# 数据质量年工作总结(共26篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-08-07

*数据质量年工作总结1我县纳入统计范围粮油企业14户，取得粮食收购资格的企业（经营者）10户，其中国有企业1户。对所有涉粮企业20xx年以来的粮食经营台账建立情况，粮食统计报表报送情况，以及有关粮食购进、销售、储存等主要统计数据质量情况进行了...*

**数据质量年工作总结1**

我县纳入统计范围粮油企业14户，取得粮食收购资格的企业（经营者）10户，其中国有企业1户。对所有涉粮企业20xx年以来的粮食经营台账建立情况，粮食统计报表报送情况，以及有关粮食购进、销售、储存等主要统计数据质量情况进行了检查。

1、粮食经营台账建立情况。对涉粮企业粮食经营台账建立、台账资料保存、台账填写规范、台账数据真实等进行检查。

2、粮食统计报表报送情况。涉粮企业报送统计报表是否及时、真实，是否存在迟报、拒报统计报表等问题。

3、统计数据质量情况。对有关粮食购进、销售、储存等业务的统计处理的准确进行检查，统计账与保管账、会计账账账相符进行了核对。重点检查经营企业（经营者）20xx年以来从生产者收购及库存粮油是否存在虚报、瞒报、漏报等问题进行检查。

4、在实际工作中是否办理统计管理登记，主要数据来源的方法，有无原始记录，统计台帐，有无违法行为，存在的问题和改正的措施。通过检查，粮食统计数据质量专项检查认识到位，领导重视，措施得力，有检查人员负责。

**数据质量年工作总结2**

在市、区上级主管部门的领导下，我们始终紧扣开发区的发展步伐，坚持监督质量安全保证体系运行与监督工程实体质量及实体防护相结合，全面要求与重点监督相结合，监督执法与服务指导相结合的原则，将强化监督管理与提高服务水平相结合，不断开拓进取，改革创新，规范高效的开展了一系列工作，取得了一定的成效，全区建设工程质量安全形势总体平稳。

>一、依据监督导则，扎实开展日常质量安全监督管理工作

全年共监督房屋建筑工程1148个，面积为615万平方米，造价亿元，其中在建建筑工程862个，面积为440万平方米，造价亿元，在建市政工程40个，造价亿元，开工工程417个，面积为251万平方米，造价为亿元，竣工工程312个单体，面积为174万平方米，造价15亿元；进行监督交底360次，外出监督7352人次，发出《质量监督记录》6600份，监督检测510次，监督竣工验收312个单体，安全检查357次，查出隐患1556条，发出《安全监督记录》383份，其中责令局部停工32个工程，办理塔吊和人货电梯登记85台；创黄山杯1项，琥珀杯1项，省科技示范工程1项，省级安全标准化示范工地4项，市级示范项目32个。

>二、加大监督巡查，促进企业落实质量安全生产责任

在06年转变监督方式的基础上，我们进一步修订了《合经区建设工程质量安全巡查制度》，重点对日常质量安全管理差的，保证体系不健全的工程进行巡查。全年共监督巡查109个项目，查出质量问题253条，安全隐患235条，签发《质量监督检查（巡查）记录》109份，《安全监督记录》109份，提出监督意见129条，出示黄牌8个。

>三、做好隐患排查，预防重特大安全事故发生。

我们始终将建设施工安全监管作为工作的重中之重，在日常的安全检查、安全巡查之外，全面推行开工安全条件审查制度、重大隐患排查制度和危险源跟踪制度，并将安全隐患排查作为施工安全监管的重点。07年全区共进行安全大检查5次，隐患排查4次，塔吊、人货电梯、深基坑专项检查各1次，共查出隐患2652条，发出《安全监督记录》473份，其中责令停工50个工程，责令暂停使用塔吊12台，责令拆除塔吊2台，有效的遏制了安全事故的发生。

>四、强化通病防治，严控住宅和节能工程施工质量

把裂缝、渗漏质量通病防治和节能保温工程验收做为专项治理来抓，积极推行《合肥市住宅工程质量通病防治导则》，加强对住宅工程的质量监管，严把分户验收关，对住宅工程的竣工验收严格按规定进行验收公示和逐套验收，对存在较大质量问题的工程不予验收，从源头上减少了因工程质量问题而导致投诉的发生。强抓节能工程施工前的资料审查、材料送检，节能施工中的样板引路、重点部位检查，节能施工后的专项验收。11月份组织了全区建筑节能专项检查，共检查19个项目65个单体，查出问题94条，签发监督记录19份，提出监督意见36条，责令3个工程暂停施工。

>五、规范建筑市场，积极开展综合执法检查工作

年中，根据市建委《关于转发\_、省建设厅组织开展全国建设工程质量监督执法检查的通知》，我们组织开展了全区建设工程的质量监督执法检查。11月份，根据市建委的要求，开展了建设市场监督执法检查，并以优异的成绩通过了市建委组织的检查。8月和12月，组织了两次劳务用工执法大检查，共检查866个单体工程，涉及农民工约5万人，涉及拖欠工程款5000万元，民工工资800万元，对检查出的问题已责令责任单位拿出措施整改。

>六、加强市政监督，逐步提升市政工程质量和施工安全水平

为更好的开展市政工程质量安全监督工作，我们制定了《合经区市政基础设施工程质量监督工作程序要点》，指导市政质量安全监管工作。为规范道路维修工程建设，编发了《关于对未回访市政道路病害处理程序的通知》，明确了监管程序。07年，共组织质量专项检查15次，安全专项检查20次，质量安全巡查111次，组织监督检测6次，约谈施工、监理、检测单位7次，出示红牌1张，黄牌5张。通过一系列措施，我区市政工程的质量和安全管理水平有所提高。

>七、积极受理投诉，化解矛盾纠纷，维护社会稳定

面对建设领域的各种矛盾纠纷，我们从维护开发区稳定的大局出发，建立投诉受理和处理机制，设立投诉专用电话和固定的办公场所，积极受理投诉，解决纠纷，化解矛盾。年内受理民工工资投诉151起，涉及金额1743万元，民工3415人，结案149起，结案率99％，受理质量投诉50起，结案44起，结案率88％，安全事故工伤投诉16起，结案13起，结案率81％。

>八、加强效能建设，强化宣传力度，丰富监管形式

认真贯彻落实市政府、区管委会、效能办和建管中心一系列效能建设的要求，并结合实际，在员工中间深入开展了“查摆找补创”活动，要求员工查摆工作中存在的突出问题，并提出具体的整改措施，创新工作思路，注重落实在日常工作中。

在“质量月”和“安全生产月”期间，采用组织观摩、发放宣传物品、交流会、邀请专家集中培训等方式营造“人人重质量，人人讲安全”的良好氛围。在节假日、高温季节、恶劣天气时，以群发短信（已发二万多条）等形式及时提醒各责任单位做好质量安全方面的防范工作，保证现场质量安全处于受控状态。

根据开发区自身的特点，我们建立并完善了《约谈制度》、《公示曝光制度》、《综合考评制度》，以此作为日常监督执法监管的手段。截至今日，今年我们已发黄牌34个，红牌11个，约谈相关单位23次，公示曝光46个单位，通报批评67个单位，同时对表现良好积极创优的企业进行了表彰。

>九、积极参与配合、协助有关单位做好其他工作

配合\_门、计生部门做好流动人口和计划生育管理工作，使开发区顺利通过上级部门的考核；配合地税局做好建筑税的征缴工作，基本保证建筑税能够留在开发区；配合\_门做好“黑头车”的整治工作；认真督促施工单位做好文明创建工作，清除施工工地围墙“牛皮癣”。

**数据质量年工作总结3**

>一、加强基础管理，创造良好工作环境

为领导和员工创造一个良好的工作环境是行政部重要工作内容之一。一年来，行政部结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其他部门的协调与沟通，使行政部基础管理工作基本实现了规范化，相关工作达到了优质、高效，为公司各项工作的开展创造了良好条件。

如：做到了员工人事档案、培训档案、合同档案、公章管理等工作的清晰明确，严格规范；做到了收、发文件的准确及时，并对领导批示的公文做到了及时处理，从不拖拉；做到了办公耗材管控及办公设备维护、保养、日常行政业务结算和报销等工作的正常有序。成功组织了室外文化拓展、羽毛球比赛、读书征文、管理学、市场营销学培训课、员工健康体检等活动，做到了活动之前有准备，活动过程有指导，活动之后有成果，受到一致好评；行政部在接人待物、人事管理、优化办公环境、保证办公秩序等方面做到了尽职尽责，为公司树立了良好形象，起到了窗口作用。

>二、加强服务，树立良好风气

行政部工作的核心就是搞好“三个服务”，即为领导服务、为员工服务、为广场商户服务。一年来，我们围绕中心工作，在服务工作方面做到了以下三点：

1、变被动为主动。对公司工作的重点、难点和热点问题，力求考虑在前、服务在前。特别是行政部分管的食堂、仓库、采购、车辆、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，工作有计划，落实有措施，完成有记录，做到了积极主动。日常工作及领导交办的临时性事物基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。

2、在工作计划中，每月都突出1—2个“重点”工作。做到工作有重点有创新，改变行政部工作等待领导来安排的习惯。

3、在创新与工作作风上有所突破。在工作思路、工作方法等方面不断改进和创新，适应公司发展的需要，做到工作有新举措，推动行政部工作不断上水平、上台阶。切实转变行政部服务作风，提高办事效率，增强服务意识和奉献精神。

>三、加强学习，形成良好的学习氛围

行政部人员要具备很强的工作能力和保持行政部高效运转，就必须为切实履行好自身职责及时“充电”，做到基本知识笃学、本职业务知识深学、修身知识勤学、急需知识先学，不断补充各等方面的知识和深入钻研行政部业务知识。一年来，我部从加强自身学习入手，认真学习了公司业务流程、集团制度等业务内容，切实加强了理论、业务学习的自觉性，形成了良好的学习氛围。

>四、认真履行职责

1、狠抓员工礼仪行为规范、办公环境办公秩序的监察工作。

严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

2、培训工作：为了能切实提高员工素质，以更好地适应市场竞争，我部积极配合公司把优化人员结构和提高员工素质与企业发展目标紧密结合。在“学习培训月”活动中，成功举办了管理学、营销学等近60课时的培训课，并把培训工作的规划纳入部门整体的工作计划之中，大力加强对员工政治理论和专业技能等方面的培训。

3、人力资源管理工作：根据各部门的人员需求，在确保人员编制完全控制在标准编制内，本着网上搜、报纸上招、内部推荐等方法，协助部门完成人员招聘工作。对于新员工，定期与其面谈，发现问题随时沟通，深入的了解，帮助他解决思想上的难题，通过制度培训、企业文化的培训等等手段，让员工喜欢公司的文化、了解企业的发展前景、设计员工的职业发展规划。通过考核，肯定优点，更不保留的指出欠失，使员工在企业中顺利的渡过实习期。完成公司人事档案信息的建立完善、公司员工劳动报酬的监督发放、公司人员进出的人事管理等工作；并按时完成员工月考勤记录、月工资报表的上报工作。

>五、存在的不足

过去的一年，在公司领导的重视和指导下，得到了各部门的大力协助下，行政部取得了一定的成绩。尽管我们取得了一定成绩但仍存在着很多不足之处，主要表现在以下几个方面：一是由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得最好，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善。

**数据质量年工作总结4**

xx年入库数据清理清查工作汇报

根据省、市、区文件要求，将全员人口数据清理清查工作作为当前重点工作来抓，解放思想，放下包袱，深入、彻底地开展入库数据清理清查，特别是历年（含当年）漏报、错报、瞒报人口出生数、“四术”数、查环查孕数、社会抚养费征收数等，全面录入系统。现将这项工作总计如下：

一、领导高度重视

为了确保清理清查工作取得实效，我街道成了以街道分管领导XXX任组长，相关人员为成员的“人口计生统计数据核实清查”活动领导小组，领导小组在计生科下设办公室，具体负责监督及统筹管理全员人口信息系统数据质量检查、信息采集和录入等工作。领导小组由街道分管领导陈伟元主持召开了协调会议，进一步明确了科室人员分片包干的社区工作站，根据我街道实际分为3个清理清查工作小组，整合了社区工作站各种资源，为清理清查的顺利进行提供了组织和队伍保障。

二、突出重点、深化措施，确保流动人口清理清查质量流动人口管理是计划生育工作的重点，也是难点，因此开展集中性清理清查是流动人口计划生育管理和服务的一种手段，目的是通过清理建立准确、详细的台账，摸清流动人口底子，调查他们的需求，为进一步开展“属地化管理、市民化服务”打好基础。在清理时，我们采取统一领导、统一时间、统一登记、统一管理的方法，按照宣传培训、清理清查、回访复查、建档利卡录入汇总，调查处理五个阶段，对城区流动人口进行了全面的清理清查、摸底建档，完善管理，清除管理“空挡”和“死角”，主攻管理的薄弱环节，为城区的流动人口管理与服务走上了经常化、制度化、规范化的管理轨道奠定了坚实基础。

**数据质量年工作总结5**

（一）20xx年食品抽样检验任务由各相关成员单位完成，各单位全年抽样检验不得少于240批（次），每月抽样检验不少于20批（次）。区水务局、区食品药监局、工商分局、质监分局对各自部门职权范围内的食品进行抽样检测（区食安委不定期进行食品安全抽检）。根据食品的消费数量和食品安全风险程度，将食品分为ⅰ类、ⅱ类。

1、ⅰ类食品主要指粮食（大米、面粉）、蔬菜（叶菜）、熟食制品、豆制品（非发酵型豆制品）、乳及乳制品、食用植物油等与群众关系密切，每日必须消费或消费量大的食品。

2、ⅱ类食品是指酒类等群众消费量相对较低的食品。

（二）为及时发现和控制食品安全风险，各相关部门要按照区食安委办的统一安排，依据部门职责，制定食品抽检计划，将检测设备应用到日常的食品安全监管工作中去。检测要以消费量大、保质期短、食品安全风险相对较高的ⅰ类食品为主。重点加强对农药残留、亚硝酸盐、吊白块、甲醛、瘦肉精（盐酸克伦特罗、莱克多巴胺）等项目的快速检测（各类食品具体检测项目见附件1）。

（三）其他食品安全监督抽检的重点品种

1、各级食品质量公报中的不安全食品；

2、市场流通量较大的食品品种；

3、易变质、保质期限短的食品品种；

4、已发现的存在食品安全隐患的食品品种；

5、其他监督管理需要进行抽检的食品品种。

**数据质量年工作总结6**

身为公司的一员，有机会能在如此大的项目中学习和锻炼，感到无比的自豪，这种环境和外部的条件给了我们一种自信和荣耀，但更多的是对我们的今后工作的鞭策，就要求我们在工作中时刻要以的企业形象来约束自己，我们所有的言行要符合企业的标准，逐步培养自身的个人素质和修养，才能无愧于领导的信任和培养。

以上是我今年在项目施工中的简单总结，还请领导批评指正，在新的一年里我会更加加倍的努力，不断提高自身的综合素质，在公司及项目部的领导下，在施工中不断探索创新，将打造成的品牌。最后我坚信在蓬勃发展的大潮中，在公司领导的精心培养下，我们技术人员会很快成长起来，为公司的发展作出应有的贡献！

根据《粤教规函[20xx]118号广东省教育厅关于开展20xx年教育事业重要统计数据核查工作的通知》，我校现对20xx学年初教育事业统计报表情况进行自查，做以下汇报：

一、我校严格按照通知的要求，认真组织人员学习落实上级关于开展教育事业重要统计数据核查的通知，按照上级的安排部署，我校成立了自查领导小组，由园长担任组长，副园长和任课教师担任组员，对各项数据进行了认真细致的核查。

二、我校认真落实统计法律，法规，加强统计工作规章制度建设，对各种数据的统计填报工作认真对照学校实际情况填写，使数据内外一致，不走样，不渗水分。

三、制定了《学校统计数据管理制度》，及时加强数据管理与维护，及时上报各类数据的变动情况，发现问题及时订正修改，确保了学校基本情况与上报的数据库相一致。

1、我们由专人具体负责统计工作，积极安排统计人员参加中心校组织的报表统计培训，不断提升统计人员的工作能力，增强其责任心与使命感。我们为统计员配备了兼用计算机，实行了联网，为了确保数据的准确，我们购置了移动硬盘，对原始数据进行保存，为统计员配备了U盘，方便数据的上报，减少和杜绝了虚报、瞒报、漏报、错报等现象的发生。我们建立了档案室，建立了学生档案，建立了教职工花名册，并且适时更新，建立了统计台帐，实行文本档案和电子台帐同步管理。

2、我校实有334名学生，上报人数与实际在校生数多35人。是由于报表以后，学生又发生了变动。

3、我校现有在教职工48人，代课教师（即特岗教师）10人。

4、校园占地面积，填报数据与学校现有一致。

5、校舍建筑面积，填报数据与学校现有一致。

6、固定资产和教学仪器设备。通过核对固定资产（教学仪器设备），固定资产数据与学校现有的基本一致。

7、图书册数与上报数据一致。

以上是我校对教育数据统计情况所进行的检查情况，尽管我们按照上级要求做了工作，但是按照统计法的要求，我们在规范性、科学性、准确性上还存在一定的不足，我们决心借助这次教育事业统计核查工作的时机，进一步完善我们的工作，从而使我校的教育统计工作做到规范科学。

按照省、市\_统一部署，今年我区人口、劳动力及群众安全感抽样调查相继完成了业务培训、宣传发动和调查摸底等前期工作，以及入户登记、复查、数据评估等后继工作，各项工作开展顺利，调查数据能较客观地反映我区实际情况。现就我区人口、劳动力及群众安全感抽样调查各阶段工作开展情况总结如下：

**数据质量年工作总结7**

在\*\*年这不平凡的一年中，测量中心全体人员和企业同呼吸，共命运，充分发挥团队精神，为实现企业的健康、持续、发展而努力工作，被评为“优秀和谐班组”。现将08年的工作总结如下：

>一、爱岗敬业打造优秀团队

测量中心维护着市话10985部的电话、宽带的装、拆、移机跳线工作，整个市局的112故障派修和整个市局22000宽带的数据修改，故障咨询。

今年五月份，原来的97系统统一改为综服系统，经过短时间的培训后，我们开始用新的操作系统。界面和原来不同了，但我们的工作原则没有变，只要是装、拆移机，见到工单，立刻做数据，进行跳线，做到日毕日清。还积极和社区经理配合，及时修复电话、宽带等各种障碍。

对于112故障，及时派修，一天四次提醒社区经理及时修复故障，及时消障。仅以十月份为例，测量中心受理障碍总数1649部，及时修复率，各项故障维修指标均达到了市公司的维护标准，受到了运维部的表扬。

\*\*年底，华胜鸣天宽带系统放在了测量中心。随着“光进铜退”工程的进一步深入，宽带割接频繁。包括分局在内的多个模块点的宽带用户，在割接过程中，工程队需要提供一手的正确资料，测量中心的人员需要对用户逐一更改VLAN值，才能保证每一个客户正常使用；市公司的大范围5100设备改至5300设备，由于绑定值不正确，造成用户不能上网，需要解除用户绑定，观察用户上网后，再给用户加上正确的绑定值；再其次是由于催缴欠费力度加大，宽带停机增多，个别用户不知欠费不能上网，同时由于线路的老化，宽带上网频繁掉线，加大了宽带的故障申告和投诉。所有这一切，增加了测量中心的工作量，给我们提出了更高的要求：不仅需要高度的责任心和积极诚恳的态度，对用户耐心解释，消除用户的怨气，取得用户的谅解，还要在我们的能力管辖范围内，以最快和最准确的.操作帮助用户解决问题。初步估华胜鸣天宽带系统月操作千条记录。

对于遇到的重大问题，及时把情况反映给领导，力争在最短时间内解决。今年十月中旬，藁城割接用户一万多部，到周末晚上大量用户反映不能上网，上去后总是掉线，正好晚上运维部郭主任打来电话，反映有一熟人不能上网。测量中心人员马上将用户的上网情况反映给她，估计是IP地址不够造成，郭主任马上和石家庄宽带数据中心联系，石机房人员又给了两条IP地址，用户上网掉线的情况马上解决了。这件事启示测量中心人员，拥有高度的责任心，用优秀团队的标准要求每个员工。不仅给公司带来效益，还能创造良好的社会信誉。

>二、转型思变，齐心协力谋发展

测量中心积极参加局组织的各项培训，如：安全知识教育，健康讲座，综合业务培训，职业道德要求，还从内网上学习新业务知识，通过学习，思想上发生了新的变化，感觉能接触到的世界变宽了，视野也更加宽阔了，增加了战胜困难的信心和决心。

今年2季度的任务重，要销售电脑，奥运卡、发展同号、小灵通业务。各项业务单一去做，就会顾此失彼，班里进行讨论后，决定采用发挥优势，各个击破的办法完成。奥运金卡含金量高，收藏价值大，我们测量班仅此套就出售了两套。由于大家齐心协力，圆满完成了各项任务。

>三、民主管理坚持不懈，营造宽松和谐的团队

测量中心不定期召开班会，分析一段时间出现的问题，不搞一言堂，大家畅所欲言，分析原因，提出整改措施。职工关心的任务政策、职工疗养、如何更好带薪休假，对公司的发展有何新的想法，提供合理化建议等，都可在会上讨论，发表自己的意见。

>四、增强安全意识，消除安全隐患

机房的安全常抓不懈，平时每天交班人员测试告警系统，每月的月初、中旬检查灭火器，发现不合格的及时通知安全部门。奥保期间，加强机房值班，提前按置门铃，两层大门把关，将闲杂可疑人员堵在门外。为整个公司的安全保卫工作做出了我们的贡献。

**数据质量年工作总结8**

时间流逝，岁月如梭，20xx年已悄然走过。在这一年中，本人在公司和部门领导的指导下、在各位同事的协助下，基本完成了年初岗位承诺书中所承诺的各项工作。回想这一年来，本人服从领导，努力工作，严格要求自己，不断提高，自我加压，保证工作质量，严把质量关。保质保量地完成了领导交办的各项任务，主要做了以下一些工作：

>一、在现场检验工作期间

1、做好公司和车间的\'工艺纪律检查与实物质量抽查工作。协助做好外协曲轴箱的检验验收工作。协助有关人员做好压缩机的开壳分析工作。

2、对在加工过程中的不合格项及趋势，与车间一起进行原因分析，研究采取的纠正措施和预防措施。

3、做好工艺排查和实物质量排查工作，及时发现各种工艺漏洞和实物质量隐患，尽力把问题消灭在萌芽状态。

4、.选定生产过程中关键工序，在检验中推行控制图和MINITAB软件的应用，及时反馈质量控制情况，把事后检验工作转变为事前预防工作。

5、对上、下车间做好质量信息反馈沟通工作，及时对质量问题提出改进和改正的建议。

>二、在试验室工作的期间

1、配合技术部做好新品，新工艺的验证。及压缩机零件的试验测量工作。

2、及时对生产车间和外协厂家的不合格品进行分析测量，查找不合格的原因，协助做好纠正和预防措施工作。

3、及时做好各种外购外协件的检测工作。

4、配合争创西门子A级供应商活动，做好主要测量设备的MSA分析工作，协助车间做好零件主要检测项目的CPK分析工作。

5、为提高外协单位的实物质量，协助检定外协单位的一些量检具。

6、为做好连杆和曲轴箱的MSA分析工作，设计了测量连杆两孔平行度的专用夹具和测量曲轴箱两孔垂直度的专用夹具。

7、参与监视与测量设备台帐的管理工作，开发了一个监视与测量设备台帐管理系统，提高了台帐管理的效率和正确性。

>三、其他方面

1、积极参加各种群众性质量管理活动（如：劳动竞赛活动、合理化建议活动等）。

2、认真学习质量理论知识，学习各种检验和试验方法技巧，参加各种专业培训，如：参加质量工程师继续教育培训等。刻苦钻研业务技能，努力提高自己的综合素质。

3、在物理试验室学习了各种材料的物理性能测试方法和技巧，基本掌握了物理性能测试设备的操作要领和技能。

4、在精测定学习了各种精密测量设备的操作技巧，掌握了用精密测量设备测量各种尺寸数据的方法，能保证测量数据的正确可靠。

5、配合长虹公司测量空调压缩机的零件尺寸。

>四、几点感想和体会

在试验室工作的这段时间，同事对我关怀备至，时常给我鼓励和帮助。使我感到：

1、工作要一丝不苟

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能出错，平时要经常反思一下自己的工作，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率。在试验室工作的这段时间里，同事们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、工作要勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，而且比较枯燥，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、工作要不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和专业技能，这会使我的工作更加得心应手。一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要熟知专业知识，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

**数据质量年工作总结9**

（一）饲料从业人员专业素质有待提高

抽查中发现，饲料生产、经营企业与养殖环节的从业人员对本行业的法律法规、饲料安全（主要是安全用药）、畜产品安全知识了解不够，部分饲料生产企业仍然存在重视销售管理，轻视生产与质量管理的做法

（二）扩大违禁添加物的抽样环节和抽样范围

今年抽检样品大部分来使用环节，希望今后要加大违禁添加物的抽样环节和抽样范围，特别是动物源性饲料产品的抽样范围，坚决打击此类违法犯罪行为。

20xx年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

**数据质量年工作总结10**

在质量岗位工作了一年，经历了从陌生到独立工作思路形成阶段。回想这一年，担任质量代部长一职，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验与磨砺。非常感谢公司给我一个成长的平台，让我在工作中，学习到更多的东西，也知道自己存在诸多不足。上级领导对我的支持与关爱，同事对我的支持和协助，令我感到赛尔特公司的温情无处不在。在此我向公司的领导以及全体同事表示最忠心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加得心应手，也因为有你们的努力才能使公司的发展更上一层台阶。现结合自身参与的实际工作将这阶段的得与失总结如下：

首先现场的质量管理工作要从几个方面开展：人，机，料，法，测。

人主要重点放在现场员工质量意识的提高，操作技能熟练程度，是否遵守作业指导书的要求。主要体现在员工是否意识到本工序质量特性对产品质量影响程度，是否按照工艺要求进行操作与发生不良情况下的应对，是否能够对本工序成品实行首检，自检，互检保证检测频度与准确性。

机现场的设备状态如何，能否保证我们的质量要求。设备精度，模具精度，刀具精度，设备的调整频度及保养情况。保持设备在最适合的工况下工作。

料确认我们现场使用的原材料是否符合我们的加工要求，一些委外加工有缺陷的零部件对我们后续生产造成什么后果，也就是说发生批量不良后通过分析确认是外协原因还是我们自己的原因，如果是外协的原因就要让外协来挑选，返工或返修。总之力求使现场外协零部件零缺陷。

法生产过程的工艺方法，工艺参数是否合理，在实践中逐步对其优化，并提出建议性措施。

测现场测量系统精度，能力如何，是否在受控状态下。测量系统校准周期与频度是否合理及现场员工是否正确使用。

以上5点所涵盖的所有内容的工作输入是每天的巡检，工作输出是巡检记录。巡检过程中这些内容是主要关注点。巡检由各带班长负责。

巡检是我日常工作的重点，要达到此项工作的成效认识到敏锐的洞察力是必不可少的能力。这就要求自己时刻把能引起质量问题的不符合与体系，程序文件，指导书等规定的不符合在脑海里形成基本的框架并深知每项不符合所能引起的后果。这其实就是质量意识，有这样的意识就会使自己在很自然的情况下发现问题及时的采取措施。另外洞察力还取决于潜在隐患的发现，在还没有发生时就能采取有效的措施避免它。（预防）

其次，质量问题的调查与整改建议也是我的一项工作任务。通过参与了几次现场产品，客户返品质量问题的调查工作，理顺了调查质量问题的方法与步骤。运用各种质量工具对各个因素进行总体分析排查，确定关键原因所在。在明确原因后制定出合理的纠正措施并进行后续的跟踪验证以防止其再发生。而这就要求自己要有很强的逻辑思维和分析推理能力。当然这是建立在扎实过硬的产品工艺知识，制造流程工艺知识及产品的性能构造知识基础之上的并能熟练运用质量工具，只有这样才能对问题进行科学分析，抓住关键问题所在制定出永久有效的纠正措施。（纠正，改善）

此外，在日常工作中我认识到作为一名质量人员坚持原则的重要性，在与其他部门开展相关工作时，要就实反应问题、以数据为依据处理问题，不会因来自于上司、同事等外部压力，而改变自己的结论或做出不符合正确要求的决定。比如，一些由于外协不良而判废的处理，生产线不符合而停产判定等，抛开压力等外界因素理想情况下应该以质量为重，判定不符合的问题就不能妥协。因为我的工作就是与不符合要求的产品，现象打交道，如果不能坚持原则，则问题难于得到纠正、我们就无法树立应有的威信，进而使我们的监督形同虚设。从另个角度来说，坚持自己的原则，就能为以后的质量控制，质量改善工作打下了基础。除了上述在工作中所必须具备的能力，沟通协调的及时性也是相当必要的。通过这段时间的工作实践，逐步意识到质量管理工作似乎依附在其他工作之上而侧重于有效沟通的管理工作，质量管理需要有效的平台做为基本，而平台中最关键的就是“人与人之间的信息交流”。如果没有有效的沟通与协调，问题不能及时的传达，进而就会对日常的各种质量问题点失去控制，现场的实际情况不能第一时间掌握这样就拖延了我们处理问题的时间增加了不必要的质量成本损失。

上述是我对工作的认识与完成工作所需的必要能力的阐述，以下是工作中存在的不足和未来一年工作规划：

1.有时工作没有很好的条理性，不能很好的把握细节，可能是现场的工作很杂而不能抓到工作的重点，但这不是借口，只有一步一步的把固定工作作好并对其他一些杂项工作做出很好的规划这样就不会有工作问题的遗漏。

2.一些需要沟通解决的问题处理不及时，包括外协不良的传达，现场不符合的指正与确认等。这也是沟通能力的体现虽然认识到沟通的重要性但是在具体的工作中由于一些因素的干扰，但沟通就是沟通只要及时的沟通有的问题就能顺利解决。

3.工作没有了创新性，创新上其实就是主观能动的体现。也许是经验的不足很多问题不能想的很周全，对自己的工作没有主动改善的想法不知道该从何处着手开展工作。其实这需要一定时间的积累，逐步完善自己的工作思路。

4.产品工艺知识了解还不够透彻，遇到问题不能及时的作出判断。虽然自己在工艺知识方面也积累一定的经验但需要要加强的还很多，产品工艺的学习也是我以后工作的重点只有这样才能准确的分析问题所在。

5.一些相关工作的管理办法，管理方式的欠缺。这也是自己最弱的一项，需要对一切接触到的管理办法与方式进行反思，明确这些方式方法的目的与合理性结合自身的实际工作来理解与完善6.体系，程序文件等标准化知识的匮乏。需要熟悉每项工作内容在体系和程序文件中出处，并理解为什么这样规定等。

7.质量管理理论知识强化，因为只有强有力的理论做为依据才能顺畅的完成工作，准备报考超声2级来强化自己的理论知识。

8.现有工作积累的巩固与完善，继续加强前面所述能力的锻炼让自己逐步的完善提高。

我将在新的一年里，严把质量关，保证出产产品100%满足客户要求。我相信只要理顺机制，加强沟通，充分合作，小到部门大到公司将会打造出新的辉煌，我们期待着更美好的明天！

**数据质量年工作总结11**

20xx年，在各级领导的关心、支持和帮助下，我部紧紧围绕“百年大计，质量第一”这一方针，结合本项目现场实际施工情况，严把质量关，狠抓生产质量，在质量方针指引下，实行全面、全过程和全员参与的质量管理，通过全体参战员工的共同努力，截止12月20日，齐门北大街站项目已完成产值占合同总价（不含暂定金）的97%，工程合格率100%，无责任性质量事故发生，项目工程质量处于可控状态，确保了年度质量目标的实现。现将本年度质量管理工作总结如下：

>一、各项目创优规划的制定和检查落实情况

（一）、健全质保体系，加强管理力度，保障工程质量

项目开工之初，制订了“按照创全优工程‘六条’标准科学管理，精心组织施工，做到‘开工必优，一次成优’，争创市政工程金杯奖”的质量总方针，并成立了以项目经理为组长的领导小组，建立了完善的质量管理体系，先后制定了《质量管理办法》、《质量处罚标注》、《砼振捣质量奖罚制度》、《质量控制要点》、《质量通病预控措施》等质量制度，确保了生产工程质量管理的执行力度。截止目前，齐门北大街站和齐门北大街站至阳澄湖中路站区间整个工程已全部顺利封顶，全面转入车站附属工程施工，期间未发生过一次质量事故，已完工所有分项工程的工程质量评定合格率为100%。

（二）、施工过程，严把质量关

施工过程中，我部严把质量关，严格控制各工序的施工质量。严格按照通过专家评审的开挖方案进行基坑放坡、掏槽检缝开挖；严格要求施工组按规范及设计图纸进行防水层的施工，接缝搭接密实、平整；严格按施工图纸加工钢筋，钢筋尺寸达到规范和设计要求后才用于结构施工；为保证砼的养护效果，安排专人对砼进行养护，并用土工布进行覆盖；严格按规范要求搭设支架；加强钢筋焊接等重点工序施工质量的检查力度，保证质量控制流程的落实、监督。目前，各工序运行正常，施工质量处于可控状态。

从细节着手严抓质量，对各种直径的钢筋机械连接接头预先将缩径、毛刺处进行了切除，加工丝牙后对端头进行打磨处理，并加设保护套防止丝口锈蚀，有效地保证了后续钢筋的连接质量。同时，在进行结构防水施工过程中，在施工缝处局部自行增设止水措施，降低了接缝处渗漏水的可能性，提高了结构防水施工质量。项目质量管理因注重细节，措施得力，质量把关严格，多次得到了苏州轨道公司的表扬。

（三）、加强质量宣传、质量培训及QC小组活动经理部在管段施工范围内制作了质量宣传标志牌233张，质量宣传标语37幅。对其下属先后进场14个劳务工序作业队进行了质量详细交底、教育和培训。至开工之日起项目部累计进行质量教育培训达100余次，培训人次1700余次。项目部“先锋QC小组”始终坚持：激发员工积极性、创造性，健康成长；改进质量、降低消耗，提高经济效率；营造文明、心情舒畅的作业环境三大宗旨。依据事实的管理、遵循PDCA循环、应用统计方法原则，先后完成了《提高主体结构混凝土施工质量优良率》、《提高深基坑降水质量》、《提高地下工程模板支撑体系稳定性》、《提高地下工程堵漏一次成功率》三个QC课题的开展，都达到了预期的效果，并将相关QC成果上报了公司，以便全公司项目推行借鉴。现场通过QC活动，使更多的项目管理者更清楚的掌握了PDCA循环方法。为项目质量管理，奠定了坚实基础。通过系列QC活动，最终确定了最佳施工方案及主体结构质量检验控制系列标准，确保整个项目施工质量内实外美。得出了项目部质量控制过程中要自始至终保证“防水施工质量和实体外观质量，两条‘高压线’不能碰的施工原则。

（四）、加强质量标准化管理

为了提高经理部钢筋作业队钢筋加工、制作的施工质量，经理部在2个工区钢筋加工场制作了“钢筋连接标准展示区”，以“样板引路，创优质工程”。同时，质检部编制了“地下连续墙、土方开挖、钢支撑架设、主体结构、钻孔咬合桩、灌注桩及SMW工法桩的质量验收标准及关键工序质量控制点”、“钢筋、模板、混凝土施工质量通病及控制措施”“地下结构防水施工质量控制措施”下发到各作业队，要求各作业队按以上施工标准进行作业，并加强对各作业队标准执行、落实情况的检查，发现问题及时整改。

为避免因砼施工质量问题而导致的结构砼自防水失败和砼外观质量不合格，项目专门制定了如下要求

1、加强混凝土施工全过程质量控制，指定专人负责混凝土振捣工作。各作业组推荐上报的砼捣固工必须是经由项目部相关部门考核认可具有丰富振捣经验、责任心强的员工担任，对砼密实度和外观质量负责，各班组不得随意更换人员。

2、凡混凝土施工作业，各作业班组现场生产管理人员必须在场组织、指挥、协调和安排。

3、项目部试验人员必须严格把好混凝土进场质量关，严格控制砼坍落度、和易性，并做好现场砼供应的协调工作。

4、项目部砼现场值班技术和领工人员要严格按照要求进行现场施工指导和施工质量的控制，并认真做好相关浇筑记录及各施工人员的登记工作，确保整个砼质量控制能够责任到人，具有较强的可追溯性。

>二、工程质量日常检查开展情况

在日常质量控制中，加强质量隐患排查、关键工序、隐蔽工程旁站记录。经理部质量小组每周二组织作业队负责人，对其施工现场进行一次质量专项检查，每周日生产例会上将本周存在的问题进行总结和分析。每月底进行一次专项质量大检查，检查主要从车站防水施工质量，钢筋加工、制作及安装质量，钢管支架及模板安装质量，主体混凝土施工质量四个方面进行。质检部负责将每次在检查中发现问题按照“限期整改项目”和“一般整改项目”进行及时整理，并以通报的形式下发。要求施工作业组立即整改落实，并根据现场实际情况采取了相应的控制措施。如：为避免钢筋焊接中焊缝因为电焊起辐和收辐处焊接不饱满造成焊接长度不够，要求工地上所有钢筋搭接按照标准要求的搭接长度增加1d进行焊接。为避免防水卷材在钢筋焊接时烧伤，要求在焊接处防水卷材上铺湿毛巾等。

现场对于每一个关键工序、隐蔽工程，经理部安排了现场领工员、技术员及质检员全过程控制并做好施工记录，对各劳务作业队施工过程中可能造成质量隐患的操作及时纠正，比如：加强SMW工法桩水泥浆配合比、喷浆压力、进钻速度、型钢插拔垂直度的控制；加强钻孔咬合桩垂直度的控制；加强防水卷材施工质量的检测，要求每个施工接缝必须做热熔处理，保证卷材每个接头连接密实、无空鼓翘边；已完结构降水井的封堵质量；各结构堵漏质量的全程控制等。为加强砼养护力度，要求每个作业组指派专人进行砼养护，并在现场设置养护牌，上面有具体养护时间段、养护人、养护监督电话，从而保证砼的养护质量。

根据相关的验收规范为依据对钢筋工程、防水工程、模板工程以及混凝土工程等各工序进行现场跟踪检查，关键部位和关键工序编制作业指导书并进行现场蹲点检查。对一般性问题或者经常出现的问题，直接以《现场质量交底记录本》形式对现场操作人员进行交底和限期整改，目前已累计下发约6本现场交底记录本。检查过程中若发现经常出现同类似的问题或者因人员操作不规范引起的质量缺陷，将直接以《质量整改通知单》形式对作业组及相关责任人进行经济处罚，截止目前，项目部共下发了质量整改通知34份单和质量罚款通知单44份约7万元的质量处罚。

20xx年度共接受了6次由轨道公司组织、质量监督站、省检测中心、监理单位参与的质量专项检查，多次名列前茅，被轨道公司评为苏州轨道交通二号线“标杆工地”的称号。项目部针对每次检查存在的问题进行整改和回复，全年监理共下发5份质量整改通知单，整个工程质量处于可控状态。

>三、>总结

项目经理部通过一年来各项质量管理，广大员工的质量意识有了更进一步的提高，对项目经理部的质量方针有了更深的体会，这必将促进各个作业班组在今后的施工中，更加注重工程施工质量，严格执行各项质量规章制度，加强质量文化建设，认真落实检查发现问题的整改力度，促进项目质量管理水平的不断提高。现场施工的结构实体质量也得到了明显的提高，大部分整改项目已从根本上得到杜绝，剩下少数整改项目也得到了很大的改善。

同时，在一年质量管理过程中，也暴露出项目部在质量过程控制还存在不足，需要我们每一个“质量参与者”在今后的施工过程中，进一步加强质量过程控制。尤其是要在工班组间严格实施“自检、互检、交接检”的“三检”制度，以此加强操作人员的质量意识，交流工艺操作经验，加深理解技术和质量标准，努力提高队伍的整体素质，以保证整个项目质量管理更上一层楼。

**数据质量年工作总结12**

时光荏苒，岁月如梭，不知不觉间我在这里工作已经近九个月了。这将近九个月的时间，在领导的培养帮助、同事们的关心支持下我逐步从对物流行业一窍不通，到现在可以独立操作，可以说是完成了一个成功的转变。岁首年终，我静心回顾这近九个月时间的工作生活，收获颇丰，现将我这段时间的学习工作情况总结如下：

我刚来这边的时候是在仓库一边搬货一边学习仓库的工作流程。刚开始很不适应，因为经常需要上车搬货、卸货以及装车，每次都是累的满头大汗，感觉自己就像个搬运工。但是在接下来的一段时间里，通过调整自己的工作心态，我很快的便适应了这样的工作环境，我想自己如果连搬货、卸货这么简单的事情都做不好，那么怎么能够胜任以后的工作呢？搬货对我来说是辛苦的，但也不是没有好处，最起码搬货可以间接的使身体得到锻炼，以前上学的时候天天想着锻炼身体，而现在却可以天天免费健身。也许是因为这样的阿Q精神的自我鼓励、自我安慰吧，在那段时间里，我能够以一个积极的、坦然的心态来面对自己的工作，充当一个很好的搬运工。这样的工作大概持续了一个月的时间，然后随着新业务的切换，我便开始了现在的工作。在刚开始的时候，我真的很担心自己做不好，并且由于对各项流程的不熟悉，当时对这个工作是一点儿头绪都没有。随着时间的推移，我对自己现在所做的工作也日益熟悉，从而能够很好的独立完成每天的工作任务：整理交货单据、做货物的入库台账、核对货物订单数据、做未纳分析、统计未到货物及单据、对未到部品及交货单据进行追踪、做前一天纳期货物的出库台账、进行出入库台账的核对，确保前一天纳期货物的及时纳入、整理及核对回单数量，确保货物回单全部收回、对那些没有及时返回的货物回单要知道是何种原因，并敦促及时返回。

>1、>整理交货单据

因为我这个岗位没有夜班，夜班卸货时车子所带的交货单就随便的堆放在我给他们提供的文件盒里，所以每天一上班就要整理文件盒中各种各样的交货单，把它们一一分类。因为现品有很多一式五联形式的手工交货单，为了方便核对回单，要先对其进行编号之后才能手工录入到特定的表格之中。因为录入的是货物订单，所以还要求在手工录入订单的零件号、纳期、SNP、箱数时不能出错，这就得在保证手工录入速度的同时还要提高录入的准确性。这一过程很是麻烦，也相当的耗费时间。

>2、做货物入库。

台账整理完交货单以后，紧接着就要做货物的入库台账以及核对货物的订单数据，要做到货物的订单数量与实际入库数量以及交货单上的数量一致，对于那些未到的交货单以及货物要及时的进行追踪。因为入库时可能由于收货人员的疏忽，经常会有货物订单数量与入库台账不符的情况发生，这时就要核对装车信息，同时为保证数据的准确性，还要到仓库去一一核实，以确定入库记录是否真正的与货物订单不符。

>3、单货追踪。

对于第二天纳期的货物，如果没有到的.话就要一一的将未到单货物的纳期、零件号、发行号、订单数量等详细情况向上游集配反映，请上游集配进行配合核实货物信息，并进行追踪。

>4、做未纳分析。

货物的未纳分析也是每天必做的事情。未纳分析，顾名思义就是对货物的未纳情况进行核对，看其未纳是否有误，并注明原因。做未纳分析也是很耗费时间的一件事，要将出现未纳的发行号一一的与订单相核对，来确定其纳入情况。

>5、做货物的出库台账。

为了确保相应纳期的货物能够及时准确的纳入，货物的出库台账也是必不可少的一个环节。录入货物的出库台账并将其与入库台账进行核对，做到货物出入库数量一致，确保相应纳期的货物全部纳入。

>6、回单>整理。

货物的回单整理也是很重要的一个环节。可以说回单是货物是否已交付的一个凭证，只有确保回单全部返回，才能在做未纳分析时准确的知道货物是否已经纳入。

很多人认为我负责的那部分一天也就那么点儿货，也没有夜班，星期天工厂还不收货，所以我的工作应该很是轻松的。面对这些，我只能说有些事情只有自己经历了才会真正知道其中的困难。每天一上班就开始忙着录入交货单、做出入库台账、核对货物订单数量、到仓库找货，做未纳分析……别人下班了而我还在继续忙着整理那乱成一团的回单。刚开始我还以为是自己方法不对，后来才发现这个工作真的很是繁琐。对于我这个岗位的工作，我觉得保证库存的准确性是非常有必要的。确保库存的准确性既便于仓库收发货人员的工作，也有利于我们及时发现异常，对货物相关信息进行管控。为了保证库存的准确性这就要求我们与收发人员相互配合，核对仓库的库存，做到实物库存与电脑台账相一致，杜绝漏做或者多做台账现象的发生。

不论20xx年取得了怎样的成绩，那都已成为了过去，20xx，又是一个新的开始。在新的一年里我们都要以一个更加积极乐观的心态来迎接各种挑战、创造新的辉煌！

**数据质量年工作总结13**

入户调查中，围绕确保不漏一户、确保家庭情况真实可靠、确保调查表内项目填写齐全、规范、逻辑正确的“三个确保”目标。我们一是坚持指导员经常督导检查指导，每天登记调查进度，如发现问题及时整改，如无法解决马上上报区；二是全方位开展检查工作，街道指导员每天对更新数据进行检查，对有疑问的调查数据，及时让调查员核查、纠正，仍有疑问的要求调查员再次入户询问核实。对调查员上报的空户，街道指导员进行不定时、全覆盖的抽查，确保空户的真实性，实事求是，不弄虚作假；三是验收检查，我们对7个调查小区、共711户的居民底册进行了全面检查，并组织7个调查小区的调查员参加互检会议，互相检查底册以及PDA的数据，使登记差错率减少到最低限度。

**数据质量年工作总结14**

一年来，粮油食品质量安全监督检查工作，在县委、政府的领导和上级主管部门的业务指导及相关职能部门的支持配合下，结合我县实际，对全县有代表性的和吞吐量比较多的重点乡镇的粮油市场和个体经营户作为重点监督检查对象，对其他购销量比较少的乡镇，适时地在工商、质监、卫生等部门和各乡镇党委、政府的、支持配合下，进行了全面认真的粮油食品质量安全监督检查工作，现将有关情况作如下总结：

>一、突出重点、集中检查

今年以来，由县粮局牵头（工商、质监、卫生配合）组织的粮油质量安全监督检查工作组，经过周密部署安排，历时25天，先后8次，45人次参加的，对全县15个乡镇的市场粮油进行了分期、分批次的拉网式排查，特别是对溪洛渡、莲峰两镇的粮油市场作为重点监督检查对象（包括价格监测），为确保全县粮油市场质量安全、价格稳定和健康有序的发展，在相关职能部门的配合和各乡镇党委、政府的关心支持下，保证了每次粮油质量安全监督检查工作的顺利进行。

>二、今后我们将继续做好粮食收购和粮油市场质量安全监督检查工作

在上级部门的业务指导下，进一步提高认识，认真履行职责，切实加强粮食收购和粮油市场的监督检查工作，维护消费者利益和正常的粮食流通秩序，确保粮食质量安全。

>三、加强领导、精心组织

为确保全县人民的生活需要和“节假”日期间粮油食品的安全，从创建“平安永善、和谐永善”和支援溪洛渡电站建设的高度出发，县\_领导把搞好粮油食品安全监督检查工作与粮食行政执法相结合，积极主动，多次协调相关职能部门（工商、质监、卫生等）。由县粮局牵头，成立“粮油质量安全监督检查”工作组，分别对溪洛渡、团结、桧溪、细沙、青胜、黄华、莲峰、茂林、大兴、墨翰等乡镇的市场粮油和个体粮油经营户经营的原粮、成品粮和食用植物油进行监督检查。

1、按照《粮食流通管理条例》赋予的职责严格执法，牢固树立政治意识、服务大局，维护和完善粮油市场秩序。今年以来，县粮局先后召开7次会议，研究行政执法和粮油质量安全监督检查工作方案和措施，特别是在奥运会和节假日期间，我县把粮油市场质量安全监督检查工作。纳入议事日程，重点对溪洛渡、团结、细沙、桧溪、莲峰、茂林、大兴等乡镇的粮油市场进行监督检查，确保粮油质量安全和价格稳定。

2、根据省、市相（关文件精神，把搞好“米袋子”工程和创建“放心粮油”服务体系结合起来，努力构筑城乡居民购买“放心粮油”意识，让群众满意和政府放心，尽到我们力所能及的职责。

**数据质量年工作总结15**

我所从事的工作主要是对一些土建类材料（水泥、砂、石子、钢材、砖等）及成品进行施工和检查。

1、严格按照图纸施工，不准任意修改而危害工程质量。

2、严格执行技术规程和操作规程。

3、实行专业化施工，对钢筋工程，混凝土工程均实行专业队伍施工，确保工程质量。并采取新技术、新工艺、新设备、新材料。

4、加强对测量放线的技术要求，进行测量工作技术交底，搞好控制点的保护监控，定位放线及验收并做好记录。

5、严格包好材料质量关，不合格的材料、半成品、成品严禁运进施工现场：进场材料务必经监理工程师验收认可。

6、严格按照规定做好各项检验。首先由个班组自检，自检合格后报请项目部质检人员检查，然后报请监理工程师进行检验签字。上道工序不合格，下道工序不得施工，做到五不施工，三不交接。

7、工程技术人员跟班作业，随时解决施工中的技术难题，质量检查人员有质量否决权，发现违背施工程序、使用不合格材料，质检人员有权制止，必要是能够下暂停施工令，并开具质量问题通知单和罚款单，继续整改。

通过这一年的施工工作，我学到很多课本外的知识，积累了经验，提高了自身素质，为以后的施工工作奠定了良好的基础。

为及时掌握人口发展变化情况，适逢20\_年为“小普查”年度，\_决定在20\_年开展全国1%人口抽样调查，以了解20\_年以来我国人口在数量、素质、结构、分布以及居住等方面的变化情况，为制定国民经济和社会发展规划提供依据。

20xx年，XX街1%人口抽样调查工作在区\_的指导和大力支持下，严格按照上级安排部署和具体要求，严把数据质量关，集中中选小区工作人员从前期的准备工作到后期的总结工作，加班加点入户调查，较好地完成了工作任务，为市、区政府领导和有关部门了解群众生活，研究经济发展，制定政策措施，提供了真实可靠的调查分析数据和统计信息。

**数据质量年工作总结16**

xxxx年，区政务服务数据管理局在区委区政府的正确领导下，紧紧围绕中心工作，努力打造一流营商环境，持续推进民生诉求流程优化，不断深化数字政府和智慧城区建设，全面提高政府机关协同联动能力，积极投入疫情防控工作，各项工作均取得了较好的成效。“民有所呼、我有所应”民生诉求改革经验被国家发改委列为全国推广创新举措，获“新闻联播”专题报道；在第二十届\_的网站绩效评估中区人民政府的网站首次跻身全国区县级网站前十名，网站经验做法《以分级分类和隐私保护助推政务数据开放共享》获评区县级“十大”优秀创新案例。《探索实践“信用+执法监管”公开新模式》获国办《政务公开工作交流》刊登和省府办书面表扬；xG政务专网项目在第四届“绽放杯”xG应用征集大赛智慧城市专题赛中荣获一等奖及全国总决赛二等奖；我区成功入选国家智能社会治理实验基地城市管理类特色基地名单。

>一、xxxx年工作情况

（一）政务服务方面

一是深化政务服务改革。“秒批”事项增至xxx项，“秒报”事项增至xxx项，推广开通电子证照应用xxx种，即办事项增至xxx项，即办率达xx%，推出“一件事一次办”主题服务xxx项。二是全面推进政务服务事项标准化、规范化。梳理编制xxx项政务服务事项清单，通过门户网站等多个渠道及时向社会公开。建立清单动态监管机制，引入第三方机构加强事项各要素标准化、规范化审核。三是全面创新政务服务工作模式。推出“信用+审批”“政银合作”模式和“政园合作”试点。印发《xx区政务服务“信用+审批”改革工作方案》，推出xxx项“信用+审批”事项。与辖区工商、农业等x家银行分行合作，推出企业开办一窗通、无犯罪记录证明办理等政银服务。会同x市生物医药创新产业园运营方梳理形成生物医药创新产业园区政务服务事项清单，组建专业团队，x月x日起对园区企业提供政务服务。四是大力推进内部审批制度改革。形成内部审批事项和要素清单，收集第一批xx项内部审批事项，制作全景式流程图，完成系统初步设计，搭建全景视图、事项管理、项目管理等六大功能管理模块。

（二）民生诉求方面

一是完成民生诉求第五轮流程优化。完成区民生诉求服务中心建设，修订印发《xx区民生诉求管理办法（第五版）》。优化完善《xx区“一网统管”职责清单》，融合建筑废弃物、国有土地、文明城市创建、城市管理、企业诉求服务等事项。完善民生诉求事件分拨处置指引，收集《民生诉求事件分拨指引》（区级xxx项、街道xxx项）、《民生诉求事件采集核实指引》（xxx项）、《民生诉求事件处置指引》（xxx项），更新印发井盖类民生诉求事件核实、分拨、处置指引。持续优化事件标准体系，新增民生工程、民生实事、民生需求等民生类标签xx个。开展民生供给侧服务机制研究。推进智能知识库和智能客服机器人上线服务。国家发改委发文将“建立民有所呼、我有所应的民生诉求响应机制”列为推广借鉴xxx条创新举措和经验做法之一；民生诉求改革经验做法获得市主要领导批示并要求全市推广。二是顺利完成“社区党群服务中心+民生诉求系统”改革平推。将区视频资源智慧管理平台、时空信息云平台软件下放至社区并做好分级分权。开发“一网通”社区版，为社区书记、社区两委干部、“一支队伍”人员开通“一网通”账号。为各社区指挥大厅开发可视化“x+x”主题。指导各社区开展指挥大厅屏幕等硬件建设。推进“智慧码”试点，选取中心公园、xx社区、xx等片区的城市部件进行“一码融合”，搭建扫码上报事件场景。顺利完成全区xx个社区平推工作的阶段性验收。对民生诉求改革历程及成效进行总结提炼，形成了《xx区民生诉求改革资料汇编方案》。三是创新推出企业诉求服务。通过在“创新xx”增加企业诉求服务入口，接入规上企业xxx家，开设账号xxx个。

（三）网格管理服务方面

截至xx月底，共采集人口信息xxxxxxx条（新增xxxxxx条，注销xxxxxx条）。实有人口xxxxxx人，楼栋xxxxx栋，总间套xxxxxx套，实有法人xxxxx家。一是推进与市社区网格综合管理信息系统对接工作。完成人房模块和网络端口联调测试并正式上线使用。二是对各街道“一支队伍”抓整治情况开展专题调研。对各街道的人员构成、工作机制、工作成效和存在问题等进行详细分析，并提出针对性意见建议，形成《xx区“一支队伍”抓整治工作情况调研报告》。三是狠抓常态化网格巡查。出动网格排查人员xx万余人次，排查整改各类管理事件xxxxx宗。

（四）智慧城区建设方面

一是推动智慧城市研究院实体化运营。搭建完成研究院理事会和内部组织架构，执行院长和部分工作人员已经到位，并成功启动区智慧城市顶层规划设计项目服务工作。二是完善首席数据官（CDO）工作机制。作为省首席数据官制度试点单位，在全区印发《xx区首席数据官（CDO）实施方案》，建立区级和部门首席数据官、信息化专员及隐私专员队伍，明确工作思路和任务。三是加快推进顶层规划设计。完成《智慧城市“十四五”专项规划》合法性审查。印发《xx区xxxx年度智慧城市和数字政府实施方案》，编制《信息化项目分包规则》《信息化项目后评价模型》等相关文件。四是持续提升信息化项目建设统筹能力。联合印发xxxx年政府投资信息化项目年度计划，全面纳管部门预算类信息化项目和应用系统，加大数据共享融合和集约化建设力度。全年下达xx批投资计划，涉及资金总额亿元。五是全面加快信息化项目建设。完成视频资源智慧管理平台（二期）、“智慧xx”移动互联网（一期）验收。建成并试运行时空信息云平台（二期），启动智慧管理指挥平台（二期），完成xx、高新大道、金田东路、智能网联测试区xxx根多功能智能杆建设，xG政务专网覆盖区委区政府一办、二办、三办及六个街道办政务办公场所。

（五）政务公开和政务新媒体管理方面

一是工作制度和业务流程进一步规范。建立政府信息公开属性源头认定机制，实现公文办理前自动进行“主动公开”提醒。制定xx区政府信息公开信息处理费收费流程图，优化全区依申请公开答复模板，统筹全区各单位进行规范办理。进一步明确政策解读力度、前置审查及审核发布等工作要求，指导xx家单位开展政策解读工作，审查解读材料xx份。制定《xx区政务公开服务专区标准化建设实施方案》。二是网站建设进一步加强。建设“公办幼儿园”“我为群众办实事”“河湖长制”“知识产权宣传周”x个政务专题。搭建“民生诉求大数据分析”专题，集中展示民生诉求总体情况、类型分析、处置情况分析、热门的事件等内容。三是政务新媒体建设进一步完善。“创新xx”公众号累计发布信息xxx篇。“创新xx”微博正式上线，累计发布信息xxx条，阅读总数达万次。完成“ix”xx专区中标信息、接访专栏、政务地图更新，新增xxxx年入学专题。

（六）数据共享与开放方面

一是完成政务数据分级分类与隐私保护综合改革试点。印发《xx区公共数据分级分类管理办法（修订）》及操作指引，对智慧管理指挥平台等关键信息系统合计xxxxx个字段进行分级分类，全面升级改造系统权限。二是全面加强政务数据资源共享管理。印发《xx区政务数据共享管理办法（试行）》，进一步规范政务数据资源共享管理的编目与归集、共享与应用、管理与安全、职责与考核等关键环节的流程和权责。三是顺利完成数据普查工作。全面摸清全区各单位数据家底，形成区内xx家单位xx个自建系统xxx项信息资源清单，新增接入x个业务系统的数据资源。四是持续深化数据共享开放。新增xxx项数据共享编目、累计完成xxx项共享目录订阅及xxx项共享目录梳理，完成xx项新增数据开放，xxx项数据开放目录梳理。

（七）服务与保障方面

**数据质量年工作总结17**

20xx年，是收获的一年，是公司迅速发展的一年，也是我们仁景建筑公司安全、质量管理工作不断提高的一年，在张总的正确领导下，仁景公司各部门紧密团结、不懈努力下，各项安全质量工作取得了长足进步，为20xx年全年安全质量管理工作打下了扎实的基础。现将20xx年安全和质量管理工作总结如下：

>一、在安全管理方面

安全是人类最重要最基本的需求，是开发公司和建筑企业必须恪守的承诺，也是实现开发企业效益的源动力。

1、领导重视，强化落实安全生产责任制。

年初以来，张总带领公司领导班子成员不断研究探索安全管理工作的新路子，牢固树立“安全保稳定，安全出效益，安全促发展”的管理理念，建立安全长效管理机制，明确单位主要负责人是本单位安全工作第一责任人，对本单位安全工作负总责。坚持“预防为主”的工作方针，健全组织管理网络，结合单位实际，明确各职能部门的安全职责，把安全工作纳入本单位文明建设的总体规划。分别与职能部门、施工队伍签订安全生产经营承诺和综合治理责任书，明确安全工作要求。做到安全管理与企业生产经营同计划、同布置、同检查、同考核。公司定期召开安全工作会议及安全检查，并由单位负责人亲自召开主持，认真听取各职能部门的安全工作专题报告，分析存在的问题，研究解决办法。

2、利用多种形式加强安全教育，增强职工安全意识加大对一线作业人员的安全知识培训，深入施工现场从培训对象、内容、形式、效果4个环节，切实提高培训内容的针对性、培训对象的层次性和培训形式的多样性，把员工安全知识、技术水平、业务能力与个人业绩考核相结合，与奖励机制相结合。

3、深入细致的开展安全检查工作，做到预防为主安全检查是搞好安全生产的重要手段，其基本任务就是：发现和查明各种危险和隐患，督促整改；监督各项安全规章制度的实施；制止违章指挥、违章作业。从加强日常安全检查，开展专项安全检查，持续组织开展项目部安全自查三方面坚持，保证了安全预防到位。

4、开展各类安全活动，推动安全生产管理、加强安全管理，严格考核制度，制订考核实施细则，确立安全生产的地位，明确安全工作各项指标，组织施工单位开展百日安全生产、安全生产月和安全隐患排查等活动，落实安全技术措施，增加安全防范意识，明确各级人员的责任，建立和健全监督制约机制，把安全管理各项工作贯穿整个施工过程。在每个项目例会上，把安全生产作为一个重要内容，结合国家有关安全生产法规、制度及安全生产事故通报等，进行专题部署，教育全体职工从思想上高度重视安全生产，树立起强烈的自我保护和保护他人的意识。

5、贯彻落实安全标准化工作，提高安全管理水平制定了各项切实有效的规章制度，安全警示标语、标识随处可见，生产、储存、作业现场的安全管理有了较大的改进及完善，现场的安全、消防和防护器材得到了进一步完善，职工将标准转化为习惯，能按标准化的要求来规范自己的行为，并持之以恒坚决执行，减少了违章操作和不安全行为，职工的安全标准化意识得到进一步增强，职工的综合安全素质得到提高。细化了应急预案和文明施工细则，并逐条的、予以实行，从而实现安全管理标准化。

6、强化安全绩效考核，规范日常生产行为把安全工作和绩效挂钩，对出现问题较多的部门以一定金额的处罚，使员工认识到由于自己的违章行为可使整个部门都受到损失，增强了自我监督和互相监督意识，提高了职工对安全的关注程度和遵章守纪的意识，使仁景公司的安全管理迈上了一个新台阶。

但是：在15年中、个别项目还存在着安全隐患；例如、临边防护不到位，电梯井防护不到位，外架偏差过大、连墙杆不规范。卸料平台搭设不规范，无安全防护措施。后浇带支撑搭建错误。不符合安全管理条例要求。满堂脚手不按照施工组织设计要求搭建等。

>二、质量管理方面

1、提高认识，牢固树立质量为本的思想。依照《建筑工程质量管理条例》的相关要求和规定，对员工高度负责的态度，树立质量责任重于泰山的意识，把质量工作作为公司头等大事来抓。质量高于一切，狠抓落实各项质量工作，从而达到了杜绝一般及以上质量事故发生，确保项目质量工作顺利进行。

2、加强领导，从组织上保障质量生产。

仁景公司成立全面质量安全工作领导小组，负责施工质量的组织、指挥和重大质量问题整改方案，开展定期和不定期的质量检查和评比。根据施工情况，项目部成立了质量管理领导小组，制订了质量管理制度。为切实加强质量管理和监督工作，同时，把提高全员质量意识和教育结合起来，使大家树立“质量为本”的思想。

3、以落实责任为重点，不断提高施工质量。

项目部在落实工作责任中，强化责任管理，具体到每个项目部的每个人，明确各自的职责和任务，让每个人都感到自己对所做的工作负责，想方设法做好本职工作。在管理中，严格按设计标准施工，严格过程控制和验收程序。定期召开质量会议，建立质量保证体系，组织相关人员到相邻标段观摩学习，使大家统一了思想、开阔了视野、掌握了施工技能和方法。同时，我们定期不定期进行质量检查，对重点部位、关键环节采取定点检查和巡查相结合的监督方式。把公司的工程技术和质量管理水平，提升到了一个新的高度，为树立企业形象，建设精品工程，增强企业的市场竞争力起到了促进作用。

4、加强质量管理知识学习，开展各类培训

项目部根据现场实际情况，因招用的都是农民工，文化素质低，质量意识淡薄。针对这种情况，组织项目部开展员工的技术培训和质量学习，学习内容包括质量法律法规、施工技术指南等，使员工进一步明白了质量的重要性。

5、开展各项质量活动

各项目部开展了“质量月活动”等各项质量宣传活动，在醒目地方悬挂宣传标语，营造全员参与质量管理的氛围，并对各项目进行了安全质量大检查，对检查出的问题进行了通报，要求各项目对查出的问题逐一梳理、逐一登记、逐一明确责任人、逐一制订整改措、逐一整改销号，专人跟踪复查，并制定有效措施进行整改，将责任落实到具体部门、具体责任人；对质量通病制定有效措施，消除工程现场各种质量隐患。

但是：在15年中，个别项目出现质量通病严重。如；模板并缝不严密、加固不到位，造成混凝土跑浆严重，个别梁的断面尺寸不符合设计要求，部份框架梁两端几何尺寸不够。现浇板下垂，混凝土振捣不密实，出现蜂窝麻面及勾洞现象。

>三、总结经验

安全、质量工作是我们开发企业的头等大事，我们一定会始终贯彻“安全为本，质量第一”管理理念，时时牢记“安全重于泰山，质量是企业的生命线”。把安全生产和施工质量管理工作贯穿到工程施工的全过程，作为安全和质量管理的工作重点，我们必须确保项目的安全和质量万无一失。20xx年，要抓好质量控制，进度控制、成本控制、安全管理，信息化管理，做好项目协调工作。我们要理清工作思路，强化安全管理，完善质量体系，提高竞争实力，全面出色的完成20xx年的安全、质量管理工作目标而努力奋斗。

**数据质量年工作总结18**

一是加强全市生产加工环节食品流通市场准入的检查力度。强化食品安全工作责任意识，切实加强领导，对肉制品、豆制品、粮油制品等食品生产企业进行彻底检查，对检查中发现有制售假劣产品的不法行为，要坚决打击，决不手软，做到举一反三、防患于未然。

二是深入开展打击违法添加非食用物质和滥用食品添加剂专项整治。严格执行《食品添加剂使用卫生标准》（GB2760-20xx），切实加强食品添加剂生产、销售、使用的监管力度，严厉打击违法添加非食用物质和滥用食品添加剂的违法行为，切实保护人民群众身体健康和生命安全，促进我市食品行业持续健康发展。

三是严厉查处制售假冒伪劣食品和无证生产食品的违法行为。严格按照《食品安全法》等法律法规和文件要求，加大查处制售假冒伪劣食品违法行为。同时，加强对无证生产实施市场准入管理的28大类食品违法行为的监督检查，没有取得生产许可证的企业，坚决责令停止生产，督促并帮助有一定基础的未取证企业完善生产条件，确保人民群众的健康安全，营造放心的食品消费环境。

四是加强食品安全宣传培训及食品安全知识的普及。

采取多种形式，大力宣传食品安全法律法规，督促食品生产经营企业提高法制意识、质量意识、诚信意识、责任意识和食品安全意识，依法规范生产经营行为；大力宣传食品安全科普知识，使广大群众切实增强食源性疾病的意识，获得基本的食品安全知识和依法维权的法律知识，提高防范能力；及时报道加强食品安全监管所作的工作，宣传优质食品、优良品牌和优秀企业，帮助企业争创名牌产品等，带动我市食品企业做大做强，促进我市经济社会又好又快发展。

三个月来，在公司领导和同事们的指导和配合下，自己虽然做了一些力所能及的工作，但还存在很多的不足，主要是阅历浅，经验少，有时遇到相对棘手的问题考虑欠周密，视角不够灵活，缺乏应变能力;理论和专业知识不够丰富，导致工作有时处于被动等等。另外，由于语言不通的问题，在与周围的同事沟通时，存在一定的障碍。

高度重视统计数据质量基础工作，认真宣传贯彻统计法律、法规和统计制度的要求。认真开展统计数据质量检查，扎实做好全乡统计数据质量等基础工作。

根据《XX局关于印发XX年医疗器械抽验工作计划的通知》的要求，我局完成了医疗器械抽样，现将抽样工作情况总结如下：

**数据质量年工作总结19**

20xx年，出口服装企业正经受着出口退税的减少、人民币升值、人力资源成本大幅攀升的严峻挑战和考验，服饰公司在集团、股份公司的领导和西服有限公司的支持下，经过全体员工的共同努力、奋力拼搏，各项经济指标都取得了较好的成绩。xx月份，总计完成产量xx万件（条），超额完成计划xx%，完成销售xxxx万元，超额完成计划xx%，完成净加工费xxxx万元，超额完成计划xx%。上半年完成利润xx万元。总结20xx年的工作，概括起来，有如下几点：

应对挑战迎难而上，适应竞争闯出新路：进入20xx年以后，整个服装行业面临着大洗牌，凡是不能适应市场竞争的企业最终将被淘汰出局，服装公司领导班子树立忧患意识、发展意识，审时度势，以科学发展观为指导，及时对企业的总体发展思路与方向进行了战略性调整：优化产品结构，开发自营出口业务，培养扶持外加工生产，重新组合劳动生产力，扩大前、后道生产车间。全厂各部门围绕厂部的战略目标，以企业目标为行动纲领，努力开创经营工作的新局面。

为顺利实现全厂年度经营目标，年初厂部组织了中层以上干部和管理人员学习《目标管理》系列讲座，用目标管理方法将企业的年度总目标变成全厂各部门、每一个员工的自觉行动。作为企业龙头的经营工作，对实现企业目标起着决定性的作用，开拓自营业务，赢得大客户，则是取得企业经济效益的重中之重。而打胜自营业务的第一个战役，是要让企业能够顺利通过客户验厂，这是关系到客人能否落单的前提条件。大家明确重要性后，在综管部的牵头下，全厂各部门、车间全力配合，工作上抓细抓实，落实责任，全力以赴，确保无疏漏。在全厂上下共同努力下，3月份顺利通过了xx的验厂。

我们的生产经营部紧扣企业目标，开拓进取，做到外贸公司业务和自营业务“两手抓”，在不断巩固、维系原有老客户的基础上，不断开发新客户，特别是自营客户。20xx年，服装公司承接了十分饱满的外销货单，从二季度开始，新开发的自营定单客人陆续开始落单，仅毛呢大衣，一单就有13万件，xx国的客人，所下定单均为中高档产品，工艺及质量要求高，这一年女装产品已陆续下单近8万4千件（条），自营出口定单，总计已达到250多万美金。这将成为我们服饰公司今年乃至以后业务发展方向，也为企业在20xx年取得更好的效益实现20xx各项经济指标打下坚实的基础。我们的生产车间在生产自营产品时，倾注了极大的责任心和热情，元月份，自营产品——试单11000件11个款式，其工艺要求高难度大，厂部将最难的款下给缝制一工段来完成，一工段在车间主任和工段长、技术员的带领下，全工段形成了团结战斗的坚强团队，各负其责、相互协作，按时保质圆满完成了任务，由于各部门的努力，试单深得客人的好评。

**数据质量年工作总结20**

为全面贯彻执行公司制定的质量管理体系和程序文件，我严格按照管理体系文件中《质量手册》的要求，对检测的关键环节，例如抽样、样品准备、仪器设备操作、环境条件控制、数据处理、报告编制等进行日常监督。其中包括新项目、新方法、新人员、新设备等情况时进行专项监督，以及确保与质量有关的资源的充分性和有效性。

>一、质量监督的依据

质量手册、程序文件、作业指导书、记录计划表格等。其中质量手册是纲领性文件，程序文件、作业指导书是支持性文件，记录计划表格是证实性文件。

>二、质量监督范围

、质量监控计划：内部比对试验、技术校核及检定报告形成的全过程

、检定原始记录：其中包括：人员持证上岗、仪器设备的检定、工作环境、检定方法、检定记录、检定证书。

>三、工作监督记录统计

在20xx年中，按照公司的统一安排，认真完成了20xx年质量监督计划，监督内容包括：季度报告的检查、检测资源(地基基础和基坑检测)及检测过程(取芯、静载和小应变)的监督，季度安全作业的随机检查，并提交了相应的监督记录。

对检测工作全过程的监督包括样品的准备、标识、设备的使用和维护、检定的方法程序、原始记录的填写和检测报告的审核(或复核)等，没有出现其它不符合项。检测工作的监督记录统计表明，我室检测工作的过程完全符合相关规程和操作程序的要求，检测结果真实、有效，检测报告内容齐全，完整，符合规范要求。按照我室的检测任务，对仪器设备进行了及时检定，并新购了部分检测设备，保证了我室检测工作的正常进行。

>四、质量监督工作小结

通过公司管理体系的实施运行，验证了公司管理体系在我室是有效可行的，使我们进一步提高了质量意识，认识到质量监督管理在管理体系中的重要作用。在今后的工作中，我们还要加强对管理体系文件的学习和交流，确保管理体系持续更加有效的运行，同时不断提高自身的工作质量和管理水平，加强对新规范、新标准的学习，向其它科室的同仁学习，向其它专业的同仁学习，为实现质量目标而努力。

**数据质量年工作总结21**

今年以来，在各级领导的关心支持和同志们的热情帮助下，不断加强自身建设，努力提高个人修养，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。

我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自199x年开始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于200x年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的.工作能力。

200x年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。

一、公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，这其中也有我的汗水和功劳。

二、我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找