# 巡岗上报工作总结(合集24篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-08-16

*巡岗上报工作总结1由于组建时间相对较短，在组织、保障、装备、制度等方面，还不够健全完善，加之队员素质参差不齐，管理难度较大。社区经费困难，设施不完善，社区女同志较多，值下班夜班安全存在问题并影响第二天上班，义务巡逻队员在社区中途休息也不方便...*

**巡岗上报工作总结1**

由于组建时间相对较短，在组织、保障、装备、制度等方面，还不够健全完善，加之队员素质参差不齐，管理难度较大。社区经费困难，设施不完善，社区女同志较多，值下班夜班安全存在问题并影响第二天上班，义务巡逻队员在社区中途休息也不方便。为此，造成义务巡逻队在社区签退条件不成熟。

在今后的工作中，我镇将继续加强对社区巡逻队员的培训，提高他们的素质，同时对巡逻队员的标准要提高，牢记全心全意为人民服务的宗旨，把让人民满意作为工作的根本出发点和落脚点，热情服务，树立治安巡逻队伍良好形象，为我县安全发展、和谐发展作出新的更大的贡献。

20xx年即将过去，我们满怀信心地迎来20xx年，过去一年，是公司提升企业安全、服务品质的一年。值此辞旧迎新之际，对一年的工作进行回顾，总结经验、查找不足，以利于在新的一年里扬长避短，做出好成绩。年终总结如下：

**巡岗上报工作总结2**

1、接受难。由于个别部门宣传尚未到位，且夜巡队在夜间巡逻，一些群众对夜巡逻队的存在与否并不在意，表现出漠不关心，认为夜巡队作用不大。因此，配合不够，支持更无从谈起，甚至个别县直单位认为纯粹是xx镇的事。

2、管理难。由于夜巡队工作时间的特殊性，且人员来自各个方面，思想素质，工作纪律等方面都存在差距，监管无法到位，且管理体系又不够健全，业务由公安管理，收费由xx镇征收，存在多重管理现象。

3、收费难。从去年收缴情况来看，仅仅完成从部分城区单位和单位干部职工中收缴，至今年9月的工资尚差缺口12554元。目前xx纸业集团和xx公司分别还有1万元和3000元未到位。造成收费难原因是群众不理解，难接受，有些单位不重视，不支持，按户收缴底子不清，存在扯皮推诿现象。

保安巡逻岗工作规程

监视和巡察管辖区,防止不安全事件发生。

适用范围

适用于辖内的巡逻工作。

熟悉各执勤岗的职责和任务,协助各个岗位处理疑难问题。

巡查楼层等公共部位设施设备完好情况,做好记录。

维持辖区内的治安秩序。

协助领班处理紧急情况。

当值保安主任负责抽检本班巡逻人员的工作质量,并做好记录,及时将当班情况反馈给相应部门。

保安主任负责检查、督导工作,对有关工作提出改进方法及注意事项。

工作程序

巡逻次数:每3小时至少对整个辖区巡查一遍。

巡逻要求:

巡逻保安要多看、多听、多嗅,以确保完成巡视工作任务。

按要求做好巡逻记录,并及时将有关情况反映给相关部门/人员。

巡逻内容:

检查治安、防盗、水浸等情况,发现问题,立即处理,并通知中控室。

检查消防设备、设施(即烟感器、报警按钮、消防栓、正压送风口、应急灯、疏散指示灯开关等)是否完好。

检查防火门是否 、机房门、电井门是否锁闭及有无损坏。

巡视大厦外墙、玻璃等设施是否完好,有损坏做记录,并上报主任或管理处领导。

在大厦辖区内巡查,发现有可疑人员,前往盘问,检查证件,必要时检查其所带物品。属下三无人员,应驱赶出辖区;属摆卖、推销人员,应劝其离开管辖区。

详细记录情况发生时间及确切位置。

——小区保安巡逻岗工作规程 (菁华1篇)

时间过的是真的快啊，现在回过头去看，从我进入这一岗位到结束使用期转正的这两个月，简直就是飞一般的速度，一下子实习期就结束了，我就在不知不觉的时间里面就转正了。这两个月，我在xx小区保安的试用岗位上面，尽职尽责，对待物业领导的交代，一一落实。全心全意为业主服务，为业主的安全保障前行。根据公司的要求，我转正后，对我这一段时间的工作总结汇报如下：

**巡岗上报工作总结3**

1、日常工作作为酒店的一个职能部门，在酒店我们还承担着一些日常工作。

团队协作，因保安部全是男员工，无形中酒店的一些体力活就落在了我们身上，但是全体保安人员能够以酒店大局为重，发扬一不怕苦，二不怕累的精神，哪里有困难哪里就有保安的身影，都充分体现了“xx团队”团结的力量。

保安部承担着礼宾车的使用与保养、维修、清洗工作，我们的员工始终如一的默默地在做着这一工作。记得有人说过能把简单的事情长期的做下去就是不简单，因为我们就是把简单的事情长期的在做。

2、节能降耗

(1)部门在人员编制方面，做到精兵简政，不多一名人员，不为酒店增加多余支出。

(2)教育部门人员日常做到人走灯灭，为酒店节约一度电，一滴水。

(3)坚持当班人员在岗或日常巡查中，发现有浪费现象要立即制止并上报。

(4)部门坚持对观光车与巡逻车的日常维护与修理，大的维修才产生费用，也为酒店节约尽心尽力。

**巡岗上报工作总结4**

20xx年即将过去，回顾一年来工作，在各位领导和同事的支持和帮助下，自己的思想、工作、学习、综合素质等方面都得到了一定的提高，顺利完成了领导下达的各项生产任务。但同时在工作过程中也反映出一些工作不周、不到位的情况，争取在明年的工作中取得更好的成绩，为此我将一年来的工作情况做如下汇报：

>1、主要工作及教训

主要工作完成了：A斗轮机悬臂皮带更换、B斗轮机悬臂皮带更换、C5C皮带机皮带更换、C7B皮带机皮带更换、C9A皮带机皮带更换、C10A皮带机皮带更换、C斗轮机斗轮账套更换、C8B皮带机皮带更换（更换一次，小面积硫化三次）、 A斗轮机悬臂驱动滚筒更换。

教训：现场多条皮带机皮带在更换完成不到一年的时间里，连续多次发生开胶及撕裂现象，加大了大家的工作量。对于这一现象，认真分析问题原因，认为是刀割接头时，误伤了下一层帆布，造成皮带抗拉能力减小、帆布断裂。C8B皮带更换及C5B重新接头工作严格执行“W点”和“H点”，目前还没有发现质量问题。

>2、主要工作经验或教训

（1）燃料检修工作任务繁重，输煤现场条件艰苦，有较强的专业技术特点，不懂得专业技术，盲目操作，会造成机械设备和人身伤害。通过几年的生产实践，自己深知专业知识的重要性。为了能更好的胜任本职工作，使自己的业务水平和工作能力不断提高，在这些年中自己针对实际的工作需要,进行了检修工中级工的.学习并考试合格，通过学习使自己的专业技术水平有了明显的提高， 每次自己都能积极的参加班组组织的各种技术培训，学习后能根据实际工作进行实践和总结，找出薄弱环节，有效的促进了工作能力的提高。输煤现场主要有输送皮带机18条，两台碎煤机，3台斗轮堆取料机，只有全面了解各种机械设备的结构、性能和运行特点，懂得各种机械设备的操作常识，掌握输煤运行操作规程，并不断学习，熟练运用，总结工作经验，才能把这些粗浅的感性认识逐步提高到较深的理性认识阶段，才能把工作做得更好。输煤现场工作体力劳动强度大，工作条件艰苦，有些人调离了这个岗位。我认为只有努力工作，钻研技术、刻苦学习才能逐步改进工作条件，做任何工作都是可以做出成绩的。

（2）针对输煤专业所属设备裸露的传动部分多，给我专业的人身和设备安全造成威胁的现状，我专业积极制定了专业的全年安全目标和防止人身事故和严格执行两票等相关措施和规定，并进行了布置和实施。截至20xx年底，我专业未发生人身事故和设备事故。但是在预防设备事故方面，发生一起三台斗轮机设备退备事件，构成工作障碍一次，我专业及时吸取了事故教训，总结经验，举一反三，进行了认真分析和总结，制定了相应的防范措施；文明生产方面：由于现场的除尘风机出力较差及燃煤质量问题，致使现场粉尘浓度大、跑煤、撒煤严重，我专业正在进行除尘设备改造和清扫器检查更换，并加强了现场卫生的维护和日常清扫。

>3、工作计划：

在输煤工作中的实践使我充分认识到，只有对工作负有强烈的责任心，并掌握必要的专业技术，才能更好地做好输煤检修工作。今后我要继续加强输煤专业知识的学习，做到在干中学、在学中干，工作一生学习不止，在工作中向有经验的人学习，使自己的专业技术能力进一步提高，并组织好班组的技术培训和安全培训，达到班组中每一名员工人人学习专业技术，人人掌握专业知识，协助班长把我们班组带成一个“学习的班组、安全的班组 。”培养出一批专业技术合格、能打硬仗的骨干力量，为公司、项目部的安全生产做出自己的贡献。

**巡岗上报工作总结5**

xx年，本人在公司领导的正确带领下，在同事们的帮助协助下，在自己的工作岗位上，围绕公司中心工作和工作要求，较好地完成了各项工作任务，在业务素质和思想主面都有了更进一步的提高。现将本年度的如下：

>一、认真学习，努力提高

因为所学专业与工作不对口，工作初期遇到一些困难，但这不是理由，我必须要大量学习行业的相关知识，及人员的相关知识，才能在时代的不断发展变化中，不被淘汰，而我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，的方式就是加强学习。

>二、脚踏实地，努力工作

>三、存在问题

通过一段时间的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

1、针对意向客户没有做到及时跟踪与回访，所以在以后的工作中要将客户的意向度分门别类，做好标记，定期回访，以防遗忘客户资料。

2、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当。要加强认真学习员的规范。

总之，在工作中，我通过努力学习和不断摸索，收获非常大，我坚信工作只要用心努力去做，就一定能够做好。

回首20\_，展望20\_!祝公司在新年里生意兴隆，财源滚滚!也祝我自己在新的xx年里业绩飚升!

**巡岗上报工作总结6**

一年的时间转瞬间过去了，在领导及同事的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识，总结工作经验，严格遵守公司的厂规厂纪，完成了自己的各项工作，具体总结如下：我在IPQC岗位已有2年多的时间了，应该算是老员工了，回想这两年多的工作历程，是我人生中重要的一段时期，在这期间我的收获重要有两个方面：

1、在思想上比之前更加成熟和人作方面积累了丰富的工作经验，总结为八个字“收获颇多，受益匪浅”，自己能有今天这样的成就和变化，主要靠领导的培养和同事的支持、帮助及自身不断的努力，在很多方面(理论知识、工作经验、管理知识)还需要不断学习。

2、我热衷于本职工作，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”的工作态度，认真完成任务，履行好岗位的职责，坚定信念。在工作中我严以律己，部21集团以着“降成本、增效益”，集团公司是一个发展较为快速的公司随着社会的发展，科学的进步，人们的需求也越来越高，尤其人们品质要求更高，公司也不停的\'研发出新的产品从37、25发展到现在的66、68、69、70、71等多种产品，可见公司的前景是相当可观的。

在工作中出现很多品质问题，我都能快速的去处理，比如：10月份，12机芯组件在补焊时发现屏蔽线有假焊现象，比例占4%，经调查发现是因为电子线来料芯线有氧化现象造成不粘锡，及时通知相关领导来处理，10月25日经验证新来的电子线验证OK，问题才算结案。又例如：12机芯组件刚生产时，由于灵敏度调试电流值不稳定，总装和客户投诉频繁，产线合格率在30%-50%之间，在品管部QE的主导下召集技术部及相关单位进行不断的分析改善，C180质量有很大的提升，现客户和总装投诉较少，合格率在60%-70%左右，刚生产时贴片将ICRV4141AM错贴成RV4145AMT由于我的首件确认不及时造成线路板不良17%要全部返工换IC，这说明我在工作中还有不足之处，还需要去不断的改进。我很清楚自已还存在很多不足和缺点，经过自我的总结和领导的批评及指导，对我今后的提高十分必要，在管理中缺乏大胆管理主动性，今后我应该加强学习不断提高自已的管理水平，工作中不断总结经验，与同事多交流少，关心同事和员工不够，我在插件补焊岗位时间比较长相比新员工有定的经验，特别是分析问题和处理问题方面，在对新员工的“传、帮、带”方面做的还不够全面。

基本完成了本职工作，这与领导的支持和同事的帮助是分不开的，在此对领导和同事表示衷心的感谢，以上是我对这一年的工作情况的总结，不全面和不准确的地方，请各位领导批评和指正，谢谢!祝愿12越来越好!工作总结与计划首先，感谢领导给我这次提升的机会，也是对我之前工作的肯定，对以后工作的一种鼓励。

品质管理重在预防，与每个人息息相关，必须通过持续改进，不断地去提高。针对目前总装质量现状，还有很多地方需要去改进，每个巡检员必须以饱满的工作热情与良好的心态去工作，坚持原则，严格按标准进行检验。

自接管总装及电源线车间以来，我深知自己责任重大，为了使以后工作在原有的基础上有所提高，现对以后的工作作一个计划：

首先是人员方面，对现有品管人员进行相关的培训教育，使他们的专业知识及技能得到进一步提高，从而使他们真正认识到自己的工作职责，监督并指导巡检员工作状态及产线异常情况的处理。

针对现存在的一些品质问题及客诉，认真分析其原因，并做好预防及解决的措施，从而把问题的源头给控制住。

加大抽检力度，及时反馈问题，杜绝不良品流入客户手中。现代企业发展之快，其人与人之间，企业与企业之间竞争之激烈，在以后的日子里不断地学习，接收新的知识，提高自己的工作技能。

**巡岗上报工作总结7**

强调仪表、仪态的标准与规范，一号门岗是客人对酒店的第一印象，是客人对酒店服务质量的第一感受，保安部针对这一特点对一号门当班人员进行多次严格的标准敬礼姿势、导车手势的技能培训与技能考核。在一号门人员离职后部门为保持一号门人员的整体性尽量挑选形象好、气质佳、有毅力的保安安排在一号门岗，让客人进入酒店时有种即安全有舒适的感受。对一号门岗的要求是进入车辆排列有序，整齐规范，按照停车标识线停放，保证进出车辆的畅通，要求门岗人员对进出车辆有标准规范的指挥手势，

二号门的主要职责是对进出车辆管理，由于旧的汽车出入卡有较多的流失，容易给犯罪份子留下偷盗的可能，根据这一特点部门延续XX年的做法在今年初部门又从新使用新的车辆出入卡，以便保障客人车辆安全;为更好地对保安人员对前后停车场的管理，维护酒店财产的物质部门对现有的不锈钢路障及二号门电动门进行日常维护保养工作，保证了对机动车的正常管理和员工上下班打卡的安全。

对后院大型停车场，除规划员工摩托车、电动车、自行车的区域，并要求停放秩序井然有序外。对酒店内部小车也强调必须按规定位置停放，以便于旅客车辆按设计的位置依次停放，并多次圆满完成重要宾客和车队、会议的接待，得到客人的好评。

**巡岗上报工作总结8**

俗话说理论可以指导我们的行动，没有一定的理论基础，我们也不能提高自己的高度，没有掌握熟练的技能，更不能及时解决出现的问题。所以我们应加强理论学习，提高现场的实际操作，掌握一定的理论与操作技能才能让我们胜任所从事的工作。只有这样我们才能做到理论结合实际，做一个全面发展的员工！

以上是我的实习心得与体会，虽然不能面面俱到，但的确是自己实习心得的一个展现。在即将当班的巡检员岗位工作中，我将积极进取，认真学习和总结经验争取做一名优秀的巡检员。其实我们的路还刚刚开始，要成为一名合格华能南通电厂员工，更好的在华能南通电厂奉献自己的力量，我们要继续发扬和继承本厂的优良传统和作风，不断的学习创新，踏踏实实的工作。未来还可能会面临更大的挑战，我们会一如既往的用自己最大的热情为华能南通电厂谱写更加绚丽的明天！

设备点巡检管理制度

第一章 目的

设备高大精尖，结构日趋复杂化，连续自动化，并节能化与超小型，停产损失巨大，要求必须加强设备管理，做好设备的点巡检工作，及时消除设备隐患，减少设备故障率，提高设备作业率，降低维修成本，创造企业效益，制定本制度。

第二章 适用范围

设备点巡检管理制度适用于公司各单位

第三章 引用标准

《全民所有制工业交通企业设备管理条理》、公司设备相关制度

第四章 定义

第一条 设备点检

设备点检是一种科学的设备管理方法，是利用人的感官或仪表、工具，按照“五定”的方法，对设备进行检查，找出设备的异状，发现设备隐患，掌握设备故障初期的信息，以便及时采取对策，将故障消灭在萌芽阶段的一种管理方法。

点检对象为岗位分管设备与查看设备运行情况。 设备点检“五定”是：定点、定法、定标、定期、定人 第二条 设备巡检

设备巡检是由维修钳工、电工、仪表工与润滑工（或兼职润滑工），根据设备的不同要求，按照设定的巡检路线、巡检周期，对管辖区域设备进行巡回检查，以及设备管理技术人员对设备点检、巡检的查看与汇总分析的设备管理方法。

巡检对象为区域内分管设备与查看设备运行情况。

第三条 设备点检定修：设备点检定修体现了设备预防为主的维修方针，点检是定修的基础，以点检为核心，及时发现劣化，保持设备经常处于正常状态，防止设备事故停机所造成的损失；定修是点检的要求，是在点检基础上的计划检修，是最节约的设备维修方式，在保证设备正常运行的前提下，设备检修技术与经济结合，有效地利用人力、物力、财力和时间，使维修成本最低；以此为基础，生产操作人员、设备

维修人员、管理技术人员三位一体即为点检定修管理体制，是全员生产维修TPM“操作运行、点检、维修、管理、技术”于一体管理的核心体制。

第五章 设备点巡检管理

设备点巡检就是在全员维修思想的指导下，按照制定的点巡检路线，用“五定”的方法对设备实施全面的管理。

第一条 设备点巡检管理，就是以个性化自主管理为基础、以TPM管理为重点、以工序服从为原则，重视员工培训教育，强化设备管理，按照（计划、执行、检查、改进）PDCA循环方式，促进企业全面发展的基层管理体系。

第二条 设备点巡检体制，由点巡检人员和职能部门管理人员组成，点巡检人员由岗位操作人员、设备维修巡检人员、专业技术人员组成三位一体点检体制，工作中需要建立和提高点巡检队伍的素质，培养发现装备隐患的技能，对设备严肃认真负责，在故障发生之前，进行计划检修，及时地将设备隐患消除。

第三条 实行三级点巡检制度：岗位操作人员日常点检，是设备点巡检的基础工作，操作岗位要明确设备包机责任，实行点检制及交接班制度；设备维修人员定期巡检，是设备点巡检的核心工作，维修岗位以区域为单元，明确维修包机责任，实行区域责任制、巡回检查制、重点设备定检制度；专业技术人员精密点检，是设备点巡检工作的重要人员。

第四条 员工培训教育，以自主管理为基础，以专业工种为主项兼职辅助技能，不断提高员工岗位素质，一岗多能兼职管理，是现代设备管理的基本要求，是“操检合一，动态管理”的基本要求（如操作工日常担负操作、点检任务，检修时要知道本岗位检修项目，同时要能完成简单的维修工作；维修钳工兼有焊工、起重工及冷作工的基本技能等），多能工视岗位性质不同要求不同。

第六章 设备点巡检标准

设备点巡检标准就是按照事先确定的标准、程序和方法办事，以达到预期效果的行为。

第一条 点检管理的标准有维修技术标准、点检（五定）标准、给油脂标准和维

修作业标准四大标准，是设备进行点检、维护、修理、技术管理等标准化作业的基础与重要技术依据，它的建立和完善将设备点巡检工作科学推进。

第二条 维修技术标准是根据设备设计制造的原始数据制定的维修基准，是点巡检标准的编制依据，在工作中积累和完善。

第三条 给油脂标准规定了润滑作业的基本事项，包括了润滑“五定”的全部内容，按照设备润滑管理制度，由分厂设备科制定每台设备量化标准。。

第四条 维修作业标准是检修责任单位进行检修作业的基准，是确定修理工时及修理费用的依据，按设备检修管理制度及检修定额执行。

第五条 点检（五定）标准是设备点巡检标准的重点，包括点巡检路线、定点、定期、定人、定法、定标，在《设备点巡检标准》阐述了每台设备的点巡检内容及要求，要求遵照执行。

定点：设定设备点检部位、项目和内容 定法：确定点检的方法

定标：制定点检结果的判断基准—维修标准 定期：设定检查周期

定人：确定点检项目的实施人员 第七章 设备点巡检的实施与问题处理

第一条 操作岗位设备点检情况—本班班长查看签字确认，汇总管辖岗位点检问题—工段长查看，及时处理本工段问题，未能处理及时报告分厂处理，工段建立设备异常情况上报记录和设备问题处理台帐。

第二条 维修值班岗位设备巡检情况—本班班长签字确认，汇总管辖岗位巡检问题—工段长核实，及时处理本工段问题，未能处理及时报告分厂处理，工段建立设备异常情况上报记录和设备问题处理台帐。

第三条 设备出现紧急事故，操作工第一时间按下按钮，并上报调度室，调度长或值班长组织处理，15分钟处理不好通知相关科段长现场处理，并视情况轻重和处理时间报告厂长处理。

第四条 分厂设备科每天对设备点巡检问题要汇总、分析，一周一总结，对问题设备重点管理，按轻重缓急作出计划安排，报厂长审批处理，分厂不能处理的问题要及时上报设备处和相关领导处理，并建立管理台帐。

第五条 设备部设备管理员不定期抽查各单位设备点巡检情况及设备运行情况。 第八章 设备点巡检工作的开展与推进

设备点巡检工作是设备管理的核心工作，为做好这项工作，从六个方面开展与推进：（1）建立和完善点巡检体制，按岗位要求，分工负责；（2）做好点巡检准备工作，按照设备点巡检标准制定表格，制定点巡检计划；（3）组织点巡检实施，按照点巡检问题处理程序处理问题，做好记录，交接班内容要具体化；（4）进行设备故障倾向管理，对单台设备积累资料，掌握维修规律，采取积极措施，及时消除设备隐患；（5）定期检修管理，处理日常维护不能处理的问题，促进点巡检工作在新的基础上开展；（6）熟悉和借鉴同行先进企业设备点巡检的管理。

第九章 设备点巡检奖惩考核

第一条 认真履行职责，严格执行设备点巡检各项制度，成绩优秀的岗位分厂予以奖励；单位组织管理好，指标先进，成绩突出，公司予以奖励。

第二条 记录完整，包括点检（岗位）记录、巡检（电工、维修工）记录、润滑记录、检修记录、交接班记录等，书写工整、内容真实、不缺项、保存完好，一项不合格处罚50元。

第三条 点巡检及时，按规范要求及时对设备点巡检，如实填写设备点巡检表，发现问题及时处理，处理不及时一项处罚50元，不能及时处理的设备故障、重大设备隐患要及时报告处理。

第四条 点巡检优质高效，巡检时严禁长时间在岗位上逗留，处理问题时要和有关单位协调，不能盲干、蛮干，造成影响考核50—100元，造成事故的按事故考核办法考核。

第五条 点巡检到位，一项未检处罚50元，因点巡检不到位造成故障停机或事故的，追究点巡检人员责任，并视情节严重程度追究科段人员的管理责任。

第六条 点巡检问题汇总，当班问题当天汇总，次日汇总到设备（机动）科作出安排，设备厂长（或处长）签批，信息传递不到位一岗一次处罚50元。

第七条 维护保养，设备维护保养不及时、润滑不到位缺油，一台考核50—100元；维护保养不到位造成设备损坏、缺油造成设备损坏，按设备事故考核，造成浪费视情节轻重考核。

第八条 组织检查，各二级单位建立检查与考核机制，组织自查，按考核细则进行奖惩考核，公司组织检查，重点查看各单位的管理台帐、检查效果、重点设备的运行情况，按考核细则并视重视程度进行考核，连续两个月考核差的单位，设备处要重点检查，重点考核。

第九条 培训教育，设备点巡检管理纳入职工培训内容，单位员工积极参与，组织效果不好或没有组织培训学习，视情况考核设备科长、设备厂长100—500元。

本制度自发布之日起开始实施 本制度由公司设备部起草、解释。

**巡岗上报工作总结9**

转眼已经走过xx年的下半年。这半年是我人生旅途中的重要一程,透视过去的半年在领导的帮助、同事们的关心、配合下，从一个刚出校门的学生转变为一个水泥磨巡检工。从八月份开始正式从顶岗成为巡检工，这个转变也是我工作以来的第一个改变，从学生成为一名巡检工。同时这也是我走出学校走向社会的第一份工作，我对这份工作充满着激情，希望通过我的努力来证明我的实力，希望把我在学校所学习的理论知识在这里能够学以致用，然而真正到了岗位上我才发现我所需要学习的东西还很多。实际的工作也没有我所想象的那样轻松和有趣，一段时间内确实是有些失望甚至是颓废，后来通过自己的慢慢调整又在一次的摆正心态认真的投入到工作之中。

在某些方面可以说上了一个新台阶，作为巡检工来说，也在从思想到行动，从理论到实践的一些方面较好地完成了自己的任务。努力做到了使理论与实际紧密结合，不断提高了自己诸多方面的素质。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面.。随着公司的发展，水泥产量的增加。为了更好的完成工作，在之前的学习基础之上，又结合现场实际情况跟着师傅不断学习现场一些实用技巧。并且熟练掌握，较好的完成了相关的工作任务。其次在工作中也经常遇到一些新的问题，通过师傅的指点和领导、同事们的商讨研究最终解决。同时也对相关工作有了进一步的认识。

>1.场监督检查

为了更好地落实现场质量管理，我们对车间各工序、仓库等岗位进行现场监督检查并每天做出书面报告。现场物料和工具定置存放、各种工具采取工序专用的管理方式，进一步加强了车间现场管理有效地降低了物料之间交叉污染的风险。同时遵守公司质量管理方面的各项制度，执行公司的质量方针、目标；。

>2.织各种形式的培训

个人素质的高低是工作效率高低和成败的关键。为此，我们利用每周五下午一个小时的时间进行了培训学习，能进一步熟练掌握质量管理方面的知识。

>3. 配和其他部门的工作

协同各部门一起为产品的销售做好准备等服务工作。

>4.和预防措施的改进状况

组织不合格品进行评审，并对生产中出现的各种问题做出分析，并提出改进建议，对改进的过程进行了跟踪实施与验证。

不积跬步，无以成千里。在这几个月中由于工作的欠缺，在实践中暴露出了一些问题，虽然因此碰了不少壁，但相应地，也得到了不少的磨砺机会，这些机会对我来说都是实际而有效的。

有了这些不可或缺的经验，和半年前的无知比起来，现在的我无论做什么明显会感觉较之以往更加的顺手。其实所谓事倍功半，所谓厚积薄发，就是每天都要尽可能地累积进步，哪怕只是几处“微不足道”的细节，天长日久下来也是一笔极大的财富。

思想的转变可以保持目标的正确性，热情也可以让工作中充满动力，但是我想最重要的还是，去将计划一步一步实现。务实的工作，积极的态度，才能在未来实现公司的目标，实现自己的个人价值。我们对于未来的产品寄予厚望，公司也对我们寄予厚望，我想这种机会对于一个技术人员来说很是难得。我将尽最大的努力去完成这件事情。

**巡岗上报工作总结10**

20xx年即将来临，为了确保管理处各项安保工作高效、有序的开展，为项目顺利实现各项经营目标提供坚强的安全保障，我们将着重抓好以下几个方面的工作

1、加大管理力度，调动人员工作积极性、主动性，进一步完善安全保卫工作。

2、加强部门员工学习、训练，不断提高队伍个人素质，提高部门整体工作水平。定期进行安全、消防知识培训，不断提升业务技能，适应处理各类突发性公共安全事件，提高全体保安人员防范、处置事故的能力。

3、加强监督检查，落实工作责任制。加大安全检查力度，在日常安全巡查、设施设备检查中，发现隐患及时告知相关部门，立即整改并做好整改复查，杜绝安全隐患。

4、在管理处的协助下尽快与开发商对中控室的设施设备进行系统移交，并做一次消防联动测试。

5、完成消防器材的年度检验工作。

6、将完善保安部应急预案工作，将应急预案以流程图形式上墙(于20xx年2月底完成)。

7、完成上级领导下达的各项任务。

今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出严峻的考验，我们一定正视现实，不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。在思想观念上不断改进，在工作质量不断提升，在工作方法不断创新，全体保安部人员为树立公司良好形象尽职尽责，最后达到公司领导的要求，把xx公寓做成铁桶一个。

以上是我们保安部进驻xx公寓来的工作总结，有认识不到、做得不妥之处，恳请领导批评指正。

**巡岗上报工作总结11**

1、将安全管理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全管理工作的落实、检查、监督工作，确保小区的安全与秩序;

2、与员工建立良好的沟通渠道，提高管理能力，加强与员工的沟通，掌握员工动态，及时采取措施，以促进保安队伍的进一步稳定;

3、提高安全意识，保安队每天定时组织训练，还每周召开一次安全工作会议，讨论和排除安全隐患;

4、严格落实门岗责任，对施工人员及搬家、送货等外来人员认真盘查并通过内线电话及可视对讲和业主核实来访情况，做好来访登记记录;

5、针对一些业主的朋友、亲属通过业主钻空子到小区内进行推销的现象，在队伍里设置巡逻岗进行跟踪，监控可疑对象，有效保证了辖区内正常的工作和生活秩序;

6、加强对可疑对象的监控，除通过闭路电子监控中心，还给每个岗位增配对讲机，做到及时跟踪和汇报各岗位工作情况，有效地巩固治安防范工作;

7、全力配合公司发展需要，加强保安管理工作，确保现场保安管理工作有序开展，对外将积极树立保安形象，服务与管理窗口。

**巡岗上报工作总结12**

户安全检查工作总结为保障社会公共安全和用户用气安全，确保全区天然气安全稳定供应，根据重庆市经信委《关于进一步加强城镇天然气入户安检工作的通知》文件精神，我司严格按照《x市天然气管理条例（修正）、》《城镇燃气管理条例》等规定，积极、努力做到正确指导燃气用户安全用气、节约用气，并对燃气设施定期进行安全检查等。

用户用气安全是燃气安全工作的重点，户内一直是燃气事故的多发、易发区域，燃气事故发生后，危害大、损失大、影响大，是燃气安全管理的重要环节。因此，在入户安全检查工作方面我们做了大量工作。

>一、建立健全入户安全检查工作规范，加强了安检人员燃气安全知识和操作技能培训

按照入户安全检查要求，公司设定了入户安全检查的客户安检管理员，编制了入户安检工作合理的年度安检计划和月度实施计划，以确保供气范围内全部用户的入户安全检查到位。公司制定的《客户管理员进户安全检查管理办法》，规定客户管理员必须每年要有x次入户安全检查和安全用气知识宣传工作，要自觉遵守客户服务各项要求，认真开展安全检查，禁止“吃、拿、卡、要”和违规收费的行为。年进户率采取“四定”（定人、定片、定时间、定完成量）工作模式，逐项开展入户检查，客户管理员全年进户率须达到90%，同时要求各管理站每月要对进户率进行自查，每季度由安监部随机抽查x%，并将完成情况纳入了年度目标考核中。为加强入户安全检查工作，公司还加大了对客户安检管理人员的培训力度，多次组织员工参加各种制度培训及技能培训，大大提高了客户安检管理人员的业务素质和安全思想意识。努力做到使每位客户安检管理员都熟知入户安全检查的内容和重要性。

>二、认真做好入户检查各项内容，及时排查整改安全隐患，做好检查记录

入户安全检查工作必须做到“任务指标化，职责明确化，内容清晰化，工作流程化，行为规范化，整改及时化”。入户安全检查重在落实责任，查处隐患，因此要求客户管理员要严格按照入户检查七大项内容认真负责进行入户检查。在平时的入户检查工作中发现的问题主要有

⑴漏气现象。

由于居民的安全意识薄弱，很多居民忘记关燃气阀门，或者燃气具没有熄火保护措施，一些房屋长时间无人居住等原因，造成的漏气现象。

⑵胶管老化、胶管两端未用胶管夹固定。

按照有关规定，天然气胶管的使用寿命为2年，我们在安检中发现，很多用户天然气软管使用已经超过5年，老化严重。胶管两端未用胶管夹固定的更加普遍。

⑶私拉乱接。

安检中发现，小区存在私改私接现象，有部分用户甚至将燃气管道埋入墙体、地板下。很多用户在装修时聘请无资质人员擅自对燃气管道进行改动、包裹，无任何验收手续，所使用的材料也没有质量保证。

⑷双火源。

部分用户在使用天然气的同时使用液化气，一旦漏气后果不堪设想，同时，使用液化气也会对燃气管道、燃气表产生腐蚀。

⑸天然气灶具及热水器超期服役。

按照有关规定，天然气灶具及热水器最长使用期限为8年，我们在安检中发现，天然气灶具及热水器超期服役情况严重，存在一定的安全隐患。

针对在入户安检中发现的主要问题，我司多次召开安全会议进行研究、讨论，制定了相应的解决方法。对于一些漏气现象，我们都将及时告知用户危险性，并要养成使用后随手关阀门的习惯；对于软管老化的住户，要求其必须及时的更换软管，加设胶管夹；对于一些因为装修把燃气表和管道装在密闭空间的，我们都责令拆除，并提醒用户确需移动管道的，应请有相关资质的人员设计、施工、安装；对于有私拉乱接现象的，我们都及时进行了整改；对于存在双火源的住户，也责令用户及时拆除；对于燃气器具老化而漏气严重的，我们都当即告知用户更换炉具。总之，在安检排查过程中，客户管理员都尽量当场为存在燃气安全隐患的住户家排除隐患，不能当天排除隐患的住户，被登记在案，由公司的维修人员择日上门帮助用户消除隐患、做安全指导。

>三、进一步强化燃气安全知识的普及和教育，加大对用户燃气安全知识的宣传工作

燃气安全关系到千家万户，为把燃气安检工作做扎实、做具体，在源头上把好关，让辖区内用户安全平稳的用上天然气，公司首先不断提升客户安检管理员的专业素质，在入户检查过程中能及时、准确、有效的把燃气安全知识宣传到每家每户。

公司多次组织安全宣传活动走进社区、走进企业，大力宣传用户安全使用天然气小常识、注意事项、燃气规范，引导用户正确使用燃气器具等等，提高社区居民燃气安全防范意识和能力。公司用报纸、电视台、投影仪、用户事故案例安全知识宣传，还印制了温馨提示牌张贴于各小区、各企业，为努力保障安全供气、平安用气做了大量的宣传工作！通过入户安全用气检查，公司及时的排除了较多的燃气安全隐患，全年进户率也达到了90%。安全使用天然气关系着用户的生命和财产安全，因此，全力做好安全管理工作是保证安全生产稳定的基础，我司将不断完善入户安全检查的制度、规范，不断提高客户安检管理员的专业素质，不断加强入户安全检查的管理和督查力度，真正的把防患于未然做到实处。安全第一，预防为主，永远是燃气安全管理工作的主题。

**巡岗上报工作总结13**

部门配合酒店提出的开拓新项目工程，对酒店前后停车场实行收费制度，从x月份至xx月份低共收费金额达到x万元。虽然有些客人抱怨，有些队员在收费过程中受到了不少的白眼与口水但是为酒店创造出来的经济是不争的事实。不过收费是把双刃剑，在收费的同时部门也考虑到客人车辆的真正安全，在今年xx月份在部门的申请下为一号门安置了一个岗亭，大大的加强了对一号门的监视力度，尽队员最大的努力为停放在酒店的车辆保驾护航。

**巡岗上报工作总结14**

在每个班组，每个成员都扮演着很重要的角色。作为一名普通的巡检员，首先要充分深入地了解自己的岗位性质和岗位职责，根据机组运行情况、设备状况、季节、气候特点等及主值班员的要求，随时到设备现场进行有关检查操作，并将执行情况及时向上级汇报。负责定期工作时对现场设备的检查确认。严格按规定准时巡检和有关表计的抄录，加强分析，对检查或数据抄录时发现的问题应立即报告。正确使用“小神探”设备并通过摸、听、看、嗅等方法，高质量完成巡回检查工作。还要积极参加岗位培训、岗位练兵、反事故演习及劳动竞赛等活动。同时做好本职范围内的文明生产和清洁卫生工作。认真做好交接班前的检查工作并及时向上级汇报检查情况，认真做好交接班工作。

**巡岗上报工作总结15**

公司在20xx年x月份组织消防控制室员工参加专业知识技能的培训，增强其业务能力的同时，提高其消防法律法规意识、安全责任意识;公司与维保单位签约，协同维保公司对设施设备进行维护。回顾这一年繁忙的工作，我们在“创品牌企业，做三门峡一流”的号召下，不断完善企业规章制度，提高员工综合素质;树立服务意识，转变传统观念;精简流程，提高效率;节能降耗，浓缩开支。

展望未来，我将查漏补缺，完善自我;我将让公司的经营理念融入到每个员工的血液里，带出一支工作能力强、责任意识强、综合素质高的队伍;我将以更饱满的热情投入到新一年的工作当中;我将向领导交出一份更优秀的答卷!xx物业必将会有更辉煌的成绩!说句题外话，本人“长于带兵，拙于文笔”，此总结不免有言不尽意之失。

在此，我恳请天正物业各位领导和各位员工对我工作中的不足和失误提出批评，让我在新的一年里能更好地为商家服务，也让我个人的管理水平得到提高。值此春节到来之际，每位领导及员工身体安康，吉祥如意!

**巡岗上报工作总结16**

1、确保小区防疫期间的安全稳定。自启动新冠肺炎疫情防控工作以来，秩序维护部员工在防疫物资紧缺的情况下依旧坚守岗位，严格管控好园区出入的第一道关卡。

2、确保小区的安全稳定。我部定期举行消防、安全常识教育，增强员工的消防安全意识，我们采取有计划多形式地对员工进行消防安全的宣传、教育、培训。今年以来我部共组织2场“防汛防台演练”、2场“消防应急演练”、1场“泳池溺水救援应急演练”强化落实应急预案的保障措施，提高项目应对突发性事件的能力；检验物业服务中心各部门的配合、协作能力，提高小区业户的安全意识。

今年xx月份我部对北街进行改造，安装地桩对北街路段进行双向分管，改善了北街路段上下班高峰期拥堵。实施停车场二维码收费管理办法，并在园区各车库内、停车场出入口、别墅出入口等地方张贴停车收费二维码标识，为业主提供更加系统化便捷的收费办法。在原有的基础上增加一台车场管理主机电脑，提高车辆车牌识别能力，使业主车辆出入更通畅。xx月份对车库监控摄像头进行调整移位，使其摄像头拍摄角度更加合理化，使用率更高。

3、落实安全检查，维护项目安全稳定。为了使安全工作落实到实处，我们贯彻各级关于小区安全的有关规定。每月召开部门“安全生产会议”强调安全防范的指示精神，布置安全防范的内容，加强安全检查，加强洋房、别墅日间及夜间安全巡逻力度，把安全工作落实到实处。

4、严格管理，树立良好的服务品质。作为服务单位，抓服务质量。首先是抓人，要抓部门自身建设，抓好员工的思想，不断提高员工个人素质。只有这样才能使员工真正懂得服务的目的。

5、秩序环境稳定。我部分别于今年4月14日凌晨3：20分、6月25日凌晨01：01分发现商铺及园区有可疑人员不明确活动，值班人员控制现场并报警处理，民警到场询问后确认嫌疑人偷盗情况属实。两次偷盗事件由于行动迅速避免业主、商铺财产损失，得到业主、商户对物业工作人员的肯定与认可，商户负责人与xx月xx日下班特地赶到服务中心赠送锦旗并再次道谢。

**巡岗上报工作总结17**

秋去冬来，20xx年已渐渐步入尾声，20xx年是公司延伸和优化管理制度，减员增效，提高企业核心竞争力一年，在公司领导的统筹规划下，成立了生产三区，每一个变革之初总是存在这样或那样的问题的，我们三区也经历了在阵痛下成长的一年。在这一年，在以张总为核心的公司领导的关注下，在三区领导班子的倾心管理下，在三区员工的共同努力下，群策群力，奋勇拼搏，克服重重困难，取得了有目共睹的成绩。我们根据公司下达的生产任务和车间的实际情况，在提高管理水平，生产安全，员工培训和设备运转率等方面上下了狠功夫，不但超额完成了年初公司制定的生产任务，同时还培养了一批技术能手，对生产线做出了许多技术创新和改进，总结出许多宝贵的经验。回顾20xx年的工作，总结如下：

>一.生产超去年同期水平

熟料,生料,水泥的生产指标均超年初既定目标,特列表总结如下

20xx年度熟料生产截止到月日为止合算如下：

20xx年度生料生产截止到月日合算如下

20xx年度水泥生产截止到月日合算如下：

总的来看，无论是生料，熟料，还是水泥生产都较去年同期有了显著的提高，生料较去年增加万吨，熟料较去年增产万吨，水泥较去年增产万吨，而与此同时生料成本却较去年减少元/吨，熟料成本较去年减少元/吨，水泥成本较去年减少元/吨，总的电耗也较去年呈下降趋势，可以说成果显著。这与公司领导和三区全体员工的努力使分不开的。

>二.车间管理有条不紊

这是自20xx年12月17日车间合并成立三区的第一个年头，应公司领导的指示和安排，对人员进行了重新分工，成立了设备组和工艺组，明确各自职责。面对重组后出现的问题和困难，特别要求车间管理层要严以律己，以身作则，本着公开，公平，公正的原则处理问题，加强对下属员工的沟通和监督，同时培养自身的责任感和使命感，做好带头模范作用。

刚合并的三区，人心浮动，议论纷纷，对工作岗位，工资待遇表示出了不满，与此同时对领导也产生了质疑，这极大地影响了工作质量和效率，增加了车间管理的难度，车间感觉压力很大，但车间管理层及时发现，主动走下车间同闹情绪的员工进行积极的沟通，大力宣传车间渐远增资的目的和意义，取得了显著的成果。车间的合并，新的成员组成，督促我们修改、制定新的管理制度，车间二级检查制度，三员三工考核制度，各班组管理制度，将班组与车间的二级检查结合起来，做到了每日有检查，将考核结果急时通报，以制定相应的整改措施。成立了攻关小组每周活动一次，每周召开车间、班组会议，解决车间、班组存在的问题。制定每台设备巡检的关键点，跟进监督措施，制定奖惩制度。有效避免和预防了一些可能出现的问题，效果显著。

经过我们一年的不懈努力，车间各项工作已步入正轨，管理已日趋完善。整个车间洋溢着蒸蒸日上的气氛。

>三、设备管理和创新成果显著

1、为使车间的.各项经济指标能顺利的完成，提高两磨一烧的综合运转率，根据公司设备管理制度，车间将设备分为片区，设置片区负责人，并制定了相应的管理、激励制度。为了提高机电工的责任心，加大设备的巡检力度，车间每周四召开一次机电工，对一周设备出现的问题、存在的隐患进行讲评，并对关键隐患点要求机电工加大巡检力度，做到发现隐患急时处理，将事故消灭在萌牙状态。

2、大修期间对窑口护板进行了更换，并对篦冷机进行了消缺，恢复了安全销的使用。与此同时在不定期的检修中积极安排，询问，落实检修任务，确保检修任务按时保质完成。

近日公司领导本着节约成本，保质增效的目的，在三区引入粉煤灰秤，车间速落实责任人，组织安装，调试，和操作，现已正常平稳投入运行。

3、新空压机房在几个月的建设安装，现已基本完成，投入生产运行。

同时鼓励员工积极参与到车间设备建设上，大胆创新，对于切实可行的方案鼓励他们落实到生产实践中去，取得显著成果：

4、比如我车间窑头收尘设备为静电收尘器，由于静电收尘器收灰较少，造成运转设备磨损严重，运转3个月就要更换1套导轨和三件套，而且长期运行浪费电能。车间本着节能降耗的目的，在8月份将静电收尘器下的拉灰链运机及下料器运转方式进行了更改，每年可节省数万元。

对篦冷机16个卸料电动翻板阀，进行了工艺改进，由于篦式冷却机高温且密封不严等诸多原因，造成电缆、接近开关及控制柜内电器元件易损坏，每月需更换接近开关5个、交流接触器10个、热继电器12个，卸料不及时造成设备损坏运转率低、故障多，加大了维护费用及岗位工和机、电工的劳动强度，对控制方式和线路进行了重新设计，大大降低的电工的劳动强度和设备损耗，提高了设备可靠性，每年因此可节约四万元。

5、对重板机链板在定货时提出了合理化的建议，在加油孔带丝上平头螺丝，消除了堵塞加油孔的现象，减少了磨损，提高了使用寿命。

6、将高压风机震动值引入中控室，可实时监控高温风机的运转情况，以及在经理助理办公室架设观察站，公司领导能及时了解我区运行状况，实现了即时和实时沟通。

7、改造了弧心阀的线路，移动了配电盘，以减少电器设备平繁的损坏。

8、在对主减速机油泵密封改造使用后效果很好，并将成果发布材料，并取得了水泥公司成果二等奖。

9、生料磨磨头磨尾稀油站控制柜改为中控控制，打包机电器控制方式改造。并制作成成果发布材料。

10、对食堂和面机进行了保护设置，增加了连锁保护，消除了安全隐患，确保人员的安全。

11、对窑头、窑尾进行的改造，减少冒灰现象。

12、对打包机进行了改造，提高了打包机发放速度。

等等这些工作为车间的设备安全运转打下坚实的基础，使车间设备运转率也有所提高。为公司增长了效益。

>四、工艺管理循序渐进：

工艺管理是是水泥生产的重点，通过品鉴攻关会贯彻执行薄料快烧的操作指导思路，提高窑的快转率，不但减少了窑内结料球的频次，也使出窑熟料有了大幅度的提高。每周看火工进行品鉴攻关小组会议，确定统一操作参数，贯彻执行监督到位，提高了看火工的执行能力和操作技能，做到密切观察，发现问题，及时反应，调整，落实和处理。对预热器三级和五级内筒挂片进行全部更换，提高了预热器的分散和换热效率，保证了窑的工艺运转率。对生料磨出磨和入磨翻板进行恢复，减少生料磨的系统漏风，减轻了收尘器的负荷，生料磨台产明显提高。从整体生产状况来看，目前车间的重点工作是：全员关注如何提高窑设备运转率。同时循序渐进展开工作，不好大喜功，首先确保烧成质量符合要求，和各个系统的平稳安全运行。

>五、安全和卫生管理积极有效：

全年安全目标年度死亡率为零，年度重伤率为零，年度轻伤率小于1％，职业安全培训覆盖率100％，劳保用品配备率100％，年度职业病发病率小于1％，上半年车间发生一起车辆伤害事故。上半年在安全管理上车间加强人员的安全意识培训重点体现在每天的晨会上，着重强调人员的安全自我保护意识及自我防范意识在工作中做到我不伤害别人，我不被别人伤害，我不伤害自己的安全意识，加强车间的二级检查力度和车间检修现场的安全监控，加大对各重大安全隐患的监控，充分发挥车间全员参与危险源的辨识，每人提一条安全隐患（56项次），大力提倡提安全合理化建议（三条），并上报生产办安全主管处。半年来以形式多样的活动积极参与安康杯活动竞赛如安全板报、安全漫画展、安全标语横幅、安全演讲活动。通过以上活动的开展及车间全员的积极参与不断提高员工的安全意识。

我们车间的卫生具有设备多、范围广、死角多、不好管理等特点，因此我们环境卫生分配到各个班组，落实责任人，为了使同志们在干净、舒适、美观的的环境中工作，我们每天深入生产现场，进行细致的检查，对于不合格和落后的机组和个人，进行考核，并采用多种手段，增强他们的责任心，使他们积极主动的干好自己的卫生工作。经过努力，车间卫生又上了一个台阶，在以后的工作中，我们将再接再厉，继续加强对车间卫生的管理。

>六、思想道德教育深入展开

今年在公司领导的关怀下，全厂组织了旅游活动，我区员工反映热烈，增加了企业员工企业认同感和归属感。但随之发生了非常令人痛惜的严重违反法律，违反公司纪律，违反职业道德和修养的事情，在公司领导的指示下，在以“我与五宫共成长”演讲比赛的推动下，在军训的鞭策下，我区同时也展开了爱岗爱企爱车间的活动，继续以黑板报，开会的形式强调爱岗爱企的重要意义，深入展开思想道德教育，弘扬军人吃苦耐劳，令行禁止，正气浩然的优秀品质。今后我区将会把思想道德建设落实和继续下去，一个纪律严明的三区，才能铸就一个高效的三区。

>小结

20xx年是向管理要效益，向时间要效益，向困难要效益的一年，也是我们在技术改造上下大力气的一年，经过全区员工的不懈努力和磨合下，车将各项工作已经步入正轨，管理深入而富有成效，取得的成绩有目共睹，涌现出了如金建新。

**巡岗上报工作总结18**

20xx年在酒店各级领导的指导下，在全体员工的`共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。在一年里未发生一起重大责任事故，消防设施、设备的完好率全年达到了100%。为酒店各部门进行消防安全培训许多课时。真正起到了保驾护航的作用。

酒店保安是酒店的形象，是门面，是为客人服务的最前沿，他的服务质量好坏，关系到来店客人第一感觉。为了保证我们的服务质量，我们要求队员要做到客人、领导车辆来去时，能主动、热情、优质、快迅地服务;指挥车辆服务、指路服务;还要求队员不断学习，培养对企业的敬业精神，不断填充自己的，塑造自己的气质，只有这样服务质量才能做得更完美。

酒店安保工作是一项十分复杂，是对我们队员及极具考验的工作。来酒店的客人有\*机关领导、有大户豪商、有普通市民、也有素质低劣、品质败坏的人员进出，给安全保卫工作带来了很大的难度，也赋予了我们工作的艰巨。有的客人来时东倒西歪、烂醉如泥、恶语伤人，我们是服务行业，为了酒店的声誉，只有忍辱负重。一年以来，我们服从安排、听从指挥、敬业守职的工作;部门始终倡导“主动热情、微笑服务、顾客至上、文明礼貌”的精神，树立我们酒店的形象。

**巡岗上报工作总结19**

1、组织落实。自从xx月xx日接手保安部以来，根据酒店治安、消防的需要，建立了防火委员会。现人员有变动，重新调整了防火委员会，总经理担任防火委员会主任，副总经理担任副主任，各部门经理任委员。按照“谁主管，谁负责”的原则，落实了三级安全管理目标责任书。

2、制度落实。为了确保酒店的安全，我们从酒店的实际情况出发，建立了一套安全防范的制度，使治安消防安全工作真真做到有章可循、有据可依。为此我们建立了火警火灾处置预案、各重点部位岗位责任制、大门岗职责、巡逻岗位职责、停车场岗位职责、突发事件保卫工作程序、消防重点部位档案等。同时落实了局、派出所规定的客人资料登记制度，做到认真登记，及时上传。

3、宣传教育落实。为了使消防、安全工作深入人心，增强员工的消防安全意识，我们采取有计划多形式地对员工进行消防安全的宣传、教育、培训，今年以来我部共培训员工怎么样使用灭火机xxx人次，消防安全知识考试xxx人次，观看消防安全影像资料xxx人次，同时将消防安全常识发放到各部门、租赁单位进行宣传。使员工懂得防止火灾的基本措施和扑救火灾的基本方法，提高预防火灾的警惕性。

**巡岗上报工作总结20**

根据德惠市教育局关于20xx年春季消防安全工作的会议精神和《教育局春季消防工作方案》的具体部署，以及我校春季消防安全工作方案的具体安排，我校扎扎实实的开展了防火安全教育和消防安全管理工作。

>一、学校高度重视消防安全工作，工作目标明确

学校能够及时学习和传达上级文件会议精神，认真制定和落实工作方案，建立健全岗位责任制，责任落实，分工明确，工作细致到位。

工作目标明确：学校领导始终坚持“责任重于泰山”的责任意识；坚持“警钟长鸣、以防为主”的方针；以整治火灾隐患、预防和杜绝火灾事故为重点；以保护师生人身安全和集体财产安全为目的，大力开展防火宣传教育，进一步强化了师生安全消防意识，责任意识，提高了广大师生安全消防素质，为全面提高教育教学质量共同创造一个良好的工作学习环境。

>二、加强检查监控，责任落实到位

1、加强领导。对防火安全工作实施一把手工程，学校成立了以李奉一校长为组长的防火工作领导小组，对防火工作认真研究、周密部署，落实专人负责日常防火工作，加强了防火工作的常规管理和督导检查。

2、责任落实。明确单位自我管理的责任，进一步加强了常规管理，灭火器械必须摆放在明显位置，并定期检查保证其使用性能。不准堵塞防火通道，不准私自挪用防火器械。

3、严格值班值宿制度。值班人员要严格执行值班值宿规定，认真履行职责；严格执行消防法律、法规和有关规定，按章办事，保证安全。特别要加强节假日的值班值宿工作，坚持领导带班制。

4、学校要把消防宣传教育活动纳入到学校重要的工作日程。按时开好会：防火工作领导小组会、班主任会、全体学生大会，逐级传达防火文件、会议精神。

5、坚持广泛深入地开展防火宣传教育，拓宽教育面，强化全员消防意识。学校充分利用广播、板报、画廊、主题活动等多种形式对师生进行了宣传教育，使师生人人熟知防火公约的内容，人人明确防火工作的责任，并指导学生掌握一定的消防安全知识和逃生自救能力。

总之，今年春季我校的消防安全工作，认真落实了上级文件和会议精神，对防火工作进一步加强了领导，提高了认识，落实了责任，把防火安全教育活动纳入到了重要的议事日程当中，使全校师生明确了防火安全工作的重要性，为进一步抓好我校的防火安全工作打下了良好的思想基础和教育氛围，从根本上保证了师生的生命安全和学校的财产安全。

**巡岗上报工作总结21**

xx年即将结束，回首xx年的工作和学习情况，感受颇多。在领导的关怀和指导下，在同事的支持与帮助下，使我在工作中得到了很好的锻炼。在工程项目的巡检过程中，我积极参与巡检工作，严格把好每一道质量关，做为一名巡检员。在巡检过程中严格遵循设计图纸，通过现场观察和巡检来判定工程项目质量和安全等各方面的控制。巡检工作的主要内容为：根据设计图纸和施工规范要求，设计和监理单位提供的有关资料或竣工资料;按规定做好每月的安全检查工作和定期的技术交底工作;监理单位根据建设单位提出的有关技术问题或工程质量要求提出合理化建议，并认真履行。对现场的施工工艺和质量要求，对现场的主要管控点和关键部位严格管控。

在工作中，我始终保持认真负责，积极主动，自觉遵守公司的各项规章制度和纪律要求，做到了工作上有较大的进步。在工作中，我从不迟到、早退和旷工，对工作认真负责，积极主动、努力钻研，胜任自己的工作。和现场管理人员相处融洽，有较好的团队意识，配合同事完成各项工作。

回顾检查自身存在的问题，我认为：

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。应对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。针对以上问题，今后的努力方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

三是打牢全心全意服务大局的思想，脚踏实地的工作。坚持，虚心向有经验的同事学习，认真探索工作中遇到的问题和矛盾，总结工作经验，及时向领导汇报，使领导能综合全面的了解到工程项目的运行情况。

通过总结xx年来的工作，自己仍存在诸多不足之处，在工作中存在许多不尽人意的地方，这些问题应引起我足够重视，在今后的工作中要尽快改进，尽可能的做到让领导满意。

**巡岗上报工作总结22**

加大对员工的消防知识培训力度，本年度多次派消防主管对重点防火单位员工进行消防知识与防火知识的学习，对监控中心工作人员进行监控系统技能操作培训与考核，在进行考核后监控人员表现出即能熟练运用各种知识与技能进行相关操作，又能体现出沉稳、娴熟的实质表现。

保安部根据消防支队要求，定期对酒店的各项安全设施进行检查，并做好记录。对检查出的不合格项目及时整改到位，在巡逻过程中发现已损坏的消防疏散指示灯、应急灯等消防设备及时进行报损更换，并于今年初对一批过期的防毒面具进行申报更换。并在近期按安稳办要求对酒店各种机房外张贴(机房重地、禁止吸烟)标语以防止意外事件。而在节前或有重大接待任务时，增加检查频率，杜绝不安全事故的发生。

在具有完善的设备基础和娴熟的消防技能的保障下，今年酒店从未发生过一起任何类型的火灾，虽目前为获得任何荣誉但我部很荣幸的圆满完成了今年的安全指标。

**巡岗上报工作总结23**

组建社区巡逻以来，所有人员工作认真负责，巡逻队员齐心协力，顽强进取，治安巡逻队管理得到进一步规范，队伍整体得到了较大提升。社区巡逻队结合辖区实际，根据案件多发的时间和地点，合理分配，实行高密度巡逻。从而使打击防范力度进一步加大，遏制犯罪打击现行成效明显，对犯罪分子起到了震慑作用，对预防犯罪、维护治安、服务群众等方面发挥了积极作用。20xx年1-6月，全县共立刑事案件336起，比去年同期362起相比，下降了；其中“两抢”案件立17起，与去年同期30起相比，下降了；盗窃案立199起，与去年同期268起相比，下降了。20xx年上半年，我县民调得分，跃居全省第10位，比20xx年提高分前进115位。

**巡岗上报工作总结24**

安全工作是企业的生存之本，我部门坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。

我部门对酒店的重点部位和部门，经常进行巡视和检查。对容易引发事故的危险点，重点范围认真进行消除隐患。坚持对餐厅、厨房等处的安全检查，对发现的安全隐患，及时进行处理，不能处理的，如实上报。我们都能合理圆满的解决。

一年来，我们加强了对酒店消防设施、设备定期进行了检查。与消防工程公司保持密切联系，做好消控中心人员专业操作培训，使消控中心工作人员能够正确使用好消防设备，并爱护、保养好设备，减少因错误操作而引起的各类故障和毛病;定期对灭火器进行了更新维护，缺少零部件的消防器材及时补齐，对重点部位的消防设施、设备进行维护保养，存在故障进行了维修，确实保证了正常使用，万无一失。

我部门还多次迎接各级\*、地方\*、消防大检查，积极参加消防会议，起到了监督和互相学习的作用。

1、治安安全

安全是酒店经营最基本的保证，与酒店的发展紧密相连。保安部在日常工作中始终坚持按照酒店制度抓好巡逻检查工作，每天雷打不动对于酒店重要设施和重点区域进行检查，以确保安全无事故。为了确保酒店安全，部门制定了一系列工作计划和安全、突发事件应急处理方案、疏散应急预案。我部对于员工明确职责，从思想上让每个队员绷紧“安全“这根弦，确定安全工作重点区域，在总经办的指导下，从每一个环节入手，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患消灭在萌芽状态。一方面我们从内部培训入手，本着无论什么原因，以客人总是对的为原则，再仔细询问情况，尽量满足客人。另一方面我们与\*部门保持紧密联系，随时应对突发事件，对于滋扰闹-事的人员尽量劝其离开。在维持酒店秩序方面，部门先从门口车辆停放开始，规范员工执勤动作，有效地保证了前门、车场车辆停车入位，有序进出，为酒店的经营营造了良好的外部环境。再通过监控，在内部加大巡逻力度，对闲杂人员、可疑人员及时盘问跟踪、清理，确保让犯罪分子无可乘之机，并积极配合和协助\*人员办案，大大改善了内部安全环境，这使酒店的安全秩序有了明显提高。

2、消防安全

消防安全是酒店工作的重中之重，是保安部的首要任务，安全责任重于泰山。酒店领导对消防工作非常重视，它关系到酒店的兴衰。我部对消防安全工作从未松懈，我们始终贯彻“预防为主，防消结合”的方针。

\*消防部门也对酒店的消防安全极为重视，并定期对酒店的消防工作进行检查指导。我部常组织相关人员对酒店进行了全面彻底的检查、维修、增加、清理，并定期组织人员对消防设施设备进行检查、维修、保养，使消防设施设备长期处于良好状态，保证关键时刻不卡壳，确保酒店人员生命和财产安全。为了把消防工作做好，为安全经营保驾护航。我们本着“预防为主”的思想，实行消防安全责任制，确定部门经理是部门安全第一责任人。每月组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。制定了详细的检修计划，对各种消防设施进行检查、维护、保养，在10月份对全店的灭火器材进行了年检，对酒店的消防应急设施及时更换和补装确保各项设备正常运行。部门要求每天对酒店内消防设备至少进行不少于两次的巡查，对长期不使用的设备每月要试运行一次，发现问题及时解决，对解决不了的问题要及时向上级汇报，保证在最短的时间内让设备恢复运行，确保所有设备设施时刻处于最佳的运行状态。努力做好宾馆的治安和消防工作，加强消防设施、设备的保养。部门对酒店的重点部位和部门，经常进行巡视和检查。对容易引发事故的危险点，重点范围认真进行消除隐患。坚持对餐厅、厨房等处的安全检查，对发现的安全隐患，及时进行处理，不能处理的，如实上报。

对每一个队员进行了消防安全知识的教育、消防知识讲座，及安全保卫的案例分析，还要求每个队员熟记“四懂四会”、“四法十二知”、铭记消防工作的原则;即懂火灾危害性、懂自救方法、懂灭火方法;会报警、会灭火器的使用方法、会组织人员疏散、会扑救初期火灾;初期火灾的灭火方法有抑制法、窒息法、冷却法、隔离法;知道温感、烟感、手动报警器、喷淋系统、排烟阀、送风阀、消火栓、消防水带、自动报警系统、防火门和灭火器的位置及使用方法，提高其业务素质、安全意识和服务意识，造就一支队伍精、素质高、会管理的安全队伍。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找