# 国有企业月工作总结(实用6篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-08-11

*国有企业月工作总结120xx年，在局领导和上级财政部门的领导下，全市企业财务、资产管理工作，紧紧围绕三大产业聚集的发展战略，积极扶持企业发展，提高企业科技创新能力，继续推进国有企业改革，加强企业国有资产监管，促进国有企业保值增值，积极做好家...*

**国有企业月工作总结1**

20xx年，在局领导和上级财政部门的领导下，全市企业财务、资产管理工作，紧紧围绕三大产业聚集的发展战略，积极扶持企业发展，提高企业科技创新能力，继续推进国有企业改革，加强企业国有资产监管，促进国有企业保值增值，积极做好家电下乡、汽车摩托车下乡等各方面工作。现将20xx年的工作总结如下：

>一、积极协助企业向上争取资金

一年来共协助企业争取资金万元，其中：协助有关部门向中央财政淘汰落后水泥节能减排资金1541万元，向上争取产业聚群资金、农产品加工项目等资金721万元，促进了企业生产发展。

>二、加强企业国有资产监管，促进国有企业保值增值。

（一）加强资产评估工作监督。认真贯彻国家国有资产管理的法律、法规及规章制度，并根据实际拟定补充规定和实施办法，并组织实施、检查；重点对产权交易进行市场制度的执行情况进行执法监察，及时总结，完善和规范国有企业产权交易行为。20xx年共完成资产评估确认35项，资产评估价值万元，通过社会公开拍卖。

（二）逐步建立和完善国有资产管理信息系统，组织完成年度国有资产报表汇总工作，及时完成20xx年度29家国有企业年度报表汇总工作，并对行业、部门国有资产的存量进行分析，及时提供相关信息，为促进国有资产合理流动和重组提供有效参考数据。

>三、加强调查研究，为企业改革与发展提供决策信息。

积极深入企业，开展调查研究，了解企业经营情况，提出合理化建议，促进企业增收节支，完成如下调研报告。

1、新形势下财政促进工业经济发展财源建设调研。

2、企业财务通则实施情况调研。

3、深化国有企业改革调研。

>四、积极做好家电下乡、汽车摩托车下乡工作

根据省财政厅的统一部署，围绕农民得实惠、企业得市场、政府得民心、经济得发展的政策目标，我市自20xx年2月份以来，积极响应\_扩大内需，应对国际金融危机的号召，在市委、市府和上级财政部门以及局领导的关心支持下，认真贯彻执行家电下乡政策，全市至20xx年12月31日共销售家电下乡产品8541台件，销售金额万元，有8845户农民享受家电下乡财政补贴资金万元，中标企业、经销点、农民反映普遍较好。

>五、做好基础管理工作。

（一）较好完成国有企业快报、非公企业快报和三明市\_快报和年报的编制工作，通过财务报表的分析，为领导提供管理决策信息。20xx年度获得三明市财政局企业财务报告第一名。

（二）完成市委、市府及有关部门的交办件共80件，为领导提供决策依据。

>六、20xx年工作思路

20xx年，全市企业财务、资产管理工作总的要求是拓展工作思路，转变理财观念，继续支持企业发展生产，深化国企改革，为培植财源建设服务，同时，加强国有资本监管，提高资本营运效益。

（一）面向社会，拓展工作思路，转变理财观观念。企业财务管理工作不仅仅局限于国有企业，还应面向社会，树立全方位服务，力求提高全市企业管理水平，积极支持企业提高科技创新能力，促进转化经营机制，提高效益，为培植财源建设服务。

（二）继续从财政政策、资金上支持企业走可持续性发展道路。

（三）加强国有资产的监督管理。

（四）继续做好企业财务、资产的基础管理工作。

（五）加强业务学习，更好地为各项改革与发展服务。

（六）继续做好家电下乡、汽车摩托车下乡惠民工作落实。

**国有企业月工作总结2**

秘书工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，能够经常从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请部门领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。在起草各种材料中，都能够力求掌握第一手素材，材料的写作需要有详尽、准确的第一手资料，这样才能保证向领导反映准确信息，也能够为领导及时决策提供可靠依据。

对于工作中存在的问题，我总是积极动脑筋、想办法，为领导献计献策，充分发挥了助手和参谋作用。公司印发的文件具有很高的严肃性和权威性，代表公司的形象，出现任何纰漏都会影响公司工作的正常进行。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，并请其他领导和同志帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确、及时发放。

**国有企业月工作总结3**

尽管在公司领导和营销室同事的帮忙下，我各方面的工作都有所提高，服务本事、业务本事等方面也都有所提升。但我觉得自我还是存在一些不足之处：

、遇事不够沉着冷静。在遇到问题的时候，有的时候不能沉着冷静地应对，容易错过处理问题的最佳时机。

2、相关知识学习不够深。对营销相关的知识学习不够深刻、理解不够透彻；很多的理论知识还不能很好地运用到实际工作中去，有点理论与实践脱节的现象。

3、服务意识不够坚定。有的时候会因为个人的情绪影响工作，或是应对问题多、态度不好的客户还缺乏足够的耐心为客户讲解。

**国有企业月工作总结4**

从x月初到现在，我一直在公司工作两个月。在此期间我获得了很多，从管理员到技术工人，这是一个很大的变化。这对我的职业生涯具有重要意义。

作为第一家公司，我起初非常担心，我不知道如何与同事共存以及如何做得好。因为我负责的主要商业公司尚未推出，我必须联系我的一些专业工作。然而，在过去的两个月里，在公司轻松和谐的工作氛围下，经过部门领导和同事的细心关怀和患者指导，我很快完成了两种工作的相互学习和改进，并在短期内进行了改编。一段的时间。公司的工作环境也熟悉该部门的工作流程。最重要的是接触和学习很多相关的业务知识，完成公司分配的任务，做好自己的工作，让我在工作能力和人民生活方面取得了不小的进步。 。

这里两个月的工作和生活的总结，你可以从中找到自己的缺点和不足，并在未来的工作中改进它们，以改善你的工作。

x月x日，我正式成为xx的新员工，并参加了公司组织的新员工入职培训。通过这次培训，我了解了xx公司的发展历史，企业文化，产业结构和相关系统，并学会了如何成为一名优秀的技术指导员。通过几个小时的培训，我感受到公司对每位员工的关注，并感谢公司领导者为帮助新员工上班所做的努力。

5月，我参与了公司新产品的开发，并与公司的领导和开发工程师合作开发了改进的产品。并反复持有有效的意见并采纳它们。刚刚到达公司，部门负责人xx多次指导并推荐了大量相关信息和文件，并指导我尽快适应公司的工作，并教会我如何与相关部门沟通处理问题。

自6月起，我开始联系三楼生产部门的生产指导。 xx安排我的同事于海生带我去熟悉新工作并给予适当的支持和指导。在未来，该部门根据我的实际情况给了我一个合理的任务，让我从基础开始，逐步深入地接触工作过程，锻炼了我的工作能力，增强了我做好事的信心。工作。

我主要负责生产线和数据报告，报告填写和设备调试的日常跟进。由于我们的工作对于生产非常重要，在xx的领导和指导下，我们尽力做到最好。最后，生产部门对我们的工作表示满意，我们的工作得到了肯定。与此同时，我还负责将投入生产的粘合生产线的设计，规划，装配和调试。只有在相关辅助设备到位后才能投入运行。

在两个月的工作和生活中，我一直严格遵守公司的规章制度。尽最大努力履行我们的工作职责，做好领导的每一项任务。当然，我的工作中仍然存在一些问题和不足，例如：我对业务不熟悉，不能很好地处理问题，我需要改善工作经验。我对相关知识和丰富知识不够了解。技术手段还不够。更多；需要继续学习，以提高他们的知识和业务能力，并加强分析和解决实际问题的能力。

与此同时，团队合作技能需要进一步提升。对于这些缺点，我将在未来的日子里谦卑地向同事们学习。专家和非专业人士将无法提出问题，努力充实自己，充实自己，找到自己的空白，扩展知识，不断培养和提高自己的知识水平。我有能力工作并提高我的业务和工作能力。我也希望领导和同事能够向我提出更多问题并提出更多建议，这样我可以更快更好地提高自己，更好地适应工作的需要。

**国有企业月工作总结5**

三个月的试用期工作以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将这三个月以来工作总结报告如下：

一、工作情况

在工程部工作的时间里，熟悉了项目资料管理的工作，明确了工作的程序、方向，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。在这三个月中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，积极圆满的做好以下工作：

(2)收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件，并把原来没有具体整理的文件按类别整理归类。

(3)做好各类文件、图纸，下发、传阅及传递工作并将文件原件存档。根据公司规定，对文件进行相关单位、部门的下发、传阅、传递，接收部门在收发文登记表上进行签字确认，并将文件原件存档，登记好，督促借用人归还资料。(4)根据公司要求，系统整理并齐全了各项招投标文件，做到招投标的每个环节都要痕迹化。

(5)负责工程资料的保管。核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐划一。按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装好后入柜保存。并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因。

(6)配合监察(审计)部门对工程资料的定期检查工作。

(7)参加了国家\_第六期建设项目档案暨电子文件管理培训班，学习了建设项目档案的归档范围及方式，了解了现代企业电子文件的管理方式，并把其运用到了实际的工作中。

二、工作中的不足

在工作上，工作经验尚浅，业务知识不够全面，工作方式不够成熟，文字方面的锻炼仍然需要进一步加强。在今后的工作中，我将在今后的工作中努力改进提高自己，不断完善自己，克服自身不足，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，以达到与时俱进，勤奋工作，重实际，讲实效，创造性地开展工作的目标。

三、工作体会

进入河南煤化近一年的工作学习中，我在学习、工作和政治思想上都有了新的进步，个人的综合素质也有了新的提高，回顾这一年的工作历程，主要有以下几点体会：

首先，要在思想上与集体保持高度一致。在工作、学习过程中，我深深地体会到，\_\_集团是一个注重员工自身素养的提升与工作技能的提高的一个公司，在这样的氛围中，只有不断地提升自身素养，在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入\_\_这个大家庭。所以，我必须更加深入地体会企业文化精神，更用心地学习工作技能，用理论知识武装自己的头脑，同时指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步，同企业共同发展。

其次，要认真学习技能知识，在工作上争创佳绩。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是努力学习、掌握常见问题的处理方法及系统的基本架构，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作之中;要在加强技能知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取更早地掌握更多的知识，以及在自己的工作岗位上取得优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行，能够在工作中切实做到为工艺服务，为公司的稳定连续生产做出保证，更好地服务于公司。

最后，要扬长避短，不断完善自我。在这一年的时间，我虽然在综合素养和技能方面都有一定的进步，但由于岗位轮换较为频繁，因此专业技能与其他同事相比还存在一定的差距。在今后的工作中，我不但要发扬自己的优势，还要客观地面对自己的不足，逐渐学习专业知识技能，提高解决实际问题的能力，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自我。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自身的不足，继续加强素养学习和专业技能的提升，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实现为公司发展服务，为集团业绩的不断进步服务，同时为企业的更好更快地稳健发展做出应有的努力。

**国有企业月工作总结6**

20\_年是\*\*\*公司创建的第二十个年头，也是实现跨越式发展的奠基之年。在这一年里，公司全体干部和员工在公司领导的正确决策指引下，面对严峻的经济形式，紧紧围绕公司奋斗目标，齐心协力保稳定，顽强拼搏保增长、精益求精保效益、整改完善降成本、抢抓机遇促发展，使各方面的工作取得了显著成绩，圆满的完成了20\_年度生产经营计划。

20\_年公司生产\*\*\*\*吨，同比增长\*\*\*%;生产\*\*\*\*万吨，同比增长\*\*\*\*;生产\*\*\*\*\*吨。实现工业总产值\*\*\*亿元，同比增长\*\*\*%;完成工业增加值\*\*\*\*亿元，同比增长\*\*\*%;实现销售收入\*\*\*亿元，同比增长\*\*\*%;上缴利税\*\*\*万元;员工年均收入为\*\*\*元，同比增长\*\*\*%。完成上述目标，我们主要做了以下几项工作：

1、强化安全生产管理，确保长周期安全运行，安全生产态势平稳发展。

一年来公司始终把安全工作放在首位，认真贯彻执行“安全第一，预防为主，综合治理”的安全工作方针，狠抓落实安全生产管理工作。积极推行“5S”管理，认真扎实开展“安全生产月”活动，为公司各项工作的开展和经济指标的完成打下了坚实基础。在安全工作上我们主要做好了以下几件事：

一是建立健全安全管理体系，认真落实安全管理制度。20\_年公司重新修订了安全生产责任制和安全生产管理制度，编制了安全生产应急预案。按照国家标准建立健全了重大危险源管理制度和安全生产管理台账及特种作业票制度，切实做到安全工作心中有数，确保了公司的安全生产运营，20\_年的安全事故发生率相比去年有了大幅度的降低;

二是强化安全培训教育，不断提高全员安全意识。20\_年全公司积极开展新员工入厂“三级”安全教育，组织召开公司级安全培训\*\*\*次，公司级安全、环保工作会议\*\*\*次，下发安全学习材料\*\*\*份，定期安排对生产人员进行安全培训和员工轮训，全年安全培训达\*\*\*人次。在此基础上发动全员认真学习“5S”管理知识，逐步推行“5S”管理工作，对安全隐患及时整改完善，并按期进行复查，确保把每一项隐患整改到位，及时消除一切不安全因素，把人和物的不安全行为和不安全因素消除在萌芽状态;

三是强化施工现场管理，确保消除事故隐患。与施工单位签订安全协议、加强施工队伍施工前和施工过程中的安全教育，杜绝施工过程中出现安全真空现象的发生。

2、节能减耗降成本，狠抓质量上台阶。

20\_年公司面对原材料价格不断上涨和产品市场销售价格下降的双重挑战，公司着力于节能减耗降成本，努力克服资金困难，寻求新的经济增长点。从节约一滴油、一方气、一度电做起，加大现场治理的监督力度，严格治理、精心操作，减少跑、冒、滴、漏。随着生产规模的扩大，公司进一步加大对产品质量的控制力度。

3、加强原料供应，保证采购质量。

为了确保20\_年目标的实现，公司全力以赴，认真做好库房管理工作，清理、转运散落在各施工工地及公司各处的材料及物资，减少重复采购，提高物资利用率，减少物资压库。

随着公司生产规模的日益扩大，原料的采购数量大幅增加，采购面更加广泛，采购质量也更加严格。在采购中，原料部深入实地调研，详细了解采购市场，分析掌握生产厂家资质和技术力量，实现比质比价采购，保证采购物资及原料的质量。20\_年项目物资按时到货率、验收合格率，与往年相比都有了一定的提高。

4、紧紧抓住销售市场，调整营销策略。

20\_年公司加强了产品营销工作，多次召开专题会议，对全国市场需求进行分析，准确把握市场走势，制定切实可行的营销策略，并根据不同时期的市场变化情况，适时调整销售策略，建立健全客户网络，不断提高市场占有率，20\_年公司全年销售总额\*\*\*亿元。

5、以项目建设为中心，推进公司经济发展。

项目建设是公司形成和发展经济产业链的重要保障，20\_年是公司项目建设取得突破性进展的一年。一年来，公司以推进产业升级、产品更新换代、延伸产业链、打造产业集群为目标，认真做好项目规划，建设了一批重点项目，数量之多、规模之大、成效之显著，再创历史新高。

6、加强财务监督，保障资金需求。

为了保证生产经营、发展、技术改造的资金需求，20\_年公司进一步对资金使用实行分级计划、分层把关、严格审核，保证资金统筹安排合理运用，同时，加大了资金合理利用的监督力度，用好用活资金。一是加强了存货资金的管理，对库房材料实行了定额管理，原材料实行以耗定进的办法减少存货资金的占用;二是加大了对应收账款的清收力度，坚持督促销售人员对到期货款的回收，使应收账款降到最低水平，并行使法律程序减少呆坏帐损失，加快了流动资金周转;三是加大财务监督力度，严格控制人为失误，减少资金损失。

7、狠抓文明生产，重视生态发展

20\_年公司把加强文明生产、打造绿色企业作为突出问题来抓，将其与生产经营、项目建设工作同安排、同检查、同考核、同兑现。并按照“一年重点整治、两年初见成效、三年有崭新面貌”的规划和实现“工作岗位标准化、厂区环境舒适化、员工言行文明化”的工作思路相结合，认真实施“净化、亮化、绿化、美化”工程，积极构建环保厂区、绿化厂区、生态厂区。经过一年来的整改和完善，各分公司均突出了亮点，做出了特色。经过一年来全厂上下的共同努力，设备运行环境、职工工作与生活环境得到明显改观，赢得了各级政府、来访客户和广大职工的广泛赞誉。

8、注重企业文化建设，推动公司健康发展。

20\_年，公司不断加大企业文化建设的力度，把企业文化作为员工的行为准则，紧紧围绕生产经营目标任务，开展企业文化建设工作。

在制度建设方面：完善制度建设，加大执行力度。20\_年，公司结合经营管理实际，对公司经营、管理等制度进行修订，使公司制度体系建设更具有合理性和可行性。在执行制度上坚持奖惩分明，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

在员工培训方面：公司着眼企业未来，注重员工素质教育。一年来，公司及各单位都加强了对员工的培训，注重员工素质教育，把对员工的安全教育、技术培训制度化、规范化。通过培训和引进人才，既提高了公司员工的综合素质，又实现了企业人力资源的不断增值。

在形象建设方面：加大对外宣传力度，20\_年共接待社会新闻媒体记者\*\*\*人次到公司采访;制作安装了企业文化展示牌和橱窗，进一步完善了公司网站，对外树立了良好的企业形象，对内推动了企业的健康发展。

9、关注员工生活，促进队伍和谐。

20\_年在公司的领导的关心下，在全公司开展了“送清凉”、“送温暖”等工作，完善了困难职工档案，积极与县工会联系开展帮困扶贫活动，全年共为\*\*\*名/次困难员工争取帮扶资金达\*\*万余元。同时公司用于职工福利方面的支出超过\*\*\*万元，切实为广大职工办实事、做好事、解难事。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找