# 本月新增值班工作总结(精选34篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-08-19

*本月新增值班工作总结1集团公司监审室：根据要求，开磷塑料包装公司通过组织中心组学习、打招呼等形式，认真落实了上级有关文件精神，加强了廉洁自律教育，确保了公司党员干部的廉洁自律，春节期间，公司全体党中干部无任何违纪，现将有关情况报告如下：>一...*

**本月新增值班工作总结1**

集团公司监审室：

根据要求，开磷塑料包装公司通过组织中心组学习、打招呼等形式，认真落实了上级有关文件精神，加强了廉洁自律教育，确保了公司党员干部的廉洁自律，春节期间，公司全体党中干部无任何违纪，现将有关情况报告如下：

>一、有关文件学习情况

为抓好有关文件精神的宣传学习，开磷塑料包装公司在通过文件来文处理阅文程序要求全体干部学习的基础上，又通过中心组学习会集中学习、早点名集中学习以及各党支部专题学习等形式，认真学习了相关文件。

1.中心组学习情况

2.各党支部学习情况。

公司各党支部结合部分职工来自附近农村，职工家庭存在杀年猪和吃庖汤习俗的实际，于12月中旬组织岗位系数在及以上的人员共113人学习了重点《关于严禁元旦春节期间公款杀年猪、吃庖汤和购买赠送烟花爆竹等年货节礼的通知》，将《通知》要求落实到了全体管理人员，要求全体管理人员带头移风易俗，倡导文明节俭风气。

>二、相关要求落实情况

为切实抓好有关文件精神的落实，抓好元旦春节期间廉洁自律，公司于11月下旬到12月下旬期间，分3次就关于加强监督检查坚决纠正中秋节国庆节公款送月饼送节礼、公款吃喝和奢侈浪费等不正之风的问题、严禁各部门、各单位借节日之机公款购买、发放、赠送各种购物卡、节礼和公款吃喝、相互宴请的问题、严禁元旦春节期间公款杀年猪、吃庖汤和购买赠送烟花爆竹等年货节礼的问题、严禁享乐和奢靡之风，严禁利用公款大吃大喝、旅游和参与高消费娱乐、健身活动、相互走访、相互送礼、相互宴请的`问题和严禁党员干部收受礼金、有价证券、支付凭证和商业预付卡，严禁参与赌博活动，严禁领导干部的配偶、子女及身边工作人员借节日之机收敛财物的问题，对中高级管理人员及岗位系数在及以上的人员进行打招呼，共打招呼146人次。

>三、取得的效果

通过认真的宣传教育和针对性的打招呼，公司干部职工队伍风清气正，职工家庭杀年猪吃庖汤的现象也得到杜绝，元旦春节期间，党员干部未出现任何违规违纪的现象。

**本月新增值班工作总结2**

在忙忙碌碌中，这学期就接近尾声了，回顾这一学期我们的工作，是有喜有忧。门卫的职业是锁碎的，细小的，但我们热爱这个职业，在工作中，我个人认为还是可以的，有口皆碑，有柔有刚。概括起来主要表现在以下四个方面，即：责，勤，爱，言。四个字上，现分述如下：

一、在工作中，始终围绕一个“责”字，我的工作是为学生负责、为家长负责、更是为学校的发展和师生的财产负责。所以我们在工作中，我们是坚持做到上班不离人，不空岗，勤关门，学校虽然车辆不多，但也不少，如上级来车、送水车等等，对进出的每辆车，我们都做到笑进迎出，不厌其烦地问清来龙去脉，严格把控，这样做的好处就是把很多的闲人等和与校内无关的车辆都拦截在校门外，把隐患根除在零点，让全校师生都有一分安全感。对来访的家长和外来人员出入，我们都做到了认真盘查、登记和引导，上课期间，社会青年一律不准入内。

二、在工作中长期坚持一个“勤”字，勤是我们搞好工作的前提和基础，尤其是门卫工作，离开了勤字是无法完成职责的，门卫工作看似轻松，实则不然，就拿我们一天的工作来说吧，一要经常开关门，二是每天进出的车辆不少，三是我们的工作时间长，有很强的亚疲劳感，四是我们还要随时随地，打扫周边的环境卫生。五是我们还要坚守职责，防止闲杂人等潜入院内搞破坏，所以这些都要靠什么来完成呢？当然靠的就是个“勤”字，此外对于校领导分配的其它各种任务，我们也是做到随叫随到，不折不扣去完成。

三、一直以来，我们遵遁着一个“爱”字来管理学生，把学生视同已出一样去关心他们、去爱护他们，天冷了看到有些穿少的孩子就跟他提醒一句，多加点衣服，对小孩子们就说，在放学和上学的路上要靠边走，不要走在路中间去了，要注意来往的车辆等等。这样一来，我们也有了回报，是什么呢？是孩子们在进出校门口时的微笑和问候，说实在的，当我听到孩子们的问候和看到他们的微笑，我们也就心满意足了。

四、在工作中，我们主张是个“言”字，也就是言传身教吧，上课期间，学生总是千方百计想找理由出去，我就通过晓之以理，动之以情，言传身教的办法来说教。时间一长，上课时外出的学生少了，这是有目共赌的，当然这些成绩的起得是与校领导的正确指导和老师的辛勤劳动是分不开的。

以上就是我们门卫一年来的工作总结，不到之处，请校领导和各位老师批评指正。由于水平限制，还有很多内容没有表达出来，同时以上所述只是我们应该做的，离学校领导的要求还不够，我们会吸取教训，总结经验，在新的一年里，在校领导的正确指导下，进一步加强学校的门卫工作使每一项工作落到实处，做到防患未然，确保安全无事故。

门卫是学习安全防范的第一道防线。在学校领导和同事的\'指导和帮助下，我认真履行工作职责，尽职尽责把好学校安全大关。现将一学期履职情况总结如下：

1、按时上班，协调好交接班工作。若上班期间有紧急事情，我会及时与学校领导取得联系，安排好值班顶岗工作。

2、对待来访者文明礼貌，服务态度良好。

3、当外来人员需进出校门时，一律进行询问，按照学校门房值班工作管理规定和要求查录其有关证件，登记来访者和被访者相关信息，方可让其办理入校手续；遇有异常或紧急情况及时向学校领导通报。

4、上班期间我特别注意严禁社会闲杂人员（如业务推销员、醉酒人员、携带危险物品人员等）进入校内。

5、严查学生出校请假条，确定有班主任批准签名，并核实请假时间和人次后让学生办理出校登记手续。

6、外来陌生机动车辆需要进入校门时，进行严格询问登记，并向相关领导报告，经同意登记后方可让其进入。并注明批示领导姓名。

7、学校大门二十四小时处于关闭落锁状态，当有人因工作需要进出学校时，核实清楚后及时开启和关闭。

8、认真打扫值班室内外的卫生，时刻保证清洁卫生，维护学校形象。

当然，工作中我仍然存在许多不足，我也时常在反思总结，在以后的工作中我会爱岗敬业，认真履行工作职责，改进不足。

学校门房值班管理制度

一、学校门卫及保安是学校安全工作的重中之重，必须高度重视，严格管理，完备制度，责任到人，使学校安全管理逐步实现精细化、制度化、规范化、科学化。

二、学校门卫岗实行24小时值班制度。

三、学校门卫及保安肩负维护校园秩序，保障师生安全的重任，在岗人员要遵纪守法，坚守岗位，严格把关，文明值勤，努力将学校建成展示学校良好形象的窗口。

四、学校门卫及保安必须严格执行学校会客制度，来访者应该进行登记，由门卫及保安人员电话联系 ，经确认后方可入校。

五、学校门卫及保安应严控学生课间擅自离校，因特殊情况需出校门的学生应持班主任教师出具的证明方可放行。上课期间禁止家长和社会闲杂人员随意进校。

六、学校门口要严把货物、车辆进出关。货物出校门，需凭相关学校证明，经确认后予以放行。本校教职工及上级有关部门的机动车辆应指引其到指定停放区域停放，不占用公共通道。

七、学校门卫及保安要确保到校的报刊、书信、资料、票据的及时准确发送，对老师、学生的挂号信、汇款单、包裹单等要尽快通知本人签收，确保学校门卫及保安人员的通讯工具24小时处于正常待机状态。

八、学校门卫及保安人员要做好巡视工作，特别要加强夜间巡逻，一旦发生情况迅速查明原因，积极保护现场，协助警方处理。

九、学校门卫请假需事先办理手续，经学校校长批准后待带班人员到达岗位后方可离岗。

十、学校门卫及保安人员要确保校门左右30米内无设摊，校门口内外通道畅通无障碍，周边绿化景观无破坏，值班室内外环境整洁无杂物。

**本月新增值班工作总结3**

这学期我担任了值班长的职务，回顾过去的班级工作，有如下收获：

一是我在管理班级方面有了一些进步，并知道了一些方法和技巧。同学们在下课时很活跃，偶尔也会有小摩擦，现在我看到后会适当提醒下，同学们都会听从，并且引起注意。

二是我增强了责任意识。担任值班长后提醒大家不要违反班级的规定，不要影响班级的荣誉，出现了一些什么事情，自己要首先站出面处理。

三是我做事情变得越来越细心。班主任、任课老师布置的`事情，我总听得很仔细、认真，害怕听不清楚就不知道意思，不能不折不扣地完成任务。

四是我学到了很多知识。与老师接触多了一点，学到的各方面知识也多了；与同学们接触多了，对每个人的性格也多少有所了解。

但是有个别同学座位下有垃圾，捡掉后过几节课又会有。我也有需要改进的地方，比如有时不够大胆，声音有些轻，这些我都会在下学期努力纠正。

**本月新增值班工作总结4**

大家早上好!

上周是由我、戴老师、徐老师带领3班、6班、5班的队干一起进行了新学期第一周的值周工作。新学期、新气象，上周在同学们与老师们的共同努力下，我们惊喜的看见我们值周所取得的成绩，那就是不管从哪一方面讲，每天都在进步。

比如说卫生，今年的卫生检查较去年有了很大的调整，我们每天早上都会彻底检查公区，中午2:10再检查教室，而且在教室检查中多了一项对同学们抽屉的检查，我记的第一天检查同学们的抽屉时值周队干们记了很多个“较脏、较乱”，而通过与班主任老师的沟通后，第二天去检查时我们就发现同学们的抽屉中干净多了，尤其是一年级34班，几乎每天中午去检查教室里都非常干净，抽屉中更是整整齐齐，让我们一进去就有一种很舒服的感觉，同学们，一年级的小弟弟小妹妹们都能够做到的，相信其他同学一定也能做好!公区检查更是如此，班主任与中队辅导员老师都非常配合我们的工作，当我们发现问题告诉他们时，他们总是第一时间让学生过来清扫。然而值周过程中我们也发现有少数同学非常不珍惜别人的劳动成果，打扫的干干净净的.地面一转眼就被他扔上了一个牛奶盒或是一根吸管纸，在这里我想对这些同学说：不珍惜别人的劳动成果是非常可耻的行为，如果你的这种不文明行为被我们值周队干或老师发现的话一定会严厉的批评并对你们班上进行扣分。并且我也倡议所有的同学都来监督，如果你看见有人在校园内乱扔纸屑请及时阻止他，并且可以记上他的名字到值周老师处或大队部进行扣分，希望每个同学都能当学校的小主人。

在校牌领巾与出勤方面，同学们基本能做到按时到校并且主动与老师同学打招呼，在第一天校牌佩戴还不是很好的情况下，同学们都在抓紧时间办理，第二天佩戴情况就规范多了。值得一提的是有不少在校门口吃早餐的同学喜欢随手把用完的塑料袋、牛奶盒等垃圾丢在地上，经过值周队干的督促，第二天好了一些，但还是有人改不了这个坏习怪，甚至有的学生家长也随手将烟头等物乱扔。同学们，校园门口代表了我们整个校园的形象，在校门口丢垃圾其实就是在给我们的学校抹黑，希望以后同学们不但注意自己的形象，也要告诉爸爸妈妈们不要随手将垃圾扔在校门口。

在安全方面，上周我们也发现了一些存在的安全隐患，那就是有个别同学在攀爬学校周边的铁栏杆试图跳墙出去或是进来。同学们，这是一种非常危险的行为，请还准备去攀爬的同学立即停止这种想法，对自己的生命负责，同时学校一定会加强这方面的监督管理。另外，在取牛奶时出现了大面积的拥堵，大家都没有排队，这样也容易造成受伤，学校现在正在对这一块进行监督、规范与整改，以后请同学们按要求取奶。

路队与两操方面上周同学们都表现的比较好，没有出现扣分现象，希望大家再接再厉!

同学们，老师们，新的一学期已经伴随着春天的脚步向我们走来了，春天，这个充满希望的季节，它像像刚落地的娃娃，从头到脚都是新的，它生长着。它像小姑娘，花枝招展的，笑着，走着。它像健壮的青年，有铁一般的胳膊和腰脚，他领着我们上前去!就让我们踏着春天的步伐，在开学之初就认真学习，去实现自己心中最美的梦想吧!

**本月新增值班工作总结5**

20xx年春节7天长假期间，我科按照院领导安排，对值班期间的工作进行了认真的准备和严密的安排，保证了节日期间的工作安全、有序、高效完成，现总结如下：

>一、节前准备：

1、节前一周完成了LIS软件的.升级：连接了8台检验仪器终端，增加了微生物模块，使检验科所有发报告仪器连入网络，实现了检验科报告的网络化、电子签名、工作量统计、检验管理等重要功能，使检验科LIS系统更加完善。

2、完成了安全检查：对科室所有场所完成了用电、用水、防盗的安全检查，完成了工作场所卫生打扫和杂物清理，保证了节日期间的各项安全。

3、完成了检验科所有仪器的维护：完成了节前期间试剂的准备和备份，保证了节前期间工作的正常开展。

>二、节日期间的工作

1、值班工作人员不畏疲劳，严守工作岗位，按时交接班，认真执行操作规程，及时完成了各项工作任务1621人次，发送危急值报告34人份，有力地配合了临床各项重危、急诊抢救患者的急诊检验。

2、二线值班领导主动检查工作，14日解决了生化室电解质仪器故障、门诊急诊生化的调试和维护、门诊血凝仪的维修，保证了各项工作的正常进行。

>三、存在问题：

工作人员对仪器日常维护的主动性不足，工作5天后仪器集中发生故障，好在均得到及时排除。也为今后的工作积累了经验。

本次7天长假期间的工作得到了上级领导的悉心安排和指导，工作人员不畏劳苦、尽职尽责，圆满完成了工作任务，为广大患者交上了一份满意的答卷。

**本月新增值班工作总结6**

本周通过晨读进班观察、考课发现大部分教师都能很好地履行职责，反映了我校广大教职工的敬业精神，但从好中求优、吹毛求疵、不xxx、改进工作的意图出发，还是要找一些问题：

1、晨读也并非一片形式大好，不管是语文还是英语学科，总是有个别或少量的教师迟到、不能组织安排好学生的活动，有的看班教师在指望班主任给他看班，在场也仅仅是维持个纪律，不能充分发挥晨读对语言学科或记忆性教学内容的积极作用。

2、本周初三月考监考工作中，每场都安排了两人监考，但从巡视记录和随机实地查看，能全部在堂认真、规范监考的只有30%左右。

3、常识学科的课堂教学也还有一些值得思考的地方，如在临近期末、面对县教育局的抽测，常识学科课堂时间如何管理和有效利用？现实的状况是：有些教师在看班，学生没有事可做，甚至有些学科在“放野马”，或完全让其他统考学科占用，等等。我担心：常识课堂，老师不能想办法用任务来管理学生，让学生有事可做，学生的违纪行为的频率就会增加，反而给当堂老师带来更多的麻烦。

4、还有一个问题：期末结束工作，我们本期任务都完成了吗？常规的教学教研活动可能都在按部就班地在做，但是不是都是高质量的完成、还有一些可做可不做的任务完成得怎么样？如未结题的“校本小课题研究”、学校学科带头人的相关工作启动等。

**本月新增值班工作总结7**

1、线路和设备巡视不全面，发现的缺陷和隐患不能及时有效的处理。不能正确区分缺陷和隐患的界定。

2、安全基础相对还比较薄弱，员工的安全意识和安全技能还有待提高。

3、电力设施保护难度大，处理难。老百姓建房与线路通道的矛盾日趋激烈，因违章修建房屋引发的安全事故将成为供电所最大的安全发热点。

4、安全制度和安全措施的落实力和执行力不能达到百分百。

5、对安全工作中的违规、违纪行为处罚力度不够。

**本月新增值班工作总结8**

本学期勤工助学服务中心以创业团队的模式运行，仿公司模式运作，定岗定责，每个岗位明确目标，明确职责。其中办公室包括宣传部、财务部、信息部、人事部、组织部。在过去半年的发展过程中不断成长，流程上不断完善，体制上不断创新。在工作中积极配合相关部门的工作，使本中心的日常管理制度日趋完善。

经过一学期的探索实践，办公室本学期完成的工作主要有：

>一、办公室五大部门各自负责的工作概况

1、宣传部：校内外勤工助学相关信息海报的张贴、发布。

为了使全校同学能够得到安全、可靠的勤工助学信息，办公室的宣传部本学期担任了海报书写、张贴的重要工作。宣传部负责张贴、书写的勤工助学海河牛奶招聘信息、见习助理招聘信息、校内外勤工助学岗位招聘信息、勤工助学活动注意事项等内容。但由于海报工作量很大，负责宣传部的正式助理只有1人，因此希望下学期能够招聘到更多宣传方面的见习助理，满足中心宣传工作的需要。

2、财务部：中心财务制度的完善和财务管理工作的改进。

本学期中心的财务制度日趋完善，通过财务部助理的努力，各类财务报表、报账相关制度、监督制度变得规范具体。与航鸿超市二楼的腾飞数码打印店建立了合作关系，希望在下一学年做出更好的成绩。

3、人事部：中心人事考核制度的出台及完善。

本学期人事部出台了中心人事考核规范和流程，本部门助理主要负责中心的日常工作考核和例会考核以及后期助理在南北院的值班工作考核，学期末评选出优秀助理xx人，优秀见习助理xx人。

4、组织部：中心集体活动的开展。

为了中心成员更有凝聚力和向心力，加强中心成员的身体素质，组织部组织了中心集体参加的乒乓球比赛，并组织了两次全体人员聚餐，使中心助理们感到了家的温暖。

5、信息部：中心信息收集、汇总。

本学期信息部助理负责收集每次大会会议的资料，进行分类整理、备案；并 建立了勤工助学人才信息库，为以后新老成员的交流联系提供了方便。

>二、办公室五大部门配合完成的工作总结

1、中国民航大学勤工助学服务中心的规章制度及相关纲要的完善

**本月新增值班工作总结9**

20xx年，总值班室在政府办公室的领导下，坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，围绕经济发展和改革开放这个中心，积极履行总值班室电话”为群众服务，为领导服务，为同级服务”的工作职责和联系左右、沟通内外，协助政府领导、办公室领导及时处理重大突发事件的职能，及时分析传递信息，协助部门、领导处置解决有关问题，实行上下联动，解决了一批重点、难点问题，对于政府部门提高效率、强化政府行为、树立良好政府形象起了重要作用。一年来，主要的工作情况如下：

>（一）、注重学习，提高综合素质

政策法规是处理问题的依据，政策不熟很容易导致问题久拖不决，给办理工作增加难度，造成群众反映的重点、难点问题长期得不到解决，影响政府在群众中的形象。应急工作作为新生的事物,很多政策法规需要从头学起.重新摸索.为此，结合党员先进性教育活动以及全市机关岗位大练兵活动，切实加强股室人员政治理论和政策法规学习，增强干部为民服务意识，平时注重加强政策法规和应急专业技能的学习，在学习中做到严格纪律，增强学习的自觉性；突出重点，增强学习的针对性；创新形式，增强学习的灵活性；加强督导，增强学习的积极性；边学边改，增强学习的实效性。提高工作能力和综合素质.

>（二）、坚守岗位,切实负起应急管理工作职责.

总值班室全体人员尽心尽责履行应急管理工作,恪尽职守,坚持24小时在岗在位,在突发事件信息报送上注重时效,及时收集.报送紧急情况,使突发事件发生后的关键时刻,区委区政府能采取紧急措施及时处置.在突发事件信息报送上按统一口径上报,并讲究信息报送的时效,按省市总体应急预案要求,突发公共事件发生后,特别重大的在15分钟内,重大的在30分钟内,较大的在1小时内,一般的\'在24小时内报告市政府总值班室.今年以来,区政府总值班室共接报各类突发公共事件和前兆信息100多条,其中向市政府上报重大突发事件信息6件.如””闽林事件,””凶杀案等都引起省市领导的重视并作出重要指示.在闽林事件之后坚持”一日一报”制度,第一时间给领导最新的动态,有效地维护了我区的安定稳定.在历次台风袭击我区前后,全体人员昼夜坚守,密切关注台风动向,特别在5号台风”格美”.8号台风”桑美”.”9号台风”宝霞”袭击我区前后,共接报气象灾害预警70份.明传39份,在全区共同防抗台风工作中履行了自己的工作职责.确保了人民群众生命和财产安全.

>（三）、完善制度，规范工作程序

为了使总值班室工作高效运转，充分发挥作用，我们进一步细化了总值班室的工作职能，并制度上墙,制定了总值班室工作职责、值班工作原则、值班工作程序、值班人员工作守则等制度，使值班室工作职能更加明确，工作更加规范，各项工作有章可循、有案可查。值班工作，有登记、有报告、有落实、有反馈，特别是对领导交办的重要事项，积极认真地办理，不折不扣地完成，件件落到实处。来电、来访需要答复的问题，件件有着落，事事有回音。对各种自然灾害、重大灾情、疫情、事故、重要社会动态及突发事件认真、准确记录，报告办公室领导，并按照领导指示意见，及时通过相应科室或有关部门进行了处理。

>（四）、应急管理工作扎实有序地推进

（1）、本级预案编制完成情况。召开了预案编制工作，同时，下发《区突发公共事件专项应急预案制定和应急保障工作责任制》分解表，明确各类专项应急预案目录和任务分解。已完成专项应急预案17个、部门应急预案24个、基层应急预案（含乡镇街道、村居社区）107个、企业应急预案完成17个（含市定100家上规模重点企业5个、\_监管企业4个、县自定重点行业企业8个）。

（2）、应急队伍组建情况。组建7支乡镇先期处置队伍、7支专业技术应急处置队伍、100支社区（企业）志愿者队伍组建情况。

（3）、预案培训与演练情况。今年以来，区应急办对镇街道及区直单位预案编制人员进行培训；农村水局组织对森林防火预案进行培训。9月18日区消防大队配合省消防总队和福炼公司举行福建炼化油港库区十万吨原油罐火灾演练。

（4）、应急资源普查情况。

应急求援专业队伍24支（包括卫生局组建医疗救治应急队伍9人，卫生防疫专业队伍13人。区农林水局组建防汛救灾专业抢险队伍80人，突发重大动物疫情应急处理预备队伍13人，农业病虫害灾害防治专业队伍5人，森林消防队伍26人，重大林业有害生物灾害防治专家队伍5人，渔民民间救助志愿船队50支和搜救后备船队30支。海事处组建洗涤海域溢油应急专业队伍和海上搜救专业应急队伍44人。区环保局组建处置突发环境污染事件应急队伍16人。区规划建设局组建建设工程重特大安全事故专业应急救援队伍15人，工程设施修复抢险队伍14人。质监分局组建特种设备紧急救援专业技术队伍4人。区公安交警大队组建应急道路管制分队23人、应急道路勘察分队7人、应急机动分队9人、应急抢险救援分队13人、应急交通事故处理分队7人、应急运输指挥分队5人。安监局组建危险化学品应急队伍4人。消防大队组建应急救援专业队伍13人）。

应急物资储备（粮食、帐篷、编织袋、塑料布等）和应急救援设备（装备）（舰艇、防护服、灭火机、灭火弹等）等已进行登记。

>（五）、总值班室及突发公共事件信息网络建设情况

总值班室做到专人专用，并按照新的专人值班工作模式运作，轮值实行主副班24小时制。在软硬件配套设施建设方面,办公室加大投入资金,配备电脑、传真机等专用设备。并不断完善信息报送网络.值班网挂靠区政务网已委托南威公司安装，并进行试运行，信息网络延伸到乡镇街道、村居社区、区直部门情况将于明年上半年实现。这对进一步规范信息报送渠道,提高信息报送工作效率将起到很好的作用。

**本月新增值班工作总结10**

春节将至，为了让大家过个欢乐、祥和、平安的新春佳节，将节日前的各项工作进行周密安排，认真做好各类防范工作，确保节日期间的.安全。为此，特对春节期间的工作及假期安排如下：

一、放假事宜

1、春节期间，驾驶员、治安员、食堂工作人员、清洁员按平时作息时间正常上班，并做好值班记录；

2、窗口服务部门（财务部、市场部、成品库）放假时间为：2月2日—2月5日，共四天；

3、其他部门可根据本部门工作安排延迟一天，2月2日—2月6日，共五天。

二、清洁卫生及安全

1、2月1日下班前，各个部门做好本部门的清洁卫生大扫除，并关闭各种电源、锁好抽屉及门窗；

2、办公室人员协助人行部做好挂灯笼、贴对联等工作；

3、大年三十晚，治安员须在指定区域燃放鞭炮，其余时间禁止任何人在任何时间以任何形式在公司内部及周边燃放鞭炮及烟花；

4、所有人员需保持电话畅通，以便及时处理各项事务；

5、治安室全面负责春节期间公司安全，遇紧急情况，需及时向值班领导汇报。

三、其他事项

2月2日（大年三十）晚，在公司食堂就餐人员于2月1日前报名到人事行政部，就餐费用共同平摊。

**本月新增值班工作总结11**

XX年暑假，我校坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，通过齐抓共管，营造教职员工关心和支持学校安全工作的局面，从而切实保障师生安全和财产安全，维护学校正常的教育教学秩序。

>一、领导重视措施有力

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，学校把安全工作列入重要工作日程，由校长直接抓，全体教师负责组织实施。

>二、制度保证措施到位

1.建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。将安全保卫工作列入教师的考核内容，并进行严格考核，严格执行责任追究制度，对造成重大安全事故的，要严肃追究直接责任人的责任。

2.不断完善安全工作规章制度。建立安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、防火安全管理等规章制度。对涉及学校安全保卫的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不出漏洞。

3.建立学校安全意外事故处置预案制度。学校建立事故处置领导小组，制定了意外事故处置预案制度。

>三.重视思想教育工作。

在假期前、假期中、开学第一课对学生进行安全教育。

>四、加强检查，及时整改

1.暑假前，学校对各室进行全面的安全检查，并针对部分假期不使用的教室及实验室及贵重实验器材进行封存。

2.假期期间积极做好安全保卫工作。严格执行24小时值班制度。

3.暑假期间值班人员做到了认真负责，工作期间无空岗、漏岗，喝酒、打麻将等现象。门卫及全体教师在暑假期间定时对学校的办公室及实验室等重点部位进行检查。

20XX年暑假的安全保卫工作已经圆满结束，在新的学期来临之际，学校的安全保卫工作面临着新的挑战。今后，我们将进一步重视各个方面的安全保卫工作，及时解决安全保卫工作中发现的各种新问题，不断提高我校安全保卫工作水平，为我校广大师生开创一个更加安全、稳定、和谐的工作与学习环境。

**本月新增值班工作总结12**

在忙忙碌碌中，这学期就接近尾声了，回顾这一学期我们的工作，是有喜有忧。门卫的职业是锁碎的，细小的，但我们热爱这个职业，在工作中，我个人认为还是可以的，有口皆碑，有柔有刚。概括起来主要表现在以下四个方面，即：责，勤，爱，言。四个字上，现分述如下：

>一、在工作中，始终围绕一个“责”字

我的工作是为学生负责、为家长负责、更是为学校的发展和师生的财产负责。所以我们在工作中，我们是坚持做到上班不离人，不空岗，勤关门，学校虽然车辆不多，但也不少，如上级来车、送水车等等，对进出的每辆车，我们都做到笑进迎出，不厌其烦地问清来龙去脉，严格把控，这样做的好处就是把很多的闲人等和与校内无关的车辆都拦截在校门外，把隐患根除在零点，让全校师生都有一分安全感。对来访的家长和外来人员出入，我们都做到了认真盘查、登记和引导，上课期间，社会青年一律不准入内。

>二、在工作中长期坚持一个“勤”字

勤是我们搞好工作的前提和基础，尤其是门卫工作，离开了勤字是无法完成职责的，门卫工作看似轻松，实则不然，就拿我们一天的工作来说吧，一要经常开关门，二是每天进出的车辆不少，三是我们的工作时间长，有很强的亚疲劳感，四是我们还要随时随地，打扫周边的环境卫生。五是我们还要坚守职责，防止闲杂人等潜入院内搞破坏，所以这些都要靠什么来完成呢?当然靠的就是个“勤”字，此外对于校领导分配的其它各种任务，我们也是做到随叫随到，不折不扣去完成。

>三、一直以来，我们遵遁着一个“爱”字来管理学生

把学生视同已出一样去关心他们、去爱护他们，天冷了看到有些穿少的孩子就跟他提醒一句，多加点衣服，对小孩子们就说，在放学和上学的路上要靠边走，不要走在路中间去了，要注意来往的车辆等等。这样一来，我们也有了回报，是什么呢?是孩子们在进出校门口时的微笑和问候，说实在的，当我听到孩子们的问候和看到他们的微笑，我们也就心满意足了。

>四、在工作中，我们主张是个“言”字

也就是言传身教吧，上课期间，学生总是千方百计想找理由出去，我就通过晓之以理，动之以情，言传身教的办法来说教。时间一长，上课时外出的学生少了，这是有目共赌的，当然这些成绩的起得是与校领导的`正确指导和老师的辛勤劳动是分不开的。

以上就是我们门卫一年来的工作总结，不到之处，请校领导和各位老师批评指正。由于水平限制，还有很多内容没有表达出来，同时以上所述只是我们应该做的，离学校领导的要求还不够，我们会吸取教训，总结经验，在新的一年里，在校领导的正确指导下，进一步加强学校的门卫工作使每一项工作落到实处，做到防患未然，确保安全无事故。

**本月新增值班工作总结13**

年眨眼而去。在时代影城的这一年受过领导细心关怀，同事们热情的帮助无不历历在怀。公司给予我这样一个学习成长的平台，我感到弥足珍贵。我定不会辜负领导和同事们的期望，努力学习基础业务知识，熟悉一线工作流程，提升自己的业务素质和管理水平。以下今年自己工作、学习成长的个人总结。

>一、工作方面

首先谈谈票房工作，票房工作相对于其他工作来说与系统和顾客接触最多，不仅考验的是对系统的熟悉程度还要考验与人的交往能力。作为营运主管的我来说踏实学习系统操作知识是必须的工作。今年不仅处理了多起系统突发事件也让票房员工获得了成就感。在票房服务方面我注重员工的文明用语和专业的电影知识学习，建议员工休息时间观看影片谈谈自己的感受，这样在与顾客交流时更加专业。也起到让好的电影推荐给老顾客的作用。

卖品方面主要在于对新产品的推荐和每日盘点工作，今年小卖部引进了一些新的产品，这些产品顾客不是很熟悉很少购买新的`产品，私下我和员工讨论此事觉得新产品应该多推销和介绍比如大品牌的产品可以利用展牌来宣传，用来促进销售量。盘点方面:更加看重细心认真和计算能力好的员工来承担小卖部工作。

场务方面是一个很复杂，繁琐的工作岗位。在场务工作中，我先从检票开始的，慢慢深入，3d眼镜的清洗，巡场，处理窜厅，每一项工作都需要眼疾手快，头脑反应要灵活。这些技能是通过培训很难快速的掌握的，只能是多看，多听，多想慢慢总结实践。总结别人处理事情的过程和方法，找出一条更加完善的符合自己的工作经验道路。

机房方面与其它岗位性质又不尽相同，机房更多的是与机器和操作系统打交道。在机房首先要学习的是熟悉放映机器，做到怎么去开机，关机并且会处理简单的机器故障，了解和熟悉放映机器和各种配套设施的工作原理；其次是学习空调风机开启和关闭，看似简单，其实重点是怎么去感知厅内的温度是否舒适适合观影，要做到这点，要与场务保持密切联系，个人也要时不时的去厅内感受温度变化；第二学习的重点是怎么去掌握并自己熟练的操作系统，做到这点不仅是要学习基本的操作步骤，重点是细心不能出半点差错，所以要做好这个工作要不断的不厌其烦的重复检查，这样才能确保万无一失。

值班经理方面，如果将我在时代影城的日子比作建房子，票房，卖品，场务机房学习就可以比作打地基，那么我该怎么样去起这第一层楼呢？怎么能做到这第一层楼的结实美观而且不失风格呢？我的值班经理就是顶梁柱规划每天的工，还要协调各岗位工作。

当然工作流程学的再怎么好，也不一定是一个很称职的值班经理。在值班经理位职上有很重要的两点就是在与顾客沟通交流中随机应变能力和处理顾客投诉中的技巧。在这两点上我感觉到自己的不足，一是自己虽然有三年多的运营管理工作经历，但服务的群体和性质不同，大众消费的影城顾客在素质上有很大差别，让我在处理相关投诉上有些头疼；各个方面的业各种渠道去掌握新上映影片的火热度。

最后谈一下与市场部活动的配合与执行，了解了我们市场宣传的主要渠道和手段；最后是跟着市场部经理做今年圣诞活动的策划，市场部近一个月的活动并去了解了市场部日常工作流程掌握并熟练了排片操作和各种报表的制作，独立分析周围竞争影城市场份额，和我们影城的优势和劣势。

>二、心得体会

适应本职工作的工作变成了一种享受。其次，服务对象的适应。我的上一个工作单位是一家影院，所服务的对象群体是广大群众，素质一般。看电影是一种大众消费，所接触的人和事情都是无法想象，当然这也是最能锻炼人，最具挑战性的工作。有不同就想办法找出这些人的共同点，归类总结，抓住顾客的心里特点各个击破。最后是工作环境的适应。工作环境方面主要是人际关系这一部分。若是想做一个合格的基层管理者，与员工之间的人际关系要处理的很得体，既不能太亲近，又不要很疏远。这点我认为自己做的蛮好的，工作的时候有张有弛，同事聚会只要有时间都会积极去参加。

**本月新增值班工作总结14**

1、开好校委会。

为了进一步提高认识，加强对假期工作的领导，认真研究部署本校的值班护校工作，切实把节假日的安全保卫工作放在突出位置，抓紧抓好。

2、与师生及家长签定安全责任书。

为了使全体教师度过安全、祥和、愉快而有意义的春节，本着对自己负责、对家人负责、对学校负责、对社会负责的精神，学校与学生和学生家长签定了《假期安全责任书》。

3、对假期安全工作认真部署，严格要求。

①开好全校师生假前安全教育会。

在20XX年1月20日上午先对全体教师进行一次以防交通事故、防食物中毒、防违法犯罪为重点的安全教育；然后以班级为单位进行寒假期间的安全教育。教师们带头到小卖铺买回烟花竹，并按照产品说明书的要求正确燃放。

②开好值班护校工作专题会。

我校认真制定了假期值班安排，明确要求。明确突发事件的处理。切实做好防火、防盗工作。值班教师严格遵守相关规定，做到勤巡视、勤检查，要按时交接班，做好值班记录、安全巡查、保证电话24小时畅通。

4、加强对硬件设施的检查。

在放假前进行了一次全面彻底的安全工作大检查，（重点是：门、窗、水、电、火、锁），通过检查没有发现重大的安全隐患。

**本月新增值班工作总结15**

为了渡过一个快乐祥和、安全的春节，确保节日期间生产经营、资金安全等工作正常开展。根据省公司《春节放假值班制度的通知》的规定，结合公司领导对节日期间的工作安排和部署。对春节期间工作汇报如下：

一、各部门都严格按照值班制度规定来执行，做好值班人员的本职工作。值班人员电话都24小时开机，确保了通讯畅通。

二、节日期间，按时上报各加油站零管系统数据，采集各加油站价格信息表，保证了加油站每日上报的各种报表数据准确无误、上报实际库存、进油计划，并合理调配油品，保证了加油站在春节期间油品的正常供应。

三、春节期间批发主要销售90#汽油为主，自从去年11月份开始，93#汽油、0#柴油资源十分紧张，西沱油库93#和0#柴油资源库存长期处于严重不足的状态，93#资源直到06年1月份才得以缓和，主要原因是国内大面积的源紧和运力不足缺造成了我方资源供不应求，由于资源到位情况比较差，西沱油库在已经在春节期间向我公司停发0#柴油，但经过省公司和分公司领导的多方协调，1月份对零售方面资源没有受到大的影响。批发销售方面，由于我方没有0#柴油可以销售，93#汽油也是在控制销售，万州公司在本月基本上控制了利川市场的0#柴油和93#汽油的销售市场，中石化恩施公司的在本月批发市场也不容乐观，极力保证加油站销售，我们1月份在恩施的批发市场也不容乐观。主要以销售90#汽油为主。

四、资金安全方面，财务人员2名轮流值班统计加油站的资金收支情况，根据站内资金额度大小督促加油站及时送存银行或放了保险柜。并对加油站核算员（或代班核算员）作了如下要求：一是实行值班制度，值班人员必须在岗在位，短时间离开向加油站站长和营销中心财务值班人员请假，指定接替人员，并交办注意事项和代办事项。二是营业室的防盗门必须随时反锁。三是严格执行投币制度，保证加油员工身上除找零外没有多余现金。四是检查防盗设施的安全性，保证硬件的完好。五是通过营销中心开心“三不忘”活动为契机，增加员工的安全意识。六是与附近公安机关联系，出现事故及时报警。

通过检查，虽然资金安全事故未发生，但资金安全隐患还存在一些问题。由于员工年龄普遍较小，核算员基本上是外地人，大多数人未婚，给工作带来一定的不稳定性。按照目前的工资待遇，加油站管理人员普通认为是打工，没有主人翁意识，一但出现因管理不善或赊销等造成销售款无法收回，如果要求其赔偿，将会自动离职，造成经济损失。部分加油站远离城区，销售量相对较少，加油员工较少，银行提供上门收款有一定的难度，容易为盗窃者创造机会。加油员工安全意识有待进一步提高。

五、实现了节日期间安全生产和人员安全事故为零，质安部在节前组织开展了安全生产整治活动，在节日期间采取了有效措施，并在节日前组织一次彻底安全大检查，查出问题和隐患15项，针对查出的问题和隐患组织加油站进行整改，落实了具体防护措施和防护人。为安全搞好春节期间的生产工作做好充分准备，抓好预案及演练，促进员工对突发事故能及时处理打下坚实基础。

抓好节日期间的信息联络制度，促进节日生产经营管理、资金安全管理工作是一项长期的工作，公司每一个员工都要提高消防安全意识，加强资金管理，要求加油站按时上报安全生产工作，才能确保公司人、财、物的安全。

**本月新增值班工作总结16**

根据县政府总值班办公室的要求，加强春节期间值班部署，确保春节期间值班工作高效、有序、稳定。我镇进行了相关部署，总结了春节假期值班工作，具体如下：

>一、提前规划，未雨绸缪。

节日前，镇政府相关领导带领工作人员对值班和安全工作进行专项检查，对门窗、电源、交通、消防等安全问题进行安全调查，消除安全风险。同时，召开安全教育会议，对值班人员进行安全教育，要求值班人员高度重视，认真做好值班工作。

>二、领导带头，精心安排。

节日期间，严格执行领导班子成员带班和24小时值班制度。节日期间，每天都有一名带班领导统筹工作。值班领导负责24小时值班，包括人员配置、应急处理等。此外，白班和晚班各工作人员值班，配合领导做好值班工作。值班人员按时到岗，认真填写值班记录，记录电话和人员进出情况，白班和晚班人员交接，认真检查门窗，关闭电源，确保值班期间有序稳定。

>三、严格纪律，落实责任。

节日期间，认真落实值班制度，层层分解落实责任，值班人员保持24小时电话畅通，值班期间不得擅自离职，确保节日期间政府制度顺利运行。

>四、认真工作，加强责任。

节日期间，值班领导等值班人员按时到岗，无离岗或旷岗，并按时填写值班记录，如实记录电话和人员进出情况。无上访事件，无意外突发事件等。这个假期顺利度过！

**本月新增值班工作总结17**

XX年是\*\*\*\*\*\*股份有限公司成立的三周年，我们\*\*\*班在努力适应\*\*\*厂的快速变革与发展，以\*\*\*厂年度生产计划为工作主线，在车间领导的正确领导和指引下，全班员工紧密团结、努力奋斗，以“规范化、标准化、精细化”为工作追求目标，以人员素质管理为突破口，切实转变思想观念，牢固树立发展意识、竞争意识和创新意识，大力推动班组基础管理更上一个新的台阶。较为圆满地完成了本年度厂、车间下达的各项生产任务。能积极有序地开展各项工作，班组建设也得到提高。现将一年来\*\*\*班及我所开展的主要工作述职如下。

>1、原材料制备

\*\*\*\*是\*\*\*\*生产的源头，合格的\*\*\*是保证\*\*\*\*的生产乃至成品。

生产的关键之一。\*\*\*班\*\*制备小组组长为本班员工\*\*\*，我在管理\*\*\*班各项工作的同时，协助\*\*\*进行生产用\*\*\*\*。在成员仅有两人的情况下\*\*\*制备小组XX年1—11月份共制备生产\*\*\*\*52批次，共计\*\*\*\*。在生产中，我们严格执行《\*\*\*\*\*管理制度》对\*\*\*\*管理实行双人双锁，建立建全\*\*\*管理记录和领用记录。对\*\*\*\*的制备与领用实行严格控制管理。

>2、半成品生产

\*\*\*生产是整个生产工序的中间环节，其品质对后续生产工艺质量起着决定性的作用。\*\*\*班各个原辅小组在贯彻执行\*\*规范和\*\*\*标准操作的原则下，根据车间下达的半成品生产工序指令单生产各型xx。其中xx型xx万毫升，\*xx型xx万毫升，xx型xx\*万毫升。充分保证了成品\*\*\*\*生产的\*\*\*需求，对整个\*\*\*\*\*生产工序起到了铺砖垫瓦的作用。

>3、人员、物料管理

科学化管理是企业发展的核心，小至一个集体乃至一个小组都离不开规范化的管理。\*\*\*班在积极推行“三化”管理活动中，对人员的\'配置、器材、物料的合理调配作了一定的改革和尝试，力求规范化、标准化、精细化。在人员的管理上，\*\*\*班每个工作小组的组成都是择人而定、优化组合，各个工作小组虽然分工职责不同，但在工作中却是相互协作，灵活互动的一个整体。要求每一个操作工序严格按照\*\*\*规范和\*\*\*标准执行。这充分提高了全班员工的整体操作技能和效率，达到了来之能战的效果；在器材、物料方面，要求做到生产前对原辅材料和物料名称、批号、数量的核对，器材、设备的状态检查。

在长期的工作实践中，我们切实地感到：只有实行标准化、规范化、精细化的管理，才能化地减少失误和纰漏，细微之处见功夫，标准化、规范化、精细化是一种意识，一种态度，并将逐步地成为一种理念和文化。

>4、培训与学习

\*\*班因其特殊的工作性质，对员工的各项素质要求尤为严格。为确保和提高全班员工的工作素养和从思想上加强员工规范操作意识和安全生产知识，我们定期认真组织学习，从提高员工业务技能和生产安全入手，利用工作之余，在班内积极开展了法律法规、知识技能、安全生产，特别是\*\*安全等方面的培训。XX年进行生产、安全培训活动21次，培训399人次，召开班组安全生产例会21次，参加会议399人次。内容涵盖各型\*\*\*\*\*\*标准操作程序及质量控制要点、\*\*\*\*\*管理、人员进出\*\*\*\*标准程序、\*\*\*\*\*\*管理制度及安全生产法、\*\*\*\*\*五项事故应急预案……等。

通过培训和学习，\*\*\*班员工的整体无菌操作意识和生产知识、\*\*\*\*安全知识水平得到了极大的提高，在思想上和行动上，充分认识和体现出规范生产和生产安全、特别是\*\*\*\*安全的重要性。

>5、存在问题

\*\*\*班在全年的生产工作中，认真履行岗位工作职责，对遇到的实际问题和隐患能解决的积极进行解决、整改，不能解决的立即上报，确保按质按量完成年度生产工作任务。但在工作过程中也发现存在着不可避免的一些问题。

如，随着生产任务的增加，硬件设施产能不足等问题的突出，这对\*\*\*\*班人员和各项生产工作等“软件”方面的要求更加严格。

有的员工对“三化”管理要求认识不足，工作缺乏细致深入，有的工作看似做了，实际没做，有的做了，但细处没做。

为保证今后生产任务的顺利完成和生产工艺纪律的严格执行，对存在的问题及隐患，我们会在今后的工作中逐步改善和调整，并将努力加强协调\*\*\*班各生产小组的整体运作，从培养员工全面素质和提高工作效率两方面着手开展各项工作，充分运用本班人力资源进行合理安排，认真组织生产。积极与其他班组间进行合作和协调，保证工艺质量的稳定和\*\*\*\*安全、生产安全。同时，请领导根据实际工作情况对\*\*\*班工作及班组建设继续实行支持和帮助。

**本月新增值班工作总结18**

根据县政府总值班室要求，强化春节期间值班工作部署，确保春节期间值班工作高效、有序、平稳，我镇进行了相关部署，现将春节假期值班工作进行总结，具体如下：

>一、超前谋划，未雨绸缪。

节前，镇政府有关领导带领工作人员，对值班及安全工作进行专项检查，对门窗、电源、交通、消防等安全问题进行安全排查，消除安全隐患。同时，召开安全教育大会，对值班人员进行安全教育，要求值班人员高度重视并认真做好值班工作。

>二、领导带头，周密安排。

节日期间，严格实行领导班子成员带班和24小时值班制度。每天一名带班领导，统筹节日期间工作。当值领导，负责24小时值班事宜，包括人员调配、突发事件处理等。

另外，白班和晚班各一名工作人员值班，配合领导做好值班工作。值班人员准时到岗并认真填写值班记录，记录来电与人员出入情况，白班与晚班工作人员做好交接，认真检查门、窗，关好电源，确保值班期间有序、平稳。

>三、严明纪律，落实责任。

节日期间，认真执行值班带班制度，层层分解落实责任，值班人员保持24小时电话通畅，值班期间不得擅自离岗，确保节日期间，政府系统平稳运行。

>四、严肃工作，强化责任

节日期间，带班领导及其他值班人员全员按时到岗，无离岗、旷岗情况发生，并且按时填写值班记录，如实记录来电和人员出入情况。无上访事件发生，无意外突发事件等，本次假期平稳度过！

**本月新增值班工作总结19**

根据上级的统一要求和区委、区政府的总体安排，我局在国庆节期间实行组团式值班制度，各科室、片区妥善安排布置，相关人员坚守值班岗位，认真履行工作职责，较好地完成了国庆期间的值班工作任务，确保了国庆节期间车行道、人行道、下水道的畅通。现将有关情况总结如下：

>一、 超前谋划，周密安排

节前，我局召集各科室召开了节日值班工作部署会，成立了以局党委书记、局长为总值班领导，各分管领导为带班领导、各科室负责人轮班值守办公室的组团式值班制度。此外，路政科、数字化科、维护科、片区分别每天安排专人上路巡查，办公室每天对值班情况进行抽查，确保了国庆节值班期间巡查、维护工作正常，各类信息畅通。

>二、 明确分工，落实到位

节日期间，全局上下认真执行值班带班制度，层层落实责任。带班领导全权负责带班期间各项工作的处理，督促值班人员到位到岗，办公室值班的科室负责人做好突发事件处理的上传下达和值班信息汇总把关。各值班人员认真接听值班电话，填写值班记录、上报值班信息、汇报值班小结。

>三、 迅速应对，及时处置

节日期间，我局按史上最严厉、最精细、最到位的城市管理工作要求，8支队伍在不同位置作业，50人的机动队和22台车辆机械随时待命。发现一起问题，迅速处置到位，确保了国庆期间车行道、人行道、下水道的畅通。国庆节期间，我局共处置积水问题2处，处理井盖缺失、破损2处，修复破损泄水井2处，修复钢板移位1处，处置数字化信息11条。

**本月新增值班工作总结20**

>一、门卫是学习安全防范的第一道防线。在学校领导和同事的指导和帮助下，我认真履行工作职责，尽职尽责把好学校安全大关。

1、按时上班，协调好交接班工作。若上班期间有紧急事情，我会及时与学校领导取得联系，安排好值班顶岗工作。

2、对待来访者文明礼貌，服务态度良好。

3、当外来人员需进出校门时，一律进行询问，按照学校门房值班工作管理规定和要求查录其有关证件，登记来访者和被访者相关信息，方可让其办理入校手续;遇有异常或紧急情况及时向学校领导通报。

4、上班期间我特别注意严禁社会闲杂人员(如业务推销员、醉酒人员、携带危险物品人员等)进入校内。

5、严查学生出校请假条，确定有班主任批准签名，并核实请假时间和人次后让学生办理出校登记手续。

6、外来陌生机动车辆需要进入校门时，进行严格询问登记，并向相关领导报告，经同意登记后方可让其进入。并注明批示领导姓名。

7、学校大门二十四小时处于关闭落锁状态，当有人因工作需要进出学校时，核实清楚后及时开启和关闭。

8、认真打扫值班室内外的卫生，时刻保证清洁卫生，维护学校形象。

>二、学校门房值班管理制度

1、学校门卫及保安是学校安全工作的重中之重，必须高度重视，严格管理，完备制度，责任到人，使学校安全管理逐步实现精细化、制度化、规范化、科学化。

2、学校门卫岗实行24小时值班制度。

3、学校门卫及保安肩负维护校园秩序，保障师生安全的重任，在岗人员要遵纪守法，坚守岗位，严格把关，文明值勤，努力将学校建成展示学校良好形象的窗口。

4、学校门卫及保安必须严格执行学校会客制度，来访者应该进行登记，由门卫及保安人员电话联系，经确认后方可入校。

5、学校门卫及保安应严控学生课间擅自离校，因特殊情况需出校门的学生应持班主任教师出具的证明方可放行。上课期间禁止家长和社会闲杂人员随意进校。

6、学校门口要严把货物、车辆进出关。货物出校门，需凭相关学校证明，经确认后予以放行。本校教职工及上级有关部门的机动车辆应指引其到指定停放区域停放，不占用公共通道。

7、学校门卫及保安要确保到校的报刊、书信、资料、票据的\'及时准确发送，对老师、学生的挂号信、汇款单、包裹单等要尽快通知本人签收，确保学校门卫及保安人员的通讯工具24小时处于正常待机状态。

8、学校门卫及保安人员要做好巡视工作，特别要加强夜间巡逻，一旦发生情况迅速查明原因，积极保护现场，协助警方处理。

9、学校门卫请假需事先办理手续，经学校校长批准后待带班人员到达岗位后方可离岗。

10、学校门卫及保安人员要确保校门左右30米内无设摊，校门口内外通道畅通无障碍，周边绿化景观无破坏，值班室内外环境整洁无杂物。

**本月新增值班工作总结21**

为了保障学校良好的教育教学环境和稳定的教学秩序，确保学校财产、周边环境和全体师生的.安全，根据上级有关安全保卫工作要求，结合我校实际情况，制定学校安全保卫值班工作制度。

1.学校成立由校长任组长的安全保卫工作领导小组，领导和监督学校安全保卫工作。

2.白天学校及幼儿园安全保卫工作由门卫负责。门卫要坚守岗位，不得擅自离开》。对外来人员既要热情接待，又要认真询问，不经允许不得随便进入校园;外来车辆不经允许不得随便进入校园;凡进入校园人员及车辆必须严格登记手续，进入、离开校园都要做好记录;凡带物资出门人员都要认真检查，不得随意放行。

3.门卫要及时开、锁校门，严格交接班手续，并检查好学校财产情况，白天要负责校园巡逻，发现可疑情况，及时查处，因失职而出现财产或师生安全问题，完全由门卫负责。

4.门卫人员白天、晚上轮流值班，轮换休息，保证一天24小时有人在岗。晚上值班门卫必须站“瞪眼岗”，不间断对校园楼内外进行巡逻，不得休息，发现问题，及时电话联系楼内值班教师。

5.全体教职工都有责任制止、揭发破坏和盗窃行为，各处室值日教师、班主任教师，负责关好门窗，关闭水电，如因工作失误，发生问题，追究相关责任教师责任。

6.值班教师、门卫值班不到，查岗不在，不按要求站岗，做旷职处理。

**本月新增值班工作总结22**

本人xx，男，今年xx岁，20xx年x月毕业于xx学院，xx专业。20xx年x月至今在xx车务段工作，期间干过助理值班员、车站值班员。两年多的工作中积累了一些经验，也让我深切的体会到了铁路运输工作的重要性，同时增强了我对铁路安全运输的责任心。

工作以来，我靠着年轻，热情，有干劲的动力，积极主动的学习各类规章业务，不懂积极向有经验的师傅们虚心请教，直到完全明白为止。在钻研业务的同时，将理论知识与实际工作相结合，做到学以致用举一反三不死机硬背。 车务段每季度都进行学分制业务考试，每次的考试中我都能取得不错的成绩，业务理论是现场实际工作的基础，基础不牢“地动山摇”，这一点我深有体会。尤其是当遇到一些突发事件时，业务不强就会手忙脚乱，错误百出。我们行车工作是要确保安全稳定的，所以业务必须要十分的过硬才行。虽然上班仅有短短的两年多的时间，但在这两年多的时间里我却学到了不少东西。

在办理接发列车方面，按规定认真落实《接发列车作业标准》及《车机联控标准》，严把“闭塞、进路、凭证”关，合理运用接车股道，不间断地接发列车。做好“六亲自”，严格落实接发列车时的安全卡控措施。按《站细》规定时间开闭信号，不抢钩作业。特别对客运列车及重点列车更加认真负责。在遇到设备临时故障时，及时向列车调度员上报信息，联系站长，通知设备单位现场检查，能够有条不紊地处理发生的问题，确保行车工作的安全。

在调车作业方面，严格落实调车作业标准及车机联控制度，落实“干一钩、划一钩”制度。开放信号时落实“三合一”制度，遇原进路返回时，认真确认进路正确，加锁进路上有关道岔后，再与司机、调车长进行联控。接发列车时严格按《站细》规定时间停止影响进路的调车作业，防止因抢钩作业造成机外停车事故。

在施工维修作业时，坚决做到“行车不施工，施工不行车”严格落实登消记及“双签认”制度。施工作业前，认真核对日施工计划，严禁无计划，超范围施工。在施工总指挥同意后，向列车调度员申请施工调度命令，并认真做好核对调度命令及交接签认工作。遇下班前施工作业未完成时，按规定将有关调度命令及施工进度情况向接班值班员认真仔细地交接清楚，确保施工作业的绝对安全。

遇天气不良大风天气是，认真执行大风天气运行办法行车。遇到降雨天气时，及时向列车调度员上报雨情信息，并严格落实雨天行车办法。遇情况不明时，立即拦停列车，“宁可错停，不可错放”确保铁路运输的绝对安全。

在值班员的岗位上要时刻以安全为主，在工作中提前做好安全预想，以往的事故教训在耳边警钟长鸣。“违章就是犯罪，违章就是杀人，违章就是自杀”时刻牢记于心，我在不断提高自身业务的同时，还应不断提高安全意识，只有这样才能保证运输工作的安全稳定。

现在铁路的发展日新月异，各种新设备的使用要求我们不断的学习，不断地提高自己的业务素质，以前那种靠吃老本过日子终究会被淘汰的，因此，在今后的工作中我要更加的努力增强业务！不断完善自己，充实自己，为运输工作的安全稳定贡献自己的一份微薄之力。

**本月新增值班工作总结23**

20xx年春节期间，我公司严格按照市客管处的总体部署和工作要求，认真落实节日期间的各项工作：加强安全生产教育和检查；严格执行各项值班制度及要求，春节值班期间能够坚守岗位，认真履行职责，做好管理、巡查及来电来访回复处理等工作，较好的保证了整个节日期间公司总体运营情况良好，现将20xx年春节值班情况总结如下：

>一、高度重视

为确保春节安全生产工作正常有序开展，对春节期间的安全生产工作进行了安排布置，成立了由曾林忠任组长，钱万荣任副组长，其余相关工作人员为成员的安全工作领导小组，具体负责春节期间的安全生产工作。并要求各部门高度重视，将春节期间的安全工作落到实处。

>二、责任明确

针对春节期间的.具体特点，要求安全工作领导小组切实抓好春节期间的安全隐患排查整治工作，落实好值班人员及值班制度，教育驾驶员，做好安全防范，将责任落实到人。

>三、严格值班备勤，切实做好各项应急工作

春节期间我公司严格执行安全生产值班制度，及时掌握安全动态。严格执行应急报告制度，发生事故,必须及时、如实地按程序报告并启动应急预案，果断处置。值班人员能做到坚守岗位，熟悉值班工作流程，确保指挥联络畅通。

>四、安排值班，保证信息灵通

春节期间，公司安排了值班人员，并要求当班人员加强对安全区域的安全检查，认真接听乘客及驾驶员电话，及时处理，加强监督，保证信息灵通，以便高效处理突发事件，确保节日安全。

>五、维稳工作

春节期间，我公司派出专人参加社区维稳工作，为库尔勒市的安全稳定贡献绵薄之力，确保人民群众平安过节。

>六、全面总结春节值班工作

春节后，我们对春节期间的安全工作作了总结，对在节日期间安全工作做得好的地方进行了表扬，对做得不足的地方进行了批评指正。

20xx年春节期间，在领导高度重视和周密的工作安排下，我们高度重视节日期间安全稳定工作，各级值班人员能够坚守岗位、尽职尽责，确保公司在春节期间安全稳定运营，表现出了优秀的敬业精神，设施设备运转一切正常，安全消防方面未发生任何事件，祥云公司陪伴广大人民群众度过了一个安全、文明、有序、祥和的节日。

**本月新增值班工作总结24**

1、课余时间的班级管理。在值班期间，我发现有两种管理方式下的班级纪律都很好：一是班主任或课任教师亲自在场，进行看班或辅导；二是班级由学生管理，典型情况是一名学生在讲台前端坐，边做作业边管理。我认为第二种方式可能班主任感觉要轻松些，但绝对不是完全放手，班主任肯定还是有随机抽查、听学生干部的汇报、核实之后处理到位等管理措施。这种方法更能促进学生自主管理能力的提高。课间学生管理如何做到班主任在与不在一个样？内隐的价值判断是“学生的自主管理水平要不要提高”、“这是不是班主任的管理艺术高低的表现”。

2、班级卫生管理。本周各班级的教室和环境区卫生保洁工作做得非常好，每天定时安排三俩位同学做保洁工作，取得了良好的效果，尤其是806班本周教室和环境区卫生比以往大有进步。良好的卫生保洁状况反映了班级管理的精神状态。但，个别班级的教室和环境区卫生清理不到位，我认为原因在三个方面：一是劳动委员没安排好；二是班主任没有认真地指导学生如何清扫卫生，如教室里保洁就是洒很多水，垃圾没去掉，水多了反而觉得很糟；三是班主任对卫生清扫的标准没要求、清扫的状况不了解。

3、对特殊学生的管理。班级不分大小，总有一两个令人头痛的“问题”学生，对这些学生如何管理？除了驱逐之外、除了班主任的勤、跟、紧、盯的方式之外，能不能通过其他的人、其他的途径和方法来了解其内心深处的想法、预测其可能要发生的错误行为，从而有效地减少其犯错误的次数、达到逐步矫正不良习惯和性格的教育目的`？我认为，这可能是班主任工作的永恒课题之一，需要不断地探索和突破。

**本月新增值班工作总结25**

为了使XX度过一个祥和、喜庆、平安新春佳节，XX开展有效措施，确保政务值班工作不出问题。

>一、领导重视，值班工作部署到位

值班工作是全区协调运转的重要枢纽，是确保工作高效有序运行、紧急情况及时处理的\'一项重要工作。XX高度重视值班值守工作，从值班制度、职责、人员、纪律等方面，对值班工作进行要求。节前，召开值班值守工作会议，领导安排部署各项值班工作任务，对值班人员进行了再培训，要求各位值班人员提高认识、尽职尽责，确保春节期间值班工作不出问题。

>二、职责明确，值班工作开展到位

春节期间，XX严格按照值班制度，落实领导带班制度、24小时值班制度、应急信息报送制度等。对值班室软硬件设备进行修护和更新，对值班工作进行全方位的保障。要求各单位安排职责心强、能力强，熟悉工作的同志在岗值班，重要岗位要有专人坚守；值班人员能做到熟悉值班工作流程，熟练操作各种值班设备设施，确保指挥联络畅通。

>三、做好隐患排查，值班工作落实到位

针对春节期间易发生的事故特点，加强要害部位春节前安全隐患排查整治工作，落实好值班人员及值班制度，教育村民群众，做好安全防范，将职责落实到人。

春节期间，在领导高度重视下，在XXX鼎力支持和配合下，XX平稳、安全、顺利的度过春节假期，各项事务运转一切正常，未发生等级以上突发事件，各岗值班人员表现出了优秀的敬业精神，使XX人民度过了平安、祥和的春节。

**本月新增值班工作总结26**

20xx年，总值班室在各位秘书长、主任的正确领导下，在兄弟处室的大力支持下，紧紧围绕全市工作大局和办公室工作部署，按照“追求卓越、争创一流”的工作标准，认真履行工作职责，切实做好“三服务”工作，较好地完成了各项工作任务。

>一是不断规范各项日常工作。

值班室工作岗位平凡，工作繁杂，但责任重大，稍有不慎，轻则直接影响市委办公室形象，重则很有可能造成难以估量的损失。按照市委办公室领导要求，进一步加强制度化、规范化建设，制定了《紧急信息办理工作规范》和《进一步加强值班工作的规定》，并制度上墙,使值班工作更加规范，各项工作有登记、有报告、有落实、有反馈。

在日常工作中要求每个工作人员对各项工作的流程、会议的`安排步骤、领导重大活动的安排等都要做到心中有数，要始终保持高度的政治责任感，通力合作，扎口管理，严格责任追究。20xx年，总值班室共参与全市性的大会及部门性会议会务工作90余次，全面做到了准确无误，受到了市领导和相关部门的一致好评。

>二是精心做好各项重大活动的协调服务工作。

对市委一段时期的工作安排做到心中有数，对重要会议、重大活动做到提前考虑，认真落实,先后参与了市委第十一次党的代表大会、全省沿海开发工作推进会、市委十一届二次全体（扩大）会议、全市经济发展和重点项目观摩现场会等会议的衔接联络，领导服务、会务安排等工作。

在此基础上，突出“三服务”理念，努力为相关部门做好服务工作，期间协助连云区、开发区、侨联等县区、部门组织协调重大活动50余次。

>三是高质量做好后勤接待工作。

按照“接待工作要为市委中心工作服务，为港城发展服务”的要求，严格执行有关政策和规定，为各级来连领导和客人提供全面优质的服务，先后参与了\_、罗志军等国家和省领导来连视察调研的接待、服务工作，全年共办理各类客情460批次，其中副省级以上接待达43批次。

>四是全天候做好值班信访工作。

值班室是办公室对外的窗口，是领导指示上传下达、倾听群众呼声的桥梁和纽带。注重值班人员能力培养，全面加强值班工作，全年始终保持值班电话24小时畅通，做到认真接好每一个电话，做好每一个记录，无论对领导的电话指示、还是会议的组织联络，我们都要求提前通知，并及时加强衔接，杜绝未通知、漏通知、不及时通知等情况的出现。

热情接待每一位上访群众，认真做好记录，尽最大努力做好解释工作，并第一时间向分管领导汇报，使上访者“气愤而来、气顺而归”，对需要部门提供情况的，及时通知到部门，并经常督促其及时回复反馈情况，在最短时间内答复上访者。20xx年以来，我们共办理《值班专报》440余期。

过去的一年，值班工作取得了一定的成绩，但仍存在着一些缺点与不足。在今后工作中，在当前连云港科学发展、跨越发展的新形势下，我们将不断发扬优点，努力克服不足，力争把各方面的工作做得更加扎实，更富成效。

**本月新增值班工作总结27**

年末临近，不知不觉20xx年即将过去，自年初以来，我部门全体人员紧紧围绕公司下达的生产目标，并紧紧围绕公司中心任务，坚持“安全第一，预防为主”的方针，奋力拼搏，以科学发展观为指导，以安全生产为基础，把握机遇，应对挑战，克服困难，以人为本，搞好安全生产，认真贯彻上级各项部署和要求，以确保“三个不发生”和实现“全面创先争优”为目标，以提升专业精益化管理水平为主线，以安全生产为基础，以标准化作业为抓手，攻坚克难，奋力工作，深化、细化变电运行管理措施，超前研究工作存在的问题和困难，创新管理方式和方法，今年各项工作呈现崭新的局面，思想作风、工作作风和精神面貌发生深刻变化，工作标准、工作质量明显提高，出色地完成了工作任务。

>具体表现如下：

1、安全生产是所有工作的重中之重，一年中我加强对《电业安全工作规程》的学习;及时学习安全简报、督查通报和事故快报，吸取事故教训，举一反三;严格“两票三制”，规范操作，杜绝习惯性违章，夯实了安全生产的基础。在今年各项倒闸操作，个性是综合性检修的送电过程中，我能严格按照倒闸操作规范化流程进行，顺利的完成了本年度的倒闸操作。

我还用心参加日常安全活动和上级部署的各项专题安全活动。透过日常安全活动的参加，认真学习安全生产的方针政策、上级的规定指示和要求，认真学习上级下发的各种安全文件安全简报和事故通

报，认真学习相关规程和制度，我找到了许多工作中的不足，安全意识也得到了很大的提高。另外根据季节特点以及上级要求我还用心参与春季安全大检查、秋(冬)季安全大检查和“安全月”活动等工作，按照上级的部署和要求，以实事求是的工作态度进行认真学习排查，和同事们找出安全生产中的薄弱环节和设备缺陷。

3、在完成自身本职工作的同时，还用心参与班组布置的各项工作。

回顾历史，展望未来，我们正面临着一个继往开来的新的发展时期，历史赋予了我们机遇，同时也赋予我们职责。随着GIS组合设备发展的不断深入，我将以用心的姿态来调整自己，使自己能一向紧跟公司发展的步伐。在新的一年里，一步一个脚印，团结一致、克服困难，努力工作，为公司明天的繁荣做出应有的贡献!

总之，20xx年变电运行全体人员全身心投入了变电设备运行管理维护工作中，共同努力和超多行之有效的工作，取得了较好的成绩，

保证了电网安全稳定运行。我们将在新的一年里继续坚持以人为本，突出标准化、规范化管理，依靠科技进步，强化安全管理，发扬成绩，克服不足，不断深化、细化变电运行管理措施，以电网的稳定为我们的任务，以电网的安全为我们的目标扎扎实实的工作，为企业的发展、经济效率的提高做出我们应有的贡献。

**本月新增值班工作总结28**

20\_\_年1月31日-2月7日，春节期间，我局严格按照市委、政府的总体部署和要求及局干部职工大会有关春节值班工作要求，各部门认真部署节日期间的各项工作：加强安全生产教育和检查;严格执行局领导带班和责任追究等各项值班制度及要求，从春节期间值班记录及每日督察情况看，各单位人员安排部署合理，春节值班期间能够坚守岗位，认真履行职责，做好管理、巡查及来电来访回复处理等工作，较好的保证了整个节日期间城区市容市貌总体情况良好，现将20\_\_年春节值班情况总结如下：

一、高度重视

为确保春节安全生产工作正常有序开展，对春节期间的安全生产工作进行了安排布置，成立了由村书记杨晓彤任组长，村长兰志良任副组长，村两委等相关工作人员为成员的安全工作领导小组，具体负责春节期间的安全生产工作。并要求各村组、各商家负责人高度重视，将春节期间的安全工作落到实处。

二、责任明确

针对春节期间各安全生产单位的具体特点，分别要求各村组切实抓好春节期间的安全隐患排查整治工作，落实好值班人员及值班制度，教育村民群众，做好安全防范，将责任落实到人。

三、严格值班备勤，切实做好各项应急工作

春节期间我局严格执行安全生产带班值班制度，及时掌握局内安全动态。严格执行应急报告制度，发生事故，必须及时、如实按程序报告并启动应急预案，果断处置。各单位、各部门安排责任心强，熟悉情况的同志在岗值班，重要部门值班岗位有专人坚守;值班人员能做到熟悉值班工作流程，熟练操作各种值班设备设施，确保指挥联络畅通。

四、突发事件处置能力得到进一步加强

各单位、各部门节日期间认真落实各项应急处置措施，妥善应对处理各类突发事件。1月27日晚，苏堤小区发生一起精神病人肇事事件，各有关部门能够及时汇报并迅速处理，最终得到了妥善处置。

五、安排值班，保证信息灵通

春节期间，镇党委政府以及各单位各部门安排了值班人员，并要求当班人员加强对车站、码头等重点安全区域的安全检查，加强监督，纠正违章;保证信息灵通，以便及时处理突发事件，确保节日安全。

六、全面总结春节值班工作

春节后，对春节期间的安全工作作了总结，对在节日期间安全工作做得好的单位和部门进行了表扬，对做得差的进行了批评指正。

级单位和部门领导高度重视节日期间安全稳定工作，各级值班值守人员能够坚守岗位、尽职尽责，确保春节期间安全稳定，使全区广大人民群众度过一个安全、文明、有序、祥和的节日。

在20\_\_年春节期间，在领导高度重视和管理处节前周密的工作安排下，使单位顺利的度过春节长假，设施设备运转一切正常，安全消防方面未发生任何事件，各岗值班人员表现出了优秀的敬业精神，使全大厦各业主度过了平安祥和的春节。

**本月新增值班工作总结29**

为了确保公司生产计划顺利进行。20XX年“国庆”期间，矿产开发部根据公司行政部门安排及实际项目进展的需要，对国庆期间工作做出详细的安排，部门成员依照计划完成工作，圆满完成“国庆”值班。

一、依照节日值班表计划要求，我部门安排以下人员值班{注：（李志源、程广旗、许多亮、白伟佳、杨鑫）1-7日（郭飞）1-3日}放假期间，值班人员按时交接班，坚守岗位，认真工作。

二、值班人员在值班期间，继续负责个人分管项目（注：程广旗，布伦果儿矿区。许多亮，阿拉德赛矿区。郭飞，托里油砂矿区。）。矿区各项工作进展顺利。完成预期内的工作任务。

三、节日期间值班人员按部署工作，在岗人员认真履行职责。未发生任何不安全事件。圆满完成安全值班任务。

四、“国庆”期间我部完成工作具体如下：

（一）10月1日2日，2400吨油砂开采运输完成，圆满交付生产技术部，并协助油砂入库。

（二）10月1日7日，阿拉德赛原位试采井二期完成钻探。钻探按相关施工、地质要求，按质按时完成。

（三）10月1日7日，继续跟进对白杨河，托里矿区的普查。为后期工作奠定基础。

（四）10月1日7日，对布伦果儿矿区进行施工，取样，详查，对矿区资源进行整合分析。对后续工作开展做好准备。

国庆七天假期，矿产开发部一切工作运转顺利，加班工作有序开展。所属成员利用各自假期时间，积极负责地完成分配工作，保障了节日期间的安全生产，也为节后系列工作的开展做了良好铺垫。

“国庆”以接近尾声。长假工作期间，在部门领导的带领下，部门成员认真踏实的完成工作，经受各种情况的考验。为今后工作积累经验。后续工作中，我部将发扬优长，借鉴本次假期工作经验，争取工作做的更好

**本月新增值班工作总结30**

我结合自己的实际认真学习并贯彻落实相关的规章制度。通过努力学习业务知识，虚心请教，严格遵守各项操作规程，把理论知识融入到实际工作中去，圆满完成各项工作任务。

>一、认真学习上级关于安全生产的指令、文件、会议纪要等

及时了解安全生产情况，遵章守纪，提高安全意识。以安全生产为核心，积极参加以提高安全运行水平、实际操作能力为主题的培训，虚心向周围同事学习，较快掌握值班员的各项工作要求。

>二、贯彻落实各项规章制度

明确值班员职责。严格执行“不间断、高质量、既经济又安全”的运行维护总方针，提高安全意识，从根本上杜绝误操作等人为责任事故的发生。按时到岗，值班期间坚守岗位绝不无故脱岗，认真做好设备巡视维护工作。

>三、积极参加台里的安全例会

认真学习上级安全方面的重要指示、简报、通报，结合夏季、秋季、元旦等例行的安全大检查、安全生产月活动、协助班长进行安全自查，发现问题及时整改。

在一年的值班员岗位工作中，通过深入的学习广播电视传输的运行规程及各种规章制度，对广播电视无线传输工作有了更加清楚的\'熟悉和了解，对值班员的职责，日常巡视，运行记录，以及一般事故的处理有了熟练的把握。

我决心在今后的工作中坚持以安全生产为前提，从本职工作和日常工作入手，保持勇于进取、锲而不舍的作风，从我做起、从身边的小事做起并持之以恒。在安全生产上下功夫，扎实完成各项工作任务，确保安全播出。

**本月新增值班工作总结31**

20xx年x月xx日，风场定检工作正式开始，在xx公司积极配合、 xx检修运营公司各领导正确带领下，全体参加定检人员努力拼搏、冒酷暑、斗高温，经xx风场、xx结束，此次共对四个风场进行了定检工作，圆满的完成了目前的风场定检工作。

在定检工作开始以前做了大量的工作，其中检修工器具、材料、人员的配备，并召开了定检工作动员大会，全体职工精神振奋，情绪饱满，斗志昂扬，上下齐心，形成了一致的认同感，增强了凝聚力，战斗力，为圆满完成今年的定检工作任务，打下了坚实的基础。参照各风场下达的设备检修工作计划，制定

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找