# 外出值班工作总结范文(汇总18篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-08-14

*外出值班工作总结范文120xx年x月x日—x月x日，春节期间，我局严格按照市委、政府的总体部署和要求及局干部职工大会有关春节值班工作要求，各部门认真部署节日期间的各项工作：加强安全生产教育和检查；严格执行局领导带班和责任追究等各项值班制度及...*

**外出值班工作总结范文1**

20xx年x月x日—x月x日，春节期间，我局严格按照市委、政府的总体部署和要求及局干部职工大会有关春节值班工作要求，各部门认真部署节日期间的各项工作：加强安全生产教育和检查；严格执行局领导带班和责任追究等各项值班制度及要求，从春节期间值班记录及每日督察情况看，各单位人员安排部署合理，春节值班期间能够坚守岗位，认真履行职责，做好管理、巡查及来电来访回复处理等工作，较好的保证了整个节日期间城区市容市貌总体情况良好，现将20xx年春节值班情况总结如下：

>一、高度重视

为确保春节安全生产工作正常有序开展，对春节期间的安全生产工作进行了安排布置，成立了由村书记xxx任组长，村长xxx任副组长，村两委等相关工作人员为成员的安全工作领导小组，具体负责春节期间的安全生产工作。并要求各村组、各商家负责人高度重视，将春节期间的安全工作落到实处。

>二、责任明确

针对春节期间各安全生产单位的具体特点，分别要求各村组切实抓好春节期间的安全隐患排查整治工作，落实好值班人员及值班制度，教育村民群众，做好安全防范，将责任落实到人。

>三、严格值班备勤，切实做好各项应急工作

春节期间我局严格执行安全生产带班值班制度，及时掌握局内安全动态。严格执行应急报告制度，发生事故，必须及时、如实按程序报告并启动应急预案，果断处置。各单位、各部门安排责任心强，熟悉情况的同志在岗值班，重要部门值班岗位有专人坚守；值班人员能做到熟悉值班工作流程，熟练操作各种值班设备设施，确保指挥联络畅通。

>四、突发事件处置能力得到进一步加强

各单位、各部门节日期间认真落实各项应急处置措施，妥善应对处理各类突发事件。x月x日晚，xx小区发生一起精神病人肇事事件，各有关部门能够及时汇报并迅速处理，最终得到了妥善处置。

>五、安排值班，保证信息灵通

春节期间，以及各单位各部门安排了值班人员，并要求当班人员加强对车站、码头等重点安全区域的安全检查，加强监督，纠正违章；保证信息灵通，以便及时处理突发事件，确保节日安全。

>六、全面总结春节值班工作

春节后，对春节期间的安全工作作了总结，对在节日期间安全工作做得好的单位和部门进行了表扬，对做得差的进行了批评指正。

级单位和部门领导高度重视节日期间安全稳定工作，各级值班值守人员能够坚守岗位、尽职尽责，确保春节期间安全稳定，使全区广大人民群众度过一个安全、文明、有序、祥和的节日。

在20xx年春节期间，在领导高度重视和管理处节前周密的工作安排下，使单位顺利的度过春节长假，设施设备运转一切正常，安全消防方面未发生任何事件，各岗值班人员表现出了优秀的敬业精神，使全大厦各业主度过了平安祥和的春节。

**外出值班工作总结范文2**

我结合自己的实际认真学习并贯彻落实相关的规章制度。通过努力学习业务知识，虚心请教，严格遵守各项操作规程，把理论知识融入到实际工作中去，圆满完成各项工作任务。

一、认真学习上级关于安全生产的指令、文件、会议纪要等，及时了解安全生产情况，遵章守纪，提高安全意识。以安全生产为核心，积极参加以提高安全运行水平、实际操作能力为主题的培训，虚心向周围同事学习，较快掌握值班员的各项工作要求。

二、贯彻落实各项规章制度，明确值班员职责。严格执行“不间断、高质量、既经济又安全”的运行维护总方针，提高安全意识，从根本上杜绝误操作等人为责任事故的发生。按时到岗，值班期间坚守岗位绝不无故脱岗，认真做好设备巡视维护工作。

三、积极参加台里的安全例会，认真学习上级安全方面的重要指示、简报、通报，结合夏季、秋季、元旦等例行的安全大检查、安全生产月活动、协助班长进行安全自查，发现问题及时整改。

在一年的值班员岗位工作中，通过深入的学习广播电视传输的运行规程及各种规章制度，对广播电视无线传输工作有了更加清楚的熟悉和了解，对值班员的职责，日常巡视，运行记录，以及一般事故的处理有了熟练的把握。我决心在今后的工作中坚持以安全生产为前提，从本职工作和日常工作入手，保持勇于进取、锲而不舍的作风，从我做起、从身边的小事做起并持之以恒。在安全生产上下功夫，扎实完成各项工作任务，确保安全播出。

**外出值班工作总结范文3**

为严肃市场制度，加强工作责任管理，强化工作落实到位，促进工作顺利开展。总结工作情况：

根据前段时间我们四位工作人员的工作情况来看，还是不错的，能够以市场的利益为重，服从调配，听从指挥，从开门关门接班的程序和遵守市场规定的时间上来看都能按照规定去做，在工作上做到了坚守岗位，没有出现脱岗现象，有事情先请假。

>存在不足的现象：

1、对不熟悉的人员不管不问

2、市场内还有时会出现自行车入内的现象（雨天除外）

3、男厕所卫生打扫不够干净（应当工事）

4、有时还忘记打扫规定区域的卫生5门卫当班人员，替换巡逻应在加强。最近国庆节已到，前门口外广场我们商户的鲜花已逐步摆开，要求每当班人员在当班时间应加强巡查，加强责任心，提高安全警惕避免出现问题。依照客户需要，市场办公室现决定拆除北门口临设的值班室，搬迁到2楼的监控室，内设监控一套，床位一个，其他不在保留，以方便替换值班，加强值班安全。

>按照现阶段的工作情况要求大家做到以下规定：

1、值班人员必须把厕所卫生打扫干净，包括水箱按钮开关，便池，地板砖（如处理不掉值班室备有草酸）

2、如检查不干净第一次警告，第二次罚款10元2禁止在市场内值班巡逻期间睡觉，影响市场形象。如有发现第一次警告，第二次罚款30元

3、市场北门口外到大门口南墙边区禁止停放其他车辆（刘总，王经理车辆除外）如发现不论谁当班停放的，只要发现现场有车追究当班人的看管责任，警告一次，第二次罚款20元。

4、对需要停放的电动车、自行车、摩托车、三轮车一律停放在第一个铁隔栏内排放整齐。对于不按照规定乱放的发现后警告，第二次罚款10元。

5、二楼值班室要做好监控管护，发现问题要及时汇报，保持正常使用。保持室内外卫生，做到无烟头、纸屑、杂物，床位东西排放整齐有序，每天早上打扫后在交班。（卫生区域：2楼小仓库楼梯及楼梯口地面）每天早上负责打扫一次，拖干净在交班。如发现打扫不干净，警告一次，第二次罚款10元。

6、晚班值班人员必须吃过晚饭来接班，如遇特殊情况，可自带饭来（因晚班不能脱岗，为了保证安全必须两人在位）如检查有脱岗现象一次警告，第二次罚款30元。

希望大家认真执行自己的职责，争先受奖励，减少处罚损失。

**外出值班工作总结范文4**

光阴似箭，转眼间来到中影已经四个月了。回想这几个月内心不禁感慨，领导细心关怀，同事们热情的帮助无不历历在怀。公司给予我这样一个学习成长的平台，我感到弥足珍贵。我定不会辜负领导和同事们的期望，努力学习基础业务知识，熟悉一线工作流程，提升自己的业务素质和管理水平。以下将这几个月来，自己工作学习以及生活做个简单的个人总结。

>一、工作学习

1， 票房学习

刚来影城第一天，领导给予的第一项任务就是学习一线工作流程，熟悉并灵活运用票务系统。在票房的学习中魏海燕给予我很多帮助，我也比较爱学习，不懂得业务立刻就问，不熟悉的操作我总会主动喊魏姐监督，遇到重点的，很不好理解的流程我也会主动笔记下来，慢慢琢磨。正式这种肯钻研，肯学习的劲，我基本上在两天左右就可以独立买票了。在学习基础业务的同时，自己感觉也很享受买票的过程。

2， 卖品学习

相比与票房，卖品学习不仅是系统操作，更多的还有反映能力，计算水平。这一点我很佩服李春梅，我也很乐意能有这样的前辈教我。在李姐的谆谆教导下，我对卖品系统有了更加深刻的了解。商品的日常盘点和统计，机器设备的维护与保养货物的日常管理等都有了基本的认识并熟练掌握了卖品工作的基本流程。

3， 场务学习

场务是一个很复杂，繁琐的工作岗位。在场务的几天里，是先从检票开始的，慢慢深入，3D眼镜的租售，巡场，处理窜厅，每一项工作都需要眼疾手快，头脑反应要灵活。这些技能是通过培训很难快速的掌握的，只能是多看，多听，多想慢慢总结实践。总结别人处理事情的过程和方法，找出一条更加完善的符合自己的工作经验道路。

4，机房学习

机房与其它岗位性质又不尽相同，在机房更多的是与机器和操作系统打交道。在机房我是跟着石磊学习的，首先要学习的是熟悉放映机器，做到怎么去开机，关机并且会处理简单的机器故障，了解和熟悉放映机器和各种配套设施的工作原理；其次是学习空调风机开启和关闭，看似简单，其实重点是怎么去感知厅内的温度是否舒适适合观影，要做到这点，要与场务保持密切联系，个人也要时不时的去厅内感受温度变化；第三个学习的重点是怎么去掌握并自己熟练的操TMS系统，做到这点不仅是要学习基本的操作步骤，重点是细心不能出半点差错，所以要做好这个工作要不断的不厌其烦的重复检查，这样才能确保万无一失。

5， 值班经理岗位学习

如果将我在中影的日子比作建房子，票房，卖品，场务机房学习就可以比作打地基，那么我该怎么样去起这第一层楼呢？怎么能做到这第一层楼的结实美观而且不失风格呢？我的值班经理培训学习是跟着许兴香的。香姐总能谆谆教导，该有的重点和细节香姐都会倾囊而教，我也是认真学习，很多重点我也会记录在笔记本上，不懂的细节和重点都会去问香姐怎么做。当然工作流程学的再怎么好，也不一定是一个很称职的值班经理。在值班经理位臵上有很重要的两点就是在与顾客沟通交流中随机应变能力和处理顾客投诉中的技巧。在这两点上我感觉到自己的不足，一是自己虽然有两年多的高星级酒店工作经历，但服务的群体和性质不同，大众消费的影城顾客和高端消费的酒店顾客在素质上有很大差别，让我在处理相关投诉上有些头疼；二是我是新接触影城这一行业，碰到一些事情该去怎么处理，自己脑袋里没有一个清晰的思路，各个方面的业务水平和技能还有待提升。针对自己处理客诉问题上的不足，我没有去逃避，而是积极的学习。多听，听值班经理针对相同的客诉是怎样说的，顾客是怎样反应的；多看，看他们的手势，表情是怎么和客人沟通交流的；多想，想我在这种情况下该去解决问题，换位思考顾客此时的心情；多总结，我不仅是跟着香姐去处理客诉，哪边有机会去学习我总是第一时间跑过去，多听，多看，多想。总结不同的值班经理他们是怎么处理相同的客诉的，有哪些不足，我需要补充些什么，我自己碰到这些情况该怎么去处理，渐渐的处理这些客诉变得像写电脑程序一样。有些能力天赋很重要，但我更相信经验和实践。

6， 市场部学习

市场部对一个影城来说具有无可替代的作用，尤其是对于一个新开业的影城，怎么样去开拓市场，怎样通过各类活动吸引顾客，怎样通过各种宣传手段达到一定的宣传效果从而来实现地域主体市场优势，这些都是一个未来影城负责人必须有的基本素质。在市场部学习，刚开始的时候还是有很多不适应，不适应这种固定的工作形式和工作时间，当然一个新的环境总是需要时间来适应。首先要和王芳姐学习排片，与香姐不同的是，王芳姐只是粗略的讲个大概，但是该有的流程和重点都会讲到，看自己的悟性，不懂就问。刚开始排的时候还是有些不太适应，老是顾前不顾后，排的乱七八糟而且特别的伤脑筋。好在慢慢还是适应了这个节奏，我每天总给自己要求定时定点的练习排片并且通过各种渠道去掌握新上映影片的火热度，了解目标群体的关注度；其次是学习团购卷的预定和打印，刚好有家单位需要团购卷，我便有了实际操作的机会；再次是和颜欣彤学习相关活动的执行，了解了我们市场宣传的主要渠道和手段；最后是跟着方琳做今年周年庆和圣诞活动的策划，我也写了份圣诞活动的策划给方琳，当然方琳也不会让我闲着，各种周报，月报市场分析等。总之在市场部近一个月的学习能够让我以更高的视野去了解一个影城的日常运作，了解了市场部日常工作流程掌握并熟练了排片操作和各种报表的制作，独立分析周围竞争影城市场份额，和我们影城的优势和劣势。

>二、心得体会：

1，适应本职工作

我的专业是旅游管理，毕业后一直从事酒店行业，来到中影是我第一次接触到电影行业，当然会有很多的不适应。首先，工作内容的适应。接触一个新的行业，一切都要从头开始，从无到有。在跟香姐学习的时候，刚开始遇到问题或者客诉的时候我不知道怎么去应对，甚至于我的脑海中并没有形成一套完整的处理问题的模式。所以给人的印象可能是遇事往后躲，没有干劲。这只是一个成长的过程，我熟悉了值班经理的工作流程，工作内容，和处理客诉的方式方法后，处理问题和解决问题变得那么游刃有余。我更加的喜欢上了这份工作，开始把自己的工作变成了一种享受。其次，服务对象的适应。我的上一个工作单位是一家国际连锁的高端奢华精品酒店，所服务的对象群体也是非富即贵，素质高。看电影是一种大众消费，所接触的人和事情都是在酒店业无法想象，当然这也是最能锻炼人，最具挑战性的工作。有不同就想办法找出这些人的共同点，归类总结，抓住顾客的心里特点各个击破。最后是工作环境的适应。工作环境方面主要是人际关系这一部分。若是想做一个合格的基层管理者，与员工之间的人际关系要处理的很得体，既不能太亲近，又不要很疏远。这点我认为自己做的蛮好的，工作的时候有张有弛，同事聚会只要有时间都会积极去参加。

2，个人的心态

入职之前，自己还担心我一外行汉能不能称职，能不能适应本职工作，这个我自己心里是完全没有谱的。不是对自己没有信心，而是担心自己会辜负了领导重视。所以我确实是想抓住这份来之不易的机会，把这份工作当作自己的事业来做。我也是这样努力去做的，部门轮岗中，我不放过一个值得学习的细节；认真记录下每个重点；不懂的地方我会不厌其烦的去请教。我的学习不仅只是局限于上班时间，下班后甚至与走在路上我都会在网上寻找一些和影城相关的信息和新闻拿来阅读，不断思考消化。对于一份来之不易的统计数据我会一次次的去对比分析总结，在大的环境下如果我作为影城负责人，如何从全局的角度结合这些数据去把控自己的影城。“细节决定成败，态度决定高度”我一直把这句话作为自己的座右铭时刻警醒自己。对待事情或者工作，要么不去做，要做就要做好。有领导的重视，良好的心态，优秀的成长学习环境，丰厚的待遇，我没有理由不去为这份事业而去奋斗。

>三、工作中发现的问题

1，员工服务意识不强：无论是在卖品，票房还是在场务，我们员工缺少主动去服务客人的意识。影院是服务行业之一，我们要做到的不仅仅是让顾客感觉到我来电影院就是为了看电影的，我们还应该让客人感受到舒心安逸的观影环境和服务员脸上灿烂的笑容给我留下的深刻印象。我们员工在这一点上做的不足，应该和招聘渠道有很大关系，包括后期培训与整体工作环境等。我们至今还没有一个对新员工入职培训的系统体系，这是一个很大的缺憾。

2，员工上班整体很松懈：整体松懈主要表现在上班玩手机，扎堆聊天，对客服务上很散漫，不积极。这些问题不是一两天出现的，这些都是日积月累下来形成的诟病。靠人去管理很难达到立竿见影的效果。建议通过制度去约束个人，建立适当的奖惩制度。不只是有优秀员工，我们还要评出月度最差表现员工。值班经理要有任务，定期定额上报最差表现员工；领导问话制度，领导要对最差表现员工定期沟通，批评指正；后期考核制度，对于最差表现员工实施监督考察。

3，卖品票房排班不合理：卖品，票房人员配臵还是很充裕的，只是排班中只是排早班和晚班，很少会排中班。周末或者节假日多排些中班，我们的人员配臵完全是够的。个人觉得我们这种下放式的排班不是很适合，自由度太大，控制不好就会影响影城的日常运营。建议将排班的权利交给值班经理，值班经理定期排班上报领导审核。

**外出值班工作总结范文5**

根据上级的统一要求和区委、区政府的总体安排，我局在国庆节期间实行组团式值班制度，各科室、片区妥善安排布置，相关人员坚守值班岗位，认真履行工作职责，较好地完成了国庆期间的值班工作任务，确保了国庆节期间车行道、人行道、下水道的畅通。现将有关情况总结如下：

>一、 超前谋划，周密安排

节前，我局召集各科室召开了节日值班工作部署会，成立了以局党委书记、局长为总值班领导，各分管领导为带班领导、各科室负责人轮班值守办公室的组团式值班制度。此外，路政科、数字化科、维护科、片区分别每天安排专人上路巡查，办公室每天对值班情况进行抽查，确保了国庆节值班期间巡查、维护工作正常，各类信息畅通。

>二、 明确分工，落实到位

节日期间，全局上下认真执行值班带班制度，层层落实责任。带班领导全权负责带班期间各项工作的处理，督促值班人员到位到岗，办公室值班的科室负责人做好突发事件处理的上传下达和值班信息汇总把关。各值班人员认真接听值班电话，填写值班记录、上报值班信息、汇报值班小结。

>三、 迅速应对，及时处置

节日期间，我局按史上最严厉、最精细、最到位的城市管理工作要求，8支队伍在不同位置作业，50人的机动队和22台车辆机械随时待命。发现一起问题，迅速处置到位，确保了国庆期间车行道、人行道、下水道的畅通。国庆节期间，我局共处置积水问题2处，处理井盖缺失、破损2处，修复破损泄水井2处，修复钢板移位1处，处置数字化信息11条。

**外出值班工作总结范文6**

上一学期，我负责的是办公室物资管理版块，除了相关物资的整理和日常的303值班外，主要还负责303值班的安排，办公室清洁的安排，以及在信息部的蹲点工作，也参与到了一些其它的相关活动的布置安排中，如两次秘书培训的策划布置安排、\_才艺大比拼\_的相关会场布置等。

在我负责的版块工作中，令我感触最深的莫过于303值班的安排，在这一工作中，除了前期的值班安排外，也帮忙一下在日常值班中出现的临时换班。在前期的值班安排工作上，根据空课情况要弄出一份值班表不难，但是在通知值班时间时总会出现一些意外情况，总会出现一些信息漏洞，如在空课时间段还有其他事要做，不得不进行修改，但是在空课表中却少有提及，而若是单独再改一个，两者进行互换就行那还好，怕就是怕会出现牵一发而动全身的局面，就像上学期周四下午临时补充了一个\_军事理论\_课程，导致了值班安排出现了大变动，而这一最终确定我还记得是到最后临近学期结束时才落定的，这点实在惭愧得很，也正因此，我下定决心这学期一定要尽快弄好落实303值班情况。而在这303安排工作，自身存在其它较大的不足，就是在开展工作时较少把工作分配给另外两名同伴，碧霓和丽璇共同开展工作，觉得自己可以独立完成的就直接自己完成了，少有合作意识，这一点在这学期会进一步改善。此外，在自己的版块工作，办公室物资整理上，比较多的是在师兄的带领或是提醒下去进行工作的，在其余时间段上我们三个负责这一板块的，就少有亲自去整理物资，在这学期我们将会加大力度投入这一版块，清点整理办公室物资的。

接着，就谈谈上学期在303值班的情况吧，我是周三晚上晚修后值班的，有时也在一些空课时间帮忙没时间值班的同伴替一下班，在值班中，最大的收获就是能遇到相关各种的业务，处理相应不同的情形，在磨练人际交往能力的同时，培养了自身对突发情况的应对思绪与解决构想，因此，在我看来，我觉得值班是很能锻炼一个人的能力的。

然后，再来说说在信息部蹲点的情况吧，这一点是我最值得反思检讨的地方，在每次晚上蹲点会议结束后，虽然在本子里记了不少内容，但是却较少向师兄师姐汇报，反馈意识匮乏，在这里暴露无遗。再者，在整理会议内容时，较难进行提炼，总结大概文字，这一点泽源师兄在收到我整理后的会议记录内容后就给我明确指出，不必用一整页Word文档来汇报。关于文字信息的提取方面，现在有了一点把握力度，但是还是有待更进一步地提高，这学期的蹲点工作内容记录，以及会议记录将会使我这一方面有更深入的提升。

最后，说一下上学期其余一些参与的工作和活动吧，在两次秘书培训中，共同的是两次都参与到策划工作中，而不同的是，第一次还负责签到表的制作，现场的签到工作，以及培训后\_值班须知\_的整理；第二次则主要是人员通知以及会议记录。在这两次培训工作的相关工作中，我收获还是挺大的，既能在听讲中熟悉相关工作，又能在筹备负责中进行磨练。至于\_才艺大比拼\_，大家为了它都付出了很大的努力与心血，那晚大家都很尽兴，虽然结果是三等奖，但是起码是收获了一份喜悦。

综上，从大体上讲，上学期在院团委秘书处这个家庭还是学到很多，收获很多的，不仅结识更多的朋友，学习他们的优点，还能在各个方面对自身进行磨炼，提高自身能力，拓展自己的见识以及认知面，逐渐学会、掌握如何更好地安排时间，如何更好地总结反思改进，如何更好地从多方面提高自己。总之，对于能加入秘书处进行磨练深感荣幸以及深表感谢。

**外出值班工作总结范文7**

篇一：外出考察工作总结 外出考察工作总结

会计组外出学习考察工作总结 20\_年6月14—15日会计科组在罗昌金副校长和蓝海南主任的带队下到广西工商职业技术学院和广西银行学校进行了学习交流活动。在学习过程中与该校有关领导座谈开展了教育教学和管理方面的经验交流参观了学校的校容校貌及学校各方面的教育教学设备比较全方位地了解了考察学校的教育教学及其管理的经验。同时与广西工商职业技术学院的叶教授进行了会计教学方面的专题交流听取了该校会计专业教学教改的情况汇报。并与广西银行学校会计部的领导及老师们进行座谈、交流。听取了他们会计新课标的教学改革、教学内容安排、必修选修的选定的做法等进行了广泛而详细的交流。下面对本次的外出学习考察活动进行总结

**外出值班工作总结范文8**

即将告别20xx，迎来20xx。时光荏苒，不知不觉中在变电所值班员的岗位上已工作近一年的时间。对自己而言，20xx年是繁忙的一年，成长的一年，更是充实的一年。回首这近一年来的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅。在这一年中我始终坚持以理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。在日常工作中能够服从上级领导的安排，认真完成所分配的各项工作任务，能够与同事和睦相处。同时，我不断加强业务理论知识的学习和巩固，能理论联系实际，将自己所能掌握的专业知识结合到实际工作当中，脚踏实地做好本职工作。在这段时间内，我结合现场学到了许多宝贵的知识，使自己得到了不断的充实与提高，但是也意识到自己的不足之处。回顾自己这一年来的得与失，现把工作情况总结如下：

>一、政治上坚定，思想上不断成熟

一个人的信念是人的世界观在奋斗目标方面的集中反映，共产主义信念是我执著的追求目标和持久的精神力量。虽然现在我还不是一名真正的\_员。但在实际工作中，我时刻以一名\_员的标准严格要求自己，并且主动学习党的理论知识，不怕苦，不怕累，把党的先进性融入到自己的工作和生活中来。正因有了坚定的政治立场，在实际工作中我始终保持锐意进取，勇于拼搏的精神和锲而不舍、顽强奋斗、拼搏到底的作风。从做好本职工作和日常工作入手，从我做起、从现在做起、从身边的小事做起并持之以恒。 另外，我积极学习党的理论知识，思想上不断地追求进步。能够在工作实践中正视现实、冷静分析、吸取教训、振作精神，自觉地、勇敢地经受锻炼与考验，思想上在不断的发展和成熟，争取早日成为一名真正的\_员。

>二、巩固规章制度，规范工作行为

作为一名变电运行值班人员，最重要的职责是保证人身安全、设备安全和电网安全。而要确保安全，首先就要认真学习《安全工作规程》，该规程的每一项内容都是用血的教训换来的。今年来自己认真系统的学习了《安规》，使得自己更加全面地巩固了《安规》中的每一项安全规定，并将其贯彻于日常工作的始终。

另外，我还认真学习和巩固《缺陷管理规定》、《倒闸操作规范》、《变电运行管理规范》等，并结海 合实际工作消化吸收，使得自己对变电运行工作有了更加深刻的认识。同时，还积攒了很多的实用的工作经验，像重要操作操作票的填写、设备检修时安措的布置与拆除、一种票及二种票验收时的注意事项、设备异常情况的分析、设备异常情况的处理等等。

>三、工作保持勤奋，业务不断求进步

我始终坚信，事业成功与工作态度犹如车身与车轮一样，如果不让车轮着地，汽车就永远不能驶向远方。在实际工作中，我始终保持良好的心态和积极的精神面貌，虚心向老员工学习，向书本学习、向变电所设备学习，脚踏实地的投入工作，严谨认真地对待工作中的每一件事情，从身边的小事做起，用实际行动做到让领导放心，让同事放心。 20xx年，是繁忙的一年。在刚工作这近一年的时间里，自己的生活发生了很大的变化。在工作上，由于所接触的工作都是全新的工作，以前都没有机会接触到。记得刚到公司时就被分配到工业园区开关站工作，开关站的一次设备、保护配置、操作要点等都需要大量的时间去学习和掌握。虽然面临着工作繁忙、学习压力大等情况，但为了更好地做好本职工作，我始终没有放弃学习，每天至少保证两个小时的看书学习时间，并做好详细的学习记录。另外，我特别注重现场实践技能的提高。平时能够积极主动到现场参与设备巡视、倒闸操作和事故处理；主动到现场学习和了解各个一次设备、保护装置、二次接线、压板配置等。在老员工的帮助下，我也在不断地发展和成熟。

由于自身原因，我于20\_年10月到县城供电所后，所接触的设备和一些工作又跟开关站不一样了，所以自己积极参加培训学习、规程学习和现场学习，掌握了新工作区的一次设备倒闸操作、定期切换试验、开关及主变的保护配置、压板配置、部分保护装置二次原理图接线等等。并且经过停变电操作、35kV设备自投问题，刀闸的特殊性， 10kV开关等实际操作，使得自己对新工作有了更加深入的认识和了解。 自己也从中学到了许多宝贵的知识，使自己得到了充分的锻炼。

>四、积极参与公司活动，拓展个人才能

在做好本职工作以外，我还积极参加公司组织的多项活动，不仅让自己认识了更多的同事，也让自己学到了许多本职工作以外的知识，使得自己得到了更大的锻炼和提高。xx年xx月，参加公司安全知识竞赛，荣获x等奖。

>五、正视自身不足，展望20xx

回顾20xx，自己取得了一点点的成绩，并且得到了很好的锻炼和提高。但是，从日常的工作中，我也深刻地领悟到自身的不足之处，自己有许多还需要进一步改进的地方：

1、对变电所的部分装置还不熟，需要进一步加强自身的学习实践能力。

2、在日常工作中，工作的细心和责任心有待进一步提高。

3、对变电所的规程及操作要点需要不断巩固，对变电所的特殊点有点模糊不清。

展望20xx，在自己的岗位上我将不懈进取，努力做到以下几点：

1、加强对变电所所有设备的熟悉程度，并结合现场操作牢记于心。

2、将所有操作票的填写步骤及流程结合实际工作，深入理解掌握，做到细心全面，确保填写合格。

3、牢记“安全无小事”，严谨认真地完成每一项工作，不忽略任何一个细节。

4、加强对变电所规程的巩固学习，特别是变电所的特殊点，要全面掌握。

5、平时加强理论知识的巩固学习，用理论指导实践，确保能够沉着应对变电所异常事故的发生。

6、向老员工多请教学习，用实际行动争取早日成为一名正式员工。

**外出值班工作总结范文9**

总之，要真正干好有关学生管理的各项工作的确不是轻易就可以做好的，要用心去体会，用脑去思考，用行动去完成。本次参与的08级外出实践考察活动极大地丰富了我在实际学生工作当中的综合技能，并充分提高了相关业务水平，这必将对本人将来要进行的各项学生工作起到了铺垫、鞭策和警醒作用，一定能帮助我顺利开展和有效管理有关的各项工作。再次感谢学系里给予的这次宝贵的实践锻炼机会 汇报人：宗翠花

时间：20\_年10月篇三：外出考察心得体会

心得体会金振中 2月21日-2月24日我有幸参加大队外出参观学习团到河源、梅州支队参观和学习，在历时四天的考察学习中，我们先后到了河源支队特勤中队、梅州支队梅县大中队参观并听取了当地支队相关领导关于队伍管理、执勤备战、训练、日常工作生活等方面的工作报告。虽然这次考察学习活动已经结束了，但所参观的兄弟单位的队容队貌、队伍管理理念、执勤训练、丰富警营生活无不给我留下了深刻的印象，使我感触颇深，内心久久不能平静，特别是梅州支队李绍伟同志的英雄事迹，大受鼓舞。下面我就从以下几个方面谈谈这次考察学习的一点感受和体会。

**外出值班工作总结范文10**

10月12日早六点，与各位老师及96名08级学生在学校停车场集合，乘坐旅行社的大巴前往第一站南京，正式开始本次考察之旅； 10月12日，众人于晚9时40分到达南京，在赴南京宿舍的路上我们在车里看到了南京美丽的夜景，尤其的灯光灿烂的南京长江大桥，次日我们前后参观了南京的南京大屠杀博物馆、南京阅江楼和南京玄武湖三个景点的实践考察活动，并在九点左右赶回南京宿舍休息，等待次日新的旅程。9时40分赴南京火车站附近的玄

10月13日，上午经过一路跋涉，与九点左右终于到达了苏中典型园林之一——拙政园，并与下午两点完成了拙政园考察学习。随即我们来到了苏州金鸡湖，并与下午六点结束了金鸡湖的考察学习，与当晚九点左右来到了苏州宿醒休息，结束了当天的行程。

10月15日，早上六点乘车出发，目的地杭州，8时20分全队开始对杭州西溪湿地公园的考察活动。从12号到南方考察以来，南方天气一直晴朗，阳光明媚，给大家的学习考察带来了好心情，至中午11点走有结束西溪湿地的考察，随即赶赴杭州钱江新城，并与16时35分集合完毕上车前往本次外出考察的杭州宿舍。在赶车途中，学生情绪高亢，在车上为了打发时间，学生们组织了各种娱乐活动，比如唱歌等，气氛相当融洽。10月16日，6时00分出发开始对对本次考察最后一站上海的进军。9时40分快要到达提前预定的停车场时，犹豫去世博的车辆过多，导致了大量的车辆拥堵，最后为了能赶赴世博，最后只能选择学生下车，步行至世博园，考虑纪律和人员过多问题，老师要求学生必须戴上帽子，以防止有学生走散，老师分前中后安排开，保证学生的安全。终于与11点到达世博园门口，进园以后犹豫有课太多等，多方面的考虑，最后决定学生自行参观，并定于五点按时在当时的集合地进行集合，最后大家都按时的完成集合，顺利的结束了当天的对上海世博园的考察学习，随即赶赴上海宿舍，期待迎接此热的二次进园。回到宿舍安排好学生住宿，老师们讨论考虑了次日的时间安排，犹豫今天的堵车，最后大家一致认为提前出发，按计划，次日与早晨七点就顺利的到达的停车场，并与九点按时第二次进入了世博园，开始了当天的考察学习，并与下午五点结束了上海世博园的全部考察学习。第三日安排为学生的自由活动时间，活动范围了上外外滩东方明珠，南京路和城隍庙，与下午三点半圆满的结束了本次的外出考察学习。坐上的返程的大巴，在返程的路中，得知08418班班长杨斌当天生日，在车上我和张东升老师一起组织了学生为杨斌生日唱歌送祝福的生日“晚会”，大家积极踊跃，热闹幸福温馨的“生日晚会”为这次外出考察学习画上了圆满的句号。此次带队工作中的可取之处

**外出值班工作总结范文11**

dm单一定要发到人手上、街上；停放的自行车、摩托车、汽车都要夹放，行人、商铺都要发；行人中不要发小孩，商铺发放到老板手上，并作解释，若商铺中无人，则要放到商店里面的收营台上，不要放到门口柜台上。小区：每家每户挨着发，家里有人则敲门发到人手上，无人则夹在门把手上，并要放规整。楼盘：若在装修应发到装修工或业主手上，并询问客户信息，收集电话，予以装修工以小利进行帮忙介绍，若无人在装修则夹在把手上。

在行人发放中，一定要介绍活动主题、地点、时间。在所有发单过程中，若有人询问要耐心讲解，吸引客户来电，并对意向客户留电话，发单的目的只有一个吸引更多的客户来店面。

一场活动是否成功，销量能否大量提高，我们能决定的有三个因素：

1、宣传是否到位：包括活动主题；内容；特价产品;

2、卖场氛围、卖场外围的包装、场内家具的饰品、灯光的调试；

3、导购：心态、信心、活动了解、专业知识、综合素质等。

广安活动做准备，这次就我和赵生健，整个卖场场内、场外的包装。场内氛围的营造，导购的培训，与商场老总沟通进行广告的制作，缺货的补充。

这次出差了解开业活动，促销活动的流程应准备的物品。一场活动应注重三个环节：

1、活动的宣传；

2、卖场氛围；

3、导购培训，每个环节的工作都要做到位，活动才能成功。

出差申请单指的是企事业单位或者行政机构内部工作人员，因需临时外出办理公事而向本部门负责人申请时所填的一种电子表单。其内容主要包括：申请人姓名、申请人部门、目的地、出差事由、出差时间以及预计出差费用等。

外出出差工作总结范文

说到出差，大家都十分羡慕，可谁又知道出差的苦楚。

虽说在樟树生活了近三年，药交会几乎也是年年都参加，但以前去都是以参观者的身份，说实在的也就是去凑凑热闹而已，而这次去却是以参展商的身份，好奇而又兴奋的心里压力自然也就增加了不少。在学校的时候曾在正邦集团实习过四个月，对坐车出差更是家常便饭，因此对环境的适应力也就大大加强了。

3月20日上午9点多，我和王部长一同从樟树汽车站出发开始了我们为期四天的出差之行——南京药交会。20日中午我们到达南昌，在超市买了些火车上应食用的“粮食”——泡面、矿泉水等；买好了储备粮我们就在一家小面馆草草的吃了下午饭，之后就直赶火车站。

下午2点29分我们从南昌火车站出发，在火车上颠簸了一个下午另加一晚上才敢到充满古文化之都——南京！为了抓紧时间办事，我们早餐都没吃就直接去找住地，南京的销费实在是高，我们只好找了个差些的小旅店住下，放下行李马上赶往目的地——南京国际会展中心。外面的天气阴沉沉的，眼看就要下雨了，可我们一点也不敢耽搁时间，我们知道公司也不容易，要拿出这么多钱来就是想通过药交会将公司推向江苏、广至全国，通过这个平台可以将我们公司的品牌形象大大提升，让全国人民都知道江西有我们五洲，记住我们五洲团结同心、康泽世人的精良团队！

为了第二天的药交会能开的更加成功，我和王部在会展中心都精心的布置我们的展位。因王部有多年的经验，对布展也是条条理理井然有序的进行着，展位的布置也就在轻松的过程中完成。

通过这次出差，让我锻炼了胆量同时也长了不少见识，所以我也很珍惜这次出差的机会。我本着尊重我工作的态度，我努力去做。南京药交会的工作就此告一段落，以后的我还需要领导多多支持与指教，争取把工作做的更加出色！

光阴似箭，转眼间来到中影已经四个月了。回想这几个月内心不禁感慨，领导细心关怀，同事们热情的帮助无不历历在怀。公司给予我这样一个学习成长的平台，我感到弥足珍贵。我定不会辜负领导和同事们的期望，努力学习基础业务知识，熟悉一线工作流程，提升自己的业务素质和管理水平。以下将这几个月来，自己工作学习以及生活做个简单的个人总结。

**外出值班工作总结范文12**

1，适应本职工作

我的专业是旅游管理，毕业后一直从事酒店行业，来到中影是我第一次接触到电影行业，当然会有很多的不适应。首先，工作内容的适应。接触一个新的行业，一切都要从头开始，从无到有。在跟香姐学习的时候，刚开始遇到问题或者客诉的时候我不知道怎么去应对，甚至于我的脑海中并没有形成一套完整的处理问题的模式。所以给人的印象可能是遇事往后躲，没有干劲。这只是一个成长的过程，我熟悉了值班经理的工作流程，工作内容，和处理客诉的方式方法后，处理问题和解决问题变得那么游刃有余。我更加的喜欢上了这份工作，开始把自己的工作变成了一种享受。其次，服务对象的适应。我的上一个工作单位是一家国际连锁的高端奢华精品酒店，所服务的对象群体也是非富即贵，素质高。看电影是一种大众消费，所接触的人和事情都是在酒店业无法想象，当然这也是最能锻炼人，最具挑战性的工作。有不同就想办法找出这些人的共同点，归类总结，抓住顾客的心里特点各个击破。最后是工作环境的适应。工作环境方面主要是人际关系这一部分。若是想做一个合格的基层管理者，与员工之间的人际关系要处理的很得体，既不能太亲近，又不要很疏远。这点我认为自己做的蛮好的，工作的时候有张有弛，同事聚会只要有时间都会积极去参加。

2，个人的心态

年末临近，不知不觉20xx年即将过去，自年初以来，我部门全体人员紧紧围绕公司下达的生产目标，并紧紧围绕公司中心任务，坚持“安全第一，预防为主”的方针，奋力拼搏，以科学发展观为指导，以安全生产为基础，把握机遇，应对挑战，克服困难，以人为本，搞好安全生产，认真贯彻上级各项部署和要求，以确保“三个不发生”和实现“全面创先争优”为目标，以提升专业精益化管理水平为主线，以安全生产为基础，以标准化作业为抓手，攻坚克难，奋力工作，深化、细化变电运行管理措施，超前研究工作存在的问题和困难，创新管理方式和方法，今年各项工作呈现崭新的局面，思想作风、工作作风和精神面貌发生深刻变化，工作标准、工作质量明显提高，出色地完成了工作任务。

具体表现如下：

1、安全生产是所有工作的重中之重，一年中我加强对《电业安全工作规程》的学习;及时学习安全简报、督查通报和事故快报，吸取事故教训，举一反三;严格“两票三制”，规范操作，杜绝习惯性违章，夯实了安全生产的基础。在今年各项倒闸操作，个性是综合性检修的送电过程中，我能严格按照倒闸操作规范化流程进行，顺利的完成了本年度的倒闸操作。

我还用心参加日常安全活动和上级部署的各项专题安全活动。透过日常安全活动的参加，认真学习安全生产的方针政策、上级的规定指示和要求，认真学习上级下发的各种安全文件安全简报和事故通

报，认真学习相关规程和制度，我找到了许多工作中的不足，安全意识也得到了很大的提高。另外根据季节特点以及上级要求我还用心参与春季安全大检查、秋(冬)季安全大检查和“安全月”活动等工作，按照上级的部署和要求，以实事求是的工作态度进行认真学习排查，和同事们找出安全生产中的薄弱环节和设备缺陷。

3、在完成自身本职工作的同时，还用心参与班组布置的各项工作。

回顾历史，展望未来，我们正面临着一个继往开来的新的发展时期，历史赋予了我们机遇，同时也赋予我们职责。随着GIS组合设备发展的不断深入，我将以用心的姿态来调整自己，使自己能一向紧跟公司发展的步伐。在新的一年里，一步一个脚印，团结一致、克服困难，努力工作，为公司明天的繁荣做出应有的贡献!

总之，20xx年变电运行全体人员全身心投入了变电设备运行管理维护工作中，共同努力和超多行之有效的工作，取得了较好的成绩，

20xx年xx月xx日，告别了北京，告别了在北坞嘉园与小伙伴们一起买菜做饭享受“大餐”的日子，也告别了北京的朋友们，踏上了去往昆明的旅行，开始了我的出差的生活……

第二天对点也一切顺利。从那次跟李哥学习中，我强烈的意识到，现场调试肩负这一份强大的责任！这个现场后来我自己又单独去过两次，还记得第三次去的时候，和运行的几个哥们在宿舍喝酒聊天聊到了十二点多，那一晚，也确实有点把酒言欢的感觉了。之后也去过有几个风电场，每个风电场的感觉就是海拔高，交通不变，温差较大。尤其记得大赖石山风电场，当时海拔3000多米，加上又是冬天，新站赶着投运，土建工作都还未完善就开始电气调试，当时真的是冻成狗了；不过留下了美好的回忆，每天下山，好几个公司的人员聚在一起，点顿大餐，也是很欢乐的。

相比于风电场的干净与安静，火电厂给人的感觉就是道路黑。在快进入火电厂时，就经常能看到运煤车，道路也开始变得黑不溜秋的了。去的第一个火电厂是中电投贵州纳雍电厂，这也是人生中第一次去贵州。由于贵州多半是喀斯特地貌，山和云南以及湖南的山都不一样，基本都是石头山，路面比较难走，经常绕来绕去。那次是早上五点多到从云南到的六盘水，然后又坐面包车去的纳雍。

也是在那第一次亲眼见到了火电厂具体是个什么样，高耸的冷凝塔，庞大的发电机，当然机器运转时嘈杂的声音让我们说话都需要加大分贝。由于李哥和纳雍电厂的工作人员已经混得很熟，在那调试时，闲暇之际经常会与电厂人员开开玩笑，每天的调试结束后去澍哥宿舍蹭个饭，晚上也就住他们电厂宿舍，日子依旧挺开心的。

服务的第一个公共项目是昆明神农汇丰化肥厂，一进入那个站，一股特别刺鼻的化肥味扑鼻而来，能让整个大脑、每根神经都异常兴奋。庆幸的是我们在那调试半天就结束了。在那之后，我开始单独行动了，我和李哥在昆明分别，说实话，当时还是有点紧张的，怕自己一个人在现场搞不定，但是后来一想，迟早都要单独行动了，就鼓起勇气踏上了再次去往墨江风电场的旅途，开始了我的独行调试生涯。

其实这都是小case，最让人无奈的是写事故分析报告，很明显是由于板子年限严重超期了，但是那个主任又不想让上层知道是他们大意疏忽，忘记检修整改了，所以就让我改报告，我只能坚持事实，实在是没法编原因，通过最终协商，终于达成了一致意见，采用之前写的那份报告。也就为了写报告这点事，在松桃局从下午五六点一直呆到晚上八九点才回宾馆。

出差一年，总共去过40个变电站，6个火电厂，5个风电场，3个公共项目以及1个光伏站。这一年的出差生活，有时候感觉确实是挺辛苦的，但是当问题得到解决时，那一刻的成就感、喜悦感也冲刷掉了一切。而且我也一直认为这样的工作总是伴随着新鲜好奇感，因为永远不知道接下来会是一段什么样的经历。

出差一年，我个人是有所成长的，当然我的成长离不开老员工们的帮助和教育，首先得感谢他们愿意带我这新人，并且在遇到困难的时候愿意去帮我分析解决问题的根源所在。进入社会之后，觉得自己渐渐褪掉了学生时代的浮躁，不再像过去只看高处，现在懂得关注自己的脚走的踏实不踏实。也许最终达不到什么高度，但是一步一个脚印的走过来，这也是一种经历，一种成就。当然自己也还是有一些缺点的，希望接下来能逐渐改正，曾经也办过一些错事，不论是技术上还是沟通协调上，也希望往后能少犯错，更好的解决现场的一切事情。

付出必有收获，所失必有所得。在20xx年春节接待中，单除夕当日至初六，总收入达 458270元，比去年同期增长了9%。除夕当天，餐厅共接待客人66桌，达781人次，收入92495元，创历史新高，比20\_\_年竟多出15918元。初一至初五，共接待3552人次，收入达365170元，超出去年同期38510元。初六那天，在全体员工的努力下，酒店接待寿宴76桌，客流量达962人次，仅当日就收入93100元，比去年超出2474元。这样的成绩无疑是节日期间值班人员最大的安慰，我们虽然牺牲了与加人团聚在一起共度佳节的机会，却也成全了很多家庭的团聚欢乐。尤其是看到这样的成绩，大家的心中不免多出了许多欢喜。

节日期间最为特别的风景当属传菜了。由于客人较多，而我们的服务人员又有限，为了防止上菜不及时影响用餐效果，酒店领导高度重视，各兄弟部门积极支援。保安部、工程部、前厅部、办公室、管家部等部门均有同事下来主动传菜。上至老总经理，下至其他部门同事，更有餐饮部经理家属、销售部经理家属，大家团结一心，积极奔走于大厨房与包房之间，及时迅速的将做好的菜品传至备餐间，大大提高了上菜速度.所谓众人拾柴火焰高，春节期间，餐饮从未发生一起由上菜慢导致的投诉，相反，大部分客人都主动夸赞我们的服务周到上菜及时，大家虽然都是累的筋疲力尽，却也乐的津津有味。付出必有回报，要做就做最好。骄人成绩的取得，离不开大家的鼎力相助。

20xx年是充满机遇和挑战的一年，面对越来越严峻的市场形势，相信我们的领导们会统筹帷幄，制定出更加适应社会的经济决策。希望节日期间圆满而又成功的接待，能够给我们酒店新的一年带来新的机遇，以更加振奋的精神、更加昂扬的斗志、更加务实的作风勤勉工作，为完成和超额完成目标任务而努力奋斗，祝愿我们酒店的明天更美好。

穆棱市挂职组工作总结

（20\_年9月5日）

按照组织安排，我组一行三人赴穆棱市挂职锻炼。三个月来，在穆棱市委组织部及挂职单位的领导和帮助下，我们珍惜机会，扎实工作，虚心学习，深入思考。在视野、思维、能力等方面得到了全面的锻炼和提高。现将挂职工作和学习情况汇报如下：

**外出值班工作总结范文13**

为了确保20xx年寒假期间校园安全，避免各类事故发生，切实把安全工作作为头等大事来抓，为广大师生创造一个欢乐、祥和的节日氛围，按照姚村镇教育委员会的要求，在精细上做文章，在落实上下功夫，切实做好20xx年寒假期间的安全保卫工作。

>一、假前做好教育和安全自查工作。

1、开好校委会。

为了进一步提高认识，加强对假期工作的领导，认真研究部署本校的值班护校工作，切实把节假日的安全保卫工作放在突出位置，抓紧抓好。

2、与师生及家长签定安全责任书。

为了使全体教师度过安全、祥和、愉快而有意义的春节，本着对自己负责、对家人负责、对学校负责、对社会负责的精神，学校与学生和学生家长签定了《假期安全责任书》。

3、对假期安全工作认真部署，严格要求。

①开好全校师生假前安全教育会。

在20xx年1月20日上午先对全体教师进行一次以防交通事故、防食物中毒、防违法犯罪为重点的安全教育；然后以班级为单位进行寒假期间的安全教育。教师们带头到小卖铺买回烟花爆竹，并按照产品说明书的要求正确燃放。

②开好值班护校工作专题会。

我校认真制定了假期值班安排，明确要求。明确突发事件的处理。切实做好防火、防盗工作。值班教师严格遵守相关规定，做到勤巡视、勤检查，要按时交接班，做好值班记录、安全巡查、保证电话24小时畅通。

4、加强对硬件设施的检查。

在放假前进行了一次全面彻底的安全工作大检查，（重点是：门、窗、水、电、火、锁），通过检查没有发现重大的安全隐患。

>二、做好春节期间的安全检查工作。

1、电话查询。

领导对教师的值班情况进行了多次不定期电话查询，并详细地记录。

2、现场巡查。

农历正月初四早上，我校值班教师王连生、李霞云发现暖气管道以及办公室暖气片漏水报告了烧锅炉人员武改福、李福有以及校长，及时进行10天的检修未造成大面积损坏。经巡查后及时整改，更换冬坏暖气片和管道，保证开学前的安全供暖。

>三、保证取暖设施的安全运行。

值班教师按时值班，及时查看锅炉燃烧正常，保持火、水、电、通信正常。我校现在就班进行，现在我校的整体面貌已焕然一新。由于全体值班教师工作认真，认真巡视，严于职守，克服重重困难，20xx年寒假期间我校没有出现任何重大不安全事故，圆满地完成了假期的安全保卫工作。

**外出值班工作总结范文14**

弹指挥间，一学年即将过去，本学年办公室在组织管理工作方面做出了较大变动，使整体工作在继承中有所创新，在创新中有所发展。本学年我办公室工作总结如下：

>一、>强化人员管理，建立勤工助学中心人员档案联系表。

为了加强部门人员整合，建立全面的勤工人员档案，为期末更加公平、合理地考核评优，其中包括每次活动的出勤情况；以及是否有特殊贡献等。在学期末为每个人打分，以作为考核项目 。同时要求他们要提高学生理论素养和思想道德修养。

>二、组织开展日常工作，使工作平稳有效的开展。

我部门本学年，每日按时值班，基本做到了全勤。在值班过程中，负责其他部门的签到，工作任务安排等相关事项。是整个勤工部门有效地，良好的开展日常工作。并在部门内部养成了“大事小事不拖拉”的良好工作习惯。

>三、积极组织部门成员参加勤工活动，充分调动干事课外科>活动的积极性。

1、要求每位干事提交工作总结，并对报告进行了整合。

2、组织干事充分利用平时课余时间，积极开展科研创新活动。

3、巩固和加强部门内部的组织建设，注重干事活动积极性的培养。

本年度我们将工作重点放在完善规章制度、加强自身建设上，为以后工作的开展奠定了基石。

转眼间，本学年即将过去。在这一年中我们勤工助学中心在上级领导的关怀下，成长壮大了许多。在以后的工作中，我们将继往开来，在勤工助学中心的工作中取得更大进步!

**外出值班工作总结范文15**

根据县政府总值班室要求，强化春节期间值班工作部署，确保春节期间值班工作高效、有序、平稳，我镇进行了相关部署，现将春节假期值班工作进行总结，具体如下：

>一、超前谋划，未雨绸缪。

节前，镇政府有关领导带领工作人员，对值班及安全工作进行专项检查，对门窗、电源、交通、消防等安全问题进行安全排查，消除安全隐患。同时，召开安全教育大会，对值班人员进行安全教育，要求值班人员高度重视并认真做好值班工作。

>二、领导带头，周密安排。

节日期间，严格实行领导班子成员带班和24小时值班制度。每天一名带班领导，统筹节日期间工作。当值领导，负责24小时值班事宜，包括人员调配、突发事件处理等。另外，白班和晚班各一名工作人员值班，配合领导做好值班工作。值班人员准时到岗并认真填写值班记录，记录来电与人员出入情况，白班与晚班工作人员做好交接，认真检查门、窗，关好电源，确保值班期间有序、平稳。

>三、严明纪律，落实责任。

节日期间，认真执行值班带班制度，层层分解落实责任，值班人员保持24小时电话通畅，值班期间不得擅自离岗，确保节日期间，政府系统平稳运行。

>四、严肃工作，强化责任

节日期间，带班领导及其他值班人员全员按时到岗，无离岗、旷岗情况发生，并且按时填写值班记录，如实记录来电和人员出入情况。无上访事件发生，无意外突发事件等，本次假期平稳度过！

**外出值班工作总结范文16**

新的一年有了新的开始，我们部门实施的月值班长制是为了让我们的员工都要有“我是园区的窗口”这么一个服务思想。很荣幸我是实行制度以来，成为了第一个月值班长。这样的一个称呼对我很新鲜，但压力也很重大。我要在工作中起到表率作用，在做好自己的本职工作的同时，也要协调好各个岗位同事的工作。

一个月的工作已经结束，基本上很顺利，但也碰到了几个问题，列出如下：

>1. 新办企业的财务信息：

由于最近财务信息变更很多，特别是新办企业的财务变更，因此税务所要求各个小区在新开业的时候提供的财务信息一定准确，并联受理的，工商和税务网要一致，如果发现信息部准确，或者不一致的，直接终审不同意，退回后下次等候排队受理。（我跟工商服务部的王经理沟通：是不是在企业来园区签字的时候，第一手资料一定要提供详细、准确，避免受理时碰到麻烦，影响出证速度。王经理答应会协调配合我们部门的工作。）（比如：瀚臣）

>2. 新办企业受理时地址错误：

最近发现一家在送审受理时，受理人员发现执照上的地址与我们送审资料里填写的地址不一致，而后被退回，经我查证移交资料和询问工商服务部，是因为当初在工商报送的时候地址没有通过，更换了门牌号码，但是我们部门做资料岗位的人员不知道，按照原来的地址填写，所以导致被退回。（我跟王经理商量，能否在工商变更以后及时的通知我们税务服务部的岗位人员，以便我们及时更新企业信息，避免受理时被退回。王经理同意我的建议，答应以后会及时通知）（比如：杭州英朗）

>3. 变更方面：

加急了一家，成功出证。在办理大户企业的涉税事项中为企业增加了发票限额和数量，还有增加税种。（如尊宇、寰润）还有跟踪大户企业的一般纳税人的申请，催促审批资格岗位的税务专管员尽快审批。

总之，碰到了问题，我先找自身的原因，是否因为自己的办事方式或者外界因素造成办事过程出现的问题，然后想尽办法解决问题，让我们的服务工作顺利、有序进行。在接下来的时间里我还是会一如既往的做好自己的工作，并且配合同事的工作，为领导分忧，为园区的发展尽力。

**外出值班工作总结范文17**

本学期勤工助学服务中心以创业团队的模式运行，仿公司模式运作，定岗定责，每个岗位明确目标，明确职责。其中办公室包括宣传部、财务部、信息部、人事部、组织部。在过去半年的发展过程中不断成长，流程上不断完善，体制上不断创新。在工作中积极配合相关部门的工作，使本中心的日常管理制度日趋完善。

经过一学期的探索实践，办公室本学期完成的工作主要有：

>一、办公室五大部门各自负责的工作概况

1、宣传部：校内外勤工助学相关信息海报的张贴、发布。

为了使全校同学能够得到安全、可靠的勤工助学信息，办公室的宣传部本学期担任了海报书写、张贴的重要工作。宣传部负责张贴、书写的勤工助学海河牛奶招聘信息、见习助理招聘信息、校内外勤工助学岗位招聘信息、勤工助学活动注意事项等内容。但由于海报工作量很大，负责宣传部的正式助理只有1人，因此希望下学期能够招聘到更多宣传方面的见习助理，满足中心宣传工作的需要。

2、财务部：中心财务制度的完善和财务管理工作的改进。

本学期中心的财务制度日趋完善，通过财务部助理的努力，各类财务报表、报账相关制度、监督制度变得规范具体。与航鸿超市二楼的腾飞数码打印店建立了合作关系，希望在下一学年做出更好的成绩。

3、人事部：中心人事考核制度的出台及完善。

本学期人事部出台了中心人事考核规范和流程，本部门助理主要负责中心的日常工作考核和例会考核以及后期助理在南北院的值班工作考核，学期末评选出优秀助理XX人，优秀见习助理XX人。（本人暂无准确数据）

4、组织部：中心集体活动的开展。

为了中心成员更有凝聚力和向心力，加强中心成员的身体素质，组织部组织了中心集体参加的乒乓球比赛，并组织了两次全体人员聚餐，使中心助理们感到了家的温暖。

5、信息部：中心信息收集、汇总。

本学期信息部助理负责收集每次大会会议的资料，进行分类整理、备案；并 建立了勤工助学人才信息库，为以后新老成员的交流联系提供了方便。

>二、办公室五大部门配合完成的工作总结

1、中国民航大学勤工助学服务中心的规章制度及相关纲要的完善

**外出值班工作总结范文18**

xx年春节期间，我公司严格按照市客管处的总体部署和工作要求，认真落实节日期间的各项工作：加强安全生产教育和检查；严格执行各项值班制度及要求，春节值班期间能够坚守岗位，认真履行职责，做好管理、巡查及来电来访回复处理等工作，较好的保证了整个节日期间公司总体运营情况良好，现将xx年春节值班情况总结如下：

>一、高度重视

为确保春节安全生产工作正常有序开展，对春节期间的安全生产工作进行了安排布置，成立了由曾林忠任组长，钱万荣任副组长，其余相关工作人员为成员的安全工作领导小组，具体负责春节期间的安全生产工作。并要求各部门高度重视，将春节期间的安全工作落到实处。

>二、责任明确

针对春节期间的具体特点，要求安全工作领导小组切实抓好春节期间的安全隐患排查整治工作，落实好值班人员及值班制度，教育驾驶员，做好安全防范，将责任落实到人。

>三、严格值班备勤，切实做好各项应急工作

春节期间我公司严格执行安全生产值班制度，及时掌握安全动态。严格执行应急报告制度，发生事故,必须及时、如实地按程序报告并启动应急预案，果断处置。值班人员能做到坚守岗位，熟悉值班工作流程，确保指挥联络畅通。

>四、安排值班，保证信息灵通

春节期间，公司安排了值班人员，并要求当班人员加强对安全区域的安全检查，认真接听乘客及驾驶员电话，及时处理，加强监督，保证信息灵通，以便高效处理突发事件，确保节日安全。

>五、维稳工作

春节期间，我公司派出专人参加社区维稳工作，为库尔勒市的安全稳定贡献绵薄之力，确保人民群众平安过节。

>六、全面总结春节值班工作

春节后，我们对春节期间的安全工作作了总结，对在节日期间安全工作做得好的地方进行了表扬，对做得不足的地方进行了批评指正。

xx年春节期间，在领导高度重视和周密的工作安排下，我们高度重视节日期间安全稳定工作，各级值班人员能够坚守岗位、尽职尽责，确保公司在春节期间安全稳定运营，表现出了优秀的敬业精神，设施设备运转一切正常，安全消防方面未发生任何事件，祥云公司陪伴广大人民群众度过了一个安全、文明、有序、祥和的节日。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找