监察工作总结等大型材料。按时完成了常委会及领导交办的有关文件、材料、领导讲话稿的起草及全区反腐倡廉工作情况的综合整理，材料共计60余篇，总文字量达40多万字。

　　4、发挥督办职能。完成日常工作的同时，积极履行办公室的统筹协调和督促检查职责，确保推进区纪委工作部署既有善始、又有善终。根据委局机关的决策部署和领导的安排，全面掌握各项重点工作的实施情况，并根据时间节点安排进行督查督办，确保决策落实方向不偏差，落实时间不拖延。对重要文件、会议精神，领导批示件的贯彻落实和办理情况，及时立项，跟踪督查，确保落实。今年以来，参与了机关作风建设督查3次、“三性三化”主题教育活动开展情况督查2次，以及全区党风廉政建设责任制考核。

　　>二、主动搞好服务，各项保障工作坚强有力

　　1、会务工作周密筹划。按照厉行节约、精简会议的要求，明确会议调控范围，精心优化会议流程，做好会前、会中、会后整个过程服务，确保了会议的质量和效果。成功保障委局领导班子每周例会、区纪委常委会等各类会议12次。此外，还成功保障了区纪委全会、廉政谈话会议、“三性三化”主题教育动员大会等大型会议。

　　2、接待工作热情节约。根据实际情况，压缩一些不必要的开支，努力实现接待工作的效能化。一年来，接待省、市纪委检查、调研20余次，成功完成全部接待任务，受到上级领导的充分肯定。

　　3、文件资料规范管理。对各类文件能够及时登记、传阅、办理、保管，并完成各种打字、复印任务。共计发送文件20余件，接收公文215件，传阅文件100余次。按照档案管理要求，对全年文件进行了分类归档，未发生一起失泄密事件。

　　4、电话值班恪尽职守。遵循“快速、准确、礼貌、有始有终”的服务准则，切实做好电话值班工作。始终坚持先请示后汇报制度，做到重大事项及时向领导反溃在处理值班事务时，坚持使用规范用语，并根据不同的服务对象，因人制宜，妥善处理，做到仔细听、认真记、不误时、不漏项。

　　5、信息化建设稳步推进。按照《关于督促落实“金纪工程”项目资金抓紧完成项目建设任务的通知》(\_\_纪办?2024?45号)文件精神，积极与区政府办、区财政局以及信息化工作部门协调，做好接通\_\_肃省政务专网，落实区纪委专用IP地址段。按照保密安全的要求，确定了内网专用网络密码机安全存放场所和固定操作人员。

　　>三、认真管好事务，机关内部管理井然有序

　　1、加强制度建设。年初，制定了《\_\_区纪委监察局内部事务管理制度》，明确了文档管理、请销假、公共物品管理、办公用品购买、车辆管理、公务接待等制度。目前，正在着手完善《中共\_\_区纪委\_\_区监察局工作职责和管理制度》，进一步建立健全了纪委中心组学习、纪委常委会议、纪委常委会议事规则(试行)、纪委书记办公会议、机关干部职工学习、机关保密工作等各项制度。

　　2、加强车辆管理工作。在现有车辆数量的基础上，统筹协调、合理调派，限度的保障各科室用车需要，确保工作开展。在车辆维修、加油上严格把关，确保无不合理支出现象。在加强车辆管理的同时，尤其注重对驾驶人员的教育管理，确保车辆人员安全。

　　3、加强财务管理工作。严格按照财务制度和《会计法》的有关规定，严把支出关，实行财务帐目日清月结，财务报表定期上报，不断规范票据签报程序，实行级级把关，责任人并签制度，没有一起违规事件发生。定期盘库，按计划购臵发放各类办公、生活用品，及时向纪委常委会提交财管理可行性建议，努力增加工作透明度，为委机关节约开支、为领导决策提供依据。在工资按时发放，公务费及时报销的同时，积极争取专项资金，保证了机关各项工作正常运转。截至目前，机关财务收支基本平衡，圆满完成区纪委常委会赋予的财务管理任务。

　>　四、突出重点工作，推动党风廉政建设深入开展。

　　1、源头治理逐步深入。在加强干部任用监督管理方面，切实履行职责，协助纪委领导严把干部任用“廉政关”，对每一名拟提拔使用干部从民主推荐、民主测评等环节进行全程监督，有效防止干部考察失真。在简化行政审批方面，按照《\_\_市人民政府关于公布市级政府部门第五批取消行政审批项目的决定》，起草《\_\_区关于深入推进行政审批制度改革的实施意见》，进一步推进我区行政审批制度改革，共计减少3项行政审批事项。在公务用车管理方面，制定了《\_\_区机关事业单位公务用车配备管理办法》，下发了《关于全区公务用车监督清理工作的实施方案》，分三个阶段对全区公务用车通过逐辆登记、逐辆审核等方式进行了全面清理整顿。

　　2、作风建设强势推进。一是保障了“整顿机关作风优化发展环境”活动顺利开展，制定了《关于开展“整顿机关作风优化发展环境”活动的实施意见》，着力解决部分干部职工精神状态不佳、服务不到位的问题。二是保障了“作风建设深化年”活动顺利开展，出台了《\_\_区开展“作风建设深化年”活动实施意见》，在全区范围内相继实施“治懒增效”、“治庸提能”、“治散强纪”、“治腐促廉”等专项行动，严格规范各单位机关工作人员的工作态度、工作纪律、工作秩序。三是保障了“三性三化”主题教育活动顺利开展，根据区委要求，采取查阅文件资料、实地察看、走访了解等方式，对区土地局、财政局、质监局等14家单位开展“三性三化”主题教育活动进行了集中抽查和明察暗访，发现问题，及时反馈，限期整改。

　　3、组织建设日趋完善。积极协助纪委领导切实加强基层纪检监察队伍建设，在全区各街道、各单位中配备了44名专职纪检监察干部。同时下发《关于加强街道纪检组织建设的指导意见》，就规范街道纪检组织设臵、职能作用、纪检干部的管理、工作保障机制等方面作了明确要求。

　　存在的不足及下步

　　\_\_年，办公室工作虽取得了一定的成绩，但我们也清醒地意识到，我们的服务意识、服务水平与领导及新形势下的工作要求仍有一定差距;主动性不强，缺乏前瞻性服务，创新意识有待进一步提高。对此，办公室将高度重视，在各位领导的带领下，在兄弟科室的帮助下，采取有力措施，努力加以解决。

　>　一、围绕中心工作，发挥参谋助手作用

　　1、狠抓学习，加强综合素质修养。进一步加强机关政策理论学习。不断创新学习方式，丰富学习内容，力求学习实效。紧紧围绕区委“35313”发展思路，重点开展党的路线方针政策、国家大政方针、法律法规学习，重要会议和讲话精神的学习，切实把思想和行动统一到区委加快发展要求上来，为推动纪检监察工作提供坚强的思想保障。同时，大力学习借鉴各兄弟县区委局机关办公室工作和区属兄弟部门办公室好的思路、举措，结合委局机关实际，内化成经验，不断提高办公室服务水平和办事能力。

　　2、前瞻调研，强化多谋善断能力。围绕委局机关的中心工作，以为领导决策服务为着力点，利用办公室网络畅通、人员充实的优势，抓住纪检监察工作中的热点难点问题，强化前瞻调查研究的意识。协助兄弟科室，深入基层、深入实际，有针对性地组织开展专题调研活动，多出内容深、思路新、质量高、参考价值大的调研成果，争取更多的调研成果转化为领导决策。

　　3、奋起直追，谋取信息工作实效。紧紧围绕委局机关中心工作以及群众关注的热点、难点问题，加强我区纪检工作信息的综合研究和整体开发，为领导科学决策提供更多及时、全面、准确、适用的信息。坚持高标准，追求高质量，精心筛选有决策价值的信息上报，提高信息的针对性，让社会各界了解到我区纪检监察工作的成效。

　　4、求精求细，提升文字写作水平。通过积极学习中央、省、市、区各类文件精神，增加知识储备。通过采取每日记录“工作日志”方式增加素材储备。尽量减少行文中的空话、套话，做到言之有物、言简意赅，切实提高文稿的思想水平和政策水平，做到政策清楚、主题突出、观点准确、格式规范、逻辑严谨。

　　5、加大督办承办力度。一是突出督查重点。继续围绕委局机关确定的中心工作、重点决策、工作部署和领导关注、群众反映强烈的热点、难点、焦点问题以及领导交办、批办的事项认真督查，保证按时办结率达到100%;二是完善督察制度。构建起完善“计划、实施、总结”的三位一体的督导工作目标管理责任体系，确保委局机关决策和部署的得到落实，做到件件有着落、事事有回音;三是改进督查方式。不断探索督查工作的新机制、新办法，努力实现从一般督查向重点督查转变，从受命督查向主动督查转变，从单一监督向综合监督转变，在督查过程中，既注意了解工作进展情况，又注意总结工作经验;既注重发现工作中存在的问题，又注重分析产生问题的原因，提出解决问题的措施和办法;既要推动决策在基层的实施，又要针对实施中存在的问题，为领导完善决策提出宏观性意见，不断提高督查工作的层次和水平。

　>　二、强化运转效率，全力提供工作保障

　　1、确保会议质量和效果。每年初要对各部门申报的会议进行统筹审核，制订全年会议计划预案，报领导集体审定后严格执行。切实提高会议质量，会前要认真开展调查研究，确定好会议主题和任务。严格控制会议预算，减少会议开支。参加会议人员要经过认真研究确定，尽量控制关系不大或无关人员参加会议。在会议后要总结经验，查找不足，分析原因，明确今后努力的方向，不断改进工作方式和方法。参加上级举办的会议要严格按会议通知要求派人参加会议。

　　2、提高接待工作水平。认真做好重大活动和重要领导、来宾接待的组织服务工作，既做到考虑周到、安排细致、不出差错，又注重节俭朴素，减少铺张浪费。

　　3、严格规范文档管理。坚持从严、从精、及时、实效的原则，做好文书处理的收发、印制、传阅、清退、归档、销毁等各个环节工作。对收到的上级文件要在第一时间办理，急件应即收即办。要简化办文程序，尽量缩短文件流转、办结时间。按照机要保密工作的各项要求，切实履行机要保密职责，严格工作程序，严守工作纪律，做好机要文件的保密工作。

　　4、认真做好传真、电话的阅办工作。认真办理所接收的传真和电话。要坚持值班制度，对收、发的传真和电话严格履行登记手续，填写阅办单，经办公室主任阅批后，按要求及时办理。

　　5、搞好后勤服务保障。以“保证运转、促进工作”为目标，量力而行，尽力而为，为领导和机关工作人员改善办公条件，提供优质服务。

　>　三、加强机关管理，确保工作有序开展

　　1、建立健全各项制度。针对管理工作中存在的问题和薄弱环节，进一步完善《中共\_\_区纪委\_\_区监察局工作职责和管理制度》，不断规范办事流程。同时，充分发挥督导职能，加大对制度落实情况的监督检查力度，构建按制度办事、用制度管人、靠制度行政的长效工作机制。

　　2、做好财务管理工作。严格遵守财务纪律，严把财务支出关，制定《办公用品清购单》，坚持厉行节约，勤俭持“家”，杜绝浪费。做好固定资产登记及日常管理工作，为委局机关的整体运转提供有效的后勤服务保障。

　　3、保证车辆运行安全。加强对车辆驾驶人员的教育、培训和管理，不断强化安全意识和责任意识。合理安排调度，严格车辆检修保养，确保车况良好和安全行车。

　>　四、注重统筹协调，带动工作整体推进。

　　1、积极协调和理顺各方关系。切实搞好领导之间、部门之间、上下级之间以及其他各个方面的联系和沟通，形成工作合力，为推进机关工作的顺利开展搭建良好的平台。积极协调和抓好各项事务，坚守值班岗位，搞好上传下达，高效地处理好各种交办事项。同时，履行办公室内部协调职能，在机关内部营造心齐劲足、务实进取的良好氛围，推动工作效能实现新的提升。

　　2、配合做好兄弟科室工作。积极配合信访室处理信访电话和信访人员，积极化解信访矛盾;配合审理室做好案件归档工作;与党风室一道做好信息工作，协助各类调研和迎检、迎会等，推动全区党风廉政建设;协助监察室搞好各项督查工作，确保政令畅通。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找