# 边检站全年工作总结会(合集47篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-08-08

*边检站全年工作总结会1后勤服务总公司是学校的职能部门，担负着办好学校的后勤保障工作，它关系着全校师生的吃、注行以及与此相联系的管理和服务。在吃的方面，后勤为xxx余名就餐者，提供着一日三餐的可口饭菜，在食品安全隐患重重、市场原材料价格飞涨的...*

**边检站全年工作总结会1**

后勤服务总公司是学校的职能部门，担负着办好学校的后勤保障工作，它关系着全校师生的吃、注行以及与此相联系的管理和服务。在吃的方面，后勤为xxx余名就餐者，提供着一日三餐的可口饭菜，在食品安全隐患重重、市场原材料价格飞涨的这一年里，我们保证了我校伙食工作的安全和稳定。在住的方面，我们不仅克服了学校办学空间狭小的不足，比较圆满地安排了全校xxx余名在校生的住宿，而且，还义无反顾地承担了我院家属区的牧业管理任务和与住有关的延伸服务等。在行的方面，全年安全行车xx万余公里，基本上保证了学校的各类公务用车和应急用车。同时，还担负了接送教职工小孩上学、入托等的其它服务，限度地解决了广大教职员工的后顾之忧。在通信服务方面，后勤担负着全校xxx余门内外线电话的安装和维护服务，动用了后勤优势的人际关系资源，保证了高质量的通讯线路畅通。在环境卫生、水、电、气、暖等的管理和后勤维修方面，我们基本上做到了人人有事干、事事有人干，目标任务明确，岗位责任落实的规范互动状态和xxxx发展局面，限度地为学校的教学、科研和广大教职工生的生活、学习提供了优美干净的校园环境和强有力的后勤保障服务。比较圆满地完成了学校赋予后勤的职能任务。

**边检站全年工作总结会2**

水工工程建设的目的，就是为了物流项目的建设，而物流就是公司主要目标之一，我们一定要牢固树立这样的一种观念，即物流项目早日建成，公司就早日形成社会效益和经济效益;我们一定要有紧迫感和危机感，一定要按公司的整体思路，抓好物流项目的全面开工;我们一定要努力实现公司关于物流项目建设的时间节点，具体时间节点是：在20xx年第一季度要完成物流项目设计单位的比选和招投标工作;第二季度要完成施工图的设计任务;第三季度要完成对施工图的审查工作和地面建筑施工的监理单位招投标工作;第四季度实现项目的全面开工建设。

**边检站全年工作总结会3**

管理是服务的基础，科学有序的管理是保持服务持续有效的前提条件。20xx年，后勤部在总结20xx年管理工作的基础上，个人简历进一步加强了基础工作建设，有效提高内部管理理运行水平，促进了各项工作的整体提升。

1、突出工作重点，落实管理目标责任制。

为促进后勤各项工作有的放矢的开展。20xx年初，后勤部组织召开了20xx年的工作安排布置会议，提出了以“成本、效率、服务”为工作主线确立各部门的管理目标。后勤部在认真总结20xx年工作的问题的基础上，对各部门下达的工作目标共涉及26项工作，目标或指标60项；并同时提出了落实的措施和方法、实施计划和目标考核的办法。以此，明确了后勤各部门全年的工作方向。在工作目标的实现方面，后勤部实行每月检查跟踪落实情况，将落实工作目标的手段和措施列入各部门每月的工作计划，年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中后勤部共重新建立和完善工作制度xx项，有力地促进了管理水平的整体提升。

2、完善基础运行工作，推行目视化管理。

在20xx年房间管理普及的基础上，20xx年后勤部进一步强化了后勤设备设施的运行管理，推行管理目视化，即要求所有涉及后勤物业运行的指示、数据、部位实行全面标识管理。20xx年，后勤部共制作各项目标化标志共600余项，内容涵盖了所有的房间和运行设备，使设备运行的信息更加透明化，有效减少运行操作失误的发生。

3、建立工作检查体系，提升全员工作监督意识。

管理工作存在的偶然性和不确定性，一般来说，管理者只能通过检查来监督管理的运行情况，但后勤部管理范围较大，容易出现问题的部位也较多，如何能有效地保证后勤各系统稳定运行是后勤服务落实的关键。为加强工作的检查监督，让工作检查监督工作至上而下成为一个整体。后勤部在20xx年推出了《建立后勤检查监督体系的管理办法》，中心内容是层层履行检查职能，把随机不确定的检查监督变成可量化的检查职责的落实，层层明确检查范围、检查内容、检查方法、检查标准及检查周期；同时重视检查监督职责是否有效得到落实，强调现场检查，通过强有力的检查监督体系促进工作的落实。

4、加强工作总结，促进管理提升。

为及时总结工作中的问题，后勤部在20xx年实行每月工作总结制。为了更好总结工作，后勤部制定了每月工作总结表，对总结工作内容进行了明确，保证总结的全面性，便于及时发现问题和解决问题；为避免各部门工作过程中出现的对上级过度依赖，提高自我提升意识，后勤部还要求各部门在日常管理工作中加强工作创新，要求各部门每半月对管理提升情况进行总结，以报告形式报给部领导审阅，有效地促进各部门的自我管理提升意识，避免了管理停留在原来的水平。

5、加强工时工效管理，建立员工约束和激励机制。

后勤部是集团人员最多的部门，同时员工的整体素质不高，大多数员工属于基层服务人员。如何更好地加强管理，有效提高员工主动工作意识，是后勤部面临的主要问题。针对员工工作的实际情况，后勤部20xx年对各部门工时工效管理专门制定管理目标，要求各部门对所有岗位的有效工作时间进行阶段性的跟踪、统计和分析，以此提出岗位工作内容的调整和提升有效工时的办法，各部门经过几个月的跟踪分析，均采取了不同程度的提高工时的措施，取得了一定的效果。如工务部实行有效工时考核制度，将单纯值班，侯工、路途，领取材料等时间等不列入工时，并确定一般操作工作的通用工时标准及每月标准工时，把工时考核同员工绩效挂钩，促进了员工对工作的重视，实现了员工从等待派工到自己主动寻找工作机会的转变。

**边检站全年工作总结会4**

1、加强产品方面的硬件投入，产品的第一印象要给人一种\_物有所值、物超所值\_的感觉;

2、完善各种规章制度和薪酬体制，使之更能充分发挥人员的主观能动性;

3、集中优势资源聚焦样板市场;

4、注重品牌形象的塑造。

总之，20xx年的功也好过也好，都已成为历史，迎接我们的将是崭新的20xx年，站在20xx年的门槛上，我们看到的是希望、是丰收和硕果累累!

作为公司后勤部门员工，说实话我们的工作实在是没有多少具体数据可以拿出来罗列、分析、总结，因为没有直接创造经济价值，详细内容请看下文学校行政后勤个人年终总结。

在很多业务员看来，我们所做的工作都很不起眼，微不足道。

借此年中总结的机会，也想直面自己，给自己一个确实的答案，我一直在做的事有：

1、公司\_\_大厦x楼的水电充值、统计分析。每月统计出各部门用电情况，制作出明细分析对照表，提醒大家节约用电。经常查看水电表，保证各部门安全正常使用，尽量降低人为因素造成的断水断电。

2、负责航空意外保险的结帐，教会\_\_姐姐打保单统计保单。现在我只是在\_\_人不在的时候帮忙处理一下保单，还有就是保单打印过程中出现异常情况时，及时处理并排除故障。

3、按时做好每周的考勤记录、规范公司的考勤管理制度。另外还要及时为员工新办、补办、维修工作卡，保证大家能正常刷卡考勤和刷卡坐公交车。

4、做好公司实习生的登记管理工作。由于行业特殊性，我公司人员流动性比较大，尤其是实习生进进出出更是频繁。实习生的登记管理工作涉及到每月实习生补贴的发放和实习生保险的购买。工作一旦不到位就有可能错发漏发实习生补贴；多买或者少买实习生保险。

5、配合主任每月造发工资。主要是提供造工资需要的一些数据，包括各部门的实习生情况；正式员工的请假情况等等。最后还要配合姚总按时网上发放工资。

6、很荣幸成为公司新一届团支部书记，市旅游局团委委员。我将竭尽所能，认真做好团支部工作，积极开展各项活动，丰富广大团员青年的业余生活。并配合公司党委、工会做好其他各项工作，努力争创先进。

7、作为我公司\_\_市旅游行业文件管理工作平台的信息员，与市旅游局保持沟通也是我日常工作的一部分。保持平台信息的畅通，及时向公司领导传达平台重要信息以及会议通知。

8、认真向主任学习办公室日常工作经验；向主任学习工商行政审批方面的知识和经验。努力在办公室打好下手，为领导分忧。

9、处理办公场所的设备报修维修问题，为业务员提供给方便，保证公司员工正常工作上班。

在这里也特别希望公司员工能体谅一下我们，毕竟我和x主任不是万能的，也还有其他工作要做，能修的能立即处理的我们一定会第一时间帮你们搞定，但是一些胎里毛病、顽疾一时得不到解决的还请大家谅解，稍微耐心些，我们会想尽办法帮你们处理的。

我想目前我所做的主要工作就是以上几点吧，其他的一些也都是日常工作，习惯就好，在这里我想也就没必要说了。

一是抓紧抓实了主题教育。按照上级的部署要求，紧密结合“四评”创建活动，扎实开展了为期5个月的“发扬传统、坚定信念、执法为民，践行军人核心价值观”主题教育。通过重温入党誓词，慰问受灾群众，举行征文、书画、摄影比赛等自选动作，进一步丰富了教育内容，充实了教学效果。主题教育期间，选派人员参加了总队红歌赛，选送作品参加了总队征文、摄影比赛，取得了较好成绩。

二是狠抓了干部队伍建设。按照加强干部队伍管理和建设的要求，抓好了干部岗位练兵活动，开展了体能及实战技能训练，每月进行军事考核，每季度进行党务知识培训和军政综合素质考核，狠抓了干部队伍能力素质建设，全面提升了干部队伍整体素质。上半年，3名干部职务得到晋升。

在有时顾客比较多的情况下，我轻易出现手忙脚乱的现象，影响了我的服务质量。在今后的工作中，应当学会对工作进行公道的安排。

这些不足的地方应当引发我的重视，及时吸取教训，在今后的工作中加以免。

在营业厅的工作已结束了，回顾几个月来的工作，可以说成绩与不足并存。在今后的工作中我会改正不足，尽努力弄好自己的工作。我的总结就到这里，请各位领导予以指正。

根据两级公司安排，结合我矿实际情况，我矿于9月20日至10月15日进行了秋季电气预防性检修工作，消除了供电设备、设施的各种隐患，保证了20xx年秋检工作高标准、高质量的完成。现将秋检工作总结如下：一、主要工作

1、下发了《20xx年秋检工作安排》，详细安排了检修项目、完成要求、完成时间、负责人、联责人，保证了秋检工作正常有序进行。

2、培训学习方面：本矿对参加秋检的8名职工进行了培训工作，重点学习了《电业安全规程》、《煤矿安全规程》及“两票”规定，应培训8人，实际培训8人，全部考试合格，按要求上岗。

3、根据本矿实际负荷变化情况，核对了设备的供电容量，对高低压开关电气保护整定进行了计算，并现场整定，保证了安全供电。

4、对高低压开关柜、设备绝缘子、各母线段连接处、开关、柴油发电机等进行了消缺、防污清扫、检查、紧固及检修工作。

5、组织配电工学习“两票”，规范了“两票”的使用，建立了《“两票”操作使用台帐》。

8、对546供电线路由我矿至上一T接点（双村）进行了巡视，并绘制了巡线图及填写至巡线台帐。

自工作以来在木材检查站领导及同志们的帮助指导下，通过自己的努力，在思想上、业务工作水平上都有了较大提高，比较圆满的完成了20xx年的工作、学习任务，并取得了一定的成绩。现将工作以来的思想、工作情况汇报如下：

一、思想政治地方

二、工作方面：

局通过举办培训班给我们加强木材运输执法人员的法制观念、职业道德教育和法制教育，加强法律知识和业务技能培训，不断提高队伍的政治思想和业务素质，提升木材运输执法人员依法行政、履行职责、服务群众的能力。

同时，加强自学和培训，着重培训思想政治教育、相关法律法规知识、木材检验知识、木材勘验知识、树（材）种识别知识、木材运输证真假辨别知识、林木病虫害检疫知识、执法案卷使用知识，让我在工作中认真贯彻执行国家行政许可法和行政处罚法及相关规定，做到在岗有作为。认真做好本职工作，能够正确认真对待每一项工作，工作投入。

三、学习和其他地方

木材检查站是基层林业部门落实各项森林法律法规和规章制度的执行者和维护者，并肩负着维护森林资源安全、维护林业改革发展、维生态建设成果、维护涉农合法权益的重任。在鉴于森林资源日益紧张和为把阆中打造成中国西部最具吸引力的`优秀旅游城市的形式下，我局在经费紧张情况下，通过研究、协调和调查，购置了执法记录仪、服装等与执法相关的设备，增强了木材检查站执法力度，并完善了各加工企业的视频监控，加强了对我市森林资源的管理和维护木材运输市场的流通秩序。

一、加强内部建设、建章立制

今年将站职工分成两组，两组之间进行比、学、赶、帮：比服务态度，看谁的文明用语温良谦和；比仪容仪态，看谁的职业形象端庄大方；比服务效率，看谁的查车用时短而准；比业务精通，看谁办的案件无差错。极大地提升了执法人员的服务意识和责任意识，树立了良好的林业窗口形象。二是规范林业行政执法行为。在林业行政执法过程中，我们坚持依靠建立健全各项规章制度，严格规范林业行政执法人员的执法行为。年初的第一项工作就是修订完善规章制度，从领导责任、监督、奖惩等方面进行制度约束，坚持实行《岗位责任制》、《限时办结制》、《责任追究制》等多项规章制度，使检查人员的行动和执法行为，自觉置于各项制度的约束之下。在外部监督上，张贴举报电话，聘请监督员，定期请他们对林业执法情况进行监督，提出批评和建议，认真进行整改。

二、加强业务学习、严格执法

一是加强政治业务学习。林业执法工作涉及面广，政策性强，新形势下做好执法工作需要把学习放在首要位置，如果没有较高的政治素质和业务技能，是很难完成这项工作的。基于这一点，把不断学习新知识作为首要任务，以此来不断充实、提高、完善，在业务上，不仅向书本学，更向身边的同志学，不断增强工作能力。每月学习例会不少于一次，以会代训，努力提高大家理论政策水平和思想素质。

积极实施流动检查，为严格执行木材凭证运输制度，确保凭证运输制度的落实，我站积极履行流动巡查的职能。在对加工企业实施日常监督的基础上，还根据天气状况和木材的运输规律，进行不定期、不定时的巡查，加大执法力度，累计巡查约200余次，检查车辆150余次，没收木材50余立方米。通过巡查，促使加工企业凭证运输的法律意识和自觉性得到不断提高。

建立备勤制度，一组进行常态检查、另一组作为备用，为方便群众监督，举报渠道的畅通，实行了24小时不关机制度，确保在非工作时间对举报案件能得到及时处理。

根据视频监控来掌握各个木材经营户的经营情况，建立了加工管理台账，随时抽查。

三、加强廉政建设，廉洁自律

在一些人眼里，木材检查工作是炙手可热的肥差。所以保持廉洁自律，显得尤为重要，也是对我们执法者的考验。“金杯银杯，不如货主的口碑。”在实际工作中，为抓好廉政建设，我们首先是勤打“预防针“，作为站长，我逢会必告诫大家，手莫伸，嘴莫馋，收了人家的好处，处罚时腰伸不直、蹑脚蹑手；二是适时开展活动，集体观看了检察院举办的党风廉政教育警示基地，每位执法人员写了一篇廉政心得体会。一年来，全站没有出现违法违纪的人和事，无循私舞弊，吃拿卡要现象发生。

四、完成了局里交办的其他事情

积极配合局各科室、部门工作，与审批科、执法大队联合下基层检查、调研，完成了林技站在广元的核桃恵条采购以及阆中全市的核桃选种及各片区核桃培训等工作。并完成了局领导临时安排的其他任务。

下一步工作打算：

1、继续加强学习，切实加大执法力度。

2、工作中，多请示、多汇报，与同事携手并肩，努力改进工作中不足方面。

3、进一步加强内部管理，规范执法行为，树立文明执法形象。

4、切实加强党风廉政建设，严格执行廉洁自律规定，遵纪守法，积极树立良好的林业窗口行业形象。

一、前言

感谢x分局和x专科学校给了我这样一个实习的机会，能让我到公安一线上接触学校书本知识外的东西，也让我增长了见识开拓了眼界。感谢我所在岗位的所有同学，是你们的帮助让我能在这么快的时间内掌握插查控岗位技能，感谢我们组的师傅和其他岗位的民警师傅们，你们帮助我解决处理查控工作中的相关问题，包容我的错误，让我不断进步。此外，我还要感谢我的实习带班老师赵传升老师，在实习期间指导我在实习过程中需要注意的相关事项和关心照顾我在驻地的生活，我感谢在我有困难时给予我帮助的所有人。

二、实习环境

实习期间，我在xx检查站3级道口工作，主要从事室内安检，查验检验驾驶和随车人员的身份证件，并对过往无证车辆及抽检的有证车辆进行登记。我被安排在检查站的D组工作，该组有队长1人，民警5人，特警1人，武警6人，学警20人，协管4人，共37人。

三、实习过程

(1)了解过程

起初，刚抵达xx的时候，这里的一切对我来说都是陌生的。我们的检查站位于xx收费站旁，工作环境也不是特别好，呈现在眼前的一幕幕让我的心中不免有些茫然，即将在这样的环境中工作3个半月，有点不敢想象。正式上岗的前一天，我和同组同学坐上大巴驱车20多分钟到达了枫泾检查站，在那里明确了自己的小组与分工，见到了我们的师傅和带班队长。初次站在这世博安保的工作岗位上，让我切实到了在公安一线工作的感觉。在参观学习中慢慢熟悉着这新的工作环境。

作为刚刚抵沪的我们来说，对公安一线工作尤其是世博安保的查堵工作等各方面情况的了解都还是比较少的。一开始我对检查站的各项规章制度，查堵方法，车辆和证件检查工作中的相关注意事项等都不是很了解，于是我便向岗位的带班师傅和队长请教，向小组里的其他民警了解查堵工作的一些做法，通过他们的帮助，我对检查站的查堵，车辆和证件检查的方面的工作有了进一步的了解。我们三级道口检查站的工作实行四班制(A、B、C、D组)，四组的工作时间段为：早班8：00至下午6：00;中班6：00至凌晨12：00;夜班12：00至早晨8：00，一组轮休。

在这一年的时间里，我能够认真依照单位 及领导的要求，扎实开展本职工作，全力配合领导及同事做好其他各项工作，积极地参加 单位 和科室组织的各项运动、会议，赓续增强业务学习。较好地完成了全年的各项工作任务，同时也取得了一定的造诣 。现在我将这一年来的工作报告请示如下：

一、顺利完成单位、科室分派的按期磨练、监督磨练、无损检测工作

顺利完成单位 、科室分派的按期磨练、监督 磨练、无损检测工作，出发 之前确保挂号油卡、设备领用情况，不雅察车辆有无异常现象等，全年无违章，无交通事故，磨练依照单位 磨练细则、相关规程及司法律例，做到有章可循有法可依，在磨练历程中发明的问题，实时依照要求出具意见书1或2，并实时督促接洽使用单位 按期完成所留下的问题。

截止到12月2日完成压力容器按期磨练280余台，其中介入4台1000m3球罐的按期磨练工作，汽锅内外磨练30余台，介入电站汽锅磨练5台，介入电站汽锅范围 内管道隐患排查工作1次(超声波检测，金相检测，硬度检测等)，压力管道按期磨练2万余米，压力管道监督 磨练2万余米，介入无损检测多达400余次(渗透、磁粉、超声、射线)，配合其他科室完成压力管道余米共计130余条，介入配合\_企业专项检查 运动2次。在完成磨练任务工作的同时，完成科技论文2篇，填写案例4份。

二、认真完成对内对外宣传工作

三、自身存在问题

总结这一年的工作，支付了努力，取得了一定造诣 ，但也从工作中查找出自身存在着许多问题：

(一)业务知识掌握还不敷全面，对于体系文件尚不克不及完全说明清楚，仍有许多问题需要同事及领导指点才可解决。

(二)处置惩罚问题方法过于单一，头脑不敷灵活，面对突发情况不克不及够随机应变，不克不及够转变工作思路，换其他角度去解决问题。

(三)沟通能力不敷，无论是与本单位 领导及同事，照样与企业工作人员，没能优越进行沟通，晦气于工作更好地开展。

四、明年工作计算

1、我将连续本着谦虚谨慎 的态度，着力转变工作作风，切实改正 自身存在的问题。严格依照领导要求，积极与同事团结合 作，保质保量完成本职工作的同时，做好领导交办的其他各项工作，配合推进磨练工作再上新台阶，树立人民特检为人民的优越形象。

2、争取明年在科技研究方面出更多的科研成果 ;

3、积极的申报各项取证工作,努力提高自身的业务水平，全身心投入到特检工作中。

4、抓住机构革新契机，灵活转变工作思路，增强与使用单位交换沟通。

桥山林业局建庄林场：

20xx年我站在场党、政和业务主管部门的正确领导下，紧紧围绕场的工作思路，以加强森林资源管理为中心，根据年初场制定的工作计划及工作任务，我们认真有效地开展工作，较好地完成了各项工作任务，现将一年来的工作总结如下:

1.积极配合森防部门搞好松材线虫病和松脂大小蠹的监测和野生动物、木材的检查工作。特别是野生动物保护和木材检查一直是我站工作的重要内容，今年以来，我们继续坚持24小时值班制度，实行“夯死责任，值班长负责”制度，做到了高度警惕，严把关口，严防火灾隐患，杜绝森林病虫害流入我区。我严格检查过往的各类木制品，详细纪录当天的值班情况，始终如一地严格执法、文明检查，确保了桥山林区的安全。

2.认真做好森林防火的宣传检查工作。实施天然林资源保护工程以来，盗伐、盗运林木现象得到遏制，全社会保护森林，爱护大自然的意识明显提高。我们的工作重点由堵盗伐、盗运，转向森林资源保护的宣传检查上面，这样一来，森林防火的宣传检查是我站的工作中心。为此，我一进入防火期就开会安排，强调24小时值班长值班负责制，严格交接班制度，加强过往行人、车辆，特别是呆智人口的检查登记，并采用悬挂横幅、张贴标语、散发传单等形式进行宣传。

3.克服困难，积极完成了场下达我站的3余亩苗木管理任务。

**边检站全年工作总结会5**

由于感到自己工作的重要性，而自己的学识、能力和阅历还存在一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向领导学习，向周围的同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。

经过不断学习、不断积累，已掌握了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

**边检站全年工作总结会6**

作为一名基层党员领导干部，清醒熟悉到要完成好肩负的工作任务就要不断加强学习，才能提高自身理论水平和业务水平。一年来，我积极组织全科参加局党委组织的各项理论学习，继续深入开展了社会主义法治理念教育活动，重点学习了党的\_精神，并深刻理解其精神实质和内涵。在市党校第一期乡科级干部理论研讨班学习期间，认真学习有关理论知识，通过学习和深入研讨，使自己政治理论素质、领导能力和党性锻炼等方面有了进一步提高。并被评为优秀班干部。

为了加深对学习理论知识的理解和把握，我还坚持每周和本科室民警共同学习、共同讨论、共同提高，查找自身存在的问题。通过不断学习积累，使我在思想上牢固树立“公正执法，执法为民”的观念，为今后做好各项公安工作打下了良好的基础。

**边检站全年工作总结会7**

平时我认真学习，积极参加学校组织的政治、业务学习，树立教书育人，全心全意为全体师生服务的思想，扎扎实实地开展工作。

作为一个后勤人员，要多干实事，少说空话。本年度在后勤工作方面主要做了以下几方面的工作：保障学校教育教学工作有序正常开展，努力做好教师的后勤部长。学校的中心工作的`教学，我作为主管后勤服务的总务主任，一定要保证学校各项设施、设备的正常运转。学校很多设施虽然比较新，但毛病却不可避免。比如厕所里的高位水箱，教室里的电灯、电扇，还有一些电教设备，如录音机、投影仪等。我放弃休息时间，自己对这些设施设备进行维修，虽然苦一点，累一点，但为学校节省了不少开支。看着师生们能够正常地使用这些设施、设备，我感到的高兴。

**边检站全年工作总结会8**

针对后勤部员工结构中基层服务人员偏多，整体文化素质偏低的实际状况，20xx年，后勤部有针对性的开展员工培训工作，从提升员工岗位胜任能力入手，加强员工的服务意识，流程意识，团队意识，形象意识，在整体打造适应公司发展的后勤服务团队。

1、加大岗位训练力度，尤其是各种紧急情况的处理的演练。

20xx年，后勤部在每周两次消防疏散演练的基础上，将日常的员工岗位训练扩大到停电、停水、特殊天气、跑水、设备停运、重大治安事件处理等多方面。每月都进行就循环演练。在演练过程中，强调各部门各岗位的相互协调配合。同时，通过每次演练调整工作标准，及时发现问题，提升了员工处理紧急情况的能力；20xx年后勤部xx两店先后进行各类紧急情况演练70余次，每次演练场形成演练报告，对演练实际情况进行分析，总结经验和不足，从而也提升了员工配合协调处理工作的能力。

2、强调服务标准化，提高员工的现场服务能力。

在公司营业过程中，后勤员工不可避免地直接面对顾客，因此，后勤部在教育员工如何在工作过程中减少对顾客的干扰和影响外，更进一步重视如何能更好地为顾客顾客提供直接的服务。在20xx年，后勤部组织了员工对所有商场品牌，业种位置进行培训，要求员工在需要时能迅速到达指定位置，同时，在顾客咨询时能准确为顾客提供服务。通过培训，日前后勤员工中大部分能熟记品牌及业种位置，为处理工作及为顾客提供服务提供了便利的条件；在直接面对顾客的岗位，后勤部还强调服务的标准化，避免不同人员服务出现差异，保持了服务的一致性。

3、强化员工的礼貌礼仪考核，提升员工对外形象。

后勤部从以下几方面加强了后勤员工礼貌礼仪工作：一是从坐、立、行等基础方面规范员工行为，检查督促员工养成良好的习惯；二是从着装仪表上加强日常检查监督，强调岗前正容。工人在完成工作任务后迅速更换脏的工装，确保在新工作任务时干净着装；三是加强特殊员工的日常岗位训练，保安部每天早上长期坚持进行员工队列训练，使保安员形成了较好的行为习惯。

4、细化工作标准，推行员工岗位工作量化考核工作。

为了使员工进一步对自己的工作职责更加清晰。后勤部在准确规定各岗位工作职责的基础，对岗位实际工作内容进一步细化，确定工作每个环节和内容的细化工作标准，形成岗位工作量化考核表。日前，后勤部从经理到一般员工均完成了岗位工作量化考核表的制定，使员工工作考核有据可依，基本达到“细化、量化、清晰化“的管理目标。

20xx年即将过去，我们后勤部门在医院领导的正确领导和帮助下，在有关兄弟科室大力支持和协助下。我们后勤部门克服了人员少，事情杂等困难，为医院做了大量的工作。也较好的完成了后勤全年各项工作任务，现总结如下：

**边检站全年工作总结会9**

在一年的工作中，我明白了后勤不仅仅是琐碎的小工作这么简单。在为各部门提供便利的同时，也同样在推动公司的前进！所以在今后的工作中，我会更加的努力提升自己，为公司发挥自己的光热！

为了更快更好的成为一名合格的检查员，只有狠下决心，提高对学习业务知识重要性和迫切性的认识，自觉、刻苦地钻研业务，打牢基础，虚心好学。在执勤现场，我细心观察的老检查员的工作方法、验证程序、与旅客的沟通技巧以及处置突发事件的能力。不懂的地方，虚心的向领导请教、向同事学习，同时，在工作之余，加强边检业务理论学习，不断提高自己五笔打字和卡片录入的速度以及正确率。“知为行之始，学为用之先”，我会一直本着知行结合的原则，边工作边学习，在学习中提高，在提高中前进，使自己逐渐满足工作需要。

回顾这半年来的工作，我在领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司及制造厂的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习，在工作态度和工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

**边检站全年工作总结会10**

在实际工作中，虽然社区没有为我安排具体的事务性工作，但是我还是经常参与到比如：巡逻、值班、备勤以及清查巷道居民是否持有居住证，居住证是否过期等日常工作中去，积极为他们分担工作任务。

总之，我的下派工作期限已经过去了一半，通过自己的努力我也取得了一定的工作成绩，但也还存在工作经验有待进一步丰富、工作作风需要更进一步深入及开拓创新上还需要进一步加强等不足，我一定会在以后的工作中认真加以改进，力争让自己负责的各项工作都能更上新的台阶，树立一名下派干部的良好形象，为所联系社区的全面发展作出自己应有的贡献。

部队新闻工作是面向部队广大官兵和社会的工作，因此，记者不能站在个人的角度采访、报道新闻，而要有大局意识。事实上，记者也只有把握大局，才能抓住部队线索，从而客观及时有效的报道新闻。而在公安边防部队，媒体是喉舌，新闻工作要坚持党性原则，所以，我们做新闻就是要站在讲政治的全局利

益下挖新闻、报道新闻。这一点在记者遇到突发事件、自然灾害或者在新闻现场的时候尤其重要。我们以什么样的思维思考我们所看到的情景我想这时我们首先不能乱说，其次要有选择地说，再次就是要说有思想的话。我们有责任有义务站在部队和国家利益的立场去做报道，要代表官兵心声去做新闻。只有站在这个高度采访报道，我们的报道才算抓住了事情的本质，才能正确营造良好的舆论氛围。

尊敬的院领导：

后勤保障是医院工作十分重要的环节，是一项非常复杂的系统过程。我们要负责医院的动力、采暖、供排水、电力、电梯等系统的维修、物品的搬运、消防安全、氧气、物品供应、设备安装维修，门窗、锁具、房屋和地面的修补、玻璃、医疗废弃物的管理等各项工作，并且我们都以高度的责任感去落实各项工作的完成。

在\_\_年中，我们完成的任务多达一万多项，平均每天四十多项的任务，各个楼层上下来回工作，每天都在高强度的工作中度过。不论是夏天的炎热酷暑，还是冬天的刺骨严寒，不论是刮风，还是下雨下雪，只要医院的一些设备出现问题，我们都会及时处理，及时得到解决。尤其是修空调水井，都是室外作业，往往都是在酷暑中工作，在严寒中维修，任何天气都要保证它正常工作。另外，修理堵塞下水道也是非常脏的工作，往往下水道疏通了，而我们身上却留下难闻的气味，弄得衣服又脏又臭。

我们每天的工作时间不仅仅是8小时，而是二十四小时随时待命。可能正在家里吃饭，一个电话就要赶到医院维修电梯；

可能正在睡梦中，却被刺耳的电话铃声叫醒，去医院切换电路；

可能节假日休息，却又要被数个电话急招回医院解决空调、水井、管道的问题。

除了忙碌，我们的工作性质也很具有危险性，天天跟电打交道，时时刻刻都是命悬一线。比如说，今年冬天，配电室突然起火，屋里 的烟雾根本看不见人，呛得人不能呼吸，我们依旧要进去检查，去解决，因为医生手术、病人治疗都离不开电，我们要保证医院各项工作的顺利进行。

另外，洗衣房的工作也是非常辛苦、非常劳累的，每天推车去各个病房收床单被褥，然后推到洗衣房洗涤。这些被褥有的沾满血迹，有的沾上粪便，非常难清理，洗干净之后还得缝补、整理。她们却不畏辛苦，任劳任怨，为患者提供干净整洁的床单被褥。

虽然我们的工作量这么大，却没有换来与之相对应的薪酬。希望院领导酌情考虑提高我们的待遇。

回顾这一年来的工作，在领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照要求，较好地完成了本职工作。通过学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将今年的工作总结如下：

**边检站全年工作总结会11**

为使后勤组20xx年的各项工作顺利推进，队伍建设更上一个台阶，特别是在世博会圆满举办之后，如何把“世博给我们留下了什么?”这个课题做好，如何围绕这个课题开展工作，把这一切运用到工作中去，所以我们要正确认清当前重任，全面提升后勤服务质量和继续严把安全工作关。

食堂在按要求完成日常伙食保障的工作的同时，要进一步落实和保障西区员工的送餐工作和伙食供应。门卫、锅炉房、会务和保洁工作要根据明年保障部对后勤工作的要求和部署，扎扎实实做好本职工作，加强安全教育，提高服务质量，按精细化管理的要求完成每一次任务。同时，还要不断摸索完善工作程序，工作中注意与各部门的沟通，使后勤保障工作能更好的服务于大家。

今年七月，我非常荣幸的加进，来到了公众客户中心，至今已有半年，在此期间我的主要工作是在营业厅里学习业务和IBSS系统的操纵，并熟习营业厅的运作流程，现对此半年的工作进行简单的回顾和总结。

在业务的学习方面，对各种优惠套餐进行了比较系统的学习，并规范了自己的解释口径。在这几个月中，活动咨询是我常常做的一项工作，这对我的业务熟练程度提出了较高的要求。在工作的前期有时会碰到没法解答顾客发问的情况，需要找其他同事帮忙。后来在同事的帮助下，已可以较好的完成活动咨询员和业务导航员的工作。在前台办理业务时，也能够做到具体的向顾客解释业务，消除可能产生的误解。在学习业务的同时，服务规范也是我学习的一个重要内容，现在已对此有了较深的了解。

IBSS系统的学习是我这几个月来的一项重要工作。在我老师的悉心指导下，我已可以比较熟练的进行操纵，并在顾客较少时上位办理业务，但与其他营业员相比操纵速度还是偏慢，这一点还需要我通过自己的努力进行改进。

对营业厅运作流程我也做了比较具体的了解。包括营业员的业务学习，顾客投诉处理，营业厅的布置，宣传品的摆放，不同岗位同事的分工和各自职责，“四个能力”的展现，排班，工单管理，营收款的处理，促销礼品和卡类的管理等，为我以后展开工作创造了比较好的条件。

在十一月的时候，我在营业厅陈主任的安排下来到东山分局大客户中心，协助两位营业员进行大客户的业务受理。由于大客户业务数目较大，而且通常在月底比较赶时间，这给受理工作带来了很大的压力。不过我还是在同事的鼓励和支持下，克服了时间紧任务重的困难，较好的完成了自己的任务。同时，也锻炼了自己在任务较多的情况下工作的能力。

在这几个月中，中山二路营业厅的各位领导同事过硬的业务水平和良好的敬业精神给了我很深的印象，也时时刻刻影响着我。作为新人，刚开始工作时或许在能力上存在着不足，这就需要自己用良好的工作态度往弥补，对领导交给我的任务，我做到了尽心尽力的往完成。也感谢中山二路营业厅的领导和同事，他们给我起了很好的榜样作用。在工作中我还和营业厅的领导和同事构成了较好的关系，为今后工作中的合作打下了好的基础。

在获得一定成绩的同时，我也存在一些不足的地方，主要有以下几点：

**边检站全年工作总结会12**

进一步加大执法力度，特别是加大了对过往行人、车辆，特别是呆智人口的检查力度，对外省、外县、过境的人员、车辆我们进行严格检查登记，同时，严格依法把握木材运输关，发现运输林副产品车辆严格检查，详细登记。同时我们在火源管理上采取：一查火源，杜绝火源入林；二查火源管理，宣传“入林不带火，行路不吸烟”的野外用火规定；三查进入景区的防火常识知多少，时刻提醒人们注意森林防火。从而在思想上注重了火源管理，同时，夯死了工作责任，明确了工作任务，在源头上杜绝了火源入林。

今年尽管做了大量的工作，但是还有许多离上级和同志们的要求相差很远，我们决心在新的一年里，在场的正确领导下，再接再厉，抢抓机遇，乘势而上，把我站的木材检查、防火管理工作推上一个新的台阶，促进林业事业更好更快的发展。

尊敬的上级领导：

本人自任现职以来，我总要求不断充实提高自己，在实际工作中能把以前在书本学到的理论知识与实践相结合，踏实肯干，勇于创新，积极想办法，遇到不懂和其它难以解决的问题及时向中队主官请教，同时学习他们的工作方法和带兵之道，吸取他们好的工作经验。在平时的工作中我更是注重全面知识的学习，以身作则，严以律已，认真组织部队进行执勤、训练，开展好各项工作。下面我就任现职期间的工作、学习和履行职责情况进行述职。如有不到之处，希望大家能给予批评指正。

**边检站全年工作总结会13**

我省从今年1月1日起开始使用全国统一的新版木材运输证，据各地反映，在使用过程中常存在这样或那样的问题。为保证新版木材运输证的正常签发，集中解决工作中存在的问题，我们从5月份开始，对第一批交回的新版木材运输证存根进行全面审核，审核过程中发现的问题进行详细的记录，并进行认真的调查、分析、汇总。我们准备在对全市各县（市、区）交回的新版木材运输证全部审核一次的基础上，召开一次木材运输证签证负责人会议（或培训），全面解决工作中存在的问题。

**边检站全年工作总结会14**

健全和完善各种规章制度，着重解决本位主义思想和失之于软、失之于宽的现象。

20xx年，项目部将根据实际情况，吸取11年的一些教训，将相继进行对各种规章制度再完善、再补充、再制定，来规范我们的言行以保证各项工作的落实。项目部全体员工必须要牢记团结是做任何事的保障，必须懂得分裂思想的危害性，不论是本地人还是外地人，我们就是一家人，所以要求大家不要背后议论，求全责备，不要斤斤计较，在这里要强调一点，项目部每个员工所做的工作是受我的指意去执行的，如果有哪方面不足，应多多提醒、相互包容，要有宽阔的胸怀，不要做一个低级趣味的人，要做一个大肚能容天下难容之事的人，做一个高尚的人。在这里我同样要敬送一首词给大家，希望员工们能从中感悟到人生的一些哲理，即是：手把青秧插满田，低头便见水中天，身心清静方为道，退后一步是向前。

**边检站全年工作总结会15**

本学期在园领导的重视下，我们有计划地坚持加强对后勤人员的政治思想和业务学习，坚持两周一次后勤组学习，两周一次三大员业务学习活动。通过学习，后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行，懂得了，作为一名后勤人员要以幼儿园的需要为己任，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强，全心全意地为教师和幼儿服务。如本学期后勤组全体人员团结协作讲奉献，制作了大量的户外活动器具，丰富了幼儿户外活动内容，提高了幼儿活动兴趣。又如，为保障幼儿每天有足够的运动时间，园领导调整了雨天幼儿运动场地，为此，三大员碰到雨天得把运动器具搬至规定生活楼三楼或后走廊，大家也能理解并很快适应熟悉总之，本学期后勤服务质量有了新的提高。

**边检站全年工作总结会16**

这一年的工作到现在已经是正式的结束了，从现在来看，大部分的工作都算是完成得比较的不错，同时也真正的收获到了一定的成效。作为企业的后勤，我也在自己的分内认真的完成好了每一件事情，当然也是在各位同事的相互配合下做好了每一项工作。这段时间我也真正的收获到了自己的成长，同时在自己的生活上也是有尽可能地做出更多的努力，争取让自己可以变得更加的优秀。在我的工作岗位上我也都是按照企业的规定在行事，认真的完成好每一件我应该要完成的事情，从来没有迟到、早退的`现象，整体来说都还是比较的优秀。

**边检站全年工作总结会17**

（一）加强了政治和业务理论的学习，不断提高了政治素养和业务水平

时代在变迁，社会在发展，不学习思想就会落后，就会被时代所淘汰。在当今经济快速发展的时代，学习成了每一个人都必须进行的工作，而且当前部队兵员素质也在不断变化，不掌握过硬的理论知识，用老的观念和思想根本就无法带好新时期的兵。自到中队担任排长一职以来，我始终把加强业务理论以及科学文化学习放在首位。

（二）狠抓了军事训练，提高了训练水平

训练是部队的一项经常性工作，也是完成执勤和“处突”任务的重要保证，为适应任务需要，我能严格按纲施训，深化科技练兵，狠抓干部训练，加强配套建设，全面提高部队执行执勤、处突的能力。一是开展“学习新大纲”活动。重温学习内容，使每个官兵都弄懂弄通新大纲的实质和科目的内容，做新大纲理论的明白人。二是落实训练制度，科学施训。新兵下队后，思想比较活跃，上进心较强，但素质普遍较弱，身体比较单薄，且病号较多。固此，抓好新兵的训练，提高新兵的军事技能，迫在眉睫。我充分利用新战士上进心强这一特点，循序渐进地开展训练，积极开展军事民主，结成“一帮一，一帮二”的对子，训练中强弱搭配，注重发挥“三互”小组的作用，进行评教评学。并积极动员骨干和老同志开展“传、帮、带”，在训练中突出了分层次训练，不搞一刀切，杜绝了老兵吃不饱，新兵受不了的现象。突出了新兵抓体能，老兵抓智能、技能的训练，增强了官兵训练的热情，提高了训练的整体水平。详细制定了中队的军事训练计划和措施，并严格组织落实；三是以身作则。在训练中我能够坚持带队出操与战士一同训练，并针对自身的情况，加强军事训练，用自身的模范行动，带动了全队官兵的训练热情，提高了自身的业务水平。

（三）强化了中心意识，确保了目标安全稳定

狠抓勤务教育，提高职能意识。执勤是中队的中心任务，是武警部队履行职能和做党和人民忠诚卫士的根本途径。在中队的各项工作中，我始终把执勤工作放在一切工作的首位，为了使中队官兵思想适应新形势下执勤工作的需要，开展了形势多样的教育：一是开展“永远做党和人民忠诚卫士”等内容的教育，使大家懂得为谁站岗，为谁扛枪的深刻道理，坚定政治立场，牢固树立“哨位就是战场，执勤就是战斗”的观念，叫响“站哨一分钟，警惕60秒”的口号；二是抓好执勤规定《标准》的学习，随着执勤设施的不断完善，个别战士产生了麻痹思想，针对这一现象，我及时组织官兵对《标准》进行学习，并进行了《执勤要安全，关键在于人》的教育。三是严格落实执勤八项制度。按规定住勤务值班室，坚持查铺查哨。在时间上突出了午间和午夜“两个12小时”以及任务形势转变等时期，在内容上突出了哨兵的履行职责、执勤设施、携带武器、警容风纪，在方法上实施实地查、电话查、监控查相结合的方法，有效地控制了执勤中“常见病”、“多发病”的发生。四是搞好专勤专训。为提高哨兵执勤能力，掌握反袭击、反劫持的特殊技能，圆满完成执勤和“处突”任务；加强了专勤专训，重点突出了哨兵反袭击、哨兵情况处置基本动作、三班四哨、应急棍术等课目的训练，为保证中心任务的圆满完成奠定了坚实的基础。五是完善了执勤设施，对岗楼进行了装修，针对炎热季节战士容易中暑的情况，岗楼上安装了电风扇，配备了防暑药品。

（四）坚持从严管理，部队生活秩序正规

1、管理中坚持“以训促管”，“以管促训”。坚持训管结合，狠抓一日生活秩序，在日常生活中，严格按照条令条例加强部队的管理。从点滴抓养成，从小事抓作风，取得了明显的效果，并贯穿于日常训练生活中，同时耐心说服教育，启发自觉，调动了战士服从管理的内在积极性，也从中带动和提高了中队的军事训练。

2、积极做好战士的思想工作。任现职以来，我能够经常找战士谈心，及时了解和帮助他们解决家庭实际困难，在生活上经常询问和照顾他们的冷暖，经常听取他们对中队干部、骨干的意见；在训练中能够与战士打成一片，使他们在训练当中消除紧张感，安心部队服役，确保了中队的安全稳定。

3、突出抓好士官队伍的管理。重点对士官进行了帮教，提高指挥士官的管理能力。教育其增强责任心，坚持严格要求与耐心说服相结合、言教与身教相结合，坚决纠正放任自流、简单粗暴等现象。搞好指挥士官的选拔、培训，发挥其骨干带头作用。

4、安全工作。安全工作是部队的一项经常性、综合性工作，它不是中心，却关系到中心，它不是大局却影响着大局，做好安全工作，预防各种事故、案件，是维护部队稳定，巩固和提高部队战斗力，顺利完成任务的重要保证，我非常重视安全工作，始终把它作为一项经常性的工作来抓，认真组织部队学习上级关于安全工作指示精神，详细的\'制定了预防事故案件措施，成立了安全工作领导小组，落实了各项制度，分析中队存在的不安全因素，结合安全教育整顿，从5个方面查找了中队存在的不安全因素，及时制定了整改措施，确保了部队的安全稳定。

**边检站全年工作总结会18**

（一）强化和完善内部管理

1、审查木材运输证存根。为防止和纠正办证中出现的问题和错误,今年我站自发组织开展了对全市已办运输证的自查、抽查工作。共审查已办木材运输证100本共5000份。对于审查中发现的运输证填写不规范、办证依据审核不严、以小转大或以少转多等50多起不规范办证现象，针对性提出了整改意见和纠正措施,形成了书面材料通知有关办证点进行整改。另外，我站还注重规范和完善了对外省运输证、重办证、变更单位证实行报检的制度，要求上述办证必须经分管领导或主要领导审批方才有效。

3、做好木材运输证的安全保管工作。我站严格落实运输证专人专管、申领登记制度。今年共向省局领取木材运输证3500本，下发各县（市、区）3200本，回收2800本，无一差错。

4、整理文件资料。我站对近二十年的文件资料按时间、类型进行了整理、分类，并对整理好的文件资料列出了目录，用彩色纸包装后装订成册,再装入文件盒统一归档，极大方便了文件和资料的查阅，也大大地提高了工作效率。

5、建立电子档案。我站在对全市每个木材检查人员的基本情况进行调查摸底和登记造册的基础上，还对全市木材检查管理站和基层站站房面积、办公设备、交通工具、人员编制、年龄结构、文化程度、经费来源等基本情况进行了认真统计，并分别建立了电子档案。

（二）认真做好数据汇总、上报和工作信息宣传

1、完成各项统计报表。每月按时统计上报了《木材办证统计表》、《木材转办统计表》、《木材制品半成品统计表》、《木材违章案件统计表》和《木材流量统计表》等7张报表。据统计，截止11月底，全市木材放行总量399781立方米，毛竹放行总量万根，全市查处木材违章案件775起，查处木材立方米,竹材万根，处罚金额1082993元。

（三）积极开展“机关效能年”和“执法管理年”活动

1、加强组织领导。按照省局的统一安排和我局的精心部署，全市木材检查系统“机关效能年”和“执法管理年”活动扎实开展。成立了局分管领导任组长的活动领导小组，制定印发了《市木材检查系统开展“机关效能年”活动实施方案》和《市木材检查系统开展“执法管理年”活动实施方案》，转发了上级有关文件。于4月1日召开了全市木材检查工作会议，局分管领导亲自对全市木材检查系统如何开展好两项活动进行了专题动员、部署。

2、强化督促检查。动员大会后，我站组织人员先后5次深入各县（市、区）和基层检查站检查、督导会议贯彻落实情况，发现、查找问题，及时纠正整改。

3、狠抓基础设施建设。在我站大力推动和各县（市、区）林业局领导的高度重视下，“执法管理年”活动统一标识制作工作进展顺利。全市已完成制作基层木材检查站统一标识（含路牌、站牌、制度牌、外墙标语等）22套，并全部装配到位。电子监控站和无房站建设也在相关县（市、区）大力推进。随着全市木材检查站规范化和标准化建设的不断开展，全市基层检查站的外观形象、执法环境必将得到很好的提升和改观，这也势必促进全市木材检查工作向更高水平迈进。

4、努力改进工作作风。“机关效能年”和“执法管理年”活动开展以来，我站以打造“学习型、廉洁型、高效型、服务型”科（室）、创建人民群众满意的行政执法单位为目标，通过严格落实首问责任制、限时办结制、责任追究制三项制度，不断严肃工作纪律，完善服务举措，大力强化人员的大局意识、服务意识和责任意识，全站人员的精神面貌发生了可喜变化，全站上下形成了风正、心齐、劲足、实干的良好氛围。

（四）不断加大木材检查执法工作力度

1、成立了市木材运输流动巡查支队。根据《省木材运输流动巡查工作规范》的要求，经市林业局班子会议研究同意后，我站积极加强与有关部门的协调、沟通工作。5月18日，经市机构编制委员会办公室批准备案，市木材运输流动巡查支队在我站挂牌成立。我市从而成为全省首个经编制部门批准、挂牌成立木材运输流动巡查支队的设区市。这一做法得到了省局的充分肯定，并在全省推广。

2、积极实施流动巡查。为严格执行木材凭证运输制度，确保凭证运输制度的落实，我站积极履行木材运输流动巡查支队的职能，在对木材经营、加工单位实施日常监管的基础上，根据木材运输的规律和天气状况，积极加大执法力度，进行不定期、不定时的上路流动巡查。累计巡查37次，检查车辆52辆，查处非法运输案件13起，没收木材立方米。通过流动巡查，促使木材经营加工者凭证运输的法律意识和自觉性的不断提高。

3、建立并执行备勤制度。为保证群众监督、举报渠道的畅通，及时对违法运输木材行为进行查处。我站建立了全天候备勤制度，实行24小时不关机制度，确保在非工作时间每个举报案件都能有人及时处理。我们本着宁可空跑不能漏跑的原则，对举报案件做到了件件落实到底，实现举报案件处置率100%。今年，共接到举报电话15个，都进行了及时有效的处理。

4、开展专项整治行动。针对中心城区周边一些地方乱砍滥伐天然阔叶树现象有所抬头的情况，根据局主要领导指示，从5月上旬至10月底，我站联合市森林公安局，组织开展了2次声势浩大的、为期140余天的以严厉打击破坏天然阔叶树为主要内容的专项整治行动。整治行动开展以来，我站通过采取路上堵、源头挖、企业查的方式，有力地打击和扼制了乱砍滥伐、非法收购、非法运输天然阔叶树的违法犯罪活动，对天然阔叶树起到了较好地保护，行动取得了预期的成效。

（五）积极参与并圆满完成局中心工作。今年以来，我站积极派员参加我局的“一大四小”造林绿化工作督导和防火督查、机关效能年活动、新农村建设联系点帮扶、万名党员

干部下基层“三进三促”活动、“中央一号”文件宣讲、野保中心筹建等中心工作，均圆满完成了任务，受到局领导的一致好评。

**边检站全年工作总结会19**

（一）进一步加强业务理论学习，提高自身的业务水平。

（二）加强军事训练，全面提高部队军事训练水平，力争在原有的基础上再上新台阶。

（三）正规勤务秩序，确保目标的安全。

（四）做好安全工作，确保部队安全稳定。

以上是我任现职期间的工作情况，如有不到之处，希望领导、战友们能够批评指正，我将虚心接受并坚决改正。

检查站实习报告

一、实习说明

（一）实习时间：4月20日至7月31日

（二）实习地点：市公安局分局检查站

（三）实习性质：毕业实习

二、实习单位简介

三、实习环境

实习期间，我在检查站3级道口工作，主要从事室内安检，查验检验驾驶和随车人员的身份证件，并对过往无证车辆及抽检的有证车辆进行登记。我被安排在检查站的d组工作，该组有队长1人，民警5人，特警1人，武警6人，学警20人，协管4人，共37人。

四、实习过程

(1)了解过程

起初，刚抵达的时候，这里的一切对我来说都是陌生的。我们的检查站位于收费站旁，工作环境也不是特别好，呈现在眼前的一幕幕让我的心中不免有些茫然，即将在这样的环境中工作3个半月，有点不敢想象。正式上岗的前一天，我和同组同学坐上大巴驱车20多分钟到达了枫泾检查站，在那里明确了自己的小组与分工，见到了我们的师傅和带班队长。初次站在这世博安保的工作岗位上，让我切实体会到了在公安一线工作的`感觉。在参观学习中慢慢熟悉着这新的工作环境。

作为刚刚抵沪的我们来说，对公安一线工作尤其是世博安保的查堵工作等各方面情况的了解都还是比较少的。一开始我对检查站的各项规章制度，查堵方法，车辆和证件检查工作中的相关注意事项等都不是很了解，于是我便向岗位的带班师傅和队长请教，向小组里的其他民警了解查堵工作的一些做法，通过他们的帮助，我对检查站的查堵，车辆和证件检查的方面的工作有了进一步的了解。我们三级道口检查站的工作实行四班制(a、b、c、d组)，四组的工作时间段为：早班8：00至下午6：00;中班6：00至凌晨12：00；夜班12：00至早晨8：00，一组轮休。

(2)摸索过程

对三级道口检查站里的环境有所了解熟悉后，开始有些紧张的心开始慢慢平静下来，工作期间我每天随大巴按时到站上岗，上岗工作之前先与上一班的同学交接检查工作装备，然后到指定地点等待带班组长集合所有民警、学警、武警、协管开会强调今日工作中的有关事项，同时给我们分配工作任务。明确工作任务后，我就抵达自己的岗位室外安检第4车道开始工作。工作开始之初我先到我们小组的文件存放区找来一些工作中需要用到的相关用具(比如：警务宝典)。然后等待安检车道的车辆及人员进入安检室安检。在等待过程中同时还会调控警用查控工作宝典，给宝典等便携设备的备用电池充电。

在查控工作刚开始的阶段由于对车辆安检，证件核实，警务宝典的操作还不是过于熟练导致查控速度不快，工作效率不高，让我感到有些苦恼。于是我便向小组里的带班队长和民警交流，向他们请教工作中对于车辆安检，证件核实和警务宝典的使用方法与技巧。在接下来的查控工作中运用他们介绍的操作方法技巧区工作，从而提高我的工作熟练度。同时在查控过程中具体情况具体分析对大型客货车辆及其人员进行详细的检查和物品检查，对抽检的持证车辆检查后实行快速放行从而减少安检区排队车数量并提高工作效率。同时在室外对于人员和物品进行安检的时候，注意到了充分的保障受检人的权益，做到人性执法人性检查。并与其他各岗位的同学加强配合，努力做到检查的快速，认真，详细，不让受检人等待过长时间，从而提高检查速度。

(3)实际操作

经过一段时间的道口查控工作，我对我们三级道口尤其是自己所在的安检车辆，人员，物品的工作已有了一个较详细的了解与熟悉。对经常检查的，比如危险物品车辆及人员相关证件的检查，对一些在检查过程中不予配合的驾驶员及乘客也摸索出了一套文明，人性化的管理措施。上班期间，能够做到听从带班队长的安排，接受队长分配的临时性工作任务，在自己的工作岗位认真地进行工作，同时在工作不繁忙的夜间也能帮助其他岗位的同学，使他们也能够得到充分的休息。当工作中出些一些设备，设施的问题和遇到一些困难的时侯，先自己尝试着去解决，如果自己解决不了则及时向队长和其他民警反映情况，请求他们帮助解决。

春运工作事关人民群众的切身利益与社会和谐稳定，历来受到各级各部门的高度重视。

春运高峰期临近，为了落实“杜绝重特大责任事故，减少一般事故”的春运安全目标，确保春运平稳有序地进行，五里超限检测站把搞好春运工作当作当前的头等大事来抓。一是成立了春运工作领导小组，加强春运领导。该站将春运工作责任落实到人，实行有领导带班的24小时值班制，对外公布了春运值班电话。二是重点落实安全举措，切实加强了春运工作的监管和检查力度。该站加大了对车货总重超55吨车辆的查处力度，坚持卸载放行，确保公路和桥梁安全;严格加强公车使用管理，严禁公车私用;加强安全生产和机务安全工作，在日常执法工作中要求执法人员严格按操作规程执行，严禁拦车不使用停车牌，晚上严禁未着反光背心上班，严禁执法车辆带病出车，严禁驾驶员疲劳驾驶，要求春运领导小组办公室对执法站点开展定期或不定期的安全大检查，并做好检查记录，针对安全隐患，及时整改、排除，对设施、设备和照明电路认真检修，做好防火、防爆、防冻等安全管理工作;加强职工思想教育和搞好宣传工作，努力做好春运维稳工作;认真抓好食堂卫生和安全保卫等后勤工作，防止“食物中毒”和“两抢一盗”事件的发生;制定了春运应急预案，并组织了抢险队伍，做好了紧急状况下的应急演练工作和人、财、物的准备工作。对涉及安全的各项工作，都做到了有章可循，违章必究，不留盲点，不出纰漏。

目前，该站内外和谐稳定、春运工作平稳有序，社会满意度较高。

今年以来，在局党组、局领导的正确领导下，在省局的精心指导下，在局各科室的支持帮助下，我站紧紧围绕年度工作目标，以服从和服务于造林绿化“一大四小”工程建设、现代林业示范市建设等中心工作为木材检查工作的出发点和落脚点，很好地完成了年度工作任务。

一、完成的主要工作

（一）强化和完善内部管理

1、审查木材运输证存根。为防止和纠正办证中出现的问题和错误,今年我站自发组织开展了对全市已办运输证的自查、抽查工作。共审查已办木材运输证100本共5000份。对于审查中发现的运输证填写不规范、办证依据审核不严、以小转大或以少转多等50多起不规范办证现象，针对性提出了整改意见和纠正措施,形成了书面材料通知有关办证点进行整改。另外，我站还注重规范和完善了对外省运输证、重办证、变更单位证实行报检的制度，要求上述办证必须经分管领导或主要领导审批方才有效。

3、做好木材运输证的安全保管工作。我站严格落实运输证专人专管、申领登记制度。今年共向省局领取木材运输证3500本，下发各县（市、区）3200本，回收2800本，无一差错。

4、整理文件资料。我站对近二十年的文件资料按时间、类型进行了整理、分类，并对整理好的文件资料列出了目录，用彩色纸包装后装订成册,再装入文件盒统一归档，极大方便了文件和资料的查阅，也大大地提高了工作效率。

5、建立电子档案。我站在对全市每个木材检查人员的基本情况进行调查摸底和登记造册的基础上，还对全市木材检查管理站和基层站站房面积、办公设备、交通工具、人员编制、年龄结构、文化程度、经费来源等基本情况进行了认真统计，并分别建立了电子档案。

（二）认真做好数据汇总、上报和工作信息宣传

（三）积极开展“机关效能年”和“执法管理年”活动

1、加强组织领导。按照省局的统一安排和我局的精心部署，全市木材检查系统“机关效能年”和“执法管理年”活动扎实开展。成立了局分管领导任组长的活动领导小组，制定印发了《市木材检查系统开展“机关效能年”活动实施方案》和《市木材检查系统开展“执法管理年”活动实施方案》，转发了上级有关文件。于4月1日召开了全市木材检查工作会议，局分管领导亲自对全市木材检查系统如何开展好两项活动进行了专题动员、部署。

2、强化督促检查。动员大会后，我站组织人员先后5次深入各县（市、区）和基层检查站检查、督导会议贯彻落实情况，发现、查找问题，及时纠正整改。

3、狠抓基础设施建设。在我站大力推动和各县（市、区）林业局领导的高度重视下，“执法管理年”活动统一标识制作工作进展顺利。全市已完成制作基层木材检查站统一标识（含路牌、站牌、制度牌、外墙标语等）22套，并全部装配到位。电子监控站和无房站建设也在相关县（市、区）大力推进。随着全市木材检查站规范化和标准化建设的不断开展，全市基层检查站的外观形象、执法环境必将得到很好的提升和改观，这也势必促进全市木材检查工作向更高水平迈进。

4、努力改进工作作风。“机关效能年”和“执法管理年”活动开展以来，我站以打造“学习型、廉洁型、高效型、服务型”科（室）、创建人民群众满意的`行政执法单位为目标，通过严格落实首问责任制、限时办结制、责任追究制三项制度，不断严肃工作纪律，完善服务举措，大力强化人员的大局意识、服务意识和责任意识，全站人员的精神面貌发生了可喜变化，全站上下形成了风正、心齐、劲足、实干的良好氛围。

（四）不断加大木材检查执法工作力度

1、成立了市木材运输流动巡查支队。根据《省木材运输流动巡查工作规范》的要求，经市林业局班子会议研究同意后，我站积极加强与有关部门的协调、沟通工作。5月18日，经市机构编制委员会办公室批准备案，市木材运输流动巡查支队在我站挂牌成立。我市从而成为全省首个经编制部门批准、挂牌成立木材运输流动巡查支队的设区市。这一做法得到了省局的充分肯定，并在全省推广。

3、建立并执行备勤制度。为保证群众监督、举报渠道的畅通，及时对违法运输木材行为进行查处。我站建立了全天候备勤制度，实行24小时不关机制度，确保在非工作时间每个举报案件都能有人及时处理。我们本着宁可空跑不能漏跑的原则，对举报案件做到了件件落实到底，实现举报案件处置率100%。今年，共接到举报电话15个，都进行了及时有效的处理。

（五）积极参与并圆满完成局中心工作。今年以来，我站积极派员参加我局的“一大四小”造林绿化工作督导和防火督查、机关效能年活动、新农村建设联系点帮扶、万名党员干部下基层“三进三促”活动、“中央一号”文件宣讲、野保中心筹建等中心工作，均圆满完成了任务，受到局领导的一致好评。

二、存在问题

兼职安全员职责

1、 兼职安全员在队长、副队长领导下负责本队的安全工作。

2、 模范学习、遵守安全规程和各项安全措施，指导行动，规范行为。

3、 利用各种形式做好安全宣传工作，不断提高班组成员的安全素质，促进各项安全工作的落实。

4、 协助队长、副队长开好安全工作形式分析会，并认真做好记录。

5、 及时上请下达上级安全工作会议指示精神，并组织抓好落实。

6、 经常深入施工现场督促检查安全措施的落实情况，善于发现和纠正不安全的因素。

7、 协助相关人员做好三措一案和作业指导书及作业安全措施票，并检查落实情况。

8、 认真履行现场工作负责人安全职责，做好现场安全监护工作。

关于秋检工作总结

根据市公司、三环电力工程总公司、关于秋季安全大检查的通知精神,结合土建队实际情况,我们认真开展了这项工作，现将开展情况汇报如下：

一、 组织全体职工和各施工负责人，认真学习市公司关于开展秋检工作的通知和详细计划安排，使全体职工明确秋检工作的内容、方法、步骤和要求。提高认识，增强搞好秋检工作的自觉性。

二、 制定措施，认真组织开展秋检工作。根据上级秋检工作总体要求，以风险辩识范本为依据，结合土建队安全工作的实际情况，我们主要组织了一下安全检查。1、各施工队使用小型机械及配电工器具安全可靠使用，职工和施工队人员安全教育培训考核落实；2、施工现场工作负责人履行职责；3、施工现场安全和三措一案、作业指导书落实；4、开展反习惯性违章；5、施工现场文明施工；6、工程质量安全等。在检查的方式上我们采取了“三个结合”，突出四个为主：队查和施工队自查相结合；队组织检查和现场工作负责人检查相结合；重点检查和普查整改相结合。以自查自改为主；以现场安全管理为主；以机械正确安全操作使用为主；以查人身触电、高空坠落为、习惯性违章为主。通过开展秋季安全大检查，有力的促进了安全工作的落实。

三、 检查中存在问题：通过认真开展秋季安全大检查活动，使我们发现了存在的薄弱环节。我们的主要问题：

1、安全认识有差距。通过多种形式的安全教育培训，职工的安全意识虽然有很大的提高，但在个别职工和施工队员中还存在有“我们不是主业人员，搞土建工作，做个基础、砌块砖，一般情况下不会发生事故。

2、主要使用农民工，没有经过正规教育和训练，安全意思较差。因而在变电所施工中，跨越遮栏、工具肩扛、躲在背处吸烟等现相时有发生。

3、是现场工作负责人，在安全监护中，实行全过程、全方位、全员安全监护不够，十月份发生的电缆破损事件，就充分说明了这一点。

四、 整改措施：

1、加强安全培训教育，提高安全意识。针对农民工安全意识不强，安全意思较差的实际情况，土建队加强对农民工使用的控制和管理，组织经常性的安全教育培训，认真学习安规知识和各种安全规章制度，提高安全意识，增强安全工作的自觉性。

2、加强对现场安全工作负责人的教育，使其明确职责和责任，忠于职守，严格安全监护。

3、提高执行力，持续的开展反习惯性违章活动，加强现场安全督促检查，善于发现问题和纠正问题，敢于同习惯违章作斗争，对违章行为不迁就、不放过、不讲人情，严格落实奖惩制度。

4、认真落实风险辩识和风险评估工作，明确标准要求，规范安全行为，提高安全工作水平。

**边检站全年工作总结会20**

部队新闻工作是面向部队广大官兵和社会的工作，因此，记者不能站在个人的角度采访、报道新闻，而要有大局意识。事实上，记者也只有把握大局，才能抓住部队线索，从而客观及时有效的报道新闻。而在公安边防部队，媒体是喉舌，新闻工作要坚持党性原则，所以，我们做新闻就是要站在讲政治的全局利

益下挖新闻、报道新闻。这一点在记者遇到突发事件、自然灾害或者在新闻现场的时候尤其重要。我们以什么样的思维思考我们所看到的情景我想这时我们首先不能乱说，其次要有选择地说，再次就是要说有思想的话。我们有责任有义务站在部队和国家利益的立场去做报道，要代表官兵心声去做新闻。只有站在这个高度采访报道，我们的报道才算抓住了事情的本质，才能正确营造良好的舆论氛围。

**边检站全年工作总结会21**

西校区学生的回迁安置工作。我们大家都明白，随着学校的连年扩招，校本部的住宿条件已经到达饱和状态，但20xx年XX月，从X校区回迁的X名新生和X名硕士生，又必须在校本部妥善安置，这真是又急又难的大问题。可是，后勤并没有在急难问题上退缩，而是急流勇进，迎难而上，最终在院领导的关心和学生部门的配合下，内补空缺，外找房源，不仅仅妥善安置了回迁学生的住宿，并且，还经过艰苦的努力和b区住宿楼的业主、西区机电学校校方和农培中心签订了继续承租合同，最大限度地保证了学校的安全和稳定。南院家属住房的房产证办理工作。20xx年房改以后，南院XX套家属住房均以房改价出售给了教职工，可是，由于历史遗留问题无法解决，所以南院房产证始终未能办理成功。

对此，南院教职工一向无法稳定，并多次找校领导、教育厅领导和省直房改办，要求妥善解决问题，但近十年里始终未果。可就在20xx年里，X市出台了遗留问题解决方案，我们后勤及时抓住这一时机，采取十分措施，绕过有关环节，动用十分关系，快速推进房改房产证的办理工作。目前，该项工作的前期准备工作已经基本就绪，外部准备工作正有条不紊地进行着。博士楼的天燃气安装工作。学校为引进人才需要，新建了一栋家属住宅楼，即博士楼，可是，天燃气安装工程和基建工作是分开的。楼房竣工后，由于天燃气不通，所以，迟迟无法投入使用。直至今年X月，在有关领导的协调下，后勤接管该项工作，并经过多次和天燃气公司连络，最终使天燃气公司在总量不足的情景下，发展了博士楼天燃气用户，为学校引进人才起到了后勤应有的作用。

一年的工作已经结束，在接下来的一年里，后勤部门会再接再厉，圆满的完成领导布置下来的任务。把工作做好做完美。

20xx年将是xx建设的关键一年，同时也是物流中心建设将开始启动建设的关键年，所以我们要紧紧围绕“一个中心，两个基本点”来开展工作，使项目部工作更上一个台阶，20xx年的工作总结是：

**边检站全年工作总结会22**

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为综合办公室的工作人员，自己清醒的认识到，办公室是一个综合管理机构，是制造厂中承上启下、沟通内外、协调左右、联系各个相关部门的枢纽，在推动各项工作朝着既定目标前进的过程中起着监督的作用。

我平时所作的工作有收发文的处理、人力资源档案管理、劳资管理、会议安排及外来人员的接待等，面对繁杂琐碎的大量工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免差错，是我时刻需要提醒自己应该注意的，至今基本能做到事事有着落。

由于制造厂综合办公室是20xx年7月才组建的部门，各项工作几乎都是从头开始的，需要做很多基本资料的收集和整理，由于对这些工作的不熟悉，对工作流程和部门人员的不熟悉，刚开始的时候走了很多弯路，经常是事倍功半。为了能尽快的掌握方法、提高办事效率，我发挥自己人际交往方面的优势，多多像周围的同事请教和学习，力求在最短的时间掌握办公室工作的方法和流程，能充分发挥出综合办公室的协调能力。

在办公室的文字工作方面，由于我缺乏对公文写作知识的学习，很多综合性文件和报告等文字工作都是在领导和同事的协助下，慢慢学会的。同时还要负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和监督工作的开展情况。通过不断的学习和大家的帮助，我已经能够较好的完成这些基本的工作了。

**边检站全年工作总结会23**

1、上级宣传部门多协调组织地方各大新闻单位来边防艰苦一线部队采访报道。

2、加强对下业务工作的指导。

治安保卫工作是一项要求很严很细的工作，我公司采取多项措施，确保治安保卫工作取得成效。专门成立保卫部，充实了骨干人员，配备警棍、摩托车等必要的保卫工具；实行二十四小时值班制度，设立专门的值班室，每晚有专人值班，配备值班电话，并由中层干部带队；保卫人员坚持对办公区、家属院进行夜间巡查；加强门卫管理，把好入门关，严格车辆出入制度，实行来客登记；加强对重点部位的安全管理，对财务部、仓库等加固防盗门。消防管理也是治安保卫的重要内容之一，为消除消防安全隐患，明确了所属各单位的消防责任人和管理员，并做到每天一小查，节假日大检查。这一系列措施，确保了治安保卫工作落到实处。

总之，我公司在治安保卫方面作了一些工作并取得了一定成绩，但是由于受某些客观因素的制约，有些方面还有待进一步加强。我们决心在今后的工作中，加大措施，不断开拓保卫工作的新思路，提高保卫队伍的思想水平和业务素质，使公司治安保卫工作再上新台阶。

——市政府：

为努力创建和谐口岸，促进——地方经济发展，——边防检查站紧紧围绕“服务地方经济、致力口岸发展，全力打造绿色——、阳光边检”这一奋斗目标，进一步推动提高边检服务水平，内强素质，外树形象，打造出一支过硬的检查员队伍，扎实开展边防检查工作。特别是新一届党委班子成立后，我站积极响应——市“大通关”战略，推出多项便民利民措施，努力为广大出入境旅客营造“优质、高效、安全”的通关环境。

一、积极主动作为，圆满完成边防检查工作

截止\*月\*日，——口岸共开关\*\*天，——边防检查站共派出警力\*余人次，共检查出入境人员\*人次(其中入境人员\*\*人次，出境人员\*\*人次，中国籍\*\*人次，出国留学籍\*人次)，检查出入境车辆1523辆次(其中入境车辆758辆次，出境车辆\*\*辆次，中国籍\*\*0辆次，出国留学籍\*\*辆次)。与\*\*年同期相比，出入境人员增长了，出入境车辆增长了，口岸出入境形势安全秩序良好，未发生执勤事故和执勤差错，无投诉、行政复议和诉讼案件发生，出色地完成了各项边防检查工作任务。

二、深入走访问效，树立边检官兵良好形象

以“出国留学”活动为契机，牢牢把握“访”、“见”两个关键环节，扎实开展活动，取得了良好效果。

一是对出入境旅客和服务企业必访。成立2个走访小组，每月定期采取实地走访和现场调查的方式分头开展工作，主动接受监督评议。共走访出入境中外旅客500余人次，走访双叶茂盛、松海经贸等当地服务企业\*家，发放调查问卷和征求意见表\*\*余份，征得意见和建议30余条。通过走访和征求意见，提升了边检社会知名度和影响力，使广大人民群众更加了解和支持边检工作，收到了良好的社会效果。

二是对联检部门和协作单位必访。每季度组织召开一次行风座谈会，邀请海关、检验检疫、公安国保部门、出入境部门和安全机关的主要领导参加，就进一步规范边检执勤执法进行座谈，征求意见和建议，进一步完善信息共享、设备共用、警力联动、情况通报、处置突发事件等协作机制。

三是对弱势群体和贫困家庭必访。我站深入开展“出国留学”活动，成立由站党委成员带头组成的走访小组，在节假日期间，先后走访弱势群体和困难家庭5家，带去礼品和资金捐助共\*万余元。六一儿童节前，我站二级心理咨询师针对困难儿童因生活困难，容易对幼小心灵产生不同程度影响的情况，帮助2名困难儿童消除心理障碍，为他们树立起正确的人生观、世界观奠定了基础。

三、创新服务举措，打造优质高效通关环境

——边检站以提高边检服务水平工作为契机，想旅客之所想急旅客之所急，采取有效措施全力打造人性化口岸通关环境。

一是推行便民措施。我站认真贯彻落实市政府“大通关”战略会议精神，相继推出了旅客流量信息通报制度、中国公民免填出入境登记卡、鲜活车辆优先验放、迟到免排等一系列便民利民措施，营造了高效、便捷的通关环境。

二是加强业务指导。推行“边检业务指导员”制度，定期深入农场、农户中间，广泛宣传出入境政策、法规、出入境手续办理程序、俄方出入境管理政策等，帮助出境开发农场和务工人员了解双边出入境政策。

三是提供优惠政策。——边检站免收每份\*元的机动车辆出入境查验卡费和每人每次\*\*元的口岸以外边防检查监护费，按口岸年平均流量计算，我站每年免收的费用在\*\*万元左右;——外运公司驾驶员经过备案报批后，可以只在月末时加盖一次验讫章，节省了因签证页盖满验讫章而频繁换领证件的花费和时间。

四是发挥外事职能。年初以来，我站积极加强与俄方边防检查机关的\'交流与联系，及时有效的解决了边防检查工作中存在的问题，为创造安全、有效和快捷通关环境奠定了坚实基础。全年，我站与俄方边防检查站举行工作会晤\*次，书信往来\*次，传真\*次，通过会谈会晤促进合作、增进友谊，解决急难险危、打击偷渡、查验速度缓慢、通关能力弱等制约口岸发展的瓶颈问题，得到了各级领导和中外旅客一致好评。

四、严密口岸管控，全力维护口岸安全稳定

口岸作为防范和打击国际恐怖主义、跨国犯罪的第一道防线，边检站作为口岸重要执法力量，面对复杂动荡的国际国内形势，管控和安保任务繁重而艰巨。——边检站全体官兵坚持严格把关和热情服务，以高度的社会责任感和使命感，认真履行职责，与口岸走私、xxx、贩枪及其它违法犯罪活动做斗争，不断提升履行三大政治和社会责任的能力。工作中，我站强化边防检查和口岸管控力度，严厉打击敌对分子、xxx分子、民运分子、暴力xxx潜入潜出，严防非法宣传品入境和“闯关”事件发生。同时，我站不断加强与联检单位及公安局、xxx等有关单位的沟通协作，建立健全了协作机制，不断完善各类处置突发事件预案，并积极开展实战演练，处突能力明显加强，有效保障了口岸安全稳定。上半年，我站查获俄罗斯籍不准入境人员1名，圆满完成了“两会”、“ 十八大”等重大活动、重大节日期间的口岸安保工作。

本学期，我校为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，把安全工作列入重要议事日程，校长直接抓，主任具体抓，各班具体分工负责组织实施，安全维稳工作总结。以加强隐患排查整治为重点，进一步明确安全职责，完善工作制度，强化学校安全管理，加强监督检查，狠抓工作落实，形成了全员参与、群防群治、齐抓共管的学校安全工作格局，切实保障师生安全和财产不受损失，维护学校正常的教育教学秩序。

我站在总队党委的正确领导下，以科学发展观为指导，认真贯彻落实两级党委扩大会议精神，大力加强了两级班子建设和干部队伍建设，政治建警得到巩固和深化，爱民固边战略和提高边检服务水平工作得到深入推进，官兵综合素质得到全面提高，部队建设取得了新的进步和发展。

**边检站全年工作总结会24**

1、在x月末组织工人对花池进行翻土、起垄，利用旧学生床拆料焊成楼前阶梯式花架。花池栽串红花xx棵。大花盆栽红牵牛花xx棵。中花盆栽牵牛花xx棵。小花盆栽牵牛花xx棵。定期对花草浇水、施肥、修剪。补栽柳树x棵。移栽松树x棵。清理了原来的玫瑰树墙，重新栽了榆树墙。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找