# 中药养护员工作总结仓库(热门35篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-08-12

*中药养护员工作总结仓库1回顾这一年来的工作，我在公司领导和科长及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。现将一年来的工作情况总结如下：>一、加强自身学习，提高业务水平注意政治理论的学习，能够深刻领会...*

**中药养护员工作总结仓库1**

回顾这一年来的工作，我在公司领导和科长及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。现将一年来的工作情况总结如下：

>一、加强自身学习，提高业务水平

注意政治理论的学习，能够深刻领会党的重要思想的精神实质，身体力行地践行并将其溶合到实际工作中去，并积极向党组织靠拢。由于感到自己现在的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习，向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作。

>二、积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量

在担任检验员期间，严把入库粮食质量关。在把握既坚持原则又灵活地处理实际问题的能力上有了长足的进步。当班过磅时能够坚守岗位，保证粮食的及时出入库。对大米厂的出厂产品，总是按时检验，及时出具检验报告，保证了米厂的正常生产。在11月份的.续聘调整中，在领导的关心下，担任仓储保管组长。刚好赶上一年一度的冬季仓储安全检查，捡残渣、平粮面、搞卫生，自己主动完成各项工作任务。整整一个月的时间，与同事们一道，放弃了双休日，整天蹲在仓内。功夫不负有心人，在这次检查中，我库获得了一等奖的好成绩。

>三、存在的问题和今后的努力方向

一年来，本人能够敬业爱岗，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，仓储保管组长对我而言是一个新的岗位，虽然以前在粮校学习的是粮油储藏与检验专业，但还未担任过仓储保管员，许多工作我都是边干边学习，工作效率有待进一步提高；第二，平时工作只想到本科室范围内的事情，对粮库其他科室的工作没有留心了解。

在下一年里，自己决心认真提高业务工作水平，为公司的发展贡献自己的力量。我想应该努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习储藏专业知识。加强对粮食行业发展脉络、走向的了解，加强对同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，注重与相关科室及同事的工作配合，团结一致，勤奋工作，形成良好的工作氛围。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

**中药养护员工作总结仓库2**

由于仓库是一家医院存放药品的核心部分，做好仓库的日常工作就是实习生最佳的实习目标和方向。在仓库首先要对整个工作流程有一定的了解。在仓库的最主要职责就是：负责药品的验收、养护。打印销售清单。拣货。复核。发货等。药品的养护为保证药品质量起到至关重要的作用。登记仓库温湿度，设备使用情况登记及药品外包装清洁，保持货架干净，货品摆放整齐，虽然每天都是做着相同的事，但从中也更深入的懂得了药品的养护知道，确切的把课本的理论知识应用到工作中去。

>一、仓库工作流程。

1、打印销售清单，打印销售票和销售清单，注意核对药品的品名。数量。收货人信息，如有问题，应及时反馈。

2、拣货，根据先产先出，近期先出原则，按批号发货，同时，进口药品及整件药品应附上同批号的检验报告。保证出库品种、规格、批号、数量准确无误，质量符合有关规定。如有质量问题，应及时通知质管部。发货完毕后，核对无误，在销售清单上发货人一栏签名确认，将药品及清单交由复核人员复核。

3、复核，复核人员根据销售清单上的品名。规格。数量。批号。有效期。生产产商，数量，质量状况进行复核，复核检查无误后，在清单上复核人一栏签名。将仓库留存联按单号排序，每天整理，按月装订成册，作为仓库发货记录备查。

4、发货，经出库复核无误的药品，应按规定拼箱包装，注意应遵循药品包装原则，确认收货人、收货电话、收货地址等信息，将收货人信息写在药品外包装上或填写发货签贴在外包装上，将药品摆放发货区，注意核对收货人。发货清单号。发货件数。与司机签收交接。

在仓库工作步骤过程中需注意一些事项：如仓管员在拣货过程中注重对药品的品名、数量、规格、批号、质量状况，检查药品的外包装是否有清洁完好。进口药品及整件药品须附上检验报告及销售清单，厂检。在复核过程中复核员仓管员注意核对药品的品名。数量、规格、批号、有效期、生产厂商、数量是否与销售清单一致，检查药品外包装及质量状况，注意随货产检批号。在发货过程中仓管员注意核对药品的数量。收货人、收货电话、收货地址。

仓库规范化管理建议：各岗位分工明确，仓管员，质管员做好本职工作，穿戴工作服，搬运工作配备搬运工。仓库地板粉尘问题须解决。

>二、心得体会。

药品的管理是一门学问，对药品的管理和养护等专业知识必须熟悉。每个想踏入医药行业的人，都必须经历医药仓库管理的这第一步，现在我已经迈出了这一步，我感谢这个机会，让我迈出的第一步。未来我会更加努力，学好做人做事，尽我所能干好医疗事业。

**中药养护员工作总结仓库3**

结合生产处年度工作计划，为进一步做好材料员的职能，同时更好地为生产一线提供支撑，及时做好来料情况统计和缺件情况汇总，为生产处领导提供信息，并做好车间的相关统计工作，参照材料员职能，07年主要作了以下几个方面：

自到生产处做材料员管理以来，在处长的大力支持严格要求下，而且还得到了车间领导关心，在物资管理中能做到严格把关，认真负责，07年以来，道机外协件来料没有发生不合理使用和丢失情况，部门领导也多次给予指导，使本人在工作中得到了锻炼，吸收到了一些经验教训，为今后更好地开展工作打下扎实的基础。

作为一个材料员我要求自己认真履行本岗位所规定的职责，认真执行生产处的各项规章制度，把形形色色的材料做好清点签收工作，同时也要求班组长协助做好清点工作，确保没有遗漏项目。

平地机、压路机、挖掘装载机等材料的管理中严把数量关。认真做好各种材料的`进货数量，材料的名称、规格型号、数量是否相符，外观是否完好无损。发现不符合标准要求的材料及时向主管负责人和生产处领导汇报，并要求送货单位将材料合理、安全、整齐、分类放在装配现场，班组长做好标识。为更好地加强车间的材料管理，及时与供货单位按生产计划进度进行材料准备，按期、按量、按质地送到现场，节省工人领料时间，进一步提高有效工时的利用率，更好地为生产笫一线服务。

1、日常工作

（1）针对上线即将装配的产品，根据总装任务单数量，加强车间的材料管理，促进道机内部的材料供应与生产相协调。及时掌握材料动态，了解用料情况，防止不必要的供应中断等影响，保证车间生产的正常进行，本人做好相关材料的缺件日报表，上报生产处领导。

（2）针对生产任务单，开常林股份公司辅助材料领料单、非定额领料单、道机辅助材料领料单。如平地机上加装附属装置，即按照清单要求出具领料单。

（3）做好常林股份公司轮胎、胶管的清点、签收。

2、每周工作

（1）按每周总装任务单开产品油料消耗单。

（2）常林股份公司柴油机、水箱、变速箱的清点签收。

（3）二结构车间提供的前车架清点签收。

3、每月工作

（1）每月做好常林股份仓库轮胎数量的对账工作，及时进行统计，并做好记录，与股份公司仓库保管人员经常保持联系，向他们学习管理经验，做好沟通工作。

（2）每月做好协作厂送货缺件次数统计表，与协作厂送货人员进行沟通，并将缺件情况告知领导，并及时督促协作厂做好供货。

（3）与车间主任、班组长一起，做好车间工位器具盘点，并进行汇总。

通过一年多做材料员工作的管理，我认为做好一个材料管理员还需要更多地提高：

（1）努力学习业务知识、熟悉产品基本材料的性能、掌握规格、了解使用情况。

（2）宣传节约用料，特别是油料的使用，建议对节约有显著成绩的班组和个人，车间领导和我们道机公司应予以表扬和奖励。

（3）通过实际工作经验，我总结出做好材料管理员工作要做到：勤管理、勤检查、勤维护、勤核对账目。

（4）今后还需要加强交流和沟通，多向领导请示，反馈情况，向车间领导、部门领导多请教。

以上是本人的07年工作总结，不足之处请领导谅解！

朱晓阳

20xx年12月12日

**中药养护员工作总结仓库4**

XX年度，我公司的各级分支机构中，有区域经理、店长、见习店长153名，实际培训153人，培训率为100%,平均每人96 天/年;执业药师、药师共有212人，全部参加继续教育和岗位培训。健康咨询师培训达到89人。目前在基地培训储备人员达159人。

公司现有500平方电教化培训中心一间;1个药师培训基地，2个店长培训基地，8个健康咨询师培训基地;培训教官14名。

20xx年秋，公司的培训基地被杭州市人事局授予“杭州市大学生见习基地”称号，XX年4月在中百药店联盟大会上被行业推广，一系列的做法得到50余家全国名列前茅的药品零售连锁企业的肯定；四川杏林大药房、贵州芝林大药房等安排了20多名见习店长前来学习交流。

**中药养护员工作总结仓库5**

对于即将毕业的我来说，从事药房营业员工作是机遇也是挑战，有幸成为公司的一员，在总店实习了一个月；最初的半个月，感觉自己很不适应。多亏了店里店长与师傅的关怀与鼓励，我才能认真学习了公司制度，并且在时间中不断的提高自身专业水平及服务理念，期间主要学习药品的分类，用途及用量等等。作为一名刚刚从事药品行业的实习生。在工作中手前辈的言传身教，积累知识的同时，更是锻炼了工作的耐性，认识到做工作要认真，细心负责，做好每一次营业工作，服务号每一位顾客是及其重要的。

**中药养护员工作总结仓库6**

1.月度对在库药品进行质量养护检查，异常情况及时记录并反馈，以及月度、年度物资盘点并记录，异常情况及时记录并反馈，按要求处理;

2.负责定期检查货位卡、库存实际数量、电脑账目，确保相一致;

3.监督养护记录、效期管理记录、盘点记录的建档管理;

4.负责在库药品的有效期管理，对近效期药品及时反馈，按要求处理;

5.参与对在库药品库存异常状况、质量异常状况及时记录并反馈，保障质量安全、经营安全及不合格药品相关档案的建立、管理;

**中药养护员工作总结仓库7**

下一年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对下一年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作培养。

始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

XX年已经过去，回首过去，思量总结工作当中的利弊、得失，从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备。我坚持不断的学习理论知识，总结工作经验。加强自身思想修养，努力提高自己的综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责。

我在材料岗位上工作，我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成自己的工作。材料的工作比较繁，特别是收料，看是简单，要对材料质量、方数情况了解与掌握。一年下来的工作实践，我十分注意对工作情况的\'积累与总结。现在我对材料岗位的现状整体情况已经比较熟悉。也有一定的了解与掌握，我想自己的工作经验一方面是自己的工作积累，更重要的是自己有这样的工作岗位、有这样的工作机会，是领导和同志的信任和支持的结果！正因为如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情和努力争取更大的进步。

一、重学习，努力提高自已的业务水平和工作效率

在仓管任职，向老同志学习，不懂就问，不会就学，经常请教有关材料方面的知识，材质的强硬度、大小、配比等对工程质量的影响，以此来提高自已的业务水平。因为我深知质量就是企业的生命、是企业的信誉保证，没有这一保证地产企业就无生存的希望更无发展可言。

二、严把材料关，努力维护公司的形象

作为一名材料收发员我要求自已认真履行本岗位所规定的职责，通过实际工作经验，我认为做好收料员工作要做到“三勤“；勤汇报、勤检查、勤核对账目。在进材料时认真执行物资管理的各项规章制度，认真对各种材料进行货检验，验收材料与发料单上的名称、规格型号、数量是否相符，强度是否达到标准，发现不符合标准要求的材料及时向主管负责人汇报，有遇到不合格时就直接向送货人当面指出让其拉走。根据实际要求收料人员填写材料接收验证明细表，将材料合理、安全、整齐、分类放在公司总仓和临时仓库。

三、严格要求构建和谐科室

我们材料科积极响应公司的各项号召，遵守公司的各项规章制度，在此基础上，为了更好、更圆满的完成公司领导交给我们的任务，严格要求科室人员遵守公司的劳动纪律，认真负责签到签退，教良本科室人员在事面前不糊涂、讲原则，小事面前让一让、讲风格。每天我们都在融洽和谐的氛围中工作。

四、存在的问题

1、对自已有时不能严格要求。

2、对材料审查分析不深入，对自己处理重要的事情不能深入了解，反应速度滞后，执行不到位。

五、明年工作打算

1、进一步加强材料验收，保障材料质量优。建设优！

2、加强与班组的联系和沟通，做好服务工作，维护好单位的良好形象。

**中药养护员工作总结仓库8**

本人于20xx年10月2xx号进入xxxx这个大家庭，回想这两个月来的工作，内心不禁感慨万千，做为主管一个部门的中层领导，平时不仅仅要能做的到工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析。仅有从如何节俭时间，如何提高效率，如何使仓管员的工作标准化，才能提高每个仓管的操作技能水平，减少工作当中的失误事件的发生。每一天对于工作当中遇到的难题加以不断的完善，以及与下头仓管员的不断沟通，相互学习才能使工作的开展更进一步，到达新的层次，管理水平进入新的篇章。

A：工作期间主要完成事项：

1、为了仓管员的工作能做到帐、卡、物、一致，甚至出异常时能做到有帐可查，有据可依，针对于目前仓管员有些物料没有建卡管理，更是老的物料卡上没有凭证号数，单据号、摘要、收发交易后结存数没有及时填写，为了弥补这一缺陷，重新设计订购了一批新的物料存卡，完成了对所有物料的存卡管理，并在稽查时发现仓管员没写单据号，没有按要求去操作的进行了正确引导。

2、了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确，做了一个相应的仓储区域规划整改方案图。对物料现场的大面积区域划分进了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理。其中把退货区从原先的位置移到了包材备料区。并相应的增加了卡板摆放区与叉车存放区、及公共物料暂存区。并在预定时间内完成了仓储的重新规划，使物料都做到了定点、点量、定位储存管理。

3、避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高他们的工作效率，要求他们对库位表定时更新，对于部分仓管没有做库位表的，要求他们对这一缺陷进行了整改。现所有货架都已贴上了库位表，做到了，不是仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。

4、对各仓区域破旧，损坏，悼落部分的斑马线进行了全部更换，进一步的\'完善了现场管理。

xx、在与采购课的协作沟通的情景，逐步加强了对物料来料规模、到料时间的控制，仓储根据计划排程，只收五天的物料。异常是大批电子材料与包装用料，开始对仓储整体的物料库存水平控制。尽量到达在仓储库存本事允许的前提下最大限度保证正常物料需求并合理控制物料库存保有量。

6、从xx月4号开始，针对于所有供应商物料必须贴我司要求的物料标签，并在标签上要求用四种颜色来做色别管理，使仓储在备料过程中经过季度标签做到批次管理（先进先出）。

7、为了避免在拉货过程中防止货物堆放过高导致货物发生倒塌事件，要求所有包材供应商卸货后的堆码尺度不能超过限高2米，并相应要求所有包材卸货后用拉伸膜进行打包防护。

8、针对于xx月27号客户昆盈审厂期间对仓储所提出的问题点，仓储于xx月xx号之前对这所提出的问题点在规定时间内进行整改完成，完成事项如下：

A、危险区域安全警告标示，化学仓危险性的图示（骷髅头标示防火标示），粘贴。

B、仓储平面示意图进行修改，增加秀出安全出口，安全通道。

C、仓储工作信息管理看板中秀出先进先出管理办法。

D、所有电子料货架接地线做到防静电（ESD）管理。

E、电子料与导电膜区部分裸露在外的物料全部用纸箱封存，其它用胶筐储存的电子料必须用废旧的彩盒、纸盖遮住。

F、物料现场所有库存物料进行除尘工作，异常是库存时间超一年以上的物料外包，对于彩盒尾数，以及部分裸露在外的，全部及时放于原包装内封存，做到防光、防尘管理。

G、为防止在堆码过程中，由于货物太重，堆码层次太高，存在挤压，损坏，由现有的六层降低至四层。

H、防止物料由于阳光的直射，使物料本身的性质发生变异，完成了窗户的遮UV工作。

I、对于导电膜区部分外包装箱上贴有两种季度标签，没有做到季度标签管理，及时要求仓管员立刻把不合格的季度标签进行了更换。

J、温湿度记录仪表，以及温湿度记录点检表的增加，使电子料能做到恒温控制，其它物料能做到常温控制。

9、对于现场各区域存在没有贴地面标识，部分物料没有做到标识管理的，都要求仓管员在一个礼拜内加以补贴完成。

10、对现有仓储的三阶程序文件进行了修改，依次是：仓储先进先出管理办法，化学危险品管理办法，呆滞物料管理办法，原材料入库管理办法。

xx、为了改变没有做到尾数管理，对所有物料存在两个，或者三个尾数的物料全部按照尾数管理执行，所有物料发料完成后，必须只能存在一个尾数，要求所有小件物料尾数必须用PE袋封存，并在外包装上贴上尾数标签。

xx、物料防水雨的处理工作，所有物料必须离窗户1米的距离存放，下班后值日仓管员必须检查所有的水、电、门、窗关好后方可下班。

xx、为有效推动公司呆滞物料与不良物料的处理，以到达物尽其用，充分利用仓储空间，减少资金积压的目的，规范呆滞物料与不良物料之管理，在采购与财务的配合下成功处理了一批呆滞物料与不良物料。

xx、xx月30号公司财务对仓储进行年终物料盘查，为了使财务在成品核算及时准确的得到基础信息，为公司经营决策供给相应的基础数据。仓储所有人员积极配合相关人员对仓储物料进行彻底、准确、无误盘查……

**中药养护员工作总结仓库9**

我的工作岗位是销售内勤和仓管。主要负责统计公司线缆的发运数、上货数。

另外就是将每天发货的数量报给客户，核对客户收货情况与数量，整理现款现货的客户开出收据，统计每天入库和出库的数量。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

1、统计情况：

能及时做到电话跟踪客户收货情况与数量核对，做到发运数与收货数统计准确。

2、收货情况：

原材料厂家报的收货数量，跟我接收的数量要核对准确。如有多或是少的情况，要及时汇报给采购部。

3、仓管报表：

做好每天出库、入库的台账数据，就能做到周报表和月报表的数量基本准确。

**中药养护员工作总结仓库10**

在贵物业公司工作多年，深深体会到领导的关心和同事的支持，更发现做物业经理是一份最有成就感的工作。

作为一个仓库保管员，我对仓库保管做了如下解释：‘材料’是包罗万象的，客观存在的，但那只是它的表现形式。其实物质就是钱，物化的钱，仓库就是放钱的口袋。当然，钱可能会丢失或被盗。同样，材料可能会被浪费、损坏和盗窃。因此，严禁浪费、破坏和窃取材料。记得经理曾经教过我：“自己的事情自己处理就好”，我相信一定会做到的。这是为了保护公司和全体员工的利益，对公司的利益和形象负责。这也是我作为店家的职责，我会义不容辞。

卫生与清洁：每周一清洁干净区域，发放材料后，做好现场清洁工作，负责仓库的日常卫生和记录，无杂物。

入库和出库工作：遵循先进先出的原则，严禁造成废料和浪费；根据位置放置材料，或移动材料。禁止查找相关资料。按照标准操作规程和标准管理制度做好所有的工作和记录。配合各部门的领料工作，及时填写和入账，审批现场材料等。使库存材料清晰可查，发现问题及时报告和纠正。确认和再确认日常账目和事情，确保一致性。为了保证原则一致：没有领料单不能发放物料；手续不符合要求的，不能发放物资；未办理入库手续的物资不能发放；完成一项工作后，要做（做）自查，发现问题，及时解决；每天总结反思工作，提高工作质量；有很强的时间意识，及时处理好一切，不要说‘等一下’；主动工作，而不是被动等待安排；工作现场管理应触手可及，以防止仓库材料的损失和破坏。

其实这些问题都和个人责任有关。责任是一种工作心态和工作作风，主要看保管员的素质，工作环境的影响，领导的领导。库管员是仓库的管家，权力不大，责任却很大，必须自律。正所谓“一滴水，应得一泉。”在未来的日子里，我相信我会以一颗感恩的心把我最好的力量献给贵公司，以回报领导的关心和同事的帮助。

**中药养护员工作总结仓库11**

在医院领导的关心、支持下，通过本人积极努力，谦虚谨慎，戒骄戒躁，不断完善自我，努力提高业务能力，不断改进服务意识，在过去的一年里本人取得了以下成绩。

一、积极参加医院组织的业务学习和专业考试，提高业务水平。

二、及时掌握新药的发展形势，常向临床医生介绍新药，根据临床的需求，逐步对药物的品种、剂型等进行更新。

三、工作有责任心，药品存放整齐并按类摆放；发药时严格认真，对医保用药严把医保政策关，发现问题及时与医生联系，杜绝差错事故的发生。

四、积极参与中心组织的不同学习活动，思想上与上级的主体思想保持高度一致。

五、确保药品效期及质量，保证临床用药的安全；对过期和变质的药品及时报告，按规定进行处理。

六、加强服务意识，提高服务质量，做到病人满意、领导满意及自己满意。

成绩属于过去，在新的一年里我将再接再厉，努力工作，争取取得更大成绩。

**中药养护员工作总结仓库12**

职责：

1、负责在库药品的质量检查，在库药品的养护工作

2、负责养护检查发现质量疑问药品的系统锁定及实物暂停发货，并通知质量管理部进行确认及处理;

3、在拣货、复核等出库环节发现质量问题药品的初步确认和处理;

4、不合格药品的处理及跟进;仓库温湿度超标的处理;

5、温湿度监控系统运行情况的维护检查，发现问题及时上报;指导仓管员对药品进行储存;仓储环境卫生的检查管理等工作。

任职资格：药学或者医学、生物、化学等相关专业中专以上学历或者具有药学初级以上专业技术职称，有医药公司养护工作经验者优先。

**中药养护员工作总结仓库13**

在20xx年即将过去的一年中，我作为公司仓库账务管理文员，现将一年的工作主要总结了以下几点：

>一、 仓库保管员的工作

1、负责仓库各种产品型号及其它配件入库，出库等工作，日常卫生和发货工作及做好各项记录。

2、做到对仓库定期盘点，做好帐、卡、货物相符等，保证帐目日清月结，每月将报表及时寄回总部。

完善监督机制，1物业监督管理坚持完善工作职责。代表甲方认真履行监督义务，严格按合同约定考核奖罚，实行日常检查区域设卫生监督员专人负责，责任到人，每日深入病区巡查、记录与反馈，中旬班长带领检查，月末由科主任带领班组长、卫生监督员及物业公司负责人共同深入病区现场检查考核，并与护理部、住院病人考核打分相结合的三级监督管理办法，加强一线巡查及考核力度，随时监督检查，不定期地抽查，发现问题及时督促整改，做到有人查、有人管，有书面反馈，月末根据考核得分依据合同进行奖罚和付款，对乙方起到很好的监督作用，整个医疗区域及公共区域卫生合格，各种检查中受到好评，未给医院造成扣分，完成了医院交给的监督管理任务。

3、合理做好产品进出库。做到先进先出、产品堆放整齐、摆设合理。

4、 配合XXX主管对仓库不定期的检查，核对管理工作，完成好各上级领导交予的任务及协调客户退货工作。

为了仓库保管员的工作能做到帐、卡、物一致，甚至出异常时能做到有帐可查，有据可依，针对于目前仓管员有些物料没有建卡管理，为了弥补这一缺陷，重新设计订购了一批新的物料存卡，完成对所有物料的存卡管理。

5、做到对仓库产品状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理 相关手续，不会随意操作。

>二、与总部仓库之间的协调和管理

做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制腐败。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

8月1号经过紧张的全体话务员的考试后，我们终于可以单独的上班了。虽然因为紧张，考试的结果并不是自己最好的表现。可这并不会影响我日后的工作，我相信我一定会一直坚持公司的原则在日后的工作里加强学习，并努力做好自己的本份工作。 一人负责重要客户联络和跟踪，第一时间将客户货物数量、重量、运费及到达时间告知，了解客户需求和传递公司政策信息等

1、仓库有自己的产品保管帐。正确记载产品进、出、存动态。并采用货位编号，按照先进库的先出，日记日清，月对季盘，做到帐、卡、货三相符合。

2、仓库会定期向总部仓库反馈库存产品情况。如有长期积压、质量损坏、标签潮湿等问题，也会按照公司的政策合理化利用仓容、库房，做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便发货通畅。

3、公司总部领导随时对下属仓库监督与管理作用，因为每次产品进入库调拨公司都有存根单据，每月做一次月报表，对仓库进行考核、核对数量等。

>三、配合做好成品车的出库工作

1、配合做好成品车的发货工作，货物上下摆放整齐，同类产品型号规格摆放的分明清晰，产品干净防潮。、

2、 完成财务对仓库产品的核对，清查，整理工作，做到帐目一目了然，现场整洁，达到帐、卡、物一致。

>四、做好仓库产品的管理和清洁工作

另外一个方面就是公司管理结构和用人问题。由于公司自身结构的特殊性，人事管理上容易出现越级管理、多头管理和过度管理等现象。越级管理容易造成部门经理威信丧失，积极性丧失，最后是部门内领导与员工不融洽，遇事没人担当责任；多头管理则容易让员工工作无法适从，担心工作失误；过度管理可能造成员工失去创造性，员工对自己不自信，难以培养出独当一面的人才。

1、做到每月一次对仓库进行大扫除，清洁工作及填写相关的记录，对仓库产品做好防潮、防盗。

2、做好各种入库产品型号的分类，维护好发货工具，对有些易碎产品有明确的标识、标准的垛码、分层，散装产品放入货架分放好。

3、现场发货完后，做好清洁工作及备货记录（如备货计划、发货出库、总部核帐）。

总之干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定继续努力争取更大的成绩。

以上几点为本人的20xx年工作总结，有些管理欠缺的地方，在以后的工作中努力做到最好，请公司领导批评指正。

**中药养护员工作总结仓库14**

近半年实习，虽然收获不少。但是由于刚面临社会，存在问题也不少。比如经常将同类药用法，用量弄错，再加上刚从学校出来，在应对顾客时候还是不能自信侃侃而谈。有时候对难缠顾客也佛洛依德名言

无计可施。这些都是需要在以后工作中不断改善。当然，我不会让自己有所松懈，前面路还长，我会更加发奋工作和学习，不断提高，尽快考取执业药师资格证书，做一名优秀药房营业人员。为每一位顾客带给更优质服务。

20xx年，xx药店在药监局的领导下，xx药店认真学习《药品管理法》、《经营管理制度》、《产品质量法》、《商品质量养护》等相关法规，积极参加药监局组织的培训，以安全有效用药作为本店的职业道德要求，全心全意为人民服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，为患者积极主动提供有用的保健、健康知识，在实践中提高本店的业务素质和水平，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品。药品是广大人民群众用来防病、治病的特殊商品，药品质量的优劣直接关系到人民群众身体健康和生命危险，xx药店能够做到严防假药、劣药，做一个合格的药品质量把关者，杜绝假药、劣药流入本店。

xx药店加强对特殊药品的管理工作，严格执行《药品质量经营管理规范》、《处方药与非处方药分类管理办法》等规定，做到数量控制、存放合规。在消费者购药时，xx药店能够认真对待每一位顾问，时刻以高标准要求自己，介绍药品和宣传商品时，实事求是，以药品说明书为准，不夸大宣传，不欺骗顾客，老少无欺。药店工作人员热情礼貌的接受顾客的咨询，并尽可能多的了解用药者的身体状况，为其提供安全有效、廉价的药物。对顾客购买的药品，详细讲解药品的性味、用途、功效、用法用量及注意事项和副作用，注意联合用药的作用，尤其对孕产妇、老弱幼的用药事项作的解答和叮嘱，让消费者能够放心的使用，同时能够缩短和顾客之间的距离。

在经营方面，在岗人员统一着装，佩带上岗证，从业人员都有合格的健康证明和教育培训档案、营业场所、仓储条件与设施设备满足药品经营的质量要求。营业时间内保证有经许可的药学人员在岗，做好药品和购进验收记录，出具的销售凭证符合相关要求，按规定分类储存陈列药品，定期养护并做好养护记录，处方药与非处方药按规定销售，规范合理调配处方药，已明确规定医生处方销售的药品，一律凭处方销售，并经进驻店药师签字方可销售，保存处方备查。同时设立非处方药品专柜，贴有明显的区域标识。店里保证足够的货源和药品供应，对于顾客急需的店内没有的药品，我店帮助订购，以方便顾客及时用药。对于一些顾客反馈回来疗效较好的药品随时记下来并加以总结，把这些资源共享，让每个顾客买到放心的药品。

xx药店注意保证店内环境秩序优良，店堂整洁明亮，没有与经营无关的物品堆放，没有闲杂人员长时间逗留，没有未经许可的坐堂医生开展诊疗服务，没有张贴和散发未经许可的药械等产品广告和宣传画册。药品明码标价，不采取欺骗手段促销高价或者高利润的药品。服务承诺和便民措施切合实际并落到实处。

在即将到来的20xx年，我店将继续在药监局等上级部门的领导、监督、培训下，确保药品质量，优质服务，做好药品销售、服务工作，为广大顾客提供满意、放心的商品。

本人自参加工作，在各药店和各位同仁的关怀帮助下，自身的努力和工作经验的积累，知识拓宽，。工作多年来，我的政治和素质都有的。 在药店工作期间，学习《药品管理法》、《经营管理制度》、《产品质量法》、《商品质量养护》等法规，参加药品监督、管理局组织开办的岗位培训。以安全用药的职业道德要求。全心全意为服务，以礼待人。热情服务，耐心解答问题，为患者用药的保健知识，在的实践中自身素质和，让患者能够用到安全、、稳定的药品而努力。

药品是用于防病治病，康复疗养，以防假药劣药的流通，做合格的药品把关者。 当患者购药时，应该礼貌热心的患者的咨询。并患者的身体状况，为患者安全、、廉价的药物，向患者详细讲解药物的性味、功效、用途、用法用量及注意和副作用，让患者能够放心的使用。配药过程中随意更改用药剂量，有些药含有重金属，如长期使用将留下后遗症和不良反应，患者用药和生命安全，知识由浅至深，从理论到实践，又实践深化对药理学的理解也总结了药理常识，如下：

一、了中药材的鉴别方法，常用的有基源鉴别法，性状、显微镜和理论鉴别法，有经验鉴别法简便易行(眼看、手模、鼻闻、品尝和水试、火试) 以中药性状鉴别方法为例： 如何鉴别茎木类中药：包括药用木本植物的茎或仅用其木材，草本植物的茎藤。，茎类中药药用部位为木本植物茎藤的，如川木通、鸡血藤等；药用为本草植物茎藤的，如天仙藤；药茎枝的，如鬼见羽；药用为茎髓部的，如灯山草、通草等。木类中药药用部位木本植物茎层以内各，如苏木、沉香、树脂、挥发油等。 鉴别根茎的横断面是区分双叶植物根茎和单子叶植物根茎的.双子叶植物根茎外表常有木栓层，维管束环状排列，木部有的放射状纹理有的髓部，如苍术、白术等。单子叶植物根茎外表无木栓层或仅具较薄的栓化组织，通常可见内皮层环纹，皮层及中柱均有维管束小点散布，无髓部，如黄精、玉竹等。，还有皮类中药、叶类中药、花类中药、果实及种子中药、全草类中药、藻菌地衣类中药、树脂类中药和矿物、动物类中药的性状鉴别。

二、践了中药的炮制、加工等技术，例如： 炮制可以药疗效，或缓和药物的性能，降低或消除药物的毒性或副作用，或药物作用的部位和趋向，便于调剂和制剂。药物疗效：如炒白芥子、苏子、草决明等被有硬壳的药物，便能煎出成份；羊脂炙淫羊霍可治阳萎的功效；胆法制南星可镇茎作用。 可缓和药物的性能：不同的药物各有不同的性能，其寒、热、温、凉的性味偏盛的药物在临床应用上会有副作用。如生甘草清热解毒，蜜炙后有补中益气；生蒲黄活血化瘀，炒炭止血。降低或消除药物的毒性或副作用，药物疗效，但有太大的毒性或副作用，临床上应用不安全，炮制便能降低毒性或副作用，如草乌、川乌、附子用浸、漂、蒸、煮加辅料等方法可降低毒性；商陆、相思子用炮制可降低毒性；柏子仁用于宁心安神是如没通油制霜便会产生滑肠通便致泻的作用。 医药学数千年的历史，是长期同疾病作斗争的极为的经验总结，是我国优秀民族文化遗产的组成。我在多年的工作学习中，理论,和创新,学有服务宗旨，诚信守法，干好本职工作，为药业的发展。

一、本药房配备两名药师，均为中药师。每班均有药师在岗，没有挂名及顶替的现象。

二、确定医保工作分管负责人及专职管理人员，聘任了药品质量负责人。

三、坚持夜间售药，方便参保人员及广大群众购药。 四、凭处方销售处方药及中药饮片，处方均经中药师审核后，方可调配。处方按规定留存备查。

五、根据医保药品目录，备齐备足药品，中药饮片达400多种，符合医保定点药店的要求，满足参保人员的治疗病需求。

六、为了保证药品质量，坚持从合法渠道购进药品，择优购进，从未销售假劣药品，并加强在库药品管理，防止药品变质失效，确保参保人员用药安全有效。

七、严格按照医保管理部门要求，从不利用刷卡、销售

滋补品、化妆品及生活用品，从不利用刷卡为参保人员套取现金，从不虚开发票。

八、为了提高透明度，保证参保人员知情权，坚持明码标价，童叟无欺。如有价格变动及时调整，从而使广大参保人员的利益不受损失。

以上是本药房20xx年度医保工作的总结，如有不妥之处请指正。

转眼间20xx年已经过去一半，像公司领导常说的那样“时间过半，工作也要过半”。经过学习和时间的漂移也该对自我的工作进行一下工作总结。

营业员的岗位看似很简单，但要把工作做好，做细却不简单。我们要在工作中不断的加强自身学习，自我充电，用专业的业务知识为顾客更好的服务，来体现自我价值。

在这半年里，我在领导的耐心指导和每月培训知识下我学到了很多提高了自我的业务水平，也发现了自我的不足。

要当好一名营业员就要熟记药品的品名，药品的摆放位置，用法用量和功能主治。这是要当一名药店营业员的基本功，可我们往往总是大大咧咧的只知其一不知其二，经过经理的耐心指导和长期提问来完成我们的基本功是很不应当的。

作为一名合格的营业员呀以微笑服务为主题，认真观察每一位顾客，认真倾听顾客的诉说，察言观色，经过顾客的动作和表情来发现顾客的真正的购买动机，不要对只看不买的顾客表现出冷漠和不耐烦的表情。对有购买欲望的顾客要试探性的向顾客推荐，在推荐过程中不要只顾自说自话或看到别的顾客进店分神，要经过推荐一两个品种来观察顾客反应来完成呢个交易。

在这半年里虽能完成任务，但还有许多毛病，期望能在领导的指导和自我的努力下，更好的完成下半年的任务，为我们的xx年画上一个完美的句号!

时光荏苒，不知不觉在衡生药房工作已经三个月了，从陌生到认识，从熟悉到如今融入这个团队中。我深刻感受到了这是一个很有活力很有战斗力的团队，非常荣幸能成为这个团队中的一员。本人热爱这个岗位，作为一名药剂工作人员，在药房的日常工作中，本人兢兢业业，全心全意的为每个顾客服务，努力创造优质窗口服务形象。

在领导的关心与支持下，在同事的无私帮助下，目前，总体上适应并熟悉药房岗位的各项工作，现将个人工作总结汇报如下：

1、严格遵守医院的各项规章制度;按时上下班，从无迟到早退现象。

2、积极熟悉并掌握各种药品的功效及构成，牢记各种药品的价格，保证顾客能在最短的时间买到最理想的药品。

3、坚持参加药房的各项学习和会议，更好更全面掌握药房各项工作流程，结合药房工作实际，制定出适合自己相关岗位的规章制度;

4.专业素质：药学人员要对病人极端负责，态度诚恳，和蔼热情，关心体贴病人，掌握病人的心理特点，给予细致的身心护理;

5、做好心理护理，时刻做到语言亲切，解释耐心，有针对性地做好病人的思想工作，增强其向疾病做斗争的勇气和信心;

6、保持衣着整齐，仪表端庄，举止稳重，礼貌待人，朴素大方;

7、作风正派，对病人一视同仁，对工作严肃认真。

俗话说：“金无足赤，人无完人”，本人还存在着诸多方面的不足，比如：个人的服务水平还有待相应程度的加强和提升。在此，我感谢领导给予我的关心与支持，本人也一定严格要求自己，加强学习，努力提升业务能力，争取尽快的时间掌握好药房的各项工作。全力提升药房优质的窗口服务形象，为药房更美好的明天贡献自己的一份力量。

销售员。又是药店的核心之一，一个药店的好与不好，一大半就是看这个药店的销售员如何，药店大多数是做回头客的生意，而药店销售员又要做到小病做医生大病做参谋，要给病人以安全感。等等，药店的销售员可不是闹着玩的。要治好病的同时又要赚到钱，这个才是艺术

销售员的岗位看似很普通，但要把这份工作做好，却并不简单还有就是多记药品名，药品摆放位置，药店药很多很杂，。

销售员以微笑服务为主题

我学到了不少的有关于药品方面的知识，也从中总结出了一些我认为比较重要的东西，什么重要什么先做，保证工作质量及提高工作效率。说起工作，一般我都会提前10分钟左右到店里，理理情愫，准备这一天的上班。当看到顾客，我都会微笑的说:“先生，(或其他)您好!”类似的礼貌用语，如“对不起”……

每一位顾客都是抱着某种需求才走进药店的，所以药店销售员要尽快了解顾客的真正购买动机，才能向他推荐最适宜的药品。

观察+试探+咨询+倾听=充分了解顾客需求--药店销售员销售方程式

观察+试探+咨询+倾听=充分了解顾客需求--药店销售员销售方程式每一位顾客都是抱着某种需求才走进药店的，所以药店销售员要尽快了解顾客的真正购买动机，才能向他推荐最适宜的药品。那么，怎样才能了解到顾客的购买需求呢？

察颜观色

透过仔细观察顾客的动作和表情来洞察他们的需求，找到顾客购买意愿产生的线索。

1、观察动作。顾客是匆匆忙忙，快步走进药店寻找一件药品，还是漫不经心地闲逛;是三番五次拿起一件药品打量，还是多次折回观看。药店销售员注意观察顾客的这些举动，就能够从中透视出他们的心理了。

2、观察表情。当接过药店销售员递过去的药品时，顾客是否显示出兴趣，面带微笑，还是表现出失望和沮丧;当药店销售员向其说药品时，他是认真倾听，还是心不在焉，如果两种情形下都是前者的话，说明顾客对药品基本满意，如都是后者的话，说明药品根本不对顾客的胃口。店员进行观察时，切忌以貌取人。衣着简朴的人可能会花大价钱购买名贵药品;衣着考究的人可能去买最便宜的感冒药。所以，药店销售员不能凭主观感觉去对待顾客，要尊重顾客的愿望。

试探推荐

透过向顾客推荐一、两件药品，观看顾客的反应，就能够了解顾客的愿望了。例如:一位顾客正在仔细观看消炎药，如果顾客只是简单地应酬了一句，那么药店销售员能够采用下方的方法探测这位顾客:

“这种消炎药很有效。”顾客:“我不明白是不是这一种，医生给我开的药，但已用光了，我又忘掉是哪一种了。”“您好好想一想，然后再告诉我，您也能够去问一下我们这的坐堂医师。”“哦，我想起来了，是这一种。”就这样，药店销售员一句试探性的话，就达成了一笔交易。顾客所看的闹表为话题，而是采用一般性的问话，如:“您要买什么”顾客:“没什么，我先随便看看。”药店销售员:“假如您需要的话，能够随时叫我。”药店销售员没有得到任何关于顾客购买需要的线索。所以，药店销售员必须要仔细观察顾客的举动，再加上适当的询问和推荐，就会较快地把握顾客的需要了。

时光荏苒，不知不觉在xx药房工作已经三个月了，从陌生到认识，从熟悉到如今融入这个团队中。我深刻感受到了这是一个很有活力很有战斗力的团队，十分荣幸能成为这个团队中的一员。本人热爱这个岗位，作为一名药剂工作人员，在药房的日常工作中，本人兢兢业业，全心全意的为每个顾客服务，努力创造优质窗口服务形象。

在领导的关心与支持下，在同事的无私帮忙下，目前，总体上适应并熟悉药房岗位的各项工作，现将个人工作总结汇报如下：

1、严格遵守医院的各项规章制度。按时上下班，从无迟到早退现象。

2、进取熟悉并掌握各种药品的功效及构成，牢记各种药品的价格，保证顾客能在最短的时间买到最梦想的药品。

3、坚持参加药房的各项学习和会议，更好更全面掌握药房各项工作流程，结合药房工作实际，制定出适合自我相关岗位的规章制度。

4、专业素质：药学人员要对病人极端负责，态度诚恳，和蔼热情，关心体贴病人，掌握病人的心理特点，给予细致的身心护理。

5、做好心理护理，时刻做到语言亲切，解释耐心，有针对性地做好病人的思想工作，增强其向疾病做斗争的勇气和信心。

6、坚持衣着整齐，仪表端庄，举止稳重，礼貌待人，朴素大方。

7、作风正派，对病人一视同仁，对工作严肃认真。

俗话说：“金无足赤，人无完人”，本人还存在着诸多方面的不足，比如：个人的服务水平还有待相应程度的加强和提升。在此，我感激领导给予我的关心与支持，本人也必须严格要求自我，加强学习，努力提升业务本事，争取尽快的时间掌握好药房的各项工作。全力提升药房优质的窗口服务形象，为药房更完美的明天贡献自我的一份力量。

在本季度的养护工作中，坚持质量第一的原则，圆满完成库存药品的养护检查工作。本季度的工作重点是在库重点养护品种的不定期检查工作。

对由于异常原因可能出现问题的药品、易变质的药品、已出现质量问题药品的相邻批号药品、储存时间较长的药品、近效期的药品，不定期进行了重点检查。必要时，进行抽样送质管部交市药检所进行内在质量检测。养护检查过程中，如发现不合格的药品，填写《不合格药品报告单》交质管部进行确认，确认不合格后，将该药品应移到不合格药品库。配合和指导保管员做好库内储存环境与条件的控制工作；如库房温、湿度超出规定范围，应及时采取调控措施。依据季节气候的变化，按药品性能对温、湿度的特殊要求，利用仓库现有条件和设备，采取密封、避光、通风、降温、除湿等一系列养护方法，调控温、湿度，预防药品发生质量变异。对库存药品质量每季循环检查一次。检查的内容包括：检查日期、药品名称、规格、剂型、单位、库存数量、生产企业、批号、有效期、质量情况等并应按规定做好《库存药品质量养护记录》。

做好各库养护仪器设备的使用和维护，并作出认真记录。

自踏入医学殿堂的那一刻起，我便深深的认识到，精医术，懂人文、有梦想、有创新是新时期下的医务人员所具备的素质。下头我简单的对这个月的工作作个总结。

**中药养护员工作总结仓库15**

20xx年，全市食品药品监管系统在市、县两级党委、政府的正确领导和上级主管部门的具体指导下，注重创新思路，夯实监管基础，狠抓监管重点，提升监管成效，圆满完成了全年食品药品监管工作目标任务。全市未发生源头性、系统性、突发性药品安全事故，药品市场秩序平稳可控、稳中向好。药品专项整治、质量体系认证、监管技术支撑、不良事件监测等多项工作位于全省前列。

>（一）搭建平台，完善药品安全责任体系。

市政府成立了21个部门共同参加的市药品安全委员会，健全了工作制度和运行机制，统一协调全市药品安全工作。6县市区也参照市药安委模式，成立了药安委组织机构，建立了政府领导、多方协作、有效运行的工作机制。制定出台《xxxx市“十二五”药品安全保障规划》和任务分解方案，将“十二五”期间国家和省、市药品安全规划任务分解落实到各县（市、区）人民政府和19个市级部门。巩固农村药品和城市社区药品“两网”建设成果，全力抓好国家药品安全示范县创建工作，海安县、通州区顺利通过省级检查验收，被授予江苏省药品安全示范县（区）称号。如皋市建成省级餐饮服务食品安全示范县（市）。

>（二）集中整治，规范食品药品市场秩序。

一是集中整治注重检查实效。组织开展为期4个月的药品生产流通领域集中整治行动，集中力量，对全市2263家药品生产经营企业进行全覆盖、拉网式的现场检查，现场检查覆盖率、完成率均达100%。

二是应急处置做到快速果断。快速反应，开展铬超标药用胶囊应急处置，全面排查、有效管控流入我市的24万粒铬超标胶囊产品。落实生产企业胶囊产品和原料的“批批检”制度，确保了上市药品安全放心。

三是专项检查突出民生重点。针对影响群众用药安全的深层次问题，组织开展中药专项检查、保健食品非法添加药品等专项整治行动，严厉查处掺杂使假违法违规行为。全市立案查处违法案件469件，查处涉案物品货值2511万元，捣毁制假售假窝点8个，移送公安机关处理26起，查获了无注册证监测试纸生产窝点等一批大案要案。

>（三）严控风险，强化药械全过程监管。

一是推进质量体系认证。加快推进实施新版药品GMP，已有14家药品生产企业通过认证，通过比例居全省前列。在药品生产企业推行风险管理，严控原料来源、物料平衡、出厂检验等关键节点。全市20家无菌医疗器械生产企业通过《医疗器械生产质量管理规范》认证，通过率100%。

二是推进基本药物质量监管。对全市12家基本药物生产企业、23家基本药物配送企业进行全覆盖抽验，完成基本药物评价性抽验623批次、监督抽验463批次，评价性抽验合格率。

三是推进不良事件监测。提升药品不良反应报告的数量和质量，全年监测上报药品不良反应报告6135例，其中新的、严重的报告1781例。全市医疗器械不良事件报告上报1753例。四是推进诚信品牌创树。开展全市药店“创诚信品牌，树药企形象”专项活动，举办诚信药业论坛，加快药品流通企业诚信体系建设。共对1163家药店和608名药师进行了诚信记分。

>（四）技术支撑，提升监管科学化水平。

市药检所检验项目增加至324项，自主研发的一项快筛技术获发明专利，并将广泛推广使用。完成药品抽验1529批次，药品全检率81%，完成快检3002批。保健食品风险监测抽样57批次，化妆品抽样60批次。推进药品零售企业远程监管工作，全市2116家药品零售企业实现温湿度和购销存记录的远程监管，覆盖率达到。在全省药监系统率先配备使用移动执法设备，基本实现了证据当场提取，数据当场上传，文书当场制作，促进了行\_力规范透明运行。

>（五）服务发展，促进医药产业做大做强。

推进行政审批“三集中三到位”，将原先的9个审批事项54个环节105个工作日，简化、压缩到37个环节55个工作日，做到简化流程和压缩时限并重，审批时限全省最短。完成全市医药产业发展专项调研，实施帮扶企业“一事一人、一项一组”工作制度，明确25个重点项目对企业跟踪服务，为35家企业帮助解决43项问题。全市医药产业在经济下行压力增大的严峻形势下保持了良好的发展势头。20xx年全市药械工业销售收入、利税比20xx年分别增长33%和42%。

>（六）提升能力，加强药监队伍自身建设。

扎实推进学习型机关建设，与高校联合举办食品药品监管工作研修班，大规模、多层次开展以提升干部监管能力为重点的培训工作。深入推进机关作风建设“一评五制”和领导干部下基层“三解三促”活动，中层干部交流轮岗率达，监管队伍活力显著增强。组织开展“全国安全用药月”科普宣传，积极开展食品药品安全知识进社区、进农村、进企业、进机关、进学校和“食品药品安全知识大讲堂”活动。如东县成立执业药师宣讲团，推行“预约式”宣传服务。开展新一轮省级文明行业创建，组织文明服务公众满意度第三方测评，公众满意率达，文明行业创建工作全省领先，被评为创建优胜单位。市局被市委、市政府表彰为“争先进位奖”单位，启东局建成“五星级机关”、海门局被表彰为“目标管理考核嘉奖单位”、海安局荣获“党风纠风工作先进集体” 、通州局荣获“法制建设工作先进集体”等等。

**中药养护员工作总结仓库16**

药店商品养护员职位要求

坚持“质量第一”的原则，在质管员的技术指导下，具体负责门店药品的养护和质量检查工作;

(2)对门店陈列药品养护质量负直接责任;

(3)坚持“预防为主”的原则，按照药品理化性能和储存条件的规定，结合实际情况，采取正确有效的养护措施，确保药品质量;

(4)按月检查陈列药品的质量状况, 并做好检查记录。

(5)对由于异常原因可能出现问题的药品、易变质药品、已发现质量问题药品的相邻批号药品、进店时间较长的药品，加强养护;

(6)养护检查中发现质量有问题的药品，应挂黄牌暂停销售，同时报质管员处理;

(7)做好门店温湿度监测管理工作，每日上午9:00-10：00、下午15:00-16:00各一次对门店温湿度作记录;

(8)根据气候环境变化，结合夏防、冬防计划，对中药饮片采取干燥、除湿、防虫等相应的养护措施;

(9)负责配合机电维修工对保管、养护仪器设备的管理、维护工作，建立仪器设备管理档案;

(10)正确使用养护、保管、计量设备，并定期检查保养，做好计量检定记录，确保正常运行、使用;

(11)每月汇总、分析和上报养护检查、近效期或长时间储存药品的质量信息。

**中药养护员工作总结仓库17**

尊敬的领导：

首先感谢公司这个大家庭给予我个人的信任。我知道作为工地的一名材料保管员在项目当中的位置。经过一年的辛勤劳动我现将这一年来的工作进行总结：

一、工作方面

我坚决做到了遵守公司的各种规章制度、法规及公司《出入库程序》。在项目经理的领导下，能够认真仔细的对工程施工现场材料收发、建账、库房进行管理，通过对施工现场材料物资的管理，从而为工程总目标的实现尽了自己的义务。

在工作过程中我严格按照公司主管领导和项目经理的指令和监督，在规定的权限内独立工作，有重要事情向主管领导请示批准后执行。

本人工作负责的施工现场材料物资的验收、贮存、保管和发放，各项工作均能较好的要达到公司要求。

对入库的材料物资能够做到严格进行质量、数量的检查验证，材料收发账目验收合格后才可登记入库，保证入库数量准确、观感质量合格，对不合格品有权拒收。

在库存物资方面，均健全材料台帐，做到贮存记录准确、完整，保证帐、卡、物三相符，对库存物资要挂标牌、标明名称、规格型号等。

在材料物资的发放方面，遵循先进先出的原则，认真办理出库的记账手续，填写单据数量要准确，字迹清晰可辨，签字认真，日期确切。

二、生活方面

这一年里能够跟项目部和睦相处，同事之间给予了我很多帮助。分公司领导以及项目经理经常通过各种沟通方式了解我们在一线员工的工作及生活状态。发现问题及时改进并吸收我们的建议。这一年的的时间里，本人真的感觉很温馨。

三、自身不足

由于这是我第一次接触工地的各个项目，虽然每天在进步的过程中，但是仍然没有完整的完成一项工程。在记入账目过程中，保存账目整齐，书写规范等方面还需改进，决不让公司材料、设备等科室为此而费心。同时在与工人打交道的过程我要更好地服务好工人。

四、期望

本人坚信树立公司利益第一的宗旨，维护公司的形象与声誉，杜绝一切违法行为的发生。在新的一年里，希望公司能更加正规，增强节能环保意识，将所有的利益最大化。

三公司：刘xx

**中药养护员工作总结仓库18**

通过积极开展农村食品药品监管协助执法工作，提高了农村食品药品监督检查覆盖面，切实解决了农村食品药品监管缺位等突出问题。自去年以来，xxx局率先在全市乃至全省系统开展协助执法试点工作，取得了一定成效。据不完全统计，全市共出动食品药品协助执法人员2024多人（次），协助配合食品药品监督管理部门检查食品药品生产经营企业和医疗机构4000多家（次），上报食品药品安全信息500多条，协助查处各类违法案件80多件，填写各类协助执法文书300多份，收集上报药品不良反应40多例，开展各种形式的食品药品法律法规宣传300多人（次），发放各种宣传资料3万多份（册）。在保障农村人民群众饮食用药安全方面起到了不可代替的作用。

**中药养护员工作总结仓库19**

门店管理部针对社会药店越来越多，规模越来越大，市场竞争更加激烈的严峻形势，认真研究对策、积极拓展市场、提高应变能力、注重细节管理、强化优质报务、提升品牌形象上做出了应有努力，较好的完成了销售和利润任务。

一是层层动员较早地落实销售、利润任务，并分解到各地区门店;

二是正确面对挑战，坚持每周召开一次地区经理会议，分析形势、检查进度、研究对策，及时解决门店遇到的新问题;

三是加强品类管理、加大“t”类商品的销售力度，及时实现奖励政策，促进了“t”类产品的销售，其销售比例由上年的上升到今年的10;

四是积极开展多种形式的促销活动，利用黄金周、节假日，及“”绿色销费活动、下社区宣传活动，促进了销售任务的完成;

五是弘扬企业文化，培养知识型员工，对新进员工及厂商联合举办的以营销技巧为主题培训达110xxxx人，支持和鼓励参加考试，有效地提升了员工素质;

六是与扬州晚报社联合举办了“健康与保健”、“安全月”、“我心中的放心药店”，为主题的第二届“xx杯”有奖征文活动，进一步提升了xx的知名品牌形象;七是强化优质服务，增强企业竞争力，积极开展十多项便民服务项目，全年送药上门200xxxx，电话预约购药316xxxx，代客切片852xxxx，代客煎药1246xxxx，夜间售药1242xxxx()，增强了企业竞争力，取得了市民良好的口碑。

开药店与其他行业门店不一样，它是一项良心工程，但并不意味着良心工程就应当赔本赚吆喝，那么该在什么地方赚取利润又让老百姓相信我们的诚信呢，首先就是客源的培养，那么，如何才能稳定客源呢？对此，我有一点自我的看法，现将我的工作总结及经验呈现如下，仅供大家参考：

1.留住老客户

(1)我们零售药店能够给老顾客免费办理会员卡，只要他们拿着这张卡到我们的药店买药或其他东西，都能够享受折扣优惠(异常是敏感药品)。这样一来，我们基本上就拥有了一部分固定客源，从而能够有机会逐步树立企业的良好口碑。

(2)我们必须要站在顾客的位置上多替他们着想，这些老客户一般都有长期服药史，对药品的价格比较敏感，来到我们那里必须要首先是让他们有效，其次才是谋求利润，给他们一种安全感，不要让他们有受欺骗的感觉，让我们的药店成为他们的家庭药箱，看似在无利经营，实则赚了信任，赚了口碑，“欲擒故纵”方能获得长远利益。

2.发展新客户，我们能够经过几种方法来增加新的客户

(1).如果我们的附近有医院，我们能够拜访名医并与他们达成协议，让他们的一部分处方由我们的药店来调配，因为我们的药价比他们那里肯定实惠得多，经过这个我们能够赢得一些潜在的顾客。

(2).我们能够搞一些健康宣传，聘请已退休执业医师坐堂，这样一来我们能够为广大的群众进行健康咨询，免费测血压等，针对附近的学生进行健康教育。由此我们能够获得必须的“人气”，在他们有需要的时候，肯定会首先想到我们。

(3).我们能够在药店里树立一块健康或美容信息牌，不断地更新信息资料，以吸引更多的人来获取健康或美容信息，以此来促进药品和保健品以及中药的销售。

(4).我们能够经常给客户发一些有吸引力的信息传单，让他们在得到信息的同时对我们更加信任和依靠，必要时在售出药品后对他们进行电话回访，一来了解一些药品的确切疗效，二来对他们进行心理沟通，顾客的信任是我们成功的基石。

3.多增加一些业务培训，提高药品推销技巧药店营业员专业知识的培训和合理推荐药品技巧的培训是零售药店提高店员素质和专业水平的重要手段。

我们也应当加强这方面的培训，比如：

(1).我们零售药店能够根据自身的实际情景，定期组织内部培训，让店长或其他优秀员工进行药品推销方面的经验介绍，把一些顾客反馈回来疗效较好的药品随时记下来并加以总结，把这些资源共享，让每个员工在给顾客推荐药品时更有自信、更专业，由此增加顾客对我们的信任感。

(2).我们零售药店能够充分利用生产企业的营销资源，让产品的生产企业协助药店进行店员的定期培训。这个好处我有切身体会，初到药店工作时，在小儿清热宁、婴儿健脾口服液厂家业务员给我介绍这些产品前，我基本上没有推荐过这两种药，也就是在听了他们对这些药的介绍后，我才充分了解了这些药的确切疗效，也就是因为这个我才有了充分的自信向患者推荐这几种药品。此刻市场上同一功效的药品种类繁多，更有相同成分不一样品牌的药品不胜其多，如何从众多的药品中挑选出你要为顾客推荐的药呢，这不单纯是营销技巧的问题，更有业务水平在其中，各生产厂家比我们更了解他们的产品，联合生产企业进行店员专业知识和销售技巧的培训，既增进了与生产企业的联系和沟通，又让我们公司自身获得了利益。而对生产企业来说，能够与零售药店经过培训等手段，得到药店的支持和理解，增进合作并有效传达公司产品信息，也是求之不得的好事。

总之，要想让零售药店在激烈的市场竞争中立于不败之地，并能发展壮大，提高药店的盈利水平，决不仅仅是销售高利润产品所能做到的，还必须有效提高门店店员的基本素质和专业知识水平，并在合理推荐药品的技巧上下工夫，做好销售年终工作总结，锁定稳定的客源，发展新的客源，才能让企业象滚雪球一样越做越大。

我很荣幸加入药业有限公司，有幸成为该公司的一名实习生。回顾这半年来的实习生活，收获颇多；在此衷心感谢店里店长罗姐和各位前辈，正是因为有你们的支持，关心和帮助。让我较好的完成了自己的本职工作，同时感谢药业有限公司给了我一个展示和提升自己的机会。通过这段时间的工作和学习，在思想上，专业技能上都有了较大的提高，现总结如下：

**中药养护员工作总结仓库20**

专业知识才是最真的东西，最过硬的资本，有了它你能够很自信的去销售无论对什么样的顾客，因为你明白你明白的东西他们不明白，仅有你才能够给他们答案，很羡慕那些资深的药师，俗话说的好：师傅领进门，修行在个人。我珍惜每一次公司安排的培训，在培训中认真的听讲记笔记回去进取的复习，还有就是多看多听，孔子说的好三人行必有我师焉，所以当其它门店需要人帮忙时我都会积极主动的去帮忙，为的就是从不一样的人那里学到自我不懂的不明白的知识，取其精华去其糟粕，不断的来完善自我，让自我的专业知识更上一层楼。

**中药养护员工作总结仓库21**

坚持“质量为本”的原则，负责在库药品的养护和检查工作，对在库药品的质量负有主要责任。

1-2、负责指导保管员对库存药品进行合理科学储存，并按时做好库内、外温湿度调控管理。

1-3、对库存药品应定期进行循环检查和养护，一般药品一季一次，重点养护品种应增加次数，并做好记录。

1-4、对由于异常原因可能出现问题的药品、易变质药品、已发现质量问题药品的相邻批号药品、储存时间较长的药品，应加强养护;检查中发现质量问题的药品应及时抽样送质量管理部复验，并挂黄牌暂停发货。

1-5、应定期汇总、分析和上报养护检查、近效期或长时间储存的药品等质量信息。

1-6、负责养护用仪器设备、温湿度检测和监控仪器、仓库在用计量仪器及器具等的管理工作。

1-7、要建立健全公司的药品养护档案及各类台帐记录。 验收人员按下列程序严格验收并详细记录：

l、详细核对到货凭证，根据法定标准订货合同所签定的质量条款，认真做好验收工作。从生产企业购进的药品应检查出厂检验报告书和产品合格证。验收进口药品应有《进口药品注册证》或《医药产品注册证》复印件、《进口药材批件》复印件和《进口药品检验报告书》复印件或者注明“已抽样”并加盖公章的《进口药品通关单》复印件;上述各类复印件均需加盖供货单位质管部门红印章。进口药品包装标签应有中文注明药品的名称，主要成份以及注册证号，并有中文说明书。

验收生物制品，需要盖有红色印章的生物制品批签发的证明文件。

对于需要冷藏的药品验收，应将到货品种即时存入冷库待验区，待验收完毕后移至合格区，如果供方在运输途中无配备冷藏设施设备的，应予以拒收，并做好拒收记

2、检查包装。药品包装必须适合药品质量的要求，包装完整、整洁，各种标志图案清晰、完整。

3、检查标签与说明书以及有关要求的证明或文件是否符合规定。品名、剂型、规格、批准文号、注册商标、生产企业(地址)、产品批号、生产日期、有效期等是否完整规范。

4、标签或说明书上还应有药品的成份，适应症，功能主治、用法、用量、禁忌、不良反应、注意事项以及储存条件。整件的药品，包装中应有合格证。

5、商品外观检查。按规定抽样检查，按照不同剂型要求检查其有否变形、变色、霉变、潮解或风化等。注射剂澄明度不合格率不得超过。滴眼液澄明度不合格率不得超过10%。

6、验收中药材应有产地标签和来货单位，应检查其干湿度及包装情况，验收中药材饮片应有合格证、包装，并标明品名、生产企业、供货单位、生产日期等。

7、验收30件以上单一品种的药品，如果不便卸在待验库，可直接暂卸在合格品库，同时挂上“待验”牌或其它明显标志后再按规定验收。

8、验收销后退回的药品应及时逐品种逐批次按以上有关规定进行验收。

9、因手续或资料不全的药品，可暂存待验库，要求采购人员在一周内补全资料和有关手续，否则将予以退回原单位处理。

10、做好验收记录和入库凭证，根据合同的规定记载到货时间，供货单位、品名、剂型、规格、数量、生产厂家、生产批号、批准文号、有效期，质量状况、验收结论和验收人员。

11、验收台帐应保存至超过药品有效期一年，但不得少于三年。

12、\_品与精神药品的验收，须另按有关制度和规定执行。

(四)入库验收有疑问的商品应暂时封存、单独堆放待验区，可直接由验收员填写报告单，待请质管科或由其转送药检所检定，明确判为合格的，按正常验收入库，判为不合格的按不合格品的有关制度办理。

(五)《药品管理法》和药监部门列为假药、劣药和其它不符合有关规定的药品不得入库。

(六)调入的药品要求在符合规定的场所，于24小时内验收完毕，(节假日除外) 一般情况要求随到随验收，若按期验收确有困难时，要及时通知业务部门方可适当延长验收时间，并妥善保管好待验商品。

(七)加强质量信息交流，严把进货验收关。

5、保管员每天上午9：00一9：30时左右、下午2：30一3：00左右(节假日列外)要记录各仓库内外的温湿度各一次.

**中药养护员工作总结仓库22**

1.陈列药品质量检查记录：按柜组检查，可以一天检查完成，也可以分几天进行检查，总之在月内必须全部药品检查完毕，建议在一天内检查完毕，分期检查的要形成一个良好的循环习惯。检查记录的填写应注意对存在问题品种和近效期品种的处理（注明不合格原因及处理措施；近效期的写明“填写近效期药品催销”），没有问题的一般填写“陈列环境合格，以上检查药品均合格”。检查人签名：养护员。

2.药品养护档案表：每月应新增需要重点养护的药品（不能确定一次重点品种就不更改），需要重点养护的药品一般是效期短易变质、拆零的药品。注意重点养护品种的建档目的：如效期短，易变质等（在此内容上好多药店填写的内容让人看了莫名其妙）；确定了重点品种接下来就是养护记录了，所确定的品种每月一次养护应养护至药品销售完，不能出现每月确定一批药品，而养护记录却才有一次的问题。养护员签名。该项纪录最好能在每月的固定时间来做，以免忘记。

3.近效期药品月报表。这个记录就不再详细讲述了，一般近效期药品为距离效期6个月的品种（以制度规定为准）。对药品效期规定不清楚的自己去看国家局《药品包装标签管理规定》。

4.药品质量档案记录。每月抽出一个品种来建立档案不是什么问题吧。注意收集该药品的包装、标签、说明书。

2xxx年对一洲来说，是有里程碑意义的一年。我们从单体零售药店成功转型医药连锁公司；一年时间里，我们增开了3家连锁门店。因为刚刚起步，开店速度也是在计划之内，只要我们一直秉承公司的经营管理理念，估计以后的一洲连锁门店会如雨后春笋般在温州这块沃土上遍地开花。而作为一名一洲连锁门店的店长，今年对我来说也是意义重大的一年。从卖场主管转换到门店店长，我知道我的角色不仅仅是一位管理者，更应该站到一个经营者的立常守业难，创业更难!既然公司给了我这样一个平台，我深感责任重大，新店开张，万事开头难，如果前期工作没做好，以后就会更难管理，所以一切事态的发展必须要在掌控之中。店长必须要起到一个承上启下的桥梁作用。上要认真贯彻公司的经营策略，下要正确传达公司的方针决策。为人处世要公平公正，上要对得起领导，下要对得起员工，决不能有私心。因为是店长，必须比员工站一个更高的层面;也因为是店长，员工就是你的战友，所以我们要并肩作战。不要刻意去拉开或拉近与员工的距离，多说无益，唯有真诚，才能让人感同身受。员工的信任感才是店长最好的执行力。

我是一个深受中国传统儒家思想影响的80后。我特推崇孔孟之道，修身养性，以仁义治国。其实管理一个公司也是一样的道理。企业的发展，关键在人。一个药店要长期稳定的发展，它必须要有一个好的经济效益为前提，良好的\'口碑做后盾，实现经营者和消费者的共赢。如何才能达到这个局面，这就需要一个专业的管理者和一个强大的团队。作为一店之长，我深刻地意识到人才对于企业的重要性。如何去发掘人才，如何去培养人才，如何去组建一个团队，这对企业的长远发展才是重中之重。家和万事兴!一个高素质的、凝聚力强的和谐的团队，必定会为公司带来长远的经济效益。一个人才为企业创造的价值必定大于他自身的价值!如果一个人在他的工作岗位上体现不了他的价值，那么必须乘早换离或撤离，决不能有“食之无味，弃之可惜”的态度。那样等于为公司增加负担，也为自己门店埋下隐患。一粒老鼠屎毁了一锅粥，相信这个道理大家都懂。作为店长要善于把握每个人的心态，开发他们的潜能，分工合作，才能互补协调，责任到人，“各人自扫门前雪”，每个人都做好自己的事情就不会有“他家瓦上霜”，为他们营造一个和谐、融洽、友爱、互助的工作环境，让他们喜欢自己的工作，进而得到不断的发展。

氛围有了，每个人的积极性自然也就上去了。快乐地工作，每个人的服务态度自然就好了。要不是总部经常开展培训，让我们三家门店有机会沟通交流，真的不知道我们梧田店的人其实一直都很低调的。我们只是做好自己该做的事而已，从没想跟其他的店比业绩什么的，诚然不知他们会以我们为榜样，把我们当竞争对手，超越梧田，可能已成为他们的口号了。当然这不是坏事，这只会让我们更加督促自己去做得更好!

面对明年的工作，我深感责任重大。我们已经开业接近一年了，可是业绩始终达不到理想的指标。神马都是浮云!唯有绩效才是王道!我想重点主要在以下几个方面下功夫：

一、配合总部对内加大员工的培训力度，加重医学知识的培训，学会联合用药，提高客单价。

二、树立员工爱岗敬业的责任感 ，对公司高度忠诚，一切以大局为重。 全面提升员工的整体素质。

三、树立高度的竞争意识和创新意识。客源竞争是关键，必须建立自己的客户群。任何一种优势都可以打败竞争对手。

四、提高自身的业务水平能力，去掉不和谐的音符，发挥员工最大的积极性，逐步使梧田店成为一个最优秀的团队。

20xx年，我店在社保处的正确领导下，认真贯彻执行医保定点药店法律法规，切实增强对医保定点药店工作的治理，规范其操作行为，致力保障参保人员的合法权益，在有效遏制违规景象等方面带了好头。现将年度执行状况总结如下：

一、在店堂内醒目处悬挂“医疗定点零售药店”标牌和江苏省医疗零售企业一致“绿十字”标识。在店堂内明显地位悬挂一致制造的“医疗保险政策宣传框”，设立了医保意见箱和赞扬箱，公布了医保监督电话。

二、在店堂明显地位悬挂《药品运营答应证》、《营业执照》以及从业人员的执业证实。

三、我店已经过省药监局《药品运营品质治理规范GSP》认证，并按要求建立健全了药质量量治理领导小组，制订了品质治理制度以及各类治理人员、营业人员的继续教育制度和定期瘦弱检查制度，并建立与此相配套的档案材料。

四、致力改善服务态度，进步服务品质，药师(品质担任人)坚持在职在岗，为群众选药、购药提供瘦弱咨询服务，营业人员仪表端庄，热情接待顾客，让他们买到安全、释怀的药品，使医保定点药店成为面向社会的文化窗口。

五、盲目遏制、杜绝“以药换药”、“以物代药”等不正之风，规范医保定点运营行为，全年未发生违纪守法运营景象。

六、我药店未向任何单位和个人提供发票、运营柜台。销售处方药时凭处方销售，且经本店药师审核后方可调配和销售，同时审核、调配、销售人员均在处方上签字，处方按规定保存备查。

七、严厉执行国家、省、市药品销售价格，参保人员购药时，无论选择何种领取形式，我店均实行同价。

八、尊重和听从市社保治理机构的领导，每次均能准时出席社保组织的学习和召开的会议，并及时将下级精神贯彻传达到每一个员工，保证会议精神的落实。

综上所述，20xx年，我店在市社保处的正确领导监督下，医保定点工作取得一点问题，但距要求还须继续认真做好。20xx年，我店将不孤负下级的宿愿，抓好药质量量，杜绝假冒伪劣药品和不正之风，做好参保人员药品的供应工作，为我市医疗保险事业的瘦弱发展作出更大的贡献。

为了做好药房的工作，提高员工服务质量，全体员工必须遵守以下规章制度：

1、树立顾客至上，服务第一的思想，员工上班时着装要统一、整洁，精神要饱满，服务要热情、周到，挂牌上岗。员工必须遵守卫生制度，各班上班前应做好店堂清洁卫生。

2、全体员工必须遵守药店的一切规章制度做到不迟到，不早退，不无故请假。

早班（夏季）8：00—16：00，（冬季）8：00—15：00，晚班（夏季）16：00—22：00，（冬季）15：00—22：00，不得迟到早退，违者罚款10元；上班时间做私活，罚款20元；无故早退作旷工处理；如有特殊情况请假，应先书面提出申请，经店长批准后方可，否则做旷工一次罚款50元。旷工二次做自动除名。

3、员工每天做好半小时的交接班工作，对当天本班的进货入库情况一定要与对班交代清楚，如果发现问题应该及时反映及时解决。

4、当班员工必须每天检查自己管理货架上的药品存放情况，做到随时整理货架，随时补充货源，如果发现当班员工有货不及时补充，对已销售完的商品不造计划或顾客需要的药品明明有库存却说没有的情况，视情节予当事人处以100元罚款。情节严重者作开除处理，药品上柜一定要做到先进先出，如发现远期批号先售出而柜上还摆放近期批号或者两种批号都有者，追究柜台实物负责人的经济损失。

5、员工有责任做好缺货登记，收款时要唱收唱找，钱货两清，日清日结，并与销货记录核对。

6、货架上的标签任何人不得擅自拿掉或更改，必须通过药店经理核实批准后，才可撤销或更改。

7、对于效期药品（3—6个月内的药品），各班要做到心中有数，有计划，有步骤的促销，尽可能避免和减少损失，如可推销的效期药品不及时进行促销，造成损失由工作人员承担。

8、如发现员工与顾客发生口角，无论什么原因，吵架的一律罚款50元；员工在店堂内吵架，现场各罚款50元，如不服从管理者予以开除。

9、工作人员不得私自接受产品促销，一经发现予以开除；促销礼品一律交收银台统一存放，并如实登记。其他人员不得私自动用，违者罚款10元。

10、如遇到顾客退换货，要认真对待，核实情况后交经理签字及时解决（无论哪个班销售的，小票核实认可后必须及时解决），不得相互推托，否则每人罚款20元；

11、对于表现优秀的员工我们在月评后给予50—100元的奖励。

以上规章制度望全体员工自觉遵守，如严重违反制度予以辞退处理。

xx年是江苏xx药房连锁有限公司具有里程碑意义的一年，国药控股国大药房有限公司收购xx全部自然人股权，以的股权控股江苏xx药房连锁有限公司，使xx成为国大药房的一个控股子公司，为xx的稳定，快速、健康发展提供了良好的契机。一年来，尽管内部矛盾突显，千头万绪，纷繁复杂，外部医药零售市场竞争激烈，形势严峻，我们能够正确面对困难和挑战，今年重新设置了内部组织架构，出台了多项管理制度，更新了微机程序、统一了国大编码，快速开发了多家连锁直营店，成立了自己的配送中心，取得了经营管理的良好业绩。

**中药养护员工作总结仓库23**

总结一年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。

一方面，由于个人能力素质不够高，成品仓库和原材料仓库收发数有时统计存在一定的差错;

另一方面，就是有的时候工作量多，

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找