# 文件合同评审工作总结(热门36篇)

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-08-07

*文件合同评审工作总结1这一年相比去年，任务难度艰巨了许多，任务数量也增加很多。时间紧促，质量又不能放松，压力相对较大。但无论如何，我都很清楚自己的职责与定位。我秉持的一贯原则，即不管任何部门、任何人员报送的任何文件，只要存在问题，绝不轻易放...*

**文件合同评审工作总结1**

这一年相比去年，任务难度艰巨了许多，任务数量也增加很多。时间紧促，质量又不能放松，压力相对较大。但无论如何，我都很清楚自己的职责与定位。我秉持的一贯原则，即不管任何部门、任何人员报送的任何文件，只要存在问题，绝不轻易放过一个，不管任何部门、任何人员，只要可能了解、知道案件情况的，绝对向其打破沙锅问到底。以期能够在最大程度上保护公司权益，降低经营风险，协助各相关部门，做好相应的经营活动，防患于未然，力争顺利完成领导交办的各种任务。

但随着工作内容的逐步深入，工作范围的不断扩大，法务工作的团队协作越发显得重要，毕竟一个人无法承担所有。这里的团队协作，即指法务内部，公司法务与外聘律师，也指法务外部，法务与集团各子公司及其各相关部门。

一方面，从配合集团发展的角度，我们急需建立一支强大、稳定且有效运作的法律团队。随着集团各领域业务的迅猛发展，其对法律支持的需求也日益扩大，一揽子承办所有问题的处理模式已无法满足公司发展需要。法务工作也应逐步区分诉讼业务和非诉业务，重大案件和一般性案件，物业管理法律事务、开发建设法律事务、资产经营法律事务以及企业运作法律事务等，有所侧重，合理分工、有效协作，才能更好的履行法务工作的相关职能。

另一方面，随着公司部门架构的不断完善，各部门职能及权责亦应随之明确。法务工作的只是其中一辅助环节，一项工作能否完成，完成的效果如何，仍需以相关业务部门的工作情况为主要依托，法务仅是协助，提供支持，给予建议，而非替代，亦无法替代。

目前，我司的法务工作大多停留在补救阶段，先期风险防控、合规性审查等方面仍显滞后。下一步，我们将在处理遗留问题的基础上，尽可能提前介入各相关经营环节，加强对前期工作的风险控制力度，力求为公司的规范性经营、多元化发展提供一个良好有序的法律平台。

20xx年，我部坚持^v^全面审计，突出重点^v^、^v^运用法律、审计等手段保护公司的经营安全和合法权益^v^的工作方针，扎实工作，切实加强了内部审计与法律维权工作。

审计项目66个（其中：企业20xx年度年报审计22个（含经营目标完成情况审计14个；企业资产清查、清算24个；项目评审、竣工决算6个），建议企业及时调整的金额共计1838万元；清理不良资产，申报核销共计7496万元；开展对下属企业对外投资对外借款专项审计和八桂国旅等4家下属公司清算工作；根据审计结果以及在审计过程中发现的问题，编写了整改综合报告；通过制定《内部审计工作制度》和加强内审人员培训，全面规范公司与下属企业内审工作。

法律方面，认真把好合同协议和各种规章制度审核关，会签合同、文件共100余份，切实保证公司合法、有序经营；制定公司《聘请律师及支付律师费用的暂行规定》；设法解决法律维权工作中遇到的困难，准确把握案件诉讼的时机及时效，促使公司有关案件的起诉、应诉工作顺利开展，实现债务回收6000余万元，充分发挥法律的监督与服务职能，配合做好公司的其他非诉工作。

公司法务人员是为公司法律风险把关，保障公司生产经营稳健运行的专业管理人员，作为公司法务人员如何开展企业法务管理工作呢？

**文件合同评审工作总结2**

在公司领导的正确领导和关怀下，结合公司实际，以促进公司长远跨越发展、确保公司资产安全为目标，从逐步完善公司经营风险防范机制着眼，坚持事前防范为主，事后补救为辅的工作原则，突出加强项目合同管理和风险交底，促使公司法律事务管理水平不断提高。

在这一年的工作中，综合办公室在公司相关文件材料的审核、合同审查、纠纷防范、项目运作以及制度建设等业务方面均取得了一定的工作成绩。

现将一年来工作情况汇报如下: 一、严谨、认真的处理公司日常法律事务 综合情况 我公司没有专门的法务管理部门及配备专项的法务工作人员，法务工作由综合办公室兼管，目前公司共有管理制度 XX 项，其中法务相关制度共有 X 项;20XX 年度共签订合同XX份，合同总金额约 XX 万元。

公司全年共发生一起法律风险事件，此事件诉讼案由为 XXX 合同经济纠纷，事件通过双方协商，达成一致意见，签订相关协议，最后对方撤销诉讼，具体详见附件 3，公司全年法务工作开展较为顺利。

审查、起草合同等相关文件材料 我公司在没有专职法律顾问的情况下，通过内部层层审核把关，并结合 XXXXX 集团法务管理的资源共享顺利开展公司法务各项工作，主要为公司日常合同、文件材料的审核、内部决策文件的审核及公司项目运作的相关文件审核，为了防患于未然，综合办公室认真处理每一项法务工作，把有疑问或重要的合同、文件 材料报 XXXXX 集团法务工作人员审核把关，通过 XX集团法务工作人员准确解答法律问题，保障了公司日常业务及项目工作的正常开展。

建立健全公司合同管理台帐 20XX 年，综合办通过合同台帐管理实现了对公司合同管理从静态向动态管理的转变，从合同的订立、履行、档案管理全方位实施监控，及时发现问题解决问题，保障公司的正常运作。

实践证明，合同审查是法务工作的重中之重。

根据公司合同管理制度的要求及总经理的指导意见，我室进一步加强了合同管理的工作力度，从单纯地审查合同的基础上，配合各部门将工作范围逐步延伸到合同修订、合同洽谈及合同履约的后续跟踪，使合同管理工作更为立体而富有层次，同时增强了公司对合同的整体把握，从源头上减少和预防风险，加强项目履约控制。

二、参与公司的制度建设，使制度规范化、科学化 20XX 年为实现公司管理制度的规范化、标准化、科学 化，公司积极建立、完善并调整各项管理制度，努力提高职工执行力和公司管理水平。

根据集团管控体系建设需要，以及集团规范化体系推广的文件要求我公司于 X 月份进行了企业管理制度全面修编，全面梳理公司管理制度，目前共有管理制度 XX 项。

使修订后制度更具科学化、规范化和可操作性，为加强公司制度建设发挥了应有的作用。

三、20XX 年度工作存在的问题 在过去的一年中，由于我司没有专门的法务部门和专项法务工作人员，所以在业务和时间上兼顾不够到位，许多工作还不够扎实。

管理制度及流程还有待进一步完善，尚需加强项目及合同履行的跟进力度及法律相关知识的培训工作。

四、0XX 年工作计划 公司日常法律事务工作 公司的日常法律工作主要包括起草、审核项目合同及文件材料;为公司在日常业务运营中及资产处置过程中所提出的问题或疑问进行法律分析，提供口头或书面的法律咨询意见;建立和健全合同管理制度、工作规程、内部安全防范机制、合同台帐管理;收集新的法律信息，对投资决策给予法律支持。

公司制度建设 根据公司制度建设及管理提升工作要求，对制定、修 订的制度进一步完善，并适时的推出实施细则、办法等具体操作规程，达到“制度管人，人管事”的高效、透明、激励的运作机制。

加强法务工作力度 20XX 年将对之前法务工作进行归纳和分析，形成适合公司业务的操作流程，综合办公室不仅要履行法律审核职能，还要加强公司员工法律知识的培训及宣贯工作，进一步加强投资分析能力，减少公司经营中的法律风险。

20XX 年 XX 月 XX 日

**文件合同评审工作总结3**

下面我从三个方面汇报工作：

>一、20xx年的主要工作

1、严格审计的纪律和制度审计部是一个新设部室，领导寄予我们厚望，同志们也xxxx着我们的发展，我深知责任重大。为了使内部审计工作在公司管理中得以顺利开展，审计部在成立后的第一次全体会议上，就根据制定的年度工作计划，并结合内部人员的具体业务能力，本着既要明确各自岗位职责，还要坚持分工不分家的原则，进行了内部分工。并从工作纪律、工作作风、工作态度、工作形象和工作结果等五个方面提出了具体的要求。这些基础工作的进行，为我们全年工作的顺利展开打下了扎实的基础。

2、积极开展对驻外分公司财务管理的监督和评价临沂狮玛公司是我公司至今唯一一家对外独立开展经营业务的驻外分公司，年生产各种复xx吨，加上销售总公司的肥料，xx年销售收入已经突破了一亿元，公司的资产总额也达到了xxxx多万元。但是由于种种原因，该公司一直没有建立起完整、严密的内部核算管理制度，从而使会计信息的反映带有很大的不真实性，也给总公司的财务管理带来了一定的风险性。根据公司领导的要求，我们在对其会计核算进行检查审核的同时，先后分两个阶段对该公司的财务管理进行规范、核查。第一阶段是参照总公司的相关制度，帮助该公司制定其内部的财务管理制度，建立健全仓库管理的工作流程，健全会计核算的账簿体系，规范会计核算程序，建立严格的、定期的会计报告制度。第二阶段，对规范后的会计核算制度，实施正常的审计检查，通过这一系列工作，规范了该公司核算制度的同时，也教育了会计人员，增强了他们做好工作的责任心，起到了很好的效果。

3、严格费用报销规定，严格费用审核今年是我公司各种费用报销新规定出台的第一年，旧的报销程序和标准对审计工作影响很大，突出反映在人们的认识上。审计是执行各种规章制度的前沿，审计人员就是把这个关口的，将不符合规定的支出堵在这个关口之外，是我们审计人员的责任。我们从一开始的单纯的业务费用审核逐步扩大到后勤的费用审核、生产车间工资的审核、装卸费的审核、车间修理费的审核等，基本上包括了所有的支出。为了保证这一工作的质量，我们利用可利用的一切时间，xxxx学习公司出台发布的新规定，新同志为了尽快提高自己的技能，主动请教老同志，并对要点及时做好笔记，所作的这一切都为做好这项工作打下了良好的基础。一年以来，尽管我们对费用的审核量上不断增大，但基本上没有出现有问题的审核，从而有效的配合了公司的财务管理工作。

4、利用一切可利用的机会，为领导提供市场监管信息根据公司领导的安排，今年，我先后到xxxx和省内的几个市场。针对市场反映出的问题，进行了核查，并结合核查进行了市场调研，这也是审计部xxxx年工作计划的一项基本内容。核查中，我们昼夜兼程，为了把问题核查清楚，把市场调研准确，每到一处都积极地与客户沟通，多方收集市场信息资料，这一切都为我们后期报告的撰写积累了丰富的第一手资料。先后两次的市场走访，形成了近万字的报告，把问题找准了，建议提对了，得到了公司领导的肯定和客户、业务人员的好评。

5、工业园区建设项目的结算工作已接近尾声根据工作计划，并经公司领导批准后，xxxx了对工业园区建设项目施工单位报价的核对及园区设备计价等工作。园区项目建设跨度长、项目多、投资大、施工单位多、资料零散，我们通过努力一一克服了这些困难，截止到xx月底这项工作已已基本结束。此项工作的顺利开展，既较好的维护了我们金正大公司的对外形象，也为公司取得了可观的经济效益。

6、应收账款的回收工作进展顺利按照工作计划，xxxx了应收账款的回收工作。为了使这项工作做得扎实有效，在公司财务部的通力配合下，首先对截止到xx年xx月xx日之前的应收账款进行了梳理，并根据内部的落实情况编制了账龄分析表。本着先清没有问题的客户这一原则，xxxx实施了清查、清收工作。截止到今年xx月底，共清收账款xxxx元，较好的维护了公司的合法权益。

>二、工作中存在的不足

1、审计工作还存在盲点，如对经济合同的xxxx。

在企业经营活动中产生的各类经济合同是企业经营管理的一项重要内容。实施有效的经济合同审核也是内部审计的一项重要工作。早在审计部成立之初就制定出了要建立有效的的合同管理机制的工作计划，提出了要全程参与施工合同、大型设备及物资采购合同的拟定、评审乃至签订的建议和目标，并要求与有关科室、部门共同配合对合同的主要条款和要素进行评审、会签，以达到签订的所有合同都满足可行性、合法性、效益性的要求，并对合同的执行情况进行全过程跟踪监督。但是由于种种原因，特别是我自身的努力不够，这项工作至今也没有开展起来，形成了审计工作的一个盲点。

(今年我向公司提出了要成立合同管理领导小组的建议)2、审计工作还不够深入、细致审计工作是一项政策性、专业性很强的工作。在内部审计工作当中，既要本部门积极主动，也需要其他科室部门的合作，更需要按公司计划进行。但是一年来可能由于我对公司要求的理解方面还存在差距，导致了我们工作中经常表现出依赖性大、主动性差和开拓性不高的弱点。针对工作中反映出的三性，我又详细的找出了工作中存在的二十个问题3、审计的职能有待加强回顾一年来我们的审计工作，往往理顺性、规范性的成分多，审计评价的成分少。之所以出现这种现象与我的思想认识有关，更与我开拓意识不强有关。我一直认为这只是刚开始，一切还不规范，审计工作头绪比较乱，等理顺好了以后的`审计工作也就好开展了。正是这种思想的存在，使我们在工作中无形的淡化了审计的职能。

4、本部门的人员对公司开展的各项活动参与不够积极审计部成立之初，从对公司内开展内部审计工作项目存在不确定性及为公司节约人力资源的角度考虑，组架不大。可这样一来，在保证正常的费用审核和工资审核的前提下，再应对其他活动时，人员就显得紧张了。特别是下半年园区建设工程结算核对工作开展以来，审计部内每名成员的工作都无形中加重了，再参加公司举行的活动时就显得力不从心了，所以对公司下半年特别是进入三季度后xxxx的活动，我表现得不是很积极，或多或少的影响了整体的活动效果。

>三、20xx年的工作计划20xx年审计部的总体工作目标是：

在xx年审计工作在公司经营管理中取得了重大突破的基础上，积极主动地开展企业的效益审计，加强对公司财务管理及会计资料的审计，评价其真实性、合规性及效益性。充分发挥审计的监督职能、评价职能和管理控制职能。在具体的工作中，进一步调整工作思路，重点是要把审计工作的重心前移，将事后审计同事前、事中审计并重，努力使审计的xxxx性、保护性和建设性的作用得到最大程度的发挥。为公司的二次创业目标的实现做出应有的贡献。

**文件合同评审工作总结4**

随时接受领导的指派完成相应法律任务是法律部门作为参谋服务部门的其中一项职能，法务人员做到坚守岗位，为公司领导做好法律方面的参谋和助手，同时也热情为相关部门提供法律指引。还要正确把握法律部门在企业管理格局中的`定位，不要越权，但也不能缩手缩脚，不敢放手开展工作。

保险公司法务工作总结3

20xx年8月，有幸进入民安财产保险有限公司宁波中心支公司工作，转眼就到了年底。四个月前我跨入一份新的职业，如今我在这份职业上要跨过20xx年。

在该岗位上只有短短的四个月的时间，该篇总结主要想表达我对本岗位职责的理解，同时穿插一些工作感受。

我的岗位职责可以分为四块：

（一）负责诉讼与诉讼有关案件的处理，大额案件处理方案的预先上报；

（二）对诉讼或仲裁案件处理情况进行统计、总结和分析；

（三）参与道路交通事故纠纷案件的调解工作；

（四）接受事故客户电话咨询以及处理领导安排的其他事项。

我的主要工作是处理交通事故人伤诉讼案件，部门领导和同事都是经验丰富的人伤“老人”，在他们教导帮助下，入职一个月后，我可以开始独立办案。处理人伤案件需要丰富的专业知识，开头几次都是跌跌撞撞，常常一边办案一边琢磨，侥幸没犯什么错误。完整办理过几个案件以后，业务知识显得没有那么捉襟见肘了，但是人伤案件没有想象的容易，不时会有新奇的案子出现，督促我不断学习。

对于疑难及大额诉讼案件，总公司要求下级公司在开庭或者调解前通过公文系统就案件处理发表意见，并请示领导。该制度让我的案件处理思路与上级领导的案件处理思路及时进行交换，避免了我们法务人员单兵作战，极好地体现了团队精神。另外，总公司及时获得大额及疑难案件的信息，可以确保总公司对人伤案件整体特性的把握，及时了解人伤案件发展的动态。

20xx年是紧张、充实、不平凡的一年，正如罗总在年初工作会报告中所讲，是集团公司攻坚克难、逆境求强的一年。同时，20xx年也是中央企业推进法制工作三年目标“大考”验收的一年。如何把法律服务与集团公司“两提一降”这个中心工作有机结合起来，如何通过全面防范法律风险，为企业创造直接和间接价值，是法律事务部全年工作的着力点。20xx年我们以服务企业“两提一降”为目的，以完成三年目标为抓手，坚持“点面结合、防治结合、学用结合”，扎扎实实做好法律服务。一年来，在集团领导、各部门、各出资企业的支持下，经过部门同志的共同努力，全面完成部门年度工作指标，较好地完成了20xx年工作任务。

**文件合同评审工作总结5**

我公司现有建造师10个，其中只有两个是正式注册的建造师，其余的都为原来项目经理转换过来的临时建造师，而从明年开始，建筑企业的资质年检将对正式建造师的数量进行要求，根据规定，我公司正式建造师离主管部门要求还有一定的差距，虽说在我地区等个的建筑企业中都存在这这个问题，但我们还是要未雨绸缪，今年建筑公司积极和现有项目经理以及周围认识并达到一定条件的相关人员进行联系，组织了5人参加今年的建造师考试，争取早日达到资质要求的人数要求并参加相关主管部门组织的培训和取证（特殊工种及造价员）进一步完善建筑公司软件的配置。

**文件合同评审工作总结6**

合同审核是法务部最基础的业务，经过这个月的加强训练，对公司的整体框架和具体格局有了比较全面的了解，对各部门各类别的合同评审基本功已经具备，但评审质量与效率还需要加强，另外还需要不断学习合同起草尤其是大型合同起草的潜力。

这段时间我参与了两次月底合同审核工作，强度相比较较大，一方面要求保证合同的效力，重点审核关键的产权信息、房款数额、定金约定数据，违约职责的承担以及相关证件要齐全，另一方应对于公司内部的一些工作流程要注意提醒法律风险，保证合法规范。

与各个分行秘书的有效沟通也是审核合同过程中关键点，既要严肃认真，也要富有耐心，因而对我自身而言要注意沟通技巧的把握。

**文件合同评审工作总结7**

本人热爱祖国，对党无限忠诚，献身教育事业，各方面都从严从高要求自己，品德言行堪为学生表率，热爱每个学生，全面关心学生，有在艰苦平凡岗位上甘于奉献和建立功业的追求和志向。有创新精神，在教学中敢于打破教育陈规，以创新精神和百折不挠的毅力不断探索新的科学的教育模式，工作中能团结协作，服从组织安排，敢挑能挑重担，工作成绩优异。实际教学工作中，我注意教书育人，让学生学会做人、学会求知、学会实践、学会与人合作、学会发展自我。

**文件合同评审工作总结8**

1、实行责任制排班，责任护士为患者提供全程化的护理。

2、第一季度召开了“肾友会“，为患者与患者之间的交流提供平台，加强健康宣教，提高患者服药依从性。

3、建立了“肾友群”方便医患沟通，随时为患者解决问题提供健康指导。

4、组织科室医护人员参加了“透析体验”活动，体验患者透析中的不易，换位思考，树立积极主动服务意识。及时为患者提供满意的帮助。

5、每月及时发放透析补助，缓解透析患者的经济压力。

6、集中组织了大扫除一次，优化了科室环境，提高患者透析舒适度。

**文件合同评审工作总结9**

1、积极开展创业培训，推动全民创业再上新台阶。我们要聘请优秀的创业培训教师，对有创业愿望的人员进行培训，提高创业者素质，增强创业人员自主能力。

2、开展社区就业援助活动。要充分发挥社区劳动保障平台和乡镇公共服务中心的职能作用，定期走访就业困难人员，跟踪了解其就业再就业情况，及时为就业困难人员提供职业指导和职业介绍服务，组织推荐其参加就业和创业培训。

3、加大小额担保贷款发放工作力度。要按政策规定，为符合条件的城镇失业人员、高校毕业生、残疾人及军队退役人员办理小额担保贷款发放手续。同时要把小额担保贷款发放工作与创业培训工作有机地结合起来，为有意创业的人员提供资金和技术方面的支持，力争全年发放小额担保贷款xx万元。

按照年初签订的公司管理目标责任书，就总公司上半年工作对照管理目标责任书汇报。

在总公司的日常工作中，在x总支及总公司领导的正确领导下，在各相关部门的通力配合协助下、在公司全体职工的共同努力下，公司业务顺利展开，稳步发展，现就公司上半年的工作情况小结：

**文件合同评审工作总结10**

评审心高度重视投资评审制度建设，通过健全财政投资评审机制，不断强化财政投资评审管理职能，推进财政投资评审工作快速健康发展。

1、实行项目台帐管理机制。为搞好评审工作，县评审中心对项目实行台帐管理，对送审时间，送审人员，资料收集时间，评审人员，评审时间，评审报告征求意见书送达时间逐一进行登记，规范了项目管理。

2、实行项目限时办结机制。为进一步提高评审效率，保障工程有序推进，评审中心制定了限时办结制度。制度规定预算金额在200万以下的项目必须在7个工作日内完成评审，预算金额200万至500万的项目必须在10个工作日内完成评审，预算金额500万至20xx万的项目必须在15个工作日内完成评审，预算金额在20xx万以上的项目必须在20个工作日内完成评审工作。经评审工作人员艰辛努力，各项目均在规定时限内完成。

3、建立部门协调联动机制。加强与监察、发改、审计、建设等单位的沟通和联动，形成“组合拳”，让相关部门齐抓共管，层层把关，各职能部门相互协作相互配合，形成了财政投资评审工作合力。发改部门在下达招投标方式文件时，必须依据财政投资评审报告。未经评审和报批的建设项目，县发改局一律不进行招标核准，对于未评审就直接进行招标程序的项目单位，^v^门进行查处，规范项目建设程序，严格执行财经纪律。

**文件合同评审工作总结11**

作为我市环卫行政主管部门，城市建筑垃圾管理也是日常工作的重要组成部分。作为专业技术人员，我积极参与到我市建筑垃圾管理工作中。在工作中，我任劳任怨，深入到施工现场，掌握第一手资料数据，结合专业知识制定科学合理的建筑垃圾处置方案，为实现建筑

垃圾资源化、无害化、减量化不懈努力。我还多次参加国家、省市组织的建筑垃圾管理方面的会议及培训，积累了大量建筑垃圾管理经验和知识。结合我市实际，我参与起草制定了《青岛市城市建筑垃圾管理办法》、《青岛市建筑垃圾处置场管理规定》等建筑垃圾行业管理规定，用于规范我市建筑垃圾处置消纳工作，取得了良好的成效。20\_年，我参加了执法证考试培训。通过培训，我掌握了与业务相关的法律知识，使自身素质和业务水平得到进一步提高，并顺利通过考试，取得了山东省《行政执法证》。行政许可法实施后，我还参与了建筑垃圾方面的行政许可事项的审核工作，运用专业技术知识，对申请许可事项进行严格审核。20\_年11月随领导去北京渣土管理处进行考察，针对建筑垃圾和生活垃圾管理方面的问题与对方进行了座谈，并根据对方介绍的情况撰写了《北京市垃圾渣土管理处考察情况报告》，把北京市垃圾管理方面的先进做法和经验运用到我市垃圾日常管理中。

五、参加了《青岛市城市建筑垃圾管理办法》的编制修改工作 20\_年底，作为该办法的起草人员之一，我认真调研，参阅了大量的相关书籍和资料并多次与环境卫生管理先进城市联系，吸取这些城市的先进经验，结合我市建筑垃圾管理工作实际，参与起草了《青岛市城市建筑垃圾管理办法》第一稿。后来又协助市园林环卫办相关同志对该办法进行了多次修改，并根据实际管理经验提出了一些观点和看法，使该办法更具时效性和可操作性。20\_年，按照市政府清理、修改政府规章的要求，根据近几年我市建筑垃圾行业出现的新问题、新特点，我针对《青岛市城市建筑垃圾管理办法》提出了建筑垃圾处置前置管理、车辆密闭运输、加装GPS装置等修改意见，力求使修改后的《青岛市城市建筑垃圾管理办法》能顺应形势发展，进一步规范建筑垃圾处置、运输市场。

**文件合同评审工作总结12**

1、校内评审情况

在校评会之前，人事处组织了申报高级职称人员的答辩工作，在答辩中，由学校全体正高级职称人员参加并打分，分数提供职改领导小组查阅。并且与教务处、评建办调取了近年来申报参评老师的综合考评，汇总整理后，提交职称评审工作领导小组参考。

校职称评审工作领导小组分别按照正高级4人、副教授比例80%、非主体副高级比例65%、实验师比例100%确定了推荐报省参评指标，讲师按照80%比例评审。

经校评审会评审，职称评审工作领导小组审定：同意推荐4位同志参加省评委会正高级职称评审，其中教授3人、非主体正高1人；同意推荐25位同志参加省评委会副高级职称评审，其中副教授23人、图书系列1人、小学高级1人；评审、认定38位同志具体讲师职务任职资格；认定2位同志具有经济系列中级职称任职资格；同意推荐3位同志参加省评审会中级职称评审，其中实验系列2人、档案系列1人；认定46位同志具有初级职称任职资格。

2、报省人员评审情况

校内评审结束后，我校对所有通过校评会的人员进行了为期3天的公示，公示无异议。职称评审工作领导小组办公室根据省教育厅教师工作处对评审材料的整理要求，完善后及时送交省教育厅职改办及相关委托评审厅局。

我校共计报省参评人员32人，其中：正高级4人、副高级25人、中级3人。对于申报晋升正高级和破格申报晋升副高级参评人员省上要求进行现场答辩。我校参加答辩共4人，其中参与教育厅组织的答辩3人、参加文化厅答辩的1人。目前，学校尚未收到任何关于高级职称评审结果的文件。

**文件合同评审工作总结13**

现将在职期间工作总结如下：

>1、思想上

我积极向上，积极参加党小组学习，从报刊，党员文摘和电视等渠道学习党的知识和政策，使自己的思想觉悟提高，保持党性，争取做一名合格的\_人。争取做好党员的带头模范作用，认真工作，爱岗敬业，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

>2、业务工作上

参与了每年化验室培训化验员工的工作。XX年主讲《氧化还原滴定》，XX年主讲《重量分析法》，XX年《酸碱滴定法》，XX年《分光光度法》和《配位滴定法》。XX年参加了红外cs-600的仪器安装测试工作，基本掌握了仪器的分析原理，以及其维修维护和使用方法。XX年参与了国标《钛铁中硅含量的测定-硫酸脱水重量法》的修订，该标准已于XX年4月公布实施。XX年参与了高含量三氧化二铬中硅磷的含量和高含量二氧化钛中铝的测定定值工作，并完成课题《高含量二氧化钛中铝的测定》分析试验。在实验过程中，积极主动运用专业知识，使理论和实践得到有机结合。注重理论与实践相结合，我认真学习，使自己的专业知识进一步提高，为以后的工作奠定了基础。在担任化学分析组丙班长期间，团结班员，认真完成各项任务，在大家和团结合作下，班内工作顺利。

>3、补充专业知识方面

积极阅读专业书籍，利用互联网查询学习专业知识，近期阅读的书籍有《理化分析》，《电感耦合等离子分光光度分析》等。

在今后的工作中，我将认真学习专业知识，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，掌握更高更广的知识。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和工作技能，认真完成工作，争取在自己的岗位上做出贡献。

**文件合同评审工作总结14**

加强思想、形势、任务教育，积极做好职工的思想政治工作和思想转化工作，协助公司领导配合段总支大力开展爱岗敬业、作风整顿教育活动。活动以效益为中心，以发展为主线，以管理为保障，以服务为目标，把握形势，学习先进，查找不足，增强工作责任心。通过开展廉政教育、作风整顿活动，提高规章制度执行力，纠正工作作风，讲奉献，比业绩;实践陈刚毅精神，深入开展廉政教育，作风整顿的讨论;积极组织开展职工提合理化建议，发挥职工聪明才智，引导职工参与企业经营管理;把追求人生价值、人生目标落实到本职岗位上，在具体的工作和实际行动之中体现^v^员先进性，争做陈刚毅式的好党员、好干部、好员工。

**文件合同评审工作总结15**

1、投标文件评审

20XX年上半年经营部参与组织了30个项目的投标文件评审，其中在多个项目的投标文件审核过程中发现重要错误，规避了出现废标的可能。比如消防局消防用房工程在标书封装时把施工组织设计中A3平面图和进度图切成两半，我部门在投标审核时发现，要求进行修改；石景山区业余大学考试中心装修工程施工组织设计未进行排版，设备计划使用时间出现20XX年，施工作业项目清单中没有，图表中的项目名称与招标工程名称不符等严重错误，达到废标条件，我部门在投标审核时发现，要求进行修改；孙村组团小市政项目在投标时未附安全生产许可证和项目经理安全B本，达到废标条件，要求其进行修改；维克多厂区改造项目在投标过程中投标函附录中三材指标填写明显错误，要求其进行修改，等等。投标文件评审我部门实际上主要起到把关的作用，由于时间紧迫，不可能审核的面面俱到，但我们一定会尽心尽责，认真做好投标文件审核工作。我们进行的成本管理测算工作已开始得到下属单位的关注，目前有个别投标单位邀请我们进行项目最低成本分析，协助其进行投标报价。

2、竣工结算备案

上半年按照部门日常工作内容积极进行竣工结算备案，共有16个项目做了竣工结算备案登记。同时协助或协调下属公司进行结算。

3、配合合约部进行各类合同文件评审140多份，配合企管部内审，并积极参与新开项目的项目交底。

**文件合同评审工作总结16**

我是一名年轻的^v^员，这几年我一直加强政治学习，我一直坚持看新闻报道等新闻栏目或报刊杂志，通过了解国家大事，来更好地学习执行党和国家的路线、方针和政策，丰富自己。同时，作为^v^员，我一直努力做好自己本职工作，严于律己，做好^v^员的模范带头作用，并尽力去帮助那些新来的同事，使他们时刻感觉到有人关心、爱护和帮助，尽快转变角色投入工作中去，更好地胜任本职工作。这几年我始终坚守在施工的第一线，能深刻体会到党在人民群众中的作用，施工单位苦、累，并且抛家舍业，不是一般人能承受的，所以，我会尽职尽责，尽自己最大的努力，为了企业及国家的建设而奋斗。 二、工作专业技能方面

20xx年8月我被分配到冀东水泥丰润三期项目，从此我就开始了我的建筑生涯，进入项目后从实习工长开始，通过不断的学习和理解，结合自己的专业知识，一步步的配合师傅及项目领导的安排，锻炼自己，慢慢成长，半年后开始独立负责8个水泥库的施工以及随后的收尾工作，在此期间，积累了大量的施工经验，对以后的工作打下扎实的基础，由于自己务实，肯干，得到项目领导以及甲方监理的一致认可。

20xx年2月份到10月份，为了公司发展需要，我被安排到大连红沿河核电项目实习，在这里我担任木工工程师，负责1#常规岛发电厂房的施工，通过这段时间的学习，使我开阔了眼界，极大的丰富了自己的专业技术知识和管理水平，并且培养了我工作严谨的作风，在这里，是不允许有任何失误的，使我受到很好的教育，对我以后的工作影响很大。在此期间，通过不断的努力，我顺利通过了二级建造师的考试。

20xx年10月至今，从核电学习回来后，我经历了冀东水泥滦县二期项目、平泉冀东水泥项目、丹东博恩御山水项目，现在沈阳^v^幸福学校项目担任商务经理。这期间，作为一个基本成熟的基层管理者，我始终奋斗在施工第一线，理论联系实践，为项目及企业做出自己的贡献。滦县二期，我们承接的是熟料线的施工，我担任项目总工长，从开工到竣工顺利投产，我一直参与其中，艰苦奋斗，为项目做出自己最大的贡献，同时极大的丰富了自己的管理水平。平泉项目，我担任了项目商务部长职务，监管项目成本以及甲方月结，并配合项目经理完成最终结算，效果不错，目前项目收款已结束，通过大家的努力，为企业创造了效益。随后，来到丹东博恩御山水项目，仍担任商务部长，配和商务经理进行项目成本控制以及月结，20xx年9月来到^v^幸福学校项目，担任项目商务经理至今。通过这几年的努力，几个项目做下来，使我进步很大，学到了很多实际的经验，使我的管理水平一步步的提高，同时经过自己的努力，去年成功通过了国家一级建造师的考试。

**文件合同评审工作总结17**

>一、公司概况

公司于年月注册成公司，其生产线6条，08年6月对旧的生产线进行了转固处理，然后新增了的新生产线。

>二、评审过程中发现的问题及建议

>（一）预算方面

1、不完整的预算。项目整体的预算不全面，焊接材料、气体，土建部分未能包含在预算中，使预算与实际费用的差异很大。如旧冲施肥生产线的预算费用88,024，实际转固99,,差异11,,差异率；旧BB肥生产线预算费37,832+73,000=110,832，实际转固160,,差异50,,差异率。

2、部分不合理的预算的不合理性。如年月日，关于新的生产线设备安装需要增高厂房顶棚，这厂房顶棚的预算单价是根据国际材料制作单价进行。考虑到房顶材料有一部分利用了原来就有的材料，即306m2的材料可利用。即使假设利用率只有20%，也可在原预算的基础上减少×90元/m2=5,元。在签订承包协议时，可考虑这方面的材料节省，以争取更低的承包价。

建议：规定一定金额以上应该由设备工程师、土建工程师、财务人员等相关专业人员组成预算小组编制成完整、合理的预算方案，并且通过相关部门审核后，可由指定人员归档备案。

>（二）设备及工程物资采购

1、采购的基本经过是询价-比价-议价-定价这样一个过程，但是没有报价单或是其他资料来支撑供应商所选择的结果，同时，也没有经过相应的财务审核。

建议：制订完善的工程设备以及物资采购的管理制度，规定一定金额以上的采购必须提供两家及以上供应商的报价信息，或者最终选择供应商的其他文件资料进行支撑，并且经过财务审核方可。

2、采购设备时，合同没有经过律师和财务的审核，还有一部分合同没有保证金。如年月份与化工机械有限公司签订造粒机成套设备购买的合同时，全额款是22万元，却没有任何的保证金。另：化工机械有限公司在签订设备的采购合同时均没有明确设备的质量保证金。

建议：采购设备时，合同要经过财务和设备工程师的审核，也要明确设备的质量保证金等条款，如金额较大时，要经过律师审核，并且要履行合同中的审批程序。

3、购买设备的往来账，不能与供应商核账。

建议：在购买设备时，购买的款项要与供应商核对账务。

4、付款与结算书确定金额不一致。如年月日，支付新的生产线时需要一笔土建工程款。工程部出具了结算书，财务经理和总经理、集团财务总经理对工程审定的款项数额为36,元（含税）。而最终所支付的工程款为38,802元（含税），多付金额为2,元，超付率为。

建议：应由公司追回多支付的款项，或在后续的往来中款项中扣除。如果多付的款项无法挽回，那么责任就由负责此工程的人来承担。

>（三）设备运输

1、选择设备运输单位和选择设备采购供应商一样，没有报价单或者没有其他资料，以支撑最后选择运输单位的理由，也是未能经过财务的审核。

建议：制订完善的工程设备以及物资的采购管理制度，规定在一定金额以上的运输事项必须要提供两家及两家以上的运输单位的报价信息，或者最终的选择运输单位的其他文件资料来支撑选择理由，并且要经过财务的审核。

2、设备运输都没有签订运输合同。

建议：在一定金额以上的运输事项，须签订相应的运输合同，并且明确双方的义务和责任。例如，质量的事故责任、装卸的责任、付款的方式、如此预付款是否需要扣除保证金等等。

3、运输发票大部分没有

建议：尽可能地补充全部运输发票，后续的设备在运输时要求其运输单位要提供相应的运输发票。

4、用增值税发票顶替运输发票入账。如09年6月6日与温岭市泽国化工机械有限公司签订合同购买共计28万元的设备，合同注明配送包装转盘，但实际开票时却多出4,元包装转盘的款。这很容易造成财务入账时多挂4,200元的应付款。经查，多开的发票属于运费，但没有开运费发票，用4,元的包装转盘增值税发票顶替并进行报销，并没有造成多付款给温岭市泽国化工机械有限公司。

建议：更换凭证附件，或调整账务处理后补充运输发票。财务今后须严格监控此类报销入账，防范税务审计风险。

>（四）设备安装

1、土建工程以承建的方式向外发包，却没有签订相应的施工合同，也没有绘制相应的施工图纸、竣工图纸、施工更改签证单，更没有监工的记录，使工程造价的评审只能以公司提供的用量来进行评估，造成工程造价评审不符实际。

建议：

（1）公司工程部在制订工程的施工管理制度时，内容有但不限于施工的预算流程、工程的合同签订、现场的施工管理规定、结算的规定等等。

（2）公司应该要求当时负责此工程的工作人员重新绘制此土建工程的竣工图、用工量、详细材料用量等等。

2、设备在安装时，没有出据具体的书面安装方案，也没有应急预案，如安全应急预案。

建议：设备在安装进应该有相应的方案，内容有但不限于安全的防护措施、工作的流程、安装的图纸等，并且要严格地按照已经审核的安装方案来进行安装，如果要对其进行更改，必须要经过设计的更改等签证流程。

>（五）工程验收及结算

1、设备的验收没有采用交叉的验收方式，采购人与验收人是同一个人。

建议:采购与验收进行职能分权处置。

2、设备的验收没有相应的验收报告，只是在采购时，入库的单背后注明“设备已验收合格”字样。

建议：验收设备时，要有设备的验收及正常运行的报告。

3、土建工程竣工时，没有验收报告，旧的生产线和新的生产线均没有相应的竣工结算书，在工程付款时，直接采用了用款申请书的形式，以附加建筑的发票作为付款的依据。

建议：土建工程在竣工时，付款要以工程的预算书、合同、验收的报告、竣工的结算书、发票为依据来进行付款。

4、土建工程的结算价高于会计师事务所审的定价。如旧的生产线合计结算价22,，会计师事务所根据我方提供的工程量及材料用量所审定价为18,，核减4,元；年月公司旧办公室进行改造以及旧的生产材料费用结算为22,元，会计师事务所审的定价为20,元，核减1,元。新的生产线和旧的生产线，会计师事务所确认公司工程部核定的结算价是合理的。据此，五条生产线、土建工程如存在工程结算审定，可核减金额共计：5,元。

>三、结论

上个世纪90年代，我国在工程的计价的依据上首次提出了“量”、“价”相分离的新想法，改变了我国原有的工程定额方式。同时，“控制量”、“指导价”、“竞争费”改革思想的提出，初步建立了“在国家宏观调控下，以市场形成造价为主的价格机制，项目法人对建设项目的全过程负责，充分发挥协会和其他中介组织的作用”，这是具有中国特色的工程造价管理体制。

从本技术报告来看，“控制量”、“指导价”、“竞争费”对于公司来说，不仅是一个新思想，同时也是科学管理财务信息的依据。工程管理与计价体制的发展，利于国计民生。

**文件合同评审工作总结18**

经过7个多月的奋斗，终于到了收获的季节。

3月份，我正式调入JCI办公室。开始了解JCI ，学习JCI，围绕着JCI工作。 JCI是国际医疗卫生机构认证联合委员会。JCI标准是全世界公认的医疗服务标准，代表了医院服务和医院管理的最高水平。也是世界卫生组织认可的认证模式。JCI认证是一个严谨的体系，JCI标准的理念是最大限度地实现可达到的标准，以病人为中心，建立相应的政策、制度和流程以鼓励持续不断的质量改进并符合当地的文化。JCI标准是医院管理是否制度化、标准化、国际化的标志。

JCI标准的原则是：要求医院的管理制度要建立在标准之上，医生，护士，管理者要有授权，所有员工要有岗位考核与绩效评价，要求医院的管理达到相应的水平，尤其看重医院质量的评价依据。考核重点是对于医院的制度建设医疗流程质量的持续改进医疗安全。JCI的医院目标是：为病人提供满足其健康需求的服务，协调各服务流程，以提高病人的治疗效果，最大限度的利用医疗资源。评审的核心价值是：降低风险，保证安全，医疗质量的持续改正。JCI标准要求在医疗服务的过程中，将“以病人为中心”的理念融入医院管理和医疗服务的全过程，强调多与患者沟通交流，尊重患者的知情权和选择权，保护患者权利；在检查、操作和治疗全过程，尊重患者对保护隐私的需求。对患者的信息采取保密措施，防止丢失或误用；通过评估和了解，明确患者需求，作为制定和实施治疗计划的基础；根据患者不同需求，提高医疗护理水平；坚强对患者和家属的教育，帮助患者和家属更好的参与治疗过程等，充分发挥患者参与治疗的积极性和主动性。所以说JCI是和谐医患关系的有效保症。

没有规矩不成方圆。同样，对于一个医院来说，没有一个合理的制度，没有一个强有力的制度，医院根本就不可能有更好更快更强的发展。因此 ，在21世纪这个高科技现代化社会，医院的生存，发展与内部管理有着极大的影响。

经过7个多月的奋斗，在尹院长的带领下，我们围绕着国际病人安全目标建立了我们医院自己的规章制度，从宏观的政策、制度、规程到操作流程、诊疗指南及对突发事件的应急预案。并遵照执行。我们对全院的各方面的工作进行了品质监测，并对我院与病人安全方面息息相关的并且存在明显不足的方面，运用了PDCA、FMEA、RCA质量管理工具进行了持续的监测改进，并且取得了很好的效果。经过学习并应用JCI的医院管理模式，我院在质量的持续改进和医疗安全方面有了卓越的进步。

作为一位初出茅庐刚毕业2年的大学生，我很有幸能参与到我院JCI评审的工作中，并能负责医疗方面的工作。在工作中也遇到过很多困难,同时也获得了很多领导及同仁的教诲与帮助。在工作中学习到了很多很多的与整个医院管理相关的知识，与医疗

服务过程中相关的法律法规，及与各个部门的合作的过程中，将片段的知识、概念融会贯通，连成一个整体，对我院及JCI工作有了一个更加全面、形象的理解。我相信这一段美好的经历会对我日后的工作、生活、乃至我的世界观、人生观都会产生极大的影响与帮助。

能取得最后的胜利，与每一位工作人员的不懈努力是分不开的，集体的力量真的很强大，从刚搬新院的混乱到5s到整个病历表单的变革到把规范一点一点变成习惯，每个人尽量将自己做到最好。在这7个多月中我们努力着，改变着，习惯着，幸福着。想想那天天披星戴月加班的日子，看看现在的成果，一切都值得。

在最后的临行报告会上，当戴安娜女士讲到我们每一项的分数都超过了标准时，我心中难以抑制的激动，喜悦的泪水夺出眼眶。20xx年10月20日，这个有意义的日子，作为妇幼人，将会永远铭记。

JCI带给了我们新的医院管理理念，JCI引领我院与世界接轨，JCI是乌海市妇幼保健院全体人员的一个梦，在追逐梦的过程中我们撒过汗、流过泪、争吵过。如今的妇幼人插上了翅膀，迎着蓝天，梦想起飞。

**文件合同评审工作总结19**

这段时间和同事去分行与业务人员、经理、秘书等进行工作沟通，主要涉及的分行包括龙江分行、瑞园分行、宁工分行、宁工新分行、清凉门分行，这次去主要是了解一下公司门店的基本状况，与经理就涉案的单子做好沟通工作，为开庭做准备。同时也和秘书就近期合同审核过程中出现的问题进行提醒，规范操作。

接听咨询电话也是法务日常工作之一，一般情形下我们首先要从业务员那里提取问题的关键信息，如果是简单常见的问题能够当场直接回答，如果是比较复杂需要进一步查询资料确认的，则需要查明后回复。对于一些实体性的问题，一些纠纷的方案的提出、承认、放弃和变更，这些都需要和相关部门以及领导请示批准后才能予以答复。

以上是我这个月来总结的一些重点的工作资料，下一阶段需要继续改善的地方：

（1）公司的门店正在逐步增加，部门团队也会不断壮大，工作量必然会相应增加，所以我需加深对公司经营业务流程的认识，相信熟能生巧，在合同评审以及相关放款工作方面会更专业高效。

（2）着重需要加强自己的谈判合作潜力，努力学习跟踪国家不断出台新的法律法规以及一些实务判例，让自己的思维与公司业务需要更贴近。

时间白驹过隙，匆匆而逝，一晃20xx年上半年已然过去，停下来回头想想，纵有百感交集亦有千头万绪。

上半年，主要负责公司合同审查、法律建议及诉讼仲裁执行方面的工作。

**文件合同评审工作总结20**

我叫xxx，男，28岁，20xx年参加工作，先后在淄博宏途机械有限公司、山东唐骏欧铃汽车制造有限公司从事安全、宣传等工作，参加工作以来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但离要求有一定的差距，我将不断地总结经验，加强学习，更新观念，提高各方面的工作能力。紧紧围绕公司的中心工作，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

在从事安全工作当中，是我个人的成长时期。主要有以下工作：

1、理顺安评、环评办事程序，推进安评、环换手续办理进程。我在安环部主要负责安评、环评手续办理相关工作，由于安环部门成立不久，很多工作都没人涉及过，所以首先面临的工作是如何理顺工作程序。在公司领导的带领下，我们勤走、多问，通过对政府下发文件及相关部门的办事程序的认真学习，一步一步的摸索出并总结了一套办理相关手续的工作程序，方便了今后的工作、提高了工作质量。目前，安评、环评工作都有了较大的进展。

2、认真学习上级下发文件，协助建立健全公司安全、环保制度。按相关部门要求，公司开始加快了厂区管理制度的建立、健全工作，很多安全、环保相关的规定都是根据领导授意，结合厂区实际情况总结制定的。这些制度的制定不仅满足了上级部门的检查要求，也方便了我们公司的管理。

3、按时完成上级领导布置的检查、整改相关工作。

由于公司的属于新建企业，各职能部门对公司的检查和管理比较严格。在过去的一年里，我在公司领导的指导下完成了上级各部门对企业制度、项目手续等方面的检查工作。对上级部门下达的整改意见，我主动督促整改落实情况，组织人员学习培训，提高员工安全意识，对违反安全规定的人或事给予纠正，通过隐患整改，有效的保障了安全生产工作的顺利进行。

进入山东唐骏欧铃汽车制造有限公司后，我在团委的工作中参与了工会、团委举办的各种活动、竞赛，积累了部分活动策划、组织、协调的经验。对于想要实现长期可持续的发展的企业来说，青年更是企业未来发展的必要根本。因此做好青年团员的管理、教育、服务工作关系企业的未来。因此我主要做了以下工作：

一、围绕思想教育开展团的活动。充分利用厂报、宣传栏等宣传舆论工具和活动阵地，加强对青工进行职业道德教育和敬业精神教育，通过各种渠道，开设各类培训班，加强对青年职工进行生产技术和文化知识等方面的培训，提高青年职工的整体素质。鼓励青工在公司报刊上发表个人工作、学习、生活所思所感，鼓励他们积极参与企业文化建设。

二、围绕经济效益开展团的活动。根据企业发展的需要，充分调动发挥青年职工的积极性和创造性，积极开展了生产突击、劳动竞赛、技术革新、节能降耗、提合理化建议，岗位训练、争当青年岗位能手等活动，主动承担“急、难、险、重”的任务，为企业排忧解难，带领青年职工在企业生产经营中发挥生力军和突击队的作用。

三、公司团委积极牵头协调各方关系，对广大青年关心的焦点、热点问题，定期的通过团组织活动、团课，与青年职工们及时通气，认真聆听他们的心声，发挥好团组织作为青年工作沟通的桥梁作用，在管理者层和员工间建立交流、沟通的平台，定期举行交流沟通会，为青年的发展创造公平、公开、和谐的环境。

四、加强团组织文化建设，增强共青团员意识，提高团的活动的吸引力，吸引和凝聚团员的力量，强化团的基层组织的内在活力。

进入公司后正值公司为跨越式发展而建设产能达到10万量的新厂区，各个岗位都需要大量人才，我来到了人力资源部担任宣传培训岗位。公司既然给了我经历人生这一段学习进步的机会，我决心不辜负领导的期望。虽然刚开始公司的报纸只是薄薄的一张16开的小纸，但我决心要通过我的努力使她变成一份真正的报纸，变成唐骏人的一张名片，传遍大江南北。

**文件合同评审工作总结21**

1、评审总量持续增长，节支增收效果显著。20xx年，投资评审中心累计完成项目评审125个，评审金额72206万元，审定金额61143万元，审减资金11063万元，审减率为，因加大工作力度，审减率较20xx年度有所提高。通过财政投资评审，切实提高了财政资金的使用效益，为政府节约了项目建设资金。

2、评审范围不断扩大，评审领域不断拓宽。我县的财政投资评审不只是单一项目的评审，评审范围已从单纯的预算内投资项目拓宽到预算外资金、政府性基金、政府融资等所有财政性资金，从新建项目拓展到扩建、维修等所有建设项目。评审领域已拓宽到房屋建筑、市政道路、公路桥梁、农田水利、节能减排、环境保护、园林绿化、国土整治、综合开发、廉租住房、中小学危房改造等政府性投资的多个领域。

**文件合同评审工作总结22**

本人严格遵守学校的各项规章制度。在工作中，尊敬领导、团结同事，倾身指导、能正确处理好与领导同事之间的关系。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、人际关系和谐融洽，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

近几年来，有不少的新同志到我校工作，领导让我做他们的指导教师，我在工作上认真帮助，生活上热情照顾，共同备课，经常听课，指出他们的长处，纠正教学中的不足，使他们快速成为工作积极上进、业务精棒的教学能手，并在各级讲课比赛中获

一、二等奖，受到领导和同事的一致赞誉。携手共进，开创我校教育教新局面。

**文件合同评审工作总结23**

（一）把服务“三农”作为农村电影工作的首要任务和光荣职责。认真贯彻落实省、市、县党委和政府关于开展农村电影放映工程的文件精神。公司制定了《20XX年实施农村电影放映工程工作意见》，树立面向农村服务农民，全心全意为人民服务思想。截至6月30日，公司共放映农村数字电影1034场，完成年任务的52%，观众10万人次。具体做法如下：

1、科学安排7个放映队的放映工作，按难易相错、远近搭配、劳逸结合，将全县141个行政村，根据其地理位、人口分布、交通状况、气候因素等情况，制定了放映日程安排表。

2、严格按照省委省政府《关于开展20XX年为民办实事工作的通知》（闽委20XX3号）文件要求和省电影公司农村公益电影的具体放映要求，牢固树立为农民服务的观念。选择安全、人流量大的放映场所，选择农民喜欢的影片进行放映。积极配合村两委工作，尊重当地习俗安排放映工作。按规定的影片目录进行放映，认真填写放映回执单，签字加盖公章。

3、对放映员开展以提高服务意识和业务能力为中心的培训，现已组织放映员6人报名参加省举办的技术职称升级考试。定期对乡镇放映员进行技术指导和经验交流，并与他们签订目标责任书，增强责任感和使命感。

4、积极配合党和政府各个时期在农村的电影宣传工作，加强重点政治影片、优秀主旋律影片在农村的普及放映，对“文化三下乡”、计生、消防等工作进行专场放映宣传。通过科教片，发挥电影在推进科技兴农、农民致富等方面的作用。

（二）完善规章制度，加强安全建设。

提高工作效率，强化全体职工的纪律观念。开展社会公德和职业道德教育，提高干部职工的思想素质。贯彻、落实各项规章制度的。工作中始终坚持“安全第一”，把好安全关。下乡放映过程中，严格遵守放映操作规程，严禁酒驾、酒后放映。积极配合消防、^v^门，与各商铺订立的消防安全责任协议。

（三）创收节支，保证资金通畅。

继续做好开源节流工作，向管理要效益、向节约要效益。做到财务工作长计划，短安排，加大了资金合理利用的监督力度，保证生产经营的，用好用活资金。

1、在创收方面：今年调整店面租赁合同期，上调各店面租金10%，预计年增收5万元；向省、市广电部门争取到了一套放映设备。

2、在清偿历史债务方面：清还512离休干部2人历史拖欠工资，计7300元，并将2人医药费发票转入医保中心审批；发放本年度退休职工住房工龄补贴共1万元，历史拖欠部分已于去年还清；清还因93年办理医保向社会集资款余下的1万元欠款；提高职工医保基数，并将个人与单位比例按标准由3：6调为2:7。

**文件合同评审工作总结24**

1、公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节都主动按受财务及其他部门的监督，有问题将会在第一时间反馈给上级领导。

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面进行开展工作，采购员在充分了解市场信息的基础上进行询价、比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、加强对供应商的管理协调，合作过程中，采购员必须公正严明，最终为公司选择最优且具有战略伙伴的供应商。

4、逐步加强对设备及材料的价格信息管理，提高部门采购员的工责任感觉，下半年采购部将特别注重采购人员的工作分配，保证采购设备及材料信息的有效追踪。在专业知道得到提高的同时，业务素质及责任感非常重要，做一个有责任感的采购员，把好公司的进口关。

**文件合同评审工作总结25**

（一）财务方面的工作

1、切实加强财务管理

根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，财务审计部将财务集权管理调整为财务人员试行委派制，并采用按“统一管理，分级负责”的原则进行管理。财务审计部主要具体负责集团公司各类资产的财务监督、财务分析及财务报告和各分、子公司的财务管理和财务内部会计凭证的稽核等业务，充分发挥财务审计部的职能作用。

2、强力整顿财经秩序

根据市局（公司）财经秩序专项整顿工作的安排和财务收支自查工作方案，集团公司围绕市局“规范行业经营行为，促进烟草行业的健康发展，为国家创造和积累更多的财富”的工作思路，以“摸清家底、揭示隐患、促进规范、推动发展”为指导思想，严格按照市局（公司）的自查要求，认真开展财务自查工作。财务审计部从严从细，自上而下对“帐外帐”、“小金库”和虚列（乱列）成本费用、收入分配失真和会计核算失真等问题进行了自查，并实施强化经济责任审计与加强财经秩序整顿相结合，按照“边整边改”的原则，将查出来的问题根据时间、性质等分门别类，从中查找经营和管理上的漏洞，并有针对性地指定整改措施，限期整改到位。通过此次的自查，切实加强了国有资产的监管力度。

3、加强资金管理的作用

为了规范xxxx集团经济运行秩序，加强各分、子公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，促进集团健康发展。集团公司从20xx年8月份起将集团公司资金管理中心纳入市局（公司）结算中心统一管理。我们为了保证集团资金管理中心能顺利、及时进入市局（公司）结算中心，按照市局（公司）结算中心要求，对各分、子公司的年度和月度资金收支预算、管理费用预算、经营费用及财务费用进行了认真严格的审核和汇编。与此同时，为确保各项工作有条不紊的开展，强调各分、子公司要加大催收货款力度，保证集团公司正常的经济运行。

4、增强财务服务意识

20xx年，我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务作为我部的一项重要工作。

为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章制度。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章制度要进行重新修订和完善。根据市局（公司）的财务制度，结合集团公司的实际情况，组织汇编了xxxx集团的财务制度。

为了更好的发挥财务职能，我们加强了对会计基础工作的规范力度，提高会计信息质量，保证会计信息的真实、准确、完整；强化财务的预测、分析及筹资功能，加强对重大投资资金的管理，为领导决策提供有效的、及时的数据与技术支持。

5、预算管理得到稳步推进

（1）细化预算内容。根据各分、子公司20xx明细账详细分析了收入、成本与期间费用的执行情况，按科目进行了分类统计，为各分、子公司的20xx年全面预算奠定基础；

（2）提高预算透明度。预算方案根据各分、子公司反馈回来的意见适当调整后，经总经理审议通过后形成正式文件下发至各分、子公司，使各单位对本公司的预算有一个全面的了解，增强了预算的透明度；

（3）增加预算的刚性。我们注重了预算执行中存在的问题和有关情况，不定期的向预算委员会反馈情况，对于超预算等问题严格审批程序，对申请调整的`事项，需经过专门的论证分析后，按规定的程序批准后执行。一年以来，预算的总体执行情况良好，各分、子公司的预算观念也较以前有大大的提高和增强，为做好20xx年全面预算工作积累了经验。

6、充分利用税收政策

充分利用国家对企业的各项税收优惠政策，我部积极办理了xxxx物流公司、xxxx运输公司的税收减、免、缓工作，并由此取得了市国家税务局准予xxxx物流公司、xxxx运输公司减免20xx年度企业所得税合计177。29万元、营业税29。48万元的税收优惠政策的批复以及20xx年度xxx物流公司、xxxx运输公司所得税减免的批复，为集团公司取得了实质性的经济收益。

（二）审计方面的工作

1、全面迎接国家审计

了迎接国家\_的全面检查，滤布根据市局（公司）审计重点，我部门对xxxx年12月31日的财务收支进行了复查，并结合内审工作实际，紧紧围绕集团公司的热点、重点、难点问题开展工作，充分发挥财务的监督和服务职能，及时为集团公司领导提供决策依据，并对审计将涉及财务方面的工作进行了具体的安排和布置。

2、财务的审计、监督岗位

我们为加强集团公司财务工作的审计和监督职能，今年面向社会招聘了四位从事财务工作多年，经验丰富的财务人员，充实加强财务的审计、审核及财务管理工作岗位。明确了四位同志的工作职责和范畴，要求尽快修订完善本部门各个财务岗位责任制及考核办法，为提高财务工作的质量和效率打下坚实的基础。

3、制定并学习了《财务审xx计部岗位责任制考核办法》

为了更好地履行总经理赋予的职责，加强（集团）公司财务管理和稽核检查力度，规范集团财经秩序和调动广大财务人员的工作积极性和责任感，财务审计部特制定了《财务审计部岗位责任制考核办法》，通过大家认真地学习和讨论，积极思考，并赞同严格按照目标考核办法认真履行自己的工作职责。

4、根据市局财务审计工作会议精神，对财务审计部工作的提出要求

（1）继续巩固推行财务管理模块，加强财务人员的管理意识和责任心，充分发挥财务管理的职能作用。在全面实施信息化管理的同时，要求我们财务人员要利用更多的时间和精力参与企业管理，每周必须下各核算的公司了解业务运行情况，发挥主观能动性，多为经营者提供有参考价值的信息和建议，这一要求作为20xx年目标考核的主要指标来考核。

（2）全员树立财务管理是企业管理的核心思想，增强危机感、紧迫感和责任感，加强学习，努力提高自身素质，适应新形势下财务工作的要求。

（3）加强内部审计工作力度，发挥专项审计工作的作用，从而降低经营风险。随着集团公司快速发展，企业的资产越来越大，效益和权益的积累也越来越多，内控也越来越重要。作为会计不能只抓核算，更重要在管理，内部管理失控，就会造成企业资产浪费，严格遵守国家和集团的规章制度，确保国有资产的保值和不流失；通过加强内部管理，降低成本费用，提高资产运行质量，从资产监管中要效益，实现集团内涵式、集约化发展。

**文件合同评审工作总结26**

上半年集团公司成本考核领导小组对19个项目进行了成本检查，每周一次。在成本检查过程中及时了解项目成本情况，发现问题及时指出，并推广其他项目好的管理手段。根据检查发现，我们大多项目部成本管理薄弱，项目部并不重视成本管理，各种数据不及时，数据片面。主要原因是分公司没有给项目经理的成本管理权，成本高低没有与项目经理的责权挂钩。还有部分领导认为项目成本是企业的秘密，并不想让项目经理掌握更多。这样减弱了项目经理的成本管理热情，导致成本管理水平薄弱。实际上项目经理是项目成本的最直接的管理者，应调动其积极性，开动脑筋，引进新技术新方法，努力减低项目施工成本，并制定确实可行的责权利制度、奖惩制度，这样才能从基础上降低项目施工成本。

我们在成本检查过程中进行了必要的成本交底，并进行了现场交流。利用多种方式进行先进的成本管理方法的推广，截止目前年初推广的两个经营管理成果已得到许多项目部的认可，并实施。由于结算结果的不确定，洽商变更和材料人工价格调整大多要等到竣工结算的时候才能确定，项目的利润情况到最后才能掌握，结论滞后。成本过程审核是集团公司新的管理要求，我们正在摸索中成熟，但此项工作做好后确实能提高我们集团公司的成本管理水平，为企业的健康发展奠定基础，希望下属公司领导能给与支持。材料出入库的信息化管理。

通过半年的努力，目前已有6个分公司15个项目部在使用材料管理软件，但也仅是材料的出入库管理，还没有实现项目成本管理的信息化。但这主要是思想认识问题，项目部不大关心项目成本如何，推行难度较大。但经营部一直在努力推行，上半年组织软件的集体培训6次共80多人，到项目部培训和指导35次，经常下到工地，手把手指导。目前材料的出入库管理已基本掌握，已有部分分公司领导开始重视。为项目的信息化管理奠定基础。

材料管理软件使用更强大的功能是项目的过程成本分析，上半年我们部门在软件系统中编制了一分公司庞各庄厂房项目预算成本、三分公司东配套项目部目标成本，这样可以实现实际成本与预算成本的及时对比。目前我们正在软件系统中编制二分公司15号地项目和消防局项目的预算成本。

通过使用材料管理软件，我们能及时了解项目的各种材料成本情况，分析各项费用指标。从东配套几个项目来看，预算用量基本能满足实际采购量，钢筋用量有较大结余，从使用软件的三个项目来看，均在以上。说明项目部和分公司采购和入库控制较好。但由于资金的紧缺程度不同，采购价格相差较大，需要我们认真对待，并研究对策规避采购成本的增加。

我叫xxx，现从教于xxx小学，本科学历，^v^党员，xx年07月参加工作，xx年10月被聘任为小学一级教师。自参加工作以来，一直战斗在教学第一线，曾担任中小学数学教学和班主任工作。自任现职以来，我忠诚于党的教育事业，热爱本职工作，严格遵守教师职业道德，为人师表。

工作中既教书又育人，多年来深受学生的欢迎，深得家长的好评。对工作有强烈的事业心和责任感，能做到出全勤、干满点，任劳任怨，从不计个人得失，服从领导，听从分配。时时处处以身作则，模范遵守各项规章制度。时刻注意加强业务学习，努力进取，充分利用现代化的教学手段，不断深化教学改革，探索教改新路，培养学生的创新意识、创新能力，鼓励创新精神。积极参加进修学习，不断提高自己的业务素质。

在教学工作中，兢兢业业、精益求精，做到“六认真”。以教学大纲为依据，认真钻研教材，针对学生实际情况，有的放矢地上好每一节课。对优、中、差学生进行分层教学，从讲到练，习题设计实行梯度化，注重激发学生的学习兴趣，使师生关系更融洽，使学生从督促学到自觉学。备课时，在弄懂、吃透教材的基础上，注意拓宽、加深，以开阔学生视野，激发学生的创新精神，培养学生的创新能力，摸清学生知识底数，注意处理好学生的认知规律与所学知识、结构的关系，使学生利于接受所学的知识，xx年我主讲的《节约用水》一课获得xx市中学公开课。作为中小学教师，我一如继往，运用自己积累的教育教学和管理经验，认真对待和管理学生，耐心细致地做学生的思想政治工作，教给他们做人的道理，端正他们的学习态度，指引他们走上正确的自我发展的道路。作为班主任，我知道要取得学生的信服，光有细致的思想工作是远远不够的，最重要的是要在课堂上用知识去征服他们。

因此，我认真进行业务学习，将自已的专业知识进一步加宽、加深，积极参加关于有关新课改的继续教育学习，参加校内外的教育教学研究活动，努力提高自已的讲课艺术和授课水平。结合所教学生特点，以教好学生为核心，大胆尝试各种教育教学方法，从知识上来吸引学生，确实学到一技之长。在教学过程中我努力备好每一节课，课堂上紧密联系实际，提高学生的学习兴趣，收到了较好的效果。注重联系实际，设疑解疑，讲究说话的风趣，让学生在不知不觉中学到了知识。通过几年的教学实践，收到了良好的教学效果，并得到了领导和同事的.认可。我一直担任班主任工作，几年的实践告诉我班主任工作的秘诀就是^v^爱^v^。师爱是伟大的、神圣的。

师爱是人类复杂情感中最高尚的情感，它凝结着教师无私奉献的精神。师爱是^v^超凡脱俗^v^的爱。这种爱没有血源和亲情，没有私利与目的，然而这种爱却有一种巨大的力量。爱就是了解，了解学生的身体状况、家庭情况、知识基础、学习成绩、兴趣爱好、性格气质、交友情况、喜怒哀乐的深刻了解。这是做好班级管工作、避免教育盲点、因材施教的前提，也是提高教育管理水平、提高教育教学质量的必要条件。爱还是尊重，尊重、理解、信任学生是消除教育盲点的基础。要信任学生的潜在能力，放手让学生在实践中锻炼，在磨练中成长。只有这样，学生才能与教师缩小心理距离，学生才会对教师产生依赖感。

对差生的转化使我更深刻地认识到教师要热爱每一个学生，尤其是对待后进生要多给一些温暖，用^v^爱^v^字改变他们，理解尊重信任他们。尊重和理解是培养自主品格的养料。在班上，充分利用好学生的好胜心理，使其能为班级着想，起到好的带头作用，如每天卫生清扫都有学生抢着去做；班上有同学遇到困难，同学们都会主动去关心、帮助。用爱心培育孩子对集体，对他人的爱，一旦这种爱升华为对他人、对社会的责任感，那么人格大树就矗立起来了。爱还是责任，作为一个班主任，我有责任引领他们走进知识的殿堂，学到更多的知识；我有责任引领他们张开理想的风帆，驶向梦中的彼岸；我有责任引领他们插上智慧的翅膀，翱翔在无尽的天空。一份耕耘，一份收获。xx年以来我撰写的多篇论文先后在xxx等处发表并获奖，xx年我的《xxx》荣获中央教育科学研究所研究成果一等奖。

在今后的工作中，我将一如既往、再接再厉，努力为社会培养出更多更优秀的人才。

年初以来，我们按照省、市就业再就业工作会议精神的要求，精心运作，开拓创新，整体推进，确保了上半年各项就业再就业工作目标的完成。现将上半年工作完成情况及下步工作安排汇报如下：

**文件合同评审工作总结27**

本人王\*亮，男，汉族，出生于1983年8月，于20xx年7月于++建筑工程学院土木工程专业毕业，毕业后即来到中建二局第三建筑工程有限公司，工作至今。在这七年里，我一直工作在建筑工程施工第一线，使自己的专业知识和技能不断提高，为自己工程的施工管理水平打下了坚实的基础。现对本人工作七年多以来的专业技术工作总结如下：

>一、政治思想表现

我是一名年轻的\_员，这几年我一直加强政治学习，我一直坚持看新闻报道等新闻栏目或报刊杂志，通过了解国家大事，来更好地学习执行党和国家的路线、方针和政策，丰富自己。同时，作为\_员，我一直努力做好自己本职工作，严于律己，做好\_员的模范带头作用，并尽力去帮助那些新来的同事，使他们时刻感觉到有人关心、爱护和帮助，尽快转变角色投入工作中去，更好地胜任本职工作。这几年我始终坚守在施工的第一线，能深刻体会到党在人民群众中的作用，施工单位苦、累，并且抛家舍业，不是一般人能承受的，所以，我会尽职尽责，尽自己最大的努力，为了企业及国家的建设而奋斗。 二、工作专业技能方面

20xx年8月我被分配到冀东水泥丰润三期项目，从此我就开始了我的建筑生涯，进入项目后从实习工长开始，通过不断的学习和理解，结合自己的专业知识，一步步的配合师傅及项目领导的安排，锻炼自己，慢慢成长，半年后开始独立负责8个水泥库的施工以及随后的收尾工作，在此期间，积累了大量的施工经验，对以后的工作打下扎实的基础，由于自己务实，肯干，得到项目领导以及甲方监理的一致认可。

20xx年2月份到10月份，为了公司发展需要，我被安排到大连红沿河核电项目实习，在这里我担任木工工程师，负责1#常规岛发电厂房的施工，通过这段时间的学习，使我开阔了眼界，极大的丰富了自己的专业技术知识和管理水平，并且培养了我工作严谨的作风，在这里，是不允许有任何失误的，使我受到很好的教育，对我以后的工作影响很大。在此期间，通过不断的努力，我顺利通过了二级建造师的考试。

20xx年10月至今，从核电学习回来后，我经历了冀东水泥滦县二期项目、平泉冀东水泥项目、丹东博恩御山水项目，现在沈阳\_幸福学校项目担任商务经理。这期间，作为一个基本成熟的基层管理者，我始终奋斗在施工第一线，理论联系实践，为项目及企业做出自己的贡献。滦县二期，我们承接的是熟料线的施工，我担任项目总工长，从开工到竣工顺利投产，我一直参与其中，艰苦奋斗，为项目做出自己最大的贡献，同时极大的丰富了自己的管理水平。平泉项目，我担任了项目商务部长职务，监管项目成本以及甲方月结，并配合项目经理完成最终结算，效果不错，目前项目收款已结束，通过大家的努力，为企业创造了效益。随后，来到丹东博恩御山水项目，仍担任商务部长，配和商务经理进行项目成本控制以及月结，20xx年9月来到\_幸福学校项目，担任项目商务经理至今。通过这几年的努力，几个项目做下来，使我进步很大，学到了很多实际的经验，使我的管理水平一步步的提高，同时经过自己的努力，去年成功通过了国家一级建造师的考试。

>二、以后的表现

为了能得到公司的肯定，以及为了能再上新台阶，本人热忱希望能够晋升中级工程师，以便能更好地开展本职工作，为公司的发展尽自己最大的努力。成为中级工程师后，我才能在管理的岗位上继续发展下去，为项目及企业奉献自己全部的力量，同时，我还会更加的努力学习，提高自己的管理水平，时刻保持自己的模范作用，不被社会淘汰，为企业贡献自己的一切。

**文件合同评审工作总结28**

20xx年马上就要结束了，在过去的20xx年中，我们公司做的一直很好，很好的顶住了金融危机的压力，在经济最困难的一年里，我们公司还是取得了业绩不小的进步，这就尤为可贵了，所以我们公司必须要好好的总结一下，总结过去一年工作的经验，以便在来年中取得更好的进步。

为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章制度。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章制度要进行重新修订和完善。根据市局(公司)的财务制度，结合集团公司的实际情况，组织汇编了xx集团的财务制度。为了总结经验教训，更好的完成20xx年的各项工作任务，我部就财务、审计方面的工作作出总结如下：

>一、审计方面的工作

1、根据市局财务审计工作会议精神，对财务审计部工作的提出要求

(1)继续巩固推行财务管理模块，加强财务人员的管理意识和责任心，充分发挥财务管理的职能作用。在全面实施信息化管理的同时，要求我们财务人员要利用的时间和精力参与企业管理，每周必须下各核算的公司了解业务运行情况，发挥主观能动性，多为经营者提供有参考价值的信息和建议，这一要求作为20xx年目标考核的主要指标来考核。

(2)全员树立财务管理是企业管理的核心思想，增强危机感、紧迫感和责任感，加强学习，努力提高自身素质，适应新形势下财务工作的要求。

2、全面迎接国家审计

为了迎接国家\_的全面检查，根据市局(公司)审计重点，我部门对12月31日的财务收支进行了复查，并结合内审工作实际，紧紧围绕集团公司的热点、重点、难点问题开展工作，充分发挥财务的监督和服务职能，及时为集团公司领导提供决策依据，并对审计将涉及财务方面的工作进行了具体的安排和布置。

3、财务的审计、监督岗位

我们为加强集团公司财务工作的审计和监督职能，今年面向社会招聘了四位从事财务工作多年，经验丰富的财务人员，充实加强财务的审计、审核及财务管理工作岗位。明确了四位同志的工作职责和范畴，要求尽快修订完善本部门各个财务岗位责任制及考核办法，为提高财务工作的质量和效率打下坚实的基础。

4、制定并学习了《财务审计部岗位责任制考核办法》

为了更好地履行总经理赋予的职责，加强(集团)公司财务管理和稽核检查力度，规范集团财经秩序和调动广大财务人员的工作积极性和责任感，财务审计部特制定了《财务审计部岗位责任制考核办法》，通过大家认真地学习和讨论，积极思考，并赞同严格按照目标考核办法认真履行自己的工作职责。

**文件合同评审工作总结29**

1、在年初工作中，因为自身业务水平较低、经验不足，在刚开始的招投标工作中摸不到头绪，屡次失败。问题究竟出在哪里?面对多次失败的教训，我们查找自身原因、分析工程标书、对比竞争对手，找出了自己的不足。在今后的工作中我们要不断加强业务学习，提高自身能力，增强企业市场竞争力，在今后的招投标工作中使公司处于不败之地。

2、不能正确的处理市场信息，具体表现在：①缺乏把握市场信息的能力，在信息高度发达的现代社会，信息一纵而过，有很多有效的信息在我们身边流过，但是我们却没有抓住;②缺少处理市场信息的能力，有效的信息是靠把握、分析、处理、提交的，及时掌握了信息，我们又往往缺乏如何判断信息的正确性;③缺乏信息交流，使很多有效信息白白流失。在今后的工作中，应采取有效措施，发挥信息的作用，加强处理信息的能力，加强沟通交流，能够正确判断信息的准确性。

3、缺乏计划，缺少保障措施。具体表现在山大新校工程中，因为对工程进度缺乏了解，没有分清轻重缓急，在安排生产上对计划的先后没有做好正确的排序，导致供货缓慢;在设备维护方面又没有保障措施，机器坏了没有配件，影响正常施工，造成不良影响。在今后的工作中，应该加强与业主的沟通，帮助业主分析图纸，了解工程进度，提前做出规划，在管件上做出余量计划。对焊接设备加强维护保养，发现问题及时处理，不留隐患。对于经常损坏的配件，提前做好储备，要在第一时间维护设备。

**文件合同评审工作总结30**

20XX年，市环境工程评审中心在局党组和分管局长的正确领导下，始终坚持“规范、有序、平稳”六方针运行。通过建管处等相关处室、兄弟单位的大力支持和评审中心全体同志的不懈努

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找