# 工程员年度工作总结(推荐32篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-08-10

*工程员年度工作总结1弹指一挥间，跌宕起伏的--年已经翻了过去。在领导的悉心关怀和指导下，在各部门各同事的帮助和鼓励下，并通过自身的不懈努力，技术部在工作上取得了一定的成果，但也存在一些不足，特向大家汇报如下：一. x-x年工程技术部逐渐扩大...*

**工程员年度工作总结1**

弹指一挥间，跌宕起伏的--年已经翻了过去。在领导的悉心关怀和指导下，在各部门各同事的帮助和鼓励下，并通过自身的不懈努力，技术部在工作上取得了一定的成果，但也存在一些不足，特向大家汇报如下：

一. x-x年工程技术部逐渐扩大，在新产品，新客户开发上起到积极有效的领头作用，新产品设计大量增加，尽管技术部在人员不充足的情况下，还是完成了x-种新产品的设计。

二. --年随着国内外经济困境的加深，客户对产品价格的依赖性加大，技术部为了应对当前形势降低成本提高产品的竞争优势。

三. 存在的不足

1.由于工程师的流动加大，大家都忙于文件的编写和图纸的设计，试验和动手能力有待提高。

2.对自身负责的产品检查不够，对细节和环节有所忽略。

3.缺乏对同类产品、同类工艺的总结思考，缺乏对失败的记录、分析，难于传承。

四.在接下来的一年里，技术部重点将从如下几个方面不断提升和改进：

1. 想：多方面，多方位-----力求全面，将问题在设计阶段解决。

对工程师加强培训，全面提升业务水平，在设计和开发电热管时，不仅要看到事物的普通属性，更应当想到其特殊属性;不仅看到事物的表面，更应当想到其里面;不仅看到事物的正常状态，更应当想到其异常状态;不仅看到事物的优点，更应当想到其缺点。

2. 做：多试验，多对比------力求完美，不断提高产品性价比。

贯彻给工程师多做多问的理念，同时在实践过程中不断地提醒自己：在保证产品质量的前提下,能不能更高效?能不能更稳定?能不能更便宜?能不能更简单?能不能更环保?

3.检查：重细节，重环节-----力求耐心，避免不必要的错误。

培养工程师从细节入手，顺着每个环节进行自我检查，耐心仔细，将认真的工作态度变成习惯。

4.总结：重积累，重传承-----力求坚持，少走弯路提高效率。

在日常的工作中做到好的经验，好的方法，要记录，要推广;同时没有解 决的难题也要记录，要分析，持续改进。时时刻刻积累，天天年年进步。

**工程员年度工作总结2**

时光荏苒，岁月如梭，今年我在领导和同事的指导下，较好的融入了这种紧张和严谨的氛围中，较好地完成了各项任务，自身的业务素质和工作能力有了较大提高，对工作有了更多的自信。过去的一年，我参与了较多的项目，从中受益匪浅，不仅学到了很多专业知识，对造价行业有了更全面的理解和把握，而且培养了我作为造价工程师所应该具备的基本素质。同时，我坚持自学，学习了当前造价行业新的工具软件和专业书籍，提高了理论水平。具体总结如下：

一、工程量的审核

工程量是一切费用计算的基础，工程量的真实性对工程造价的影响很大，因此工程造价审核的重点首先放在工程量的审核上。实施审核时，应在熟练掌握工程量计算规则的基础上熟悉施工图纸，全面了解工程变更签证。审核工程量时应审查有无多计或者重复计算，计算单位是否一致，是否按工程量计算规则计算等。

二、材料的审核

对材料进行审核时主要审查有无价格不实，主要材料和特殊材料的定额用量是否按图纸和定额标准计算，是否提高材料损耗率等。对那些可以据实调整的材料直接审查施工企业的原始票据，特别对装饰材料要加强审核力度。对施工期限较长的工程，材料价格浮动较大，审核是否根据施工合同规定的材料价格确认办法结算。

三、学习成果

新的施工技术及工艺;建设工程造价管理理论与务实;相关法律法规、典型案例。学习的目的是为了应用，在以后的工作中，我会认真考虑将所学习的新技术充分应用，让工作更是一层楼。

四、工作作风方面的改进

我从来都是积极的，从来都是不甘落后的，我不断告诫自己：一定要做好每一件事情，一定要全力以赴。通过这几年的摸打滚怕，我深刻认识到：细心、严谨是设计人员所应具备的素质，而融会贯通、触类旁通和不断创新是决定设计人员平庸或优秀的关键因素。我要让我的设计思路越来越开阔，我要做到享受设计，我要在机械领域有所作为。

五、做得不足的地方

回首过去的一年，也留下了一些遗憾，需要我引以为戒。比如：缺乏独立承担责任的勇气。遇到问题，喜欢请教别人解决，而不能果断地做出决定。左工生病的时候，整个项目落到了我的肩膀上，刚开始的时候，觉得任务太重，对自己没有信心。后来自己接管过来，解决了一个一个的问题，才发现事情没有自己想象的复杂，我缺乏独立承担责任的勇气。还有，我的语言表达能力有待加强。或许是性格的原因吧，我不喜欢说，只喜欢埋头苦干。现在看来，这样是远远不够的，我需要面对客户，需要与别人沟通。

**工程员年度工作总结3**

20xx年根据公司工作安排，我担任南京市浦口区江浦街道巩固村保障房4号块二期工程的总监工作。

回顾这一年来，在公司领导的关心、信任与支持下，我认真履行自己的工作职责，做好现场监理的管理与监督工作，并协调好现场监理内部员工的关系，在监理内部营造团结和谐、文明的气氛，积极发挥现场监理的团队作用，提场监理人员的积极作用。对外，做好工程参建方之间的协调工作，认真履行监理合同，自觉维护监理公司的利益和声誉。

障房4号块二期工程项目自20xx年9月开工以来，到20xx年11完成了六栋主楼的灌注桩施工，自20xx年3月到5月完成了商业楼及幼儿园的静压桩施工，自6月到8月因为政府的要求，导致该项目施工暂停。

九月份正式恢复施工以来，到十二月初完成了六栋主楼基础灌注桩的验收工作，到20xx年年底，11号楼已完成了基础承台，地下室及一层楼墙、顶的浇筑;12号楼已完成了基础承台，地下室的浇筑;13号楼已完成了基础承台，地下室及一至二层楼墙、顶的浇筑;14号楼已完成了基础承台，地下室及一至层楼墙、顶的浇筑;15号楼已完成了基础承台的浇筑;16号楼已完成了基础承台，地下室及一至二层楼墙、顶的浇筑;工程施工质量方面，桩基已经通过验收，主体结构施工较好，存在的少量质量通病，正在通过加强整改，逐步杜绝，工程质量目标是获得优质结构和“扬子杯”。

安全工作方面一切正常，没有出现任何安全事故及违章作业情况。

监理费用的支付方面，桩基施工阶点的监理费用已分别于20xx年1月、8月分两次支付完成。主体正负零部位施工阶点的监理费用正在审报，正在走相关程序，预计20xx年1月中旬左右可以支付。主体工程预计20XX年7月能完成主楼全部楼层的封顶工作，8月份开始商业区及幼儿园的主体施工。对工程质量及安全工作一如既往地加强管控，保障工程质量和施工安全。

**工程员年度工作总结4**

转眼间，辞旧迎新、平凡而又不太忙碌的一年已到尽头，不知不觉时间过的真快，悄然无息、xx年的日历即将翻过去。伴随着时代前进的步伐、回首自己一年来经历的风雨路程、对自己工作中的不足、我做出如下工作总结：

>一、务实工作、自我加压、认真工作、有得有失

xx前半年、值得一庆，（xx和谐家园高层c5楼）自己着手参加的第一个住宅工程已经竣工，我们主抓质量、进度使规定期间内竣工。同时也让我学会了一些施工工序、包括图纸的一些细部构造、及公司规定的一些细部做法、及技术资料的整理等。包括为人处事都有很大的改进，也为自己积累了一定的经验。主体施工完毕后、主要参与砌体的放线、拉结筋的植设、及最后砌体的验收等。

后期主要和甲方人员及监理人员做分户验收、及室外污水管道的标高抄测。泛泛的工作岗位维护的是一团氛围。做为一名新手、同样也出现了很多的错误、（楼层外飘窗的砌筑）造成返工、但我会汲取教训、认真熟读图纸、问题考虑全面。坚决不会在让同样的.问题出现。

后半年、新的工程开工、位于xx市高技区、楼座为三栋小高层a1#a2#a3#、三栋多层a4#a5#a6#及一个大车库总面积由于58000m2由于开始技术人员人手紧张、相当忙碌、虽说忙碌、但很快乐、对自己有很大的信心。因为这是我第一个从基础来挖到最后封顶的工程、所以我很期待。

>二、工作要有责任心，合理安排工作

在这里更让巩固加深了上半年所学到的知识。更明白了：趁年轻多学习的道理。业余时间我会拿出一定的时间多去看规范、图集。不足就是：工作没有计划性。所谓有失必有得，总结一年的工作后，我认识到工作计划的重要性，合理的安排工作可以大力的提高工作效率，使工作更好的顺利进行。数据的统计要从实际出发，以计算量为参考，经多方讨论确认后，再进行数据上报，以确保数据的准确性。做事要有责任心，发扬三勤管理精神，多看、多问、多查，只有这样才可以更好的发现工程中的问题并及时采取方法解决问题。在今后的施工过程中不能一味的按照图纸进行施工还要考虑到现场实际情况，有什么问题及时向领导汇报，只有这样才可以减少施工问题及返工现象的发生。

>三、不管做什么事都应该有正确积极的态度，所谓态度决定一切。

吸取20xx年的失败、为了我能够在xx年取得更好的成绩、减少返工及维修使自己自我完善。我做出如下建议：

1、20xx年开春将会进行拉结筋植设及砌体抹灰工作、这个时候一定要严加谨慎、看好图纸坚决一遍成活、不能造成返工及丢三落四、留尾巴的现象。

2、进行主体施工时、一定要认真、严肃、从大局着想、楼层标高控制好。

3、楼层标高控制好、放线完毕最后要进行较线。

4、做好各项技术的交底。

5、不能年轻气盛、搞好人际关系。

>四、最后总结一下：

要想干好技术工作，就首先要自我营造一个良好的工作氛围。让周围的人认同你，技术工作要依靠大家的，单凭个人能力、一双眼睛、一个脑袋是无法发现这么多现场问题的。

干技术员的阶段是搞施工打基础的阶段。施工现场的实际经验的获取和累积，人际关系的基本架构的形成，包括自身处事做事的风格的确立，都是在这一阶段。

**工程员年度工作总结5**

回首即将过去的20xx年，进入xx公司已经有一年多的时间，静思往事清晰再现。在公司和部门领导的强有力的指导以及关心支持下，在公司和部门充满和谐协作氛围的工作环境中，同时自己不懈的努力追求上进的心态，很好的完成了各项工作任务，很好的履行岗位职责，让我在工作、生活和友情方面收获丰硕的成绩、喜悦和快乐，也发现了自身存在诸多缺陷不足之处。现将有关20xx年的个人工作情况作如下总结：

>一、年度工作情况

（一）、熟悉公司各项规章制度

进入公司项目工程部工作过程中，较快的融入这个团队，掌握公司的各项规章制度和企业文化，熟悉部门管理制度。通过了解和熟悉，我为能进入xxx这个团队感到幸运，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，工作中敢于承担责任，拥有认真负责的精神，具备一定的组织协调能力，能够理论联系实际的开展工作，敢于创新，更快更好地完成工作任务。

（二）、项目工程管理

任职工程部土建工程师，具体分工负责xxx小区项目二标。主要任务是明确项目组织管理体系，确定项目管理的目的任务，确保工程质量、安全、进度各项目标，加强施工过程控制，遵守项目管理工作程序，履行工程部土建工程师工作职责。在公司领导、各部门的分工协作下，使得xxx小区项目工程施工得以顺利开展，工程管理通过部门工作例会，总结工程施工进展情况以及需要解决的困难事项；参与每周监理列会，收集质量、安全和进度周报，听取施工方下步工作计划安排，协调各项工作、解决日常施工中的矛盾。采取对监理公司的考核考评的方式，调动监理的积极性和主动性，充分发挥监理人员的施工过程和关键部位的监督作用。经常深入施工现场检查，加强工程部与施工方相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

（三）、完成年度主要工程工作

1、桩基工程

桩基工程总工期x日历天，实际施工日期x天，累计完成设计挖孔桩11根。桩基检测由SS检测和ZD检测单位负责完成，检测方法通过抽芯、动测、声测等方式，最终检测结果均满足合同要求。

2、主体结构工程

截止x月x日，二标项目工程主体结构平均完成至七层楼板面。实现了公司和部门确定的项目年终进度目标。

3、施工进度控制管理方面

重点把握开工、基础及地下室完成、主体达到十一层、主体封顶等时间节点，严格执行施工进度管理制度，在项目管理过程中主要做了以下工作：

1）督促保证施工人员数量

在开工伊始，面对工程的主体施工单位人员投入不足的现状，工程部多次在工程监理例会强调总体工程工期目标、工期节点和年终工程进度目标，重点指出现场施工的钢筋工、泥工、木工等重要人员严重不足，并督促施工单位及时补充人员。

2）进度计划的审核

工程开工前，工程部要求施工单位根据现场条件、合同工期和各单位自身的机械、劳动力等综合实力编制详细的施工进度计划，施工进度计划逐步细化分解，分为周计划、月计划、年度计划。经过审批后的进度计划作为施工进度控制的依据。

3）进度计划实施的跟踪检查

单位工程的进度计划完成情况，在每周的工程监理例会中汇报，包括上周进度完成情况和下周计划安排，如出现进度滞后的情况由施工单位提出滞后原因、可采取的补救措施。

（四）、工程质量控制情况

二标工程质量控制总体较好，未出现较大的质量问题，在质量管理上，我觉得并且一直遵循着关注三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案，产品形成的过程控制，验收控制。

1、强化施工方质量管理意识

重点强调本项目工程是省政府重点工程，未来销售对象为省各级JGLFF人员，由省质安站重点监督的项目工程。因此各主体单位必须高度负责，确保质量达到合同目标要求。

控制施工质量，就要提高管理人员的质量意识，牢固树立质量第一、预控为主、为用户服务的观念。培养、提高现场管理人员的质量规划、目标管理、施工组织和技术指导、质量检查的能力，用严谨的科学态度和认真的工作作风严格要求自己。

2、建立质量信息反馈系统

根据影响工程质量的关键节点、关键部位及重要影响因素，建立、完善质量信息反馈系统，现场搜集、整理工程质量安全问题和处理措施，并及时记录EAS系统，实行质量安全动态管理控制。

3、加强质量检查，做好过程控制

督促各项目部坚持施工过程中的“三检”制度，要求现场各级质量检查员充分行使自己的职权，对施工中每道工序，每个部位进行全面检查、把关。监理专业工程师采用普查和关键过程旁站、巡视的方法对施工质量进行监管，发现问题及时联系施工单位，组织专题会议、发工作联系函、质量安全通报，根据工程部制定质量安全处罚条例进行处罚等。

同时建设投资方、房地产公司和监理单位每月组织质量安全文明施工大检查，通过各种各级检查形式及时发现问题，督促施工单位提高质量安全意识，加强规范质量安全施工操作行为。

4、坚持样板引路制度

项目二标主体塔楼施工率先在28#栋、29#栋设立样板区，施工操作中注重工序工艺、流程、模板支架等样板化，及时总结经验、优化、工艺的改进和工序的标准化操作。其他各栋在分项工程开始大面积施工前都要求按照样板，统一操作要求，明确质量目标，确保操作质量，建立质量责任制，明确具体任务、责任，责任到人，实行栋号月度工作质量奖罚制度。

5、产品形成的过程控制

产品质量会因施工班组技术工艺的良莠而存在不齐的偏差。在过程控制上，我们主要通过以下几个管理方式来实现：首先，严把原材料质量关，公司提供主要材料品牌供应商给予选择。其次，工程技术部和监理对进场材料监督并现场取样送检。最后，要求施工方严格筛选班组，对不满意的班组及时清理出场。

6、验收控制中，着重抓二个层面的验收：

第一层是要求施工单位完善质保体系，严格执行自查、自检、自验三级验收制度，强化工序报验制度。

第二层是监理工程和工程技术部的验收。实行监理工程师每道工序必检，工程技术部土建工程师同步检查或抽检。

（五）安全与文明现场管理情况

1、根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行相关安全规程、生产条例和规定。

2、科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

3、配合建设投资方、房地产公司、工程部的安全生产各项检查活动，进行对施工单位日常检查交底工作，发现隐患及时整改处理。

4、时刻做到“三宝、四口、五临边”、现场文明施工、对工人的安全教育、排查安全隐患作为工作的重点，并严格审核安全实施方案和措施，为工程的顺利进行保驾护航。

>二、结语

总结过去，自己得到了公司和部门领导的关照，顺利的完成了各项工作任务；展望未来，自我必须不断学习，加强锻炼各方面的能力，在公司优质的平台上持续进步。

20xx年项目工程将继续，工程质量安全管理任重而道远，如何优质、高效、按期、安全、文明地管理好公司的工程项目，是作为土建工程师该思考的课题，对于我来说也是一种挑战。

**工程员年度工作总结6**

时光匆匆流走，转眼已是我xxxx担任项目部的资料员的第二个年头。

>1.工作方面

(1)及时整理齐全工地资料，收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内，给大家查阅文件提供了方便;做好各类文件、图纸，下发、传阅及传递工作并将文件原件存档，及时作好资料的审查备案工作;对文件进行相关部门的下发、传阅、传递，接收部门在文件原件上进行签字确认，并将文件原件存档，做好资料借阅登记表督促借用人归还资料。

(2)在xx经理的指导下，核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐划一，按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订后入柜保存，并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因工程资料应认真填写，字绩工整装订整齐一看一目了然，以便以后检查及归档带来方便，登记保管好项目部各种书籍、资料表。

(3)负责及时处理好项目部与城改办之间的关系协调、资料报审。

(4)负责项目部内的会议记录，会议纪要的撰写，文件的录入，以及图纸、合同的归档整理等其它文书工作，以及办公室的电话接打。

>2.思想方面

由于资料员的工作本身就比较繁琐，但进入公司以来我一直以积极工作态度去处理工作中遇到的事情，虽然偶尔会出现一些情绪问题，但我很快能够处理好自身问题，积极投入到工作中去，能够正确认真的对待每一项工作;认真学习公司的各项规章制度，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，确保工作能按时完成。

>3.存在的\'不足及今后的工作方向

虽然我以前一直在房地产公司从事资料员的工作，由于我并不是土建专业毕业，因而所掌握东西都是不是很系统，有些东西还在逐步摸索和探索中，所以存在一些细节问题，比如会议纪要的撰写，文档整理归档，都需要进一步学习和改进，特别是图纸的识别，要不断学习。

今后，我会弥补自己在工作中的不足，改进提升自己的工作方法，提高工作效率，多学多问，切实提高自己的工作能力。并且在工作的提升中，加强理论学习，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为xx的明天贡献出一份力。

**工程员年度工作总结7**

在20\_这个特殊的一年，自己有幸的接触了云环境的运维和开发类的相关工作，对于新的环境既充满了好奇，同时也面对着挑战，记得刚开始每一次操作都战战兢兢，内心也是很紧张的，执行完成后，就实时关注群消息，看告警等一系列动作。但是通过对架构的熟悉，相关功能的测试和演练，自己在今年也完成如下的一些相关工作。

疫情期间，完成了远程和现场上班的方式，保证了业务系统的正常运行，

完成了coredns在测试环境和生产环境的升级部署工作，包括在线无缝版本升级以及部署localdns的本地部署工作，解决了dns单点故障和冗余的问题，确保生产环境的稳定。

完成并实施了基于ingress垂直部署方案落地到实施，此举可以保证在不中断业务的情况下，可以完成版本升级，服务器故障降级，快速恢复等功能。

完成了基于go语言的自动机安装k8s集群以及calico网络的配置，集群从实施到交付时间提高了90%。

完成了service mech（istio）的调研和测试工作，最终在\_ai中台环境\_完成了一次小范围的上线工作，目前运行良好

完成了联通3号机房3套k8s云环境的建设以及持续的迁移等相关工作

这是我在马上的第三次岗位调动，在个人成长方面也有很大的收获，如在运维方面，主要掌握了基于k8s在云环境在使用，以及基于k8s环境相关组件的使用（如，coredns，ingress，kubeadm，k8s相关组件（如，k8s—api，kubelet，控制器，调度器等）。

在开发方面，掌握了使用go语言开发相关功能（其实这一步收获还是很大，从传统的运维到运维开发的一个过渡）；在视野方面，了解了很多基于云的前沿技术，如cdn，serverless，service mech（istio）。

在经验方面，对任何的操作一定要了解或者通过制度去判断其中的风险，并深刻认识到如果减少人为操作，将会减少生产故障，而对于重要工作则应采取双人复核的机制。

在自我提升方面，如在问题解决，高效沟通，说服表达，设计思维，团队效率进行了深入的学习。虽然自己学习到了很多知识，但也发现自己的不足，如程序的整体架构设计能力欠缺，自己也发现可以去实现具体某个功能，却很少去思考整体的关联。

在关注面欠缺，这一点对于自己而言也是深有体会，记得在一次扩盘的操作中，自己只是关注了磁盘扩容成功了，但是并没有关注当前磁盘还有其他应用在使用，最后导致了一次故障的发生。最后也总结了一下，学无止境，心态归零。

对于20\_的主要计划是提供更加全面的服务体系和自我能力提升，规划如下：

1、掌握crd的开发：学习目前运行的crd的工作原理，计划在5月中下旬完成整体的demo的开发实践。

2、服务能力提升：可在统一的系统平台，完成资源的统一化管理，如基于纯物理环境、虚拟机环境，k8s环境等。提供统一的部署服务，如elb，bond，ingress，coredns等组件的安装，计划在6月底实现第一版的落地。

3、自我能力的提升：计划在时间管理，冲突处理，自我管理，自我认知等方面加强。

**工程员年度工作总结8**

从xx月初到现在，我已经在公司工作xx个月了。这段时间我收获了很多，对于我从学生到一个合格职业人的转变具有重要意义。

作为一个应届毕业生初来公司，刚开始很担心不知如何与同事共处、如何做好工作。因为公司的这些业务是我以前从未接触过的，而且和我的专业知识相差也比较大。但是这xx个月以来，在公司宽松融洽的工作氛围下，经过项目领导和同事的悉心关怀和耐心指导，我很快的完成了从学生到职员的转变，在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了项目的整个工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了项目交予的任务，做好了自己的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

在这里对xx个月的工作和生活做一下总结，可从中发现自己的缺点和不足，在以后的工作中加以改进，以提高自己的工作水平。

xx月xx日，我正式成为xxxx届新员工，参加了集团组织的新员工入职培训。通过这次培训，了解了xxxx集团的发展历程、企业文化、产业结构和相关制度，学习如何成为一个优秀的职业人。通过这一个月的培训，我们感受到集团对每个员工的关怀，感谢集团领导们为帮助新员工走好踏上工作岗位的第一步所做的努力。

xx月份，我参加了公司安排的新员工培训、各种相关业务的培训和工作技能培训。培训期间，我积极主动地和老同事交流，希望尽快熟悉公司的基本状况和工作环境。培训结束后，我被安排xxxx通项目组。刚到项目时，项目经理xxxx和我的指导老师xxxx给我推荐了大量的相关资料和文档，并指导我尽快地适应项目的工作。

从xx月份开始，我开始接触xxxx联通xx网的性能维护模块，以后的时间里项目根据我的实际情况，合理的给我安排了任务，让我从基本做起，并逐步深入地接触工作流程，锻炼了我的工作能力，增加了我干好工作的信心。

接下来的xx月，我开始独立负责xx网的维护工作，并开始了解xx网的业务与数据库结构。学习同事以前编写的脚本程序，全力准备下个月开始的联通公司性能新指标体系的改造工作。

xx月份，是我们性能模块最重要、最关键的xx个月，我们开始了中国联通新指标体系的改造工作，我主要负责日常的维护工作和数据上报、报表呈现脚本的编写。由于我们的客户对这次改造非常看重，我们也加班加点的工作，争取把工作做得最好。最后客户对我们的工作很满意并提出了表扬，我们的工作得到了肯定。

在这xx个月的工作和生活中，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度。尽心尽力，履行自己的工作职责，认真及时做好领导布置的每一项任务。当然我在工作中还存在一定的问题和不足，比如：对业务不太熟悉，处理问题不能得心应手，工作经验方面有待提高;对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多;需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力;同时团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。也希望请领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

这里我要特别感谢项目经理xxxx和我的入职老师xxxx、同事xxxx对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。作为应届毕业生初入职场，在工作中难免出现一些差错需要同事的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在以后处理各种问题时考虑得更加全面。现在的我同老员工相比，在工作经验和能力上都有很大差距，工作和生活上不懂的问题应虚心向同事请教学习，以不断充实自己。

同时感谢综合管理部各位老师组织的每一次技术培训。由于我们是个it公司，我清楚地了解良好的业务素质和技术水平是做好本质工作的前提和必要条件。公司每月组织的培训对新员工来说很有帮助，我们可以根据自己的实际情况选择培训课程，提高学习效率。

在公司的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多。看到公司良好的发展势头，我深深地感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**工程员年度工作总结9**

时光飞逝，不知不觉地已度过二十多年的建筑工程施工员的工作生涯。本人自20年涉建筑工程工作以来至今，本人一向在项目部经过实习至担任施工员工作，多年来能独立建筑工程施工员工作，有条不紊的完成，所以与项目部上下管理人员相处融洽深获信任。回忆在这些年的施工员工作当中既忙碌着也收获着，下头我就把这一年度的工作做简要的总结：

一、工程质量管理

作为工程施工人员，不但要用到很多的专业知识，还需必须的现场经验和必要的业务本事来支配和协调班组。这么多年施工现场的质量管理工作使我受益匪浅。做好事前控制工作，预防及消除施工隐患存在。在工程开工前，全面熟悉施工图纸，参加设计院的图纸会审活动，结合工程实际、国家质量验收规范的要求参与编制专项施工方案、质量技术交底卡，严肃、认真的指导班组工人作业。

做好事中监督工作，发现及纠正施工中存在的问题，对工程质量作全面的检查，对施工中出现的问题及时提出、纠正。对特殊工序的施工工艺的施工进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格，配合项目部土建技术人员巡查解决混凝土浇注过程中出现的各种情景，及时加以整改，确保每个环节的施工质量达标。经过本人的尽心尽职检查及严把质量关，每个施工环节都受到公司领导的表扬，还带领兄弟项目部管理人员前来学习。

本人对出现的施工问题在事后进行总结分析，以便于工作的持续改善。每一天施工结束后对施工过程找出往后容易出现的问题及施工过程中可取之处，写入施工日记;参加每周的监理例会、项目部例会和每月的业主协调会，对如何工作才能确保取得实质性成果进行总结，不断地提高个人的业务水平;按时向公司提交周报、月报，将现场存在的质量问题及须公司协调解决的问题认真反映出来，将公司与项目部有机的联系在一齐。

经过自身的不断学习，本人对现场施工的各个环节有较清的思路。在\_\_酒店项目中，本人更是兢兢业业的工作，放弃个人的休息时间，尽职尽责的检查管理，及时纠正施工中存在的问题，在本工程中做出重要贡献，受到甲方监理的认可和好评。

二、工程竣工图编制

对现场实际施工资料比较熟悉，帮忙内业组将产生的变更(包括图纸会审问题、设计变更通知、工程业务联系单)的资料整理进入竣工图。竣工图能具体反映出实际施工资料具有可追溯性，为日后结算和竣工供给资料依据。

三、努力学习，提高自身修养

随着时间的推移，技术的不断提高，我感觉知识的匮乏将影响今后的工作效果，我利用业余时间，阅读很多的专业书籍，探讨学习新技术新发明，与此同时，我带动本项目部的其他管理人员一齐学习专业知识，从基础基本知识开始学习，让技术员和我一齐学习新规范新标准新工艺，不断提高他们的专业素质，使本项目部的施工力量与技术力量一同发展壮大。

四、不足与改善

在日后的施工管理工作中。本人也深深地体会到成功与不足的存在。为此，在未来的工程管理工作中，我将继续认真钻研业务，虚心学习，提高业务及外交本事，掌握更深的知识及技术，项目部的人性化管理，注重员工技能的培养，以及团体员工之间的相互关心，良好的企业氛围，我相信，我必须会在项目部大家庭的发展中，成长成为一名真正优秀的工程师!

**工程员年度工作总结10**

有那么一种朦胧，久了，才感觉到那是开始;有那么一种喜悦，久了，才知道那是收获;有那么一种感觉，当经历了、思考了才知道他的味道。不知不觉，新的一年又到了。迎接新年，总感觉有说不完的话，写不完的事，唠不完的人。想多了就感觉这些人和事就像放电影似的的在脑袋里不断的闪现，自己很努力的想要抓住些什么，却发现自己抓住的不过是些碎片。也就是这些零散的碎片组成了我这一年最生动的画面;年初，我就随项目部一起进驻\_\_太古城花园项目，随着项目的不断进行，工程悄悄的接近了尾声，当时间的钟摆停留在10月份时，我们前期的115套精装房也随着业主的大面积进驻而敲响了结束的钟声，也鸣响了后续维修的汽笛。如果说，10月份只是施工和交楼维修两个阶段的划分，那么我也就借10月这个临界将我的工作化成两步;

第一步：现场的磨合初到工地，我的职务是资料员。负责整个工地的文件编写、收集与整理。也是整个工地与甲方、公司沟通交流的主要枢纽。在资料员的工作中，我根据现场施工实际情况，及时的将现场的问题书写，报知甲方;及时的将现场的过程资料按照施工节点上报甲方验收;及时的将到场材料按计划，分批次的上报甲方现场验收，及时的将甲方的文件整理供项目部传阅;及时的将项目的进度、人力、资金、材料的计划上报公司;及时的将公司的指令、通知传达给项目的每个成员，让他们了解公司的最新动态、知道公司的关怀……。

也正是经历了半年的资料员工作，使我对整个工程的流程有所了解，知道了每个工种的施工顺序以及验收上的强制性规范要求，了解了各种不同材料的不同性能以及规范上的检验要求。因为工作的需要，从六月份开始，我慢慢的从资料员的岗位走到了助理施工员的岗位，在助理施工员的岗位上主要负责大理石到货的跟踪、铺贴施工，以及工程质量的检验。大理石到货的跟踪使我学会了在短时间内该如何有效的组织大理石到场，如何检验大理石的防水、色斑、断裂等常见的石材缺陷，如何的将大理石按户型排列和运输才能减少大理石在二次转运过程中的破坏。对大理石的施工的跟踪使我了解了大理石几种不同的施工方法，如干挂、湿贴、灌浆等，也让我学会了在大理石铺贴过程中该如何的去按排版图要求去实地开线、去施工以及常见的色差、断裂等问题石材的处理方式。在工程质量的检查过程中，我从经验丰富的施工员口中、手中学会了施工过程中最易出现问题的施工节点，施工区域，以及最宝贵的问题处理经验。从线路的布置、走向到天花吊顶的要求、再到天花乳胶漆、墙面阴阳角、背景墙以及窗套版的平整度、沙发背景石线的承重力实验等一系列的检验方法和整改要求，使我学会了在施工过程中该如何去控制和避免常见质量问题的出现。

第二步：完工后的感慨随着工程的结束，业主开始大面积的进驻验房，在跟业主验房的过程中，我又了解了时下业主验房看重的主要问题。

从本项目来看，业主验房是极具专业水准和极高需求要求。在要求功能上的完善的情况下，极其注重外观的观感。也就是在业主高水平的验收中，我又学会了与不同业主不同的交流的方法和及时发现前期我们极易被忽视的细节。在陪同业主验房过程中，学会了部分墙纸、线条、开关面板的收口处理方式以及设计缺陷的弥补方式。轰轰烈烈的两个多月的验房工作结束后，我又立即投身到了实际的维修岗位中。在维修的跟踪过程中，不断暴露出的的问题使学会了对问题的处理不同方法和在后期施工过程中最容易出现的问题以及与业主进行有效沟通。维修的工作是一件耐心细致的活，也是一种极具挑战的交流锻炼方式。

感想一年的时间，差不多就围绕着这些零散的碎片旋转，旋转出了以下的感想：

1.公司对新进员工的培训还有待加强，尤其是刚入职不久的大学生，在担任具体某个职位前，一定要让其了解该职位的特点和流程以及操作步骤;

2.公司在对年轻员工和老员工的使用上，可以试着让新老搭配，年轻员工具有的仅仅是知识和活力，而老员工有的却是沉甸甸的实战经验，让经验丰富的老员工带着稚气未脱的年轻员工一起工作，相信年轻的员工一定能快速成长并脱颖而出;

3.在整个项目得施工管理过程中，质检和自检是必不可少的程序，宁愿在施工过程中去更改，也不愿在后期与业主的拉锯战中去磨合，质检员必须是经验丰富的施工员;

4.在交楼维修过程中，一定要使用经验丰富的员工，要及时的与业主进行有效的沟通和及时的将问题得到有效整改，这样有助于提升工程整改质量和树立公司品牌;

当20\_\_年的身影远去，20\_\_年的脚步响起，也是我在瑞和第三个年头的冲锋号，我相信，新的开年在公司领导的英明领导下，我和瑞和一定能有个新的起点、新的目标、新的收获。最后祝公司事业蒸蒸日上，更上一层楼，祝公司的领导和全体同仁在新的一年里和气致祥、身体健康、家庭康泰，万事如意!

**工程员年度工作总结11**

20xx年是我们公司开发xx项目的一年，也是公司成功崛起的一年，更是我们工程部辉煌的一年。作为一名建筑施工员，在工程部领导下，我完成了今年的工作。以下是今年的工作总结。

>一、工程技术管理方面

认真审核施工图，这是施工技术管理中的第一步，也是关键的一步。在仔细查看建筑结构图纸中发现了设计上有许多遗漏、差错和矛盾的地方。在发现了技术问题后，我及时准备的向工程部领导和设计人员联系，根据现场的情景和规范要求，提出良好的提议和处理方案，最终到达解决问题，确保了施工图的准确性和完整性。做好技术交底，这是施工技术管理中的中心环节在查阅了施工组织设计和专项方案设计，针对施工各工序、各部位的特点。进行专门的口头和书面交底并作施工日志记录。技术问题做到预控在先，交底在前，为工程的施工质量，安全、进度奠定了基础。

>二、工程现场管理方面

按施工规范和设计要求检查各施工部位的标高、轴线，钢筋布置，模板的安拆、砼成型养护、脚手架搭设情景。在现场检查中发现了质量、安全隐患，及时了其解施工过程，分析产生隐患的根源，协调施工人员处理问题，待处理完毕后，进行检查验收，最终到达消除质量安全隐患。

这是我们工程部控制的重点之一。审查项目部的工程进度计划的合理性、准确性。并且召开专门的进度议会，协调各方面的关系，尽可能的为项目的进度供给优质条件，加强现场进度的督促。异常以我们工程部领导为首的指挥下，工程总进度到达了预期的控制目标。在这个施工现场管理中，我始终站好甲方的岗位，严格要求自我，督促监理人员的工作情景，努力控制好工程质量、安全、进度。发现问题及时处理，若有重大问题，及时向工程部领导汇报，以便更好的、及时的处理问题，使工程顺利的进行。

>三、工程成本控制方面

凡涉及增加工程量的变更，我都反复的核实，确定其变更的准确性、必要性和实用性。所有变更都向领导汇报，并做好资料的收集和整理，以便结算工作。在原有的设计基础上，不影响工程的使用功能和整体效果的前提下，合理变更或减少施工资料。仔细查看合同，确定收方部位和资料，会同公司和约部、监理项目部共同收方确认。做好收方资料的收集和整理，并及时向工程部领导汇报收方结果。做到收方的真实性和准确性。

**工程员年度工作总结12**

时光荏苒，我20xx年6月毕业于xx大学xx专业，20xx年7月开始在xx公司工作至今。到20xx年11月工作已满一年，在这短暂的一年多过程中我不仅加深了原来学习的知识理解，而且对以前书本中没有接触或接触不深的知识有了进一步的认识。工作以来，在领导的培育和教导下，通过自身的努力，无论是在学习上，还是工作上都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

学习上，自参加工作以来，我一直严格要求自己，认真对待自己的工作，并努力提高自身能力。而在这点上公司给了我很好的条件：大量的实际工程案例，这些对于我们刚工作的毕业生真的有很好的指导作用；还有就是丰富的图书资料，能给我一个很好开拓知识面的机会，而且对于行业的发展和变化也得到及时的资讯和了解。还有就是在设计院积极向上的工作环境和高素质的员工团队下更能激励我不断学习，不断超越自我，不断提升自身修为。

在工作中我认真听取经验，仔细记录，从每一个工程设计项目获取新的经验。我认真投入，认真学习，在工作中注重学习，能及时学习掌握新技术、新知识、新标准规范，及时在工作中加以应用，坚持根据工作需要学习，将学到的技术及知识运用到实际工作中去，使自己的业务水平得到提高，具备较强的业务工作能力，能根据工作需要，服从领导的安排，虚心向工程技术人员学习请教，秉着理论与实践相结合的原则，将工作做到。我首先参加的项目是xx设计，在该项目中，我熟悉了项目设计的基本流程，学习电气设计软件EES的用法，并将在学校中学习的cad技能应用到实际工作中，学习到许多实践经验。第二个工程是xx的设计。在该项目中，我懂得如何跟甲方沟通交流，处理设计中遇见的问题。在电气总工的指导和与资深员工的交流过程中，我的专业知识和技能得到长足的提高。之后我还参加了xx，xx，xx等项目的设计。在这一期间里，我付出了很多，同样收获也不少，通过一年多的工作和学习，我感受到做为一名工程技术人员必须要细心认真，做好每一步工作，对设计流程要熟悉，对图纸要熟悉，对规范更要熟悉，还要继续学习和设计相关、和专业相关的知识，用知识武装自己，此外还要在工作中学会与人交流，怎样做人，树立正确的人生观与价值观。

随着社会的发展，人们对设计质量的要求越来越高，质量是一个企业生存和发展的坚实基础，质量的提高全靠员工的总体素质和技术管理水平的提高，为能够面对更加激烈的竞争，培养高素质、高水平的专业技术和管理人员是公司的重点。过去一年的工作中，在领导的关怀和同事的支持与帮助下，经过不断的努力，我适应工作节奏，具备了一定的技术工作能力，但仍存在着一些不足，在今后的工作中自己要加强学习，克服缺点，力争自己专业技术水平能够不断提高，同时我清楚地认识到为适应电气设计的新形势，今后还需不断地加强理论学习，尤其是新技术、新理论的学习，严格要求自己，不断求实创新，在实际工作中锻炼和成长，积累工作经验，培养工作能力，争取更大的成绩。

**工程员年度工作总结13**

我于20xx年x月加入公司至今，严格履行软件工程师的岗位职责，认真学习，努力工作，较好地完成了本职工作和领导交给的各项任务。在这年终之际，现对来公司xx年的时间里所作的工作汇报如下：

>一、思想政治表现

坚持四项基本原则，热爱祖国，遵纪守法，具有良好的思想素质和职业道德，积极要求井步，团结友善，明礼诚信。

>二、工作情况

1、新产品研发：由于我参加工作较长，在软件行业领域这么多年来积累了丰富的经验。刚井入公司被划分到xx产品小组，参与了此产品的需求收集、分析、设计编码工作。此产品的前台控制端的框架设计是我采用当今流行的先井技术架构搭建而成。目前此产品雏形已经完毕，处在后期测试完善阶段。当初由于部门人手不够，我与我的搭档相互鼓励，还有部门领导的大力支持，我们每天充满激情的迎接自己的工作。回过头来，看到自己辛勤工作的成果，还是欣慰的。

2、综合事务管理：日常事务性工作都是些琐碎的事情，统计考勤，报销费用、部门审计工作等等。以前我一直做得是自己的专业知识工作，初次接受这些琐碎的工作时我就告诫自己做就要做好，一定做到腿勤、口勤。使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、上下沟通、资料报刊订阅等日常事务，各类事项安排合理有序。整理部门工作周报、月报，为部门工作的正常开展提供了有效保证。

3、部门项目/产品井度跟踪及归档：我担负着部门项目/产品的井度跟踪工作，为保证文档、代码版本的准确性，我主动联系质量保障部在公司服务器上给我们部门开通了vss空间并且给部门每位员工开通了自己的账户，定时督促部门相关成员把文档与产品代码维护到版本控制服务器上，现在大家已养成习惯，要找文档模板、公司制度等等都会自动去此服务器上寻找，项目阶段性文档，代码也会自动维护井去，我会定时察看并监督。这样保障了代码准确性，公司成果不流失，同时也为同事工作提供便利。

>三、存在不足

行业对于我来说是个全新的行业，还有目前工作较繁杂，从而无法井一步提高自己的工作能力。再说计算机领域是个宽广的领域，技术发展是日益月新，计划下一年合理的安排自己的工作，使自己的业务知识与技术水平更有所提高。

以上是我的个人年终工作总结，在以后的工作中，我一定不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

**工程员年度工作总结14**

进入公司已经有将近半年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在xx年度取得了不小的进步。本人在工作过程中，较好地完成了xx年年度工作目标。现将个人工作情况作如下总结：

一、年度工作情况：

1、熟悉了解公司各项规章制度我于20xx年9月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉项工程的结构，现场情况作为土建工程师，熟悉和了解现场对以后的工作是相当有利的。为了以后能更好地开展工作，我多次深入现场，对现场的布置做更深层次的了解。在掌握第一手现场资料之后，我查阅相关技术资料，对工程的结构情况进行研究，对以后施工重难点进行分析，对项目的基础形式进行分析，通过研究和分析，我对项目施工管理的实际情况做较为客观的预测，为下一步方案的编制提供了可靠的依据。

3、参加工程部管理制度的修改为了便于以后工程部管理，我结合公司的要求以及工程部的实际情况，并参考博爱以及其它比较知名的地产企业的相关制度，编制修改了工程部工程管理的各项规章制度，制度的编制有利于明确各个岗位的职责，为工程管理提供保障。通过这次编制，我对项目开发其它专业有了进一步的了解，也使自己下一步工作更加明确。

4、分析天气情况为了完成20xx年公司的项目开发任务，并做出科学而且符合实际的xx年工程部的工作内容以及项目施工进度计划，我对xx年全年的天气情况进行分析，结合武陟县的常年的天气状况，对xx年的天气进行了预测，同时将天气情况和工程进度互相结合，对工程进度进行合理的调整，抓紧施工良好季节，避开雨季大规模施工，并做好雨季以及高温季节的施工以及安全保护措施。

二、存在的不足以及改进措施20xx年即将随风逝去，回想自己在公司将近半年的工作，虽然工作量比较大，但是闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源在工作的过程中，由于对其他专业比较陌生，又碍于面子，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好三人行必有我师，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性在工作过程中，特别是项目开发的施工阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对房地产其它专业认识不够，特别是营销策划以及法律法规，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。xx年已过去，虽然项目还没有正式完工，但收获也不少。特别是公司几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我们员工树立了榜样。在以后的工作中，作为项目开发的排头兵，我将认真执行公司的相关规定，充分发挥个人主观能动性，以铁的纪律来约束自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望公司的领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为项目的开展贡献自己的力量。

**工程员年度工作总结15**

时光飞逝，20xx年即将结束，首先感谢公司对我工作的肯定，将我提升为工程部主管。在这一年里，在集团公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献，为了总结经验，促成20xx年工作再上一个新的台阶，现将20xx年工作总结如下：

>一、日常工作完成情况

1、20xx年度共完成约1485项零维修工作，其中有公共区域，业主维修，商户维修等。得到业主商户的好评和认可。

2、加强现场管理，对小区装修单元施工按管理处规章制度进行监督，使之不影响小区外貌和安全管理，对商铺的中央空调和消防管道改造要求按工艺规范施工，保证中央空调系统和消防系统的正常运行。

3、4月份重新修订了岗责和工作流程，在此基础上改进了工作记录和设备运行记录，把岗责落实到实处。

4、每月抄写计算水电表，配合财务做好每月水电计费和管理费的收取工作。

5、A、B栋走火梯改造。原环形灯加电子镇流器成本约30元一套，改造后节能灯成本约10元一支，改造数量约160支。

6、A、B栋走廊灯改造。原36W一体化排管灯成本约35元一支，改造后节能灯成本约10元一支，改造数量325支。

7、协助商铺用电增容线路改造。（如。邮政银行、农商银行，二楼202、210、219华银公司）

8、银业国际负一层水泵噪音的处理。生活水泵房在使用过程出现震动和噪音导致A栋多户业主曾多次投诉水泵噪音严重影响他们的生活质量，后经环保局，施工单位的改造已解决此难题。

9、地下车库出入口对调工程及露天停车场安装岗亭和道闸。减速带。

10、在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作。

11、跟进小区遗留工程维修。（修补墙壁裂缝、补漏、维修门窗等）

>二、施工改造

按照公司布署，经集团公司同意，工程部较好的完成了公司下达的各项施工任务，为公司节约成本。

1、一楼安管部、工程部办公室装修。

2、地下车库入口处路面倒水泥。

3、观光电梯大堂门口铺设无障碍通道。

4、一楼商铺前面绿化带改为铺设环保砖。

5、02岗旁草坪改为铺设石子路。

>三、设备设施的维修保养

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

1、严格按照配电系统运行保养的规范要求，参照年度工作计划，完成大夏核心配电室设备的运行、检修和清扫工作。同时对各楼层配电管井内母线插接箱定期进行保养。

2、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。

在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作，使银业国际10台电梯顺利通过质量技术监督局一年一次的电梯年检，并取得电梯安全使用证。

3、严格按照消防管理规定抓好楼宇消防设施的日常管理，对消防设备进行了全面检修和防锈加油工作。规范消防设施设备的维修保养。

为使应急灯、疏散指示灯系统的运行良好，确保火灾发生后每一个疏散指示灯、安全指示灯、楼道应急照明灯亮以引导业主（用户）有序地进行应急疏散，减少人员伤亡制定《应急灯、疏散指示灯系统保养规定》并配发相应的记录表格，对应急灯、疏散指示灯系统保养进行规范。及时发现有问题的灯具进行修复，进一步提高消防设施设备运行可靠性。

4、中央空调设备的维修保养，对天面冷却塔和冷冻水管道每月进行清洗。

每月对一～三商铺180台盘管风机普查并对其中12台存在不同问题的盘管风管进行了维修，6月份机房和天面冷却水管进行除锈和油漆，提高了设备安全运转性能，保证夏季制冷的正常供应。

5、发电机每月进行一次保养，保养时例行开机运行15分钟，确保停电时能快速进行发电。

6、生活水泵房每日巡查2次，保证设备的安全运行，为业主创造一个良好的居住环境。

7、弱电设备保养工作，对楼内弱电管井进行了全面清洁、整理工作，配合电信、移动、联通等公司进行设备的安装维修和保养工作

8、易出问题节点汇总。因为设施设备绝大多数的故障都是由于个别重要部件损坏造成，如供水系统的故障大多是由于止回阀。

**工程员年度工作总结16**

>一、基本情况

xx县地处xx平原东南部，与xx市xx区接壤，距xx市核心区xx公里，幅员面积xx平方公里，耕地面积xx万亩，xx个农村乡镇，xx个行政村，xx个自然屯，人口xx万。陆路交通发达，xx国道、xx路、xx路纵贯全境，是“中国亚麻之乡”、“中国亚麻纺编织名城”、“全国纺织产业集群试点地区”、“全国亚麻汽车坐垫生产基地县”。

全县现有农业人口xx万人，农村劳动力xx万人，剩余劳动力xx万人。今年截止目前，全县共转移农村劳动力xx万人，其中内转xx万人，外输xx万人，收入xx亿元。

>二、阳光工程实施情况

>1、 在实施“阳光工程”实践中

我们坚持“政府推动、学校主办、部门监管、农民受益”的原则，围绕“二个千方百计、两个努力确保、两个持续提高”的总体目标，以农业发展方式转变和新农村建设的需要，面向农业产前、产中、产后服务及农村社会管理领域的从业人员及合作社人员开展短期培训，提高务农农民生产技能和经营管理水平，充分激发农业生产要素潜能，进一步增强农村发展活力，促进了农村合作社人员的技能水平的提高和管理领域的从业人员观念的更新，增加了农民收入，推动了城乡协调发展，加快了社会主义新农村建设步伐。XX年，省下达我县培训指标xx人，其中农业职业技能培训xx人，实际完成xx人，农业专项技术培训xx人，实际完成xx人，超额完成了培训任务。

>2、在培训日常工作中，严格按照培训计划，认真落实各个教学环节

根据阳光工程培训要求，各专业有各专业的阳光工程教材，每位培训学员一本所学的专业教材，培训时间达到要求培训天数。严格实行第一节课制度，每次开班第一节课，农委阳光办和财政部门负责人到班讲解阳光工程的目的意义，核实学员身份，严格执行开班申请制度、公示制度、信息报送制度、台帐登记制度、考试考核制度、检查验收制度，制定教师职责，要求教师精心准备教案，完成规定任务的培训内容并做好学员跟踪服务和信息反馈。

>3、资金管理办法进行使用，实行统一报账制度，培训结束后，经阳光办检查验收，培训严格按照操作流程进行培训，操作规范，各种表册，台帐建立规范。项目资金专款专用，使有限的培训资金全部用于培训工作。

>4、XX年我县重点对“农机合作社”和“农业合作社”人员进行了阳光工程培训

参加培训学员掌握了新型农机的操作和保养，在实际工作中起到了引领作用。我县的农业合作社和农机合作社达到xx个比XX年xx个多xx个，增长xx%。其中种植合作社xx个，养殖合作社xx个，林业合作社xx个，农机专业合作社xx个。全县共有星级示范合作社xx个。全县专业合作社注册资金达到xx亿元;入社农户xx万户，今年增加xx户，增长xx%、辐射带动农户xx万户，增长xx户，增长xx%。xx年合作社预计实现纯收入xx亿元，人均纯收入高出全县农民人均纯收入xx元。

>三、存在问题

客观地讲，我们在实施“阳光工程”项目过程中，还存在很多问题，同时也遇到了一些实际困难。

一是资金缺乏，培训能力不足。我们xx是国家扶贫开发重点县，县级财力不足，靠自身投入能力有限。由于农业发展方式转变和新农村建设需要大量的劳动力，而“阳光工程”年培训人数只有xx人，(其中职业技能培训xx人、专项技术培训xx人)再加上农民自身投入，乡村培训每年在xx多人，总计不过5000多人。以现有的培训能力，难以满足需求。

二是有一部分农民存在培训积极性不高的问题。主要还是农民观念保守，认为自已文化水平低，学也不会，行成了不愿学的现象。

>四、工作建议

一是创新政策机制。建议省里应出台有关政策，加快推进土地流转制度改革，鼓励支持农民走出土地，进入城市，成为产业工人，这样可以吸纳更多的农民工参与培训。

二是扩大培训规模。近几年，省劳转办对我们这个国家级贫困县、产业集群县，在培训指标上给予了一定的倾斜。但从现实情况看，广大农民对培训的需求仍然很大。希望国家还要继续扩大“阳光工程”培训规模。三是加强培训基础建设。建议省里应加大基础建设投入。

**工程员年度工作总结17**

一年又要过去了，忙碌的一年里，在公司领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作，作为一名网络工程师，为了今后更好的工作，总结经验、吸取教训，本人将本年度年终工作总结如下：

>一、工作态度，态度决定一切。

自从x月x日来到公司第一天，我就本着老老实实做人、踏踏实实工作的信念一直至今，说大了是要对得起公司对我的培养、对得起我的薪水；说小了是要对得起自己青春的付出、对得起自己的将来。说实话，其实这份工作对我压力很大的，刚到公司时工作量不是很大，主要就是把公司以前的设备设施及维护计划、维护费用预算等等以电子形式表达出来，并建立相应的档案，再对以前的设备做些维护。领导让买什么让做什么，我尽力做好就ok。没有什么责任性问题。

但随着公司规模的逐步拓展，公司给了我更大的权力，根据各分公司需求需不需要新增设备，买什么样的设备等等由我决定上报。相应的对我来说就需要更大的责任。还有，比起以前来各分公司设备的更新换代与新店济南店的开业、工厂的成立、新品部的扩展等等，从所需的设备预算、采购、使用培训、档案建立、维护维修等等一系列的事都需要精力的投入。稍有不慎还要承担相应的责任，有时出现问题我并不知道而领导先知。其实从咱们公司的结构来看这些都是正常的，但我以网管的身份感到惭愧。对于这种做法，经常会出现一些始料不极的后果，如某店某电脑显示器不亮了，而主机正常启动。领导得知就令我马上过去解决。赶了三个小时左右的车过去一看是显示器电源线掉了；还有一次很肯定说开机密码输不上，键盘坏了，不厌其烦的让我过去，过去一看是小键盘灯没打开，真是哭笑不得。如果按正常的程序这种事是可以避免的，又可以节省成本。基层部分员工没有计算机基础，没有责任心，依赖性太强，其实在使用过程中不免会出现这样或那样的问题，只要大家平心对待以解决问题为目的，而部分员工对此就出现了急躁心理，让他说故障现象一问三不知，就一句话你过来一趟吧！此时，去也不是不去也不是呀，头疼！

网管这工作没有准的，网络有故障或是电脑有问题时忙的要死，没事的时候又会很清闲，经理会有疑问：这小子怎么这么清闲？但是有的时候网络或是机器出现什么故障的时候，你的电话会一直响个不停，东奔西跑的解决故障，别人还会说：“看那小子平时天天闲的没事干，就知道上网，什么事都不干！现在把大家工作都耽误了”。郁闷死了快！

还有就是不管是在何时何地，只要是工作问题都毫不推托，尽快解决。其中erp软件服务器的采购及系统的安装与数据的复制，也投入了很大时间与精力。从上下班制度来说，从没有迟到早退过。对领导的工作安排及吩咐从没有推迟过，都会尽职尽责尽快解决。在业余时间加强自己对专业知识的学习，保证自己有能力解决属于自己应该解决的问题。

>二、工作成绩，成绩代表一切。

>先说说我的工作量：

1、负责公司总部及各个分公司、工厂、新品部网络的正常运行，及其所涉及到的网络设备如adsl、路由器、交换机的预购、采购、调试安装及维护维修等，其中大到设计小到施工，全是本人负责；

2、负责公司总部及各个分公司、工厂、新品部计算机、打印机、复印机、传真机等一切办公设备的预购、采购、调试安装、培训使用、维护维修及所涉及到的耗材采购。并要保证其所有采购设备耗材价格的性价比。并尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，以最快的速度得到解决；

3、负责公司erp软件及管家婆载体服务器的采购、协助安装、调试、维护等，包括erp软件的管理操作如操作用户的权限设置、培训使用、数据维护等，负责公司所需的其它软件的选购如qq、等的调试、培训使用及维护等等；

4、负责公司总部和各分公司集团电话的维护及总部电话费用的统计管理等等；

5、负责公司总部及北京分公司、工厂、新品部一切跟电子电器有关系的所有大小事务。

除此之外，刚到公司时就着手公司总部及各分店计算机和外围设备电子档案的建立，以备查询及更好的使用与管理。建立了一整套设备使用管理制度及维护计划；为了的节约成本，并针对各公司使用情况预算耗材费用，这一预算是惊人的，很多设备一年的费用耗材竟达xxx元以上。对此尽快做出了整改计划并实施，采购了耗材成本低的设备来替代。为公司节约了不小的费用开支。还有济南店的开业、工厂的成立、新品部的扩建等所需网络及办公设备的采购、设计、组建、调试、培训、维修维护等等，大到爬墙布线小到钻桌打洞，都是本人一手操作的，包括其新增人员的erp权限指派及办公软件的培训等等。

总之，感慨万千呀！但本人责任心一贯很强，假如领导说明天要怎样，既使今晚一夜不眠也要完成使命……一句话：老老实实工作、踏踏实实做人！

**工程员年度工作总结18**

20xx年即将结束，审视自己一年来的工作，总结一年的得失，感触很多。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在领导的关心、栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，认真完成任务，履行好岗位职责。回顾过去的一年我将我的工作总结以下几个方面：

>一、年度工作情况

在过去的这一年中，我从对公司项目的熟悉，逐步成长到可以承担公司项目的部分模块，并且在这些方面为公司做出了应有的贡献，对我个人而言自己的能力也得到了相应的提高。但是公司的项目复杂，要学习的东西还有很多，因此我要继续努力，对项目中的细节和难点更加深入的理解，希望通过自己的努力看到产品的完美诞生。

>二、在这一年里我主要完成了以下任务

1.在20xx年的基础上对产品的各项指标进行细化和研究，总结出我们自己的产品测试方法，并且对我们产品进行了详细测试，根据测试记录对产品进行了各项性能的评估。

2.根据对产品的跟踪测试，陆续整理出了产品现有存在的问题，并且将各个模块的相应参数做出了修改。随后修改了每个模块的原理图。

3.历时一个半月对整个产品的系统原理图进行了整合修改，同时更加明确了整个产品的各路信号含义，为后面的研发与测试奠定了基础。

4.负责公司新项目产品，制作产品测试工具，策划产品研发初步方案，进行户外测试，对产品进行评估，通过这个项目，我自己也学到了不少东西，也感受到了公司发展的动力。

5.参与公司9000审核文档的编写，最后整合实验台位置，使工具、仪器等物品按位放置，整合文件柜，使公司办公室更加整齐、也规范了工作流程和工作方式。

>三、工作心得

来到公司已经一年多了，从对项目的初步了解，到熟悉各个模块的工作原理，再到独自承担起项目中模块的研发，我看到我自己在成长，在进步、在成熟。在工作中也意识到配合的重要性，我们产品系统非常复杂，我们每个人就是产品复杂系统的一部分，因此各自的配合很重要。

>四、工作中存在的不足

经过一年的工作学习，我也发现了自己对项目更深层次的理解还不够，对复杂问题的解决能力还不够，这是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。细细总结一下，自己在一年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1.工作的专业技术方面不够精通，对产品的一些问题没有找出解决办法，应该在这方面加强学习，为以后的工作提供指导。

2.工作环境不够清洁，实验台不够整齐，仪器摆放不到位，希望以后我约束自己将物品摆放到位，养成良好习惯。习惯决定成败，良好的工作习惯会积极促进我们的工作。

3.工作总结做的不到位，没有积极总结自己工作中的得失和经验，导致在同一个地方跌倒两次，希望以后在这方面加强。

>五、工作计划

接下来的一年对公司而言非常重要，既要将产品送去审核，又要马上准备另外一个项目的产品，因此我要更加努力奋斗，为公司的新突破贡献所有力量。

总之，在过去的一年里，我能够恪尽职守，积极努力地完成好本职工作，工作量饱满，总体上对自己的工作是比较满意的。在新的一年里，我将不断改进工作中存在的不足，一如既往，再接再厉干好自己的各项工作，也希望能够得到领导和同志们更多的理解和支持。

**工程员年度工作总结19**

一眨眼，看起来新的，平凡而又不太忙碌的一年已经结束，不知不觉时间过得太快了，悄然无息，20xx很快就会转过去年的日历。随着进步时代的步伐，回顾自己的多年的经验在风雨旅程，在他们的工作，我的工作做以下总结：

>1、实际工作，自我加压，认真工作，权衡。

20xx，值得庆祝第一个半年，，他的双手第一住宅项目已经完成，我们关注质量，进度规定完成时间，同时也让我学会了一些施工过程，包括图纸的详细结构，和公司规定的细节，和技术数据。包括人际交往能力大大提高，也为自己积累了一定的经验。学科建设完成，主要涉及砌筑回报，雷切尔钢铁厂设置，最后验收的砌体，等后期监督甲方的人员和人员主要家庭接受，和地下污水管道高程测量。广泛就业维护大量的气氛。作为一个新秀，也出现了很多错误，导致返工，但我要汲取教训，仔细阅读图纸，考虑全面的问题。决心不让同样的问题。

之后，新项目建设，位于威海高新区，建筑的三个小高层建筑a1—a2、a3，三个多层a4a5—a6和一个大车库区域由于58000年，由于技术人员人员紧张，很忙，虽然忙，但很快乐，有很多的对自己的信心，因为这是我第一次从基本挖最后帽项目，所以我很期待。

>2、工作有责任心，合理安排工作。

这里更巩固深化知识学会了在今年上半年。为了更好地理解：年轻学习真理。业余时间我会拿出超过一定的时间去看规范，阿特拉斯。唯一的缺点是：工作没有计划。所谓下，经过一年的工作，我知道工作计划的重要性，合理安排工作可以大大提高工作效率，使工作更好。

数据统计必须提升实际计算供参考，后经各方讨论，然后数据报告，为了确保数据的准确性。做事情应该有责任感，进行三个考勤管理精神，更，问更多，更多，只有这样才能及时发现工程中存在的问题和采取的方法来解决这个问题。在未来的建设不能盲目进行按照图纸施工的过程中，考虑到实际情况，有什么问题及时向领导报告，只有这样才能减少建设问题和返工。最后，无论做什么应该有正确的态度，积极的态度就是一切。

20xx年的失败中学习，因为我可以得到更好的结果在20xx年，减少返工和维护自我完善。我提出以下建议：

1、20xx年春瑞秋钢铁厂将和砌体灰泥工作工程类年度工作总结，这一次必须强烈警告，再次看图纸肯定是生存，不使返工和健忘，LiuWeiBa现象。

2、主体施工必须严肃，认真，认为从总体情况，地面高程控制好。

3、良好的地面高程控制和辐射到最后一行。

4、做技术交底。

5、不年轻，搞好人际关系。

>总结：

如果你想做技术工作，首先建立一个良好的工作氛围。你周围的人，技术工作依靠你，个人能力，一双眼睛，一头无法找到这么多领域问题。

干燥阶段的技术人员做基础建设阶段。工程类现场采集和积累实践经验，形成人际关系的基本框架，其中包括建立自己的风格做事的方式，是在这个阶段。

建筑工地会喝，内部沟通需要喝，请甲方的监督也要喝，如果你能喝一斤说你只喝半斤，如果你不能喝半斤只是说滴酒不沾的，不管你的领导或同事，天花和不喝的酒，因为酒质量就会醉倒了。

**工程员年度工作总结20**

xxxx年即将过去，新的一年即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结一年来工作中的经验，教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，下面分几个方面对一年来的工作进行一下总结。

>一、今年的主要工作

作为安装处的技术员，预算员，我按照公司及安装处的各项规章制度，按时按质地完成施工处的各项经营管理工作。

1、技术管理

在过去的\'一年中，共参加6幢新建工程的图纸会审工作，并及时将会审内容通知施工人员。图纸会审后及时编制施工组织设计及技术交底，并下发至施工人员手中。在施工过程中，多幢新建工程及在建工程又多次按甲方要求对水电暖工程进行了协商变更，由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进行了签证。

2、资料管理

对于在建，新建工程均按照工程的形象进度，及时，准确的收集材料合格证，进行材料试验，隐蔽工程验收，检验批质量验收，分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻土地工程师，监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批，分项分部，隐蔽验收，材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足资料编制的要求。

>二、具体的工作情况

今年的技术管理，资料编制，预决算工作存在这些特点：工作量大，承担了xx幢工程的技术管理及资料编制工作，并及时提供各工程的材料供应计划。工地位置分散，面广干线长：今年xx共有2幢住宅楼，崖头西到xx，东至xx，北到xx，各工地之间相距较远。工程涉及建设单位，监理单位较多，各工程变，监理例会频繁。与多家建筑公司施工同一小区，工作的好坏，不只是个人问题，直接影响到公司的声誉。

在这种情况下，如何做好技术管理及资料编制工作，保证工程施工质量，既让甲方，监理方满意，为公司赢得荣誉，同时又能保证预决算的编审，材料数量的提供，这个问题就摆在了我的面前。

>三、合理安排工作，分清主次

首先，以橡胶高层，泰祥高层为工作重点把大量时间安排在两幢高层住宅工地，并利用两幢高层住宅施工至标准层之际，编审其他工程的预决算及资料编制工作，同时大量翻阅规范，工艺规程，根据自己掌握的水电暖施工的质量通病情况，每个工序施工前在技术交底中将具体的施工要求，注意事项，规范要求进行详细的编制，及时下发给现场施工人员，做好质量预控工作，最大限度的避免出现质量问题；在具体施工过程中，经常进行检查，发现问题及时通过施工队长责令施工人员进行整改。

在管理，指导好两幢高层住宅楼施工的同时，安排好其它工地的资料编制工作，对催要资料的工程，经常加班，加点的进行编制，从而保证能够按期上交资料。对于工程变更，现场施工人员比较熟悉情况，在施工人员未撤离工地时及时整理，对甲方要求需绘制平面图，系统图的工程，多次利用晚上电脑闲置时进行电脑绘图，以便于更改。

由于最近两年小工程较多，而自己去年刚接手安装工程预决算，对于工作内容，程序不是很熟悉，加上之前遗留未做决算的工程较多，从而在年初仍有大量完工工程的决算未能及时编制，仅仅依靠上班时间远远不能按时按质的完成工作任务。因此，年初即将部分已完工程图纸留于家中，充分利用晚上的时间编制预决算，从而保证了能够按时保质的完成决算编制工作。

**工程员年度工作总结21**

20-年工程审计部部门，在公司领导的指导和大力支持下，各部门的积极配合下，审计部全体员工的努力工作下，紧紧围绕公司领导的指示精神，本着积极认真负责的态度，做到公平公正的审核，在此，对一年来的工作进行总结：

一、努力完成工作任务，取得良好成绩

20-年，审计部门全体成员围绕中心，注重实效，以认真、细致、负责的态度做好各项审计工作，推动局整体工作又好又快发展。

二、全省项目审计工作开展顺利

20-年，全省共开展工程建设项目审计-个，审计资产总额x亿元，提交审计结果报告-份，提出建议-条，促进增收节支-万元。其中送审概算-万元，审减-万元，审减率x%，送审预算-万元审减-万元，审减率-，送审结算-万元，审减-万元，审减率-%。省局(公司)对-办公综合楼、物流配送库和烟叶储运中心二期工程项目进行全过程跟踪审计，其中办公综合楼项目送审概算-万元，审减-万元，审减率x%。市局(公司)坚持对工程招标、施工、到竣工验收、结算的每个环节实行全面跟踪审计，并与中介机构每周定期参加工程项目施工现场会，对审计过程中存在的问题提出建议和整改措施，做到早发现、早处理，有效地防范虚列工程项目、多记工程量、高套定额和多结工程款等问题的发生。投资总额严格控制在预算范围之内，取得了良好的投资效果，达到了对项目事前介入、事中控制、事后监督的目的，较好的履行了内部审计在工程项目建设领域的监管、服务职能。

1、建立“两个制度”，保障过程跟踪审计。

深入贯彻“两项工作”部署，各级内部审计不断加强工程建设项目管理监督，将内部审计力量与外部审计力量相结合，建立两个制度〈中介机构管理办法〉和〈工程项目审计管理办法〉。

2、完善“三项措施”，掌握工程审计进度。

一是对重点工程项目跟踪审计实施方案。二是派专人常驻工地现场监督和服务。三是加强对受托中介结构的管理。拟出台《山东省烟草专卖局(公司)系统工程审计中介机构使用管理办法》，并明确指导方式和考评办法，通过月度汇报和季度座谈的形式，准确掌握工程进度和及时解决存在问题，达到进一步提高投资效益的目的。

3、突出“六个重点”，实现全程跟踪审计。

在招投标、合同管理、材料设备采购、工程管理、工程造价、财务决算六项工作中，突出重点，按照流程，严格审查，及时发现，有效防范、避免，实现全程跟踪审计。

(一)各地市区审计工作取得良好工作成绩

1、-烟叶储运中心二期工程建设项目。

通过15个月的跟踪审计，由省局直接委托跟踪审计的-烟叶储运中心二期工程建设项目已办理完竣工结算手续，该项目审减率为x%，投资总额控制在预算范围之内，取得了良好的投资效果。

2、完善制度优化流程，审计出新招。

今年，地区在原本制度体系的基础上，根据市场的需求和变化进一步完善了工程审计的制度和流程，策划了符合地区特色的规章制度，工作流程，不仅使工程建设项目审计实现了有章可循，有法可依，更为跟踪审计工作顺利开展提供了有利的保障。

3、加强监督管理，“亮牌”措施。

处在招标过程中，对代理机构工作水平实行“亮牌”管理，有效保证了代理机构更加负责任地开展工作，并且制发了《招标代理机构监督评价表》，定期组织监察、审计、财务、法规、内管等部门全程参加招标活动，现场打分，提出改进意见和建议，限度地避免了招标过程中的违规操作、违法乱纪行为。

4、跟踪审计写实记录表，监管落实处。

在跟踪审计方面，要求工作人员每日填写“跟踪审计写实在记录表”此举能够及时发现、并纠正工程建设中出现的问题，确保把“五个关口”监管措施落

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找