# 物资退运工作总结范文(合集18篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-08-11

*物资退运工作总结范文1项目工期紧、任务重，要求各种工程用材料保质、保量，及时供应。按照这一要求，加班加点，做好物资验收、贮存、出库、现场材料管理，各种资料报送，物资软件灵活应用等工作。在日常工作中做到以下几点。>一、物资计划编制、整理配合项...*

**物资退运工作总结范文1**

项目工期紧、任务重，要求各种工程用材料保质、保量，及时供应。按照这一要求，加班加点，做好物资验收、贮存、出库、现场材料管理，各种资料报送，物资软件灵活应用等工作。

在日常工作中做到以下几点。

>一、物资计划编制、整理

配合项目内业（工长）编制工程材料总计划,月度材料需用计划及变更计划、月度需用计划数据及时汇总与工程材料总计划对比,材料进场总量控制在总计划之内、

>二、物资验收

按照月度材料需用计划,提前通知物资供应商备料、项目共验收钢筋xx吨，型材xx吨，商品砼xx立方米。把好各种材料质量关、如钢筋,必须是合同规定的大型免检钢厂，钢筋上标识，标牌，炉号必须与材质单相各符，且检验合格后，才准许施工队使用。且所有材料都与劳务队共同验收,按劳务合同,由劳务队包损耗的办理以拨代耗手续,由项目部自行承担的办理领料手续、

>三、库房及现场管理

材料库房做到整洁、有序、标识清楚，帐、卡、物相符，并做好防火（水）、防盗。对于易燃、易爆物品，如氧气、乙炔，分类存放，距离10米以上，严防明火。

大宗材料钢材，型材，按照施工平面图规划堆放，做到场地平整、道路畅通、排水良好、分规格品种堆放整齐。

加强现场监管，对于浪费材料现象，坚决制止，罚款处理。

>四、材料核算

各种物资基础资料分类归档，月报表，年报表及时上报分公司。加强物资管理软件灵活应用，实现材料核算电算化。

在物资管理工作中，还存在不足之处，在以后工作中积极改进，把物资管理工作做的更好。

**物资退运工作总结范文2**

>(一)、保证各项工程的材料供应

卡塔尔项目材料品种多，型号复杂，采购难度非常大，共需一万多吨钢材，在08年顺利完成大部分钢材供应的前提下，09年陆续完成剩余20xx多吨左右钢材的供应。同时，我们还面临着公司市场急剧萎缩，流动资金严重紧缺的局面。为了确保卡塔尔项目的材料供应，物资部认真分析市场形势，深入市场调查，及时掌握市场价格信息，对市场、物资价格进行了充分的了解，认真做好各项准备工作，并积极做好对客户的评审工作，加强了与客户之间的沟通，增加新的客户群，经过大家的努力，物资部克服重重困难，保证了卡塔尔项目的顺利连续施工，确保了工程正常进行。

今年，中铝河南分公司50万吨选矿厂项目、自备热电厂新增中压管道、电力系统安全运行改造进入收尾阶段，物资部做了周密的部署，切实做好与河南分公司项目部、供应部、装备能源部、物资配送中心的紧密联系，能够保证各项目工程材料及时、准确、无误的到位，为工程顺利试车作出了贡献。

>(二)、加强学习，不断提高物资部职工的集体素质

物资部在保证工程材料供应的同时，加强职员工的自身素质培养。要求大家通过网络、频繁考察市场等方式密切跟踪市场，研究市场，尽量降低材料采购的成本，加大对现有库存材料的管理。为了能够精确掌握材料库存情况，物资部不仅对各二级库进行定期的检查，还支部保管员对各自管理的材料库存进行盘点，同时又对二级单位对口材料进行盘点，做到充分的了解。对于所有在建工程施工过程中急需的材料，在公司内部能够进行统一规划、合理调配。加强物资管理，通过招标、比价降低采购成本。要求材料员、保管员切实负起责任，严格按照公司内控管理体系执行。

>(三)、确保安全生产工作

物资部是公司的材料的供应部门和基地，在做好材料供应同时，安全生产工作也是重中之重。物资部始终坚持以公司制定的“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，切实做到防控结合，建立建全了安全生产工作机制。严格落实安全生产责任制，与职工逐一签订了安全生产责任书，定期开展安全生产教育培训，完善安全防范的应急预案，定期对库房进行安全消防检查，发现隐患，及时排查，及时整改，减少安全隐患和事故的发生。做到了思想上

重视、措施上到位、效果上明显。呈现出安全生产稳定和谐、健康发展的工作环境，确保安全生产。

>(四)、勤政廉政、反腐倡廉

物资部门是敏感部门，要求大家加强自身学习，针对当前形势，作好过苦日子、紧日子的准备，要为公司节省每一分钱，要求职员工严格执行公司制定的《材料采购控制》文件和相关的内控程序文件，彼此相互监督，坚决杜绝在采购过程中以权谋私，要自觉遵守各项纪律和公司的有关规定。职工能够8小时以外与供应商保持距离，作好廉政工作。

总结20xx年上半年，我们所取得的成绩是和全体职工的辛勤工作分不开的。虽取得了一定的成绩，但也存在一些不足和差距，因为接下来我们依然要面临着许多困难和挑战，所以物资部职工要同心同德，团结一心，以\_精神为指导，认真贯彻落实科学发展观，以高昂的斗志和认真的态度，实施科学管理，不断开拓市场，把握机遇，应对挑战，为了建设公司美好的明天而努力奋斗。

**物资退运工作总结范文3**

上半年即将告一段落，在公司领导的指导下，在各领导及各同事的共同努力下，我们认真完成了公司的各项工作任务，并取得了一定的成绩，总结如下：

>一、完成工作方面

1、完善采购制度，降低成本：根据材料采购计划，按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购。在请购材料的同时，并把材料的价格信息及时提供给相关技术部门，为产品设计选材提供图纸和成本估价。提高采购员的自身知识及业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买到材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

为降低成本，通过寻找多方供方，做到询价、比价、议价，从中选择物美价廉的供方。

2、与各供应商建设立并保持良好的关系，下半年进一步加强对供应商的管理，对每家来访的供应商进行分析了解，确保每一个合适的供应商的资料不流失，同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供应商名录，对供应商进行评价和分板，合格者才具备供商资格。

3、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持良好的沟通，充分发挥岗位职责，认真完成各项工作任务，协助相关部门的工作需要，能按照技术部的要求及时与各供应商进行沟通协调，尽努力按照我司的标准供应产品。

4、上半年的工程订单所需设备均可按时交货，未能及时到货设备也及时向上级反映，并做出相应的处理。供应商供货时也要求其提供必要的资料。

>二、采购工作的几点体会

1、公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节都主动按受财务及其他部门的监督，有问题将会在第一时间反馈给上级领导。

2、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面进行开展工作，采购员在充分了解市场信息的基础上进行询价、比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、加强对供应商的管理协调，合作过程中，采购员必须公正严明，最终为公司选择且具有战略伙伴的供应商。

4、逐步加强对设备及材料的价格信息管理，提高部门采购员的工责任感觉，下半年采购部将特别注重采购人员的工作分配，保证采购设备及材料信息的有效追踪。在专业知道得到提高的同时，业务素质及责任感非常重要，做一个有责任感的采购员，把好公司的进口关。

>三、采购工作上的小要求

对各部门的请购问题上，希望请购部门给采购部一定的采购时间，请购材料时做好请购计划，尽量避免当天请购要求当天要货，或是第二天马上要货。为此将打乱采购员的工作计划，急需的物料有可能会造成价格方面或运费偏高，不利于控制成本。请各部门做好请购物料的计划。

>四、工作上的缺点和不足

1、关于xx工程，由于采购及施工过程中没有及时发现并提供相关的证书和报告，导致在工程验收通电时，出现了低压计量柜不符合标准的问题，给公司造成了极坏的影响，和很大的损失。此类低级错误是完全可以避免的，但是由于采购部的疏忽，给公司带来不必要的影响与麻烦，公司作出任何的处罚都愿意承担。通过这次的教训，今后的采购部工作要求更加完善，在设备进厂前，各种相关资料必须全部到位，后续并要求供应商设备如有任何的变更必须把资料补全。并了解市场的变化，要求各采购对设备要充分了解，避免此类问题再次发生。

2、供应商体系没有完善，对重要的材料/设备没有建立健全的资料库。工作的计划性不强，没有充分了解市场的行情，有关于东莞市变压器方面的变化情况没有掌握到位。部门与部门之间的沟通也未能达到理想的效果。

以上都是采购部现所存在的问题，自身所清楚的问题，我们会一一的克服，有什么做得不对或不到位的`，也希望领导及各部门同事多提出你们宝贵的意见和建议，你们都是我们身边的良师益友，有你们支持，我们才可以进步得更快。

20xx年上半年即将过去，物资公司作为服务管理双重性的职能部门，认真贯彻落实局、公司xx年经济工作会议精神，结合年度物资工作重点，坚持“优质服务，高效节支”的工作方针，加强物资管理，保证物资供应，控制成本开支，较好地完成了公司下达的各项任务。现将上半年来各方面工作情况总结如下：

>一、各类指标完成情况

1、x-x月份累计入库xxxx万元，同比增加xxxx万元，增幅xxx%；

2、x-x月份累计出库xxxxx万元，同比增加xxxx万元，增幅xxx%；

3、截止x月底，库存为xxxx万元，同比增加xxxx万元，增幅xxx%；

4、x-x月份，累计燃料费用xxxx万元，同比增加xxxx万元，增幅xxx%。

5、x-x月份累计专项消耗xxxx万元。同比增加xxxxx万元，增幅为xxxx%；其中篷垫、封车绳和捆勾绳xxxx万元，增加xxxxx万元，增幅xxx%；大中修改造等项目xxxx万元，增加xxx万元，增幅xxx%。

>二、各项工作开展情况

（一）物资供应工作

1、计划执行情况。xx年x-x月份，各单位上报物资采购计划xxxx份，共xxxx项，临时计划约xxx项，计划兑现率xxx%以上，没有因采购不及时而延误生产或购入伪劣产品给生产造成损失、出现事故等现象，确保了生产经营的顺利进行。

2.合同管理情况。签订物资采购合同不仅能够明确供需双方的权利和义务，而且有利于增强与供货商相互之间的信誉，切实维护企业的利益，以法律的形式有效的发挥融资作用。为此，今年组织采购人员学习了《合同法》的有关规定，不断提高采购人员的法律意识。全年，共签订采购合同xx份，总标的额xxxx万元，完全履行了合同x份，总金额为xxxxx万元，合同兑现率xxx%。月平均融资为xxxx万元，没有发生经济合同纠纷。

3、比质比价工作情况。为了建设节约型港口，加强采购管理，我们在严格执行“货比三家”比质比价采购原则的基础上，用《物资询价表》的书面形式来规范比质比价采购的监督力度和透明度，整顿进货渠道，加大直购比例（今年资金状况较好，直购比例有所增大，但是因金额较大的采购使用承兑，对直购和价格也有一定的制约作用）。全年共列出物资采购询价表xxx份，总金额xxxx万元。其中进口配件询价表xx份，金额xxxx万元；国产配件询价表xxx份，金额xxxx万元；电缆、钢丝绳、润滑油等询价表xx份，金额xxxx万元，进口配件的采购基本都采取了询价表的形式。询价表由使用单位签上意见或提出要求，经技术部和有关领导审批后执行。以此加大比质比价采购监督力度，增加采购的透明度。例如：x月份，采购门机用的电缆xxxxx米，xx市船用电缆厂报价xxxx元/米，xxxx电缆公司报价xxxx元/米，报价高与低相差xxxxx元；采购xxx装载机起重泵等x项，xx重工报价xxxx元，xx川崎报价xxxx元，xxx报价xxxxx元，报价高与低相差xxxx万元。由于有针对性的开展比质比价工作，取得了明显成效，全年约节约采购资金万元。

4、做好重点物资的预控和供应工作。今年，在日常物资供应管理工作中，重点做好对装卸生产有影响的物资进行预控，制定出最低库存储备量。

（1）作好重点装卸机械的配件供应。今年公司吞吐量创历史新高，突破xxxx万吨，确保xxx装载机、扒机、门机、挖掘机、灌包机等重点装卸机械的完好率，尤为重要，提前作好配件的储备工作，这是保证装卸生产的关键，因为这些机械维修的零部件大多属外地采购，尤其进口配件，进货周期较长，所以我们根据各单位所提报的计划，及时作好提前订货，采用最快捷的联络方式和运输方式，保证配件的供应工作。

（2）燃油是装卸机械的正常运行的“血液”，如果燃润料供应不及时或出现问题，对装卸生产会造成极大的影响。所以确保燃油供应是物资供应工作中的重中之重。今年x月下旬开始，燃油市场供应紧张，燃油价格持续攀升，供货方利润降低，采购燃油必须使用现金付款，不收承兑汇票，给我们燃油采购工作造成了很大的困难。在公司领导协调下，我们多次登门协商沟通，终于解决了燃油采购方面的款项问题，使供应方同意收取五大银行的部分承兑汇票，并且每月可以欠xx万元的油款，与供应方达成长期供需协议，为公司生产用油提供了有利保证。在公司领导的帮助下我们从边防购进xxx吨柴油，平均每吨省xxx元，这样可节约xx万元。

（二）物资管理工作

1、物资采购工作。一年来，物资公司认真贯彻局《设备采购管理办法》和公司《比质比价采购规定》，以制度约束采购行为，按规定程序管理物资的流通过程，采取多种措施进行有效的监督和制约。进一步实施“阳光采购”工程，物资采购实行上网公示，做到了信息公开、透明，方便使用单位查询，有利于上下部门及单位的监督，加强了物资采购质量，避免了三无产品和伪劣假冒产品的流入，保证了安全生产的顺利进行。

2、最大限度压缩采购成本。xx年以来，全国性的原材料涨价，尤其是钢材、化工及燃润料涨价，直接带动了与我们生产密切相关的钢丝绳、配件、化工、橡胶和五金等物资价格的上涨，增加了公司的生产成本的支出。在这种情况下，我们密切关注国际和国内政治经济形式，积极挖掘内部潜力，千方百计降低成本，我们采取提高业务员自身素质、掌握市场信息、抓源头采购、修旧利废等六项措施，尽可能节能降耗。为了降低材料费用公司采取以旧电瓶换新电瓶的办法，机械公司以旧电瓶换新电瓶，今年以xxx块旧电瓶换新电瓶xx块，价值xxxxx元，节约成本开支。

3、进一步提高物资管理现代化。a、使用微机最大限度的为管理服务，不断提高工作效率，从年初我们就开始着手为脱离手工记帐做前期准备，对x--x月份微机库存帐与手工帐进行核对，掌握和分析差错情况，找有关人员汇总存在的问题，为完善和扩充物资管理软件提供资料和数据，为年底前取消手工记帐做准备工作。b、二.三号加油站使用电子加油机，进一步提高了对汽、柴油的出入量的`控制管理，杜绝了管理上的一些漏洞，减少了燃油不必要的损耗，真实的反映了港内主要单位生产及部分行政车辆用油情

4、为了避免和降低各种风险，提高经营管理效率，利用清产核资之时申报撤消港湾物资公司和特种油经销处有效的保证了经营管理和财务管理的有效性和安全性。

（三）、仓储管理工作。

1、认真组织职工学习贯彻执行《安全生产法》和《xx省安全监督管理规定》，并且结合公司“安全月”活动的要求，组织职工进行了相关安全法律法规的培训和考试，结合加油站和仓库等安全重点部位的特点，进行综合自查，对查出的问题，提出整改措施，将结果予以通报，并纳入考核。先后清理了一号油库和三角地油罐区的杂草，对三个油库的避雷设施和储油罐的透气孔、电力配电箱接地线和仓库的漏雨情况进行了检查和整治，更换了到期的消防器材，为公司安全生产提供了可靠保证。

2、坚持每月仓储例行检查制度，通过对仓储基础工作的检查，增强仓储人员的管理意识，促进了库容、库貌及物资管理水平的不断提高。年初，我们将原来属于2#仓库负责的轮胎和钢丝绳划归1#仓库负责，以利于更好的管理（机械公司维修站小库及人员也划归1#仓库管理）。为了盘活库存物资，对仓库的冗余物资进行了清理和清点，将库存物资分类建帐，列出明细，以便基层单位查询使用。今年x月小车班领取了冲洗机x台。铁路公司领用注油机x台，大型砂轮机x台，12#槽钢62m。门机大队领用了两台xxx的电动液压推杆制动器，cbf-140e齿轮泵x台，以及调剂使用了部分承，总价值约xx万元。

3、压缩库存，减少资金占用。一是按局布署，继续搞好核留物资库存工作。全年使用核留库存物资xxx万元，核留库存由xx年x月的xxx万元减少到目前的xxx万元。二是加大对帐外物资和积压物资的调剂使用，结合局开展的核留库存工作，做到先利用库存，再采购，在汇总平衡物资计划时严格控制，对库存查实，能利用冗余和帐外物资的，坚决不准采购，加强内部材料互相调配，做到物尽其用。x-x月调剂使用帐外物资xxx万元。三是做好对部分帐内已无使用价值的物资的报废工作，已减少资金的占用，x月初，借今年清产核资之即，将挑选出的xxx万元配件和物资申请作报废处理。

4、做好仓储管理，盘活库存资金。今年上半年对燃料站从20xx年x月—20xx年x月期间的柴油进行盘点，共盘盈燃油xx吨，金额xxxxx元。经公司批准已作帐处理，防止出现纰漏。

原特种油经销处库存的润滑油xxxx万元，经申批报废处理，20xx年对外出售xx公斤，金额达xxxx元；公司内部领用xxx公斤，价值xxxx元，盘活和节省了资金。

（四）、清欠工作。

我们继续做好原特油和燃料站外欠款的清欠工作，20xx年x-x月清回xxx万元现金，累计清欠xxxx万元。

>三、存在的问题

（一）在物资管理创新、制度创新、方法创新等方面的力度不够。

（二）对国家宏观调控政策缺乏前瞻性，因此对市场价格的波动规律不能提前掌握。

（三）对重点装卸机械设备配件及重要物资的供应保障有待进一步健全和完善。

（四）库存物资数额较大，库存结构不合理。冗余物资占用库存比例较大，不利于库存资金的周转。

（五）服务标准有待进一步提高，要不断完善服务标准，把物资管理和供应工作做细做好。

>四、20xx年下半年工作计划

（一）提高认识，加强管理，完善机制。

加强物资管理，深入挖掘物资流通环节的潜力，降低生产成本，提高经济效益，努力完成xx年公司的创业目标、规划和任务。我们要加强对物资的管理工作，进一步完善内部管理机制、完善制定物资管理的规章制度和工作质量标准及岗位业绩考核标准，做到程序流畅，责任明确。确保每个员工有章可循，尽职尽责，有效的提高物资管理工作质量。同时，要不失时机的加强业务人员的政治、业务知识的学习培训，进一步提高业务人员的综合素质。

（二）加强市场调研，增强对物资价格波动趋势的前瞻性。

我们要以年度综合计划为依据，深入、全面、系统地及时掌握、了解市场信息，充分考虑港口生产和发展需求，市场价格，资金等因素，及时编制月度大宗或批量物资采购计划，及时掌握国家宏观政策调控所引起的市场经济变化，分析物资价格波动的趋势，要有预见性，最大限度的防止不法商贩的乱涨价，压缩价格，降低成本，节约费用开支。例如，在燃油涨价前，我们足量储备，就会节约支出。

**物资退运工作总结范文4**

20xx年即将过去，采购部全体员工在医院领导的正确领导下，以提高经济效益为中心，真抓实干，奋力拼搏，开放视野，拓展思路，求实创新。在过去的一年里，随着我国经济建设的快速发展，各种各样原材料的持续上涨和劳动力、能源的价格飙升给我们的采购工作加大了一定的难度。在此情况下，我们仍然严格按照医院的管理规定，规范化、程序化地进行操作，以一切为了医院效益的原则，保质保量圆满地完成了各项任务。现将主要完成的工作、经验体会及20xx年工作计划汇报一下：

>一、主要工作与作法

1、采购及时，确保经营管理正常有序

采购部作为我医院正常营业保障的重要组成部门之一，我们坚持在日常采购中以《药品管理法》、《药品经营质量管理规范》等各项法律法规为工作原则，树立经营部门第一，医院声誉形象为上，物美价廉为主的工作意识，并努力完成医院下达的各项工作任务，在20xx年度工作中，共完成采购任务一万余次，采购各类药品七千多种，并完成因经营部门临时需要而出现的零星采购一千余次，有力保障了医院的正常经营。

2、货比三家，确保采购药品物美价廉

为最大限度的降低医院经营成本，实现物美价廉，部门在日常工作中坚持对销售部所需药品进行每周一次的市场调查及定价，对出现价格波动较大的药品价格进行了及时的调整，同时部门对所有入库药品严格按《药品经营质量管理规范》组织质量管理部进行验收并做好购进记录，对不合格药品做到了及时的退货、更换，有效降低了医院经营成本；

3、积极努力，拓宽医院供给新渠道

为开辟和引进异地特色新特药品，为一线部门提供很好的经营保障，部门根据医院总体工作安排，积极考察市场，参与药品交易会并成功引进了一批特色优质药品，为医院库存品种的常换常新提供了有力的保障，并得到了广大终端客户的一致好评。

4、想方设法，降低医院运营成本

（1）配合质量管理部、销售部，完成了部分供货商合同到期后的续签，用采购量来压制供应商价格，进一步降低了采购成本，提高了供货质量；

（2）根据市场情况及时调价销售，做到合理利润最大化；

（3）为进一步提高医院的经营能力，部门同销售部一起寻找供货品种近100余种；

（4）根据实际情况，积极组织厂家开展培训活动和定货会，促进医院销售；提高员工素质；

（5）在不影响销售的前提下，尽可能充分利用供应商的信贷期，保证医院资金周转。

（6）在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原来的电汇转变成承兑汇票，间接性地降低成本。

总之只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。

>二、存在的不足

20xx年度，采购部在医院领导和指导下，虽已完成了医院下达的各项采购任务，但仍存在诸多不足，距医院领导及其他部门的要求还有一定的差距，有待于我们采购部进一步的改进，其主要表现在以下几个方面：

1、在日常采购工作中，缺乏一定的计划性，没有全面系统的安排好采购计划，从而有时导致采购较为零乱，丢三落四；

2、在如何开辟和引进新特药品的渠道和点子不够多，未能为一线部门提供较多、有用的信息。

时光飞逝，岁月如梭，伴随着新年钟声的响起，我们迎来了20xx年。在过去的一年中，我部在总经理的领导下和同事们的积极配合下，认真履行职责，严格遵守《物资采购招投标管理办法》，基本上按时、按质、按量完成了各项采购工作。取得了一定的成绩，但也暴露了一些问题。现将一年来的主要工作情况述职如下：

>一、努力工作，顺利完成各项任务

20xx年是明明公司成立的第一年，是艰苦奋斗的一年。在这一年里，我部在总经理的领导下，积极配合生产部和仓储部，按时、保质、保量完成各项采购工作。在采购原材料的.过程中，严格按照总经理的要求及比价程序，把握市场价格，处处精打细算，千方百计节约资金，有效的降低了采购成本。

首先，针对目前我司机器零部件的不断更新改进，我部建立了相对稳定的合格供应方名册，并对各供应方就价格、质量、生产能力等方面进行有效评价。其次，在小型零配件的采购上，我部人员每天浏览大量的网站，罗列出合格的商家，并做了相应的登记，使得采购工作在保证顺利完成的基础上做到省时、省力、省心、省钱。

>二、采购过程出现的问题及其改进办法

20xx年度采购过程中不可避免的出现了一些问题，其中最为突出的就是供方会出现供货不及时的现象。比如我们在采购负压电机的时候，合同上写的是35天后发货，但是对方有时会以产品性能测试不稳定为由，推迟发货期。

针对这一问题，我部主要采取两个方案：一是在订立合同时，再次要求对方必须按时交货，否则则视为违约，要做出相应的经济赔偿。二是找出符合我们要求的其他供应商，建立备用供应商名册。

>三、规范工作流程

制定交叉工作台帐在和财务部交接工作的过程中，部门之间偶尔会出现丢失、延期或未及时转交相关票据等现象。为解决这一问题，我部制定了《发票专用登记薄》，一切按规范做事，大大减少了类似问题的发生，为公司的健康运行做出了一定的贡献。

>四、廉洁奉公，保持良好的工作作风

采购工作是创造效益的第一道闸门，事关公司的利益得失，也是容易发生问题、备受别人关注的工作。采购不是简单的买东西，还有很多其他要做的事，除了不怕苦不怕累之外，还有廉洁的品质、“吝啬”的心，因为廉洁的品质才能抵制诱惑，为公司争取到最大的利益，“吝啬”的心才能时刻把公司当作自己的，时刻从公司出发，发现问题，解决问题为公司节约成本。

对此，个人不断提高思想认识，牢记自己的职责，每笔采购业务都要本着对公司负责的原则，通过我们的辛勤劳动来节约资金，降低成本。并经常以传真、电话或电子邮件方式提醒供应商注重产品质量，价格要符合市场行情，提高服务意识等。

20xx年是不平凡的一年，有意义，有收获，有欢笑，也有烦恼。在工作上勤勤恳恳、任劳任怨、廉洁奉公，树立“为公司节省每一分钱”的观念，积极落实采购工作要点和采购工作计划。

以上是我部一年的工作情况，在过去的一年里，感谢公司各位领导和同事，我们有今天的成绩离不开大家的帮助和支持。总之，20xx年我们会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我们都有信心，相信在新的一年里，我们会更加努力！

**物资退运工作总结范文5**

1.重视制度管理，加强人员约束力。仓库是工厂原物料进、出、周转存放之重要之地，平时工作中，各单位人员经常有随意进出的现象，以往虽有严令禁止之规定，但在具体实施的管理中，仓库人员缺乏一种持之以恒的精神，并且自身约束能力有待于更进一步的加强。

2.加强物料监管与查核力度，做到物料一目了然。随着原物料种类与数量不断增多，物料的存放及进出过程手续不清、查找不明的现象时有发生，这不仅给业务、采购相关人员带来了困扰，而且给生产出货带来了一定的影响。列举一部分问题，在此不加悉数

3.加强人员工作细心度。在平时工作中，对单据的入库整理及进销存帐数据之错误现象时有出现，这与仓库人员平时核对与细心度不无关系。加强人员工作细心度，确保仓库物流科学快速运作，是仓库管理工作中要加以改进的一个极其重要的方面。

4.做好新员工的培训交接工作，随着3号大库的投入使用，人员方面出现短缺，而且1号大库也即将投入使用，在此之前，务必做好人员的招聘与培训工作，确保仓库工作的顺利进行。

5.加强与龙口港调度计划部门、仓库理货部门的信息沟通交流。保证仓库物资进出的科学性、合理性。······

回首正在过去的一年，站在新的时空起跑线上，展望未来，在仓库全面管理工作中要抓住机遇、与时俱进，在上级领导的亲切关怀下，发扬优点，改进不足，在新的一年里，团结仓库所有人员，努力使各项工作再上新的台阶。

20xx年即将过去，新的一年即将到来之际，总结在过去的一年中，自己所做的本职工作，从接手材料方面上，均有了不同程度的熟识和进步。一年来，我在车间领导及同志们的帮助下，使车间的材料管理工作有了新的提高，但是，也存在很多的不足。我要从今年的工作中吸取经验、教训，查找出自身的问题，制定出行之有效的整改措施。

**物资退运工作总结范文6**

>一、工作总结

20xx年前三季度中交一航局安装工程有限公司严格按照局及公司的采购制度，进一步规范整合公司范围内大宗物资的集中采购，依靠中国交建物资采购管理信息系统进行采购工作，截止到三季度末公司集中采购共亿元，签订采购合同64份。根据前三季度的采购管理工作总结如下：

1、物资采购供应商管理方面，利用中国交建物资采购管理信息系统，可以高效的对供应商进行管理，扩大了物资采购的渠道，同时加强与物资战略供应商的合作，也能够降低物资采购风险和采购成本，提高物资采购工作效率;

2、物资采购合同履约方面，通过前三季度的物资合同履约监控发现多处采购过程管控风险，如不能严格按照供货要求履约、后期提出费用增加等。公司在三季度重新修订了物资及机械设备采购管理办法，明确了履约责任，提出了到货签收单及发票的交接管理，并指定为联合检查中重点检查对象;

3、物资采购合同风险管控方面，针对物资采购履约风险，公司从四季度开始要求对在执行采购合同进行风险分析及报告，对存在潜在风险提前进行预防;

4、物资采购成本控制方面，物资采购管理工作靠前延伸，加强与市场部的对接，参与投标定价及标后预算工作，严格管控采购成本。

5、物资采购合同结算方面，修订管理办法，要求对钢结构、浮动单价、预估采购量的采购合同进行结算管理，结算审批完成后签订补充协议。

>二、存在的问题

1、中国交建物资采购管理信息系统的操作上面还存在意识薄弱环节，对投标报价的IP地址等审查不到位;

2、中国交建物资采购管理信息系统和用友NC系统操作还不够熟练。

>三、20xx年四季度物资采购工作安排

根据各项目进展，20xx年在手的多个项目采购任务在四季度需要完成，主要涉及有武汉管廊、广西玉湛、黄骅港技改、广西防尘港等项目，预计采购金额为亿元，远超过前三季度的采购总额。具体安排如下：

1、黄骅港技改项目主要在9月份中标并签订完成承包合同，主要采购任务有电机、减速机、曲线溜槽、钢结构、除铁器、液力偶合器等，已经在四季度的第一个月份完成70%，计划11月份完成剩余的.采购;

2、武汉管廊项目承包合同刚签订完成，四季度主要采购任务为桥架及支架、电力电缆，计划在11月份全部完成;

3、广西玉湛项目主要采购内容为波形护栏、隔离栅及标志牌等，为了保证年后材料能够及时供应，计划在11月份完成采购;

4、广西防尘港在详细深化设计阶段，后续主要采购内容为皮带机钢结构、滚筒、托辊、胶带、高低压设备、控制系统等，计划在12月初完成剩余所有采购;

5、根据前三季度物资采购中存在的问题，四季度前计划完成对公司项目主要项目的联合检查，督促现场加强仓储、出入库、到货签收单及发票交接等物资采购管理工作;

6、联合公司人事部组织一次物资人员的培训取证工作，提高材料人员的管理水平。

**物资退运工作总结范文7**

>一、项目总体情况概述

1、工程概况

新建XX至华中地区铁路煤运通道工程MHTJ—1标段，位于内蒙古自治区鄂尔多斯市乌审旗境内。标段起点于DK9+600，标段终点至恩陶DK175+250，正线路基长125。7km。主要工程量有：区间土石方1274万方，站场土石方307万方；正线桥梁11座/2952延米，框构桥11座；涵洞6891横延米/306座；正线铺砟41万方，站线铺砟7万方；车站5座。

本项目于20xx年4月1日开工，20\_年3月1日竣工，总工期47个月，线下工程需满足铺架节点的.要求。本项目合同额22。76亿元。

2、项目组织架构

项目部根据业主要求与项目总体实施方案，设工程管理部、质量管理部、安全管理部、经济管理部、财务部、物资设备部、综合管理部、中心试验室共七部一室。

按施工里程划分为三个工区，由局城交公司、二公司、五公司组建，分别负责正线、、的施工任务。考虑到本标段桥梁工程量较小且分布于三个工区，由项目部专门成立一支直属桥梁作业队，负责三个工区的桥梁施工。

3、项目管理模式

项目部提出了实行“一体化”管理模式。可以概括为：项目部为“合同成本、资金税务、技术质量、生产安全、物资设备”管理中心，各工区为“生产组织”管理中心。项目部承担履约、创效的主要责任，需要统筹全局、科学决策、精心组织、严格管控，履行引领、指导、管控、协调的职责；各工区认真执行项目部指令，集中精力抓好施工生产，由此可发挥集体智慧，分工协作，利益共分，荣誉共享，最终取得“1+3>4”的效果。

4、项目物资供应特点：

（1）、点多、面广、线路长，供应物资品种多和数量大；

（2）、供应渠道多（物资来源有甲供、联采和自购），对自购物资，项目部和各工区联合成立物资市场调查小组，共同研究策划采购供应方案，坚持“分级限额采购”与“大宗物资集中采购”，按照“合理低价”原则选定供应商。

（3）、地材需求量大。

>二 、20xx年物资工作完成情况

1、工程量完成情况

项目20xx年度完成产值万元，开累完成产值万元，完成合同额的。开累完成工程量：

2、物资管理情况

（1）计划管理

强化计划管理的龙头作用，由各工区上报需求计划，项目部审核后编制总体采购计划，工区按照计划组织进料，项目部对供应过程进行核查。

（2）合同管理

严格按照招标文件中的相关要求对招标物资的采购合同内容进行审核，20xx年签订物资采购合同45份。

（3）物资一体化管理

各工区物资人员工作，实行集中管理分工负责，充分发挥XX项目一体化管理的优势，物资管理由项目部物设部牵头、各工区配合的管理模式，较大程度上提高了项目整体管理控制的目标。

为确保项目物质盘点成果真实可靠，以便项目部领导掌握现场物资储备情况，项目部月度（季度）物资盘点、物资成本分析均由局项目部物设部组织各工区物资部统一进行盘点，并进行物资成本分析，达到了项目物资成本整体真实、受控的效果。

工区物资设备管理人员除了完成本工区的工作任务外，还按照项目部统一安排认真完成了项目部交办的相关管理工作，提升了个人业务能力和综合素质。

（4）分包用料管理

深入了解各工区的现场管理情况，确保项目物资管理工作全面受控。严格按照分包合同中规定的范围及时供料。在物资发放环节，结合设计用料量进行限额领料控制，严格按规定程序办理物资领用手续，杜绝了重复领料、超额领料现象。

（5）降本增效

XX项目A、B组料和道砟用量大，施工地材料短缺，需要从外地购进。A、B组料和道砟采购成本的高低对项目成本的影响非常大，为降低成本，项目部组织利用当地运煤返程车运输，利用冬季运输费用低的有利条件提前储备，减少了集中运输的运价风险，降低了运输成本。

>三、物资管理存在的不足

（1）、物资现场管理水平有待提高，由于线路较长，个别工点管理不到位，物资现场存放、标识达不到要求。

（2）、工区对在中国交建物资采购信息平台进行操作认识理解不深、不透，除局项目部招标采购的物资进行线上操作外，工区自采物资的上线采购较少。

>四、存在的问题及解决情况

（1）存在的问题：

根据铺架时间（20xx年3月15日）分析，当前道砟储备不足，XX项目部道砟需求总量约90万吨，截止20xx年12月末，道砟储备为30。5万吨。缺口还有近60万吨。分析原因主要有以下几点：

1、我标段道砟来源主要来自青铜峡和棋盘井两个方向，20xx年12月1日青铜峡因环境治理，道砟已经停止供应，现在仅有棋盘井方向可以供应，导致道砟供应量严重不足。

2、因鄂尔多斯冬季雨雪较多，对公路运输影响较大，导致运输困难，影响道砟备料。

3、相邻标段及其他项目抢购道砟对我标段的道砟储备产生了较大影响。

（2）解决情况

为了保障道砟储备，项目部按照铺架方向先后，优先安排三工区和二工区进行冬季备料，为确保备料现场卸料及时有序，要求工区领导带队定岗，加班加点组织进料，以确保铺架工期不受影响。

>五、20xx年物资工作计划

1、年度产值及形象进度计划

20xx年计划完成产值亿元，路基主体及附属防护工程、桥梁、涵洞、轨道、房建等工程施工全部完成。（其中六角空心块铺砌9月30日完成，绿化11月份施工完成。）

2、年度主要物资供应计划

（1）加强道砟储备管理工作，确保按铺架节点顺序及时完成道砟储备。

（2）加强剩余路基、桥梁涵洞、辅助工程材料进场组织和管理。

（3）加强新开工分项工程（本标段有车站5处，当前还没有图纸）材料组织和管理工作。

3、年度物资管理要点

20xx年是XX铁路项目至关重要的收官之年，项目部将根据公司总部相关物资管理要求，按照XX铁路公司的工作部署，做好以下工作：

（1）继续加强同蒙陕指挥部的沟通与协调，做好甲供、联采物资的计划上报、供应和结算工作。

（2）根据公司总部《项目管理标准化手册》、《物资管理细则》等相关管理要求，强化物资管理流程的规范化、标准化、程序化，提升项目部整体物资管理水平。

（3）根据施工进度安排，组织好自购物资进场工作，重点是道砟储备。

（4）加强项目物资成本的管控，深入了解各工区成本管理与现场管理情况，确保项目物资管理工作全面受控；项目部将继续组织工区物资管理人员，对各工区现场大宗物资进行盘点复核，加强过程中的管控，为项目的成本管理提供准确依据。

（5）加强现场物资管理的日常检查工作。依据公司相关管理文件要求，结合项目部绩效考核管理办法对各工区的物资管理情况进行检查。协调督促各工区零星物资采购逐步纳入中交物资采购信息平台上线操作。

（6）加强物资管控，提升和总结管理经验。 本年度是XX项目的收关之年，也是项目管理的提升年，通过过去两年的工作，项目部将认真总结物资管理经验，查找不足，以达到提升项目部物资管理水平的目的。

20xx年项目部将继续在公司的正确领导下，精心策划、积极组织协调物资供应，把物资采购的质量和成本控制放在首位，认真做好项目物资管理工作，为全面完成年度施工任务，做出应有的贡献。

**物资退运工作总结范文8**

xx年即将过去，物资公司作为服务管理双重性的职能部门，认真贯彻落实局、公司xx年经济工作会议精神，结合年度物资工作重点，坚持“优质服务，高效节支”的工作方针，加强物资管理，保证物资供应，控制成本开支，较好地完成了公司下达的各项任务。现将一年来各方面工作情况总结如下：

>一、各类指标完成情况

1、1-10月份累计入库万元，同比增加万元，增幅%;

2、1-10月份累计出库万元，同比增加万元，增幅%;

3、截止10月底，库存为万元，同比增加万元，增幅%;

4、1-10月份，累计燃料费用万元，同比增加万元，增幅%。

5、1-10月份累计专项消耗万元。同比增加万元，增幅为%;其中篷垫、封车绳和捆勾绳万元，增加万元，增幅255%;大中修改造等项目万元，增加万元，增幅%。

>二、各项工作开展情况

(一)物资供应工作

1、执行情况。xx年1-10月份，各单位上报物资采购579份，共4788项，临时计划约600项，计划兑现率%以上，没有因采购不及时而延误生产或购入伪劣产品给生产造成损失、出现事故等现象，确保了生产经营的顺利进行。

合同管理情况。签订物资采购合同不仅能够明确供需双方的权利和义务，而且有利于增强与供货商相互之间的信誉，切实维护企业的利益，以法律的形式有效的发挥融资作用。为此，今年组织采购人员学习了《合同法》的有关规定，不断提高采购人员的法律意识。全年，共签订采购合同42份，总标的额万元，完全履行了合同40份，总金额为万元，合同兑现率%。月平均融资为万元，没有发生经济合同纠纷。

3、比质比价工作情况。为了建设节约型港口，加强采购管理，我们在严格执行“货比三家”比质比价采购原则的基础上，用《物资询价表》的书面形式来规范比质比价采购的监督力度和透明度，整顿进货渠道，加大直购比例(今年资金状况较好，直购比例有所增大，但是因金额较大的采购使用承兑，对直购和价格也有一定的制约作用)。全年共列出物资采购询价表212份，总金额万元。其中进口配件询价表55份，金额万元;国产配件询价表60份，金额万元;电缆、钢丝绳、润滑油等询价表93份，金额万元，进口配件的采购基本都采取了询价表的形式。询价表由使用单位签上意见或提出要求，经技术部和有关领导审批后执行。以此加大比质比价采购监督力度，增加采购的透明度。例如：6月份，采购门机用ycw3×120+1×35的电缆1000米，扬州市船用电缆厂报价元/米，安徽华星电缆公司报价元/米，报价高与低相差19180元;采购85z装载机起重泵等7项，徐州重工报价88850元，徐州川崎报价91750元，徐州汇笙报价103700元，报价高与低相差万元。由于有针对性的开展比质比价工作，取得了明显成效，全年约节约采购资金万元。

4、做好重点物资的预控和供应工作。今年，在日常物资供应管理工作中，重点做好对装卸生产有影响的物资进行预控，制定出最低库存储备量。

(1)作好重点装卸机械的配件供应。今年公司吞吐量创历史新高，突破1800万吨，确保980装载机、扒机、门机、挖掘机、灌包机等重点装卸机械的完好率，尤为重要，提前作好配件的储备工作，这是保证装卸生产的关键，因为这些机械维修的零部件大多属外地采购，尤其进口配件，进货周期较长，所以我们根据各单位所提报的计划，及时作好提前订货，采用最快捷的联络方式和运输方式，保证配件的供应工作。

(2)燃油是装卸机械的正常运行的“血液”，如果燃润料供应不及时或出现问题，对装卸生产会造成极大的影响。所以确保燃油供应是物资供应工作中的重中之重。今年3月下旬开始，燃油市场供应紧张，燃油价格持续攀升，供货方利润降低，采购燃油必须使用现金付款，不收承兑汇票，给我们燃油采购工作造成了很大的困难。在公司领导协调下，我们多次登门协商沟通，终于解决了燃油采购方面的款项问题，使供应方同意收取五大银行的部分承兑汇票，并且每月可以欠40万元的油款，与供应方达成长期供需协议，为公司生产用油提供了有利保证。在公司领导的帮助下我们从边防购进300吨柴油，平均每吨省230元，这样可节约万元。

(二)物资管理工作

1、物资采购工作。一年来，物资公司认真贯彻局《设备采购管理办法》和公司《比质比价采购规定》，以制度约束采购行为，按规定程序管理物资的流通过程，采取多种措施进行有效的监督和制约。进一步实施“阳光采购”工程，物资采购实行上网公示，做到了信息公开、透明，方便使用单位查询，有利于上下部门及单位的监督，加强了物资采购质量，避免了三无产品和伪劣假冒产品的流入，保证了安全生产的顺利进行。

2、限度压缩采购成本。xx年以来，全国性的原材料涨价，尤其是钢材、化工及燃润料涨价，直接带动了与我们生产密切相关的钢丝绳、配件、化工、橡胶和五金等物资价格的上涨，增加了公司的生产成本的支出。在这种情况下，我们密切关注国际和国内政治经济形式，积极挖掘内部潜力，千方百计降低成本，我们采取提高业务员自身素质、掌握市场信息、抓源头采购、修旧利废等六项措施，尽可能节能降耗。为了降低材料费用公司采取以旧电瓶换新电瓶的办法，机械公司以旧电瓶换新电瓶，今年以150块旧电瓶换新电瓶53块，价值元，节约成本开支。

3、进一步提高物资管理现代化。a、使用微机限度的为管理服务，不断提高工作效率，从年初我们就开始着手为脱离手工记帐做前期准备，对1--6月份微机库存帐与手工帐进行核对，掌握和分析差错情况，找有关人员汇总存在的问题，为完善和扩充物资管理软件提供资料和数据，为年底前取消手工记帐做准备工作。b二.三号加油站使用电子加油机，进一步提高了对汽、柴油的出入量的控制管理，杜绝了管理上的一些漏洞，减少了燃油不必要的损耗，真实的反映了港内主要单位生产及部分行政车辆用油情

4为了避免和降低各种风险，提高经营管理效率，利用清产核资之时申报撤消港湾物资公司和特种油经销处有效的\'保证了经营管理和财务管理的有效性和安全性。

(三)仓储管理工作

1、认真组织职工学习贯彻执行《安全生产法》和《xx省安全监督管理规定》，并且结合公司“安全月”活动的要求，组织职工进行了相关安全法律法规的培训和考试，结合加油站和仓库等安全重点部位的特点，进行综合自查，对查出的问题，提出整改措施，将结果予以通报，并纳入考核。先后清理了一号油库和三角地油罐区的杂草，对三个油库的避雷设施和储油罐的透气孔、电力配电箱接地线和仓库的漏雨情况进行了检查和整治，更换了到期的消防器材，为公司安全生产提供了可靠保证。

2、坚持每月仓储例行检查制度，通过对仓储基础工作的检查，增强仓储人员的管理意识，促进了库容、库貌及物资管理水平的不断提高。年初，我们将原来属于2#仓库负责的轮胎和钢丝绳划归1#仓库负责，以利于更好的管理(机械公司维修站小库及人员也划归1#仓库管理)。为了盘活库存物资，对仓库的冗余物资进行了清理和清点，将库存物资分类建帐，列出明细，以便基层单位查询使用。今年4月小车班领取了冲洗机1台。铁路公司领用注油机1台，大型砂轮机1台，12#槽钢62m。门机大队领用了两台180的电动液压推杆制动器，cbf-140e齿轮泵2台，以及调剂使用了部分承，总价值约万元。

3、压缩库存，减少资金占用。一是按局布署，继续搞好核留物资库存工作。全年使用核留库存物资万元，核留库存由XX年5月的万元减少到目前的万元。二是加大对帐外物资和积压物资的调剂使用，结合局开展的核留库存工作，做到先利用库存，再采购，在汇总平衡物资计划时严格控制，对库存查实，能利用冗余和帐外物资的，坚决不准采购，加强内部材料互相调配，做到物尽其用。1-10月调剂使用帐外物资万元。三是做好对部分帐内已无使用价值的物资的报废工作，已减少资金的占用，7月初，借今年清产核资之即，将挑选出的万元配件和物资作报废处理。

4、做好仓储管理，盘活库存资金。今年上半年对燃料站从XX年6月—XX年6月期间的柴油进行盘点，共盘盈燃油43吨，金额元。经公司批准已作帐处理，防止出现纰漏。

原特种油经销处库存的润滑油万元，经申批报废处理，XX年对外出售74公斤，金额达3620元;公司内部领用334公斤，价值元，盘活和节省了资金。

(四)清欠工作

我们继续做好原特油和燃料站外欠款的清欠工作，xx年1-10月清回万元现金，累计清欠万元。

>三、存在的问题

(一)在物资管理创新、制度创新、方法创新等方面的力度不够。

(二)对国家宏观调控政策缺乏前瞻性，因此对市场价格的波动规律不能提前掌握。

(三)对重点装卸机械设备配件及重要物资的供应保障有待进一步健全和完善。

(四)库存物资数额较大，库存结构不合理。冗余物资占用库存比例较大，不利于库存资金的周转。

(五)服务标准有待进一步提高，要不断完善服务标准，把物资管理和供应工作做细做好。

>四、xx年打算

(一)提高认识，加强管理，完善机制。

加强物资管理，深入挖掘物资流通环节的潜力，降低生产成本，提高经济效益，努力完成XX年公司的创业目标、规划和任务。我们要加强对物资的管理工作，进一步完善内部管理机制、完善制定物资管理的规章制度和工作质量标准及岗位业绩考核标准，做到程序流畅，责任明确。确保每个员工有章可循，尽职尽责，有效的提高物资管理工作质量。同时，要不失时机的加强业务人员的政治、业务知识的学习培训，进一步提高业务人员的综合素质。

(二)加强市场调研，增强对物资价格波动趋势的前瞻性。

我们要以年度综合计划为依据，深入、全面、系统地及时掌握、了解市场信息，充分考虑港口生产和发展需求，市场价格，资金等因素，及时编制月度大宗或批量物资采购计划，及时掌握国家宏观政策调控所引起的市场经济变化，分析物资价格波动的趋势，要有预见性，限度的防止不法商贩的乱涨价，压缩价格，降低成本，节约费用开支。例如，在燃油涨价前，我们足量储备，就会节约支出。

(三)继续深入贯彻执行集团公司的《设备物资采购管理办法》，加强物资采购管理，切实做好比质比价工作。

我们要继续严格执行《设备物资采购管理办法》，在“货比三家”的比质比价采购原则的基础上，继续做好用《物资询价表》的书面形式来规范比质比价采购，进行有效的监督和制约。整理进货渠道，加大直购比例，以生产源头采购为主，选择质量好有信誉、供货及时、价格合理的供货商，尽可能减少中间环节，

利用计算机等现代化管理手段，加大物资采购管理的民主监督力度，通过公司计算机网络系统公示供方档案，公示物资产地，价格，这样既便于使用单位查询，也利于各部门和使用单位监督，真正做到透明采购，信息公开的“阳光采购”。

(四)加强重点物资的预控，保证供应，抓好质量管理。

凡事预则立，不预则废。港口是特殊行业，对重点设备、高大设备、重点物资、应急物资要逐步建立物资供应保障制度，审批、采购、供应程序流畅，对特殊配件的供货厂商要作到心中有数，提前作好配件供应的应急预案，保证重点设备配件、应急物资、短缺物资的供应工作。

要确保生产物资的供应，业务员要经常深入到使用单位，及时掌握生产需用物资情况，对维修用料做到心中有数。确保做好重点装卸机械的配件供应，尤其是进口配件等进货周期长，必须及时做好早打算、早提报、早订货，保证配件的供应工作。同时加强购进物资的质量管理，严禁采购“三无”产品;做好物资验收入库工作，防止假冒伪劣产品进入生产流程，以免造成事故或经济损失;加强燃油的采购，我们要继续与燃供、供销石油公司搞好长期供需工作，防止因燃油紧张而影响公司生产，全力确保燃油供应。

(五)增强法律意识，做好物资采购合同管理工作。

我们要认真执行集团公司关于物资采购合同管理的规定，加强对合同履行全过程的管理，对我方预付款和款到发货的合同，要跟踪检查，确保资金不发生意外，及时报送《物资采购合同签订履行情况月报表》。

(六)加强定额资金管理。

在资金运用上，要合理使用有限采购资金，分清轻重缓急，集中资金解决生产所急需物资，确保一线生产。根据年度综合计划，将进口设备配件和主要总成及部件，按生产任务进度和需要，结合项修、大修、中修及月度计划，给予分期分批的分出，使资金下到专项和月份，防止资金和材料脱节现象的发生，做到计划性和科学性。

(七)加强仓储管理，优化储备结构，合理进行储备。

1、坚持每月一次的仓储检查制度，每月中旬，组织对所属仓库和加油站的管理情况进行检查，将检查结果给予通报，纳入考核，要通过活动，促进库容、库貌及物资管理标准的提高，达到仓储管理工作制度化、标准化、规范化，增强管理人员的管理意识，提高仓储管理水平。

2、加大对帐外物资和积压物资的再利用和调剂使用的工作力度。大力压缩库存资金，合理调整库存结构，具体采取措施：一是结合局开展的核留物资库存工作，做到先利库，后采购，同时在汇总平衡物资计划时，应做到先利库，后采购，加强监控，查实是否能利用的坚决不准采购;二时按设备运行状况及对装卸生产影响程度，核定库存物资限额;三是可以随时采购的材料，要适量核定库存;四是合理利用社会资金鼓励厂家在港内提供存货，使用后再开发票的作法;五是内部材料互相调配，做到物尽其用;六是防止购非所用，做到定时核销。

(八)认真做好物资统计分析工作，充分发挥统计工作的作用。

认真做好物资统计分析工作，要及时准确、真实的报送物资统计报表，提高统计人员的业务素质，要做好物资统计数据和资料的积累、分析工作，使统计工作在物资采购、价格、及库存方面发挥有效的“参谋”作用，更好的为节能降耗和企业生产服务，为适应今后的科学管理做好基础工作。

(九)加强与各单位的沟通与协调。

买与用本身就是一对矛盾，可以对配件的价格、质量、供货等起到相互制约，相互监督的作用，出现了问题并不可怕，关键是我们以正确的态度去对待，发现问题是对物资工作的支持，解决问题是对物资工作的促进，我们要以积极的态度去解决工作中出现的各种问题，进一步完善物资供应工作，要在实施管理的过程中，强化服务，在实施服务的过程中、强化管理，正确处理协调好各方面的关系，把物资管理和供应工作做细做好，完成XX年目标的实现。

(十)加强安全管理，落实安全责任，保证重点部位不出问题。

加油站是物资公司的重点防范部位，规章制度和操作规程要抓好落实，对加油工要进行有针对性的安全培训，进一步提高职工的安全意识;对安全工作要进行例行检查，发现安全隐患及时整改，对安全工作决不能存侥幸心理，要落实责任一抓到底。

**物资退运工作总结范文9**

“安全第一，预防为主”是我们铁路的永恒主题，对我们高铁来说要求更高。

所以说作为一名材料员，表面上我们属于安全生产的后勤服务人员，但我们不可存在有丝毫侥幸心理，因为良好的、合格的工具材料是安全生产的基本保证。所以按照材料管理标准，做到“四定位”“五五化”的原则，材料摆放整齐，帐卡物相符，料架卫生清洁，按上级要求每月对管内班组进行检查，严把工具材料出入库，为设备安全稳定提供有力保证。20xx年渑池南供电工区被段评为精品材料库。

**物资退运工作总结范文10**

根据公司管理提升工作的总体部署和安排，本部门在公司领导班子的正确领导下，紧紧围绕这项工作为主题，积极全面地开展管理提升工作，总结起来有以下几点。

1、认真学习公司关于管理提升工作的有关文件和通知，让每位员工从思想上认识到开展这项工作的重要性，按照企管部的统－安排，分步逐、定目标、有措施、抓落实，有条不絮地开展管理提升工作。

2、以降本增效为核心、以降低材料采购成本为突破口。管理提升的目的就是为了提高工作效率、增加企业效益，作为公司物资供应部门，能不能把采购成本降下来是衡量我们工作的重要标准，也是管理提升工作的重要内容之一，所以我们始终把降低材料采购成本作为－项重点工作来抓，通过对市场考察、重新确定供应商、对大宗物资实行合同采购、通过比质比价、货比三家、共同比价的办法，对月计划集中安排时间而且是两人以上同时到市场去采购，做到公开、透明，避免了过去那种一个人说了算的作法。通过以上措施使今年的材料采购价格较往年相比有了全面下浮，为企业降本增效做出了突出贡献，这也是我们部门今年上半年管理提升工作的重点抓手之一。

3、盘活资金、降低库存。根据\*\*的安排、4月初在\*\*开机

之前、我们组织机关部分员工利用－天时间将\*\*库房库存多年的48吨钢球转运至东沟选厂投入使用，把不能使用的25／公斤轻轨100多吨，259螺旋焊管26吨调拨到\*\*\*，仅此三项为公司消耗库存达83万余元，从而减轻了库存对资金的压力。

4、制订详细的物质供应工作流程，加强细节和规范管理。从年初开始，根据物资部工作中存在的思路不清、效率不高、互相扯皮推诿等现象，分头到各库区召开会议，理顺关糸、明确分工、强化责任、实行绩效考核硬兑现，对个别岗位实行竞聘上岗的办法对人员进行调整，通过一段时间的理顺，大家的气顺了、心齐了、工作主动性也高了，虽然人员减少3人，但经过内部挖潜和工作分摊，不但没有因为减员而影响工作，而且在物资供应过程中从计划、采购、发放管理等各方面做到了有序、规范、高效，工作热情和效率都有了明显提升。

5、克服困难、主动协调，保障供应。今年自开机以来，由于金价持续下跌，公司资金周转出现了困难，也給物质供应工作造成很大压力。面对困难我们不等不靠，积极地想办法，主动同供应商协调勾通，求得他们的凉解和支持，从来没有发生因为资金问题而影响物资供应，有力地保证了企业的正常生产。

6、以身做则、以人为本。由于物资部工作地点分散，我

们在日常管理中注重班组建设，充分发挥基层班组长的作用，让他们大胆的开展工作，肩负起责任，要求员工做到的管理者首先带头做到，充分调动每一位员工的积极性，不光是工作中严格要求，而且还要帮助他们克服困难、解决实际问题，让他们快乐工作、愉乐生活。

7、坚持原则、廉洁自律。物资供应工作主要是和钱物打交道，我们平时注重加强这方面的监管，抱着对公司、对员工负责的态度、严格要求他们，建立建全各种规章制度，做到按规章办亊、用制度管人，在物资采购中做到过程透明、结果公开，坚决杜绝一切不良现象地发生。

存在的问题;

1、管理提升工作不夠深入，

2、工作还不夠细致、及时。

**物资退运工作总结范文11**

今年，我部门员工在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，不分昼夜、节假日，出色的完成了公司交办的采购工作。积极参与公司组织的各种紧急任务，获得公司领导的肯定和表扬。在作风上执行公司管理制度，坚持原则，坚持财务制度，以采购纪律严格要求自己，廉洁奉公，从未出现违法、违纪、腐败现象。我们树立“为公司节约每一分钱”的观念，坚持同等质量比价格，同等价格比质量，限度为公司节约成本的原则。紧紧围绕公司生产这条主线努力开展工作，使各项工作比去年得到了比较明显的进步。现对本年度工作完成情况进行以下总结。

一、采购部职责

根据公司安排，我们物资采购部主要担负：公司卤水加工厂、办公区、生活区建设所需的钢材、水泥;井上钻采工具、套管、隔热油管、泥浆材料;建厂所需成套设备、仪器仪表、阀门管件;电器设备;劳保用品;一般工具;输卤管线;研究所实验材料、化学试剂、仪器仪表;公司交代的其它采购业务。

为节约资金，防止库存积压，坚持零库存管理方法，在采购量大，部分物资紧缺的情况下，千方百计，精心组织寻找货源，积极组织落实，始终把保障生产所需放在首要位置，一切工作围绕在建项目，保障钻井施工，科研开发这个中心来开展，圆满完成了工作任务。

二、逐步完善制度

由财务转账，减少现金交易环节，逐步建立起物资采购渠道及供应商信息档案。现已有一百多家供应商。我们一直强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多与相关职能部门共同参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，和相关部室人员一起询价比较，在采购工作的各个环节中主动接受监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。逐步完善制度，部室建立每人每天工作写实，所干工作一目了然，督查每人每天工作量，和每一笔业务操作进程，也便于采购环节上的查询。每周上报周工作量，每月报采购报表，出年底财务报表等供领导参阅决策。

三、重新制定完善岗位制

人员按其所长，专业化分工分类，各负其责。解决职责专业分不清：容易出现行行都会干，行行都不专，材料性能不知道，型号参数搞不清，有了失误扯不清，干起工作来理不清等憋病。避免丧失自觉性，业务始终得不到提高，很难独挡一面处理问题，对公司，对个人危害极大。岗位责任制的落实，彻底扭转了这种局面的存在，每个人的工作积极性和工作效率显著提高。

今后我们要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理能力。使本部门工作再上一个新的台阶。要进一步强化敬业精神，加强责任感，对待工作高标准，严要求。同时我部门将不断搞好阶段性总结;开展批评与自我批评，找差距，评不足以推动工作。尽最大力量的去降低成本提高效率。集中大家的智慧和力量，团结一致，克服困难，争创文明科室。为公司在新的一年投产创效益，贡献力量。

**物资退运工作总结范文12**

在ERP项目实施过程中，有不少的技巧与规则。ERP实施顾问面试者若对这些技巧或者规则有所了解，则必然会提高自己面试中签订几率。我现在把一些在面试过程中，常会被问到的跟ERP项目实施相关的技巧列举一下，大家可以参考一下。

1.物料编码的技巧

物料编码是ERP项目实施的基础工作，也是最重要的过程之一。所以，ERP实施顾问至少要对物料编码的一些基本知识有所了解。如要知道物料编码必须唯一，即一对一原则，要知道，若一对多，可能会产生哪些问题；如要知道物料编码的一些基本方法，如字母+流水码，如按类别进行编码，等等。这方面的知识比较容易学，在面试前，若不了解这方面的内容的话，赶紧找个师傅或者拿本书，啃一下吧。会有好处的。

2.流程管理的技巧

我非常喜欢问那些有过ERP项目经历的面试者一个问题，^v^当企业的实际流程跟ERP的标准流程相冲突的时候，你会怎么做？^v^很多人会中这个圈套。他们以为客户至上呀，当然要以客户为主了。其实不然，在ERP项目实施过程中，若遇到这种情况，正确的处理方法，就是要劝说用户，放弃他们的流程，而改用ERP系统的标准流程。因为二次开发无论是对企业，还是对软件公司来说，都是一件头疼的事情、吃力不讨好的事情。通过这个问题就可以看出，你是否有相关项目管理的经验。因为你若以前从事过这个行业，一般都会有比较正确的解答。

3.其他的技巧

如有的ERP软件企业，会有PROJECT项目管理工具来管理项目进度，所以，作为ERP软件实施顾问的话，对于这些常用工具也要有一定了解。

**物资退运工作总结范文13**

20xx年xx公司认真分析煤炭生产销售的总体形势，从发展战略的高度把20xx年定为“物资管理年”，在管理创新上谋发展，向管理要效益

>一、认真贯彻《xx集团物资管理规定》。

树立“大物资”理念，以集约化管理为目标、以集中采购作为降低采购成本、寻找企业第三利润源的有效途径，对全公司的物资管理进行整体规划，除外部工程实行采购备案制以外，实行物资统一管理集中采购。修订管理办法、完善物资管理运行机制，形成二级集中（xx集团集中采购、xx公司集中采购）的管理模式和管理体系。

>二、以申报集采计划为契机积极开展与集团公司管理对接。

制定相关集中采购计划管理实施细则、完善管理流程、强化制度的执行；组建专业部门负责集中采购工作，累计培训集中采购计划管理人员和物资主数据管理人员xx人次；组建数据组、组织技术交流会，按时完成托辊数据标准化，积极配合xx集团物资主数据标准化实施工作；20xx年xx公司全面执行xx集采目录物资上报xx集中采购，各项管理向总部看齐，推进物资管理水平提升。

>三、完善责任体系，全面构建业务流程。

我公司参照xxX流程管理模版，本着追求精细化管理、精益化采购、打造阳光工程的目标，以核心流程为主线对20个关键环节进行梳理，完成xx个流程细化描述，重新构建了物资采购供应业务流转程序和责任体系，完善制度、规范标准、优化机制，提高工作效率。在ERP项目的推广中，物资管理业务流程基本符合ERP建设思想，节省流程差异对照及整合的时间。

>四、积极推进集约化采购模式。

我公司自行采购物资的方式主要有：公开招标采购、网上采购、协议采购、询比价采购。我们不断研究各类物资采购方式的适用性和可行性，制定物资采购方式名录，不断提高招标采购、网上采购的比例。

1、把公开招标采购作为主要的采购方式，组建成立xx公司招标中心，加大硬件设施的建设投入，对招投标文件的编制、评标专家库建设、业务流程实施科学规范管理。

2、制定实施方案积极开展电子商务。应用阿里巴巴公司“采购必应平台”开展网上采购，经过一年的努力实现采购总额超过20xx万元的目标，电商采购进入较成熟的阶段。

3、推行采购方式的多样化、集约化，实现我公司用于生产建设所需物资采购中，xx集采、招标采购、网上采购金额占采购总额的60%以上的目标，采购成本较去年同期降抵，提高了采购效益。通过采购方式多样化不断拓宽采购参与广度，增强采购信息透明度，打造物资采购阳光工程。

>五、积极推进ERP项目建设。

我公司高度重视ERP的建设实施，举全公司之力对项目实施进行全力支持：成立了董事长为组长的领导机构，由物资装备中心的经理牵头组建工作组，精选6名专业人员作为关键用户长期协助项目组进行业务流程梳理和系统方案设计， 50余名业务人员参加数据清理。现阶段已完成ERP系统蓝图设计，进入UAT（用户接受测试）测试阶段；清理数据34167条，向xx集团提报10216条，xx集团赋码数据为5261条，完成清理进度的。准备在20xx年xx月进行线下模拟运行，为7月正式上线做好准备。

>六、我公司集中开展了一次物资清仓利库工作，对全公司物资进行了全面清查。

组织调剂现场会促进物资调剂和再利用，共调剂积压、报废物资1328笔，金额 万元。通过清仓利库摸清了家底、调剂剩余，为集中统一管理模式的运行和ERP上线奠定基础。

项目的物资采购工作，就性质而言，不仅是一项生产前的准备工作，而且是开源节流的重要工作。物资管理是整个项目管理的重要组成部分，优质、齐备、及时、经济地进行物资供应和有效管理，关系到项目目标是否能够顺利实施，关系到项目的经济效益。公司要使生产均衡，需要持续供应各种生产资料。那么，物耗需占企业产品成本的一半以上，因此，控制物资采购成本，对促进企业生产发展，提高产品质量，降低产品成本，加速资金周转，增加效益,都具有极其重要的意义。

据有关统计，在施工过程中，物资材料消耗所占比率约为总产值的60-70%，是工程成本的重要组成部分。项目部物资管理工作的好与坏，将直接制约影响到项目部的经济效益、施工进度、工程质量、企业形象。所以，强化物资管理工作，充分发挥其职能部门的作用，搞好对项目部物资管理的管控，向物资管理要效益，从而提高经济效益，是项目部获得利润最大化的有效途径之一。

参加工作十个月，回顾过去的十个月，物资管理工作没有捷径，管理要从点点滴滴的实际做起，很多基础资料不是突击想要赶就能赶出来的。因此今天的工作决不拖到明天去做，当日事当日毕，拖延症要不得。要想真正的管理好物资，那就要有高度的责任心和踏实的敬业精神。

>一、内业资料的学习整理

物资管理，精细为先。初到项目，师傅就会安排从最基本的填写收领料单开始，慢慢的，开始接触周报，台账，月报，成本快报等等，一步一个台阶的学习。慢慢的去熟悉整个内业资料的操作流程。继而20xx年底，开始推行总公司的物资标准化，通过从这其中的学习，使得整个物资的内页管理更加的规范。使得物资内业资料更加有条理性，杜绝了各个项目间物资内业资料的不统一的现象。

通过定期的培训（公司层面、经理部层面、项目部层面），使得对于一些尚待掌握的专业知识有了更加系统的学习，对一些新的知识点有了更早的接触与学习。将所学习到的东西，运用到施工现场及内业资料中，能够对物资管理有更加明确的方式方法。

强化计划管理，把好计划关。根据生产经营情况，要认真分析、研究生产需要，制定物资采购计划。物资计划要有预见性和前瞻性。可以将物资供应量精确化、细致化，减少不必要的开支，从而提高公司效益。严控材料的进场量，本着不见计划不提量，见计划有选择的分批进场的原则，防止不必要的材料浪费与资金损失。

加强对物资的统计工作是十分必要的，能够及时的为领导决策提供准确数据的同时也减少自己的工作量。通过对工程项目物资管理过程中各种数据的搜集，整理，分析，及时准确，真实的统计资料，能准确地反映出工程项目物资管理状况，能及时发现问题，并去及时的解决工作中出现的失误

>二、现场的物资管理

作为物资管理人员，首先要有服务现场，了解现场的思想意识。现场的物资管理，简而言之，就是看、管、控。看现场材料使用情况及码放情况等，管理现场工人对材料的合理使用，控制现场材料的实际使用。

在现场，还要与现场人员配合好。对于大宗材料，要与分包使用队伍协调好，移交并监督其使用过程。对于周转材料，尽量安排人员不将其放置于远离保安视线的区域，并做好标记，要求保安队伍对其重点看护，降低失盗的风险。

加强自身责任心，摈除小恩小惠的诱导，防止现场材料的被盗。对现场材料的调拨及退货，要时刻有人盯着，数量清点做到准确无误；对现场垃圾的清理，对运输人员把控好，防止其在现场四处寻找可偷窃材料，以谋取私利，一旦发现对其从重处罚。

加强协作队伍物资管理，减少效益流失，目前我公司在工程建设过程中，主要实行的是大包。随着施工项目的增多，分包队伍也随之增加，管理不善就会导致效益的流失。因此作为总包管理单位，对分包队伍要明确规定双方的权利、责任和义务，特别是对主要材料发放、使用、验收等重要环节加大监控力度，对交予分包队伍使用的主要物资应按照定额发料并对其使用过程进行全程跟踪，避免发生盗卖的行为。同时奖优罚劣，实现双方利益最大化。如何进行物资采购成本的

控制。

>三、制定物资采购成本的控制措施

制订采购预算与采购计划：制定采购预算的行为，就是对组织内部各种工作进行稀缺资源的配置。预算是计划的一个方面，也是组织政策的延伸，还是一种控制机制，起着一种比较标准的作用。制定采购预算，是在具体实施物资采购行为之前对物资采购成本的一种估计和预测，是对整个采购资金的一种理性的规划。它不但对物资采购资金进行了合理的配置和分发，同时建立了一个资金的使用标准，以便对采购实施行为中的资金使用进行随时的检测与控制，确保采购资金的使用在一定的合理范围内浮动。有了采购预算的约束,能提高采购资金的使用效率，优化采购管理中资源的调配，查找资金使用过程中的一些例外情况，有效控制采购资金的流向和流量，从而达到控制物资采购成本的目的。

确定采购价格：采购价格的确定,直接影响到企业的成本，是物资采购控制的重中之重。在确定采购价格时，弱化采购人员与领导的个人行为，注重产品市场价格调查。一方面,利用网络平台，对采购物资的价格进行市场信息收集,着重了解和掌握商品的成本价及利润构成。另一方面，采取与各投标单位开展竞争性谈判方式。

利用采购环境：物资市场供求关系的外部环境对采购策略的制定、采购计划的实施会产生重要的影响，需要熟悉市场情况、了解市场行情、掌握有关所需物资多方面的市场信息，建立良好的市场信息机制,是有效降低采购成本的途径之一。要用统一的信息化管理采购工作,即卖家(制造厂)和买家(企业用户)共用一个信息平台，要通过充分利用数据、信息、知识、计算机网络等资源,实现采购信息共享，发挥采购信息的计划、协调、控制的功能,有效地组织和控制采购工作的全过程，使各个采购管理环节有机地联系起来，提高采购工作效率，减少采购管理和决策的盲目性，降低决策风险，达到降低采购成本、提高企业核心竞争力的目的。

供应商择优选择：供应商是物资采购管理中的一个重要组成部分。物资采购时，应该本着“公平竞争”的原则，给所有符合条件的物资供应商提供均等的机会，一方面体现市场经济运行的规则，另一方面也能对采购成本有所控制，提高物资采购实施的质量。

>四、工作的思考与建议

加强各部门之间统一认识：项目领导必须充分认识到物资管理的重要性，并要求项目部的核心员工的认识亦统一到这个高度上来，引导全体员工重视并支持物资管理。

减少物资供应过程中，周转次数，即缩小供应链，尽量从厂家直接拿货而免去中间商从中抽取一定的利润，以此来降低成本，达到采购成本的.利益最大化。

批量采购获取差价：无论大宗材料还是零星材料，在一个或几个工程中，都必然有一定的计划量，而批发肯定会比零售便宜得多了。

在价格回落时购买：许多物资都有一些价格变化规律，比如季节性等，在销售淡季买入供应物资，能节约不少采购资金。

选择信誉良好的供应商并签订长期合同：与诚实守信、重视信誉的供应商长期合作，不仅能保证供货质量，还可以得到付款和价格的优惠。

依托旧货市场：充分利用北京市庞大的旧货市场，有选择的采购工程辅助材料，降低采购成本。

调拨在先采购在后：坚持先调拨后采购的原则，使得区域内材料资源合理利用的同时降低工程成本。

建立企业内部物资价格监控预测机制：为更好的控制采购点和降低企业采购风险，规避高价格采购所带来的损失，建立企业内部价格监控预测机制。

总之，物资管理工作是一件复杂烦琐的工作,尤其在现在生产材料大幅度涨价的情况下,一方面要降低材料成本,另一方面要保证生产物资的正常供应,难度是可想而知的。但只要我们抓住供应工作的重点环节并把握该环节的要点,就能够在保证生产供给的同时降低材料成本,实现企业控制材料成本的管理目标。

**物资退运工作总结范文14**

当前，正值冬春季疫情防控关键期，为进一步做好20\_年冬春季疫情防控期间物资保障工作，近日，徐州市新型冠状病毒疫情防控应急指挥部物资保障组发布《徐州市冬春季疫情防控物资保障工作方案》，确保徐州市重要防疫物资供应有力有序，主要生活物资供应稳定充足。

备足防疫物资。按照方案要求，徐州市将进一步加强公共卫生应急物资储备，按满足辖区30天满负荷运转需求，进一步充实储备品种规模，重点突出重大疫情防治专用中西医药品、疫苗、消毒杀虫剂、口罩、防护服、护目镜等重要医疗救治药品、医疗救治设备和医疗防护物资储备。

加强市场监测。相关部门与重点商贸流通企业建立直通渠道，加强粮油、猪肉、禽蛋、蔬菜、水产品、饮用水（桶装）等重要生活物资市场监测，全面及时准确掌握价格及市场供求情况。

及时备货补货。徐州市大型农副产品批发市场、农贸市场、商超、社区超市、便利店等营业场所，要及时与种植、养殖和生产基地（企业）对接，采购、调运、储备足量的菜、果、肉、蛋、奶、盐等生活必需品和方便面、火腿肠、瓶装水等方便食品。

做好销售预警。在疫情持续期间，各地组织足够人手，每天到商场超市特别是大型商超查销售、查库存。提醒商超明示库存情况和补货时间。

提供充足货源。主要蔬菜生产基地、生猪养殖基地（屠宰场）、禽蛋生产基地和水产品生产基地，保障好徐州市主要农产品、水产品的市场需求；重点商贸流通企业加大对蔬菜、水果、粮油、水产品等生活必需品的采购、储存、销售等工作，保证市场供应；工业企业加快生产应急所需的`防疫物资和生活必需品。

畅通绿色通道。建立蔬菜运送“绿色通道”，为运送蔬菜车辆在高速公路、普通公路上通行提供便利，解决好物流配送车辆进城问题。加强对乡镇疫情防控工作的指导，为蔬菜直采企业和车辆出入乡镇运菜提供方便，保证蔬菜等生活必需品顺利调出。

完善监管措施。加强农产品批发市场监管力度，确保上市农产品质量安全。维护生活必需品市场秩序，严厉打击囤积居奇、哄抬物价等行为。督促企业加强价格自律，稳定商品价格，严格按规定明码标价，不得跟风涨价

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找