# 村年底领导督导工作总结(实用31篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-08-08

*村年底领导督导工作总结1按照市交通运输系统20xx履职尽责督促检查工作的精神及区纠风办的统一部署，我局高度重视，认真组织开展猇亭区交通运输局履职尽责督促检查工作，着力解决全区交通运输部门履职不力、作风不实、为政不廉等问题，现将半年工作情况报...*

**村年底领导督导工作总结1**

按照市交通运输系统20xx履职尽责督促检查工作的精神及区纠风办的统一部署，我局高度重视，认真组织开展猇亭区交通运输局履职尽责督促检查工作，着力解决全区交通运输部门履职不力、作风不实、为政不廉等问题，现将半年工作情况报告如下：

>一、高度重视，迅速行动

4月22日和28日，在全市交通运输系统履职尽责督促检查工作动员会和全区政府部门履职尽责督促检查工作会后，我局先后两次召开会议，贯彻落实全市会议精神，安排部署履职尽责督促检查工作，4月28日，在，。成立由主要领导担任组长的履职尽责督促检查工作领导小组，结合省、市会议精神，认真研究，制定出了详细的工作实施方案和工作日程安排表，突出交通特色。“一把手”亲自审定实施方案、动员部署、听取意见，班子其他成员主动配合，积极参与，形成合力，为在全区交通系统开展履职尽责督促检查工作提供了有力的组织保障。

>二、上下联动，整体推进

会后，我局立即成立工作专班并召开履职尽责督促检查工作动员会、上报各单位工作方案；迅速搭建了信息交流平台。把“履行尽责”活动与交通工作实际相结合，按照统一组织、分级负责、分类督查、上下联动。把握重点环节，坚持广纳谏言、强化自查自纠、及时抓紧整改，着力解决群众反映强烈的热点难点问题。为加强督办检查，做到步调一致，形成合力，同步推进，5月9日和6月28日先后两次召开履职尽责督促检查工作督办会，明确以“主要领导全面抓、分管领导具体抓、专班成员协同抓”的相关工作责任分工，以此形成了一层抓一层、逐层抓落实的良好格局。

>三、全员参与，宣传到位

为深入推动履职尽责督促检查工作的开展，营造良好的宣传氛围，我们采取了多项措施，加强履职尽责督促检查工作的宣传。通过建立宣传载体，在局办公楼LED显示屏上滚动播放宣传标语，在办公室醒目位置建立了学习专栏，号召全体干部职工积极投入到履职尽责督促检查工作中；收集局机关各科室在开展履职尽责督促检查工作中涌现出的好经验、好做法，并进行整理归类，选择其中的部分信息编排简报3期；同时在局网站设置履职尽责督促检查工作动态、领导讲话、履职尽责督促检查工作文件等栏目，把握正确舆论导向，丰富宣传手段。

>四、承诺到位，广纳意见

为使广大人民群众了解交通，关心交通，监督交通，我们及时在猇亭政务网等宣传平台做出公开承诺，从严格依法行政，严格履职尽责，严格正风肃纪，严守廉政“红线”，主动接受监督五大方面做出郑重承诺，通过公开各种业务的办理主体、办理依据、办理条件、办理程序、办理时限和监督渠道等，主动接受社会监督，进一步提高服务水平。为找准交通系统自身存在的问题，便于集中整改，我局采取了多种形式，广泛征求社会各界的意见及建议，一是面向党政机关、社会团体、服务对象等发放了征求意见表，各科室结合工作实际，利用现阶段开展的非法码头整治和农村公路“户户通”工程工作期间向群众及企业征集意见，创造性的开展工作，期间共计下基层走访4次，召开座谈会2次；二是在局办公楼门口设置了征求意见箱；三是向社会各界公布了举报监督电话2个，分别设立电子信箱和意见箱1个。共计发放征求意见函98份，征求意见建议11条。

>五、把握重点，务求实效

针对群众反映强烈的突出问题，在本部门集中开展专项整治行动，对农村公路建设、招投标管理、交通工程质量安全等个方面存在的问题，进行专项整治，成立以科室为单位的专项整治工作专班，对照问题清单逐项开展检查，并将问题进行梳理，建立问题台账，制定整改方案，以通报的形式下发到各部门，责令限期整改到位。对群众反映的问题，能现场解决的及时就地解决；一时解决不了的，认真做好记录和说明，事后给群众一个满意答复；对确实不属于本系统职责范围内的问题，耐心向群众说明，为群众指明反映问题的方法和途径。截至目前已整改到位6条。

>六、下一步工作打算

进一步强化机关科室和各单位的责任意识，按照“管行业、必须管行风”原则，在全系统形成主要领导亲自抓、分管领导具体抓、全体单位配合抓和一级抓一级、层层抓落实的良好工作格局。坚持“严”当头、精准施治、真整真治，切实增强专项整治的针对性、实效性，以实实在在的整改成效回应社会的关切、赢得群众的信任。

**村年底领导督导工作总结2**

在本次青州市督导工作中，我负责安全组联络工作，参与了办学理念组的迎查工作。在迎查中根据检查领导提出的注意问题，现总结如下：

一、安全组：

本组检查领导是市局安全稳定科冯学胜科长。冯科长在检查中肯定了我校在安全管理和安全演练的工作成绩，对档案整理进行了肯定。提出的问题是：

1、伙房及微机室用电一定要安装空气开关或漏电保护开关，并强调下次一定要再检查。

2、安全教育备课与教材、笔记一定要对应，下次检查也是一定要检查的内容之一。

3、安全演练材料要完整，有预案、方案、记录、总结及整改措施。冯科长在检查后还强调，安全工作是事关人生命的工作，是学校所有工作的基础，不能有任何侥幸思想。

二、办学理念组：

本组检查领导是李建新主任。李主任检查的主要内容是学校安全预案和演练档案，以及学校中层一岗双责责任书。李主任肯定了我校安全工作，但也要求我们进一步对安全预案进行完善，并根据检查情况提出了如下要求：

1、安全预案要有总有分，责任人要相对固定，让每个教师在出现

突发事件时都知道自己应该到的位置和应尽的责任、应干的事情。

2、领导干部一岗双责要在职责分工的前提下，根据每个人的具体

分工确定具体的岗位职责，不同的岗位有不同的职责，签订不同的责任书。

总体来说，检查领导对我校工作是肯定的，提出的问题是中肯的，对以后我们工作的改进和提升具有很强的专业指导意义。我们在以后的工作中，将严格按上级文件要求和检查领导的指示，扎扎实实的抓好工作落实，努力改进和提升我们的工作，尽心尽力、尽职尽责的干好本职工作。

**村年底领导督导工作总结3**

我于年月加入商场，开始了我新的工作和学习过程，四个多月来，收获良多，感慨也不少，现将本阶段工作总结如下：

>一、职能工作方面

本阶段客服督导部的职能工作主要有两大块，一是继续做好服务台的工作，二是初步接手和学习并执行督导工作，作为客服督导部成员的我，工作也主要以这两块为重点。

>1、服务台的工作

服务台的工作流程性和技能型较多，原则性相对较强，在本阶段的工作中，我学习了服务台各种系统的操作和问题的处理流程，现在能够独立执行服务台的所有工作，并对服务台的工作做了细致的思考和研究，认为服务台的工作应该再细化，再拓展，结合我商厦竞争力打造步伐，进一步开拓服务领域和服务职能，具体内容将在20xx年工作计划中详述。

>2、学习商场工作内容阶段

8月初公司安排我去开元考察督导工作的基本事宜，用了两天时间，我对开元的督导做了细致的观察，基本了解了他们的工作内容和工作方法及工作范畴。于8月3日开始着手准备督导部门筹建资料，这个任务对初入商场，对商场认知一片空白的我来说是有很大压力的，在郑经理的鼓励和支持下，我借助网络和卖场各位同事的帮忙，于8月6日完成了成立督导部的策划方案，在此过程中，我学到了很多知识，视野得到了很大的拓展。 XX年8月8日，公司的竞争力打造活动开始了，在此期间，郑经理带着我在各部门实习，在卖场检查、学习，开始慢慢介入商场工作，虽然比较迷茫，但却很充实。因为每天都能接触到一些新鲜的东西，收获一点一点堆积进了我的脑海，我对xx逐渐有了一个来自于我自己心里的认同和肯定。并对自己有了一个不算清晰但却真实可行的目标，努力学习商场的各种知识，用我的力量来推进xx更好的发展。

>3、初步介入商场工作阶段

在对竞争力打造方案学习并应用了一段时间以后，卖场环境在公司全体员工的共同努力下有了比较明显的变化。为了调查员工对服务竞争力打造的认识和执行情况，我协助郑经理对员工代表作了深入座谈，座谈中员工方提出了种种问题和情况，对这些问题和情况我一一做了总结和记录，并寻求方法和办法去为他们解决这些问题。解决问题的过程是最好的学习过程，在此阶段，我对员工、对公司、对客户、对顾客有了一个深入的认识和了解，给我在日后的工作过程指出了一条路。 我的目标和方向渐渐清晰起来，我知道了我以后要怎样去工作，后来在郑经理的指导和引导下，我深入到商场的.每一个角落，严肃查处了一些执行落后，使竞争力打造培训内容得到了巩固和延伸的违规行为，在一定程度上严肃了卖场作风和纪律，并为日后的工作打下了良好的基础。

>4、自我工作开展阶段

>（1）服务整顿活动

9月16日，客服督导部成立了，我带着期望和愿景在尹经理的带领下开始了公司交给我的任务和工作，和服务台的其他四位同事并肩作战。在此期间，我和大家围绕卖场劳动纪律和员工基本行为的纠正开展工作，在繁忙的店庆和国庆结束后，策划和组织了《xx商厦服务整顿月》活动，在公司领导的协调下，最后将整顿月变更为整顿活动，执行期限随整顿情况即时调整，本次活动加大了对竞争力打造阶段的要求和承诺的维护以及执行，并对卖场不良风气和习惯性行为做了严查处理，针对检查和整改情况，每周我都写出整顿总结，每个阶段都会界定出新的整顿目标。 服务整顿方案要求各部门于11月25日写出本部门的服务整顿活动总结，要求每个员工于11月25日写出自己对服务整顿活动的感想或总结，员工的个人总结中，99%的员工都很认可本次整顿活动，60%左右的员工认为之前的整顿还存在很多盲区，有待进一步细化和加强，并长期坚持。80%左右的员工从意识上到行为上，再到对自己的要求上都对服务和服务打造有了一个比较深刻的理解和认识。有20%——30%的员工把自己在整顿期间的表现和同事做了对比，在对比的基础上对自自己的表现做了分析，最后还对自己在下一步服务整顿过程中的打算做了愿景规划，并表达了自己的决心。60%左右的员工在感想中对服务承诺做了细细的温习和复习，期间将自己对这些承诺的应用做了详细的描述，提高了他们对服务打造方案的认识和理解，并在每天的检查中对这些措施的应用进行了督促和检查。 员工感想和总结有助于我们掌握员工对服务的认识和执行效果，并涌现出了一批优秀案例和优秀员工，在我部门和各营运部的综合评定后，对员工做了相应奖励，大大鼓舞了员工的工作激情和士气，为卖场气氛的好转起到了积极的推进作用。

>（2）对营运一部和营运三部服务整顿工作的评比

我部从整顿的积极性、时效性、彻底性上对营运一部和营运三部做了最终评比，各部门都做得很好，通过为期50天的集中整顿，全体工作人员自律意识、服务意识、发展意识、大局意识、组织纪律观念和大公司观念得到进一步增强，工作作风和服务水平的得到了相应的提高，展现出了不同于以往的良好精神面貌。平均周违规人数与整顿前相比一部下降了（32﹕127）=396%，三部下降了（21﹕137）=652%。工作人员更加自律，各项规章制度的落实更加到位，工作中的不良现象得到了很好的遏制。顾客满意度得到了进一步提升，服务整顿活动进一步促进了公司一些售后服务的落实，规范了售后服务等相关基础工作，避免了厂家和员工之间在退换货过程中责任无人担当推诿问题，顾客在退换货过程中的担忧和不满现象的发生，服务更加高效、便捷。同时，针对整顿过程中员工反映的问题，公司组织召开专题讨论会等，进一步明确严格执行服务整顿标准和加强服务员工、服务顾客的理念，进一步提升了公司的总体服务水平。

>（3）员工和顾客调查

为了调查服务整顿活动的效果和作用，我们对员工和顾客做了一次系统的调查，调查显示，公司各项工作总体有向上的趋势，但多数停留在了较有好转的层面，尚没有达到很好的层次，多数员工为整顿而整顿，被动提升者较多，有作用但效果不是很理想。顾客层面对我商厦的服务整顿也有了一个了解，但了解覆盖面较窄，对公司服务承诺等惠民政策了解不够宽，并提出了很多改善的方向和要求，对我们下阶段工作的进一步开展起到了很好的引导作用。

>（4）新入职员工的入职培训

每月我部都对新入职员工做为期三天的入职培训，我们针对新入职员工的职业需求，做了一整套培训资料，第一次入职培训由尹经理主讲，其他人旁听和学习，为以后自己培训打基础。第二次由我和辛颖华主讲，我和辛颖华对新员工就《企业文化》和《员工仪容仪表》尝试着用ppt做了培训，收效较好。于是我部决定在以后的培训过程中除员工管理条例外其余内容全部用ppt培训，于12月1日前对所培训内容全部做了ppt课件，12月份的培训已经普遍应用了ppt课件，效果良好。在培训中，我针对大家在课程准备和讲解过程中的种种心理和知识经验上的问题对同事们做了心里动员和鼓励，鼓励我部全体成员都参与培训，以使大家的综合素质得到进一步提升，截至目前，我部所有成员都做过新员工培训，这对其他四位同事的工作是一个挑战，也是一个激励和考验，在培训过程中，大家都表现出了超乎预想的热情，在讲义的准备上，临上讲台时的忐忑甚至胆怯的心情中，在上了讲台之后大家对状态的及时调整上，以及培训结束大家的收获和成就感等方面都得到了很强的锻炼和升华，给他们的自信心和工作潜力的挖掘上创造了一个重新认知的过程和机会，对他们帮助很大。

>（5）合唱队、舞蹈队的成立

在公司领导的支持和关注下，我部承担了公司姐妹之家团体工作的任务，同时也承接了组建合唱队、舞蹈队的工作，我引导和帮助\_撰写了合唱队、舞蹈队的组建方案和团体管理办法，并和我部全体同事配合\_和王英在每周三组织两个团体开展业余活动，员工反映普遍良好。团体氛围对员工的工作习惯养成有很大的助推作用，在日后的工作中我们将会对这几个团体进行正规化，系统化管理，尽力把各个团体组织好，使之成为我商厦的精神文化支柱，为xx的发展注入一流活水，使之源源流长。

>（6）外出考察

在部门内部，我们坚持每人每月利用自己的业余时间外出考察一次、考察范围以西安市各大商场为主，内容包括商场的各个工作环节，以客服、督导、卖场音乐、卖场环境、员工素质培养为重点考察方向，要求每人在外出后写出自己的外出总结，并由外出者在周五的例会上将自己的外出感受和总结给大家做讲解和分享。截至目前，我部共外出57人次。 另外，每天坚持对卖场进行全方位检查、每周五开部门例会、每月培训学习一次等制度，对我部门的工作起到了很好的巩固和促进维护作用，我部将坚持以上工作，使部门工作一步一步向前推进。

**村年底领导督导工作总结4**

一年来，在街道党委、办事处和全体机关同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕党委、办事处的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。全年共组织各项工作的督促检查XX余次，每月收集科室部门《月工作汇报》XX期XX件，每周按时报送《周工作汇报》XX期，每日按时报送《每日工作》XX期，重大活动、大型会议、例会学习等考勤XX次，月统计汇总XX次，编写《荆河督查》XX期，下发《重点项目推进督导单》X件。

>(一)强化形象，提高自身素质。

为做好督查工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，首先加强自身学习，力求政治素质过硬，业务本领更强，能按相关法规、规章制度来开展督查工作。紧紧围绕发展这个执政兴国的第一要务，把贯彻实施党委政府的决策和制度，作为各项工作的新起点，理清思路，求真务实，与时俱进，使我街道的运作方式更加规范，办事行为更加严谨，服务环境更加优化。进一步增强做好督查工作主动性和责任感。二是爱岗敬业讲奉献。督查工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。

>(二)善于总结、探索督查工作新思路。

通过认真学习、勤于总结，我本人在督查工作上也进行了积极大胆的探索和尝试，一是为使考核督查工作更加具有针对性，本着简单、科学、操作性强的原则，在分管领导的带领下，在深入调研的.基础上，结合街道实际，创新出台了“三个三”的督导考核机制，即：明确三个范围(重点项目、基层单位和科室部门、机关干部及居四职干部);实行三种方式(日常督导、不定期抽查、满意度测评);综合三项分值(动态打分、单位或个人自查得分、年终评定得分)，明确以督查考核促发展、转作风、惠民生的基调，建立了较为完善的考核督查机制。二是深入跟踪督办。对一些难事、要事决不停留在打打电话、问问情况，而是深入承办部门，认真检查其落实情况，及时调查其存在问题。

>(三)严于律已，不断加强作风建设。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

>(四)强化职能，全力以赴搞好督查工作。

随着政府职能的相应转变，督查工作面临许多新情况和新问题，为此科室结合实情，认真研究对策，制定措施，畅通督查工作的渠道。增进友谊服务意识，提高工作效率，杜绝一些部门及基层在督查中做出的推诿扯皮、人浮于事的现象。一是根据督查工作的实际，以确保街道重大决策的贯彻落实及重大项目的顺利实施，制定了督查工作制度，确定了督查工作的主要内容，提出了搞好督查工作的要求、方法及程序。二是建立健全了督办网络，形成了上下通畅的督查工作联系渠道。为了有利于开展工作，不仅建立了各科室、部门、各社区之间的督办网络，明确督查工作及具体工作人员，而且积极与市督查室取得联系，争取工作的主动性，为政令畅通、上情下达打好基础。三是分门别类，确保工作秩序井然有条。督查工作经常会出现交差进行的现象，为了避免重复督办及超期延办，科室以登记制度、近期办结制度、督查专报等为基础，将督办事项根据进展情况分成了未办事项、已办事项、正在处理事项三大类;在每一类中又依据督办件的来源细化成领导批示、重点项目、会议纪要等，做到了一事一办、一事一查、一督一报，既便于操作，又确保工作井然有序。四是夯实责任、狠抓落实，做到了事事有落实、件件有回音。在工作中，注重把握根本，努力提高服务水平。科室人手少、工作量大，这就需要科室人员团结协作。在这一年里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多、干得少，只希望把工作圆满完成。

**村年底领导督导工作总结5**

期末将至，教学督导室听课工作即将结束，教学督导室专、兼职督导专家共听课33人次，基本对所有任课教师都进行了一次以上的听课。教学评价结果优于去年，90分及以上15人次，占；80～89分17人次，占；70～79分1人次，占。尤其涌现出一批优秀青年教师，他们的进步为我校教学质量的提高提供了保障。我校教师队伍后继有人，为学校升本奠定了坚实的基础。教学督导室除常规听课外，主要将副科及以上领导干部听课情况进行了汇总，现将有关情况总结如下：

>一、副科及以上领导干部听课工作情况

全校副科及以上领导均按要求开展了听课工作，各位领导对该项工作比较重视，大多数领导都做到了保证听课时间，按时听课，认真填写了“领导干部听课评价表”。均客观、公正地对所听教师及班级进行了等级评价，大部分领导听课评价表填写规范，对教师授课的优缺点以及所听班级学生情况及教室的卫生、公物等情况给予了恰当的点评，部分领导对教师及学生提出了非常中肯的意见与建议。领导深入课堂，对教师的授课情况给予了肯定，认为我校教师整体授课情况良好，绝大多数教师备课充分，教案完整，教学目的明确，讲授条理清楚，重点突出。但也提出了一些问题，如个别教师授课内容案例较少；与学生互动少；有的学生上课睡觉、玩手机；口腔班学生，听课率低，课堂纪律差，令人担忧；有的\'班级教室环境卫生差，不利于学生学习。

很多领导提出了这样的建议：

①增加与学生互动，激发学生学习兴趣；

②密切联系临床实际，增加相关内容的案例；

③加强对课堂纪律的管理，多组织教学；

④学生听课应记笔记，增强学习效果，利于以后巩固复习。

>二、课堂教学情况

本学期教学督导室听课25人次，其中理论课19人次，实验（实训）课6人次。教学评价结果为：90分及以上21人，占84%；80～89分3人，占12%；70～79分1人，占4%。现将具体情况通报如下：

大多数授课教师均按要求携带教学文件按时上下课，大多数教师教案规范，备课认真，教学内容符合教学大纲要求，教学进度与教学日历一致，未见教师私自调课现象。

在本学期被听课教师中，表现突出的教师有：芮炳峰、赵超（药理）、李艳丽、吴秀然、张丽丽、王会玲等，尤其是吴秀然老师，以问题形式导入新课，通过问题剖析达到传授知识的目的，注意培养学生自学能力；药理赵超老师，上课精神饱满，有激情，内容熟练，重点突出，每一种药物讲完后把该药物的特性概括总结，形成歌诀，朗朗上口，便于学生记忆；妇产科王会玲老师，结合临床实际，以病例形式设计教学过程，充分调动学生积极参与，实用性强。

在听课中发现的主要问题有：

①个别教师教学文件携带不齐全，只有讲稿，没有教案。

②个别年轻教师进步不快，教学目标不明确，重点不突出，教学内容不充实，教法单一。

③个别教研室、实验室卫生环境差。

>三、学生情况

本学期听课涉及11个班级，绝大多数班级卫生纪律状况良好，学生上课认真听讲，课堂气氛较活跃。

>四、建议

1．各教研室应注意教研室、实验室环境，把卫生搞好。

2．希望年轻老师能重视督导听课反馈交流意见，针对存在的问题在今后的讲课过程中予以改正并取得进步。

**村年底领导督导工作总结6**

近年来，我们西平的督查工作在省、市委领导和上级督查部门的关心、支持下，紧紧围绕上级党委和县委的工作中心，不断加大督查力度，改进督查方法，在推动上级党委和县委重大决策贯彻落实中发挥了重要作用，连年被省、市委办公厅（室）授予先进单位。现将我县督查工作开展的情况向在座的领导和同志们作一简要汇报。

>一、高度重视，摆上位置。

一是领导抓、抓领导。实行一把手负总责，采取会议布置、下发文件等形式把全年重点工作和阶段性中心工作的目标责任落实给一把手、检查评比对准一把手、奖惩结果兑现给一把手。

二是坚持领导督查科学化、制度化、经常化。年初及早制定规划，每季度由县委督查室统一组织，县委、县政府主要领导带队，县四个班子领导成员、职能部门和有关专家参加，对重点工作拉网检查，综合评定，奖优罚劣，记入本年度单位、主管和分管领导个人实绩档案，作为奖励、晋职、晋级的重要依据。

三是关心支持督查部门，充分发挥职能作用。对督查部门的建设，县委按照省、地规定的规格和编制，配足配强督查人员，赋予职权，优先解决督查部门工作必备的办公、车辆、通讯工具等，先后选拔素质高、工作能力强的4名正副科级干部，充实到县委督查室工作。

县委主要领导、分管领导经常给督查人员出题目、交任务、压担子，定期听取工作情况汇报，帮助研究督查措施，改进督查方法，提高工作效率。

>二、强化措施，改进方法。在具体方法和重点上，突出抓好十项督查。

一是划分战线督查。我们把全县整体工作划分为农业、工业、财税、商贸等10条战线，分别在这10条战线上聘请17名专家和副县级以上离退休干部为督导员，每月由督查部门牵头组织他们对全县整体工作运行情况进行一次全面督查，重点了解和掌握县委决策的贯彻落实情况。由于老同志有经验、有威望，业务专家工作情况熟，把握问题准，仅2024年就有30多条意见和建议被县委采纳，对指导全县经济和社会事业的发展起到了重要作用。

二是分片包块督查。我们把全县乡镇和县直单位按照区域和工作性质切块，由督查部门负责，在全面督查的基础上，每个督查员重点联系一块，实行动态督查，把整体督查与局部督查结合起来，通过类比，发现培养典型，指导面上的工作。

三是外商企业督查。近年来，西平县通过招商每年都引来一批外商外资企业，这些企业既不隶属政府管理，又没有明确的业务主管部门。对此，我们依托督查部门，加强对此类企业的督查，定期向县委反馈情况，既保持了与外商企业的联系，保护了外商企业，深受外商的好评。

四是县外工作督查。随着对外开放的不断深入，西平每年外派干部挂职锻炼、设立办事处驻地招商的干部都在200人以上，对于这些县外工作人员，我们主要采取外派督查人员走访调查、利用通讯工具定期联系等督查方法，及时向他们传递工作安排和有关信息，了解和掌握他们的工作情况，督促他们围绕县委决策开展工作。

五是干部管理督查。前些年，我们选拔任用干部主要是通过主管部门推荐、组织部门考核、县委常委研究的程序来确定的，但由于干部分布点多面广，加之平时掌握情况不够全面，程度不同地出现个别干部任用失察现象。为妥善解决这类问题，近年来，我们充分发挥督查部门联系面广、接触基层干部多这一优势，把督查工作融入干部管理，把督事、查人、考纪有机的结合起来，收到了良好效果。如98年12月份、99年1月份，我们在对京珠高速公路重渠段、杨庄滞洪区河水段围堤修筑工程建设的督查中，了解到这两项工作进展缓慢的主要原因是杨庄、重渠两个乡的主要领导对工程建设重视不够，措施不力，县委依据这个意见，结合重渠、杨庄的工作实际，及时对这两个乡的党委书记进行了调整，从而保证了国家重点建设项目的顺利实施。

六是统计数字督查。主要是针对乡镇、县直单位月份重点工作汇报，由督查部门逐单位调查核实，分类整理出综合统计材料，这些材料既有综合经济运行情况分析，又有季度、月份间的数字对比，为县委对各单位实施有效的目标监控起到了重要作用。

七是市场行情督查。主要是依托重要产品的价格变化趋势，掌握市场动向，及时把握国内外市场行情，运用经济规律指导工农业生产。如在发展畜牧业上，西平基础好，优势明显。为了巩固这一产业，县委督查室依托畜牧业专家顾问团和驻外销售公司，及时了解内外行情，在近两年市场滑坡的情况下，县委及时引导农户走规模发展之路，并积极改良优化品种结构，保持了全县畜牧业稳定发展的势头，有效地增加了农民收入。

八是新闻舆论督查。在各项督查活动中，县“两台一报”积极配合，对督查结果及时予以公布，接受社会舆论监督，提高工作透明度，达到宣传先进、鞭策后进、促进工作的目的。

九是突出后进督查。主要是对工作思路不清、措施不力、进展缓慢、效果不明显的单位，重点采取现场办公、派驻工作组、制定整改计划、开展帮扶、组织处理等措施，使后劲单位变压力为动力，知耻而后勇，扭转被动局面。

十是加强热点、难点督查。就是紧紧抓住领导关注的重点、群众反映的热点和工作中的难点进行专项督查。如近年来，一些职能部门受利益驱动，乱罚款、乱收费现象十分严重，给经济建设造成了严重危害。为此，我们专门成立治理经济环境办公室，由督查部门牵头，抽出专门人员具体督查此项工作。99年以来，全县先后对27名危害经济环境的违法、违纪人员分别进行了法律追究和党、政纪处分。通过集中治理，使西平经济环境明显改善，为外商投资和企业发展创造了有利条件。

>三、取得的效果。一是树立了求真务实的作风。

近年来，县委、县政府集中精力干大事，干实事，广大干部在条件艰苦，困难较多的情况下，毫无怨言，干劲不减，形成了干事创业的强大合力。县四个班子成员年平均下基层时间都在4个月以上，每人对分包的乡镇的2——3户群众开展帮扶，为他们解决生产和生活中遇到的困难和问题，使这些农户大部分走上了致富路。乡镇以实施“民心工程”为载体，落实了干部包村连户责任制，与群众实行“三同”，帮助群众筹资金、找项目、跑市场，密切了党群干群关系，促进了农村经济发展。县直各部门围绕县委中心工作，转变职能，主动搞好服务，全县涉农部门全部与乡镇签定了技术承包合同，落实技术承包措施。目前，全县农业科技人员在农村从事高效农业开发、兴办农副产品加工项目的干部达150多人，推进了农业产业化经营和科技兴农步伐。二是促进了各级领导决策的科学化。各级领导深入基层督促检查，既把握上情，又了解下情，增强了工作的针对性和预见性，克服了工作的盲目性；职能部门和督查干部的作用的发挥，畅通了决策和落实中的信息反馈，对工作运行中存在的问题做到了心中有数，使及时完善调整工作部署有了正确参考依据。99年以来，督查部门共为领导提供督查信息230条，撰写督查调研文章28篇，根据这些督查调研报告和建议，研究制定改进有关工作的文件和补充规定16份，对推动全县整体工作的开展起到了积极作用。如在去年的招商引资中，督查室了解到，一些单位在项目建设中有不符合产业政策和重复建设现象，据此提出了规范项目建设的合理建议，县委常委会对此进行认真研究，统一思想，决定由计划、招商等部门出台具体文件，严格新上项目的审核把关，避免了项目建设不应有的损失，保证了招商引资工作的健康发展。

**村年底领导督导工作总结7**

20xx年xx月份我们对全县x家黄金企业安全生产承诺制履行情况进行了督导检查，现总结如下：

>一、统筹安排，全面部署

按照《xx省安全生产委员会办公室关于进一步强化安全生产承诺制工作落实的通知》文件内容，今年年底我们对xxxxxx年安全生产承诺制落实工作的督导检查做出详细安排部署。黄金工业管理办公室成立安全生产承诺制督导检查工作组，从xx月初对企业承诺制落实情况开展督导检查。

>二、深入企业，认真检查xx月初开始，我们组织人员对企业安全生产承诺制履诺情况进行了年度督导检查。具体情况是：

1、基本情况：总体上说，都是围绕安全生产承诺制承诺内容开展工作的，实际效果较好，全年未出现任何安全事故。

2、践诺状况

一是都能树立科学发展、安全发展理念，增强底线思维、红线意识，正确处理安全与生产的关系，自觉做到不安全不生产。

二是程度不同地都能贯彻安全第一的方针和履行安全生产第一责任人责任。

三是都已按规定设立了安全生产管理机构，配备至少x名专职管理人员。

四是每月都能至少主持召开一次安全生产专题会议，研究和解决本企业安全生产重要问题。

五是都能遵守安全生产法律法规，深化三项制度，不违法组织生产、不违章指挥、不强迫工人违章冒险作业。

六是能强化重大危险源监管，按规定都设置了必要的防护设施，落实监管措施和监管责任。

七是都有较为健全的隐患排查机制和隐患排查治理制度，每月至少一次开展隐患排查治理专题调度会，对排查出的隐患做到五落实，年内消除了重大安全隐患。

八是能落实预防为主的要求，严格执行安全设施三同时管理规定，持续保证安全设施完好达标。

九是严格落实职业健康有关规定，确保作业环境符合法律法规和行业标准要求，对涉害职工都提供必要防护措施，并按规定进行体检，《职业卫生档案》和《职业健康监护档案》较为健全，基本确保了不发生职业病例。

十是程度不同地落实安全培训相关规定，多数企业完成了年度培训任务。

十一是都有应急救援预案，配备了必要的人员和装备器材，每年至少组织一次重大危险源的应急救援演练。

十二是做了以下几项重点承诺工作：

（1）各企业矿井（中段和采区）有符合GBxxxxx-xxxx要求的安全出口。并按照金属非金属矿山安全标准化要求对提升运输系统进行管理。

（2）都能按设计要求进行采空区处理。严格落实预防和控制突水、透水的.措施。

（3）保证作业面的风量、风速和风质，满足CBxxxxx-xxxx的要求。

（4）都能按照国家规定做好发包工作，并对承包单位的安全生产工作实施统一协调、管理，并承担安全管理主体责任；能严格按照国家规定落实领导带班下井有关要求。

（5）都能严格按照设计要求组织爆破作业，按规定领取、存储和使用爆破物品，做到不外借、不流失，不使用非法爆破物品。

**村年底领导督导工作总结8**

20XX年，在市政府领导的支持和市政府办公室的领导下，在各县区政府、市直各部门的配合下，面对人员少、任务重，全室同志密切配合，齐心协力，紧紧围绕市政府的中心工作，以市政府领导关注和市民群众关心的热点、难点问题为重点，扎实有序地开展督查督办工作，圆满地完成了各项工作任务，较好地履行了政务督查工作职能。

一年来，承办省政府交办督办事项20件次，起草、综合文字《报告》近10万字，办结率1oo％；转办承办市人大代表建议、政协提案319件(其中人大代表建议81件，政协提案228件)，问题解决率，代表、委员满意率；转办承办市政府领导批示件93件，办结率91％；组织落实向市人大工作报告材料19件；组织承办专项督查10余次，就有关问题的贯彻落实下发《督办通知单》38件；刊发《盘锦督察工作》16期、约6万字。全年文字量28万字。

回顾过去一年，市政府督察室主要抓了以下几项工作：

>1.认真承办省政府及省有关部门交办督办事项

20XX年，省政府及有关部门交办我市的督办事项共20件，所督办事项时间紧，要求高，均需要认真落实妥办，按照市政府领导批示意见，督察室及时分解交办，及时综合汇总，按照省政府督办要求报告反馈。一年来，先后承办反馈了省人大代表提出的关于督促有关部门认真调查处理群众反映的辽河油田欢喜岭供暖锅炉污染问题、关于控制盘锦市拟建造纸厂问题的建议、关于调整盘锦市朝\_学校布局的建议；关于许卫国副省长在盘锦市双台子区动物防疫站职工来信上批示办理落实情况；张文岳省长在建昌县雷家店乡宋金平来信上批示意见办理落实情况、在盘锦市人事局北楼居民来信上批示落实情况、在大洼县田庄台镇教师来信上批示办理情况、在大洼县二界沟镇教师来信上批示办理情况、在盘锦兴隆农场李芳顺来信上批示办理落实情况、在朝阳县柳城乡赵忠义来信上批示落实情况在盘山县人大离职干部李学源来信上批示办理落实情况、在盘山县教师吕德东要求解决拖欠工资问题信访案件办理情况；关于滕卫平副省长对大洼县新华书店挪用学生课本款问题批示意见落实情况；关于办理落实《\_关于辽河流域水污染防治资金的审计决定》有关问题；关于20\_年以来软环境建设工作开展情况；关于盘锦市加强汛期地质灾害防治工作情况；关于我市治理教育乱收费工作情况；关于完善禽流感五大防控体系建设工作情况；为我省出席全国xx代表、委员提供建议、提案参考素材反馈等督办事项。

>2．围绕市政府中心工作，跟踪督办市政府有关文件、会议的贯彻落实情况

在过去一年里，督察室紧紧围绕市委、市政府中心工作，本着轻、重、缓、急的原则，按照市政府领导交办批示意见，就市政府全体会议、常务会议、有关业务会议和全市经济工作会议、农村工作会议、对外开放工作会议、油地联席会议等重要会议；市政府、市政府办有关文件的贯彻落实情况进行跟踪督办，为市政府重大决策、重要部署的贯彻落实，确保政令畅通，积极履行了职责。一年来，还针对市政府结合开展保持\_员先进性教育活动，为群众办好20件实事；关于三种人待遇落实情况、解决拖欠工程款、清理市区空中线路无序架设问题、农村饮水安全工作、贯彻落实《未成年人保护法》和《预防青少年犯罪法》、取消全市供电中间层问题、化工厂泄漏中毒事件等重点难点问题进行跟踪督办，强化了督查工作职能，较好地发挥了参谋、助手作用。

>3．协调落实市人大代表建议、政协提案办理工作

市两会闭幕后，督察室即着手对人大代表建议、政协提案进行分类梳理，做到早分解、早交办、早落实、早汇总。为促进办理工作制度化、规范化、科学化，及时筹备召开市政府系统人大代表建议、政协提案办理工作会议，落实了三个责任制，推荐表奖了20\_年度人大代表建议、政协提案办理工作先进单位、先进个人。同时，起草印发了《关于做好市五届人大一次会议代表建议原创网站和市政协五届一次会议提案办理工作的通知》（盘政办发〔20\_〕15号），全面部署20\_年代表建议、政协提案办理工作。

在市政府和市政府办公室领导下，督察室及时地协调落实各承办单位，妥善办理落实市五届人大一次会议代表建议81件，市政协五届一次会议委员提案228件。截止9月末，整个建议、提案办理工作结束。10月份市政府领导向市\_会第6次会议进行报告，得到会议通过和认可；12月初向市政协做了办理情况通报，市政协对提案办理工作表示满意。

据统计，在承办落实市人大交办的81件建议中，所提建议得到解决或基本解决的32件，占；列入计划逐步加以解决的27件，占；受政策和财力条件限制暂不能解决的21件，占，作为工作参考的1件，占。从办理反馈情况看，办复率100％，办理情况与代表见面率100％，代表满意率。在办理市政协转交的228件提案中，解决或基本解决的91件，占；列入计划逐步加以解决的109件，占47%；受政策和财力条件限制，暂不能解决的24件，占；作为政府工作参考的4件，占。从办理反馈情况看，办复率100％，与委员见面率100%，委员满意率99%。整个代表建议、政协提案办理工作，实现了市政府年初确定的总体工作目标。

一年来，督察室还按照要求参与了市\_会组织的三级人大代表视察、市政协重点提案办理工作视察和有关执法检查等活动，密切了与市人大、市政协的工作联系。

>4．强化市政府领导批示件的办理落实工作

20XX年共承办市政府领导批示件93件，其中海波市长批示52件。由于各级领导重视，严肃交办督办，经办人员细致办理，办理质量明显提高，一批群众关心、领导关注的热点、难点问题得以妥善解决。例如，较好地办理解决了赵家村耕地被占补偿、李国丰等104户动迁补偿费、新工街道化建社区排涝、军转干部物质待遇、进藏兵工作安置、下岗职工养老保险、医疗保险、东风市场管理、歌厅和建筑施工噪声扰民九环公交车管理、假盘锦大米等群众来信反映的难点问题。

>5．按照市政府领导工作思路及批示意见，因势利导地开展专项督查活动

20XX年下半年市政府办公室督查室更名为市政府督察室后，其职能更广、工作任务更为繁重。按照市政府领导工作思路，针对督促检查工作特点,为推进政府中心工作，有关重点、难点问题的解决，市政府督察室还会同有关部门，就有关工作的推进落实，大力开展专项督查和查办活动。一年来，先后组织进行了辽河美术馆及文化广场工程建设情况、大洼县新华书店挪用中小学生课本款问题、双台子区东风市场周边占道经营问题、全市国债项目的资金使用情况、贯彻劳动保障法律法规情况、全市20起重大火灾隐患整治工作、盘锦大众公司申报成立客运公司问题等十余次专项督办，有力地发挥了承上启下、督促检查的职能作用。

>6．加强基础工作建设，规范政务督查行为

督查工作是各级政府及部门的重要组成部分，是强化政府职能的重要手段，也是领导科学决策的重要环节。为更好地履行政务督查工作职能，适应新形势下政务督查工作需要，在进一步明确政务督查职能，搞好工作定位的基础上，联系我市政务督查工作实际，市政府督察室制定修订了《市政府领导同志批示件督办实施办法》、《盘锦市政府系统督查工作考核办法》，并依据《考核办法》，有序地对各县区和市政府47个部门、直属单位，20\_年度督查工作进行客观考评。加大了日常督查工作力度，突出重点跟踪督办，及时客观地向市政府领导报告反馈有关督办事项情况，为政府领导科学决策服务。在市政府和各级领导的支持下，11月份建立了由各县区政府及59个部门单位组成的全市政务督查工作网络，实现了督查工作全方位、个性化的格局。

>7.吸取借鉴外地先进经验，创新督查工作

为适应新形势下的政务督查工作，市政府督察室积极吸取借鉴外地先进经验，结合我市实际，不断改进和创新督查工作方式方法，提高政务督查工作的针对性、权威性和效能性。在日常工作中，坚持主动督查与被动督查相结合，全面督查与专项督查相结合，督查落实与督查调研相结合，本地做法与外地经验相结合，积极探索政务督查工作新思路。今年，先后组织有关人员到承德参加全国政府系统督查工作研讨会，与大连、本溪、朝阳、辽阳、锦州、营口等兄弟市，经常沟通、交流，扬长避短，着力探索完善督查工作的新思路、新方法、新手段，促进我市督查基础工作和队伍建设。

按照政务督查工作性质、任务和市政府领导的要求，目前督查工作存在的问题和差距：一是，围绕市政府中心工作，因势利导地开展督促检查工作的理念不强，主动督查意识淡漠；二是，督查工作存在重督轻查现象，有时局限于文来文往，日常督查手段不强；三是，全市政务督查工作体系建设有待加强和理顺，队伍建设、业务培训工作有待落实。

**村年底领导督导工作总结9**

时间如白驹过隙，伴随着酷暑的到来，学生宿舍自律会督导部本学期的工作也进入了尾声。回顾这学期的工作历程，每一步都渗透着督导部各成员的汗水，对于本学期各项工作，我们特作如下总结：

一、日常工作

学生宿舍自律会督导部的日常工作为日常普检督导工作。

1、通过对普检的督导,我们能及时发现并反映我们工作中存在的问题,并对同学们提出的问题作出及时的回答。

2、督导小结是对卫生普检情况的汇总与整理。通过每一次的督导小结我们在点滴中改善着我们的工作不足。

3、通过对普检成绩统计的抽查,确保统计结果的零错误率,保障学生自律会卫生普检成绩的可靠性和权威性。

但督导部还处于成立初期,各项工作还未正式展开,工作流程也有待完善。、

二、例会

根据工作需要适时进行定期与不定期的例会。及时改正工作中发现的错误并弥补工作漏洞，形成一个全体成员交流、沟通的平台为工作的顺利展开做好保障。

三、督导工作中发现的问题及解决措施

(一)问题

1、每周三普检时，普检人员在普检中发生的状况不能及时与部是沟通。他要2、每周三评分时有的部分成员做不到公平、公正、合理。3、普检人员不能跟同学沟通好，产生了一些不必要的麻烦。4、周三检查时部分成员不能及时写督导小结。打分表字迹潦草。

（二）措施

1、规范责任制，明确成员分工，以质量和效率为标准。

2、单独找普检成员谈话，提高成员积极性与服务意识，增强成员责任心并认真对待各项工作。

3、培养工作人员对工作认真负责的态度，在工作中做到公平、公正、合理。

四、团队建设

圆满完成各项工作的背后不能缺少一支强大团队的支持，通过组织并积极参与团队建设活动，加强了本部门内部及本部门与其他部门的交流沟通，为工作的开展初步创造了一个和谐的人际关系。

通过本学期我们部门成员的共同努力，我们的工作比较圆满的完成，并与各部门一起较好完成了本学期的任务。相信在我们的努力下督导部会越来越好！

**村年底领导督导工作总结10**

一年来，在各位领导和同志们的精心指导和大力帮助下，我紧紧围绕全年督查考核工作任务的落实，坚持从严要求自己，认真履行工作职责，在小事上抓提高，在大事上求突破，较好地完成了各项工作任务。现就今年的学习和工作情况简要汇报如下，不妥之处，敬请各位领导和同志们批评指正。

>一、加强学习，提高素质

突出知识积累、习惯培养、水平提高三个方面，坚持在干中学、学中干，不断提高自身素质。一是认真学习各种政治理论和业务知识，切实加强自身知识积累。一年来，我自觉坚持学习\_理论、“三个代表”重要思想和党在现阶段的各项路线、方针、政策，特别是认真学习了党的十六届四中、五中全会精神，深刻理解构建和谐社会的重要性和紧迫性，进一步增强了贯彻中央决策精神的坚定性和自觉性。同时认真学习县委十二届七次、八次全委扩大会议精神和县委、县政府的有关文件、决定，熟悉和掌握全县经济和社会发展状况。另外，结合实际工作需要，我还坚持学习各项法律法规、科学知识及督查考核业务，在提高自身业务素质的同时，加强了个人知识的积累。二是积极参加各种学习活动，努力培养良好的学习习惯。今年我先后参加了全县“三个代表”重要思想、“四五”普法知识学习、“三诚”教育等全县性学习教育活动和全县新任科级干部培训班、新任科级干部廉政谈话、事业单位负责人培训等培训活动共x次，并按时参加县委办公室统一组织的每周一的政治理论学习和本单位每周五早上的业务学习。同时，在日常工作之余坚持读书、看报、作笔记、搞剪贴、写心得，认真学习政治理论、业务和计算机操作等知识，培养自己学习的习惯。特别是在计算机操作知识学习中，坚持勤思考、勤练习、勤总结，现已能完成一般材料和表格的打印、制作、排版。三是坚持学习各种社会实践知识，不断提高个人的认识水平。在督查考核中，一方面注意观察和总结身边同志的工作方法和技巧，纠正自身的不足和缺点;另一方面，虚心向单位领导和乡镇干部请教工作中无法解决的问题和事情，不断提高自己看待问题和事情的高度和个人的组织协调能力。先后记学习笔记x万余字，写心得体会x篇，剪贴各种材料x篇。

>二、恪尽职守，勤奋工作

围绕整体工作需要，我与单位负责人紧密配合，共同搞好工作。一是认真做好单位的业务指导和管理。在具体业务办理中，注重文稿起草的质量，自觉把好关口，尽量减少差错，并指导单位同事完成了今年档案的整理、工资正常晋级晋档等工作。在信息报送上，定期将市委办公室下发的信息转到单位电脑，供大家学习信息报送的方法，同时与外单位联系寻找信息素材，帮助其他同志撰写信息。在电脑练习上，积极和外单位联系，给单位电脑安装了《金山打字》程序，培养全体同志练习打字的兴趣。今年，我室共上报《督查专报》x期，下发《督查通报》x期，撰写督查情况汇报x份。二是主动配合领导完善目标管理考核机制。结合杨主任学习西峰区考核经验，对年《xX年目标管理考核办法》和《省、市驻合单位支持合水发展贡献奖评定办法》进行了修改，推行经济工作和社会事业按双千分制和两条线考核，并为非经济管理部门增加了招商引资和启动民资任务，使招商引资成为当前全县上下普遍重视的工作。三是积极组织开展各项督查考核活动。以公道正派为本，坚持原则，严格把关，力求考核结果能够搁平放稳、客观公正。每次考核前都制定了详细的考核督查方案，经汇报县考核委员会各主任同意后组织考核。在考核督查中，灵活采取考核方法，尽可能的掌握乡镇工作的真实情况，同时严格要求自己，自觉遵守各项考核纪律，树立考核人员的形象。先后组织并参加了蔬菜生产考核、白瓜籽、中药材、金盏菊考核、梯田考核、畜牧产业和小水建设考核等考核活动x次，并组织了设施蔬菜督查、家宅建设督查、前三季度重点工作进展督查。

>三、转变作风，强化服务

坚持以提高工作效率为主，凝聚人心，搞好配合，不断提高服务水平，为单位的整体工作上质量、上台阶、上水平打好基础。一是做好领导的参谋助手。坚持对领导交办的事，做到雷厉风行，不遗余力，尽心尽责地办好;对单位的重要事情，做到早汇报、早沟通、早解决;对领导未完善的工作思路，能够及时总结，并予以补充。二是做好单位的日常事务。坚持按制度办事，对单位内部日常事务的办理重新进行了分工，进一步明确了责任，靠实了担子。在做好单位的日常事务的基础上，主要完成了财政调拨小辆的过户和华池县考核办学习交流考核经验的衔接两件事。三是做好传帮带工作。坚持以身作则，率先垂范，引导单位其他同志共同搞好工作。注意处理好从严要求与保护积极性的关系，对同志们存在的问题在坚决指出的前提下，尽可能的改进方法，不挫伤他们的积极性，努力做到宽严适度，张驰有度。注意解决同志们工作中的具体问题，对单位同事不会或无法解决的事，做到耐心细致，有问必答。注意给两位新调入同事在日常工作中点窍，帮助他们尽快提高工作能力。

总之，一年来，我虽然做了一些工作，但与领导要求和同事们相比还存在一定的不足和问题：一是学习针对性不强，效果不够明显;二是考核中组织协调能力有待改进;三是工作预见性不强，对一些问题处理的不够妥帖;四是对考核中存在的深层次问题考虑的较少，目标管理考核机制还不够完善。对于上述问题，在新的一年中我将认真吸取经验教训，努力加以改进，确保来年工作再上新台阶。

**村年底领导督导工作总结11**

随着教育改革的不断深化，教育督导日益凸显出了不可缺少、不可替代的重要地位和作用。作为一名刚加入督导队伍的新成员，我有过欣喜，有过忐忑，深知责任重大、使命光荣。回顾点滴实践，我觉得履行好督学岗位职责必须念好学、督、导三字经。

>一、学好理论，提高督学水平

做好教育督导工作，履行好岗位职务，首先要了解熟悉国家教育方针政策和法律法规，以《督学行为准则》为指南指导督学实践工作。

一个督学视野的高度，决定认识教育现象和分析解决教育问题的深度。督导者要做到善于学习，勤于思考，学会应用新思维，建立个人督导理念，以创新精神去从事自己的事业，提升督学的专业素质，促使督导工作中少出现或不出现偏差，力求成为督学领域的行家里手。

>二、督出实效，打造督学新形象

作为一名督学新手，首先要转化角色，不以赋予督学的尚方宝剑而自居，要与责任区学校保持多沟通常联系，用勤去打动对方，用智去启迪对方的办学思想，更要有本着一颗不为名利、心系学校发展的教育情怀去赢得对方的尊重和信任。

针对不同学校的\'办学性质和发展状况，采取不同的工作方略，适时起到雪中送炭或授之以渔的功效，充当好学校的智囊团角色，牢固树立服务教育的意识，真正帮助学校解决实际问题，达到推进工作的目的。

>三、导成亮点，实现资源共享

作为督导人员，要深入教育现场，不仅具备发现问题、解决问题的能力，还要做到采他山之石、博众彩之长，将学校鲜活的办学经验和创新做法进行提炼和推广，成为学校发展的引路人，营造一花独放不是春，满园春色才是春的良好教育氛围，实现资源共享，为学校建设传经送宝。

重任在肩，心存感激。督导工作，为我提供了学习交流的机会，使我开阔了眼界，更新了观念，增长了见识，增强了信心。

我将努力学习，不辱使命，在学字上下功夫，在督字上动脑筋，在导字上做文章，努力做一名称职的督学。

**村年底领导督导工作总结12**

>一、深入学习《高等职业院校内部质量保证体系建立与实务》。

年初，学校专门聘请常州工程学院专家来校讲学，宣讲《高等职业院校内部质量保证体系建立与实务》，督导处全体同志认真听讲，对照实际，畅所欲言。按照学校要求，系统学习领会质量保证体系建设的内容，明确我校内部质量体系建设的必要性和紧迫性，并结合实际工作有意识加以贯彻。

>二、开展全面督导，促进学校各项工作上台阶。

本学期，我校全面开展督查工作，我处作为督查的主力军，全面参与教学、学管、后勤、队伍建设等方面的.督查。在学校领导的带领下，及时发现问题，及时予以指导，及时予以纠正。第一轮次督查结束后，结合学校内部质量建设要求，及时作出总结，为学校领导决策提供了参考。

>三、对外聘教师开展教学评议，确保教学质量。

上半年，督导处除参加教学部门组织的教学常规检查、期中考试巡考和专业技能大赛等常规评议检查之外，还针对我校外聘教师数量较多，与学生交流时间短，不存在隶属关系等特点，开展随堂听课、总值班室远程听课、跟踪问效等举措，进一步促进了我校良好教风与学风的养成。上半年共听课80余课时。

>四、完成领导交办的其他任务。

在20xx级新生体检面试工作中，我处全体同志放弃休息时间，参与体能体检工作。工作中，坚持原则，对照标准，一丝不苟，确保我校生源质量，与全体工作人员共完成了近20xx名报考新生的测试工作。

**村年底领导督导工作总结13**

时间过的很快，一转眼一学期已经从我身边匆匆流去，在学生会工作也有很长一段时间，在工作中，我真的学到很多东西，使我有机会锻炼自己，不但提高了自己的社交能力，还提高了工作能力。

回顾半年的工作，有成功也有不足, 我们都能克服种.种困难完成上级交给我们的任务,但高兴之余也有忧虑,我们没有足够的工作经验, 只能靠自己摸索,处理事情难免有些手忙脚乱。虽然在学生会工作了一年，但需要学习的地方还是很多，我离开了自己的部门，到了另外的岗位上，一开始我对督导的理解就是督促和检查指导各部门工作，其实这是片面的，我要做的还很多，团总支学生会是一个大的集体，不管大事小事都与我息息相关，所以我要做的是深入到各个部门去了解，去指导他们的工作。本学期的我的工作总结如下：

一、工作方面

九月份各部门对大一进行了招新干事，从交申请书，到面试，到实习这一系列阶段来考验他们，到现在，每个新干部已熟练掌握自己本部门的职责，并认真完成任务。学生会本着“敢为人先、勇为人先、锐意进缺的工作态度，负责、认真、勤恳的完成各项任务，致力于实现督导客观、公正、权威的评价各部工作的作用，不辜负系领导和老师的重托。在本期工作即将结束之际，回顾半年来的工作历程，我在各个部门都检查过情况，并且提出建议和意见，在其检查过程中，每个部门都存在着不同大小的问题，参加过各部门的工作总结会议，了解了他们在工作中的遇到的困难，既然发现问题，我们就要解决问题，并且要将工作做得更好，更细致，将错误和失误降到最低。

我深深地感到：学纪部每天查堂、\_每天检查卫生、宿管部每天查寝，他们的工作每个人都看在眼里，看到了他们的付出和努力。然而，每个人的付出和收获是成正比的，相信每个学生会干部都在这半年的时间学到了很多做人与做事，同时也锻炼了各方面的能力。总的来说，工作是忙碌的、辛苦的，但却又是充实和快乐的，和大家一起奋斗，一起解决工作中的困难，一起享受活动成功的喜悦，这种合作的快乐让人回味。

二、活动方面 本学期学纪部主办了“演讲比赛”，文娱部主办了“假面舞会”，宿管部主办了“寝室文化节”，这几个活动都取得了圆满的成功。其实活动不在于数量多少，在于精，在于其质量及其是否被同学所关注、支持，是否能为本系同学甚至他系同学提供学习或者丰富课外生活的平台，是否能真正意义上通过举办活动来锻炼各部长、干事的办事能力，是否能为学生会积累众多经验。

运动会是我们全校无论是老师还是同学都十分注重的大型团体活动,不仅仅能锻炼个人,更加能体现团队意识与服务意识,增强同学们的凝聚力与奋斗精神.本届运动会，我们系取得了四个第一名，为系里争夺了很大的荣誉，这是我们大家的骄傲。每一项活动的顺利举行，都离不开系领导的指导，离不全体系学生会干部兢兢业业的奉献，更离不开广大同学对我们工作的理解和帮助。我们能够取得这样的成绩也是广大系学生会干部本着“无私、奉献、高效、创新”的工作精神，把宝贵的时间和精力无私的投入到工作中去，把汗水和心血倾注到自己热爱的岗位上，经受住了各种考验，顺利完成了各项任务。

三、监督学生会成员的思想动态及循私舞弊的现象

定时到各班级检查人数，到教室和寝室检查卫生和到寝人数，并将情况及时反馈给系领导，经常参加各部门会议来了解部长的思想动态，常与广大同学接触，以便了解学生会干部的日常行为以及是否有循私舞弊的现象，如发现有循私舞弊现象的情况，就及时上报到系里或在学生会大会上提出，解决。

四、需要改进之处

1、端正作风。在学生会工作是一种锻炼，是一个先苦后甜的过程。不要把在学生会工作看成是一种负担，更不能以学生干部自居。要切实树立为同学们服务的思想并付诸于行动，并在工作中不断锻炼自己的能力。

2、团结合作。各部门主办活动其他部门不够很好的配合，这既影响效率又影响工作。

3、工作的积极与主动性。要懂得“在其位，谋其职”的含义，坚持到最后才是最好的。

以上是我对学生会在本学期有关工作的总结，对于好的方面，我们会继续努力，再接再厉。对于缺点和不足，我们将用“查漏补缺”的方法找出解决问题的关键，以进一步提高工作效益、工作质量，为我们团总支学生会更好的服务。同时，也希望下学期在大家的共同努力下，学生会的工作能做得更好。

学生会督导：唐伟

**村年底领导督导工作总结14**

20xx年上半年打易镇政府在对卫生院计免督导工作中，虽然卫生院计免工作取得了一定成绩,但也存在着许多不足.现将20xx年上半年政府对卫生院计免工作督导总结如下:

一、工作开展情况

1、计免工作

能掌握每月新增目标儿童信息及孕产妇信息，如实开展预防接种，接种信息相符，但对流出的儿童及信息未进行登记，建卡率100%，建证率100%，单苗接种率90%，

2、冷链管理

温度计记录完整，冰箱正常运行，均按要求摆放，与乡级冷链档案记录吻合。

3、计免接种

由于我镇人员分布散，大部分均采取上门接种方式，接种前做好疫苗及急救药品准备，进行三查七对，接种冰排未融化，打一个上一个卡，注射器收回统一销毁。

二．存在的问题:

1．卫生院计免工作宣传力度仍然不够,接种后的卡证填写不完整,不相吻合。

2．卫生院对传染病宣传不够未完全作好登记和追踪治疗。

3．卫生院对查验入托入学接种工作督导不够、教育部门不主动配合。

4．部份家长思想落后，意识不高，拒绝接种。导致医院卡证不完善，吻合率低，并且未按免疫程序接种。

5、对住院分娩孕产妇乙肝、艾滋病、\_等监测力度不够。

三．整改措施：

1．卫生院应在每次计免工作中加强宣传力度，使各位家长知道预防接种对孩子的重要性。

2．对未接种的适龄儿童查漏补种，接种后的卡证填写完善，相互吻合。

3．应加强对传染病的监测，做到早发现，早报告，早治疗。并追踪治疗。

4．对预防接种人员业务水不高的要加强培训，使其提高。及时将接种信息录入微机。

5、请卫生院按照有关责任状指标，狠抓落实，任务分解到个人，完成本年底任务。

总之，通过计免工作督导，卫生院计免工作有了很大的进步，但也存在着很多问题，希望在今后的工作中加倍努力，力争做得更好。

**村年底领导督导工作总结15**

在院领导的高度重视和院督导办、教务处的关心指导下，在各位教学督导成员的积极配合下，我系教学督导工作得以有序和有效地开展。现将本年度工作总结如下：

>一、健全制度，实行科学管理

为促进教学工作和教学管理工作规范化，确保教学质量的稳定并逐步提高，我系在严格执行学院及主管部门的一系列管理的制度与文件的同时，依据艺术办学的规律和特点，特制定了《教师任课资格申请与审核制度(试行)》、《环境艺术设计专业课程考核评分标准汇编》、《环境艺术系专业教师考核办法》、《环境艺术系学生专业成绩评定办法》等4个文件，汇总了一份《教师上课须知》，以人性化和制度相结合的管理方法切实做好艺术系的教学管理工作。

同时，为抓好教学质量监控，我系在今年下学期重新建立了班级信息员制度，要求每两周一次例会，一次反馈，一次总结。我们非常重视班级信息员反馈的各种信息，及时认真整理，反馈到相关部门、教研室和相关教师，督促其改进，从而使此项工作在教师和学生之间、学院和管理部门发挥良好的互动作用。

>二、落实检查，加强教学监控

按照学院教学管理要求，我系每学期期初和期末都对教师的授课计划、教案、作业批改情况、听课记录、下班辅导记录、第二课堂开展情况进行全面检查，将情况详细记录，并上交院督导办。

同时，我系要求所有辅导员一天3次查课，掌握每门课程的课堂纪律、学生出勤等情况，对到课率高、课堂纪律好的老师和班级进行通报表扬，对到课率差的.老师和班级进行通报批评，对经常迟到、旷课的学生采取个别谈话的方式进行批评教育。

>三、深入课堂，掌握教学情况

一年来，我系领导指导教学督导成员有侧重地听课，评课达20余次，以增强目的性。听课对象主要有外聘教师，有刚上岗的新教师，也有两三年教学经验但专业有些不对口的的青年教师。督导员们十分认真地倾听每一节课，做好听课笔记，听课后认真检查授课教师的教案、讲稿是否规范、齐全，对其课堂教学中

存在的问题，及时与任课教师交换意见，交流看法，提出了很多有益的建议，效果比较明显。

通过督导听课，我们掌握了老师们的教学情况，同时对学生反馈的意见进行了核实。11月份，我系解聘了教学水平不高、责任心不强的外聘教师贺金明，换上了学生满意的任课老师。而针对部分年轻教师教学经验不足，同时有些专业不对口的情况，我系开展了老教师带年轻教师的“一带一”、“一带多”的教帮模式，师徒互相听课，以提高年轻教师的教学水平。

>四、强化服务意识，发挥桥梁作用

在日常教学管理中，一方面，我们加强与院督导办的领导和督导们的沟通，及时调查和反映情况，同时也和本系的教学督导员、辅导员保持经常性的交流和沟通，注重改进工作方式，与教学督导员一同深入课堂，掌握第一手材料。另一方面，注重把班级信息员工作和教学督导工作有机结合起来，针对各班学生教学信息员提出的意见，委托教学督导员跟踪听课，收到了良好的效果。

以上是本年度我系教学督导工作小结。今后，在院党委的正确领导和院督导办、教务处的关心指导下，我们会秉持着“以学生为本，以师德立范”的精神，一如既往地做好教学督导工作，加强与各方的联系，不断完善制度，提高服务水平，使我系教学督导工作更上一个新台阶。

**村年底领导督导工作总结16**

本人自20xx年担任公司市场督导后，到现在已有xx年了。为了进一步实现工作上的自我提升，现将20xx年的工作情况作如下汇报。

>一、工作情况

本年度在公司领导的正确领导和广大同事的大力支持下，本人紧紧围绕工作目标，创新工作思路，努力完成各项工作任务。无论干什么工作，我都以认真、细致、负责的态度去对待它，务必把各项工作做好。今年以来，主要做的工作包括以下三方面：

(一)做好运营管理

负责收集、审核二级区域月度运营计划及区域经理、业代月度绩效指标设定及结果核对。

(二)加强促销管理

提高销售业绩。重点是对二级区域的营销工作作好提前安排，并制定相关促销计划，跟进并督促促销计划的执行情况，保证促销工作的顺利实施。

(三)网络管理方面

一是追溯、校验二级区域终端管理指标;二是追溯、校验二级区域网络管理指标。

>二、工作计划

(一)将学习摆在首位，不断提高业务综合能力

一方面，要继续学习相关业务知识，增强对市场的敏锐力，并将理论积极运用到工作实践当中，更好地完成本职工作。另一方面，要多总结经验教训，积累工作经验，为今后的工作打好基础。

(二)沉着冷静，保持良好的心态

对于各种工作难题，首先要克服急躁的情绪，戒骄戒躁，保持冷静，调整好心态，用饱满的精神、积极向上的态度来迎接不同的`挑战。和同事们积极交流，增强团队组织的凝聚力，进而提高工作合力。

(三)确定目标，强化创新意识

作为xxxx市场督导，我必须根据公司的年度销售计划来制定出个人远近期工作目标，并全力以赴地去实现。同时，要增强创新意识，改进自己的工作方式方法，不断提高自身的工作水平。

**村年底领导督导工作总结17**

时光荏苒，我自7月28日进入公司以来已有十三天。虽然进入时间不是很长，对了解也不全面，但我认为“精致生活，源自细节”，不仅要体现在xx品牌的卓尔不群又精益求精的品质功能、大方得体的造型材质、优惠实在的价格上，更要体现在终端销售时亲切周到、热情人性的现场服务，以及完善及时的售后服务上。

进入公司后的这些天里，我一直在努力的学习，去了解和适应工作的环境。现对这些天的工作做一下简单的回顾与总结：

首先，了解xx企业文化后在石路国际商城有了三天切身学习的机会。与顾客面对面的交流，真正的面对产品更深入的学习。在张姐和陈姐的耐心指导下，先是整体了解了产品的自身优势以及竞品的打击话术，又在与顾客的介绍交流中学习到很多关于终端销售的要点和技巧。在此，先感谢您给我这个机会学习，并感谢国际一店的陈姐和张姐的耐心教导。

接下来，在7月31日国美开业时，和在终端学习一天，使我的学习迈上了一个新台阶。在这天里，仔细听取两位促销员与顾客的介绍方式、如何让顾客在我们店停留脚步、如何让顾客放下疑虑等，感受颇深。顾客是上帝，必须热情以待;顾客也是“魔鬼”，最难缠，必须保持耐心热情。

8月7、8号与石路国美联合对华辰嘉园的回馈团购会活动的两天里，使我更深层的去了解顾客所想、顾客所虑，让我自身能力又上了个新高度。其实，顾客的心理我们都清楚，买东西谁都买过，最常见的心理无非是货比三家，最常听的话便是“兜兜看”。针对不同的客人采用不同的方式把他说服是最重要的销售技巧，我在努力去靠拢。

这十二天的学习，对我来说可谓是目前来说最宝贵的财富。它不仅体现在学文化和产品知识上，更体现在我自身能力的提高上。通过我的努力，马马虎虎算是收到了很好的效果，也得到了耐心教导我的大哥大姐们的肯定，这一点是我值得欣慰的。现在，对热水器、吸油烟机、灶具整体已经了解，净水器方面还没有进行很全面的培训学习。在接下来的工作中，我肯定会把我们产品及竞品的知识学好，不会辜负公司对我的期望，让自己更快的在工作能力上提升。

通过这些天的认识，我也想说一下我对市场督导工作的认识：

行业不同，督导的方式也有些不同。不管哪个行业，首先就必须对这个行业了解透彻。督导的工作不能仅仅局限于对促销员的管理方面，一方面督导要提高自身的素养，包括对于销售技巧和手段的认识，这样才能在促销员碰到销售上问题时能够及时给予解决。另一方面要把自身的协调能力和管理能力进一步强化，能够处理好促销员与门店负责人、促销员和其他公司促销员、促销员与店员之间的一些或大或小的矛盾。与此同时，还应偶尔帮助促销员进行销售。这样不仅可以让商场负责人和门店店员知道我们不光是产品上了柜，也让促销员知道我们也在时刻关注、关心他们的销售情况，他们的感激心理也能帮助整体销量的提高。一箭双雕，帮助销售的同时自己也能了解销售的近况。夸张点说，我认为优秀的市场督导是天使和魔鬼的复合体，因为会让人又爱又恨的，不光是要做好促销员的\'良师，还要敢于面对问题，不能妥协。

经过昨晚的思考，我自己总结了做好一个督导，“勤”字是最重要的。我总结了五勤，希望您可以帮我审评一下是否合理，即脑勤、腿勤、手勤、眼勤、嘴勤。

脑勤——我们在终端或市场时，往往是对市场信息的了解是最直接最及时的。这就需要我们针对信息多动脑，提出自己的建议并说给促销员听，而且及时的向领导反馈。

腿勤——对于督导来说，经常到终端一线去，用腿来带动大脑思考，才能发现问题并及时解决。

手勤——做市场督导，必须要手勤。在终端寻看时看到产品赠品摆放不当或是不整齐，要亲自动手摆放合理并告知促销员下次注意。

眼勤——作为一个市场人员，我们必须要不放过竞争对手任何一个细小变化，要能够通过市场的变化准确的找到消费者需求或口味的变化，这是最难做到也最需要做到的。

嘴勤——在终端寻看帮助时，看到产品的陈列、宣传单页的放置不到位、促销人员工作执行不到位等问题，这时就要充当黑脸，对该批评的提出批评，是以和蔼的态度进行现场指导，现场演示告知他们操作要点即可，不可言辞过激影响他们工作心情。

这五勤，我会慢慢的做到，在很多方面可能还存在缺点和不足，也请您对我监督和指导。当然，我更希望这五勤能够对公司起到一定的作用，大家一起来提出建议和修改。

最后，我还想说一些自己认为值得提出的建议：

公司：自我认为，如果我是顾客去买东西，不希望我还没进去就有几个促销员围过来。也就是说，顾客是由促销员请入并介绍，督导或是领导们只能是从旁协助或是从价格等方面稳住顾客，在促销员介绍产品时，不要前去帮忙讲解产品，以免造成介绍中断打乱顾客兴趣。

促销员：在顾客走到我们店门口时，必须是言辞恭敬而面带微笑的请入，不要让客人感觉是被哄抢拉入店里;介绍产品时，一定要先询问顾客的需求进行有针对性的介绍，切不可一一都介绍达不到销售目的。在介绍完自己的产品优势的基础上，对竞品要尽可能的打击到底，以防竞品有机可乘;顾客可分为两种：一种是今天就准备要买，这种顾客一定要先知道他的需求，尽量的说服他们让他知道我们的价格是惠的，不买就亏了，以我们的优势去说动他，以轻松的沟通来让他们放下疑虑;另外一种顾客是来先看看的，针对这种顾客一定要把我们产品的优势详细的讲透彻，让他们对我们的产品印象最深刻，切不可让他们还没清楚地了解我们就跑进别家去兜。走时给他们一张宣传单页并留号码，要他们知道我们的诚意。

以上是我对前段工作的回顾和总结，在接下来的工作中我会更努力，弥补自己的不足、提高自身的能力，决心再接再厉，打开一个好的工作新局面。

**村年底领导督导工作总结18**

进贤县五垦学校按照县政府、县教体局关于“迎省检”的精神，学校上下齐心协力，着重做好关于“江西省教育督导团对进贤县教育工作的督导检查”的学校工作。按照县教体局督导室的有关要求，动员全校力量，全力以赴、精心准备，加大投入力度，在保证正常教学任务的前提下，加班加点工作，确保迎省检工作顺利通过。现将迎省检工作总结如下：

>一、领会精神提高认识

我校能认真领会会议精神，根据县教体局工作部署，切实把迎检工作摆在首要位置。校长高度重视此次迎检工作，及时召开领导班子会议，全校大会，传达县教体局对此项工作的精神和具体要求。亲自按照迎检材料目录对各主管领导进行分工。三令五申要求各主管领导高度重视，责任到人，规定期限。

校级班子具体分工如下：周校长负责整体工作。姜书记负责教学管理及档案建设工作，陈校长负责校园文化建设工作。明确的分工，保证了此次督导评估工作的顺利进行，也使我校的教育、教学工作进一步规范化、制度化、条理化。

>二、着手准备全员行动

第一阶段：动员部署阶段

20xx年3月，校长召开全校迎检动员大会，全面部署迎接工作，

找来校级、相关责任人迎接培训会议，具体分解落实迎检任务和责任。

第二阶段：阶段性任务自查阶段

学校按照省评估指标体系及相关要求，逐项进行自查自评。由于我校20xx年9月才刚建成新校区，许多材料、硬件需要补充。教师们没有抱怨，而是积极地补充撰写、打印并在周末时间参加到校园文化建设，为学校节省了不少开资。为了保质保量的完成材料的装订、整理工作及硬件的建设，周校长每天都到场亲自审核。在这一阶段我校整理、完善、规范了20xx年—20xx年教育工作的档案资料及相关数据，收集迎检的各类资料；并在硬件建设上把我校建设成了一流学校，各功能室的布置与整理，尤其是仪器室仪器上账、仪器归类贴标签和图书室的图书入微机、贴标签等工作，更是耗费了教师们的大量时间与精力，清理校园校舍，美化绿化校园环境等等工作牺牲了老师们的`节假日，老师们没日没夜的干。操场四周的文化墙，每个楼层的展板都展示了学校新的精神面貌。本阶段接受了县督导室的预检指导。

第三阶段：重点整改阶段

根据县教体局督导小组第一次预检反馈意见，学校按标准进行逐项整改，按照验收标准，开展全方位的整改落实。每一次迎检会学校都布置明确的任务和完成的期限，学校给每一位教师布置的任务，都有详细格式要求，教师们在不耽误正常工作的情况下去完成迎检工作。规定的期限一到，各主管领导亲自按照迎检要求对每一个项目逐一进行检查，每一个细节都按照县教体局督导室的要求严格检查，合

格的相关责任人下班，不合格的相关责任人要继续完成到班后，校级领导陪同到合格为止。尤其在“五一节”假期间，学校领导班子每日到校加班加点，没有休息。

第四阶段：迎接检查阶段

在5月上旬的县教体局督导检查工作中，学校准备工作得到了认可。但学校还是存在了一些问题，学校领导认真记录下不足之处，迎检后及时开会反馈，又一轮的准备工作又开始了。学校领导再次查缺补漏，针对学校存在的问题，逐项整改完善，特别是环境卫生，学校各处卫生死角，墙壁的油漆等教师们亲自动手，学校所有门窗教师们又都重新亲自擦洗了一遍，整个学校焕然一新。校领导进一步检查存在的问题，快速整改薄弱项目，全校教职员工不怕苦不怕累，终于以高标准接受了省有关部门全面检查。

通过这次迎接省督导的检查，我校不仅完成了相关的材料、学校的美化，也完成了学校整体工作的提升，教师素质也得到了提高，使学校各方面工作更加规范，也使各项工作上了一个新的台阶。今后，我们还将继续努力为五垦学校的教育事业和谐、均衡发展作出新的更大的贡献。

**村年底领导督导工作总结19**

>一、加强对督查工作的领导。

乡党委、政府始终把督查督办工作纳入重要议事日程，主要领导担负抓落实第一责任人的责任，加强督查队伍建设，及时研究解决督查工作中存在的各种问题和困难，积极为督查工作顺利开展创造良好的环境。年初，乡上就明确了分工，由主要领导分管督查工作。乡党委、政府各位领导在督查工作中，经常性地深入工作一线，在围绕督查督办事项检查与指导的同时，及时协助各村各单位解决一些实际困难，对确实存在难度的，及时予以协助支援。推动了党委、政府重大决策的全面贯彻落实。在确定督办事项的过程中，瞄准年度经济和社会发展目标，完善督查机制，强化督查手段，规范督查行为，提高督查质量，努力使督查督办在抓落实促发展方面发挥更加积极有效的作用。

>二、建章立制，健全督查督办网

我乡

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找