# 初设概算阶段工作总结(推荐23篇)

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-08-13

*初设概算阶段工作总结120xx年过去了，新的一年即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，下面分几个方面对一年来的工作进行一下总结：>一、今年的主要工作...*

**初设概算阶段工作总结1**

20xx年过去了，新的一年即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，下面分几个方面对一年来的工作进行一下总结：

>一、今年的主要工作：

作为安装处的技术员、预算员，我按照公司及安装处的各项规章制度，按时按质地完成施工处的各项经营管理工作。

1、技术管理：

在过去的一年中，共参加6幢新建工程的图纸会审工作，并及时将会审内容通知施工人员。图纸会审后及时编制施工组织设计及技术交底，并下发至施工人员手中。

在施工过程中，多幢新建工程及在建工程又多次按甲方要求对水电暖工程进行了协商变更，由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的\'，在施工完成后，立即进行了签证。

2、资料管理：

对于在建、新建工程均按照工程的形象进度，及时、准确的收集材料合格证、进行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻土地工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足资料编制的要求。

3、预决算编制：

今年共编制预决算xx份，预算造价xx元，共审定工程xx幢，决算造价xx元，累计审掉xx元。

>二、具体的工作情况：

今年的技术管理、资料编制、预决算工作主要有以下特点：

1、工作量大：承担了17幢工程的技术管理及资料编制工作，并及时提供各工程的材料供应计划。

2、工地位置分散，面广干线长：今年xx共有2幢住宅楼，崖头西到钢帘线，东至技校，北到橡胶厂，各工地之间相距较远。

3、工程涉及建设单位、监理单位较多，各工程变、监理例会频繁。

4、与多家建筑公司施工同一小区：

在技校学生公寓、盐业住宅楼c#、d#、钢帘线车间，均与多家建筑公司相邻施工，工作的好坏，不只是个人问题，直接影响到公司的声誉。

在这种情况下，如何做好技术管理及资料编制工作，保证工程施工质量，既让甲方、监理方满意，为公司赢得荣誉，同时又能保证预决算的编审、材料数量的提供，这个问题就摆在了我的面前。

针对这种情况，合理安排好自己的工作，分清主次、抓住重点、兼顾其他。

首先，以橡胶高层、泰祥高层为工作重点把大量时间安排在两幢高层住宅工地，并利用两幢高层住宅施工至标准层之际，编审其他工程的预决算及资料编制工作，同时大量翻阅规范、工艺规程，根据自己掌握的水电暖施工的质量通病情况，每个工序施工前在技术交底中将具体的施工要求、注意事项、规范要求进行详细的编制，及时下发给现场施工人员，做好质量预控工作，最大限度的避免出现质量问题;在具体施工过程中，经常进行检查，发现问题及时通过施工队长责令施工人员进行整改。

在管理、指导好两幢高层住宅楼施工的同时，安排好其它工地的资料编制工作，对催要资料的工程，经常加班、加点的进行编制，从而保证能够按期上交资料。

对于工程变更，现场施工人员比较熟悉情况，在施工人员未撤离工地时及时整理，对甲方要求需绘制平面图、系统图的工程，多次利用晚上电脑闲置时进行电脑绘图，以便于更改xx给排水工程变更较大，需要绘制施工图，在工人马上要撤离的情况下，与小魏连续加班多个晚上进行绘制，最后一晚，甚至加班至天亮，方在工人撤离当天，完成变更平面图、系统图，与施工人员、甲方共同进行现场签证。

由于最近两年小工程较多，而自己去年刚接手安装工程预决算，对于工作内容、程序不是很熟悉，加上之前遗留未做决算的工程较多，从而在年初仍有大量完工工程的决算未能及时编制，仅仅依靠上班时间远远不能按时按质的完成工作任务。

因此，年初即将部分已完工程图纸留于家中，充分利用晚上的时间编制预决算;其中，xx住宅楼3#、xx办公楼、xx小区h#等多幢工程的决算均是利用晚上时间编制完成的，从而保证了能够按时保质的完成决算编制工作。

对甲方确定的审理工程决算时间，保证随叫随到，不计较路途远近，天气凉热及道路是否结冰，保证了决算工程能够及时进行最终定案。

>三、工作成效

在去年的工作及日常生活中，发现水电暖施工中存在的一些质量通病，具体有以下几个方面：

1、卫生间漏水封高度不足，标高相差较大;

2、卫生间脸盆下与排水管连接处不密封;

3、给水管道管卡间距过大且安装不牢固;

4、电线分色不清;

5、开关、插座安装标高相差较大;

6、避雷箱内断接卡有锈蚀现象;

这些问题不仅是违反了施工质量验收规范的规定，而且直接影响到人们的生活问题，厨房、卫生间返臭味，住户却无法进行处理。

针对这些问题，在每个工地开工初期都向施工队长及班组长提出具体要求，特别强调此问题的严重性，并耐心地向他们讲清规范中的要求及对人们生活的危害，在今年的已完工程中，基本上杜绝了此类问题的发生。

>四、工作中尚存问题

从事安装处资料编制、预决算工作两年来，深深感受到工作的繁忙、责任的重大;大事、小事压在身上，往往重视了这头，却忽视了那头，有点头轻脚重，没能全方位地进行系统地工作，主要表现在以下几个方面：

①缺乏相应地经验，在8月份，公司检查所有工程资料时，对检验批质量验收中检查点的设置理解不清;

②部分工程的监理盖章滞后，个别工程进场材料未做到及时向监理方报验。

③由于工程多、工作任务重使得个别工程资料不能与工程同步。

④个别工程出于防盗方面的考虑，暖气片、开关插座等均在门窗安装完成后施工，导致迟迟不能进行工程变更签证，从而影响了决算的编制工作。

以上问题，虽不能影响工程质量及工程验收，但把“查找不足赶先进，立足根本争先进”作为工作方针的自己，总觉得没有尽到一个技术员、预算员的职责，在今后工作中自己将努力做到更好。

>五、今后的工作打算

通过总结一年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

**初设概算阶段工作总结2**

忙忙碌碌中，一年的时间转眼间又即将过去。这一年里，在领导的信任和同事们的关心帮助下，我主要在单身公寓项目部学习和从事材料员工作。这一年里，在不断的学习和忙碌的工作当中，学习知识的充实感和工作中取得经验的喜悦感，一直鼓舞着我，让我深深的体会到了工作的成就感和对工作的拼搏感。下面我就自己全年的工作实际情况，做总结如下：

一、努力学习专业知识，在工作中不断提高自己的工作能力

材料是公司运作的后勤保障，是关系到公司整个项目最后收益的重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上，从事材料员工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。了解到一个材料员所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，保持对公司的忠诚，不断努力提高自己在作业流程上的知识。

在采购过程中我不仅要考虑到价格和质量因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家，还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点，作用及意义。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。对专业和非专业不懂的问题，虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，立争在本职岗位上为公司做出更大的贡献。同时努力学习专业知识，年初先后报学了施工员和取样员培训并拿到了相关证件。

二、严把质量关，用心做好细节，把好材料采购关

熟悉市场行情，掌握市场动态。在采购具体材料前首先向供料单位索取产品合格证或出厂质量证明单，并对证明单上所列各种材料、质量、数量、规格认真审查，将证明单、合格证送交资料员，自己也留底备份，对于采购回来的材料分明别类的记好台账，定期进行汇总，对于有可能超预算的材料，及时与项目经理和施工员联系，看是什么原因造成超量。

在材料采购方面，小量的辅材和工具我都要求施工队提前写好材料申请单，自己开车跑建材批发市场，多家比对拿比较便宜、质量也可信的材料，对于量比较少的，我就直接自己装车拖回工地；自己车装不下的，就采取让卖家送货上门的方式，尽量不从零售点拿材料，减少资金流失；大批量的材料，在付款方面，尽量选择有资金周转能力的供货商，先发货后分部付款，把有限的资金用在刀刃上，间接性地降低成本，在这里我还要对公司同事们说声：“谢谢”，感谢他们将一些以前合作过的有信誉的供货商介绍给我，还有某些材料的底价信息，让我与供货商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了成本。

三、严格规范的制作合同，并做好合同审核表，上报逐级审核

在制定合同方面，我也认真努力的去做好、做细，尤其是对于批量较大的材料，更是如此，通常都会先在网上看下别人相同材料采购的样本，看别人是怎么要求的，再根据我们自己的实际情况以及我们所要着重的一些供货细节，再据实做出一份可行的合同，以方便后期供货不出问题，以及规避一些不必要的风险和麻烦，给正常化建设施工打下良好基础，确保工程的顺利进行。

四、严格材料进场验收制度

大宗材料和三材进场，我都会提前要求供货商同时出具材料的各种材质证明，合格证等等，并由现场施工员、工种施工员和监理共同验查材料质量，并建立台帐，然后直接出库给施工队，对于不合格，不符合质量要求的材料，坚决予以退回。报销发票时，按公司财务要求，发票、出入库单、材料明细和各种小票准备齐全、手续完备，先报项目经理审核而后由领导审批。

在尽量回避材料商的吃请，每有材料商送货过来要请吃饭，我都尽量回避，因为我知道一旦吃了人家的，在材料审核上面，就不好说话了，和材料商搞好关系，我坚持在信誉上和他们建立关系，只要送过的材料没有问题，该按合同结算的，马上给人家做表上报请款，遇到付款有问题的时候，也是主动向他们说明原委，争取他们的理解，不丢公司形象，同时又能建立健康良好的合作关系。并建立合格材料商通信录，把信誉好的材料供货商记录在里面，方便以后采购联系。

**初设概算阶段工作总结3**

经多年的工作经验累积，我感到自己身上的担子很重，也深深感觉到学习的重要性，只有不断保持和提高个人的工作学习能力，才能拥有持续不断的战斗力和工作创新能力。这一年来，我努力拓宽个人的知识面，加强对房产专业和相关法律常识的学习，加强对房地产发展脉络和走向的了解，以及了解周围环境、同行业的发展，深刻理解公司的统筹规划，对公司的各种情况做到心中有数。未来一年，我把学习继续列为工作的一个重要计划，提高个人的实际工作能力和专业素养，以适应时代和公司的发展，为公司的发展贡献自己应该有的力量。

**初设概算阶段工作总结4**

“天下英雄皆我辈，一入江湖立马催。”从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了主角，教师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不一样。在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法立刻适应新的环境。我们也许看不惯企业之间残酷的竞争，无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。很多时候觉得自我没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活，自我的提议或工作不能得到老板的肯定。有时候会觉的来自各方面的压力都很大。而在学校，有同学教师的关心和支持，每日只是上上课，很简便。但我相信只要自我努力、勤奋、认真……就会成功。毕竟这才刚刚两个月。“天将降大任于世人也，必先劳其筋骨，饿其体肤……”所以在这两个月里一向把“吃得苦中苦方为人上人。”作为自我的座右铭一向鞭策自我。常言道：工作一两年胜过十多年的读书。两个月的实习时间虽然不长，可是我从中学到了很多知识，关于做人，做事，做学问。

时光飞逝，转眼间已经进入冬季。来到xx已经半年有余，新的工作环境，工作方式，对于我来说也是很大的机遇。由于在实习期间主要负责现场施工测量和内业资料工作，土建工程造价方面的工作接触的不多。当我拿到第一份图纸准备计算工程量的时候，我感觉还是有困难的。幸运的是公司各位同事和领导给予了我巨大的帮助。领导在分配我工作的时候也是由简单到复杂，由配合工作到独立完成，让我一步步的熟悉、慢慢的上手。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将工作以来的情况总结如下：

一、认真学习业务技能，积极投身预算工作。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境的工作岗位，我积极向同事取经，在领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。合理有效地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

三、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好的服务本职工作，在工作之余，注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高工作效率。

通过这一段时间的工作，使自己也接触到了许多建筑行业优秀的人士，在人际交往这一方面使自己又得到了很大的提高，虽然自己对预算行业有了一定的了解，但是对预算这一行的深入了解还差很远，还发现自己存在的很多问题。作为一名预算员，现阶段只能够对工程进行初步的算量和套项工作，以及在算量过程中出现的一些不常见的经验性质的问题，取费方面等等的一系列问题都很模糊。针对自己上述问题，需要自己在今后的日子里继续努力，不断充实自己。鉴于对预算工作的认识相对比较肤浅，因此对自己今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后的工作中能够顺利的进行，具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断完善自我。

总之，这半年来的工作是充实的，在工作中也取得了一点成绩，也发现了自己的不足之处，但成绩只代表过去，最重要的是发现自己存在的问题且加以改正。在即将到来的20xx年，我将更加努力工作，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自己的本职工作，将我的工作能力提升到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，为公司的发展添砖加瓦，相信公司的明天会更好。

自从从事预算工作以来，时间转瞬即逝。回顾这一年的预算岗位工作，我个人可谓感受良多，既学到了很多新的知识和理念，也还感到仍有很多不足之处需要改进。在工作中，我也向单位同事学习了很多除预算方面以外的很多知识。现将我的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。

在这段时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验我在预算部主要是进行图纸算量工作。与此同时，为了更好的将图纸与实际进行有机的结合，我经常参与工地的巡查活动，一方面可以了解工程的进展情况；另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分，并找出其中的原因，总结经验，以便在后续的工作中改正。同时，在我心里，我深知预、结算工作，离不开现场的实践，离不开现场的实际，需要有丰富的现场实践经验。虽然，因工作需要，我不能在现场接受这些锻炼，但这来之不易的学习机会，我更应珍惜，更应利用有限的时间，去学习更广阔的知识，不断完善自己。

就这样，经过了近期的辛苦忙碌，开始正式溶入公司这个大集体中。我深知，我的技艺并不精湛，我的经验并不丰富。但我得有一颗不断上进、积极进取的心，这样才能更好的提高自己，完善自己，丰富自己。 经过到工地的实地考察，使我在工作方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，我知道每一次锻炼深造的机会都来之不易，对于

我来说更要好好珍惜，好好去学习，这样才能更好的磨炼自己的意志，增强自己的能力。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告戒自己，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。 在近期工作中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

一、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自己、提高完善自己。积极学习相关规范、规程，增强工作实践，提升工作经验；

二、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错；

三、加强与各位领导及同事的汇报、交流，积极寻求各方面的帮助，寻求支持。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在

实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继续创新及提高。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的帮助下，与企业荣辱与共，把提高自己，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗！

20xx年8月是我进入工作岗位的第一个月，回顾这一个月的工作和生活，受益颇多。新的工作，新的同事，对于我来说是新的机遇。由于所学专业不对口，对工程造价专业的具体内容还是很陌生。从基础资料的整理到文件资料的管理，我对这份工作有了新的认识。我觉得干好这份工作需要的是：耐心，细心，责任心。在新的岗位我努力让自己适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，顺利地完成了各项工作任务。以下是八月份个人工作总结报告：

**初设概算阶段工作总结5**

1、基建含义：

是指固定资产的建造、添置和安装，是国名经济各部门为了扩大在生产而进行的增加固定资产的建设工作。

内容：建筑安装工程、设备工具器具的购置、其他基本建设工作。按性质分为新建项目、扩建项目、改建项目、恢复项目。

基建项目组成：建设项目、单项工程、单位工程、分部工程、分项工程。

基建程序：项目建议书阶段、可行性研究阶段、初步设计阶段、施工准备阶段、建设实施阶段、竣工验收，交付使用阶段、项目后评价。

2、工程造价含义：

一是建设工程投资费用或称投资额，二是指工程价格或称合同价、承包价。

构成划分：设备及工器具购置费、建筑安装工程费、工程建设其他费、预备费、建设期贷款利息、固定资产投资方向调节税。

计价特征：单件性计价、多次性计价、组合性计价。

3、建筑安装工程费：

直接费（直接工程费（人材机）、措施费（环保文施安施夜施临设二搬））、间接费、利润、税金。

4、定额：

是在正常生产条件下，通过合理的劳动组织、合理的使用材料和机械，完成单位合格产品所需要的资源数量的标准。

特点：科学性、群众性、权威性、相对稳定性、针对性。

分类：生产要素分为劳动定额、材料消耗定额、机械台班使用定额。

5、施工定额：

正常施工条件下，为完成单位合格产品所需要的人工、机械台班、材料消耗的数量标准，它是以施工过程或施工工序为对象编制的。

作用：施工单位编制施工组织设计和施工作业计划的依据，组织施工生产的有效工具，计取劳动报酬和奖励的依据，有利于推广先进技术，编制施工预算、加强成本管理和经济核算的基础，施工企业进行工程投标、编制工程报价的基础和主要依据。

6、预算定额：

是规定消耗在合格质量的单位工程基本构造要素上的人工、材料、机械台班数量标准，是计算建筑安装产品价格的基础。

作用：编制施工图预算、确定建筑安装工程造价的基础，编制施工组织设计的依据、是施工组织设计的重要任务之一，工程结算的依据，施工单位进行经济活动分析的依据，编制概算定额的基础，合理编制招标标底、投标报价的基础。

7、现行预算定额不适应清单计价的原因：

预算定额项目的工序为项目划分的原则，而清单计价要求的综合实体“划分”；施工工艺，方法是根据大多数施工企业的综合方法取定的，不能体现个别施工企业水平；人、材、机的消耗量是按社会平均水平测量的，不能体现先进性；取费标准是根据不同地区平均测定的。

8、应用定额时应注意的问题：

清单规范中的项目内容与预算定额中的项目不对应，清单规范中的项目少，综合难度大；两者的工程量计算有差别；清单报价中的综合单价往往要套用多个定额得出。

9、施工图预算：

是施工图预算设计的简称，它是由设计单位在施工图设计完成后，根据施工图设计图纸，施工图组织设计、现行预算定额、单位估价表、各种取费标准以及地区设备、材料、人工、施工机械台班等预算价格编制和确定的建筑安装工程造价经济技术文件。作用：施工图预算是控制工程造价的依据，是选择设计方案、确定工程造价的依据，是签订施工合同、实行工程预算包干、进行竣工结算的依据，是施工企业加强经营管理、搞好经济核算的基础，是建设银行拨款或贷款的依据，是甲乙双方办工程结算的依据，是俩算对比的依据。编制依据：施工图设计文件、说明书和标准图集，施工组织设计或施工方案，现行的建筑工程预算定额，其他有关文件，预算员工作手册及有关工具书。

10、工程量：

工程量是把设计图纸的.内容，转化为按定额的分项工程或按结构构件项目划分的、以物理计量单位或自然计量单位表示的实物数量。计算的一般原

则：计算项目应与定额子目的口径一致，计算单位应与定额计量单位一致，必须按工程计算规则计算，必须与图纸设计的规定一致，计算必须准确，不重算、不漏算。

11、建筑面积：

是指房屋建筑中符合条件的各层外围结构水平投影面积的总和。包括：使用面积、辅助面积、结构面积。作用：是一项重要的技术经济数据，计算某些分项工程量的基本数据，是计划、统计及工程概况的主要数据指标之一，此外确定拟建项目的规模、反映国家的建设速度、人民生活改善、评价投资效益、设计方案的经济性和合理性、对单项工程进行技术经济分析都关系到建筑面积。

12、土木工程施工预算：

是根据施工图纸、施工定额、单位工程施工组织设计、降低工程成本的技术组织措施，并结合现场的实际情况，在施工图预算的控制下，以单位工程为对象编制的能够反映一个单位工程所需费用的经济文件。作用：是施工企业编制施工作业计划、进行施工管理的重要依据，是向班组下达施工任务书，签发施工任务单，和限额领料但的重要依据，是计算超额工资和计件工资、贯彻按劳分配原则的依据，是施工企业开展经济活动分析、进行俩算对比的依据，是控制和降低工程计划成本的有力措施，劳资部门安排劳动人数和组织进场时间的依据也是材料供应部门定制材料供应计划、进行备料和按时组织材料进场的依据。编制依据：经会审后的施工图纸和设计说明书，施工定额和补充定额，施工组织设计和施工方案，施工图预算，土木工程材料手册和相关预算工作手册，现场勘测和测量资料。

13、“两算”对比：

施工企业为搞好经济核算，用施工预算和施工图预算进行对比，叫“两算”对比。内容：包括主要项目工程量、用工数、主要材料耗用量。两算差异：工程项目划分的粗细不同、计算范围不同、计算单位不同、在考虑施工组织因素方面有所不同、编制依据和作用不同、编制单位不同、计算方式不同、服务对象不同。“两算”对比意义：

1.可以发现差异，及时找出原因，防止多算或漏算

2.可以在施工准备工作中，对人工，材料和机械台班消耗数量等做到心中有数，防止人工、材料、和机械费等超支，避免引起计划成本亏损

3.可以使企业决策者和管理人员对收支情况心中有底，及时采取有效的措施，确保施工作业顺利进行，达到提高企业经济效益的目的。“两算”对比分析的内容：直接费对比法、人工费对比法、工日数对比法、材料费对比法、主要材料用料对比、机械费用对比。

4.工程价款结算：是指承包商在工程实施过程中依据承包合同中关于付款条款的规定和已经完成的工程量，并按照规定的程序向建设单位收取工程价款的一项经济活动。意义：是反映工程进度的主要指标，加速资金周转的主要环节，考核经济效益的主要指标。方式：按月结算、竣工后一次结算、分段结算、目标结款方式、结算双方约定的其他结算方式。

5.工程量清单计价：指在建设工程招标投标中，由招标人或委托具有资质的中介机构编制反映工程实体消耗和措施性消耗的工程量清单，并作为招标文件的一部分提供给招标人，招标人依据工程量清单自主报价的计价模式。组成：分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金。

6.综合单价的特点：各项平均消耗比社会平均水平低、体现先进性，体现企业技术优势，体现企业管理水平，所有单价均为动态、具有市场性。

7.五统一：统一项目编码、统一项目名称、统一计量单位、统一工程量计算规则。

**初设概算阶段工作总结6**

光阴荏苒，时光流逝，在这辞旧迎新的日子里，回顾这一年来的工作，我在公司领导及同事的支持与帮助下，凭着自己的专业基础和工作经验，按照公司的统一布署和要求，紧紧围绕xxx建设项目，以低耗、高效、保质、按期的目标全面履行工程部管理职能，在工程管理工作中认真负责，勇于创新，协调配合，真扎实干，千方百计确保全年各项既定目标实现，较好完成公司下达的各项任务，工程部的全面建设也跃出了一个新的台阶，现将20xx年的工作情况简要总结如下：

>一、全年的工作任务完成情况

年初开始接触地源热泵，对于我来说这是一个机遇更是一个挑战，而我更重要的是迎接这样的挑战，为此，我利用业余时间收集和更深入地学习地源热泵的相关知识资料，以巩固我的专业知识来应对挑战。为桩基施工单位及监理单位的招标工作开始做准备工作。经实测道路标高不符，规划提供四线图与宗地实际测绘的数据有出入，后反映给设计院，设计院以实际测量数据调整了总评。拟定监理单位及桩基单位的补充协议及土方平整合同。

配合xxx申办施工许可证，在申办前期，我对各项申办工作进行一个全面的了解和研究，熟悉其中关键环节的政策和法规。解决施工现场的临水、临电问题。由于xxx场地平整工作时间紧张、工作量大，于是我抓紧安排现场土方平整的各项工作，采取压茬作业、环环相扣、整体推进的办法，适时做好上下环节衔接工作，以确保桩基施工正常开展。在桩基实施过程中因地质条件复杂，管桩设计长度不符实际地质要求，我组织人员重新进行地质勘察，克服了没水、没电、没施工暂设等困难，协助勘察单位按时完成了地质勘察任务的同时，也保证了桩基工作的顺利进行。

由于基坑支护及土方工程的工期紧、任务重，除了白天，施工单位要进行大量的夜间施工，为确保施工进度，我经常在冬天的夜间、雨天等不利自然因素的条件下到现场跟进施工，昼夜跟踪，为施工单位协调解决随时遇到的问题，同时也为土方工程工期的主体工程提前开工创造了条件。由于施工中涉及事物繁杂，我自项目开工后没有休息过一天，每天都得晚上9点以后才离开现场，放弃了节假日休息的机会，始终坚持在现场及时协调解决施工中遇到的各种问题。

>二、加强自身学习，提高业务水平

经多年的工作经验累积，我感到自己身上的担子很重，也深深感觉到学习的重要性，只有不断保持和提高个人的工作学习能力，才能拥有持续不断的战斗力和工作创新能力。这一年来，我努力拓宽个人的知识面，加强对房产专业和相关法律常识的学习，加强对房地产发展脉络和走向的了解，以及了解周围环境、同行业的发展，深刻理解公司的统筹规划，对公司的各种情况做到心中有数。未来一年，我把学习继续列为工作的一个重要计划，提高个人的实际工作能力和专业素养，以适应时代和公司的发展，为公司的发展贡献自己应该有的力量。

>三、力抓xxx项目工程质量

xxx项目是重点工程，因而抓好工程质量尤为重要。我在管理上始终贯彻坚持“开挖即雕刻”的精品工程理念，全面实施精细化、科学化管理，认真落实质量创优的各项措施，精心做好每一道工序，抓好每一个环节，严格监督，严格把关。在协助工程监理公司工作的同时，逐渐形成我们自己的工程质量监督体系。以监理为主，以自己为辅，力争将xxx项目建成为xxx工程。

>四、完成xxx项目基础工程

为了顺利完成xxx项目的主体工程，尤其是主体施工阶段地下室及防水层的施工，考虑到xxx多雨的天气，以及提高公司的资金利用率，节约公司资源，如在工程的施工过程中利用小井点降水等方法克服了地下水位高、雨季施工等困难问题来顺利完成基础工程。

回顾这一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，得到了公司领导的肯定，但这些成绩的出现离不开公司领导的支持和帮助，离不开各兄弟部门的鼓励和协助，离不开工程部团队人员的辛勤努力，总结成绩，我依然看到有很多不足的地方，如增强现场管理经验、更好地提高公司的资源利用率等等。成绩的总结只是让我更客观地面对实际的工作情况，也更鼓舞我以及团队成员再接再厉，在明年取得更好的工作成绩，与公司共同进步、共同成长。

**初设概算阶段工作总结7**

我今年到项目做物资管理工作以来，在项目经理的的大力支持严格要求下，在物资管理中严格把关，认真负责。使得今年来我部门的材料、工具、机具没有发生不合理使用和丢失损坏。回顾一年来本人工作情况，现简述如下：

1、工程材料的管理中严把收发料关。认真做好各种材料的进货检验，验收材料与发料单上的名称、规格型号、数量是否相符，外观是否完好无损。若发现不符合标准要求的材料及时向主管负责人和装备部汇报，换货或者退货。然后根据实际收入填写材料收入验证明细表，将材料合理、安全、整齐、分类码放在施工现场的临时仓库，做好标识。

2、在领导的要求下，建立一套完整的材料管理制度，包括材料的目标管理制度、材料的供应和使用制度及奖罚制度。以便组织材料的采购、加工、运输、储备、供应、回收和利废，并进行有效的控制、监督和考核，以保证顺利实现承包任务和材料使用过程的效益。

3、每次工程完成后要把所有的工具、机具进行全面检查、维护、保养，为下次工程做好准备。根据工程实际材料使用情况进行入账、消账，做到账物相符。

4、对仓库的管理要做到定期打扫、检查、安全、防火，发现隐患及时向领导汇报，及时处理。

通过实际工作经验，做好物资管理工作要“四勤”：勤管理、勤检查、勤维护、勤核对账目。希望自己在以后的工作中有进一步的提高，为企业，社会做出贡献。

**初设概算阶段工作总结8**

为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在培训学习时间以外，我努力的搜寻一些与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

在这里，很感激姚科长和公司领导给我出去学习的这个机会，通过这段时间的培训学习，使我对自己的工作有了更深的认识，工作也更加认真细致了。

因为预算员的工作就是跟数字打交道，所以我们对数字的要求应该更准确。在校核工程量的时候，就应做到每一笔工程量都能真实、清晰的反映工程的实际情况。在核对过程中，严格按照公司的规定，本着实事求是的原则，对每一笔工程量都进行仔细的对比，做到“二无”，一无重复，二无漏项。

在审核施工单位的现场签证时，更要细致认真，严格把关，要做到这一点，首先，要了解签证发生的原因;其次，要审查签证的内容与实际是否相符，是否是在定额包含的范围内，是否存在重复、虚报工程量等失实的现象。再次，对那些内容不祥细、手续不完备的签证要退回重做。总之，我会把经手的每一笔工程量都尽可能的做得准确无误。

我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身社会实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极积极，要想适应公司的发展。

首先要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作;其次，要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识;最后，以主人翁的姿态发挥所长，为公司分担更多力所能及的工作。

感谢各位领导能够提供给我这份工作，使我有机会和大家共同提高、共同进步;感谢每位同事在这一年来对我工作的热情帮助和悉心关照。

虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信公司明天会更好。

以后的道路我将会自己勇敢的走下去，公司的工作比较适合自己，我真的相信自己能够做好。总之，自己还是感受到了自己将来的潜力，我相信自己可以做好。能够有一个比较好的未来，对每个人都是很有诱惑力的，我坚信在今后的工作中，我会走的更加的顺利，我能够走好。

其实现在有很多的事情都是不可预测的，我的未来我也不知道，我会在以后的道路上继续努力下去!

在即将过去的一年里，在公司和项目部领导的关心支持下，在同事的密切配合下，本人爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它事务，现将工作总结如下：

一、在日常工作中，按照岗位职责的要求，严格要求自己，做到尽职尽责，努力完成以下工作。

1、在部门经理的指导下，每月按时上报集团公司及分公司的系统报表，确保各种报表都能在规定的填报期限前及时完成。

2、完成了2、4—6、8、9号楼和1号地下车库的粗装修预算。

3、每月的验工计价，都能在25日之前把自己负责算量的楼号按照完成的形象进度及时编制出计价预算书，做到应计必计。

4、绩效考核方面，今年以来，公司的各项规章制度得到了进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，严格以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德要求自己，及时做好各项资料的填报工作。

二、在专业知识的学习与提高方面，抓住公司、项目为我们提供的机会，使自己不断地成长。

1、工程实施过程中深入施工作业第一线，多向工程、技术上的同事学习，了解现场施工工艺和步骤，对比定额内容，从中找出实际施工与定额的区别，并且及时的做记录，与本部门领导及同事进行研究讨论，找出可以增加造价的切入点，也为复核对量工作打好基础。

2、注意熟悉定额与软件，积极参加分公司组织的定额、软件等学习和研讨活动，利用工作之余熟悉定额和广联达软件，研究算量技巧，争取做到算量的快与准。

三、工作中的心得体会与今后的努力方向。

经过近一年的工作，结合《员工岗位精神》的学习，使我体会到做好一名合格的预算员不仅需要良好的基础理论和专业知识，还要找准自己的位置，坚守好自己的岗位，努力做到爱岗敬业，体现在实际工作当中就是要爱惜自己的岗位，并且把自己的岗位作为成就事业的舞台，只有这样才能出色地完成本职工作。要达到这些要求自己还有一定的距离，需要在今后克服和进一步地加强学习，只有不断学习，才能使自己不断地提高，这既是使自己得到发展的需要，也是公司快速、长远发展的要求。

20xx年将要过去，20xx年既将到来，在这一年中有进步亦有不足，为了更好的干好明年的工作，使明年的工作更上一层楼，现将过去一年的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。

我于20xx年2月底应聘进入公司预算设计部，在将近一年的时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。当时正值七十中工程大干时期，一方面，为了更好的熟悉公司各方面的业务，另一方面为了熟悉自己的业务。我在预算部主要是进行七十中综合楼工程给排水及电气分部工程的图纸算量工作。当时，也正值中原区畅春园工程开工之期，又相应的进行畅春园工程安装部分的图纸算量工作。与此同时，为了更好的将图纸与实际进行有机的结合，我经常参与由公司领导组织的对工地的巡查活动，一方面可以了解工程的进展情况；另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分，并找出其中的原因，总结经验，以便在后续的工作中改正。同时，在我心里，我深知预、结算工作，离不开现场的实践，离不开现场的实际，需要有丰富的现场实践经验。虽然，因工作需要，我不能在现场接受这些锻炼，但这来之不易的学习机会，我更应珍惜，更应利用有限的时间，去学习更广阔的知识，不断完善自己。

就这样，经过了实习期的辛苦忙碌，工作也得到了公司各位领导及同事的认可。开始正式溶入公司这个大集体中。我深知，我的技艺并不精湛，我的经验并不丰富。但我得有一颗不断上进、积极进取的心，这样才能更好的提高自己，完善自己，丰富自己。

在随后的时间里，根据公司及项目部的工作需要，又进行了七十中工程照明配电箱、柜的市场询价，协助吴总进行合同的签定。为了体现公司材料采购的公开及实行大综材料合同采购的原则，对七十中工程照明灯具、开关及各种面板进行了邀请招标，并根据产品价格、质量、售后服务等各种综合因素，综合考评择优选择了厂家，并与之签定了严格的订货合同，督促其按质、按量、按期进行交货，以保证工程的工期。进行了^v^中学排演厅安装部分预算的编制及工程材料的审核工作，经过几次到工地的实地考察，使我也在装饰方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，我知道每一次锻炼深造的机会都来之不易，对于我来说更要好好珍惜，好好去学习，这样才能更好的磨炼自己的意志，增强自己的能力。

在随后又陆续进行了各工地对建设方的预、决算编制工作，对施工方的内部预、决算编制工作及其审核，从各种规范规程的原则下，开展工作。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告戒自己，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在熊经理的大力支持及各位同事的帮助下，材料制度、工程回访规定、文件等相关制度、规定的初稿也起草完毕，进入了审核及可操作性评价阶段。根据现场实际、公司几年的经验、及借鉴其它公司的相关成熟经验，从材料的计划编制、询价、采购、送货到场、及验收、退货等环节进行相关的规定，使我们的材料能从源头得到有效的控制，加大材料的审核力度，降低工程材料的损耗率，从而达到降低工程成本，提高工程效益的目的。为提升公司的信誉与知名度，对我们已完工程的服务、回访及维修又进行了相关的规定。当然这些制度规定都还是一些很浮浅的，也许有很多地方不具有实际的操作性，这些规定都还是很片面的，但我相信，有我们广大职工的的实践摸索，会总结出一套适合公司发展，且具有很强操作性的规章、制度，从而使公司良性循环、有序发展。

在这将近一年中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：一、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自己、提高完善自己。积极学习相关规范、规程，增强工作实践，提升工作经验；二、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错；三、加强与各位领导及同事的汇报、交流，积极寻求各方面的帮助，寻求支持。

经过在公司将近一年的工作，结合工作实际遇见的一些问题，对公司的工作提出以下个人不成熟的建议：

一、加强对公司各种规章制度的完善，继续完善公司各部门，各方面的规章制度，根据实际操作中遇见的问题，及时修改和补充，养成用制度去说话，人人按规则、规定办事的氛围；

二、加强对项目的成本核算，堵塞各种项目漏洞，努力降低材料的损耗率，降低非生产性的支出，减少对资金的占用，提高资本的周转，降低工程成本，提高公司效益；

三、加强项目质量管理。质量工作的严肃性与重要性，告诫我们：质量不能流于形式，更不能海阔天空、漫无边际，质量不是喊出来的，也不是检查出来的，需要用我们自觉的行动去完成。

回顾过去，是不平凡一年，展望未来，任重而道远。在以后的工作中，继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续

投身社会实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极进取，以适应公司的发展。积极学习各种规范、规程、标准，高标准、严要求。认真领会学习公司的各种规章制度，争做一名“合格的企业员工”，端正自己的思想认识。在以后的工作中，继续发挥自己的所长，克己所短，不断总结自己的工作经验，找出得失。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继续创新及提高，新的一年既将来临，我将以怎样的姿态去迎接，至关重要。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的帮助下，与企业荣辱与共，把提高自己，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗！

第一，要学习造价方面的理论知识。这些知识包括各专业方面的基础理论知识，比如土建工程方面：建筑制图，房屋建筑学，工程材料，建筑施工，工程预算，建筑经济，建筑法规等；公路桥梁方面：路基路面工程，桥梁工程等，公路工程预算等。这些都是必不可少的理论知识。另外还要学习一定的结构方面的理论知识，学习一定的设计和施工规范。这些知识靠自学可以达到一定的效果。

第二，要主动到建筑生产一线去锻练，学习施工的方法和积累施工经验。要成为一个好的预算人员这一环节是必不可少的。一些人靠看书连造价师都过了，但就是做不了预算工作，其根本应这里。反而那些在施工队里拜师学艺者其动手能力却很强，其原因就是做预算工作要有一定的施工经历。初学者就了一定的理论知识后要主动到生产一线去磨练自己，不然预算水平不会有很大的提高。

第三，要把理论与实践相结合，提高自己处理问题、分析问题的能力。有了一定的理论知识和实践经验后，要把两者结合起来，逐步提高自己的预算水平。这一方面我提出一点建议，不妨去试一下。第一步，作为施工方先作几个比较小的工程预算，积累一定经验后再做几个大的工程预算；第二步到事务所去参与造价方面的咨询工作，这是一个提高自己预算水平的一个重要阶段，因为造价咨询你会遇到很多造价方面高级人才，在与他们直接的交手后，你会总结出很多的实战经验，能够熟练处理各方面的造价问题。如果你走了上面的三个过程，我想你会成为一名优秀的预算员了，就谈这些了，最后祝各位成功。

**初设概算阶段工作总结9**

今年的工作虽然都能按要求完成，没有影响到其它科室的正常工作，但还是存在着不足。

1、计划做得不是很到位，使我的工作有不少都比较被动，遇到问题很茫然。

2、与同事之间的交流还不够深，业务能力还不够强。

3、学习的内容还不够全面，通过对各种工程的预算编制工作我发现自己掌握的东西仍然不够全面具体，欠缺很多相应的知识。

4、学习的主动性还不够强，时常是同事说了几遍的事情还没记住。

今后，我会提前做好工作计划，变被动为主动，努力管好自己，认真学习，积极交流，并将各项工作做得更好。

**初设概算阶段工作总结10**

我于20xx年来到集团建筑设计院工作，我经过x个月的试用期，有幸成为集团的一名员工，回顾这几个月来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮忙下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作；在此对公司各位领导及各位同事表示衷心的感激，感激公司给我一个展示自己的机会。经过这段时间的工作与学习，在专业技能上、思想上都有了较大的改变，现将这几个月以来的工作情景总结如下：

>一、实习阶段的认识与学习

对于刚刚毕业的大学生来说，从事设计工作是机遇也是挑战。我有幸成为X集团建筑设计院的一员，在刚刚开始工作的这几个月，尽快适应了工作的环境，融入到设计院这个团体中。在领导及各位同事的关怀、支持与帮忙下，认真学习钢结构设计知识，不断提高自己的专业水平，积累经验。这期间主要学习了《门式刚架轻型房屋钢结构技术规程》、《钢结构设计手册》、《建筑设计规范》、《结构设计规范》等等，异常是对于钢结构设计的理念，由初步的认识上升到更高层次的水平。这几个月学了提工程量，工程量报价，门式刚架的设计，经过做这些工作，对钢结构轻型房屋设计的认识逐步提高，各构件的连接与设计更加全面、经济合理。在此期间，经过办理资质升级文件，整理简单的资料，锻炼了耐性，认识到做任何工作都要认真、负责、细心，处理好同事间的关系，与集团各部门之间联系的重要性。

经过不断学习与实践，将所学的理论知识加以应用，逐步提高完善自己的专业技能，领会设计工作的核心，本着X集团“崇尚完美，追求卓越，精益求精，不遗余力”的企业口号，积极响应、倡导“一家人，一条心，一股劲”的企业信誉精神，为设计院的发展多做贡献。

>二、加强自身学习，提高专业知识水平

经过近几个月的实习，使我认识到自己的学识、本事和阅历还很欠缺，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己还是有了必须的提高。经过不断学习、不断积累，已具备了必须的设计工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，职责心，努力提高工作效率和工作质量。

>三、存在的问题和今后努力方向

这几个月以来，本人能敬业爱岗、不怕吃苦、积极主动、全身心的投入工作中，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表此刻：

1.刚刚步入社会开始工作，经验不足，异常是设计工作是相比较较艰苦的工作，在工作中边学习边实践，要多动脑筋，认真看图纸、看懂看透，熟悉设计规范；

2.有些时候工作中比较懒散，不够认真积极，工作效率有待提高；

3.自己的理论水平、专业知识、工作经验还是很欠缺的，应当更加努力的学习与实践。

在以后的工作与学习中，自己决心认真提高专业知识水平，加强职责心，为设计院的快速发展，为公司经济跨越式发展，贡献自己应当贡献的力量。我想我应努力做到：

1.加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识与相关的经验，多向领导及同事等有经验的人请教。加强对钢结构设计的发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，对自己的优缺点做到心中有数；

2.本着实事求是的原则，积极做好自己的本职工作，不拖拉；

3.遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

本着xx集团“崇尚完美，追求卓越，精益求精，不遗余力”的企业口号，积遵循、倡导“一家人，一条心，一股劲”的企业信誉精神，不辜负公司各领导的关怀与帮忙，以及各位同事的大力支持与帮忙，加强学习，认真负责，提高完善自己，为集团的发展多做贡献。

祝愿X集团的明天会更好，设计院伴随着集团的发展越来越壮大！

**初设概算阶段工作总结11**

由于刚毕业走上工作岗位，预算员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本适应本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，看书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，能把握住工作重点和难点。

**初设概算阶段工作总结12**

如何有序地管理好工程档案既是工程本身的需要，也是档案部门的要求。下面我将本年的工作总结如下：

一、思想上要重视工程档案管理工作，并应设专人管理

工程项目建设中一般对内业资料不太重视。到工程完工后，即将交工验收，才开始慌忙整理，有的施工单位甚至人也难以找到，给档案整理带来很大难度。主要原因一是整理资料是苦差事，没有人愿意去干。二是工程到了收尾阶段，大部分人员特别是技术人员又撤离到新的工作岗位。三是一般施工单位没有专职档案管理人员，内业资料分散于工程技术科、试验室、合同管理等部门。工程后期人员继续撤离后，有些施工单位留下的人员对资料不熟悉，加之有些资料签字手续不完备，需要施工单位或监理人员签字，人员很难召来，拖延了资料整理时间。四是工程建设中不注重资料收集，为后期资料整理带来巨大的工作量。

鉴于上述原因，因此应在工程建设中加强档案管理工作，做到工程完工短时间内将内业资料整理结束，为交工验收做好准备。

二、要制定详细的符合各工程实际情况的工程档案管理办法，明确标准和要求

一是细化建设单位、监理单位、施工单位的资料整理范围；二是细化组卷要求，特别是各种施工用表的排序，如何使质量评定表、试验表格与工序检查表有机结合应细化，具有可操作性；三是明确案卷的格式和具体要求，便于施工技术人员操作。在实践中我们发现只有纲领性文件是不行的，必须对竣工文件编制办法细化，让人一看就明白如何操作，避免由于理解不一造成资料整理的混乱，给内业资料管理工作带来巨大的工作量。

三、积极对工程档案管理人员和有关技术人员进行培训，使他们掌握档案整理的标准和要求

由于施工企业来自全国各地，且工程施工中人员变动大，一个新项目可能又是一批新人，各地有各地的具体要求。从实践来看，绝大部分人对档案工作不太了解，有的工程技术人员甚至连施工工艺流程都不明白，整理出来的工程档案千差万别，无法交工。工程开工前，应对档案管理人员及有关技术人员进行系统培训，使他们掌握内业资料整理的标准和要求，思想上统一认识，避免资料整理返工和重复劳动。

四、定期对内业资料督导并与计量支付挂钩

由于资料整理琐碎，不产生经济效益，施工过程中现场又非常繁忙，施工人员绝大部分精力集中在工地，对资料整理一般都是被动应付。如果不认真进行督导检查，到最后内业很有可能一塌糊涂，更有甚者大量的缺资料，所以内业资料应定期或不定期检查评比，引起各方面重视，避免大量的工作堆积。必要时可采取强制措施与计量支付挂钩，为搞好工作档案管理提供保证。

公路工程档案管理工作是工程项目管理的一项重要内容，认真抓好此项工作有利于促进工程管理工作，缩短交工验收的期限，避免工作完工后牵制建设、施工单位大量的人力、物力，顺利完成工程档案的验收和移交工作。

**初设概算阶段工作总结13**

XX年XX月来到公司，现在已工作一年半。岗位工作是统计以及结算。这份工作要求我，首先要敬业，要用积极认真的态度投入工作，选择了这个职业，选择了这个岗位，就要认认真真，尽职尽责的去完成。其次是要以严谨细致的态度去对待工作。在工作中要严格要求自己，做到一丝不苟。统计以及结算工作对我来说是一项细致的工作，我必须要认真、细致。要做到数据准确无误，因此必须要认真，仔细无差错。所以我们必须要有严谨细致的态度去完成工作。最后是责任心，岗位工作对我们来说是本职，我们必须尽心尽责的去负责，去完成。所以工作的效率，也取决于你对工作的责任心。

一年半的时间很快就过去了，在这段时间里，我在各位领导和同事的关心帮助下，完成了自己的各项工作。工作的能力，心态思想与同事协作方面有了更进一步的提高，现将XX年度工作总结如下：

1、结算员要把采购和销售合同都要具体整理归档，并熟悉合同的每一项内容，每个合同都严格按照合同签订的事宜来办理，如有更改或增补协议要及时与业务员沟通，按照增补协议来办理。XX年登记采购合同XX份，其中钙厂XX份，深加工XX份。销售合同XX份。

2、开具发票要认真严格执行结算管理制度，一定要按照财务下发的文件执行。

（1）必须认真核实开具发票客户的合同以及订单是否可以开票。

（2）开具发票的资料是否合格与齐全，不合格的资料，要求他们更改为合格的。

（3）必须认真核实需要开票的金额是否在可开具的范围之内。

（4）开票申请单数据要准确无误，要有相关人员的签字。

3、我们要求一定要按照合同办理，超过合同约定欠款的，必须要有有权限领导签字的文件方可通过。XX年财务部更要加强对结算日常工作监督、严格各项制度的执行。保证每一张结算单的真实完整，进一步加强结算审核工作。在日常工作中，要求结算员要严格按照制度办理业务、规范言行，再进一步加强外部的沟通、内部的协调工作，严格按照部门职责做好本部门工作同时，做好与各个部门的联系、沟通工作，完成领导交办的其他相关工作。进一步提高结算人员的业务素质，加强结算员的业务理论学习，努力提高结算人员的高度责任心。

一年工作中，尽管有一定的进步，但还存在着很多不足。专业的知识有限，工作还做的不够完善，有待于在以后的工作中加以改进。从中我学到了不少的东西，懂得了很多做人、做事的道理，做人要谦虚、从容豁达、懂得感恩、心态平和、不急不躁，做事要认真、积极、负责。在新的一年里，我将继续严格要求自己，认真做好本职工作，努力提高自己的专业水平以及工作能力。

**初设概算阶段工作总结14**

在学校各级领导的正确指导下，在各科任老师的密切配合下，本学期我的指导员各项工作能够顺利开展进行，非常感谢各位的支持与配合，为了将来能够更好的工作，现将本学期的指导员工作总结如下：

很高兴能够得到学校领导的信任被选任为1010班的指导员，辅助专职班主任的各项工作，成为了指导员，肩上也多了一份责任。作为指导员我深深懂得教师的一言一行都影响着学生，身教重于言教，所以，我首先严格要求自己，提高自己的思想素质与业务素质。一直以“公正、无私、真诚”作为自己的为师准则，我公平、公正地对待每一位学生，尊重学生，爱护学生，关心每一位学生的成长和进步，以自己全部的热情和精力投入到我班级管理中，用“心”带班，对学生有爱心、有信心、有耐心。

一，关心学生方方面面，深入全面了解学生。

对于这个班的学生，我要对他们的思想、学习、生活各个方面多加关心，注意他们的日常的思想动态，平时的学习情况，以及学校生活细节的方方面面，还要对他们的家庭情况都应该有所掌握，建立与家长的及时沟通机制，特别是学生请假回家的时候，必须与家长通气，以便更好的开展工作，更好的进行管理。

二，个别谈心，成为朋友。

作为一名指导员我经常和学生们聊天，深入了解他们的方方面面，班会是我与大家进行交流互动的好时机，在班级里班干部是关键，他们的行为好坏直接会影响到身边的同学，所以我也会经常与班干部进行沟通，加强对他们的要求与管理，制定严格的班级纪律，赏罚分明。

三，每天一篇班级日记，沟通大家。

班级日记本是我在班级内倡导的，一本传递在班级内的日记本，每个同学在上面写一篇日记，可以是有关自己学习的，也可以是有关自己生活的，或者是对社会上一个事件的观点看法的，也有同学写一封致全班同学的信，这些都是班级文化生活的重要部分，日记在学生之间传阅，不仅可以增加学生之间的沟通与交流，也是学生表达自己心声的一个很好的途径。

四，争取各科任老师的配合，协调学校各方面的教育力量，发挥好纽带作用。

作为一名班级指导员我还成为了同学和各科科任教师的纽带，同学对各科老师有什么样的意见建议，以及各科任老师对同学有什么的要求都可以通过指导老师在中间协调处理，这样避免了不必要的摩擦，并且起到了事半功倍的效果。同时在学校的一些政策的实施过程中，指导员也起到了一定的作用，及时反馈学生的动态，让学校根据实际情况来进行调整。

五，工作中存在的问题和改正的方向。

毕竟成为指导员的时间有限，以前也没有这方面的经验，可以说是边学边做的阶段，期间有些问题处理不及时，不妥善，考虑不全面，还是存在的，因此，我今后会努力加强自身的学习，多向一些有着丰富管理经验的指导员学习，学会处理一些学生的突发事件，增强自己的责任心，作一名更为优秀的指导员。

**初设概算阶段工作总结15**

本人自涉建筑工程工作以来至今，一向在项目部担任施工员工作，多年来能独立完成建筑工程施工员工作，有条不紊的完成，所以与项目部上下管理人员相处融洽深获信任。回忆在这些年的施工员工作当中既忙碌着也收获着，下头我就把这一年度的工作做简要的总结：

>一、工程质量管理

作为工程施工人员，不但要用到很多的专业知识，还需必须的现场经验和必要的业务本事来支配和协调班组。这么多年施工现场的质量管理工作使我受益匪浅。做好事前控制工作，预防及消除施工隐患存在。在工程开工前，全面熟悉施工图纸，参加设计院的图纸会审活动，结合工程实际、国家质量验收规范的要求参与编制专项施工方案、质量技术交底卡，严肃、认真的指导班组工人作业。

做好事中监督工作，发现及纠正施工中存在的问题，对工程质量作全面的检查，对施工中出现的问题及时提出、纠正。对特殊工序的施工工艺的施工进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格，配合项目部土建技术人员巡查解决混凝土浇注过程中出现的各种情景，及时加以整改，确保每个环节的施工质量达标。经过本人的尽心尽职检查及严把质量关，每个施工环节都受到公司领导的表扬，还带领兄弟项目部管理人员前来学习。

本人对出现的施工问题在事后进行总结分析，以便于工作的持续改善。每一天施工结束后对施工过程找出往后容易出现的问题及施工过程中可取之处，写入施工日记；参加每周的监理例会、项目部例会和每月的业主协调会，对如何工作才能确保取得实质性成果进行总结，不断地提高个人的业务水平；按时向公司提交周报、月报，将现场存在的质量问题及须公司协调解决的问题认真反映出来，将公司与项目部有机的联系在一齐。

>二、工程竣工图编制

对现场实际施工资料比较熟悉，帮忙内业组将产生的变更的资料整理进入竣工图。竣工图能具体反映出实际施工资料具有可追溯性，为日后结算和竣工供给资料依据。随着时间的推移，技术的不断提高，我感觉知识的匮乏将影响今后的工作效果，我利用业余时间，阅读很多的专业书籍，探讨学习新技术新发明，与此同时，我带动本项目部的其他管理人员一齐学习专业知识，从基础基本知识开始学习，让技术员和我一齐学习新规范、新标准、新工艺，不断提高他们的专业素质，使本项目部的施工力量与技术力量一同发展壮大。

>三、不足与改善

在日后的施工管理工作中。本人也深深地体会到成功与不足的存在。为此，在未来的工程管理工作中，我将继续认真钻研业务，虚心学习，提高业务及外交本事，掌握更深的知识及技术，项目部的人性化管理，注重员工技能的培养，以及团体员工之间的相互关心，良好的企业氛围，我相信，我必须会在项目部大家庭的发展中，成长成为一名真正优秀的建筑施工员！

**初设概算阶段工作总结16**

一、基本信息

姓名：\*\*\*

工作单位：上海\*\*建筑材料有限公司

工作部门：品质部

岗位：品质部技术负责人

任职时间：一年半

二、工作职责描述

负责预拌商品混凝土配合比设计及验证，控制原材料质量及出厂产品质量，负责公司质量管理体系制定和执行。

三、工作业绩描述

本人1995年开始从事商品混凝土质量控制工作，从基本的混凝土当班试验，到原材料检测，通过不断地学习和在工作中实践，逐步发展到担任公司技术负责人。

下面就谈谈我在最近这个公司工作的心得和体会。我单位是专业提供商品混凝土的专业公司，商品混凝土是现在运用在建筑工程最广泛的材料，混凝土质量的控制直接影响建筑工程的质量。混凝土的质量要掌握好对人机料法环的控制，要把好原材料质量关，对于不符合质量要求的原材料坚决不得进场。同时要在国家规范，行业标准条件下设计符合各种不同要求的配合比，既要满足设计强度，又要符合经济原则，并且满足施工要求。在我工作这段时间中，我公司承接了各类工程，既有市政工程桥梁的大体积高标号预应力箱梁的浇筑，也有超长距离固定泵输送大体积底板混凝土的施工，以上工程对于混凝土早期强度，水化热的控制等质量要求很高，本人结合多年的工作经验，选用合适的水泥品种，通过外加剂的选择，进行配合比的设计，选择，实验，分析，实验结果的统计，选出最优配合比，顺利的完成项目的施工，客户反馈质量完全满足要求。

由于现代工程中对于混凝土的大量采用，造成砂石资源的不断耗尽，而在建筑施工中有大量的废弃材料，所以现在对于再生混凝土砂石料运用已经是摆在了很紧迫的工作中，只有在工作中不断地学习新材料，新工艺，混凝土才能有更好的发展前景，这是对每个从事这项工作的技术人员的要求。

**初设概算阶段工作总结17**

记得毕业时最后一堂课老师说过一句话“做工程多沟通”。确实如此，沟通与协调是消除误解、减少分歧、化解矛盾最好的武器，表现在工程上是能避免很多抢工再返工的现象。好的沟通协调需要好的关系，好的关系基础上再去沟通往往会起到事半功倍效果。部分沟通协调是需要先处人的，初出茅庐的我这方面显得很弱，不过我学到一个方法，那就是先听后说，有道是“要做人先学话”。且形且体悟吧!这是一个跨行业的技能，值得学习一生。

1、与甲方和监理的沟通

在前期工作中基本上中规中矩，项目开展相对较为顺利，偶尔出现的摩擦也能够宽容解决。这其中也与公司的公关有关。但是后期随着问题出现，反而改变了对他们的认识。一个好的工程质量不能够依靠外力来帮助，自身应有自己要求的意识。就如同人要长大就不能溺爱的去惯他。只有自己要求较高才能进步，否则得过且过在市场上只能依靠通过压低价格来竞争。现在我时常会想如果当时他们要求的再严厉些的话，现在就不用再费这么大的劲了。但这并不是说就什么事情都要求他们严格了，毕竟这还与成本控制有关系。

2、与施工队伍的沟通

他们与我们沟通往往带有糊弄性，一不小心就被他们带沟里了，所以对于他们我体悟到的就是这个两个字：原则。现在觉得宽容别人就是给自己找麻烦了。

3、专业之间的沟通

我觉得项目部最大不足就是各专业之间不能及时有效的沟通，缺少整体部署，不能够按照工艺流水施工，拆了重做的事情时常发生。这给后期工作带来很大的麻烦以及给公司带来损失。例如：甲方变更上要求在某一地方增加一个围墙，这份变更看似只和木工有关，其实这个围挡做起来之后某个设备就没有施工空间了。再例如，欧式区域做好的喷淋头忽然发现这个地方是石膏线。要求施工队返非他们原因的工作这是有条件，而公司是不能随便给签证的，施工队当然不服管理，这就是管理人员受憋屈的原因。

**初设概算阶段工作总结18**

1、工程名称：襄汾程家别墅

工程地点：山西省临汾市襄汾县

施工单位：山西省二建第四分公司

建筑为地上三层，建筑面积为684平方米.

建筑总高度:14065米，建筑最高点:14020米，室内外高差:米.。

层高：一层为米，二层为米，三层为米(三层楼面至坡顶檐口)

本工程为砖混结构，局部为钢筋混凝土结构。本工程耐火等级为二级，抗震设防烈度为8度。建筑耐火年限为50年。屋面防水等级为Ⅱ级。

2、标高及尺寸

（1)、本工程设计标高+由现场施工时决定

（2)、本图除标高及总平面位置图以米为单位计量外，其余尺寸均以毫米为单位。

（3、墙体

（1)、外墙：本工程外墙采用360厚实心黏土砖墙。

（2)、内墙：本工程内墙采用240厚实心黏土砖墙。局部采用120厚实心黏土砖墙。

4、门窗工程

（1)、本工程所有外窗采用塑钢及双层窗，玻璃厚度由承制厂商根据立面分块要求及抗风压值确定。

（2)、所有外门窗制作及安装均应贴合国家气密性，水密性，抗风压、抗震的要求。

5、屋面工程

本工程的屋面防水等级为Ⅱ级，防水层合理使用年限为15年，屋面排水组织见屋顶平面图。

6、其他

（1)、凡有水湿的房间，楼地面均须做坡，坡像地漏、排水口、排水沟，坡度在之间，以不存水为原则。

（2)、凡管道穿过水湿房间楼板时，须预埋套管并按规范规定高出楼地板完成面30mm.

（3)、凡外露铁件均须作防锈处理，除锈后刷防锈器一道，予埋木件须做防腐处理。

（4)、所有室内门窗洞口、墙的仰角处抹1：2水泥沙浆20厚，高同门窗洞口的高度。

（5)、室内二次装修不应危急结构安全，影响水电系统，并应满足放火要求。

（6)、本施工图未尽事项，在施工中应由业主，建筑师，施工单位共同商定，装修材料须按样品和施工样板共同选定。

**初设概算阶段工作总结19**

岁月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已经快一年了，回顾这一年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻的了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。

为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将一年来的工作情况总结如下：

>一、认真学习业务技能，积极投身预算工作。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我不断努力学习，我相信勤能补拙，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

>二、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。

我刚开始到公司，不熟悉一些业务的流程，感谢沈姐、崔姐对我的帮助，是她们的耐心帮助和教导，让我完成了自己的本职工作。服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

>三、利用工作之余的休息时间加强学习。

为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在培训学习时间以外，我努力的搜寻一些与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自己应有的贡献。

在这里，很感激姚科长和公司领导给我出去学习的这个机会，通过这段时间的培训学习，使我对自己的工作有了更深的认识，工作也更加认真细致了。

因为预算员的工作就是跟数字打交道，所以我们对数字的要求应该更准确。在校核工程量的时候，就应做到每一笔工程量都能真实、清晰的反映工程的实际情况。在核对过程中，严格按照公司的规定，本着实事求是的原则，对每一笔工程量都进行仔细的对比，做到“二无”，一无重复，二无漏项。

在审核施工单位的现场签证时，更要细致认真，严格把关，要做到这一点，首先，要了解签证发生的原因;其次，要审查签证的内容与实际是否相符，是否是在定额包含的范围内，是否存在重复、虚报工程量等失实的现象。再次，对那些内容不祥细、手续不完备的签证要退回重做。总之，我会把经手的每一笔工程量都尽可能的做得准确无误。

我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身社会实践，不断的提高自己、强化内在素质，积极积极，要想适应公司的发展。

首先要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作;其次，要不断提高自己、抓住每一次让自己学习和成长的机会，努力提高业务水平，在业余时间善于发现与工作有关的新事物新知识;最后，以主人翁的姿态发挥所长，为公司分担更多力所能及的工作。

感谢各位领导能够提供给我这份工作，使我有机会和大家共同提高、共同进步;感谢每位同事在这一年来对我工作的热情帮助和悉心关照。

虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信公司明天会更好。

以后的道路我将会自己勇敢的走下去，公司的工作比较适合自己，我真的相信自己能够做好。总之，自己还是感受到了自己将来的潜力，我相信自己可以做好。能够有一个比较好的未来，对每个人都是很有诱惑力的，我坚信在今后的工作中，我会走的更加的顺利，我能够走好。

其实现在有很多的事情都是不可预测的，我的未来我也不知道，我会在以后的道路上继续努力下去!

**初设概算阶段工作总结20**

接下来的三年要进一步精通精装修造价工作，学习并应用土建造价及安装造价，考取造价工程师证书，同时进一步学习施工工艺。

总之，两个月来，通过努力工作和学习，我有了很大的进步，但是要做好造价工程师还有一定的距离。今后，我将进一步加强学习，扎实工作，充分发挥个人所长，尽自己最大努力做好工程造价工作。

总结人：XX

参加工作两年多了，看着项目从一个深坑，到现在初具规模，自己也跟着项目成长了许多。

作为一名预算习惯了和数字打交道的工作方式，也更加意识到自己的责任重大。项目造型独特，也注定了它必然充满了挑战。

在两年时间里商务部出台了很多内控的管理办法，尽量从源头减少开支。对于业主工程款的支付，我们也做了很大努力。根据合同规定付款周期为2个月，现在我们通过争取将付款周期基本控制在一个月内。

在项目2年时间，图纸变更大，一栋楼我们建模都要修改好几次，算量的工作量就一下子大了好几倍。项目的地下室结构复杂，工程量大。刚来项目对于广联达算量还一窍不通的我，也在慢慢摸索中学习到了很多。项目底板复杂，有许多集水坑，放坡的部位，地下四层车库结构复杂，坡道众多，也对图形建模提出了更高的要求。在这期间对自己模型不断地修改，修正。设计院也不断地变更。看着模型在自己的电脑上建立成型。项目实体工程也拔地而起，心中充满了喜悦和自豪。我在项目工程算量过程中积累了项目的大量经验数据，比如每立方混凝土钢筋含量，每建筑平米的混凝土钢筋含量。结算中，对于一般工作内容（钢筋，模板，架子）的人工费，也有所了解。今后也将作为我人生宝贵的一笔宝贵的财富。

在两年的工作中我发现了许多不足，对于问题的思考不够全面，也不够缜密。在新的一年要整理好自己的思路，将工程数据整理分析。对项目的整体情况深入分析了解。争取将项目利益最大化。将自己手上的工作系统的整理，不要只是为做事而做事。和业主，审核单位都加强对接。做工程也是做人。两年多的磨合，对于业主和审计单位的习惯和流程都有所了解。对于里面的人员也熟悉了许多。对于经营工作的开展也应该更加有利，所以在明年应该加强经营的力度，改善项目资金情况。

工地是一个小社会，我们也在其中扮演着各种各样的角色。对于劳务队我们是甲方，对于业主我们是乙方，我们每天都会面对形形色色的人，每一天都在经历不同的事，每一天都在学习，每一天都在成长。

20xx年2月份我进入工作岗位实习，回顾这两个月的工作和生活真的是受益良多，想到在两个月之前自已还是一个还在大学里面不知道工作之滋味的学生，现在已经在工作岗位上实习了两个多月了，觉得人生真的是充满了变化。不过人总是要从学校里面走入社会的，想到自已从刚开始来到这个项目实习的紧张到现在的慢慢适应，真的是要感谢项目上的每一个帮助我适应的领导和同事们。社会面临的竞争是不言而喻的，在学校的时候会听到这样一些话

“学校里学来没用的，出去外面一学就什么都会了??” 。其实这句话是空头支票。现在都做不好，何谈以后怎么样。做预算会看图那是做一个项目的前提条件，就是我们在学校学的制图与识图。理论、制图和识图就好像一座大楼的基础，如果说基础打不好那这座大楼绝对是一不合格的工程。所以说在学校学的理论、制图、识图是非常非常重要的。

比如说做一名合格的预算员必须要了解公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。

及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料，仓库领料定额依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

几个月的实习时间虽然不长，但是我从中学到了更多做人，做事，做学问的道理。我衷心感谢学校和老师们对我的培养，同时也祝各位学弟学妹们学业有成！很荣幸，我能与各位老师和同学谈谈我实习期间的情况。自离校后，从找工作到现在的这些日子里，经历了很多，让我积累了很多。

然而也让我领悟到，自己永远是有学不完的东西等着自己。

面对的业主成千上百，面对的事情千变万化，要把握好每个业主的每件事，需要掌握很广的知识，要学做人，学做事。我应该逐渐加强自己的人际交往能力和处事的灵活能力。对于学院的管理，学弟学妹们首先要调

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找