# 单位工作总结视频模板范文(通用47篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-08-13

*单位工作总结视频模板范文1  时间飞快，转眼来到\_\_\_x集团x个多月了，今年的工作也马上接近尾声。今年是我参加工作的第x年，在\_\_\_x的这x个月的工作中，从实习期、试用期到现在，从购物中心现场主管再到\_\_\_城项目筹备组的一员，这一切都充满了...*

**单位工作总结视频模板范文1**

  时间飞快，转眼来到\_\_\_x集团x个多月了，今年的工作也马上接近尾声。今年是我参加工作的第x年，在\_\_\_x的这x个月的工作中，从实习期、试用期到现在，从购物中心现场主管再到\_\_\_城项目筹备组的一员，这一切都充满了新的挑战，也充满了收获的喜悦。在领导的关心和帮助下以及同事之间的默契配合下，我积极服从工作安排，加强自身锻炼，理论结合实践，较好的完成了各项工作任务，现将20\_\_\_年工作总结如下：

  一、工作内容

  自x月\_\_\_日开始，在购物中心做现场主管工作，主要参加对导购的入职、培训及日常考勤的管理；每日工作例会的组织召开，传达公司下达的政策和活动内容；对商场公共设施的监管，有问题或隐患的及时报物业管理部门；不定时巡视各岗位，对卖场日常秩序的维护，并指导督促导购完成工作，以协助保证销售任务的完成；与导购核对每日销售流水，以保证财务数据的准确性。

  目前，在\_\_\_城项目筹备处做前期筹备、招商等工作，协助于经理本市美食调研，基本完成了对本市客源好、品牌优的美食的资料信息收集；通过对\_\_\_x城和\_\_\_品牌库的了解，积极搜集与之有关品牌的材料，用以建立品牌商品资料库，为筛选招商对象做好前期准备工作；通过练习对\_\_\_x城和\_\_\_品牌落位图的绘制，参考其格局布置，对\_\_\_城品牌落位图设计起到良好的指示作用；此外，还积极配合其他同事做一些协助性的工作。

  二、收获

  一年多来，在思想上重视理论学习，加强社会实践，积极参加公司组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习相关资料，通过深刻领会其内涵精髓，用以指导自己的工作，不断提高自己知识，业务水平。始终坚持以成为一名优秀的管理工作人员为要求，严于律己，拼搏向上，在思想觉悟上有了很大提高。

  在工作上勤奋敬业，热爱本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，圆满完成了领导指派的各项任务，使我得到了很大的锻炼。包括沟通能力、处理矛盾能力、时间的合理安排以及心理素质等。尤其是来到\_\_\_城项目筹备组之后，在完成以上几项工作的同时，我掌握了很多之前从未了解的知识和技能。

  三、不足及未来展望

  由于初出校园的缘故，我在看待事物时有时过于理想化，不能现实的妥善处理一些工作中的问题，亦缺乏简捷有效的工作途径。工作期间，在领导的关心帮助下，自己的业务水平有了很大提高，但是还存在一定的缺陷，与年长的同事还存在很大差距，今后定会更加努力工作，来弥补自身不足，相信随着时间的推移，加上我的努力学习和适应，工作经验的日益增加，这些问题也会随之得以解决。

  为了明年更好的工作，我会加强理论学习、同时要积极学习一些先进的工作方法，与时俱进，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战，向其他同事交流好的工作经验，取其之长补己之短，不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与单位共同进步、共同成长，为公司“打造西北地区第一商业品牌”的奋斗目标贡献自己的力量!

  20\_\_年春季防疫工作在县委、政府、畜牧主管局、乡党委政府的正确领导下和业务部门关心支持下，为认真抓好20\_\_年度重大动物疫病的防控工作，确保我乡清净无疫，促进我乡畜牧业经济又好又快的发展。根据《动物防疫法》\_\_省动物防疫《实施细则》和\_\_县委政府的强制免疫要求，结合本乡实际情况，2月14日梅家乡政府与动防站组织召开了各村支两委、社区、村级防疫员的专项工作部署会议。在会议上，乡主要领导特别强调，严格要求、统一安排、周密部署，以村为单位的春防工作拉开帷幕。

**单位工作总结视频模板范文2**

1、与教材组同事对全年各学习中心上缴的教材费进行了核对、统计及清算计帐。

2、在老师的指导下对部分学习中心上缴的学费进行了汇总、校正了学习中心交费名单并编制了汇总表。

3、电话督促部分托欠学费，财务手续不全的学习中心按时、及时的上缴学费、学生交费名单及留成发票。

4、与函授部的财务负责人联系，完成了对该学习中心学费、教材费的全面核对，并编制了学费汇总表;使其交费状况明白化。

5、参加并顺利完成了我院组织的秋季课程考试巡考工作。

6、为了便于打印学生交费发票在老师及财务处于老师的领导下，顺利的完成了对招生的各品位、各专业的学生信息进行初始化。

7、及时发放了秋季课程测验的差旅费、巡考费及补助;熟习了我院的财务规章及报销制度。

8、参加并顺利完成了我院组织的高职学院及全日制学生膏火的收缴工作;做到了精确、准确的收费及开具收费发票。

9、参加了我院组织的第四次校外学习中心会议的筹备工。

10、结合福建各学习点记账汇总表与学习点老师及时接洽，清算出了福建各学习点各档次学生的交费情况，及时收取各学习点托欠的学费及报名费，做到了帐目明确、准确。

11、及时正确的打印了本年度各学习中央学生的交费发票并加盖学校或学院公章进行了分类，计2万多人次，在孙老师的辅助下，使发票能在学习核心恳求的时间内送达该学习中央。

12、年底，完成了对各学习中心上缴的报名费及教材费进行了全面的核查汇总，对已交及未交报名费、教材费的学习中心进行了分类，并对各已交费的学习中心交费金额进行了汇总。将我院的交费金额汇总与学校财务处已记账金额进行核查并调解，编制了核对表。

13、在老师的帮助下每月能按时的实现工资表的编制，踊跃与校财务老师联系保障工资每月按时发放。

14、完成了开发中央人员各月基效的全年累计。

15、处理日经常设性工作。

**单位工作总结视频模板范文3**

综合以上几点是我在今年的工作中不足之处表现，我会在今后的工作当中加以改进，有句话说的话：聪明的人不会在同一个地方摔倒两次。当然谁都愿意做一个聪明的人，所以同样的错误我不会再犯，并且争取做到更好。望公司领导和同事共同监督我。一个人有错误不怕，怕的是不知道改正，而我就要做一个知错就改，并且从中把缺点变成自己的优点。

时间一晃而过，转眼间到公司快\_个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对\_\_肃然起敬的同时，也为我有机会成为\_\_的一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识

在\_月份\_\_高级人才交流会上认识了\_总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过\_个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被\_总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是\_\_能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在\_\_在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这\_个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高

根据目前工作分工，我的主要工作任务是(1)负责公司培训工作;(2)负责工伤保险工作;(3)办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改进方面

虽然到来了近\_个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

五、几点建议

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。

首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。

其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。

第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。

第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，限度发挥各类人才的作用。

个人总结

一、通过视频学习讨论获得安全经验：

通过观看视频我感触很深，我们都知道电力行业是高危行业，但我们也知道每次事故都是可避免的，观看了这些电安全生产事故短片,我再次对几起引人深思的人身安全事故进行深刻的回顾和反思。

我们每一位电力人在踏入电力行业这道大门时，就开始接受安全教育，“安全第一，预防为主”“不伤害自己、不伤害他人、不被他人伤害”严格按照规章制度办事等等。但翻开一页页的事故历史，每一份都是血淋淋的教训，为什么时至今日，同样的事故还在反复发生？其实，在这些事故的原因中，也不外乎就是因为某某安全意识淡薄、严重违反《安规》、违反“两票三制”、某某责任心不强、“违章、麻痹、不负责任”。有资料显示，在人的责任事故中，90%以上的责任是由于心存侥幸。如果我们每个人都能够树立“安全只有满分”的理念，检查到位,不漏过任何一个细节，措施到位，不放过任何一个疑点，那么许许多多的事故就可以避免。

安全对于每一个都很重要，对一个从事电力工作的人来说，更是生命存在的关键所在。如果不注意安全，不把安全时时刻刻记在心头，那么我们的生命就会受到威胁，大家都知道“水火无情”，但如果对安全麻痹大意，电就象一个杀手，更是无情，能让我们瞬间毙命。我更想说的是，工作在生产一线的电力工人责任更大，每一个人都关系着一个家庭的幸福，我们的安全，牵系着母亲的心，牵系着儿女的心，更是维系着幸福家庭的纽带！我真心期望，每一位电力工人，在工作的时候，千万要当心，为了自己，为了家庭，为了孩子，保护好自己，千万不要违章作业，杜绝一切悲剧发生，真正的做到：“高高兴兴上班去，安安全全回家来”，因为安全责任重于泰山。公司大力提倡安全，让全体员工在工作中，把“一切事故都可以预防”的安全理念落实到具体的工作中，目的也就是提高全员安全防范意识，让员工严格执行安全生产法律、法规，确保电力设备和电力职工的安全。

二、工作中存在问题：

通过视频学习我反省我个人觉得我们工作中存在这一些问题。

1、习惯性违章。习惯性违章是我们工作中常出现的，比如在工作时没带安全帽、高空作业很少使用安全带、坑洞作业不装设围栏等一些认为是小细节而常被忽略的事情，但往往存在巨大安全隐患的行为。

2、工作票执行制度的缺陷。认真执行工作票是保障工作安全的一大组织措施，工作票的实施需要三种人来完成，可我们工作中极少按规定来实施工作票，其中最大的问题环节在于工作的许可，有部分许可人都不清楚如何来检查工作的正确性和如何来许可。

3、工作负责人存在不到位现象。工作负责人是该工作的重要监护人，可因检修人员缺失导致部分工作工作负责人不能很好的履行自己的监护职责；还有工作负责人对工作中技术、安全措施交代不够彻底，存在危险点分析不到位的情况。

4、工器具及防护用品。工作中常出现安全工器具及防护用品的使用不当，比如电动工具的使用，起子、扳手、万用表等常用工具的使用都多少存在着使用不当的情况，也存在防护用品使用不当的。还有防护用品的种类的缺失，比如缺失在使用角磨、电磨等工具时使用的面罩、一些可以过滤空气的口罩等。

三、总体工作思路及措施：

经视频学习有了感想有了问题就要有工作思路及措施，我总结以下几条工作思路及措施：

1、今后工作中需随时加强自身的安全意识，定期进行自我反省，总结工作中常出现的习惯性违章行为，评估自我的安全意识情况，从而改正。在加强自身的安全意识同时也要紧抓班组安全，结合实际进行安全学习，观察每个的安全意识情况，定期进行评估和教育，不间断的提高班组全体的安全意识。

2、自我约束，认真学习并实施工作票制度，尽量做好每次工作负责人，也同时提醒本班其他工作负责人履行自己的职责。

3、提高自身业务技术水平，重抓班员的技术培训，尽快使每人都能适应自己的工作，可以独当一面。

4、规范安全工器具及防护用品的使用，结合工作情况组织学习、讨论正确的使用方法。在工器具及防护用品损坏或缺失的情况下，主动提出更换

王笑云

进公司一年以来，在\_总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。

忙并收获着，累并快乐着成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，\_\_年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种营养;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

时间如梭，转眼又是一年。回望20\_\_年，在各级领导的关心与支持下，我公司虽没有太多辉煌的战果，也算是走过了不平凡的一年。

一、建立和完善质量体系

结合公司实际，根据标准和一次性使用无菌医疗器械产品生产实施细则的要求阐明了质量方针目标，编制了描述企业质量体系的质量手册及保证质量体系有效运行的程序文件。公司实施并监督了这些质量文件的运行。

二、生产许可证的变更及注册证的换发

1、我公司于20\_\_年7月一日递交了生产许可证变更资料，09年8月2日下发了新证。

2、产品的重新注册我公司分两步走：二、三腔导尿管于09年8月8日去省局上报了重新注册资料，于09年11月份下发了新证;四、五腔微波导管作为三类于09年了10月12日被受理，正在审评中。

3、在换证及生产过程中，我们接受了上级领导对本公司质量体系运行情况及生产现场的考核与审查，针对提出的问题作了如下整改。

1)对全体员工进行健康体检，发放健康证者方可进入生产车间。

2)完善了检验人员任命书和检验人员培训记录。

3)规范了生产记录，做到每批产品都能追溯到原材料。

4)完善了生产设备和检验设备的采购、安装及保养制度。

三、产品的生产、质量与销售

我公司生产的原则是：质量第一、生产与销售持平。回望20\_\_年已基本达到这个要求。

1)从20\_\_年元月到20\_\_年12月产量：略

2)从20\_\_年元月到20\_\_年12月销量：略

3)对日常质量的控制我公司分三步走：原材料经检验合格投入生产、半成品经检验合格放可进入下道工序、成品经灭菌后再解析合格后放可出厂。截止目前，我公司出厂的产品无不良事件发生，销售合格率达到100%，顾客满意率达到98%以上，完成了质量目标。

四、其他

1、公司新添了纯化水制备装置，自制的纯化水不但方便车间工艺用水使用，也提高了工艺用水的质量，从而提高了产品的质量。

2、我公司又引进了原材料合成设备，对硅橡胶原料进行自制。自制的硅橡胶已通过省医疗器械检验所的检验，现已投入使用。它的使用不但大大降低了成本，还方便了生产需要，从而提高产品质量。

五、今年的工作计划

不论是成绩或是不足都已成为过去，面对形形色色的医疗器械行业，我公司还面临着许多挑战。对于今年的工作我们也作了周密的计划，简单的向各位领导汇报一下。

1、完善质量体系，加强质量体系运行的管理。对各级人员进行深入培训，争取做到各级领导熟练撑握法律法规、质量体系文件及公司管理制;操作人员了解法律法规、质量体系文件，熟练撑握工艺卫生、生产管理制度及操作技能。

2、产品的产量与销售再上一个台阶，但仍要生产与销售持平。加大产品售后服务力度，提高顾客满意率。

3、产品质量进一步提高，做到未检测或检测不合格的产品不准出厂。

4、条件允许的情况下，争取再上新产品。

公司的发展，离不开各级领导的支持与帮助，在以后的工作中，希望各级领导多给指导。对您们提出意见和建议，我们一定会认真的接受并予以改正和采纳。谢谢!

财务科紧紧围绕公司工作中心，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度、内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以核算为中心，资金为纽带，不断提高财务工作质量。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算：财务科的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规，认真履行财务工作职责。从审核原始凭证和会计记账凭证的录入到编制财务会计报表,从各项税费的计提到纳税申报、上缴，从资金计划的安排到款项的结算支付，每位财务人员都勤勤恳恳，任劳任怨，努力做好本职工作，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性与准确性。

二、近年来，随着企业的发展壮大，管理水平的不断提高，对财务管理业提出了更高的要求。以此为契机，根据财务管理的特点以及管理的要求，制定了岗位职责、财务核算制度、内部控制制度，从而使得每项工作有计划、有落实、有监督、有考核，使每个财务人员的规范意识得到了进一步的增强。

三、严格执行财务制度，规范财务行为，加强财务核算，严格财务监督，杜绝不合理支出，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的开支，为企业增收节支、提高经济效益把好关。

四、不断提高财会人员的业务水平：随着经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在随之而改变。因此财务会计工作不能停留在简单的算账报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验，查找不足，保证财务基础工作的准确、及时和完整。这就要求会计人员除认真参加会计局组织的会计人员继续教育培训外，还要抽时间学习相关的专业知识，学习新的法规，适应新的工作需求。

六、做好各项协调工作：配合所在开户银行，保证每笔收支业务及时准确入账，协调银行与公司之间的每项工作，为公司评信授级，向银行贷款做好准备;配合税务部门，做好每日收入的的准确申报和应交税金的及时缴纳;配合财政部门，对公司的经营状况进行审核以及财政资金的及时拨入，保证财务工作正常健康运行。

七、存在的主要问题及今后的工作目标：财务科作为公司的一个主要职能科室，xxx当好家，理好财，更好的服务企业xxx是我们应尽的职责，xxx加强管理，规范行为xxx是我们的义务。

**单位工作总结视频模板范文4**

转眼间一零年即将结束，在单位实习和工作已有三年的时间了，在段时间里，在领导的指导、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，使我在自身技术积累、工作经验、问题的分析与解决能力方面都有提高，但是还有很多需要继续积累和学习的地方。

现将各方面的工作总结如下：

一、工作总结。

在我来公司的这段时间里深知自己还存在一些缺点和不足，理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟，在今后的工作中，我要努力做得更好，加强理论学习，积累项目经验，不断调整自己的思维方式和工作方法。

二、在工作中主要存在的问题。

1、对银行业务不是太熟悉。

2、初期对工作认识不够。走了很多弯路、不过我相信经过我的努力以后会更好。

3、因为工作原因对公司产品不是很熟悉、以后我会努力了解公司产品、为公司做出我最大的努力。

1、在这一年的工作实践中、我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识，子啊信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩，能够积极自信的行动起来是这一年我在心态方面最大的进步。

3、在以往的工作中、我学到了很多技术上的和业务上的知识、与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在工作的路上能有他们在身边，我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队、做出更好的成绩。

四、工作教训。

仔细总结了一下，自己在工作中主要有以下方面做的不够好：

1、工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急。

在工作时间很仓促的情况下、事情多了，就一定要有详细而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2、工作方式不够灵活

在工作的过程中，周围能利用的资源就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不把事情捂在自己手里，一是影响进度，二是不能保证质量、做事分清主次，抓住主要矛盾、划清界限，哪些是本质工作、哪些是提供的帮助、哪些是自己必须做的、都要想清楚。

3、缺少平时工作的知识总结：

在一年的工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、失与得，会更快的成长，在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

1、要提供工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水。

2、工作要注意实效、注重结果、一切工作围绕着目标的完成。

3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺。

4、把握一切机会提高能力，加强平时知识总结工作。

其实作为一个年轻的员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯、丰富自己的能力、配合着实际工作不断的进步。不论在什么环境下，我都相信这俩点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。在我看来多付出一些、工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下去做事情，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人。

**单位工作总结视频模板范文5**

今年上半年，机关后勤中心紧紧围绕厅党组的总体思路，结合工作目标，切实在服务规范化，服务制度化，服务效率化上下功夫。立足本职，谋事干事，较好地完成了上半年的各项工作任务，基本情况是：

一、学习有亮点

按照厅党组要求，中心党员干部积极投身到“迎创”、“三抓一促”、“保持党的纯洁性”活动。通过学习教育、党员谈心、定岗建责、分析评议，园满完成了规定的程序和内容：一是认真学习。广泛征求意见，找准突出问题，通过召开座谈会，发放征求意见表，个别访谈等形式，广泛征求意见，共征求到意见和建议25条；二是搞好转段动员，对分析评议阶段进行动员部署，明确工作要求；三是组织党员干部职工到革命老区韶山、麻城参观学习，进行爱国主义教育，通过开展谈心活动，党员之间相互沟通、相互帮助，化解了矛盾、增进了团结，；四是对照党员义务，对照党员纯洁性的具体要求，撰写个人党性分析材料，认真进行自我分析，剖析思想根源，明确努力方向；五是认真开好专题民主生活会，组织党员领导干部开展批评与自我批评，肯定成绩、指出问题、提出整改方案；六是按要求在一定范围内通报民主生活会的情况，坚持边议边改，对查出的突出问题限期整改。通过分析评议，广大党员深刻剖析了自身存在的问题，明确了努力方向，为做好下一阶段工作奠定了基础。

二、工作有成效

切实践行科学发展观，围绕中心、服务大局，紧紧依靠全体党员和干部职工，精心做好后勤保障工作，取得了明显成效。

一是综合管理科学有序：综合科认真做好日常工作。对来电来文，认真登记，及时做好上传下达工作，真正发挥了枢纽的作用。同时，当好领导的参谋助手，按时、按质、按量完成了领导交给的各项任务。上半年共起草文件、报告、总结及学习方案31份，收发传阅文件168份，完成退休审批、工资调整手续6人，新聘、转聘劳务派遣工15人；完成党务、人事、劳资统计报表6次；在农业信息网上上传信息26条；组织党员干部学习、考试6次；接受厅机关党组织考核2次。还按时完成了党员转正、吸收预备党员上报工作及党费收缴工作。

二是财务管理精益求精：财务科认真履行“监督、反映、服务”职能，预算合理、开支规范。在工作量大、任务重的情况下，她们从无怨言，严格执行财经制度，精打细算，堵流节支，充分发挥资金的经济效益和社会交益，确保了收支平衡。与此同时，对各单位、各住户历年欠交的水电费进行全面清理，通过下发通知，上门收缴，电话联系等多种方式方法。追回全部欠款，挽回资金29、7万元。截止6月10日，财政部门累计下达预算指标364万元，批复计划225、23万元，实际支出182万元，占财政拨款总预算数的50%，做到了时间过半，任务过半。

三是水电管理成效显著：水电科加强对全厅节能降耗和水电线路管理工作。组织开展了以“节能攻坚，全民行动”为主题的节能活动。张贴悬挂标语20幅。发放节能宣传手册300余份。通过广泛宣传，进一步提高了机关干部职工的节能意识，形成了良好的节能氛围。同时，采取坚决措施，加强对行政办公楼、事业大楼节能情况的监督检查，对检查中发现的水、电、气漏跑的现象。及时进行维修。截止6月20日已更新ED节能灯102个，补装更换水表8块、电表39块，对行政楼办公室86台空调进行了全面清洗，既保证了机关工作的正常运转，又降低了能耗。对大院内各单位、各住房的水电表进行全面检测、检修，有效地保障了后勤服务工作，确保了全厅各项工的正常运转。对行政办公楼、事业大楼出现的报修问题，做到随叫随到，快速处理。注重加强机关宿舍、食堂水、电、气的管理，对出现的漏水、断电等问题及时进行处理和维修。上半年，除强化机关设施日常维护保养外，还疏通院内水道16处，解决办公区域地面积水6处，维修房顶及外墙渗漏水15处，受到了干部职工的好评。

四是安全管理无隙可乘：保卫科严格执行持证上岗制度。保安员坚持24小时值班制度和来访人员登记制度，上半年维护机关大型会议秩序10多次，夜间巡查900余次，阻止各类推销人员60多人次，累计疏导停车2600多台次，切实维护了机关正常的办公秩序。

五是车辆管理循序渐进：车管科科学调度，合理安排。克服了用车“扎堆”的困难，截止目前为止，共接待中央部级领导6批次，司局级及外省厅局领导22批次，安全行车39万多里，保障了厅领导及机关处室的公务用车。

六是物业管理稳步推进：物业科注重服务态度、服务质量、服务重点。保洁工作实行12小时不间断清扫，垃圾拖运及时、彻底，确保机关大院干净整洁、环境优美。事业大楼工作人员坚实岗位，半年共接待来访人员2468人次，收发报刊信件6000件无差错。服务大型会议11次，中型会议16次，小型会议22次。房改办补办13户住房办证资料及房屋继承手续，更正历史遗留房屋问题6户。集资房房产办理工作克难奋进，己完成了集资楼商务层规划等手续，下一步将进行集资房价审核及政策性验收工作。居委会认真开展机关爱国卫生运动，加强对办公区、生活区的灭“四害”消杀工作，消杀面积达7000平方米，堵鼠洞24个，投入毒饵盒35个，灭白蚁6次，有效地控制了“四害”的密度和滋生，积极为机关干部职工办好事、办实事。

七是集中釆购公平公正：中心严格执行政府集中采购制度。在开展政府采购工作中本着公开，公平、公正的原则，认真细致地完成了政府采购工作。进一步规范了采购程序，降低了采购成本，杜绝了资金的浪费。

八是文印工作保障有力：机关文印室工作人员发扬优良传统，热情受理每一份材料，高质量完成了全厅各大小会议材料的打印工作，以满意的服务赢得了有关部门的好评。上半年共打印文件100多万张，复印30多万张，制作会标60多幅。

九是食堂管理再上台阶：机关食堂努力提高服务水平。为改善机关就餐环境，提高饭菜质量，机关食堂于6月份实行新的份餐制，并对食堂售饭系统进行了统一调试，进一步规范就餐人员管理。要求工作人员统一着装，佩戴口罩上岗，严把食品采购关、卫生质量关和饭菜烹调关，不断增加饭菜花色品种，受到了机关干部职工的赞誉。

三、谋划与布局

20xx年下半年，我们将在厅党组的领导下，以“三抓一促”为抓手，深入开展保持党的纯洁性教育活动。围绕全厅中心工作，转变作风，加强管理，强化服务，扎扎实实做好以下方面的工作。

一是抓队伍素质。进一步把机关后勤队伍建强带硬。以建设学习型机关和扎实开展保持党的纯洁性活动为载体，进一步深刻领会省十次党代会精神，紧紧围绕厅党组制定的任务目标，引导广大干部职工解放思想，更新观念，加强政治思想教育和作风建设，增强做好新时期机关后勤工作的责任感和紧迫感。同时，抓好干部职工的岗位业务学习，加大培训力度，鼓励干部职工参加学习教育和专业知识学习，不断提高干部职工的综合素质。

二是履行工作职能。进一步做好机关后勤管理工作，首先，抓好机关安全保卫工作，严格机关内保制度。加强日常管理和监督检查，确保机关安全无事。其次，加强机关办公区域及院内环境综合整治，认真做好机关大院环境绿化、美化和卫生工作，营创良好的办公环境。第三，加强机关食堂和文印打字室的管理。努力降低成本，减少消耗，限度让干部职工得到实惠。

三是抓管理、强节约。在后勤保障工作中，带头弘扬勤俭节约和艰苦奋斗的优良传统。努力建设节约型机关，坚持量力而行，精打细算，努力做到少花钱多办事，合理使用各种经费，合理利用各类资源，努力降低机关运行成本。继续广泛开展资源节约性活动，积极扩大使用节约的新技术、新方法。有计划、有重点地对照明、中央空调、动力用电系统进行节能改造。通过扎扎实实的工作，真正做到节约每一张纸、每一度电、每一滴水、每一分钱，限度地发挥机关资源的效能。

**单位工作总结视频模板范文6**

20xx年以来，\_\_单位在上级部门的正确领导下以及在相关单位的大力支持下和主管局的正确带领下，积极工作、拼搏向上，为了日后更好地工作和学习，现将本单位一年来的工作、学习情况简要总结如下：

单位基本情况：

20xx年\_\_单位共有工作人员XX人，其中：汉族XX名、维族XX名，女职工XX名、男职工XX名。本科学历人员XX人，大专学历人员XX人，中专学历XX人，平均年龄XX岁。一年来，本单位全体干部职工积极干好本职工作，顺利地完成了全年的各项工作任务。

2.认真参加各项学习任务，加强政治学习。

一年来，\_\_单位认真组织工作人员学习，学习了\_\_\_\_精神。积极参加了主管局组织的各项业务的学习。一年来，\_\_单位全体人员全面、认真履行工作职责，自觉加强本单位的政治建设、双文明建设和基层阵地建设，同事之间相互团结和互助，全年未发生一起有悖工作纪律的事。

3.认真组织人员干好工作，自觉加强锻炼。

一年来\_\_单位认真部署，积极、有效地干好各项工作，全体人员积极、想方设法地帮助广大人民群众做好事、实事。一年来，全体人员积极动手，在本单位的平安建设方面，自身建设方面，阵地建设方面认真把好关，全面履行工作职责，全方位地加强学习和锻炼，自觉接受来自各方面的监督和指导。20xx年本单位严要求、求发展，积极创建规范化单位，并积极面对挑战，抓基础、强管理，积极保优争先，由于各方面成绩突出，得到了其他兄弟单位的一致好评。

4.认真做好资金管理工作，落实基础工作。

\_\_单位于今年安排工作人员积极下到基层，检查各级上报项目的开工建设情况以及认真落实本单位的资金管理工作。对各项资金加强管理和积极落实各上级专项资金项目，我们都进行了实时监管和落实。今年我们落实好了本单位各项补助资金，认真听取了主要领导同志及各负责人对本单位的建设意见和建议，认真贯彻落实好了资金的管理工作。

5.认真管理各项补贴，积极摸底财务统计，做好资金补贴发放工作。

对今年视基本情况不同，本单位派工作人员会同主管局工作人员一道下到各基层，积极查看资金使用情况和统计，为今年发放各项资金补贴工作打下了坚实的基础。

一年来\_\_单位发放资金补贴X户，共计金额X元，发放补助补贴XX户，共计金额XX元，发放国家补贴X户，共计金额X元，这些资金有效发放，极大地调动了基层人民爱\_\_\_为国的积极性，大家对热爱祖国、热爱\_\_\_，热爱社会主义，热爱家乡建设更加深入和贴心。

6.认真做好基层账务，自觉接受检查。

一年来\_\_单位认真做好各项财务工作，自觉接受上级部门及各方面的检查和指导。大家同心同德地干好各项工作，随时接受上级部门的监督和检查。全年未发现一起有悖财经纪律的事。

今年本单位主要工作就是做好各项资金的管理工作和积极把各项资金发放落实到位，把各项补贴发放到位。积极做好公益事业资金补贴工作。发挥基层战斗堡垒作用及发挥基层单位的工作积极性。本单位会计要为基层单位报好帐，干好本职工作。今后，我们要认真工作，争取把各项工作做细、做扎实，为基层人民群众服务好。

7.其他方面和今后努力方向。

一年来\_\_单位除了做好本职工作以外，还组织人员积极参加了主管局安排的各种政治、业务学习，一方面本单位工作人员积极稳妥地把各项事业推向前进，另一方面继续展开调查研究，搞好本单位的自身建设。不足之处是：本单位工作人员素质参差不齐，人员交流经验少，导致处理各项工作时间上长短不一。

今后努力方向：一是继续抓好本单位各项基础性建设，完善各项规章制度;二是积极稳妥抓好干部人员培训，做好工作人员管理工作;三是有条不紊地做好单位账务、资金、管理等各项基础工作，扎实有力地为做好新的一年各项工作而努力奋斗。

**单位工作总结视频模板范文7**

我认为既然已经选择的文员这个职位，就要从中学到文员应该具备的能力和知识，虽然我们公司的文员与一般的文员不同，大部分都是在管理网店，偶尔做一些文档，也都是一些基本的，但是我认为既然我身在文员这个职位，就要主动学习文员应该会的技能，这样我才能有所进步。

所以下一步我的打算就是在完成了我的工作任务后，利用剩余时间学习办公软件的操作，争取做到能熟练操作这些办公软件，这样我也就成了真正意义上的文员了!

**单位工作总结视频模板范文8**

忙忙碌碌中，一学期过去了。回头看，围绕学校开学初的工作计划和安排，自己兢兢业业，尽心尽职，较好的完成了本学期的各项教学任务。为总结经验，找出不足，为便于今后更好的开展工作。总结如下：

一、认真教学，育人为本

一学期来，本人认真备课、上课、听课，及时批改作业、讲评作业，做好学生课后辅导工作，广泛涉猎各方面知识丰富自己，形成比较完整的独特的知识结构，严格要求学生，尊重学生，使学生学有所得，从而不断提高自己的教学水平和思想素养，并顺利完成教育教学任务。下面是本人总结的教学经验及体会：

1、提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了如下几个工作：

(1)课前准备：备好课。认真钻研教材，掌握教材的基本思想、基本概念，把每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

(2)课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，课堂上讲练结合。

2、提高教学质量，还要做好课后辅导工作。

3、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

4、培养多种兴趣爱好，到图书馆博览群书，不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液。

二、加强学习，提高自身素质

随着教育教学改革的不断深入，时代对教师的要求越来越高，越来越严。要求教师终身学习，自觉进行知识与观念的更新。增强自身修养与适应能力，不断提升自己的综合文化素养。作为基础教育的一员，要适应形势的需要，跟上时代的步伐，认清素质教育对人才培养的时代标准，就要不断学习，更新教育理念。因为良好的教师素质是提高教育质量的关键，是提高课效率，落实素质教育的根本。教师只有不断学习，不断积极，不断完善自我，才能在课堂教学中适应教材、适应学生、适应课堂。才能在课堂教学中渗透符合时代信息的活水，才能常教常新。此外，本人还参加了入\_\_积极分子培训班的学习，向\_\_组织靠拢，端正自己的工作思想和学习思想。

三、务本求实，做好本职工作

严格遵守学院的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间关系，此外对于系里安排的其他工作，本人也积极主动去完成。另外，学校的中心工作是教学，课堂教学是学校教育的主渠道。而作为一线的教师，首要的任务就是备课、上课、改作业。为上好每一节课，我首先做到了认真备课，教学实践使我深有体会，只有教师认真做好课前准备，才能上好课，备课不仅是提高教育教学质量的一个重要条件，也是教师不断丰富自己教学经验的必要途径。为备好课，自己认真学习课标要求，查阅有关的参考资料，刻苦钻研教材，结合所带班级的实际情况，确立适合的教学目标，写出切实可行的教案。

在认真备课的基础上，选择恰当的教学方法，精心组织课堂教学。课堂上尽量做到活、实、全。活：教学方法活和学习方法活;实：基础知识扎实;全：即面向全体，全面提高教学质量。真正做到人人有收获，个个有提高。在教学生掌握基础知识的同时，注重智力的开发，能力的培养，素质的提高。并结合学科特点，向学生进行思想教育。

四、反思总结争取进步

总结到这一年以来所做的工作，取得了一定的进步，但是仍有不足之处，主要有：

1、教学方法的把握还不是很成熟，仍需继续努力并向其他教师学习。

2、在教学研究方面尽管读了一些相关的书籍，有所收获，但我深知还有很多要学。

3、课堂教学缺乏引导性，师生之间的互动较少，不能很好带动学生积极性

4、专业知识的储备上还稍显不足。

在今后的工作中我要发扬自己的优点，改正缺点，弥补不足。努力提高自身素质和业务水平，争取在平凡的岗位上做出不平凡的成绩。

**单位工作总结视频模板范文9**

时光流逝，转眼间我已在移动公司渡过了一年半。回首进入移动公司的这一年多时间，很荣幸能加入质量控制中心这个温暖的大家庭并与各位同事共同进步，我在大家的身上也学到了很多，不仅仅是专业知识。一年多来我心中的感受便是要做一名监控人员不难，但要成为一名优秀的监控人员就不那么简单了。我认为：一名好的监控人员不仅要熟悉各个专业的业务知识，还要能够将零散的告警信息整合联系起来，从而时刻掌握的运行状态，更重要的是作为一名监控人员对通信网络的责任感。我，作为一名年轻的移动员工需要学习的东西还很多很多。

一、20\_\_在成长中度过

我是\_\_年末进入公司的，刚刚踏进监控机房的时候对这里的一切都充满了好奇和未知，听着何姐耐心的介绍，看着值班人员娴熟的在网管上进行的各项操作，心中满是羡慕和敬佩，这正是在学校时心中无数次幻想过的画面.最初，我被安排在日勤，利用自己对电脑和网络比较熟悉的优势帮着日勤人员做一些统计制表工作，剩下的时间就向值班人员学习各个网管的操作方法以及各种告警的处理流程.大概2个月后我就被安排进了值班组，正是成为了一名监控人员，虽然只是工作角色的简单转变，但我明显感到自己肩上的担子变重了.这促使我更认真的学习各专业知识，当时的愿望就是早日掌握各个网管的操作方法和各种告警的处理流程，成为一名合格的监控人员.

进入20\_\_年，那时的我已经达到了自己的预期目标，在掌握各个网管操作方法的同时，我还自己研究出了很多网管的新功能，我发现其实网管平台也就和我们日常使用的各类软件有很多相似之处，只要敢于尝试，善于思考，就能发现很多快捷的操作方法，从而提升工作效率.但是随着值班时间的增加，仅仅能够掌握网管和告警，只会一成不变的处理常见情况并不足已成为一名合格的监控人员.一名合格的监控人员还应具备很强的协调能力，并能够活学活用的应对各种突发事件.

20\_\_年我给自己定的目标可以用魏旭涛教导我的一句话来概括:\"按照主班的标准要求自己，能够独当一面，还要至少有一技之长.\"

这句话一直在我耳边萦绕，时刻激励着我.

这一年，在值班过程中，我主动的承担一些主班的工作，尽量多的接听电话和处理告警，在遇到问题时首先自己思考解决办法，锻炼自己独立解决问题的能力，然后再向主班人员求助.

在其他工作中，发挥自己爱好广泛的特点，主动的跟老员工学习一些他们专项负责的工作，这其中包括历恒泽负责的EMOS工单管理，魏旭涛负责的终端维护管理以及许静负责的动环网管开发.在这个过程中我学习到了很多有用的知识，使我值班效率倍增，最值得一提的是自己研究出了EMOS工单的自定义派发功能，对各类工单专门自定义常用派发角色，这样一来不再需要每次都从根目录开始一层层选择，大大提高了派发和转派工单的效率和准确性.

在这个探索的过程中，我还偶然的发现了自己在写作方面的能力，承担起了班组的信息员工作，并取得了一些成绩.

二、20\_\_年的展望

20\_\_年即将到来，在新的一年里，我给自己定的目标是将业务知识向深度精度发展，为自己的职业生涯提早充电;再者是将信息工作发展成全员参与的活动，提高大家的积极性.

通过这一年半的工作，我很幸运学到了不少东西，业务上也努力做了一些成绩。但这还远远不够，很多方面上还显得稚嫩。我将在未来继续多学，多思、多试努力把工作做的更好。

**单位工作总结视频模板范文10**

我们按照“抓好安全生产工作领导是关键，健全组织是基础，责任到位是重点，群防群治是目的”的思路，抓好安排部署，把落实安全生产作为一项重要工作来抓，同业务工作同研究、同部署、同检查、同落实。结合“安全生产年”活动积极开展安全生产法规宣传教育工作。以“治理隐患、防范事故”为主题，深入各施工单位，广泛宣传水利工程施工安全生产的目的、意义，从而提高了参建人员的安全意识和安全素质，增强安全生产的责任感和使命感，始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，坚持边检查边整改，对发现问题的，坚持跟踪落实到位，从而确保了各项工作措施落到实处，为确保工程安全打下了良好的基础。

**单位工作总结视频模板范文11**

对于我们这个行业来说有旺季和淡季，对于淡季或者临近放假的时候问候客户这些应该做一个很好的报表归纳，而我这方面做的不够好。确实报表就是每天辛苦劳作的种子，日积月累，需要自己用心的去经营，否则怎么结出胜利的果实呢。领导只有通过明了的报表才能够知道我今天的工作状态和收获如何，然后有针对性的加以指正和引导。而我自己也每天做好完整而又详细的报表也可以每天给自己订一个清晰而又有指导性的工作总结以及来日的工作计划，这样工作起来更加有针对性和目的性。那么也更加如鱼得水。

**单位工作总结视频模板范文12**

为切实履行好各在建项目的安全生产职责，各工程管理局内设安全生产及合同管理科，专门对各件水库工程建设的安全生产工作进行监管，同时各水库工程项目部下设安全生产管理室，负责各件安全生产现场管理职责。管理局还相应制定了安全生产管理科及各项目部安全生产管理室的工作职责，在施工过程中，安全生产管理人员严格执行各级关于安全生产与管理各项规定，把安全生产放在首位，定期不定期的对工程安全生产管理工作进行检查，落实了安全生产责任，确保了工程人员安全，施工安全，质量安全。

**单位工作总结视频模板范文13**

今年来，我镇以\_为指导，把信访工作作为维护社会稳定、构建和谐社会的重要举措，牢记服务宗旨，健全工作制度，认真解决群众合理诉求，及时化解信访问题和矛盾纠纷，为促进经济社会又好又快发展作出了积极努力。

一、党政重视，制度健全，形成合力

加强工作领导，充实信访部门力量。镇党委建立健全信访工作领导小组，由党委书记任组长，班子成员责任明确、层层落实，切实加强了信访工作领导。根据信访工作发展形势的需要，调整充实了信访干部。除党政办主任兼信访员外，并明确一名副主任科员担任信访专干。各村、各部门单位也按镇党委要求设立了信访办公室，并明确党支部书记任信访专干。加大工作力度，形成部门齐抓共管的良好局面。

建立健全制度，形成信访工作合力。全面落实领导接访、定期下访、跟踪回访和信访信息报告等工作制度，采取的具体办法是：党政领导负责1-2个村，公开手机电话，无论所在的村召开什么会议，特别是党员组长会、村民代表会、议事代表会议，党政领导亲自参加，向人民群众通报思路、目标、举措，承诺办好本年度的大事、实事。配备站所长负责的1-2名联村干部，制成小卡片，发放到千家万户，凡是村民要办流动人口证、土地使用证等，先与联村干部联系，避免老百姓到镇机关办事走空路，每年的5000我流动人口证和600户建房手续及时送到村民手中。

对待群众问题是这样，对待涉军群体我们也从不懈怠，全镇复退军人共有1789人，涉及抗美援朝、自卫还击、北京平暴、二次参战等多种对象。各类群体相互联络，大有一触即发之势。然而，我们在做具体工作中，坚持了如下几条：一是每年召开座谈会，向他们通报经济和社会发展中所取得的成绩，特别是在改革开放中退伍军人中的优秀代表。二是灌输无论现役军人和退役军人，任何时候都要做我们最可爱的人。三是庄重承诺，自\_至\_\_市各类制定的涉军规定及待遇，一分钱不打折扣。四是坚持慰问金不是补偿金，是党委政府的一种关注和厚爱，不能以钱的多少论情感。五是对确有生活困难的对象给予相应的帮助和支持。

二、牢记宗旨，认真接待，息访息诉

我们牢记服务宗旨，切实履行职责。日常工作中要求机关干部有“一张笑脸、一声请坐、一杯清茶、一句问询”，认真接待群众来信来访。通过政务公开栏，将信访工作程序、工作规则、首问首办责任制度等全部向广大人民群众公开。充分调动全镇党员干部积极性，通过他们向人民群众宣传党的路线、方针、政策，广泛征集群众的意见和建议，及时反馈社情民意，关注群众的思想动态，做好群众思想教育和引导工作，及时发现和化解矛盾。狠抓信访责任制的落实，不断提高信访工作质量，切实做到“件件有着落”、“事事有回音”。小事及时化解，大事迅速介入。如医疗事件，出现了病死、瘁死等十分复杂的案中案，书记、镇长、政法书记第一时间到达现场处置，疏散群众，维护秩序，引导教育有条不紊，既澄清了事实，又化解了矛盾。在处理该医疗事件信访过程中，\_\_镇党委政府的作法是：一是沉着应对，迅速召开领导班子和干部职工会议。二是明确分工，由政法书记调处患者死亡之事，由镇长带队赶赴\_\_处置死者遗体。三是当机立断，针对江西家族100号人准备大闹一场的紧急情况，控制挑头人物，打击造谣滋事的对象，做好教育软化工作。四是事后回访，晚上九点多钟，镇长陈建政同志出现在死者家属家里，进一步阐明法律依据和程序，表明观点和态度，同时进行慰问。五是公开真相，在相关村组、相关区域召集相关人员开会通报情况，发挥社会舆论作用。我们这样做，收到的效果是：既依法依规明确了有无责任，又合情合理地解决了可能引发的群体性事件，同时实现了事半功倍。

我们从解决群众最关心、最直接、最现实的利益问题入手，集中限期解决一批信访突出问题，进一步落实“属地原则”，息访息诉。如原湖南省磷肥厂属省国有企业，企业改制后，1000余名下岗职工生活存在暂时的困难，14年曾多次群体上访省委省政府。鉴于该企业属\_\_市管，无权干涉，厂矿虽在，政府干部却从未接触，人员生疏，同时部分职工生活困难，工作难度非常大，很难找到切入点。一段时间，严重困扰了\_\_镇党委政府。8次上访中，镇党委书记直接到省会接了6次，可就在多次的接触中，以他的真诚、坦率、实事求是，或许感动了他们，以至于包括几个牵头的，把心里话开始向我敞开。经过多方努力，特别是市领导的极大关怀，使事态得以平息。我们主要做了如下几件事：

一是分成3个组深入职工家庭逐户进行调查，对目前生活有困难的92户、163人落实并提高低保待遇。

二是政府承诺对破旧房屋进行维修。

三是调整工厂班子成员，规范生产秩序。

四是招商引资，扩大生产，增加就业。

五是争取项目，落实廉租危改资金，从职工的基本生存与生活抓起，从而维护了社会大局稳定。

改革、发展、稳定是时代赋予我们的责任，我们义不容辞。在人民群众来信来访中，我们已做了一些力所能及的工作，但与市委市政府的要求相比，与兄弟单位的工作相比，我们深知还存在较大的差距，但我们有理由、有信心、有决心确保一方社会稳定，促进健康快速发展。

**单位工作总结视频模板范文14**

一年来，在领导、同事的关心、支持下，我的各项工作取得了一定的成效，我个人也成长了很多。但我也深知离领导的要求还存在着不小的差距，自身还存在着一些不足。

一是业务能力还需提高。在今年的工作中，我进一步认识到自己文稿写作能力上存在的不足，写作风格不够灵活、遣词造句琢磨不足等等都需要我下更大的功夫去学习、去研究、去提高。20xx年我将积极参加学习培训，提升能力水平，更好地完成工作任务。

二是信息的获取和归集能力有不足。办公室是各类信息的集散地。作为一名办公室人员，我在信息的获取和归集上做得还不够好。相关信息无法做到较早地了解和掌握，往往被领导问到时一脸错愕，不利于相关工作的开展。

三是工作中还偶有急躁情绪。20xx年，因为xx的原因，一些工作进展受阻。再加上个人和家庭占用了一些精力，造成工作中有时出现急躁情绪。意识到这个问题后，我及时调整了个人的思想状态，静下心来、脚踏实地，努力把各项工作做好。今后，我也将进一步加强思想修养，保持谦虚谨慎、不骄不躁的作风，把工作做实、做精、做细，做更高质量的办公室工作，做更高水平的办公室人员。

以上是我20xx年度个人工作总结。最后，再次感谢一年来领导和同事们的关心、支持！

**单位工作总结视频模板范文15**

看着自己成功客户量慢慢多起来，虽然大的客户少之又少，但是自己还是在尽心尽力的维护每一位意向比较好的客户，并且达到从意向客户到真正客户为目的。客户虽然已经签下来了，之前感觉万事大吉了，其实这种想法是非常的不成熟，后来经过几个月的工作，再加上戴总和胡经理都有跟我们开会中重点讲到老客户的维护好与坏的问题。确实感觉到一个新客户开拓比较难，但是对于已经成功合作的客户其实是比较简单的，比如我有xx个老客户，只要很好的维护好了的话，在以后的翻单过程当中肯定会第一时间想到通赢防伪的小周。那么这样不仅继续给公司创造利润，也是对自己一个工作上的认可。因此这点我得把目光放长远。

**单位工作总结视频模板范文16**

一年来的工作已经结束了，我觉得这是一件非常有意义的事情，给我的感觉非常的好，我清楚的意识到了在这方面我应该要去努力的方向，一年来还是进步很大的，在\_银行这里我觉得是非常充实的，给我感觉很好，我也是深刻的意识到了这一点，我应该要让自己进一步去规划好的工作，对于这一年来的工作我也需要总结一下。

在这方面我是要坚持自己的原则，作为一名银行员工这是我要去做好的，我相信我是可以做好自己分内的职责的，工作是自己的事情，不能耽误了，这段时间我也是应该要端正好态度，一年来我也是认真做好了分内的职责，作为一名银行员工我不断的提高自己的能力，去接触各种业务，提高自己的能力，我也相信这对我是一件非常有意义的事情，这段时间以来我也是认真做的更好的，只有在这样的环境下面不断的去提高自己工作经验，才能够吸取更多的工作经验，这一点还是应该要去做好的，一年来在工作中我是经历了很多的，对于我而言这也是应该要去端正好的态度。

在\_银行这里我感觉是一件非常有意义的事情，通过自己的努力我是提高了自己的工作能力，一年来我认真服务好每一位客户，在银行工作我一直以来都是非常的有信心，我认为这也是一种对待工作的态度，在\_银行就应该严格的要求自己，一年来在工作当中我认真听取周围同事的意见，这也是我应该要去完善好的，真的感觉非常不应该，这一年来我还是有非常大的提高的，这也是接下来应该要去落实好，通过这样的方式我还是可以让自己有更多的进步，在\_银行工作这是我的荣幸，我的业务能力也是得到了非常大的提高，这是我的荣幸，我希望能够在以后的工作当中继续保持一个好的态度，我对自己也是非常的有信心的，作为一名银行员工细心有责任感是基础的，在这方面还是要认真保持一个好的态度，工作一年的时间，我真的感觉自己进步是很大的。

当然也是有一些做的不够好的地方，但是我也在慢慢的纠正这一点，在这方面我应该要有自己的态度，我应该在以后的工作当中继续发挥自己的能力，把这份工作做的更好，感激这一年来的点点滴滴，确实还是应该要去落实好的，在来年的工作当中更加用心履行好职责。

**单位工作总结视频模板范文17**

今年一年又在忙碌和奔波中到了尽头了，在这个关头，我们每个人的成绩都有了一些展现了。对于我个人而言，这一年是很匆忙的，其实感觉一幕幕都在昨天，但是时间就是这样过去了，所以对于这飞快的日子而言，我想我会在往后的时间里更加的珍惜，也要更加的去实现自己本身的价值，不负光阴和这辉煌的岁月。

时间很快，我来到我们单位差不多已经三年了，三年就是工作上的一个风水岭，我们回望过去，发现自己那时是多么的青涩，对于未来也趋向于迷惘，到了第三年上，发现未来其实也不是那么好追的，但是如若努力，还是会有那么一些光亮的。所以我在今年的工作上，其实自己也是非常认真的，到了第三年了，对这份工作已经非常熟悉了，把握的也已经很全面了。我自认为自己这一年的工作是没有辜负单位以及各位领导对我的帮助和支持的，我一直都在努力的前进，也一直在这一条路上找到新的出发点，去突破自己，找到新的领域。

一年的时间，我分为了三个阶段，第一个阶段是一月份到六月份，这个阶段是我们每一个企业在这次打击当中慢慢崛起的一个过程，对于我们单位而言，这几个月份也是比较忙碌的，并且是很挑战人的。我作为单位的一员，对这个阶段的工作是很严谨的对待的。因为我相信，没有克服不了的难关，也没有抵制不了的困难，努努力，这一切都会好起来的。我也通过自己的实践做到了这一件事情!

第二个阶段是七月份到十月份，这三个月的时间里，我们的任务稍微缓和了一些，但是个人的压力也是很重的。在这段时间里，我还是争取了一些机会去学习，比如说单位上次组织的\_\_培训会，我就有很积极的参加，并且在好几个活动中展示自己，为我们单位争光。

第三个阶段就是十月份到十二月份了。其实这两个月最主要的就是将以前的一些工作好好整理一遍，然后重新调整，迈入下一个关卡去，很多东西都是需要准备的，也是需要去拓展的。在工作中不可能一成不变的，只有进行改变，我们才能真正的在这条路上前进，才能真正的找到自己的方向，实现自己的目标。

一年虽然过去了，但是新的一年也即将开启。作为单位的一名实战型员工，我会继续发挥自己的优点，为我们的单位争光，也为自己做出最大的改变，有更大的进步!

**单位工作总结视频模板范文18**

正确认识自己，找出差距和不足。在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问题的认识和理解上存在片面性，不够客观，导致在工作和生活上产生一些消极思想，今后我将加强学习，提高思想认识，积极乐观面对工作和生活。

在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对组织规章制度的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把组织规章制度体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强对组织规章制度的再学习、再认识、再领会。事业单位个人年终总结在学习方面，学习过的知识没有得到有效的巩固。对学习和培训后没有立即运用和操作，导致今天学明天忘得现象。今后我将对学习的知识点内容，按记忆周期进行再学习，再巩固。

**单位工作总结视频模板范文19**

xx年上半年，由于单位职能股室人员调整，我由人秘科调入稽查科，在领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，通过半年来的学习与工作，较好地完成了自己的本职工作。现将这半年来的工作总结如下：

1—3月份作为人秘科的一名工作人员，我全力做好办公室日常工作，服从组织和领导的安排，尽心尽职地完成领导交办或其它临时性工作。办公室事情繁杂，人少事多，但我丝毫没有马虎，做到及时接听电话、传真，做好文件报刊的收发、整理、归集工作、认真及时的报送了上年年度报表和各类统计数据月报的填写报送，做到人事调动、人员调资、社保三金及时办理，做好来人来访的热情接待，同时做好会议室及公共卫生的保洁工作，做好科长和同事的助手共同完成本单位的后勤工作，还协助其他股室办理一些力所能及的琐事，在工作中我力求做到积极主动，为确保日常办公室工作的顺利进行，一丝不苟地缜密处理每一项工作。

4月份起调入稽查股任内勤工作，进入一个新的工作环境我能够虚心向同事请教，尽快的熟悉业务，进入角色，履行新的岗位职责，做好本科室的后勤。

半年来，不管在哪个岗位本人都能够做到遵纪守法，爱岗敬业，创造性开展工作，取得了一定的成绩但也存在一定的不足：第一、新的岗位许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;第三，自己的理论水平业务知识还不太适应的岗位要求。

下一步，我想努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习业务知识和相关法律常识。加强对墙改、散装工作发展走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对当前情况做到心中有数;第二，本着实事求是的原则真正做好领导和同事的助手;第三，做到团结通知，勤奋工作。遵守单位内部规章制度，维护单位整体利益，做好个人工作计划，力争取得更大的工作成绩。

**单位工作总结视频模板范文20**

这上半年的工作结束，后勤工作是非常重要的，对于我而言能够在xx这里做自己喜欢的事情非常得不容易，不管是在什么阶段，这些都是一些基础的，我也渴望能够得到大家的认可，我们单位一直都是非常的宽松，但是我对自己一点都不宽松，在这个职位上面就应该努力一点，让自己慢慢的积累经验，有些事情是需要有一个过程的，上半年来我也是非常用心的在工作，我希望在下半年的工作当中努力实现过去没完善好的工作，现在回顾过去的半年，我认为我还是需要给工作一个交待。

作为一名后勤工作人员我的主要工作就是配合单位各部门，一直以来都不会让自己出现什么大的问题，这也是需要有一个正确的认知的，首先我在个人能力上面我把这些看的非常的重要，只有一点点积累知识，让自己在这个过程当中学习锻炼，我现在也是渴望继续加强自己，提高后勤工作经验，我需要让自己充实起来，有些事情还是是应该要有一个客观认识的，在这一点上面绝对是不能够有丝毫的质疑，这是对自身能力最好的一个证明，上半年是不断积累的一年，让我也锻炼了很多，有些事情发生了就应该客观的去看待，在这一点上面是非常关键的，后勤平时也是繁忙，这也是对自己能力不错提高，不管是在什么阶段都应该持续下去。

上半年来我非常认真的提高自己能力，我愿意主动的去积累知识，也愿意持续的发展，在能力上面我受到了很大的提高，我知道只有不断的挑战自己，在这一点上面还是需要认真才是，只有不断的提高自己能力，才可以让自己发挥出更多的价值，我一定也会把后勤工作做得更好，这是单位对我的.信任，我也会让自己继续持续做好后勤工作，对于上半年来的表现我还是应该上心一点才是，现在回顾起来的时候还是有非常有意义的，自己做的每一件事情都是非常有意义的。

这半年来有很多不足之处，我还是需要调整好，做这么一份工作我确实还是需要好好努力，虽然有些工作是比较简单，可是我一直都是精益求精，我会让自己持续下去，做这份工作不能辜负单位的期望，只有一点点提高自己的业务能力才行，我也会去改正自己不足之处，本着哪有需要哪有后勤的原则，下半年更加努力。

**单位工作总结视频模板范文21**

（一）做好相关文稿、报告的起草、撰写和上报。我的工作岗位是xx，xx写作是我工作内容中的最重要部分。一年来，负责起草了xx等重要文稿x篇，起到了承上启下、宣传动员的作用。一是向xx集团和相关领导汇报了xx公司生产经营情况；二是对内有利于统一思想，明确下一步发展方向，为xx公司的高质量发展凝聚力量；三是对相关工作进行了梳理，总结经验教训，指导后续工作开展。

（二）做好相关会议和重要活动的组织、筹办。会议是对各种重要事项进行部署和决策的一种重要形式。会议组织和筹办情况会直接影响相关工作的开展。面对xx影响，我们进一步精简和压缩会议数量。会议组织上，始终按照xx集团相关要求，坚持在做好xx的基础上，把各类会议办好、办精、办成高质量的会议。今年以来，先后组织筹办了年度工作会议、客户接待以及上级领导调研等重要会议xx余次，较好地完成了会议组织、筹办的工作任务。通过组织各类会议，我也进一步学到了更多的内容，如在借助网络手段组织视频会议的方法技巧、会议场地的布置、会议议程的安排等方面有了新的认识和启发。

（三）做好领导交办的其他工作事项。办公室工作具有综合性和服务性的特点。在做好岗位工作的同时，我也时刻注意着完成领导交办的其他各项工作。年初，面对xx的影响，我提前结束假期返回工作岗位，投入到领导交办的相关工作之中。6月，xx发生带来了较大影响，我积极参与到xx的组织工作之中，有条不紊地开展各项工作。

**单位工作总结视频模板范文22**

  随着本学期的结束，20\_\_\_年度即将成为过去，回顾一年来的工作，忙碌、充实而富有挑战，在同伴的鼎立支持下努力地完成了各项任务。为将来年的工作做得更好，特就20\_\_\_年工作总结如下：

  一、政治思想

  本人拥护\_\_\_教育事业。能坚持准时参加学校组织的政治学习并认真做好笔记，写好学习心得，思想端正，服从学校的工作安排，办事认真负责；并能自觉遵守职业道德，在学生中树立良好的教师形象；能够顾全大局，团结协作，在各方面以\_\_\_员的标准严格要求自己，以便更好地适应教育发展的形势。

  二、教育教学

  1、专业成长。严格做好“五认真”常规工作，紧紧抓住课堂，研究教学设计，创设问题情境，改革教学方式，实施有效教学，拓展学生思维，努力提高课堂教学效益；交流教学得失，学习教学经验，拓宽教学视野，广交数学之友，丰富业余生活。

  2、教学管理。认真组织好教师业务学习，20\_\_\_年围绕有效教学开展\_\_\_次集中学习，提升教师教学理念;开展“同课异构”课堂教学竞赛活动，拉开过程，提高实效；启用“有效教学”实施手册，为教师个人、学校积累业务资料；每学期初制定好学校工作计划并督促实施落实。

  三、继续教育

  积极参加培训与学习，分别交流培训心得，领略名校风范、聆听教授讲学、对话专家学者、碰撞思想火花，更新了管理理念，丰富了管理思想，学习了管理技巧。

**单位工作总结视频模板范文23**

刚开始我和其他人的感觉是一样的，就是文员这个职位很清闲，一天没什么事就只是整理下资料、打打文件等很琐碎的工作。可是咱们公司的文员不同，每天的工作就是管理xxx商铺，刚开始的时候就是每天看一些网商培训课程，后来慢慢也学会了怎么发产品信息和关键词的设置规则。接下来就是每天修改以前的所发信息的图片，这些都是重复的工作。在这期间领导也让我负责和网站建设的人员沟通，通过与他们的沟通加上自己也找一些资料，确实也懂得了很多以前自己完全不知道的知识。再者，也是最重要的一个收获在与来访的做网站的人沟通的时候，由原来的不敢说话，慢慢的知道我应该怎样与他们交谈，并且也不怕与他们说话了，接电话也是，也学会了怎么拒绝别人，不再向以前因为害怕伤害别人的自尊心而迟迟不挂电话了，因为这样耽误的不仅是别人的时间和精力，同样也浪费了我的时间和精力。

**单位工作总结视频模板范文24**

  三、保密度、保质量。我乡坚持政府保密度，部门保质量的原则。保密度，乡、村、组干部在防疫期间，做到时间、人员集中，严格按照五统一五不漏的原则，做到不走过场，不漏死角，保证质量。一是我站包片人员按照动物免疫操作规程进行免疫;二是按村、社、户免疫种类认真建立免疫档案;三是举办各村、社动物防疫员的培训，提高了他们的免疫技术、业务水平;四是对漏免的老、弱、病、残、孕畜等缓免畜禽，落实专人跟踪免疫，同时做好疫病监测防控工作。

  四、时间要求：从20\_\_年2月15日至4月10日为春季动物疫病强制集中免疫时间，4月15日至20日为免疫自查测抗时间。

  五、截止4月10日，全乡存栏生猪5277头。已免疫口蹄疫苗5247头份、猪瘟苗5247头份、蓝耳病疫苗4940头份、牛存栏3821头份、免疫口蹄疫3786头份、羊存栏16083只，已免疫16024只，鸡存栏38483只(羽)，免疫38277只(羽)，鸭存栏29818只(羽)，免疫29643只(羽)，鹅存栏376只(羽)，免疫376只(羽)，鸡新城疫免疫38277只(羽)，狂犬苗已免疫118只。

  六、服务质量进一步提高，科技服务实行包片制。动防站技术人员分片区，负责全乡镇9个行政村、1个社区，负责技术服务工作，带任务，带技术到场、到村、社、到养殖户中去，围绕动物防疫、科技服务、技术指导、生产信息等重点工作。

  七、加强内部管理、提高工作效率。按照抓大事、保重点、攻难点的方法，把工作重点任务分解落实到人头，狠抓动物春秋两季免疫工作，增强服务意识，提高工作效能，为扎实本乡防疫工作而拼搏奋斗。

  我于一九九六年从甘孜州农牧学校毕业后，经组织分配到甘孜州泸定县冷碛镇兽医站工作，二○○○年调入甘孜州动物检疫站。参加工作以来，在领导和同事的关心帮助下，我认真做好本职工作，坚持学习，与时俱进，对领导交办的事项从不马虎，工作兢兢业业，忠于职守，顺利完成各项工作任务。在思想政治素质、业务知识、写作水平方面有了一定程度的进步和提高，现将工作情况总结如下：

  一、坚持政治思想学习

  坚决拥护中国\_的领导，坚持四项基本原则，坚持改革开放，学习党的方针政策，及时了解国情、国策，加强政治学习，努力提高政治理论水平。加强对马克思主义理论的深入学习，不断提高观察、分析和处理问题的能力，用各方面的知识充实自己，加快知识更新，增强应变能力。树立解放思想，实事求是，开拓创新的进取之心。充分发挥党的后备军作用，认真学习党章，准备进一步向党组织靠拢。工作中，自觉服从单位工作安排，无论在哪个岗位都尽职尽责，无旷工、缺席现象。热爱本职工作，能较正确地处理国家、集体和个人之间的关系，牢固树立以站为家的思想，把站的利益放在首位，在工作岗位上兢兢业业，团结同志，严于律己，不迟到，不早退，遵守各种规章制度，自身思想认识和政治素质都得到了较大提高。

**单位工作总结视频模板范文25**

回首20\_\_年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_\_年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20\_\_年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

(一)在20\_\_年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)在20\_\_年工程维修主要有：卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

(一)20\_\_年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度20\_\_年下半年，行政部组织召开了20\_\_年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年 ，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的`提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、听取员工的意见

要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

七、下步的打算

针对20\_\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

(

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找