# 包装岗位工作总结(精选21篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-08-13

*包装岗位工作总结1承蒙各位领导的关怀，我有幸走进恒兴，短短的三个月时间，完成了我一生中的一个重大转折。在这期间，恒兴公司理解、信任、团结、务实的工作作风及学习、开创、奉献、负责的进取精神深深地感染了我，公司极具潜力的发展前景和公司领导的远见...*

**包装岗位工作总结1**

承蒙各位领导的关怀，我有幸走进恒兴，短短的三个月时间，完成了我一生中的一个重大转折。在这期间，恒兴公司理解、信任、团结、务实的工作作风及学习、开创、奉献、负责的进取精神深深地感染了我，公司极具潜力的发展前景和公司领导的远见卓识也给我留下了很深的印象。为了今后更好地开展今后的工作，现对20xx——20xx榨季主包装工工作总结如下：

>一、在交接班上。

接班上，首先检查所有工具是否齐全和备料是否足够（标签、中性笔、包装物、螺丝、铁丝、透明胶带、内有样品、样品瓶、扎绳、刀子、叉车用品等）。其次检查卫生是否合格、人员是否全部到岗。下来检测糖度是否有异常，如有异常及时解决或向上级呈报；交班上，做好交接班记录，协调好全班人员打扫卫生，如有上级交代的临时任务需向下班交代要特别说明。

>二、在包装任务上。

数量上，除待料、停电等客观因素影响外绝大多数都能够完成当班的任务数量；质量上，从本榨季合格率为85%来看，我做为一名主包装工负有主要责任，尤其是十月份的重大质量事故。究其原因主要有以下几个方面：首先，从思想上没有得到高度重视，是思想问题。其次，没有保证所包装之罐搅拌全部打开，是工作疏忽。最后，在检测糖度在。Bx时（一般糖度不是很稳定），未及时和四效操作人员沟通，没有解决问题，给以后埋下隐患，是处理不当。

>三、在安全上。

基本能够及时发现（或排除）安全隐患。首先，对生产部会议以及班长指出的安全隐患，能够准确传达、说明上级指示精神。其次，在生产中基本能够指导、协调临工，避免错误发生。在这里需要特别说明的是，在前期发生了一起安全事故，此事给了我很大的教训，通过此事让我充分反省，使我在以后的工作中理清了思路。

>四、在临工管理上，坚持以人为本，保证生产正常运行。

上级领导要求临工离岗须向主包装工说明，我给临工说以后上厕所（有些临工老是离岗回来后老是说去上厕所了）无须说明，但必须在5—8分钟内到岗，我说这是人的最基本的权利。这样做有以下几个好处：首先，我是主包装工，在包装段某种程度上就代表公司，宣传了公司是以人为本的，而不是把临工不当人！其次在某种程度上捍卫了公司制度的威严，而且避免了矛盾的升级。最主要的是以后还要和这个人相处（班组留用），避免此人把情绪带到工作中，从而从细微处保证了生产的正常运行。也有人说：不听话就罚款啊！我认为，罚款是下下策，不到迫不得已是不能用的，要慎之用之。罚款对有相对素质的员工有效。原因是在被罚款者看来，谁罚他的款就是和他过不去，不利于解决问题。当然，在后期管理上还存在不少问题，特别是在11月下旬接近临工放假时，临工劳动纪律有些松散，做为主包装工难逃其疚。原因也是多方面的`：首先，在后期，临工思想上有很多消极思想，比如你不说我们马上也要走了，最后了何必那么认真等等。其次，在主包装工身上或多或少也有以上一些类似的消极思想，不予管理就是默认，从某种程度上助长了这种风气的蔓延。

总之，主包装工的工作正向着规范化、制度化、人性话的方向发展。介理也存在着不足之处：初涉管理，主包装工的管理水平还有待提高；主包装工的对包装段的工作钻研时间不够多。这些都将在以后的工作中逐渐改进和提高。

**包装岗位工作总结2**

20\_年包装车间班组长个人工作总结

转眼间20\_年很快就过去了，回首过去的一年，在公司的正确领导和相关部门的密切配合下，我始终坚持以科学指导，落实科学发展观，以“想干事、会干事、干成事”为目标，认真履行职责，圆满完成各项工作任务。为了今后更好地做好生产工作，总结经验，提高工作方法和效率，克服不足。现将20\_年工作完成汇报如下：

一、注重理论学习，不断提高自身素质，努力提升工作能力。

提高自身素质的基础是学习，提升工作能力的源泉还是学习。在去年的一年中，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题，有了这些欠缺的经验，现在的我工作起来明显会感觉比以往更加的顺手，其实所谓事倍功半，就是每天都要尽可能地累积进步，哪怕只是几处“微不足道”的细节，天长日久下来也是一笔可以极大助力工作的财富。

我坚持把学习摆在重要位置，不断提高管理水平和理论水平。时刻做到自重、自省、自质不断提高，更好地适应工作任务需要。坚持用理论武装头脑，努力提高觉悟，时刻以 “科学发展观”思想来审视自己的工作态度，认真学习公司各项工作精神，以一位合格的管理人员标准来时刻严格要求自己，保证工作任务和思想与公司保持高度一致，坚定不移，树立全心全意为生产服务的思想，牢记“知识就是生产力”。通过不断的学习来吸取高质量的管理模式、高效率的工作思想，并将其应用在实际工作之中。在开拓了眼界的同时也使自己的管理水平有很大的提高。认真学习公司的各项方针政策，全面贯彻公司的工作目标和任务，在管理中总结经验，在工作中不断进步。牢固树立以党为核心，服从组织管理的正确思想意识。

二、爱岗敬业，认真履行工作职责，努力提升工作质量

继续发扬干一行，爱一行的工作作风，以高度的责任感、使命感和工作热情，积极负责地开展工作。努力熟悉各生产课的各项工作。经常组织并参加车间的各项培训。在不断提高自身素质的同时提高员工的整体技能，便于更好的完成各项生产任务,完善加强车间的日常管理制度，并进行不定期的检查。我始终坚持以认真、负责、一丝不苟为工作宗旨，认真完成好上级交给的各项工作，做到不辜负领导信任，不愧对同事的支持尊重。

俗话说“火车跑的快，全靠车头带”。在生产时，经常在车间、现场进行检查，发现问题及时处理，提高工作效率。设备出现故障时，我除极时抢修外理，放假前，我带领全班组人员认真做好工厂交给的各项工作，清理现场卫生，我都身先士卒，积极参加，与员工同甘共苦。

三、强化管理，加强思想教育，不断提高员工思想素质

员工是一切工作的力量源泉。而员工的思想状况直接关系到工作效率和工作的完成情况。车间每月定期组织员工进行学习，教育大家树立主人翁责任感，把个人的命运和工厂紧密的联系起来，同时把员工的工作表现和奖惩制度有机的结合起来，奖勤罚懒，让大家认识到只有通过自己不断的努力学习进步才能与企业共同发展，从而调动了员工的工作热情，促进了车间工作的顺利开展。为了做好车间员工的思想工作，我们把员工的困难当做自己的事情来办，在工作和生活上不断关心他们。

当员工的经济出现困难时，我总是伸出援助之手，让他们感受到公司的温暖。这种做法增强了员工们的凝聚力和向心力。

由于金融市场的危机，我向员工说明了工厂当前的形式，并做好工作让大家看清目前的形式，让大家在安心工作的同时对我们的企业充满了信心。

四、班组建设，发挥班组长的带头作用

车间班组长的工作直接影响车间的工作质量。因此，车间不定期召开班组长会议，将发现的问题及情况作详细的分析和讨论，使员工熟练地掌握正确的生产操作技能，另一方面，又针对发生事故或发生异常情况时，所应采取的紧急处理措施进行指导，努力提高班自身的安全技术水平和对事故发生的应变处理能力。要求自己不断加强学习，提高自身素质，不仅做好车间的生产工作，还能熟练使用车间机器设备，并掌握设备原理，掌握一定的修理技能，真正发挥车间模范带头作用。

五、抓好安全工作

强调班组建设要坚持以人为本，以树立班组团队为核心，以强化班组管理为重点，以打造安全为主线，并提出一些与安全生产密切相关的要求：

1、树立安全生产责任意识。把安全放在心里，把过去嘴上讲安全变成了现在心中想安全。形成安全工作天天讲，人人抓的良好局面。

2、切实做好班中巡回检查工作，对生产设备的运转情况，对生产设备各系统进行巡回检查，以便及时发现异常情况，采取措施消除隐患，排除故障，防止事故的发生。

3、严格执行交接班制度，要求交接班人员必须面对面将生产、安全等情况交接清楚，做到不清楚就不交班，防止因交接班不清楚而危机生产安全。

4、定期对设备进行维护保养，随时检查设备的运行情况及润滑油补加。

5、严格穿戴公司的劳动保护用品，保护自身的安全健康。通过我们的努力，生产车间20\_年无安全生产事故的发生，确保了安全生产。

**包装岗位工作总结3**

车间在全新的组织架构下开展工作，对车间的安全教育、业务培训工作提出了更高要求。涵盖了车间质量管理、安全生产、消防知识、公司管理体系等方方面面的内容。并结合车间实际，有组织、有步骤地开展了车间培训工作。

1、消防知识、安全生产培训。车间组织全体职工通过工作例会进行了安全知识培训，通过培训活动的开展，进一步增强了机组人员的安全生产意识和安全消防知识。通过组织培训的形式，使车间全体职工牢固树立了“安全第一”的意识，为今后车间的安全管理工作打下了坚实的基础。

2、加强内退返岗职工的培训。今年有大部分员工是新进员工，厂领导高度重视，采取了由车间主任牵头，老员工带新员工，具体负责的方式，对新员工的工作业务技能、安全生产知识等进行实际岗位操作培训。在一个月的培训里，新员工对待工作积极负责，认真向学习上岗操作技能，已经能胜任车间安排的岗位工作。

3、质量知识培训。质量是企业的生命，车间将产品质量作为车间最为重要的管理工作来抓。为了使机组人员的质量意识得到进一步提高，有效保证车间产品质量，车间组织生产管理员、职工在开展“质量安全”培训向参会人员阐明了质量安全的必要性和重要性，要求车间全体员工，特别是机台人员要严格按照车间制定的质量方面的要求和质控方法对产品质量进行严格控制，使车间的质量管理水平再上一个台阶。

**包装岗位工作总结4**

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间\*\*年在紧张和忙碌中过去了，回顾一年来，我作为公司质量部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

在质量部一年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，本人就一年的工作总结为以下几项：

>1、努力学习，全面学习新知识

检验工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境的学习新的知识和提高技能，为达到这一要求，所以我们必须要注重学习(学习新知识，学习新的工艺，学习新的图纸等) 2、努力工作，完成上面各项任务

经过半年以来，面对非专业学习机械加工质量工作，工作起来难度比较大，但是我积极的应对困难的挑战，我完成了领导给予的任务。

>3、日常生活，工作态度积极端正

一年以来，我能自觉遵守公司的各项规章制度，在工作中，不迟到、不早退、有事主动请假，尊重领导、团结同事，待人真诚，任劳任怨。努力做到了：一是按规章自律。领导规定不准做的我绝对不做，领导要求达到的我争取达到，不违章、违纪，不犯规、犯法，做个称职的质检员。二是用制度自律。我严格按公司制定的各项制度办事。在质量方面，坚决做不该用的坚决不用，不搞人情主义。对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位。在同部门其他同事的工作协调上，做到互相理解、互帮互学、真诚相待，建立了友谊，也获得了许多有益的启示。我深知成绩的背后有我们质量部门全体人员的共同努力和辛勤的汗水。今后，我仍然会以平常之心对待不平常的事，勇于进取，一如既往地做好每一件事情。

>4、存在的主要问题

回顾检查自身存在的问题，虽能敬业爱岗、积极主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改进和完善的地方，我一直在努力，并且力求做好。在工作中由于专业知识较少，经验不足，对待一些问题的解决方法过于单纯，工作方法过于简单;看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静。在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能。 5、下一年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，贡献自己应该贡献的力量。在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法;同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

我想我应努力做到：第一，根据领导要求，加强学习，技术掌握成熟;第二，拓宽专业知识面，参加各类检验员资格培训和考试，尽快使自己成为一名合格的质检员;第三，认真学习执行《机械加工质量控制体系》，工作任劳任怨，接受公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成;第四，对检验仪器要正确操作，做到及时用及时清理、及时登记，做好日常维护工作;第五，热爱本职工作，继续学习有关质量知识。

总之，心态决定状态，状态决定成败!对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心!做最好的自己! 第：公司质检员年终工作总结

**包装岗位工作总结5**

新的一年即将到来，我们将继续认真贯彻公司有关指示要求，认真总结工作经验和教训，创新工作方法，争取投入更多的人力和技术，扎扎实实地把节能降耗工作做精做细。围绕本年度包装车间的生产目标，进行以下工作总结：

>一、开源节流，降本增效

节能降耗是公司长期发展的重要工作，节能降耗就意味着增效，只有增效我们的企业才会有更美好的明天。合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本；合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费，合理安排用电时间，用电量大的设备尽量在晚上开启，并在生产间隙关闭水电气，节约每一度能源；对原辅材料进行精细管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内；将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

>二、提高员工的质量意识，加大质量管理力度

加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。我们将与质检部门合作，对操作员进行定期的培训，使员工了解质量工作的重要性，并对质量管理体系有深刻的认识，且在平时生产现场中对员工的质量意识不断强化，使其熟知本工位可能产生的质量问题和避免方法。加强领班的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的`收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到99%以上。

>三、加强设备管理

在设备车间的领导下，针对车间设备管理现状，制定办法加强设备保养及管理，不断提高设备保养技能，有力的保证了生产效率的提高和产品质量的稳定：制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

>四、加强现场管理

推进6S管理制度，在包装车间新厂房搬迁后，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，人员、设备、物料调配等不断优化，新厂房的规划按照生产流程的最优化进行设计，区域进行责任划分，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进6S管理制度，力争在生产管理工作不断提高，走上新台阶。

>五、不断加强安全管理工作

我们将在认真吸取事故教训的基础上，把安全生产作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全；突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。加强中夜班现场管理，坚持车间管理人员跟班作业；坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

要力所能及地帮助、关心所有包装车间工作人员，解决员工的实际困难，以确保包装车间员工队伍的稳定，创造一个和谐工作的气氛，促进工作计划目标的全面实现。

**包装岗位工作总结6**

由于本班组人员流动率较高，人员管理也相应有所困难。针对性格脾性不一的员工采用相对应较有效的管理方法。员工的积极性明显提高。工作中我们非常注重相互之间的交流，使整个团队阿凝聚成一个整体。

1、严抓产品质量。产品的质量作为生产的后道工序，是把住质量的最后一道关卡，有及时通知修理车间及分厂检验，避免更多的不良品从我们手中流向客户

2、现场的5s，持续改善。车间是我们每天的工作环境，我们有义务有责任保持车间的整洁、干净。但是我们还是有一些细节被忽略，我有不可推卸的责任，没有真正做到让每一个员工意识到5s的重要性。

3、安全生产。包装车间会接触到一些油漆和稀料，所以安全培训是不可免的，对与新员工会详细讲解，工作中也时常督导。也会以发生在我们身边的一些安全事故个例时刻为大家敲响警钟。安全在我心中

**包装岗位工作总结7**

20xx年即将结束，20xx年的工作也即将告一段落，在这一年里，我的工作经过自身努力，克服困难，特别是在领导的大力支持下和教导下，我顺利完成了20xx年的任务和工作，这一年对于我是有着重大意义的一年。

20xx年，我工作经历了两个阶段，5月份前，我在总公司车间做工艺员助理，

让我从一线学习到了相关工艺和gmp的知识，同时作为夜班值班人员坚持了1个星期4个通宵夜班的值班工作。完成了工艺助理的基本职责工作。5月份开始进入台州仙琚制药，是我工作和学习的新开端。我顺利的完成了醋酸可的松试产前工艺规程，试产方案等gmp相关的软件资料的起草。同时作为技术人员参与工艺的确定和生产线的建设。并作为试产组员参与醋酸可的松试产全过程，在试产期间完成了工艺参数的确认。通过这项目，我熟悉了公司的运作程序流程，学到了工艺放大的相关实践知识，也接触了设备选型、厂房设计、工艺布局等工程相关的知识，这为今后的工作打下了一定的经验基础，也为我以后的发展指明了方向。同时参加了公司的内审员培训，并取得内审员资格成为车间内审员，完成了车间相关ehs部分文件和现场的起草和管理工作。积极参与公司的体系的建立和完善。并作整理和保管车间相关文件资料。同时在参与中学习和成长，同公司一起不断提高自己的意识和理念，以及工作能力。积极参与公司其他活动或项目。尽自己最大的努力，参与到公司的发展建设中去。有意同公司一同发展和成长。在20xx年有所收获的同时，我也认识了很多自身不足：

1.虽然充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。需要进一步努力和学习。

2.在工作上同同事的交流和讨论还不够，自己的很多不成熟的想法和观念需要同事和领导的教导。

3.现场gmp和ehs的管理能力还欠弱，很多事情的处理都不是很到位。

4.专业能力特别是在工艺以为设备等方面的能力还很欠缺，急需自己努力补上。在今后的工作和生活中，必须更加积极努力提高业务能力，要加强自己专业知识和专业技能的学习。并以高标准要求自己，不断学习，让自己能够成为一个优秀的工艺技术人员。

20xx年是充满期待的一年。对于公司，三个上市项目同时设计建设还有生活办公设施的不断建设，20xx是一个新的起点。而对于我更是一个全新的开始。醋酸可的松项目试产接近尾声在初步稳定后将迎来正式生产和全面人员入岗。为此对工艺验证，人员培训将是我20xx年前期工作重点。同时随着合成溶剂回收车间的投入生产，溶剂回收等部分工艺稳定性和改进也是重要工作。同时我个人想要的发展方向是工程师的发展方向，为此我将努力争取参与公司的其他项目，尽可能的接触工程上的东西。让自己的在参与中学习和成长。

20xx年度工作规划

1.加强学习和实践，继续提高。针对自己的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。

2.竭尽全力完成工作任务。20xx年有许多挑战性和重要的工作，工艺的`验证，员工培训，车间gmp和ehs现场的实施等都是对于我有挑战性工作;同时参与其他项目时候的自我学习和提升，以及对其他项目所需要的知识的提高。现在只是参与和记录，我希望在不久的将来能提出建设性的意见。

3.完善自身素质。新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。同时在人际、社交等不足的方面也努力提高。

药厂包装工作总结范本

时光穿梭，一转眼20xx年即将过去，我来到xx公司已经将近五个月。在过去的五个月里我在领导、同事们的支持和帮助下，用自己所学知识，在自己的工作岗位上，尽职尽责，较好的完成了各项工作任务。作为一名化验员，应当从思想到行动，从理论到实践，进一步学习，提高自己的工作水平。现将本人本年度的工作总结

一、 工作内容及心得体会

我的工作主要是对八宝粥成品的一些理化指标进行检验，在不合标准的情况下及时通知领导以便找出不合格问题出现的症结所在;在符合标准的情况下要负责成品检验报告的书写以及数据录入和分析工作。其次负责实验所用仪器的保养与校准。

在五个月的检验工作中我学到了很多以前书本上没有的东西，作为刚毕业的学生发现还有很多东西是自己需要去学习发现的。

例如刚开始的时候并不会仪器校准，在学校里也是老师校准好自己用现成的，而出了社会发现不会再有现成的东西使用。现在经过工作的洗礼已经可以轻松的校准仪器。

在判定成品理化指标是否符合标准首先得熟悉标准，一开始做成品检验工作时总需要翻看标准文件才知道成品是否达标，在工作了一个礼拜后终于可以不用总是翻看标准文件，我想这也是我的一大进步吧!

十一月底，车间投入蛋白生产，那时还不会使用凯氏定氮仪，但在领导的帮助下学会了使用，虽然实验的数据并不满意，但至少会操作仪器，知道实验原理，接下来的工作就是寻找数据差异的原因。

总得来说，这五个月有得有失，得的是学习了很多知识，失的是和家人相聚的时间短了，在以后的工作中我会更加努力做好自己的本职工作，更好的为公司服务。

二、 下年度的工作计划

在20xx年首先要做的就是确定好测定蛋白质的方法，实验数据虽然不是最重要的，但也是过程的一种体现。

另外要学习好诚信管理体系，为诚信管理体系文件编纂工作打好下手。

对于成品检验数据的分析以及成品问题的汇总表会及时报告给领导。

对于20xx年我充满信心，相信自己一定会学习到更多有帮助的知识。

**包装岗位工作总结8**

在工作中每一个人都会遇到困哪，我也不例外，我一开始没有摆正自己的位置，始终保持着以前的心态，面对公司的工作，环境，人物，都怀着忐忑的心情，把自己的位置没有放正确，一直是放到了局外人的地方，很长一段时间都没有融入到自己的工作中却，做事也变得畏手畏脚，因为一切都是那么的陌生，那么的让人一时不好接受，让工作不能够顺利的开展，感到非常的不适应，不知一次的沮丧过，滴落过，对自己也愤怒过，感到自己很没有，简单的工作都做不好。时间是良药可以抚平创伤，经过长时间工作我也慢慢的适应了工作把自己的位置摆正，去做好自己该做的是。

**包装岗位工作总结9**

xx年即将结束，我们将迎来新的一年，在过去的一年中包装车间在上级领导和各部门的协调配合下，顺利的完成了公司及生产科下达的各项生产任务和其它相关的指标。

主要经济指标及任务指标完成情怳：

xx-xx月份完成产量xxxxxx吨

完成产值xxxxxx万元

产品合格率xxxx%以上

员工培训率100%

回顾xx全年的工作，我们车间以围绕安全生产、保质保量完成生产任务为前提主要做了以下几方面的工作：

>一、合理调整劳动组合确保完成生产任务

在生产工作中包装车间根据生产科的生产计划安排，为了确保生产计划的顺利完成，特别是在旺季生产的时期，充分调动生产技术骨干和员工的积极性，在劳资部门和生产科的积极支持下合理招收短期合同工，合理调整劳动力、有效利用工作时间。通过车间。工段长和各班组长的积极配合努力，本年度xx-xx月车间完成了公司及生产科下达的生产任务，及各项生产质量技术指标。保证了销售的供货需求。

>二、严把质量关

1、车间在生产过程中各班组对自己的产品负有主人翁的责任感，对产品的质量有高度的认识。本着对消费者负责和对公司利益负责的精神，严格按生产工艺要求严格把好质量关，不管时工段长。班组长对自己所包装的成品负责，配合检验员层层把关，有效的杜绝不合格的产品流入下道工序，保证了产品质量，降低了生产成品，提高了产品的市场竞争力。

2、在生产旺季到来以前车间配合质管和其他部门对净化间进行了管理提升，增加了专用擦手毛巾以及专用消毒喷雾机和专用消毒液。对车间员工进行质量的意识教育，做到自觉遵守规则，人人自觉消毒。更进一步加强了净化间的管理有效地阻止细菌产生。保证产成品的无菌入库率为100%。

3、在新产品面膜的试制和产品的生产过程中，在操作技术都不建全的情况下，车间本作对产品质量和产品销售负责地太度积极地配合质管以及相关部门反复摸索，成功地完成了新产品地试制和生产。在批量生产的过程中车间将继续不断地摸索，提高，逐步规范适应今后各种新产品的产生。

>三、安全生产

1、包装车间在xx年生产过程中认真宣传贯彻公司的各项规章制度，严格执行安全生产条例，严格按操作规程进行操作。车间向员工进行安全教育，使员工清楚的认识到安全工作的重要性，提高员工的安全工作防范意识。同时车间加大了自检自查和处罚力度，有效的避免了各类事故的发生。

2、通过车间工段班组细致的工作，车间在本年度的安全生产基本达到了公司对车间的指标和要求。

>四、学习、提高

车间领导，工段长以及班组长在部门主管领导的带领下，发扬团结协作的`精神，战胜了xx给大家带来的重重困难，员工们努力克服自己的恐惧心理，调整好心态，加强理论和技术方面的学习，提高自身的政治素质和管理水平带领全车间各班组员工，不断学习提高，重视产品质量，配合各部门保证安全生产不折不扣地完成公司下达的生产任务和各项指标。

五、>xx年工作计划

xx年到了，在即将开始的新的一年的工作，车间将继续带领员工加强自身的思想和业务学习，将继续调动生产技术骨干和各工段，班组人员的积极性，配合各部门保质保量的完成公司、生产科下达的生产任务和各项指标。在生产过程中加强加大现场管理的力度做到安全生产，消除隐患。要让安全生产在车间员工心目中警钟长鸣，安全生产意识不减。加强质量管理严把质量关，杜绝各类事故的发生，高标准的完成xx年的各项工作。

**包装岗位工作总结10**

在每日的查场中服务办值班经理做到“三勤”手勤、腿勤、嘴勤。对发现的问题及时与部门反馈沟通，并下发整改通知单，提出整改期限，并检查跟踪，使发现的各类问题能得到及时解决(但也有部分问题得不到落实，主要以硬件问题为主，我们通过查场通报进行跟进)，杜绝一面讲，一面不落实的工作被动局面。在年前三季度服务办对卖场进行检查，共计发现处理各类员工违纪5823人次，公司平均违纪率%。其中大部分员工都是给予批评教育为主，只有少部分经常违纪的员工给予经济处罚，从而也体现了公司人性化管理，降低了以罚代管的被动局面。

**包装岗位工作总结11**

从20xx年5月起，在公司班组建设领导小组和工作小组的指导下，包装制品厂积极开展班组建设活动。在开展班组建设活动中，包装制品厂领导高度重视、身体力行，精心组织本厂员工逐步完善车间、班组规章制度，形成了较规范、完善的班组工作手册，逐步提高基层班组管理水平、推动本厂班组建设工作向标准化、精细化、系统化的轨道迈进。通过将近七个月开展班组建设工作，基本达到预期目标，现将开展班组建设工作总结如下：

>1.传达公司文件精神，动员开展班组建设活动

20xx年5月份，接到公司《关于各所属单位上报班组建设工作组和班组编制的通知》和《公司班组建设实施方案》、《公司班组建设实施细则》后，包装制品厂领导高度重视，于20xx年5月中旬专门组织木托盘车间、包装袋车间以及经营、安全、综合管理作业单元负责人召开了开展班组建设工作动员会，传达学习了公司文件，明确了分公司开展班组建设工作目的和意义。

>2.成立班组建设工作小组，明确工作任务

我厂按照《公司班组建设实施方案》和《公司班组建设实施细则》要求，将开展班组建设活动作为一项重要的工作来抓，积极行动，周密安排。以木托盘、包装袋车间、各班组（包括开料班、装钉班、仓储班、吹膜印刷班、拉丝编织班）、各岗位为点，厂领导班子为面，成立了厂主管领导为组长，各作业单元负责人为组员的班组建设工作小组,明确了两车间负责人和各作业单元负责人为第一责任人，负责各作业单元开展班组建设工作。

>3．完善规章制度，编制工作手册

首先是明确了木托盘车间和包装袋车间负责人为开展班组建设工作第一责任人。20xx年6月初，按照《公司班组建设实施细则》要求，木托盘车间、包装袋车间负责人安排各班组长对各班组（包括开料班、装钉班、仓储班、吹膜印刷班、拉丝编织班）原有的规章制度、操作规程、作业指导书以及记录表格进行梳理，在细化整理原有规章制度的基础上逐步建立健全了符合班组建设工作要求的各种规章制度，包括：①《日常管理制度》②《现场管理制度》③《班前（班后）会制度》④《交接班制度》⑤《安全责任制度》⑥《质量责任制度》⑦《设备维护保养制度》⑧《成本管理制度》⑨《岗位练兵制度》⑩《报表记录台帐管理制度》11《团队建设制度》12《考核激励制度》等十二种规章制度。

然后按分公司统一的内容、格式、字体、字号、编码等规范，完善了工作手册。

>4.宣贯工作手册，营造推行氛围

为了使班组建设工作更好地向前推进，包装制品厂班组工作小组首先组织木托盘、包装袋车间员工进行了多种形式的班组建设专题培训与教育，木托盘、包装袋车间利用班前（后）会、专题学习等形式进行开展班组建设活动专题培训和工作手册专题学习，然后通过出试题考核和对员工进行月度考核等办法使员工对班组工作手册相关内容以及开展班组建设活动的目的及意义有了较清晰地理解，也营造出全员积极参与开展班组建设活动的浓厚氛围。

>5.严格执行工作手册，规范班组管理

按照公司班组建设工作小组要求，从7月份始至8月，包装制品厂班组工作小组督促木托盘车间、包装袋车间各班组严格按《班组工作手册》中制定的工作制度、作业指导书和工作流程开展日常工作。首先是按照班组工作手册相关的管理规定，制定合理的场地整理方案，对车间场地区域进行了科学划分，明确了作业生产区、仓库区、维修区、装卸区、废料堆放区、工具摆放区，并规范场地、安全标识牌标识；

其次是根据《公司班组建设考核标准》，木托盘、包装袋厂各班组严格按照工作手册中作业指导书和操作规程进行生产作业，促使车间、班组生产作业现场井然有序、有条不紊。同时，各班组严格按照公司开展班组建设活动要求，对车间及班组资料文件、生产记录表格统一进行整理和归档，并将其摆放整齐有序，从而促进车间、班组文档资料管理水平得到了较大的提升。

>6．开展自检自查，持续改进，不断完善

为了提高各班组开展班组建设工作的自觉性，9月初，包装制品厂班组建设根据《公司班组建设考核标准》中评价内容和评分标准，对木托盘车间、包装袋车间各班组建设情况进行阶段性检查，对检查发现存在的不足进行及时整改；

并在9月13日，由厂班组建设工作小组对各班组进行自检自查，通过自检自查发现，各班组班组建设工作离达标的要求还有一定差距，有待下一步整改提高。同时督促要求各班组继续完善《工作手册》，严格按要求开展日常工作，做好相关记录。对不按《工作手册》执行、记录不规范现象提出整改意见，限期整改。同时，根据公司班组建设工作小组九月份对我厂开展班组建设阶段性检查中发现的问题和存在的不足之处，我厂认真总结和分析，制定出详细的整改方案，提出需要整改的内容和整改意见，并限期加以整改。

>7.开展内部考核，基本达标

十一月份，班组建设工作进入考核阶段。从十月份起，我厂班组建设工作小组根据制定的班组建设整改方案，逐一要求各班组落实整改。通过限期整改，班组建设工作小组于十一月十八日组织第二次班组建设自评考核工作，根据自评考核发现，木托盘、包装袋车间各班组基本达标。为此，营运中心班组建设领导工作小组于十一月十九日完成了对包装制品厂班组建设情况进行考核，考核结果令人欣慰，木托盘车间开料、装钉、仓储班组及包装袋车间拉丝编织班组等评分达到90分以上。随后，包装制品厂根据公司营运中心班组建设工作小组在考核过程中所提出指导意见，及时落实整改措施，争取以更优异的成绩迎接公司的正式考核验收。

**包装岗位工作总结12**

1、车间班组长最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。

2、车间班组长本身的目的就是保证生产计划的顺利完成，更改计划，不利于产品销售，导致有的产品缺货，有的.产品胀库。自下发六日计划后，每天都要对车间计划执行情况进行跟踪，凡发现私自更改计划的，就要下通报处理。

3、产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯；加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。

来年继续努力，积极配合领导的安排。积极的完成包装车间的工作，让公司生产任务按时完成。

**包装岗位工作总结13**

自身强才是关键，不然无论是在团队中还是在企业中，自身不够强永远都是做不好工作的，因此我积极参加公司安排的培训，认真学习培训期间的知识，努力做到学好用好，不断的把所学的知识用到工作中去，通过工作让自己掌握熟悉，了解，用积极的心态去工作，学习，遇到问题不逃避，勇敢面对。向老前辈们请教，让他们空闲的时候指点自己，通过不断的积累不断的查漏补全，不断的进步，让自己在工作总补足自己的不会做，让自己能够独立面对各种困难，让自己有信心，有毅力做好。

**包装岗位工作总结14**

为确保车间正常运行，确保保质保量地完成生产计划，车间确定了一切工作围绕“提质、降耗、增效”的工作方针，质量管理工作主要做了：

1、车间做了质量管理和质控方法方面的管理规定，并对品牌质量标准做了宣贯。

2、产品质量只有依靠全员质量管理才能得到有效保证，车间通过强制管理制度和组织学习加强全员在线产品质都是质检员”得以逐步落实。

3、实行质量缺陷分析整改制度和限期整改制度，通过对质量缺陷的分析不断查找生产过程中质量控制存在的不足，提出整改措施，有效促进了全员质量管理。

通过以上方面的工作，车间顺利完成了生产任务，质量指标达到考核要求。

**包装岗位工作总结15**

1、加强5s的管理，认真落实到个人。

2、加强自我改善，努力学习专业知识和相关知识。

3、认真落实上级下达的每一项工作任务。

4、严抓生产线的纪律以及产品的质量。

今后我们会积极响应公司的号召，努力完成车间安排的各项任务，高度重视每一个工作细节，圆满完成车间交予的每一个工作任务，在自己的业务范围内扎实工作、锐意进取，为公司的发展做出新的、更大的贡献。

年前三个季度的工作已经结束了，在全体员工不懈努力与坚持下，基本完成了前三季度的工作任务。具体分以下几方面

**包装岗位工作总结16**

尊敬的董事长、各位领导、各位来宾、同志们：

大家好！

在新春佳节即将来临之际，我们迎来了xx集团公司二○○八年度工作总结暨表彰大会。在此，我代表xx包装公司向大会作年度工作总结报告。

20xx年是xx包装公司最富有机遇和挑战的一年。我们在集团公司董事会的正确领导和指引下，严格秉承“xx”的优秀企业文化精神，团结一致，脚踏实地，努力开展和落实公司的各项工作任务，取得了可喜的成绩。

20xx年瓶盖生产总量达xxxx多万只，比去年同期增长xx%，实现生产总值xxxx万元，比上年增长xx%；全年实现税利xxxx万元，较去年同期增长xx%；新增固定资产xxxx万元，总资产净增xxxx万元。公司现有职工xxxx人，在去年的基础上增加xxxx人，全年人均月工资收入达xxxx元以上，比去年同期增长xx%；市场流动资金达xxx万元，在去年基础上增加xxx余万元；20xx年公司在机器设备等硬件设施方面，共计投入资金xxx万元，其中塑料盖生产线新增——————等设备xx台，生产规模扩大xx%；氧化盖生产线新增———————等设备 xx多台，生产规模扩大xx%；公司加大了基础建设的投入，全年共投入基础建设资金xx余万元，修建水处理系统、改造住宿区、扩建和改造车间以及职工食堂等xx多项工程，解决了公司生产和生活用水问题，改善了公司的生产条件和职工的生活环境。

>一、主要的工作业绩

20xx年为实现公司年初制订的各项任务目标，xx包装公司的全体干工重新调整思路，改变工作作风，稳扎稳打，努力发扬求真务实、艰苦创业、开拓进取的敬业精神，取得了良好的工作业绩。

（一）营销管理方面

去年，在市场营销方面，主要维持与我单位保持长期合作，具有良好声誉和发展前景的优良客户，进一步完善营销管理，加强售后服务，树立产品的优良品牌，具体开展了以下工作：

1、在市场开拓上，各销售片区充分挖掘市场潜力，努力开发新的客户，全年新增大客户xx家，如等单位，促使我单位的生产供不应求。

2、在售后服务上，销售人员本着以优秀的“xx”企业文化精神， “想客户之所想，解客户之所忧”，不断提高自身的服务意识和业务水平，客户满意度总体评价良好，增强了公司品牌的市场影响力。

3、在营销费用开支上，各片区严格控制各营销环节中的费用支出，全年营销费用总体控制在销售收入的xx%以内，最大限度降低了营销成本。

（二）供应管理方面

加强市场调研和供应商评估，保障物资供应顺畅，改变供需双方不平衡的合作关系。20xx年，供应部门在工作方式方法上作了新的调整，改变以往的操作模式，加强对供应市场的前期调查和分析，以招投标的模式，在三家以上的供应商中选择符合本公司质量要求且性价比高的物资，并建立长期合作关系，从而保障了我单位的采购需求。改善了以往供不应求的局面并掌握主动权，真正实现了诚信、阳光、互惠互利的供需合作关系。

（三）生产管理方面

随着市场需求的增加，生产任务十分饱和。鉴于这种情况，为满足客户需求，全面推动生产管理，逐步提高生产效率，公司在生产管理方面采取以下措施：

首先，在生产计划安排上，一是加强与销售部门的\'协调，准确掌握并提高了生产安排的科学性和灵活性；二是加强与各部门车间的密切联系，及时有效地掌控生产进度。

其次，在硬件设施上，不断增添先进的机器设备，将设备更新换代并充分发挥设备的使用率，大大提高了生产能力。在技术工艺方面，不断进行整合优化，缩短产品的生产周期，大大提高了生产效率。

（四）质量管理方面

倡导全员参与，应对市场竞争。公司全体干工重新调整工作思路和方式，实现流程再造。借鉴先进单位和优秀单位的生产管理经验，顺利通过质量管理体系认证，确保产品质量稳定可靠。

（五）团队建设方面

加强员工思想教育工作，切实改变员工思想上、工作上的不良习惯，提高了员工的职业道德和综合素质。在生产任务趋于非常繁忙的时候，全体干工主动放弃休息时间，加班加点，抢生产，抢进度，使各项生产任务得到井然有序的开展。工作中，员工之间相互打气和鼓励，树立了良好的团队协作精神，大大提高了团队的凝聚力。

>二、20xx年存在的问题和不足

尽管在本年度我们取得了可喜的成绩，但作为生产型的企业，在生产管理过程中，还是存在一些问题和不足。

1、成本控制管理不到位，劳资用品和原辅材料的浪费现象未得到彻底控制。

2、全年因为卫生问题、焊接不牢、产品色差等原因引起的质量事故时有发生，产品质量在同

行业中仍处于中等水平。

3、产品种类比较单一，公司在产品设计开发上缺乏创新。

4、公司的人员流动率普遍偏高，员工队伍不稳定，高级技术、管理人员缺乏。

>三、20xx年的工作计划

20xx年下半年，中国市场受国际金融危机的影响，整体经济指标下滑，给我公司带来激烈的竞争压力。为此，我们应提前做好思想准备，保持高度的危机意识，对来年的工作作以下安排：

1、公司准备投入xxx万元，主要改造电力和购置先进生产设备，如：逐步推行机械自动化，降低劳动力成本，提高生产效率，争取各项生产任务和经济指标在去年的基础上增长xx%。

2、进一步稳定并提高公司的销售业绩，公司将全力以赴开拓新市场，拓展销售渠道，抢占市场份额，确保20xx年的销售收入得到稳步增长。

3、推进新产品的研发工作，进一步满足客户的多元化需求，通过对不断的市场调查和分析，研发适用于未来市场的中、高档产品。

4、严格按照质量管理体系的要求，强化全体员工的质量意识，坚持“没有最好，只有更好”的质量方针，加强生产过程的质量控制，进一步提高产品品质。

5、加强成本管理：在采购方面，严格控制原辅材料的质量和价格，降低采购成本；在生产过程中，严格控制产品报废率，减少原辅材料的损耗；在日常工作中，进一步推广“节能降耗”工作，降低能源的浪费。

6、不断完善人力资源工作，不断引进优秀的高级技术、管理人员，优化公司的人员配置，减少员工的流失，巩固公司的员工队伍。

7、随着生产规模的不断扩大，明年公司将继续投入部分资金，进一步改建和规范厂房和住宿区，改变生产条件和职工工作环境。

8、准备试推动模具的研究和制造工作。

尊敬的董事长、各位领导、各位来宾、同志们，在来年的工作中，我们将积极响应集团公司的号召，重新调整战略方针和目标，保持高度的危机意识，继续秉承“xx”的优秀企业文化精神，努力开展和落实各项工作任务，确保各项经济指标稳步增长。

最后，借此机会，我代表xx包装公司的全体员工祝大家万事如意，合家欢乐！

谢谢大家！

**包装岗位工作总结17**

20xx在不知不觉中已悄悄过去，我们即将迎来新的一年。回顾20xx年工作，生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下，顺利地完成了公司下达的各项生产任务。现对生产部门一年来的工作予以回顾和总结如下：

>一、工作业绩

1.生产方面

1）产量：生产部在公司领导的指示和朱副总的引导下，各车间团结努力配合，生产部门力挑重担，共完成产品xx件。

2）产品质量方面

2.产品质量

这是公司生存和发展的基础，因此保证产品质量，满足客户要求是我们生产控制的基础工作，本人担任包装主管期间，除了对生产计划的的编排和现场管理外，同时参与对产品质量的管理监督工作，积极配合品质部处理现场中出现的质量事故，改进一些生产工序以保证产品质量。

3.员工管理

员工是公司的财富，是生产任务完成的保证，优秀的员工能为公司创造出更高的价值；由于我们是订单式生产模式，订单任务的连续性不稳定和管理人员变动，导致生产线员工极不稳定、这无疑给生产管理带来极大压力，但就在这样的压力推动下，本部门还是坚定地进行员工岗前岗中培训，经常做思想工作沟通，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，保证我们的生产任务能顺利完成。

4.安全生产方面

在过去的一年里，生产部门将安全生产纳入日常的管理工作之中，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，保证了生产车间的有序运行，但我们的工作还做的不够，导致发生了1起人身伤害事故。

5.现场管理

配合公司积极狠抓现场管理工作，车间现场环境干净整洁在去年基础上有明显的提高。

>二、存在问题及改善措施

包装部门在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下几方面：

1）.包装方面：通过对全年工作数据统计和分析，生产部在生产控制过程中还存在以下几个问题：

i.领料方面，没有按照制定的流程来操作，经常出现物料丢失现象。退料不及时，造成包装现场物料的混乱以及由此造成的物料浪费。

ii.物料方面，质量没有达到相应的标准，生产中期以及生产后期，致使产品大批量的出现因质量问题返工，造成资源的浪费。

iii.人员流动性大：由于公司是订单生产模式，生产任务不充分，导致人员流动性比较大，闲时员工没活做，忙时员工又不够。

针对以上相关问题，20xx年，领料、退料以及补料要根据我们规定的流程来操作，不得私自改动，做到领料员根据订单填写领料单，如订单号、套件号、品名、规格、数量、组别使用等信息并且由部门主管审核，接到仓库通知才能进行领料。退料员填写单，如订单号、套件号、品名、规格、数量、不良原因、组别退料等信息，由品管判定确认、部门主管审核、仓库接收签字才能进行退料，。

2）质量管理方面：从生产过程中时常发现的一些问题来看，我们在质量管理上还存在相当大的问题：

①员工质量意识淡薄

目前部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度，只顾产量不管质量的生产现象；这与员工质量意识的培养，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好有关

②缺乏全员参与质量管理理念

我们现在缺乏的就是全员参与的质量意识，还存在产品质量是检验出来的，不是生产出来的错误观念，把质量问题都往品管和技术部门推，出了问题没有及时分析原因和找出解决方法，确先推卸责任。有时会出现一个真空地带，谁都管谁都不管的局面，而且在有的时候，生产现场有管而执行不到位的现象。我个人感觉，产品质量若光靠某个部门，想做到尽善尽美是不可能的，它需要我们全体员工以及各级管理人员的积极配合和参与，没有员工的配合和管理人员的齐抓共管是完成不了的。

③缺乏质量记录控制

产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品设计更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。虽然这方面在逐步改善，但离我们质量管理体系所要求的写我们所做，做我们所写，记我们所做的.还差较远！我们很多工作在做，但问题确一直在出，其实问题就出在细节上。

④没有明确的、统一的产品质量标准

有的是业务员没有完整传达，明确表达顾客的质量信息要求；有的是产品设计时没有明确的性能标准质量要要求；有的.是品质部没有具体产品品质判断标准；有的是公司管理人员没有统一的质量标准，你认为是好的，我认为是不好；有的是物料采购没有强调产品质量要求。这导致生产中经常出现因质量异常的返工浪费。

质量管理工作是要全体员工参与的，因此提高员工的质量意识是新年质量管理的首要工作，生产部将会对增加在这方面的培训教育；对所有生产之产品在各个环节都要求进行质量记录控制，确保对质量壮况的完全掌握，以便分析改进；将质量责任落实到位，以增强每员位工的质量观念。

>三、从公司整体方面，有以下几点建议

1、完善公司员工薪资管理，员工管理是车间管理最大的困难，只有合理化、透明化、公平性的薪资管理才能让员工安心工作，才能增强员工积极性的同时提高生产产能。

2、随着公司规模的增加、生产中使用的工具设备也越来越多，许多工具设备的使用会因一些小的故障修理不当而造成报废，不但会增加生产成本而且会影响生产进度，因此建议公司招聘一位工具设备维护方面的专业人员。

3、希望尽快落实仓库相关岗位人员，因为现在仓库许多工作因人员不够而很难开展。

4、因公司员工流动量大，个别员工的团队凝聚力和归属感不强。长期以往必将影响产品质量、工作效率等、建议公司在企业文化、员工归属感及团队凝聚力方面加强树立与培训。

>四、20xx展望

面对20xx年，我们包装部愿以全新的面貌，最饱满的热情去对待每一天，以公司质量方针“完善企业管理、保证产品质量、提高顾客满意、不断持续改进”为工作宗旨，在现有的基础上，积极与各部门密切配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，加强生产质量管理，进一步抓好安全生产、现场5S，不断自我提高，为企业的发展尽我们最大的努力！

**包装岗位工作总结18**

首先我们认为公司的服务品质要上台阶单靠我们服务办的跟踪检查是远远不够的，所以在年初我们就制定了楼层兼职值班经理，由个楼层主任级人员担任，和我们共同配合，对各楼层的员工日常行为规范进行检查，从而在卖场检查方面力量得到加强。在本年第二季度，服务办带领各商品部开展班组建设。以商品部各区域为单位，具体在顾客投诉，领班交接班、导购日常考核方面进行建设，实行卖场互查、部门自查，每周由服务办带队进行二至三次联合查场并根据结果下发查场整改通知单(参加人员由服务办人员、部门领班、主任、楼层值班经理)，现场管理逐级负责、分级管理(服务办公司级→各商品部部门级→班长级→店长―员工)，加大力度。部门干部负责本部门的现场管理，有问题时可以及时处理，从员工接受和配合方面更有利于管理效果。建立店长培训制，进行销售跟进。第三季度服务办对全员的服务质量跟踪卡进行了更换，并建立了全员服务管理档案，对全年违纪的员工累计超过6次，我们将暂停员工的上岗资格，进行培训并重新办理入职手续，使全体员工树立危机意识，全面提升服务品质，从而营造最佳服务环境，截止目前为止累计更换下发服务质量跟踪卡4000余张，在店庆前我们还在员工中推出了我微笑、我引领的服务口号，并组织制作员工微笑服务牌并全员下发，全员佩戴，通过这样的方式使全体员工都微笑面对每一位顾客，为顾客留住国芳百盛的微笑。八月份为了更进一步的提升服务品质，树立员工服务意识，还推出服务明星候选人共44人，起到了以点带面的作用。

**包装岗位工作总结19**

车间班组长的工作直接影响车间的工作质量。因此，车间不定期召开班组长会议，将发现的问题及情况作详细的分析和讨论，使员工熟练地掌握正确的生产操作技能，另一方面，又针对发生事故或发生异常情况时，所应采取的紧急处理措施进行指导，努力提高班自身的

安全技术水平和对事故发生的应变处理能力。要求自己不断加强学习，提高自身素质，不仅做好车间的生产工作，还能熟练使用车间机器设备，并掌握设备原理，掌握一定的修理技能，真正发挥车间模范带头作用。

**包装岗位工作总结20**

一年又匆匆而过，在公司及车间领导的关心帮助下，经过不断的实践，在错误中不断摸索、不断成长。我在经验积累、管理水平和自身素质方面有了一定的提高。为明年更好的进行管理，也为能够为公司创造更好的效益。先总结如下：

>一、向管理要效益，紧抓安全生产

没有安全就谈不上效益。针对此，我要求员工严格按操作规程操作，时时牢记安全注意事项，杜绝睡岗、聚岗、脱岗等违规违纪行为。如车间各发酵罐都属于压力容器，高温高压运行已发生烫伤、碰伤等事故，而且下罐操作易发生高空坠落。窒息等事故，打碱操作等这都存在着很多安全隐患。所以，我要求员工了解它们的基本情况和性能后再操作，且要不断提高安全意识，做到“在岗一分钟，安全六十秒”，把安全隐患消灭在萌芽状态，防患于未然。

>二、向管理要效益，提高员工工作效率和设备利用率

工作中，我时刻注意员工的`思想动态，及时做好员工的思想教育工作，积累管理经验，结合制度科学管理，以提高员工的凝聚力和工作效率。并努力做到知人善用，让每位员工都在最适合的岗位上工作，“能者发挥所长，健者不遗余力”，低投入，高效率地做出更好的成绩。

>三、向管理要效益，确保产品质量

没有质量保证，产量再高也是徒劳，相反，还可能给企业带来巨大的损失。为此，我严格执行车间分等级的质量管理制度，奖罚分明，以促进员工努力钻研业务，提高操作水平，确保消毒发酵的各项指标均在合格范围内，保证操作的无菌。。

>四、向管理要效益，努力做到同样的质量成本最低，即物耗最低

为此，我要求员工消毒时时刻注意阀门开度；堵塞一切“跑、冒、滴、漏”现象；节约用水、用电、用汽以减少浪费；加强设备维护，以确保设备正常运转；严禁浪费以做到降低生产成本。

另外，我还加强对现场的管理，把现场管理贯穿于整个管理工作之中，以提高工作效率，确保安全生产，保证生产有序进行。

今年8月份，我开始走上的班长的岗位，通过几个月的管理发现自己存在着很多不足，工作时经常凭着自己以往的经验，对员工的思想未进行太多的沟通事员工对安全及自身修养方面存在着很大不足。平时关心的大多是班上工作完成情况对其他事情缺少足够的耐心。另外对一些与其它班组间的配合不协调，对不是自己管辖的工作表现热情不是太高，班组间东西计较的太多。

对以上不足我会努力通过不断的学习改变自身修养，多与人沟通，努力使自己得到不断的进步与提高，争取为车间为公司做出更好的业绩，为公司的发展贡献出自己的一份力量。

**包装岗位工作总结21**

回首一年来的工作，我认真完成了厂部交给我的生产任务及生产目标，指挥系统开停及置换。完成了车间或公司交给我的临时性任务。上班做到工艺指标的监督与指导，主要技术指标的控制，组织召开班前后会。能够认真执行企业的各项管理制度，并传达给每位员工。每班不定时的巡检，发现问题及时处理，组织协调生产运行。负责厂区水系统的监管。道路积水清理及绿化带的杂物清理工作。现对这一年的工作进行总结。

>一、不同阶段的工作内容

第一季度厂部实行了业务骨干的评定，增强了我们的学习机会和竞争能力。第二季度厂里推行了组织管理创新专项活动——推动锦江事业进一步发展，我认真学习企业精神，积极响应厂部号召，从思想上高度重视，落实中积极动员，认真的去去找出工作的不足和存在的.问题，敢于面对企业所面临的困难，从工作中找出新的发展方向和目标原则。第三季度实行了大岗位制，是每个人在新的组织中重新定位，按照新的目标和原则去调整自己，再造自我，这也是提高工作效率，提升企业竞争力的必然手段。也是企业稳步发展——科学行之有效的方法之一。第四季度厂部推行5S管理，现场整理、整顿、清洁、清扫、人员素养提高，创造一个良好的工作氛围，激发企业活力。

>二、在安全管理上

我不断学习总结经验，制定出一套紧急停车预案，及时开炉底蒸汽阀，确保了设备安全。在安全月里，我参与了消防器材正确使用演习。在系统停车期间，我们也总结了一套设备停机的先后顺序，不至于煤气倒流。这经验我与几个中控都做了交流认为简洁安全。其次是每月出两期安全板报，张贴宣传标语，参与了交通安全全员大签名活动。

>三、在设备管理上

我定期检查各台设备的润滑油位，干油泵的运行时间，油管是否畅通，电机运转情况等等。开具工作票，办理动火证，制定详细的安措，确保安全的前提下，及时消除跑、冒、滴、漏。自己班组所包的设备能按要求及时清堵，加强设备维护保养。

在我的工作中还存在一些不足之处，如人员较少，我只是布置督促，有时亲自去打扫现场卫生，没有按照制度去制约员工。其二是未按规定穿戴劳保用品，只是口头提醒，员工觉得小事不必在意。在以后的工作中，就要做到精细化管理，进一步制定出合理、公平的制度，去约束我们的每位员工。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找