# 药店仓库主管工作总结(实用14篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-08-09

*药店仓库主管工作总结1>一、医院药房工作是一项细致的工作来不得半点马虎。做为一名药房工作人员，认真学习和执行有关法规，不断加强自身医德修养，始终坚持以全心全意为患者服务为宗旨，工作勤勤恳恳，任劳任怨，尽心尽责。自任职以来，始终坚持工作质量第...*

**药店仓库主管工作总结1**

>一、医院药房工作是一项细致的工作来不得半点马虎。

做为一名药房工作人员，认真学习和执行有关法规，不断加强自身医德修养，始终坚持以全心全意为患者服务为宗旨，工作勤勤恳恳，任劳任怨，尽心尽责。自任职以来，始终坚持工作质量第一，服务质量第一。工作中，严格按照《药品管理法》的规定，加强对药品质量的控制把关，严防假、劣药品进入。为维护用药安全有效，积极协助领导指定和完善单位药品管理制度，使单位的药品管理趋于制度化、规范化，避免了差错事故的发生；工作方面有了很大的进展，积累了工作经验，提高了自己的业务技能。以医德为准则，时刻以高标准要求自己，使本人的政治素质与业务素质达到了较高的水平。

工作中，明确自己的职责，兢兢业业，较好地完成了各项工作与任务指标，认真做好以下几个方面：

1、树立了全心全意为患者服务的思想和高尚的医院道德，对工作认真负责，把好药口质量关，确保病人用药安全有效。

2、卫生劳动纪律安全方面：注重个人卫生衣帽整齐，工作时间肃静，从未大声喧哗，严格遵守劳动纪律，坚守工作岗位，严格遵照领导的要求从未让闲杂人员随意进出药房，下班后锁好门窗检查多次后方可离开维护了安全性。注重保持室内清洁卫生。每天提前到岗做好准备工作。每天都要打扫室内卫生没有一天例外过，拖地，擦拭桌子柜子等等做到了窗明几净。做到药房卫生整洁无污染物、药品摆放合理、陈列整齐，安全规范。虽然取得了成绩也是与领导的.支持帮助分不开。

3、认真对待处方的审核、发放工作，严格遵守处方调配制度，贯彻执行四查十对。

(1)查处方：对姓名、性别、科室。

(2)查药品：对品名、规格、剂型、数量。

(3)查配伍禁忌：对药品性状、用法用量

(4)查用药合理性：对临床诊断，制度。

>二、本着药品安全无小事原则，严把药品质量关。

(一)药品购进

1、制定药品购进计划，并做好记录。

2、为保证用药安全购进药品前严格审核供货单位法定资格和质量信誉。保证药品进货渠道合法，在有资质、销货清单票据证件齐全的医药公司购进药品。

(二)验收管理制度执行

1、特殊药品验收：对进出专柜的药品建立专用账册，进出逐笔记录，记录内容包括：日期、凭证号、领用部门、品名、剂型、规格、单位、数量、批号、有效期、生产单位、发药人、复核人和领用人签字，做到帐、物、批号相符。

2、普通药品购入后严格按照规定逐一全部检验，认真核对药品的批准文号、品名、数量、规格及有效期、生产企业等，自药品购进之日起，真实完整记录购进药品。

(三)药品的储存和保养

1、定期盘点：每月底进行药品盘点检查有无损坏药品，近效期药品，过期药品，本着先进先出的原则，近效期药品按照规定逐项填写防止过期药品，过期药品上报后销毁。保证病人的用药安全。

2、我们中西药房因环境制约没有库房每次购入药品数量相对较少。只能根据我们的药房环境布局对药品的储存。按要求分类陈列和摆放

3、门诊药品的调剂工作按规章制度要求进行操作，拆零的药品用原装药品容器包装，坚持“四查十对制度”杜绝差错事故的发生。

以认真负责的态度，根据本院医师正式处方发药非本院处方不予发药，严格操作，发现处方中存在的差错，能及时与医生联系。认真复核处方，避免差错事故。随着改革的发展社会的进步，也熟练掌握微机化管理技术，在一定程度上保证了药品的财务性的需要。对发放到病人手中的药品，能主动向病人讲解有关用药的常识与注意事项，尤其对用药注意事项作耐心解答，使病人在服药时良好地遵守医嘱。受到好评。积极参加本专业的各项活动，加强医学基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，了解和掌握新动向，熟练掌握医学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用专业知识配合科室。在平时严格遵守医院的各项规章制度，坚持上班不迟到下班不早退。能尊敬领导，热爱集体。

在外人眼中，收费的工作相对于其它科室似乎很轻松，它无外乎是整日坐在微机前机械地重复着一收一付的简单操作，似乎既无需很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”

关于收费室的工作，课余汲取相关方面的知识，因为收费室是医院的窗口，言行举止和态度好坏，都会直接影响到医院的整体形象，故在工作中收费做到“唱好唱余”能设身处地为患者着想，尽己所能为患者提供方便。比如医保刷卡需要一项项的详细列出打出有些药品不属于报销范畴等等病号不满细心解释做到态度温和微笑服务。

总之是对于患者，坚持做到了既让他听明白意思，又要注意说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的麻烦和负担，坚持做到了既要大方得体，又要坚持原则的方针政策，让患者满意。透过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起了医患之间沟通、交流的一座平台。挂号是患者就诊时与医院接触的第一个环节，其服务的好坏、效率的高低不仅影响着患者就诊时的心情，也对医院医疗资源的利用，医疗水平和服务质量的提高，医院声誉的提升等有着至关重要的作用对咨询者认真主动听来者述说或询问，根据需要耐心答复指导，对于个别病人能够耐心说服，全程微笑服务态度温和。

做好日常的财务核算和其他相关信息的核算填报工作，每天下班交帐记帐明细帐目做到清楚，钱款清楚。弄不清楚不下班。

我们的工作是平凡的、琐碎的、甚至在很多人眼里是低下的，但我们的行为是高尚的、心灵是美好的。我们站好了医院前沿的哨岗，做出了成绩。

注意节约意识，每天下班后都会即时关灯，人走关闭走廊灯具已习惯成自然，看到水管跑冒滴漏的现象能及时关闭。

总之在工作中虽取得了一些成绩，但也可能存在一些不足，比如多多钻研业务知识使得理论与实践更系统的结合起来，使得自身素质有一个质的飞跃。工作中的点点滴滴使我深深感受到，无论你在哪个岗位，从事着怎样的工作，都一样可以贡献出自己的一份力量，工作没有高低贵贱之分只有分工不同，脚踏实地认认真真的完成各项工作，以更高的热情投身到工作中。若工作中不足的地方请领导多多批评指出，一定虚心接受，努力改正。

新的一年有新的气象，面对新的任务压力，我也应该以新的面貌、更积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

**药店仓库主管工作总结2**

>一、加强理论学习，进步职工的政治思想觉悟

加强理论与实践的联系，学习和领会职代会精神和各阶段的工作重点，在平常繁忙的工作中，不拘情势，结合科室的实际情况展开学习和讨论，积极参与推动各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习教育，进步了思想政治觉悟，增强了法制意识，发扬求真务实精神，做到自觉遵纪遵法，自觉抵制行业不正之风，以进步窗口服务为己任，全心全意为病人服务，做好一线窗口药学服务工作。

>二、果断执行药品网上阳光彩购，保证临床用药供给

1、严格执行药品网上阳光彩购，保证了购进药品的质量，并密切联系临床，及时了解药品需求动态及把握药品使用后的信息反馈，保证了临床药品的及时供给。

2、在20xx年中，药库各项工作坚持以严格控制药品质量为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，牢牢围绕单位的工作重点和适应农村新型合作医疗医保用药要求，保证单位用药。从未出现分歧格药品材料，药品不到位、损坏、浪费等现象。

>三、加强药品在购进验收、在库养护等环节的质量管理

加强科室药品质量管理小组职责，常常讨论与药品质量有关的题目，以防患于未然。同时，加强药品监督，采取科学的措施，严格根据各种药品的性质、公道储存、妥善保管，以保持药品质量稳定，严格特殊药品管理。

>四、严把药品销售价格，依照相干规定销售药品

严格执行国家基本药物制度，单位对全所职工进行基本药物制度进行培训，所有药品均依照国家基本药物目录及山东省补充基本药物目录范围同一进行采用网上采购，依照国家同一规定加成销售，药品价格降落，使得医药费用大幅降落，在很大程度上解决了患者“看病贵、看病难”的题目。

>五、做好每个月药品盘点，协助财务部做好药品经济核算工作

每个月末进行药品盘点，保证盘点数据的正确性，出进库金额与财务药品收费金额符合。确保药品信息系统运行数据的正确性，协助财务部做好药品经济核算工作。

在过往一年的工作中，仍存在很多不足的地方，如主动服务意识欠缺；临床用药指导的展开不够全面及深进；药品管理的指导工作不到位等，都是有待改进的题目。

**药店仓库主管工作总结3**

>一、业务方面：

1、1-12月份药剂科调配西成药处方7600余张，调配中药处方1600余张。基本药物原配备与使用达到比率要求。

2、处方调剂：

门诊药房主要对门诊就诊病人及住院病人进行药品的调剂。严格执行处方调配工作流程，为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量。

>二、日常管理：

药剂科承担着全院的药品供应工作，是医院的重要的临床辅助科室。药品又是特殊的商品，在日常管理中有着严格的要求，药剂科按照《\_药品管理法》和《药品质量管理规范》等相关的法律法规管理医院购入的药品。

1、严格执行医院药品管理制度，完善医院药事管理委员会工作，药品的采购供应由于多种原因难采购齐全，在院领导与采购员协调下最近两个月基本得到保障，严把药品采购关，确保从合格合法的企业购入合格的药品。

2、根据《药品管理法》及相关的法律法规的规定要求，做好药品的管理工作，因我院设备相对落后，在上级相关部门的支持下，我们药剂科新添了阴凉柜两个，更换了新的中药柜，按药品的储存要求和将药品分类存放于常温库、阴凉库、冷藏柜中，保证了药品的质量。药品的质量重于泰山，我们时刻应将药品的质量放在管理的第一位，严把药品质量验收关，并做好入库验收记录，注重细节，尤其对药品的贮藏与效期严格把关，在药房每两月将近效期药品表发放到各科室医生手中，及时销售，尽量减少医院损失同时又确保药品的安全与有效。

3、建立健全药品管理的相关档案，特别是针对两非特殊药品的管理，进行严格的把关，严格执行特殊药品的规定，专柜专账等。

4、药品动态流动管理是医院管理中的一个重要组成部分，我科根据医院药品临床使用的实际情况，及时调整药品库存，及时采购使用率较高的药品，将使用较慢的减少购入，加快药品周转，最近一个月经院领导决定，把西成药品实物仓库取消，更有利于医院药品更新与管理。使医院药品尽量不出现人为因素缺药与积压药品。

>三、服务方面：

药房窗口服务作为医院服务的重要组成部分，不仅是反映医院精神面貌和文明素质的窗口，更担负着保障人民群众用药安全的重大责任。

药房的工作人员严格遵循以下服务原则：

>四、心服务：

①耐心：把各种药品的服用方法及注意事项解释得清楚明白，确保患者用药的有效安全；

②热心：接待患者的来访和查询，限时为患者排忧解难；

③用心：宣传合理用药知识，让患者充分感受药师的责任心；

④细心：为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量；

⑤虚心：接受各类批评建议，使工作不断向优质、快捷、制度化、规范化方向发展。

>五、存在的不足

1、主动服务意识欠缺；药房是医院的窗口服务科室，服务的好坏直接关系到医院的形象的好坏，特别是与患沟通技巧方面还有待提高，因此面对我院门诊病人就诊量的增加，各个部门的工作量随之增加的形势，我们对如何优化服务流程，提高服务质量，应做更细致的工作。4S管理的思想还没有形成，要认真学习，赋予行动。

2、药剂科人手不足，人员专业素质还有待进一步提高，感谢院领导在11月中旬药品仓库调换入业务能力更强的管理人员。应针对现有的工作不足设定针对性的解决方案。

以后的工作重点：

1、提高窗口服务的技能和态度。

2、积极贯彻执行《处方管理办法》，进一步完善积极参与门诊处方的点评工作，及时发现、提醒医生不合理用药现象。

3、加强药品日常管理，保证临床用药，保证药品供应，最大限度减少药品的供应脱节现象。

**药店仓库主管工作总结4**

医院领导高度重视药品耗材采购管理工作，制定了制定，明确了采购及管理人员，责任到人。现就有关工作总结如下。

>一、药品管理

按照《药品管理法》及《处方管理办法》和抗菌药物的合理应用等要求，我院药事管理的采购和使用，原则上按照基本药物规定采购和使用，针对我院抗菌药物管理、基本药物使用管理，加强我院抗菌药物临床应用管理，通过不断学习培训，提高了全院职工对医院等级评审药事管理条款的认识，对如何做好医院药事管理工作有了初步的思路，对药品质量管理、处方点评、不良反应监测、临床合理用药、药品调剂质量等进行督导，通过院内检查、反馈、分析、总结，取得了成效。

药事管理是一项长期持续改进的工程，不是朝夕能够完成的工作，只有在今后工作中不断完善、不断规范，从实质上提高我院的医疗质量，保障医院用药安全、合理、经济，保证广大患者的利益。

>二、医用耗材管理

医用耗材是指医院在开展医疗工作中使用的一次性卫生材料、人体植入物和专科性材料等，是医院开展医疗工作不可缺少的消耗性医疗器械。随着现代医学技术的发展，各种新产品的开发和新技术的应用，各种新型耗材和器械不断产生，我院采购的医用耗材种类和数量也在不断增加，使得医疗耗材的费用支出逐年增加，因此合理医用耗材采购、配置和“零库存”的优化管理直接影响着医院的经济效益和生存发展，同时也是医院医疗质量管理中的重要环节。

对于日消耗量最大的一次性输液器、注射器、手套、口罩、胶布、引流管、抽血试管，或者全院临床科室使用量均较大的各类卫生耗材可以采取仓库合理备货，以供临床所需。一些科室专用的卫生材料，使用的穿刺针、检验科试剂等可以根据使用量采购。及时的入库出库，及时的采购可以更好减少库存量，简化库房管理流程，使得“零库存”的实现度最大化。

医疗设备库房是医疗耗材质量管理的一个重要部门，负责医疗耗材的入库、保管、发放及质量评价等诸多环节，为提高医疗耗材库房的管理质量，在医疗耗材库房管理中严把关键环节：一是正规厂家、正规公司、索票索证；二是安质量要求验收，做好台账；三是库存管理、领发登记；四是准确收集临床使用耗材品种数和特殊耗材器械的品种数及消耗量，制定合理采购计划，可以采用“少吃多餐法”，即每次采购量减少，而增加采购次数，这样可以减少库存量，增加卫生耗材器械的使用量，降低库存的积压浪费，使“零库存”最大化最优化，最大限度降低库存成本；最后是对库房环境的改善，增加通风，雨季的除湿，及时的清理清洁，并做好防虫、防霉、防火、防盗的工作。

**药店仓库主管工作总结5**

我努力学习业务知识，自觉遵守医院各项规章制度，在工作中认真负责，恪尽职守。一年来，医院药库管理工作取得了较好成效，得到了领导与同事们的广泛认可和充分肯定。现将有关工作总结如下：

>一、加强学习，不但提高自身综合素质

近年来，医院在为患者提高良好服务的同时，实现了各方面的超常发展，这也给药库管理提出了更高标准和更严格的要求，为了适应工作发展形势需要，我努力加强学习，不断提高个人自身政治素质和业务水平。

在政治上，我认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论。

在业务上，我坚持阅读专业书籍，不断积累管理经验，提高业务技能，努力适应药库管理发展的新需要。通过不断学习锻炼，药库管理水平和效率都得到了大幅提高。

>二、恪尽职守，自觉完成各项工作任务

一是做好库房日常管理工作。通过建立严格的验收入库制度，在做到入库药品器械保质保量时，对入库药品器械，实行按类上架存放，做到库内整洁，堆放整齐，同品集中，规格按序，分地储存。库内无杂物，货架无灰尘，对各类物资勤检查，勤维护，勤保洁，为医院各科室提供了更好的药品器械后勤保障和服务。

二是充分发挥帮带作用，帮助新同志尽快熟悉工作岗位。通过团结互助，相互协作，共同完成好各项工作任务。

三是顺利完成库房搬迁工作。因医院发展需要，药库在12月份进行了整体搬迁。我通过科学规划，统筹安排，对药品的搬迁、分类、摆放、储存等都做到有条不紊，在坚持药库日常工作的同时，在最短时间内实行了药库的整体搬迁。

>三、严于自律，认真遵守院科各项规章制度

我在工作中严于律己，自觉遵守医院和药剂科各项规章制度。特别是注意坚持药库管理方面的各项规章制度，做好消防和安全保卫工作，确保了全年药库运转正常，无事故发生。

在医院和科室领导的正确领导下，在同志们的支持和帮助下，我在的工作中取得了一定成绩，但也仍然存在一些不足，需要进一步改善工作方法，提高工作效率，在把工作做的更好更完善。

**药店仓库主管工作总结6**

在组织的信任和同志们的大力支持下，我于20xx年月正式担任医院主要领导职务。一年来，在县委、县人民政府的正确领导和医院其他班子成员的协助下，本人通过自身努力，积极探索管理理论，不

断积累管理经验，全身心投入到医院管理工作中。在大家的共同努力下，医院各项工作取得了较好的成绩：医院业务不断扩展，医疗质量不断提高，服务水平不断增强；行风建设健康发展，医患关系进一步融洽；科技工作稳步推进，科研成果硕果累累；院容院貌焕然一新，就医环境明显改善；精神文明建设富有成效，医院社会形象牢固树立。现将一年来的工作述职如下：

>一、加强政治业务学习，提高管理水平

任职以来我认真学习马列主义，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，积极组织职工开展转变干部作风加强效能建设活动；一年来先后参加了全国县级医院院长培训、省医院院长培训和县科级领导干部学习培训，进一步提高了自己的管理水平和执政能力。同时教育广大医务人员树立正确的世界观、人生观和价值观，引导职工牢固树立全心全意为病人服务的思想，促使了医院改革朝着正确方向前进。

>二、加强班子队伍建设，完善各项规章制度

新班子调整后，我首先抓好班子队伍建设，经常主动与各位副职谈心交流，相互沟通，班子之间能以诚相待，互相信任，互相支持，从而维护了班子的整体形象。在小问题上做到了敢于承担责任，遇到重大问题，本人做到了注重发扬民主，集思广益。进而避免了重大失误，也增强了决策的科学性、准确性。为进一步加强医院管理，我组织班子对医院原有管理制度和目标管理方案进行修改、补充和完善，修订了比较科学、规范的人民医院《管理制度》和《目标管理方案》，进一步调动了职工工作的积极性。

>三、强化医院内部管理，加快医院发展步伐

（一）坚持科技兴医，重视人才培养和科研工作

1、充实中层领导干部梯队建设。人才梯队建设是医院发展的重要保障。根据我院业务发展和工作需要，经过考察酝酿，新增了9名中层干部，充实了中层干部队伍，为医院发展增添了后备力量。

2、加强学习培训，提高医护人员业务素质。一方面加强在职职工业务培训学习，督促医务科、护理部、质控科、感控科等职能科室先后组织院内业务讲课30多次。另一方面通过“走出去、请进来”方式加快人才培养，走出去：先后选派了16名业务骨干到“三甲”医院进修学习，21人次外出参加学习班、研讨会；组织儿科、妇产科、手术室等科室分别到市人民医院、县人民医院和市妇保院等上级医院和兄弟医院参观考察，学习他们的先进管理经验。请进来：继续与“三甲”医院搞好技术协作关系，邀请其专家教授到医院进行技术指导12次。

3、坚持科技兴医，开展新技术新项目。先后投入400多万元购进了微波治疗仪、全自动生化分析仪、病理图文分析系统工作站等医疗设备，为临床诊断和治疗工作提供了保障；同时，通过多方争取，获得省残联赠送价值约8万元的手术显微镜、裂隙灯及手术显微器械，获得省卫生厅赠送价值约20万元的手术床、无影灯、多功能监护仪、除颤仪。鼓励各科室进一步解放思想，更新观念，大胆引入新技术开展新项目19项，其中有一项科研项目分别荣获年度“省医药卫生适宜技术推广奖”二等奖、市科技进步一等奖。

（二）狠抓医疗护理质量管理，确保医疗安全

认真组织和督促医务科、护理部、质控科、感控科、防保科等职能科室定期开展医疗质量大检查活动，对病历、处方的书写，抗生素的使用以及消毒隔离执行情况进行认真检查，综合分析，严格按照医院管理制度进行奖罚。同时，充分发挥行政、后勤职能部门的协调、指导、督查等作用，为临床一线业务的正常开展提供了强有力的后勤保障。由于工作措施得力，医疗护理质量稳步上升，一年来无医疗事故和医疗纠纷，患者对医院的信任越来越高。统计到月底止，门诊量人次，同比增长，住院人次，同比增长，手术例，同比增长，是近年来增长最快的一年；业务总收入比上年同期增长，特别是年月业务收入创历史新高。

（三）认真做好新农合工作，为农民朋友提供优质服务

新型农村合作医疗是党、\_为切实解决“三农”问题，大力加强农村卫生体系建设，提高农民水平作出的一项重大决策。我认真组织做好“新农合”各项工作。新型农村合作医疗工作自年月启动以来，我们全心全意为参合农民朋友提供了优质的医疗服务，缓解了部分农民看病难看病贵的问题，使新农合工作真正体现了“政府得民心、农民得实惠、医院得效益”的惠民政策。

（四）加强基础设施建设，营造良好就医环境

大力开展城乡清洁工程。根据省党委、政府和市委、市政府以及县委、县人民政府关于“开展城乡清洁卫生运动”的指示精神，我们在全院范围内开展了城乡清洁工程，重新确定各科室的清洁责任区，“城乡清洁工程”领导小组轮流值日，深入各清洁区巡回督查，发现问题及时反馈有关科室或负责人处理，确保了“城乡清洁工程”取得实效，为群众就医提供了整洁、舒适的诊疗环境。同时，积极参加县文明委开展的文明庭院创建评比活动，投资20多万元，邀请园林站专家对庭院建设进行科学设计，合理布局，对道路进行硬化，对院内进行绿化、美化，一个“花园式文明庭院”正在建成，就医环境明显改善，得到了病人一致好评。

国债项目建设顺利施工。我经常督促院项目领导小组深入施工前线现场办公，保证门诊综合楼国债建设项目顺利施工，目前该项目基本竣工，即将投入使用；在有关部门的大力支持下，通过多方联系，争取得到了业务手术楼国债项目，初设方案已通过审批，目前正在进行旧房拆迁、地质勘探等开工前期准备工作，预计年底可正式动工兴建。

>四、加大精神文明建设，树立医院良好社会形象

（一）举行形式多样文体活动，丰富职工业余文化生活

一年来，认真组织职工开展内容丰富、形式多样的文体活动，丰富了职工业余文化生活，陶冶了职工情操，增强了职工的集体荣誉感、凝聚力和战斗力，调动了职工全身心投入工作的积极性。

（二）积极参与社会公益事业，为弱势群体奉献爱心

1、在做好医疗工作的同时，组织职工积极参与社会公益事业活动，特别是今年“”四川汶川发生级大地震之后，组织全院职工先后四次捐款共计8万多元。6月中旬我县遭遇了特大洪涝灾害，我们迅速启动了抗洪救灾应急预案，抽调业务骨干组成医疗队坚持每天下乡开展巡回医疗服务，保障了灾区无疫情发生，群众身体健康，生活稳定；同时，我们积极响应县委、县人民政府的号召，纷纷慷慨解囊，向灾区群众捐款2万多元。

2、全力做好CBM防盲项目白内障复明手术。今年先后投入了10余万元购买了器械、药品以及床架和床上用品等，为复明手术顺利开展提供了强有力的保障。在手术期间，医护人员互相协作，密切配合，最终成功为名白内障患者施行了复明手术。此次复明行动我们只收取病人每例元费用，很大程度上减轻了患者的经济负担，尤其是参合农民，总共只需交400元左右就可以了，费用很低，得到了社会各界广泛赞誉。

通过加强社会主义精神文明建设，全体职工的思想素质有了更大的提高，积极参加各种文体活动和社会公益活动，树立医院良好社会形象，得到了社会各界好评。医院被评为年度市卫生系统先进集体、市“五一巾帼标兵岗”，医院党总支被评为年度县直机关先进基层党组织，巾帼文明岗顺利通过了市级复审。

>五、整合资源，发挥效能

为了方便管理，整合资源，发挥效能，今年我亲自组织调整了几项工作：

一是取消中心。从中心两年多来的运转情况来看，管理不当，收入甚少，有时入不敷出。于是，我亲自组织召开班子会，最后决定将中心取消。

二是取消医疗合作。根据医院管理年活动有关要求，终止与公司联合开展的医疗合作合同，并与该公司负责人协商最后达成了医院买断机子的协议。

三是合并门诊收费处和住院收费处。为了方便管理，便利排班，同时解决群众双休日办理住院或出院问题。经过了解调查，我提出了合并门诊收费处和住院收费处的建议，并得到了全体班子成员的同意。住院收费处合并到门诊收费处后，整合了资源，提高了工作效能。

>六、廉洁自律，当好公仆

为进一步提高自己勤政廉洁的自觉性、坚定性。一年来，我自觉学习国家的法律法规、财经管理制度、医疗机构管理条例，规范财经管理行为，做到医院发展有长短计划，日常支出班子讨论通过并实行一支笔管理，杜绝公款吃喝和铺张浪费；积极参与药品、医用耗材的集中招标采购，切断医院和医务人员与药品销售之间的直接利益关系，杜绝购销中的不良行为。现全体职工牢固树立了为患者服务的思想，群众对医院的满意度以及职工对我本人的满意度都在95%以上。本人努力做到了廉洁行政、节俭为公，将有限的资金全部用于医院的再发展和职工的福利，保证医院各项工作健康有序发展。全院职工无违法乱纪行为，未出现收受红包、礼品、行贿和受贿行为。

>七、存在的问题及今后的打算

尽管在即将过去的一年里，我的工作取得了一定的成绩，履行了一个院长应尽的职责。但是静下心来思考，自己仍然存在着某些方面的问题和不足：

1、在学习理论方面还不够深入，有待进一步加强；

2、刚接任第一把手工作，经验不足，有待提高；

3、深入科室不够，了解情况不够多，有待加强。

等等，这些都有待于我在今后的工作中加以注意，努力改正，同时希望各位领导和同志们继续多多关心支持我，我一定克服困难，弥补不足，加强学习，不断提高自己的工作能力和管理水平，力争为我县卫生事业的发展作出更大的贡献！

**药店仓库主管工作总结7**

>一、完善工作流程，提高工作效率，方便病人。

门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。

1、我药房的药剂人员固定为三人，但随着日门诊量的增加，药剂人员配备也逐渐紧张，工作也随机加大，为了完善药房工作，提高工作效率，也为了方便病人，在满足其要求的前提下，首先做好与病人的沟通，告知其耐心等待，药房人员配合将方剂尽快调配；其次在门诊饱和的情况下，与病人进行商议，留取病人的联系方式，告知病人我们将尽快调配处方并电话通知取药，以免增加其在医院内等候时间。

2、通过完善工作流程、机动配备人员、与病人沟通等一系列措施，保障了药房工作的正常运作，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。也充分体现了全体人员的积极性，齐心协力，克服困难。

3、做好每周提药、每月药品检查工作。把每一项工作做实做细，为下一步的工作开展打好基础。每天当班人员进行药品整理和收支核算。为保证信息系统药品运行数据的准确性，随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，年度检查工作进行顺利，库存药品做到电脑数与账本相符，账物相符，无差错事故发生。且检查药品做到了心里有数、摆放合理、整齐。

>二、做好药品管理。

药品入库后，认真做好进药的查对和验收，药品的效期管理和药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和门诊的用药情况及时调整进药计划少量多次进药，做到药品常用常新，同时还能节省大量的进药资金。

>三、做好财务对账工作。

1、根据医院的统一管理及要求，于每天进行结账并及时上交金额及财务报表。特殊情况接受财务室的统一安排及时结账并上交金额及财务报表。盘库结束后及时汇总相关信息送交财务，做到药房帐物相符，本年度财务工作基本做到了结账及时、准确。

2、20xx年我院开展医保刷卡实时结算工作，截止20xx年12月1日，共计进行门诊刷卡结算交易肆千多人次，数据上传做到了及时、准确，登记详细、及时。上报及结算、对账工作及时、准确，未出现异常。

>四、规范抗菌药物管理。

严格处方管理，按照药剂人员处方调配操作规程调配处方，严格比对。每日与医生进行处方检查，及时发现问题、及时更正。加强抗生素药物的合理使用的管理，每季度开展例会，检查处方用药情况，作出处方点评工作，每月做好抗菌药物动态监测，了解抗菌药物的使用情况。

>五、规范特殊药品管理。

对毒麻精神药物严格按“一双四专交接班”管理，即：专人、专柜、双锁、专账、专用处方、并严格执行交接班制度。本年度院内做到了处方、药品、库存的统一，未出现无处方药品的发放、及药品缺失等问题。

>六、做好药房各种表格的登记。

1、药品不良反应、事件报告表：加强对药品不良反应的监测与收集工作，及时向上级\_门报告，利用院内的有利条件与护士长及时做好沟通。本年度未发生药品不良反应。

2、温湿度、冰箱温度登记：加强医院药房药品的管理，对库房药品的存储条件进行规范，每日观察温度、湿度的变化，并做好登记工作。随时观察及调整冰箱温度，并及时登记。

>七、加强业务学习，努力提高服务质量。

认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持清查比对，严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

20xx年度，我们在忙碌中顺利完成了各阶段的工作任务，同时感谢医院各科室、各级领导的支持，感谢各项检查的有利开展，综合全年质量互查结果，药房质量检查还有不尽人意之处，但作为药剂管理人员我们需要以质量考核为基准上去评价自己的工作，我们在努力的完善自我。今后我们会在各项不足中弥补自己的缺点，逐渐完善各项工作。

**药店仓库主管工作总结8**

在5年的时间里，制药厂以突破了一个亿的产量．我们班努力适应改革和参与改革，以安”全第一，质量第一”为工作主线，在车间领导的正确领导和指引下，在全班员工紧密团结和奋斗下，以“规范、高效、更好”为追求目标，以人本管理为突破口，切实转变思想观念，牢固树立发展意识、竞争意识和创新意识，大力推动班组基础管理更上一个新的台阶。较为圆满地完成了厂、车间下达的各项生产任务；并能积极有序地开展各项工作，班组建设也得到提高。现将一年来主要工作述职：

>一、建立了一套符合我们班生产运行的新线运行模式

在生产过程当中．有许许多多需要我们思考的问题，如何有效归范生产中各种细小环节是我们当前的基本任务，需要我们首先将所预料的各种环节进行规范和部署，以便员工们有章可循，大家做到心中有数；再加上“三定”工作的有效开展，使员工们的危机感进一步增强，进一步提高各方面知识已成为车间员工的当务之急。我班在当前的形式和任务面前，必须选择一套较为符合新线的运行模式，来适应我班的经营活动，以便提高班组的各项工作。总结出一套较为适合我班的运行模式。

>二、建立了新线设备保养制度.

“产品质量的体现在现场”，我们车间一向注重车间形象，搞好现场管理和设备保养是新线管理工作的重要组成部分，也是产品质量得以保证的前提和基矗所以如何搞好设备维修和保养是今年工作的重点。班组根据实际情况制定了一套维护现场管理和设备保养的规章制度来规范现场管理。

>三、严格执行生产调度指令，认真组织生产

一个企业的生产是否能够正常进行，取决于生产调度的合理调度，我们生产班坚决服从生产调度指令，为全面完成全年的生产任务打下基矗首先，在实际生产过程中班组能够很好的协调各方面的工作，能从培养员工素质和提高工作效率两方面着手开展各项工作，并且能有效运用人力资源进行合理安排，认真组织生产，今年同期生产产量比去年增长百分之十以上；其次，班组为提高班组员工的综合素质，逐步将员工岗位进行轮换，让他们有机会接触和掌握各岗位的操作技能，班组为他们提供岗位轮换机会，使员工们的综合素质得到进一步提高。

>四、确保“GMP质量保证体系”在本班正常运行，进一步严格工艺管理，抓好过程控制，并杜绝质量事故的发生。

我们班组始终紧紧围饶GMP质量保证体系的运行，因面临技改工程后不久，设备的各项工艺指标的控制有很大难度，班组在车间及工艺员的正确指导下，通过不断的探索、不断调整，逐步将每个工序的各项指标控制在工艺要求范围之内，再加上不断对员工进行有关质量方面的培训和指导，很快从过渡期成长到成熟期。在实际生产过程中，我们主要通过员工的相互配合来控制产品质量，前后工序相互监督、相互验证，使产品质量得到较好的控制.

>五、强化班组管理，搞好班组文化建设，提升班组凝聚力。 今年因为各项还需努力规范,没有过多的时间来搞班组活动，但我们知道班组凝聚力是一个团体能否发挥好整体作战能力的关键，所以我们组织了几次生产管理与质量管理的培训．使班组成员之间多了解点．关键是使大家感觉到一种自重感，对以后的工作有很大帮助。其次，班组从以前的管理方式逐步向人性化进行过渡，班组将很多工作让班委来完成，让班委们既感到压力又感到他们对于班组的重要性，使他们主动为班组出谋划策。通过这一年的磨合，班组已经成为一个完整的整体，大家处于这个整体之中，相互配合、相互理解，为将来的`工作打下了基矗

>六、作好政治思想工作和职业道德教育。

掌握现代员工的人格、思想和工作动机等因素是有效组织生产的关键，但这也是资源中最不定的因素，它可能随时发生改变，我的具体做法是：首先，通过和员工的接触，了解他们的需求，在班组尽量满足他们的需求；其次，通过班会的形式对他们进行政治思想教育和职业道德教育，让他们认识到工作的重要性和必要性。最后，我们主要通过素质教育让他们的实际操作水平能得到一定提高，并且教会实际工作技巧，能更好地运用在实际中。

总之，这一年通过全班员工的共同努力，在车间领导的正确领导下，能够完成各项工作指标来之不易，但我们也清醒认识到我们所做的工作离厂和车间的要求还很远，我们一定与时俱进、奋勇拼搏、团结一心，扎扎实实干好每一项工作，为明年的工作打好坚实基础，我们相信在我们大家的共同努力下，公司的明天会更加美好！

**药店仓库主管工作总结9**

20xx年上半年，稽查股在局领导的正确领导下，市食品药品监督管理局的业务指导下，我股室以科学发展观统领药品稽查工作，深入开展“深化服务促发展”主题实践活动，紧紧围绕局领导各项部署，理清思路、统一认识，着眼于强监管、促规范、保安全，以保障群众用药安全为目标，坚持科学监管、依法行政，辖区药品质量持续优化。

>一、日常稽查工作扎实有力。

按照标本兼治、综合治理的原则，我股室加强日常稽查的力度和频次，扩大监督面，做到纵向到底、横向到边，进一步扩大案源。加强对医疗器械生产企业、农村卫生室、民营医院、县乡药品经营、使用单位的监督，加大工作力度，按照“五不放过”原则，彻查每一起违法案件，确保能在第一时间赶赴现场，调查取证，依法采取行政措施，及时控制和正确处理各类药品安全突发事件。

今年上半年我股室共出动执法人员135人次，41车次，检查药品、医疗器械生产、经营、使用单位113家。

>二、药品监督抽验、快检工作情况。

我股室认真贯彻执行《xx省药品质量监督抽验管理办法》，坚持监督检查和抽样检验相结合，不断增强药品抽验工作的科学性、代表性和针对性，努力降低抽验成本，提高监管效能，圆满完成了上半年药品监督抽验任务。

20xx年上半年，我股室共完成药品抽样20批次，完成了上级下达的任务。

>三、认真受理举报投诉。

我局畅通举报投诉电话和网络渠道，认真做好群众来信来访工作，通过网站、电话、来信、来访、上级转交等途径，上半年共受理举报投、上级转交案件共6宗。

>四、医疗器械“五整治”专项行动“回头看”开展情况。

我股室针对“五整治”专项行动中发现的问题，按照企业自查和日常监管相结合的工作模式，重点检查专项行动期间排出的风险隐患的整改措施，是否完善制度机制情况，全面巩固医疗器械“五整治”专项行动治理成果。我股室共复查生产企业4家，医疗器械使用单位2家。

>五、中药材、中药饮片专项整治行动开展情况。

重点整治中药材、中药饮片经营使用环节违法违规行为和加强中药饮片质量的监督检查，共检查批发企业1家，医疗机构8家。通过检查，进一步落实药品安全责任体系，增强行业法律意识和安全意识。

>下半年工作计划：

1、继续加大日常监督检查力度，尤其加大对农村卫生室的检查力度，增强检查频次，发现违法问题及时处理。

2、深化药品抽验机制改革，认真完成上级下达的药品抽验任务。

3、继续开展医疗器械“五整治”专项行动，加大医疗器械生产、使用单位的检查力度。

4、加大对中药饮片检查力度，有针对性的对中药饮片监督抽验，最大限度发现问题。

**药店仓库主管工作总结10**

20xx年，全市食品药品监管系统在市、县两级党委、政府的正确领导和上级主管部门的具体指导下，注重创新思路，夯实监管基础，狠抓监管重点，提升监管成效，圆满完成了全年食品药品监管工作目标任务。全市未发生源头性、系统性、突发性药品安全事故，药品市场秩序平稳可控、稳中向好。药品专项整治、质量体系认证、监管技术支撑、不良事件监测等多项工作位于全省前列。

>（一）搭建平台，完善药品安全责任体系。

市政府成立了21个部门共同参加的市药品安全委员会，健全了工作制度和运行机制，统一协调全市药品安全工作。6县市区也参照市药安委模式，成立了药安委组织机构，建立了政府领导、多方协作、有效运行的工作机制。制定出台《xxxx市“十二五”药品安全保障规划》和任务分解方案，将“十二五”期间国家和省、市药品安全规划任务分解落实到各县（市、区）人民政府和19个市级部门。巩固农村药品和城市社区药品“两网”建设成果，全力抓好国家药品安全示范县创建工作，海安县、通州区顺利通过省级检查验收，被授予江苏省药品安全示范县（区）称号。如皋市建成省级餐饮服务食品安全示范县（市）。

>（二）集中整治，规范食品药品市场秩序。

一是集中整治注重检查实效。组织开展为期4个月的`药品生产流通领域集中整治行动，集中力量，对全市2263家药品生产经营企业进行全覆盖、拉网式的现场检查，现场检查覆盖率、完成率均达100%。

二是应急处置做到快速果断。快速反应，开展铬超标药用胶囊应急处置，全面排查、有效管控流入我市的24万粒铬超标胶囊产品。落实生产企业胶囊产品和原料的“批批检”制度，确保了上市药品安全放心。

三是专项检查突出民生重点。针对影响群众用药安全的深层次问题，组织开展中药专项检查、保健食品非法添加药品等专项整治行动，严厉查处掺杂使假违法违规行为。全市立案查处违法案件469件，查处涉案物品货值2511万元，捣毁制假售假窝点8个，移送公安机关处理26起，查获了无注册证监测试纸生产窝点等一批大案要案。

>（三）严控风险，强化药械全过程监管。

一是推进质量体系认证。加快推进实施新版药品GMP，已有14家药品生产企业通过认证，通过比例居全省前列。在药品生产企业推行风险管理，严控原料来源、物料平衡、出厂检验等关键节点。全市20家无菌医疗器械生产企业通过《医疗器械生产质量管理规范》认证，通过率100%。

二是推进基本药物质量监管。对全市12家基本药物生产企业、23家基本药物配送企业进行全覆盖抽验，完成基本药物评价性抽验623批次、监督抽验463批次，评价性抽验合格率。

三是推进不良事件监测。提升药品不良反应报告的数量和质量，全年监测上报药品不良反应报告6135例，其中新的、严重的报告1781例。全市医疗器械不良事件报告上报1753例。四是推进诚信品牌创树。开展全市药店“创诚信品牌，树药企形象”专项活动，举办诚信药业论坛，加快药品流通企业诚信体系建设。共对1163家药店和608名药师进行了诚信记分。

>（四）技术支撑，提升监管科学化水平。

市药检所检验项目增加至324项，自主研发的一项快筛技术获发明专利，并将广泛推广使用。完成药品抽验1529批次，药品全检率81%，完成快检3002批。保健食品风险监测抽样57批次，化妆品抽样60批次。推进药品零售企业远程监管工作，全市2116家药品零售企业实现温湿度和购销存记录的远程监管，覆盖率达到。在全省药监系统率先配备使用移动执法设备，基本实现了证据当场提取，数据当场上传，文书当场制作，促进了行\_力规范透明运行。

>（五）服务发展，促进医药产业做大做强。

推进行政审批“三集中三到位”，将原先的9个审批事项54个环节105个工作日，简化、压缩到37个环节55个工作日，做到简化流程和压缩时限并重，审批时限全省最短。完成全市医药产业发展专项调研，实施帮扶企业“一事一人、一项一组”工作制度，明确25个重点项目对企业跟踪服务，为35家企业帮助解决43项问题。全市医药产业在经济下行压力增大的严峻形势下保持了良好的发展势头。20xx年全市药械工业销售收入、利税比20xx年分别增长33%和42%。

>（六）提升能力，加强药监队伍自身建设。

扎实推进学习型机关建设，与高校联合举办食品药品监管工作研修班，大规模、多层次开展以提升干部监管能力为重点的培训工作。深入推进机关作风建设“一评五制”和领导干部下基层“三解三促”活动，中层干部交流轮岗率达，监管队伍活力显著增强。组织开展“全国安全用药月”科普宣传，积极开展食品药品安全知识进社区、进农村、进企业、进机关、进学校和“食品药品安全知识大讲堂”活动。如东县成立执业药师宣讲团，推行“预约式”宣传服务。开展新一轮省级文明行业创建，组织文明服务公众满意度第三方测评，公众满意率达，文明行业创建工作全省领先，被评为创建优胜单位。市局被市委、市政府表彰为“争先进位奖”单位，启东局建成“五星级机关”、海门局被表彰为“目标管理考核嘉奖单位”、海安局荣获“党风纠风工作先进集体” 、通州局荣获“法制建设工作先进集体”等等。

**药店仓库主管工作总结11**

仓库负责整个酒店的后勤补给，这就要求我在认真做好做细仓储管理工作的同时逐渐深化了解与掌握酒店的业务信息、销售业务信息，以及公司所有物资的相关信息。这样对加强仓储管理水平有非常致关重要的帮助作用。

>一、因此，接下来的工作我会围绕以下几点来做：

1、对公司在用和在库资产的增加、转移、报废、调拨、外借，做到事事明确，并执行好领导的工作指令，以更好地协助领导的管理工作。

2、随时掌握库存物资动态，压缩库存储备资金，按时组织年度、月度的物资申购计划并做好呆滞物品的统计处理工作。

3、根据现在仓库的实际情况，做好仓储的整体规划，合理制定存货库存量，逐步推行仓储管理的5S管理制度，以提高工作的高效性。

4、每天进行自我总结检查，针对出现的错误提出改善措施，把错误控制在可控制的范围，

>二、平时我们应做好以下工作：

1、认真执行到店货物的日常监督、检查，尤其是每日鲜货的验收工作。对货物及时整理整顿，及时反馈货物信息，以便合理制定采购计划，保证货物的周转；对验收过程中产生的问题，及时处理，处理不了的要上报领导，并及时跟进。

2、严格按照仓库物料的收发运作流程进行日常工作（依据是计财部工作手册），举例：出入库货物要与申购计划中的名称规格保持一致；货物进出库时要严格清点或过磅；进库物料必须由申请人、质检部、仓库及相关部门同时确认无误后方能收货入库；验货过程中严格遵守：单据不全不收、手续不齐不办、物料不合格不收；等等…目标是准确把握货物动态库存，保证公司后勤补给的准确性和及时性，并做好与其他部门的协同工作。

3、经常整理仓库并清洁卫生，做到货物摆放整齐，保持货品充足，使公司的物料供应能保持正常运行。收发货结束后，要及时整理货物，保证NC系统数据和仓库实际库存一致。

4、残品和包装破损的产品及时处理，同时对缺货和呆滞货品认真记录，及时上报并跟踪处理。在以后的工作中尽最大可能做到今日事今日毕。

以上这些都需要我们每天踏踏实实的，认认真真的，坚持去做，这样才能逐步达到我们想要的目标和结果。

我希望我们部门的员工严格遵守工作规定和操作流程，认真履行工作职责，避免和减少错误的再发生；加强责任心与管理意识的培养，以一种积极的、负责的态度面对每一天的工作，按要求按流程，保质保量的完成每天的工作任务。

这段时间里，我感到了自己管理上的不足，但是有不足才有改进，我会继续锻炼，加强学习，让自己管理上更加的成熟，希望各位领导和同事多给我提宝贵意见，帮助我更快的成长。我相信有了大家的帮助与协助，我一定能做的更好。

**药店仓库主管工作总结12**

20xx年我矿在火工品管理上，本着依法依规、强化安全责任、落实安全管理措施的原则来开展工作。

>一、领导重视、职责分明

民爆大队、白矿、李矿、非常重视爆炸物品的管理工作，明确职责，认真积极提高管理人员和涉爆人员的责任意识，强化管理程序，做到了规范化管理。在每月的放炮员及爆炸物品安全例会上，各相关单位必须汇报本月爆炸物品管理使用中的有关问题。对于领导机构的责任我们要求做到以下几点：一是落实管理责任制，层层签订责任书，明确职责范围，建立爆炸物品的长效管理机制；二是对爆炸物品做到情况明数量清及时掌握爆炸物品的储存、使用、退库等动态，及时发现和督促整改安全隐患，杜塞安全管理漏洞，确保我矿的安全；三是认真贯彻执行《民爆物品管理条例》，加强对管理人员的培训，提高监管人员的素质和监督水平。

>二、强化管理制度

在20xx年的基础上，我们针对存在的不足，加大了力度。

一是加强了领用发放制度、严格按照民爆安全条例操作。

火工品退库时需安全员亲笔签字，保管员要对安全员笔迹进行对比，防止火药、雷2管外流。

对于未配备安全帽，雷2管箱，火药袋，防静电服，防静电服，持手持电话，烟火，的一律不准领用炸药及雷2管，予以改正方可领药。

二是综合科对火工品的到矿、运输、入库行全程监督管理。加大了日常检查次数和力度，重点抓制度落实情况，在检查措施上，每月火工品的专项检查不少于2次，检查结果必须张榜公布。

三、教育和培训牢固树立生产安全发展观，坚持严管、严防相结合，利用班前会、板报、等各种宣传途径进行火工品危险性和危害性的教育，发动干部职工监督火工品的管理。每月坚持对库管员、放炮员的学习培训，并进行考试。我们在爆炸物品管理中始终做到“四个务必到位”：

一是思想认识到位。牢固树立“安全事故无小事”的思想，加强爆炸物品管理。

二是贯彻学习相关的《民爆物品管理条例》、《煤矿安全规程》及象关法律法规务必到位。

三是爆炸物品管理制度、使用措施务必到位。

四是整改问题务必到位。在日常管理中发现的各种不安全隐患，必须采取有效的方法进行整改，切实避免在我矿发生涉爆案件和事故。

火工品管理工作是一项动态的系统工程，具有长期性、反复性和艰巨性，需要我们进行长期不懈的努力，决心在明年工作中克服缺点，发扬优点，切实为我矿安全生产作出贡献。

**药店仓库主管工作总结13**

我很荣幸加入公司团队。如今20xx年已过去，我到公司也有1年多了了。如今站在库管的职位上，感到身上的担子和责任重大，作为一个库管，在这我对库管做了以下诠释：“PE管材、滴灌带、PVC管材、管件等”包罗万象，客观存在，但那只是其表现形式，其实物料就是钱，物化了的钱，而仓库就是放钱的口袋。当然，钱会丢失，也可能被盗，同样，产成品可能被浪费、被损坏及被盗窃。所以严禁产生任何仓库内非生产浪费、破坏和盗窃物料的行为，仓管是仓库的管家，权力小但责任大，所以我们对物料就应该就像对待自己家的东西一样，我相信我们每个仓管都会做到的。这都是对公司利益的保障和对公司利益和形象的负责，这也是我作为一个仓管应尽的责任，我将责无旁贷。

回想这1年多的工作，心中有些感慨。由于在20xx年发货量大，成品库管就我自己一个人，在发货忙的时候在帐目记录上出现了些误差。回想这些我觉的对不起公司领导，也给自己留下很多的遗憾。所以在今后的工作中要不断学习提升库管的知识。使自己时刻保持一个清醒的头脑，坚持踏踏实实做人，认认真真做事，不断积累工作经验。要反思自己的工作的不足和失误，也是今后应该时刻注意和逐步改进的。

1、仓库管理

PVC管材堆放合理、整洁，车间生产的管材码好垛要及时用废旧滴灌管捆好。对PE管材、滴灌带、PVC管材、管件等要做到防失火、失盗等事故发生，对保管的PE管材、滴灌带、PVC管材、管件等要做到勤检查、勤核对，保证做到账、物相符，如有盘赢、盘亏要提出书面材料说明原因并进行相应的处理。如属短缺要损处理时，必须给领导核查批准后才可进行处理，不的自己调整。发现有问题的管材要如实的上报，做好每月仓库盘店工作及时总结库存数量。

2、管材入库

PE管材、滴灌带、PVC管材入库时必须凭入库单办理入库手续，拒绝不合理或手续不全的管材入库，杜绝只见入库单不见实物的现象，必须查点管材数量、规格型号等项目。如果发现管材数量与单据等不全时不得的办事入库手续。入库单上必须有仓库保管员及经手人的签字，并且字迹清楚。然后及时录入U6、

3、管材出库

发货的先拿上销售公司开出提货单，在装PE管材、滴灌带、PVC管材、管件等装车时要让驶机认真清点，做到车上装的数量与库管的数据一样，装车的\'时候要让装卸工轻拿轻放。也要让装卸工做好自身的安全，装好车认真做好与销售数据核对，及时让销售发提贷单录入U6、有其它入库单时要让销售及时找调拨单，及时去审单。

今后我还要继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作，要自觉做好每项工作，就必须正视自己的工作，无论工作是繁重的还是清闲都要适应这里的环境，要用积极的态度去完成领导交给的每一份工作，使自己在普通的岗位上发挥自己光和热！

**药店仓库主管工作总结14**

时间过得真快，转眼间x年已经结束，我很荣幸能融入这个大集体里、成为这个集体里的一份子，在这不到3年的时间里我也学会了很多知识，让我感觉到要做好每件事只要用心去学一定会成功！在20xx年来临之际，回顾20xx的工作，具体总结如下：

1、负责仓库各种产品及配件的入库、出库等工作，日常卫生和发货工作。

2、做到对仓库配件动点、定期盘点，做好帐、卡、货物相符，保证帐目日清月结，一目了然，每月协助财务做好盘点工作。

3、严格把好验收关、按合同或订单的要求，对已到货物应立即进行外观质量、数量和重量检验，并做好记录。

4、合理做好产品进出库。出库单须有主管领导和领物人签字，采用货位编号，做到先进先出、产品堆放整齐、摆设合理。

4、配合备件主管对仓库不定期的检查，核对管理工作，完成好各上级领导交予的任务及协调客户退货工作。

5、做到对仓库产品状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理相关手续，不会随意操作。

6、仓库有自己的产品保管帐。正确记载产品进、出、存动态。

7、定期向备件主管反馈库存产品情况。如有长期积压、质量损坏、产品过期等问题，也会按照公司的政策合理化利用仓容、库房，做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便发货通畅。

8、配合好二级网点和临时顾客的需求。当接到二级网点或临时顾客的订货清单，认真做好备货工作，如要及时发货的客户，做好每个发货客户的协调工作，不能及时发放的产品，会及时和客户做好电话沟通，让客户保持有个良好的心情理解。

9、做到每月一次对仓库进行大扫除，清洁工作，对仓库产品做好防潮、防火、防盗。

10、做好各种入库产品型号的分类，维护好发货工具，对有些易碎产品有明确的标识、标准的垛码、分层，散装产品放入货架分放好。

总之一年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定继续努力工作。

以上为本人的20xx年工作总结，有些欠缺的地方，在以后的工作中我会努力做到，请公司领导批评指正。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找