# 公寓管家工作总结范文(15篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-08-12

*公寓管家工作总结范文1提高酒店的知名度和培植自己的固定客源，是一个酒店生存和发展的基本前提。酒店刚开业时由于缺乏经验，没有注重自身宣传，致使客房部在开业几个月一直处于低落期，客房收入很不理想，每月在六七万左右徘徊。很快酒店就意识到这一点，根...*

**公寓管家工作总结范文1**

提高酒店的知名度和培植自己的固定客源，是一个酒店生存和发展的基本前提。酒店刚开业时由于缺乏经验，没有注重自身宣传，致使客房部在开业几个月一直处于低落期，客房收入很不理想，每月在六七万左右徘徊。很快酒店就意识到这一点，根据需要及时成立了营销部，加大自身的宣传力度。同时， 积极寻找客源，做市场调查，详细分析本市的竞争形势，并与多家单位签订固定协议。另外还注意利用媒体宣传自我，打电视广告，做广告标牌，制作宣传饭店的小册子， 印发菜肴介绍等一系列促销措施。经过“五一、国庆黄金周”、“宋都文化节” 、“古观音寺会议”、“省农林会议”、“河大校庆”、“接待《同一首歌》剧组”、“菊花花会”期间接待全国十五家上星卫视电视台记者和长达一个月共六期的河南省出口退税培训班等活动。不仅为酒店积累了丰富的工作经验， 也对开来大酒店起到了很好的宣传作用，为提高酒店的知名度，树立本市的美好形象作出了贡献。

酒店开业以后，根据经营管理长期发展的需要，酒店很快就向有关部门递交了“三星级旅游涉外酒店”的申请，利用这次活动积极完善了酒店的硬件设施， 同时， 按照三星级的标准加强了软件方面的建设，使酒店在开业仅仅19天的时间就通过了三星级涉外酒店的检查和评定，并于5月xx日举行了挂牌仪式。大大提高了酒店的知名度， 拓宽了酒店的经营渠道。

6月份酒店又开展了全员销售活动，制定出了一套全员销售奖励方案，使酒店呈现出人人关心销售，人人参与销售的良好局面。酒店还克服了酒店接待规模有限的短处，打出了联手战略，与档次规模接近的大酒店多次合作，共同接待大型会议和团队，不仅为本酒店增加了效益，也加强了酒店与同行业之间的交流，体现了酒店的合作精神。开业以来，与酒店签订固定协议的客户达到50多家，使酒店有了稳定的客源，为酒店销售收入的稳步增长提供了可靠保障，全年协议客户在酒店的消费金额约占收入总额的 %以上。

为了让酒店不局限在本市这个小的范围之内，让外地人也知道酒店，酒店还积极派人参加旅游局组织的赴上海参加“旅游交易会”活动，派出人员共带资料300多份，在上海散发一空，这次活动的参加既宣传了我们自己的酒店，又学习了外地同行们的先进经验，为今后进一步开拓市场奠定了良好的基础。

学生宿舍管理在学校领导的关心、支持和学生处的正确领导下，在教导处的大力配合下，紧紧围绕学校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，以制度建设和科学管理为手段，积极致力于营造良好的安全育人环境。尤其是在贯彻上级的有关精神之后，将宿舍安全、卫生工作放在首位，扎实认真做好工作。

一、围绕中心，服从大局，做好公寓调整及管理服务工作

1、做好宿舍调整工作。为了达到上级提出的有关住宿标准，宿舍管理方面，克服各种困难;积极做好学生的思想工作，有力确保了学校的安全稳定大局。

2、宿舍晚间熄灯制度。为了配合校风学风建设，加强对学生管理制度，熄灯后加强了查宿舍人员名单，了解学生动态情况。有什么问题及时上报。

二、完善制度，规范程序，加强管理，探索新形势下的宿舍管理新模式

坚决落实“依法治校”原则，注重加强制度建设。在原有制度基础上，吸取管理经验，推行程序化管理，规范统一补充完善了一系列的宿舍管理制度。

三、改善学生宿舍硬件设施，优化育人环境

四、进一步做好学生宿舍的安全与稳定工作

1、加大宣传力度。对于甲流期间的安全稳定工作，我们注重正面引导，加强了信息的公示和披露。并定期消毒，开放门窗流通空气;一方面做好规定的解释工作;另一方面，对于用电、防火、防盗等安全事项，我们进行了持续不断的.宣传，毫不松懈。这样，有力确保了安全与稳定工作的顺利开展。

2、加强检查与维修。为杜绝安全隐患，学校建立了例常巡查制度，于每天宿管教师对各宿舍楼进行安全巡查;有问题及时上报，除了平时的例常检查外，有时学校领导班子组、办公室人员、班主任都会突击检查宿舍卫生情况，使用电器、私拉乱接电线、等违纪情况进行逐宿舍的彻底清查，对于违章电器坚决予以没收和教育。

3、进行宿舍安全演练。学校制定出宿舍学生在突发事件来临时的应急处理预案，并专门做了多次的演练操作，让学生学会在突发事件来临时的处理方法。

**公寓管家工作总结范文2**

1、 加强与其他宿管的交流，相互了解，互相吸取经验，共同提高效率，以便工作的顺 利开展

2、 加大防火、防盗、防偷的宣传力度。

3、 把宿舍管理与宿舍文化相结合，提高同学们的素质修养。

本学期以来，本人在学校宿管岗位，从事学生公寓楼四楼八、九年级女住宿生的宿管工作。在学校的正确领导和“团结、求实、奋进、创新”办学理念的倡导下，能爱岗敬业，恪尽职守，乐于奉献，关心学生。在宿管工作中做出了一些成绩，但难免也有不足之处。为了总结经验，扬长避短，以利今后工作更上新台阶，特总结反思如下。

**公寓管家工作总结范文3**

响应上级领导号召，人力资源部于历时3个月，于9-11份组织开展了“xx酒店秋季服务技能比赛与形象大使选拔赛”，此次活动在全酒店影响较大，不仅提高了参赛部门员工的服务技能技巧，更提高了员工的工作积极性，特别是形象大使选拔赛活动。

服务技能比赛主要分为了比赛与比赛后的补考两次环节，针对在比赛中考试成绩达不到80分的员工，在11月份重新进行了补考，除财务部一收银员未参加补考被延长试用期外，其余参赛部门员工全部都合格达标。

从形象大使活动中可看出，在不影响正常经营的前提下，劳逸结合，不仅能提高员工的业务水\*，增强工作积极性，还丰富了员工的业余生活、增强了员工的凝聚力以及酒店的团队精神，从此次活动中可看发现，今后人力资源部要多举行类似活动。

以上是从20xx年7月20日接手后的工作总结，当然成绩是属于过去，本部门工作也存在许多不足之处，需要进一步完善，主要包括：

1、制度方面有待完善，形成一套适合酒店运行的、规范的制度，才有利于在今后的工作中形成有法可依的“法制”环境。

2、培训工作应加强，应在酒店范围内形成主动学习的氛围，培养酒店员工的学习积极性以及能动性，只有有了好学的员工，酒店才能进步得更快。

3、质检工作中的不定时质检抽查工作应加强。

4、完成部门员工转正考核制度。

年底计划及20xx年工作计划要点：

1、20xx年12月完成员工手册、岗位责任制以及工作流程。

2、20xx年12月、20xx年1月的工作重点在于培训工作，培训工作除了让经理讲大课外，还可让员工参加到培训中来，愿意进行培训的员工可自行组织课题，内容不限，只要是健康的话题都可以，主要目的是培训员工的个人能力。另外12月积极配合前台营业部门的圣诞节活动。

3、20xx年1月组织一次年终优秀员工评选活动，采取以自荐与部门推荐的形式，分部门开展自我演讲、拉票的形式进行评选，选出各部门优秀员工，目的：不同于老式的优秀员工评选活动，由部门推荐人力资源部审核的形式，要让员工掌握自\*，毛遂自荐的方式进行演讲，另一目的又提高了员工表达能力与参与性。

4、年终的员工团年宴，如第3条不能进行，那么举行一个年终文娱汇演、聚餐活动，如能进行，仅是一个年终团年宴。

5、20xx年2月底（春节后）-4月组织开展春季运动会，将工作中的托盘等服务项目结合入内体育项目内。

6、20xx年5月-7月：以展现员工的个人才能为目的，可以以歌唱比赛、表演的比赛形式。

7、20xx年10月-12月：服务明星评选活动与演讲比赛，演讲主题待定。

8、20xx年12月至春节：同上。

9、完善员工转正考核制度。

10、人员的储备：加强与各大职校的联系，储备人才，联系学校学生来酒店实习，即缓解人员压力的同时也节俭了工资。

11、培训：积极开展各类主题培训、专题培训、常规培训，提高员工的业务水\*。

12、质检：质检可与培训密切结合，每月确定一个质检工作主题，围绕开展质检专题培训，通过质检发现问题，通过培训配合解决问题。

13、在大环境稳定的前提下，调整工资方案，推行等级工资制度。

建议：

1、为了稳定员工结构队伍，根据员工在酒店的工作时间长短与能力，与骨干员工签定劳动合同，并购买保险，这样可增强员工队伍的稳定性与归宿感，同时也降低了部门员工的流动性与流失率。

2、工资方案建议实行等级挂钩制，是今后员工工资的趋势，对员工工资进行等级化，员工凭能力拿工资，而不是所有转正员工都是550元/月的工资，而是有等级的区别，这样就打破了吃“大锅饭”的局面，此工资制度的前提是员工结构较稳定。

3、开展交叉培训：

酒店是一个渡假性的酒店，存在明显的淡旺季，可开展交叉培训，如让餐饮部和茶艺部开展交叉培训，通过考核后各部门选取一定的人员，这些人员，比如说茶艺部选定的餐饮部合格人员并不是培训之后就不再接受茶艺部的培训了，在不影响工作的前题下，员工利用空余时间参与茶艺部的其它培训，如茶艺部生意忙时，可让餐饮部这些人员去支援，支援后有一定的工资补助，这样既缓减少了人员不足的压力也间接性的提高了部分人员的工资，增加了员工的能动性，形成一批这样的交叉培训后的员工后，即可对各部门编制进行压编，就有利于部门之间合理利用人员。

此培训方案为一个初步设想，在进行调查以及部门讨论后看是否可行，因为会涉及用人部门的工资支出以及被用人部门的工作安排等诸多问题。

公寓管理年度工作总结3篇（扩展7）

——企业后勤管理年度工作总结3篇

**公寓管家工作总结范文4**

在学校后勤集团领导下，学生公寓管理中心围绕后勤集团将xx年定为“校庆年”的工作思路，坚持“以人为本、温馨服务”的服务宗旨，强化“安全重于泰山、学生的利益高于一切”的工作重点，紧绕与集团签定的目标管理任务书，结合部门实际，在“校庆年”里开展了一系列工作取得了可喜的成绩。

>一、在指导思想方面，切实围绕“一个中心”

“以人为本”是科学发展观的核心内容，也是做好新时期高校学生思想政治教育及学生公寓管理工作的出发点和落脚点。学生公寓管理中心将始终坚持以学生为中心，切实把“以学生为本”的精神体现在学生公寓管理工作的各个环节，并且落到实处，使学生公寓管理水平不断上档次、上水平、见实效。

>二、在管理服务方面，认真做好“两个基本点”

一个基本点是安全秩序的稳定。学生公寓管理中心继续把学生公寓的安全秩序作为常规性工作，头等大事来抓。经常对学生宿舍进行定期和不定期的安全检查，全年收管电饭煲、热得快、电磁炉等违章电器500多件。组织学生和员工进行了火灾逃生演练和消防知识培训及灭火演习活动，增强了员工和学生的消防意识，应急处理能力，防止了安全事故的发生。

二个基本点是卫生工作的保持。学生公寓管理中心继续把学生公寓的卫生保持作为日常性工作和首要事情来做。坚持做好楼道的每天卫生检查和每月一次的寝室卫生抽查，加强对学生公寓楼内外的公共卫生的清扫与学生宿舍卫生的`监督作用，切实做好卫生不留死角。

>三、在队伍建设方面，重点抓好“两条主线”

一条主线就是公寓值班员队伍。首先认真落实《劳动合同法》的精神，全面配合集团人事部完成派遣工合同的签订工作，其次通过每周一、二员工锻炼培训和有计划的岗位培训、经验交流及工作研讨等途径，不断提高他们的理论水平和业务工作能力，进一步增强他们的服务意识，更好地发挥公寓值班人员的服务育人作用。努力建设一支具备“三种意识”(即责任意识、服务意识、育人意识)“三种精神”(即勤勉精神、敬业精神、团结精神)和“四个能力”(即管理能力、沟通能力、解决问题能力和应变突发事件能力)的高素质学生公寓管理队伍。

二条主线就是公寓自律学生队伍。学生公寓管理中心成立了“学生公寓监督员”和“大学生党员示范岗”。积极调动广大同学参与公寓精神文化建设的积极性，让学生主动参与学生公寓管理和建设，变他律为自律，既培养学生自我管理的能力，每月组织他们开会听取他们为学生公寓管理出谋划策的意见建议。

>四、在文化建设方面，积极推动“三项任务”

一是学生公寓文化建设任务。以迎接亚运会为契机，在12月份举办了“松兰锦绣沁彩生活情携亚运寝溢青春”为主题的四川外语学院第五届寝室文化节，引导和动员学生积极参加寝室文化节、不断提高学生的实践创新能力。

二是节约型公寓建设任务。加强对维修工作的考核和反馈信息，强化维修工的岗位技能和职责，规范维修程序，加大对非自然损坏的项目进行有偿修缮的制度，尽可能降低维修费用。

三是思想政治教育进公寓任务。以校庆60周年为契机，在争先创优活动中，让“大学生党员示范岗”起到模范带头作用，推进学生公寓党建步伐，开展思想道德教育活动，为广大同学提供思想引导、学习指导、人际关系开导等为主要内容的服务平台，拓宽思想政治教育进公寓渠道。同时利用张贴栏宣传教育，取得了良好的效果。

学生公寓管理中心在做好以上工作的同时，全体员工齐心协力，团结一致，共同努力，圆满完成了派遣毕业生工作、迎新工作和校庆工作;完成了新建宿舍松苑14—15栋卫生清扫工作，确保了开学的顺利入住;完成了大部分老生从东区搬到西区的搬迁工作;配合相关部门完成了学校环境整治工作;为提升员工的服务水平，积极组织员工参与后勤集团xx年龄结构过大，思维不活跃，个别同志工作积极性不高等。学生公寓管理中心在今后的工作中将进一步明确工作目标，树立远大理想，脚踏实地为学生公寓而不懈努力，扎扎实实做好每一阶段工作。“思路决定出路，细节决定成败”，学生公寓在xx年以崭新的姿态，不断开阔思路，认真细致做好各项工作，开创学生公寓管理中心工作的新局面。

**公寓管家工作总结范文5**

为使“守合同重信用”活动能够健康有序的进行，我们首先做到了组织健全，机构完善，分工明确，职责到位。我们设立了质量体系认证办公室，建立健全了各项规章制度，特别是我们还对照《合同法》的有关规定及时调整、修订适合本企业、本行业特点的合同管理制度。其次，从合同签订、评审、履行、验收、监督、归档，以及发生纠纷的处理等环节都按照《合同法》规定重新规范，使合同管理做到了有人负责、有据可查、有章可循，企业信用管理水\*有了明显提高。

**公寓管家工作总结范文6**

从xx年年2月21日市局党组确定筹建酒店至4月xx日正式开业，其间只有短短的40多天时间，在酒店一无所有的情况下，员工需要招聘，物品需要采购，各项规章制度及工作流程需要建立。面对这些方方面面的大量准备工作，加之筹建人员又缺乏经验，可以说是时间紧，任务重，人员少。能否按时开业，像一块石头压在酒店领导的心上，但又毫不犹豫的达成了共识，市局党组的决定就是命令，时间再紧，任务再重，一定要坚决按时完成 。为此饭店领导一班人积极动脑筋想办法，认真研究领会筹备方案，并带领临时招聘来的几个人员加班加点，夜以继日的开展工作。

首先成立了筹建领导小组，先后四次召开小组会议，研究制定了筹建工作方案； 研究制定了采购物品计划；研究制定了临时用工人员招聘和培训方案； 制定了临时用工人员的工资标准；制定了当前一个时期的工作重点和工作思路。并将这些工作分阶段制定出时间进度表， 逐日抓落实， 保障酒店的按时开业，得到了省市局领导的好评。

二是成立了物品采购领导小组，具体负责物品采购方案的落实。在董事会的支持帮助下， 在短短的十多天时间里，会同机关监察、计财等有关科室同志一起对十三大类两千多个品种的筹建物品进行了外出集体采购，按照廉政规定的要求， 对需要\*采购和控办批办的大宗商品， 严格按照规定实行招标采购，并组织人员及时组织到位。

三是按时完成了人员招聘工作，人员招聘是酒店筹建工作的重头戏，能否招到较高素质的人员并及时到位，是酒店能否按时开业的关键，也是酒店以后能够顺利发展的保证。为此，我们认真作了以下工作：

1.充分利用报纸、广播和电视进行广告宣传，尽可能让更多的人知道开来大酒店的招聘事宜；

2.成立招聘工作小组，认真了解应聘人员的基本情况，按照酒店要求严格把关；

3.组织体检，确保受聘人员身体健康，避免了传染病人的进入；

4.对新近招聘的人员进行了军训，此举的主要目的就是为了强化员工的整体观念和组织纪律性，经过四天的军训取得了较为明显的效果。

5.组织新聘人员到省开来酒店进行正规化的岗前业务培训，经过22天的实习，新聘人员初步掌握了规定岗位的业务知识，增强了工作能力。整个招聘培训前后历时三十多天，共招聘培训各类员工110余人， 为酒店的开业奠定了良好的人才基础。

**公寓管家工作总结范文7**

（一）建立劳动人事以及相关资料

1、建立人事档案与相关资料

与xx酒店交接后，由于对方带走了一切人事资料、消毁了酒店所有管理制度，人力资源部从头做起，制定酒店人员登记表，下发到部门，员工填写人事资料后，迅速建起人事档案以及输入电脑，建立员工花名册，以便随时掌握在职员工情况。

为了方便开展人事工作，规范管理人员情况，人力资源部根据工作需要，建立了相关人事表格，包括《求职申请表》、《员工内部调动通知书》、《人员变动表》、《员工工作表现评估表》等，使人员流动规范化、程序化，也加强了各部门与人力资源部之间工作的沟通性。

2、建立相关制度

俗话说：“有规距才成方圆”，为了进一步加强管理，人力资源部根据酒店实际情况，就员工入职、离职、调动、转正等方面形成一套规章制度；就员工事、病、休假等制定请假制度；就员工食堂用餐的实际情况实行餐卡制度；就员工宿舍的管理形成相关规定；以及考勤、质检、检查包、值班等都出台相关规定，制度形成后，才方便在工作中操作，同时在执行中也有依有据。

现员工手册与各部门岗位责任制与工作流程正在制定与完善中，预计12月份可完成。

（二）招聘与档案的管理

1、招聘

为了对酒店人员进行及时补充、跟进，保障各部门用人时有人可用，有人才可选，人力资源部随时与人才市场、劳动局、职业学校等保持联系，通常来说招聘分为常规招聘与非常规招聘，常规招聘即指与xx相关人才市场进行联系，每周定时进行招聘，但由于xx的人才招聘方面还未形成一定的规模，此类招聘对保安类的职业有一定的效果，但还是不太理想；除了常规招聘外，人力资源部还与各大中专院校保持联系，在有毕业生的季节，及时与学校取得联系，以方便对人才进行储备。

以上两种招聘的方法效果不是很明显，除此之外，人力资源部加强与各部门员工之间的联系，鼓励员工推荐身边的朋友介绍到酒店，这是一种人才来源途径较广的\'方法，也通常比较有效果。

2、档案管理

员工档案是随时掌握员工基本资料情况的资源库，也是建立员工人才储备的一个重要环节，它包括员工手写档案以及电脑登记档案，包括在职人员员工档案、离职人员员工档案以及应聘人员档案存档等三部分，档案的建立以及有效管理有利于人力资源部随时掌握在职人员以及人员流动情况。

对于凡是来到酒店来应职的人员，都建立档案资料，作为人才储备资料，以便于部门需要人时随时查阅，大大减低了招聘率。

（三）劳动关系问题

1、现有人员情况：

酒店现有员工共计188名，其中人力资源11名（含老总），营销部7人，财务部15人，工程部11人，保安部16人，房务部33人，茶艺部28人，餐饮部67人（含厨房33人），督导部2人（有编制不增人）在所有人员中，总经理、执行总经理、副总经理3名，董事长秘书1名、总监2名，经理7名，副经理3名，主管2名，领班16名，员工154名，督导层以上人员占总人数的18%，员工占总人数的82%。

2、人员流动情况

7月20日交接后，除交接当日离职人员外，至今为止离职人员共计137人（其中41人因管理公司撤除后离职），酒店人员流动率为72%。

3、劳动关系情况

由于酒店接手后才四个月，人员流动率较大，没有一批固定的人员，也未与员工签定劳动合同。

**公寓管家工作总结范文8**

根据《学生伤害事故处理办法》的有关要求，学校要为学生提供安全的教学设施。由于我校是全民所有制公办学校，地处县域偏僻位置，很少得到上级行政拨款，各项硬件年久失修，存在着安全隐患。所以我们加强排查，发现问题，及时修补，用最少的钱，办最大的事。

1、期初，全校性硬件安全大排查。发现几处安全隐患：一是教学楼立面顶部瓷砖松懈，我们把这部分敲碎，宁可留下斑驳，也要确保安全；二是学校大门左边柱子近顶部进一步扭曲，我们时刻观察，随时查封。

2、期中，全校性大检查，发现学校西南角的围墙，由于地基下沉，出现了较大的裂缝。进一步检查，发现用手轻轻地一推，围墙摇摆起来。于是我们在公用经费严重不到位的情况下，勒紧裤带，推倒重建。

**公寓管家工作总结范文9**

通过这次活动的开展，医院安全生产工作都得到完善和落实，加强安全生

产综合整治百日行动组织领导，建立和落实隐患排查治理责任制，健全工作机制，明确职责分工，周密部署，精心组织，全力抓好百日行动的有关工作。

通过全面的排查边改，以查促改。对排查发现的隐患和问题，要立即釆取有效措施予以整改，暂时不能整改的，要立即制定落实防范措施，指定专人盯守，限期整改，跟踪落实。

一年来，按照省局合同管理工作部署，围绕市局“1234”五年总体目标，“三步走”阶段性目标的要求，认真落实科学发展观，坚持监管与发展、服务、\*、执法的统一，树立“以人为本，争优创新”的管理理念，紧紧围绕强化职能、服务经济、信用建设、行政监管四个主题抓落实，合同监管工作取得了新成效。现将工作开展情况汇报如下：

二、加强执法队伍建设，开展“合同监管六深入”活动，夯实合同管理工作基础。加强执法队伍建设，是全面加强合同监管的基础，是进一步完善市场经营秩序，制止各类合同违法行为，完成合同监管任务的需要。市局专门组织了“合同专管员”培训学习班三期，全局共有151人参加了培训。培训从合同监管职能着眼，分别讲解了合同欺诈、虚构主体及拍卖活动中串标等违法行为的主要表现形式，结合日常合同监管工作，理论联系实际，培训达到了预期目的和效果，为全面完成全年工作任务打下了坚实的基础。同时，我局把开展“合同监管六深入”活动列入重点工作，以合同监管“六个一”为载体，（农村工商所要力争查办一件涉农欺诈案件、审查一份涉农合同、调解一起涉农合同纠纷、帮扶一户涉农企业、到乡村宣讲一次法律知识、撰写一篇涉农调研文章）开展“合同监管六深入”活动，（合同监管要深入：企业、商场、市场、现场、社区、乡村）。各县（区）工商局制定了具体的工作方案，创建1个合同监管强基示范所，全面加强工商所合同监管职能，力争在3至5年内夯实合同管理基础。

四、推广涉农合同示范文本，实施订单农业工程，促进合同帮农工作纵深发展。在前几年合同帮扶的经验基础上，以提高农业订单签约率和履约率，促进农业发展、农民增收为目标，以实施涉农合同帮扶工程为载体，充分发挥合同行政指导和合同监管职能，帮扶一批涉农企业，制订规范一批订单合同文本，培育一批“守合同重信用”企业和农户，逐步使我市主要农产品购销基本实现农业订单模式。一是加强合同法律法规知识培训，组织涉农龙头企业和乡村干部学习《合同法》等法律法规，提高合同当事人依法签订“农业订单”的意识。二是培育涉农龙头企业，把全市农业产业化龙头企业作为培育的重点，指导农户通过组建专业合作组织和兴办农产品加工企业，改变农民一家一户面对市场的状况。三是加强“订单农业”合同订立、履行中发现的法律问题及时提供咨询服务，及时调解合同纠纷，保护农民合法权益。四是制定推广订单合同示范文本。市局统一制订了生猪、油菜籽、优质水稻等9个农产品订单合同示范文本，供涉农企业和农户免费下载和使用，指导涉农企业、农户使用示范文本，积极运用订单农业形式来规范发展经营，减少合同纠纷，帮助农民实现增产、增收和企业增效。全年，全市工商系统组织涉农合同管理培训5期，培训种养业大户531人次，各县（区）工商局确定定点帮扶涉农企业5家，建联系点（基地）8个，新农村\*点12个，典型示范村3个，培训订单示范户186户，指导签订农业订单合同2、3万份，培育“重合同守信用”涉农企业7家，培育“诚信”农户21户。

五、进一步规范抵押登记、拍卖备案等工作，为地方经济持续、快速发展提供优质服务。加强对《物权法》等法律、法规和国家工商总局《动产抵押登记办法》的学习，熟练掌握《物权法》和抵押登记工作的基本知识以及工作技能。强化对拍卖企业的监管，加大对拍卖违法行为的查处力度，有效地维护拍卖市场秩序。

1、深入宣传《物权法》基本内容和法律知识，使企业、个体户以及农业生产经营者学会运用抵押形式进行融资，认真做好抵押登记档案管理工作，确保存档的登记资料完整和规范。目前，全市共办理抵押物登记71件，主债权金额23676、2万元。

2、严格按照国家工商总局、省局的有关规定加强对委托拍卖合同和拍卖师资格的审查和监管，对比较重要的物品拍卖、较大规模的拍卖活动坚持到现场进行监拍。全市共举办各种拍卖会56场（次），成交额7751、7万元。基本做到拍前审查备案、拍卖现场监拍、拍后及时备案，备案率达100%，现场监拍率达90%。

3、全市合同监管部门审查合同1332份，依法指导和规范合同当事人签约行为，大力推行合同示范文本，帮助调解合同纠纷98个次，化解了合同争议矛盾，提高合同履约率。

六、注重培育和引导，积极开展“守合同、重信用”评选活动，促进企业信用制度的建设。我局严格按照国家工商总局颁布的“守重”企业六条标准和《四川省重合同守信用企业认定评审暂行办法》的规定，严格标准、严格要求、及时引导、重点帮扶，所推荐、评审、命名的173户省、市、县级“守合同重信用企业”，合同管理较好、信誉高，经济效益较好。撤销了6家不合要求的“守重”企业。同时，通过“守重”企业的典型示范和带动作用，辖区内各企业继续深入开展“规范合同管理、树立诚信形象”的活动，各企业诚信经营，守法经营意识普遍提高。

七、加强对重合同守信用协会工作的指导，充分发挥协会的桥梁纽带作用，为会员单位服好务。市重合同守信用协会牢固树立服务意识，积极开展理论研讨、法律法规培训等活动，积极探索与金融企业合作，帮助中小“守重”企业解决融资难等问题，为会员单位办实事，办好事，及时解决会员的具体困难，切实维护会员权益，把协会办成会员之家。

今年来，全市工商系统合同监管工作，注重发挥行政监管、行政规范、行政指导、行政调解等四大职能，完善合同审查、抵押登记、拍卖监管、示范文本等四项制度，构建打欺防骗、信用评定、合同帮扶、失信惩戒等四大机制，合同监管工作取得了一些成绩。与此同时，我们也清醒地看到存在的不足和差距：一是工作开展不\*衡。受各种因素影响，各单位还存在合同管理工作力度、成效等方面的差距；二是创新能力有待进一步增强。有的单位贯彻落实上级部署动作偏慢，创新性不强，亮点特色不够突出，工作相对\*淡，效果不太理想。三是充分运用现有的法律手段查办合同欺诈案件的能力有待进一步强化，合同行为日常监管力度需要进一步增强，霸王条款的现象在一些地方还比较突出；四是合同监管队伍素质还有待进一步提高。这些都需要我们在今后的工作中加倍努力，不断改进。紧紧围绕“三个一方”，充分发挥工商职能，严厉打击合同欺诈行为；大力支持订单农业发展；认真做好动产抵押物登记；积极开展合同争议行政调解；继续深入开展“守合同重信用”活动；加大合同示范文本的推广力度；加强拍卖市场的监管力度；力争合同监管工作再上一个新台阶。

自20xx年7月20日与xx酒店进行工作交接后，至今已有四个多月，时光飞逝，虽然到xx酒店工作的时间不算长，但接手工作后，在公司相关领导的指导下，人力资源部在无任何现存历史资料和老成员的情况下，工作逐渐走上正轨；同时为企业经营提供了可靠的后勤保障，发挥了部门的职能作用，现就接手后的工作总结如下：

**公寓管家工作总结范文10**

建立《三级安全管理制度》，由公司经理和项目经理签署安全合同书（一级），由项目经理和工长签署安全合同书（二级），由工长和施工班组签署安全合同书（三级），进行安全管理。

在项目经理领导下，设安全施工领导小组，配专职人员两名负责日常安全施工检查，发现问题及时整改，消除隐患，严禁违章作业。对所有进场前的施工人员针对该工程具体情况进行安全教育和安全技术培训。

在施工现场，做好安全“三宝”及“四口”防护工作，现场设安全防护栏，防止刺伤、摔伤、物体打击、机电伤害、高空坠落等事故发生，在没有征得项目部同意的情况下，不得拆除、搬移和取消。加强安全生产教育，严格遵守安全操作规程和规章制度。对操作工人要做好安全交底工作。

专业工长对分部分项工程的施工进行技术交底时，必须同时进行书面安全技术交底，贯彻安全操作规程，对施工中可能发生安全问题的环节进行预测，提出预防措施。

安全生产必须天天讲、人人管、人人牢记、互相监督，以防为主，严格纪律，奖罚分明。

**公寓管家工作总结范文11**

20xx年2月至今在学生公寓一公寓管理工作，现将20xx年个人工作总结如下：

一、认真做好日常的值班管理、生活秩序管理、作息管理、资产管理等公寓管理与服务工作，保障学生的住宿生活秩序正常，努力为学生提供良好的住宿生活条件。

二、认真做好公寓学生的报修统计记录工作，及时通知总务物业维修班的.同志来维修，很好的保障了学生的学习生活。对一些不能及时维修的及时、耐心地向学生做解释工作，避免因误解而引起的矛盾。

三、做好学生安全宣传工作，防患于未然。发现和制止不安全现象只是治标，做好安全教育工作，让安全意识真正进入学生头脑才是治本。基于这种认识，利用一切可以利用的形式向学生宣传和灌输安全用电、防火、防盗、自我保护、紧急避险等知识，使同学们深刻认识到了财产安全、尤其是人身安全的重要性。

四、树立以人为本，一切为了学生，为了学生的一切的服务理念，体察和帮助解决学生的困难，真诚地关心每一位学生。对生病和受伤的学生，都会送上真诚的关心和问候，并力所能及的给学生提供帮助，让学生在公寓感受到家的温暖。

五、遇事沉着，冷静处理。到公寓管理工作没有多久就有一名男同学因和喝酒和同学拌了几句嘴，赌气从二楼窗户跳下楼，把脊椎摔坏了。当时我问清情况后，坚持没有让其他同学去扶他，一直等到救护车来后由专业救护人员抬上车。给后面的救治创造了有利条件，没有出现更严重的后果。后有一名女同学，因重度抑郁症在寝室内自杀，得知情况后赶紧拔打120报警，在第一时间到学生寝室，积极参与抢救自杀学生和安抚其他同学的工作，为学院的善后处理争取了主动。

六、不足之处：

1、少有创造性的工作想法。

2、对服务员的关心不够，只是完成工作就可以了。

**公寓管家工作总结范文12**

规章制度是加强酒店管理的重要保证。为此， 酒店非常重视这项工作，及时制定了各部门的岗位职责、工作服务流程等一系列规章制度。开业之初由于酒店专业素质管理人员缺乏，个别部门的规章制度不很切合实际，有工作漏洞，还有的部门规章制度一直不健全，酒店就在工作运行中结合实际情况，不断的进行调整，并与 “省开来大酒店”、“航天大酒店”“景福大酒店”等同行互相交流学习，借鉴经验，取长补短，弥补漏洞，使酒店的规章制度不断得以健全和完善。酒店财务部门最先制定出了一套切实可行的财务制度，健全并完善了酒店财务部门各岗位人员的岗位工作职责，使整个酒店的财务、供应、保管、领用等各项工作开展的有条不紊、井然有序。他们还根据酒店会计核算的实际需要，经过不断的讨论、修改和反复的实际应用，建立了一套完整的适合本酒店财务核算和管理需要的电算化财务记帐系统。为了便于酒店的每一位员工都能详细了解酒店的规章制度，酒店又编制了《大酒店员工手册》，发放到每一位入店员工的手中，使其能够照章办事，时刻用规章制度来约束自己的行为，明确自己所拥有的权利和义务。为了使酒店的的管理水\*更上一个新的台阶，在12月份酒店还特意高薪聘请了专业的管理人员，对酒店进行了全面的改革，推出了早例会制度、质量检查考核办法、经理考勤签到制度、部门工作日志等一系列新的规章制度，这些制度的制定加强了对各级人员的管理，起到了“以制度管人”的良好效果。使酒店全体员工的精神面貌、举止言行、环境卫生等很多方面都提高了一个层次。

目前， 酒店已制定下发了各类职责、规定、办法、流程等规章制度40余个， 对每一个人的岗、责、目标都提出了明确的标准， 对超越和违反的都做出了相应的处罚规定。做到了对每项工作、每个工作环节都有章可循， 有规可依。

**公寓管家工作总结范文13**

在以后的工作中，我们要继续发扬宿管部干事的优良传统，使我院宿舍在卫生与安全方面得以不断的提高，尤其是在院里卫生检查中，使我院的成绩不停的提高，以发扬我物电的风采。

学生宿舍管理在学校领导的关心、支持和学生处的正确领导下，在教导处的大力配合下，紧紧围绕学校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，以制度建设和科学管理为手段，积极致力于营造良好的安全育人环境。尤其是在贯彻上级的有关精神之后，将宿舍安全、卫生工作放在首位，扎实认真做好工作。

一、围绕中心，服从大局，做好公寓调整及管理服务工作

1、做好宿舍调整工作。为了达到上级提出的有关住宿标准，宿舍管理方面，克服各种困难;积极做好学生的思想工作，有力确保了学校的安全稳定大局。

2、宿舍晚间熄灯制度。为了配合校风学风建设，加强对学生管理制度，熄灯后加强了查宿舍人员名单，了解学生动态情况。有什么问题及时上报。

二、完善制度，规范程序，加强管理，探索新形势下的宿舍管理新模式

坚决落实“依法治校”原则，注重加强制度建设。在原有制度基础上，吸取管理经验，推行程序化管理，规范统一补充完善了一系列的宿舍管理制度。

三、改善学生宿舍硬件设施，优化育人环境

四、进一步做好学生宿舍的安全与稳定工作

1、加大宣传力度。对于甲流期间的安全稳定工作，我们注重正面引导，加强了信息的公示和披露。并定期消毒，开放门窗流通空气;一方面做好规定的解释工作;另一方面，对于用电、防火、防盗等安全事项，我们进行了持续不断的.宣传，毫不松懈。这样，有力确保了安全与稳定工作的顺利开展。

2、加强检查与维修。为杜绝安全隐患，学校建立了例常巡查制度，于每天宿管教师对各宿舍楼进行安全巡查;有问题及时上报，除了平时的例常检查外，有时学校领导班子组、办公室人员、班主任都会突击检查宿舍卫生情况，使用电器、私拉乱接电线、等违纪情况进行逐宿舍的彻底清查，对于违章电器坚决予以没收和教育。

3、进行宿舍安全演练。学校制定出宿舍学生在突发事件来临时的应急处理预案，并专门做了多次的演练操作，让学生学会在突发事件来临时的处理方法。

学生会公寓部工作总结

我信工系公寓部主要职责即协助学管处做好宿舍、教师、环境卫生的监督和检查，引导学生保持校园、宿舍、教室卫生，以创造良好的学习生活环境，保证身体健康。对寝室进行定期和不定期的纪律检查，坚决查处各种不良行为；及时向同学反映宿管中心的最新消息，协助宿管人员检查督促住宿学生的日常行为规范。并积极开展“宿舍设计大赛”、“公寓摄影大赛”、“安全文明月”等围绕大学生公寓生活的活动，形成自己的特色。

时间如流水飞逝，匆匆忙忙的`学习生活已经接近尾声，而我们公寓部的工作也即将画上完美的句号。现在，我代表公寓部向大家报告一下公寓部在—年度的具体工作：

1.每周一次例会，在会上具体安排卫生检查工作的人手分配，并检讨我部门自身在上一次的卫生检查工作中所出现的问题，有则改之，无则加勉。

2.每周对全系宿舍进行一次卫生检查，每次都通报优秀宿舍和较差宿舍，并以此为依据在学期结束前进行一次“文明宿舍”评比活动，对获得“文明宿舍”的寝室将进行表扬、颁发证书同时给予物质上的奖励。这在很大程度上调动了我系同学的积极性，同学们大多也都很支持我们的这项工作，能较认真的对待每次的卫生检查。

3.在各个部门的协助下，详细统计了学生在宿舍的实际住宿情况，以服务于新生的住宿安排。

4.在熄灯前对各宿舍成员进行不定期查寝，以防止外宿不报现象，减少同学们校外住宿所带来的安全隐患。

5.组织一系列活动：

宿舍设计大赛

公寓摄影大赛

安全文明月等

（3）协助女生部、文艺部的“手绘t恤设计大赛”的活动场地布置。

当然，我们的工作也存在以下不足之处：

1.在卫生检查中，一些人员和公寓干事出现打分有失偏颇。不过我们会完善监督工作，纠正他们的错误，保障宿舍评比的公平和公正。

2.在进组织进行“摄影大赛”活动的时候，尽管我们顺利举办了活动，但同时也发现了本部门不足，比如由于同学们的积极参与，到场人数众多，导致场地显得较为狭小，人员活动困难，也因此现场纪律有时会较为混乱。在以后的类似活动中，我们会以此为鉴，事先尽可能多的考虑突发性状况，做到有备无患。

回想一年来公寓部的进行的各项工作，我们取得了很多优秀的成绩，而这些成果都离不开公寓部每个成员的辛勤付出；同时我们也遇到过很多的困难，面对困难，我们并没有放弃，而是同心协力解决困难。我们一步步成长的脚步依然清晰，在路上，我们学会了团结合作，学会了坚强勇敢。这其中的酸甜苦辣都已化成成功的喜悦飞上我们的眉梢，因为我们坚信：“只要我们团结一心，公寓部必然凭着自己青春的汗水再造辉煌！

学年，是我校宿管工作不断提高，不断完善的一年，也是取得较好成绩的一年。在学校政教处的领导下，各位班主任的配合下，我以高度的责任感，努力完成学校下达的各项任务指标。下面就xx学年工作总结如下。

**公寓管家工作总结范文14**

今年是我院建校以来取得飞跃性成果的一年，从基础建设到制度管理都逐步完善起来，围绕着校庆60周年，我们物管站始终坚持“以人为本，根植服务意识，营造良好育人氛围，与时俱进，提高管理水平，创建一流学生公寓。”的工作方针，在公寓办和学工处的决策和正确领导下，及各系辅导员的大力配合下，做了大量艰苦的努力工作。较好的完成了本月的工作任务，也取得了一定的成绩。

>一.宿舍安全

1.安全宣传

天气逐渐转凉,不少宿舍休息时仍然将门窗打开.为了使学生提高安全意识,以及提高身体素质，我们管理人员每天晚上在熄灯之后,将事先录好的广播在每层楼道里播放,提醒同学们及时锁好门窗,注意宿舍财产安全，和注意天气变化。然后到院内和外围巡视,发现仍有阳台和门窗未锁的宿舍,及时到其宿舍进行面对面的批评教育.同时我物管站也以板报的形式提醒学生财产安全,用电安全等.本月中我物管站失窃现象为零,并得到了师生的一致好评.

2.深入宿舍安全检查

我物管站自听到其他院校失窃的消息后,我们物管站人员和维修人员及时对各个寝室进行严格的安全大检查.为了确保学生在校期间财产安全,我们检查每个宿舍每个阳台门窗是否已经加固螺丝,并对部分宿舍进行了整改,保障学生财产安全.

>二.内务教育工作

学生公寓是学生生活和学习的场所,也是学校形象的体现,也是培养学生素质的重要阵地.因此我物管站对学生内务严抓不放,我们不仅严格检查学生寝室卫生,还及时和学生交流,指出学生宿舍不合格的地方,同时我们帮助、督促监督,为了贯彻落实院公寓办的指导思想,提高文明宿舍的质量.我们工作人员更是全身心的投入到工作中.夏季即将到来,学生宿舍异味较重,我们物管人员深入各寝室,对其蹲坑上的污垢进行清除,这样的举动起到了重要作用,使宿舍内务继续保持着良好的状况.同时在本月的文明宿舍评比中也取得了优异的成绩。

>三.思想下公寓

为了迎接校庆60周年，我们物管站积极配合学院相关部门的号召，在学生公寓艺海徜徉部分对校庆进行宣传和动员。

学生不管在上课还是下课时，只要经过艺海徜徉，都会驻足观看，也积极向物管站咨询关于校庆的.一些情况。只要我们知道的，都会言无不尽。

>四．亲情服务

天气逐渐转凉，风也随之增强。但是，还是有不少学生喜欢把被子晒在阳台和院子里，都没有防范措施。导致被子被风刮走，飘落在地。我们物管站值班人员，每一段时间就会到外围巡视，查看是否有学生被子飘落在地的现象。一旦发现，我们管理人员都会将其拾起并放在物管站值班室，等到学生的认领。

为了方便同学，我们在公寓院内搭起了晾衣杆，为此，受到学生的赞扬。

>五．维修进百舍

在同学们的日常生活中，会有一些物品损坏和老化现象，并存在着安全隐患。为了排除同学们的忧患意识，我们维修工师傅会立即对其进行维修。我们值班人员在巡视检查中，发现其问题,立即联系维修工师傅上楼维修，保证了同学们的财产安全。

>六．系部老师下公寓

系部港航系：吴国建、王统娟、魏琼英、张丽、杨劲艺、吴蓉蓉

**公寓管家工作总结范文15**

1、工程开工前，应随同施工组织设计，向参加施工的职工认真进

行安全技术措施的交底，使广大职工都知道，在什么时候、什么作业应当采取哪些措施，并说明其重要性。

2、每个单项工程开始前，必须重复交代单项工程的安全技术措施，坚决纠正只有编制者知道，施工者不知道的现象。

3、实行逐级安全技术交\*，开工前由技术负责人向全体职工进行交底，两个以上施工班组或工种配合施工时，要按工程进度、交叉作业进行安全交底，班组长每天要向工人进行施工要求、作业环境的安全交底，在下达施工任务时，必须填写安全技术交底记录。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找