# 眼视光学会工作总结(通用14篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-08-20

*眼视光学会工作总结1>一、政治业务学习本人积极参加各项业务培训，不断吸取新的医疗知识，自己的业务水平也慢慢的有所提高，现在掌握了农村常见病。多发病的诊断和治疗方法。在日常生活中严格执行各项工作制度，诊疗常规和操作规程，一丝不苟接待并认真负责...*

**眼视光学会工作总结1**

>一、政治业务学习

本人积极参加各项业务培训，不断吸取新的医疗知识，自己的业务水平也慢慢的有所提高，现在掌握了农村常见病。多发病的诊断和治疗方法。在日常生活中严格执行各项工作制度，诊疗常规和操作规程，一丝不苟接待并认真负责的处理每一位病人，从程度上避免误诊误治。还通过订阅大量业务杂志和书刊，网上查阅等手段，从而开阔了视野，扩大了知识面，不断加强学习，不断涉取新的营养，促进自己业务水平的提高。

>二、遵守规章制度，强化作风纪律

>三、强化业务学习，增强服务意识

医学是门博大精深的科学，深知自己的不足，为此，我一方面加强理论学习，一方面从其他途径了解和学习医学知识，积极参加院内和院外组织的多种学术活动，不断吸取医学的新知识和新进展；在工作学习期间，积极参与科室的业务学习并讨论发言，提出自己的见解；在科室主任、老师的指导下，积极参与外科病人的诊治工作。在各种手术操作中，严格遵循医疗常规，认真仔细，从不违规操作。通过自己的努力学习和科主任及老师们悉心教导，我更加熟练掌握了外科常见病、多发病以及一些罕见病的诊断和治疗，手术中应急处理和围手术期的处理方案。通过不断学习，我健全了自己理论水平，完善了自己的知识结构，丰富了自己的临床经验，增强了自己的服务意识。

>四、脚踏实地的做好日常门诊工作

严格按照工作要求，抓好“预防为主”这条主线，坚持开展预防为主的工作方针，再辅以门诊治疗工作，严格、准确不漏的记录门诊逐日登记册。准确及时上报和登计发现的传染病，把健康教育工作融入到日常的门诊工作之中，使广大的老百姓易于接受这种言传身教的模式，让更广泛的\'老百姓掌握健康生活的相关知识。认真开展门诊工作，举止庄重，态度和蔼，工作服穿戴整洁。

20xx，再见了，而作为基层的眼科医生，却任重道远，我将继续秉承忠于职守，兢兢业业，脚踏实地的实干精神，为把卫生事业贯彻执行的更彻底，老百姓的切身利益维护的更全面而不懈奋斗！

**眼视光学会工作总结2**

组长王宁利教授表示，过去一年青光眼学组 重要的一项工作就是确立了思想：要做好中国青光眼自己的事，要发出中国青光眼自己的声音，发表中国青光眼自己的指南。

青光眼学组注重加强环球交流合作，科研方面取得很大进展，发表文章数量和质量均处于领\*位置;编著、编译青光眼著作、口袋工具书等;今年还将进一步完善并发表青光眼诊疗方面的共识和专家指南。

此外，青光眼学组科研成果喜人，王宁利教授团队关于跨筛板压力差的青光眼发病机制研究、微创手术研发;葛坚教授团队利用iPSC体外诱导培养出视网膜组织，在干细胞、基因医治和组织工程方面对视神经修复的研究;孙兴怀教授关于高度近视眼与青光眼的关系研究;以及青光眼的视功能评价、小梁网的基因医治等方面的研究，极大提\*了我们对青光眼的认识，提升青光眼的诊疗技术水平，扩大了我国青光眼学者在环球舞台的影响力。

**眼视光学会工作总结3**

科室一年来，在各级领导的关心支持下，在医院眼科中心的指导下，医院各科室鼎力配合，今年总共为200例白内障患者实施了免费手术，我院的手术任务超额完成，受到患者及家属的一致好评，取得了良好的社会效应和经济效应。手术期间，本着为人民服务的信念，着重保证手术质量；密切观察患者手术前、手术后情况并做好回访工作；积极解答患者及家属的咨询并主动告知相关注意事项。眼科教授、专家组来我院调研防盲工作，观摩了我院眼科白内障手术，对我院白内障复明工作给予了充分肯定。有各级领导关心和支持，白内障复明工作才得以顺利开展，我们才有更高的热情做好此项工作，一年来科室严把医护质量和服务质量关，全年无一例重大医疗差错事故发生，无感染病例发生。

**眼视光学会工作总结4**

一年来，眼科全体医护人员在院领导的关心指导下，充分发扬主人翁责任感、发挥自身优势，使“老百姓自己的医院”这一意识深入人心。这一年中，我们主要做了以下几项工作：

>一、提高医疗质量，促进医患和谐

医疗质量是医院的生命线，同时也是搞好医患关系的基础。提高医疗护理质量是医疗工作的不变主题，它关系到病人的安危，关系到科室的生存，更关系到医院的发展。而且，医生面对的是活生生的病人，每例都是从未知而起，需要对手术，用药进行个性化的分析和指导，就更需要精益求精的品德和求真务实的精神。目前，随着医疗改革的深入开展，病人已把优质服务放在就医的首位。所以，我科全体医护人员本着高度的责任心，有效的拉近了医患双方的距离，尤其对手术患者，重点把握术前术中术后三个环节，做到术前全面交代，术中认真处理，术后周到护理。在这里，“爱岗敬业，以院为家”不再是一句空话，而是医务人员的真实写照。

>二、加强日常管理，提高经济效益

今年，在院领导的高度重视和医务科市场开发办的带领下，我们多次下乡宣传我院的优惠扶贫政策，并对白内障患者做了大量筛查工作，是老百姓了解区医院，了解眼科。全年共完成白内障手术40多例，青光眼及其他手术几十例，术后效果均很理想，扩大了社会效益，做到了医院和患者的双赢。在医院“绩效核算”的大环境下，在严格要求自己的良好服务中，我们不断提高自己的业务水平，坚持带领科室同志开展业务学习，认真学习新理论新技术，积极参加各种学术会议，了解先进眼科的发展方向，并用于指导临床工作，在做好病房手术的同时抓好门诊的各项工作。

>三、抓好精神文明，控制药占比例

具有良好的职业道德，时刻牢记“全心全意为人民服务”的号召，明确自己所肩负的治病救人的责任，带领科室人员进行医德医风学习，加强职业道德建设，不断改进服务态度，转变服务观念，坚持因病施治，杜绝过度医疗行为，并使每位医护人员认识到他并不代表个人，同时也代表区医院，每个人都有责任为科室的发展而树立良好形象。

>四、存在的问题

眼科的基础设备落后，人员梯队断档在医疗行势快速发展的今天已成为当务之急，十几年前的显微镜已无法满足目前的手术需要，人员紧缺也制约着科室的发展。

>五、今后努力的方向

诚然，不足与成绩是永远相依先伴的。在今后的工作中，我们会进一步加强理论学习，用发展的眼光看问题，提高自身素质，提高组织协调能力和业务水平，带领全科人员搞好科室发展，搞好退队建设和人才培养，积极开展优质服务，用实际行动履行“一切为了病人，为了病人的一切”的服务宗旨，争取在新的一年中带领科室再上一个新的台阶。

**眼视光学会工作总结5**

这是一个与其他部门联系最多的部门，这是一个为全体员工默默服务的部门；他使公司的战略成为战术，工作承上启下，攘外安内；他是公司的心脏，让公司业务高效地跳动起来，让公司的每个细胞兴奋起来。有时你可能察觉不到这个部门的存在，但是每时每刻都在享受着他的服务。有时你可能觉得他惩罚起人来冷酷无情，但是却能使你远离风险的魔掌。这就是公司综合行政部，短短的一个月，没有慧眼的我对于他只能是雾里看花。只能把自己的一点浅薄认识总结如下：

初来行政部的感觉就是在做杂活，给公司每位员工送报纸也成了日常工作。但是看到前台每天都来那么早，灿烂的笑容代替了早晨的睡意，每日都高兴的给大家分派报纸。自己也随之被感化，这里的工作虽然不是在业务的\*\*，但是为其他部门服务也是在为公司、为广大的投资者、为\*的金融事业做贡献。金融业的本质是服务，这里的工作可以窥一斑而见全豹。

心结打开了，随之而来的就是工作的激情。从帮助前台分派报纸开始，从给饮水机换水开始为公司服务。在\*\*的指导下学习了公司的OA办公系统并认真研读了公司的一些规章\*\*。每次外出培训及时通知其他相关同事，尽力把行车路线弄清楚让大家方便到达。

羽毛球队成立啦！在行政部的倡导下和全公司的配合，公司的文体活动有条不紊的进行着。又一次能为大家服务的机会到了，根据自己的兴趣参加了羽毛球队，做了联络员。积极为羽毛球队做宣传，及时通知队员们活动的场地和时间，并未器材的采购尽自己微薄的力量。希望能在自己的努力下，羽毛球队能为同事们提供优质的服务。

“查一下怎么报考AFP&CFP考试，汇报给我”，魏总想为公司培训做些前期工作。对这种考试一点不了解的我当成自己参加这个考试一样，上午查资料。给标委会打电话咨询考试程序，给培训机构打电话询问报名细节，不放过每个流程细节，核实每一个重要的信息。最后形成的一份报告，在为公司服务的同时自己也学到了不少的东西。服务的过程就是一种回报。

随着在行政部工作的增多，对行政部的作用也有了进一步认识。公司高层\*\*\*\*远瞩为公司以后的发展制定战略。怎么达到预定的目标，这就需要行政部制定相应的战术，同时协调其他部门为实现公司的战略而努力，过程当中还需要及时协调各部门间的需求，和向公司高层反馈执行信息，同时兼管各部门的执行情况并提供服务，起到承上启下的作用。行政部也需要\*\*公司对外和上下游公司以及同行间进行日常的交流，包括业务的和文体活动等方面，为公司的宣传尽力。同时在这个部门需要和其他所有部门紧密联系，这个部门为新员工提供一个认识老员工的好\*台。行政部在风险\*\*中也扮演了重要的角色，协助稽核部对全公司进行风险\*\*。

短短的一个月，自己不知道的还很多，能做的也有限。更多的是学到了一种服务意识，一种全局观，工作时候要换位思考。中间做事情的时候还有很多不足。第一次收合同时没有听清楚\*\*的指令就去做，结果出现了些纰漏，在充满风险的行业中任何纰漏都是致命的。没有积极主动地去其他部门了解情况，看有没有自己力所能及的事情，做事情不够积极主动。自己的犯的错误要及时改正，弥补自己的缺点。由于刚入职，谈话和公司\*\*交流时会有些紧张和腼腆，公司气氛非常\*\*，这些情况以后杜绝出现。

**眼视光学会工作总结6**

20\_年9月11日，验配行指委配合亚洲视光协会组织年度会议。来自中国、新加坡、越南、菲律宾、印度尼西亚、印度、老挝、泰国、韩国和马来西亚等国家的代表参加了本届理事会，中国眼镜协会视光师专业委员会主任齐备教授代表中国、全国验光与配镜行业教育教学指导委员会秘书处常务副秘书长王海英教授出席会议。亚洲视光协会正式接纳我国会议会员国。本次会议总结了往届工作，制定了未来两年新的工作方向和具体规划。

**眼视光学会工作总结7**

十月对于我们汽车这个行业应该算是收获的一月，但综合整个十

月来看效果好像并没有预想的那么完好，但我们行政部工作相对九月份显得尤其的忙绿，现将主要工作总结如下：

一、人员招聘

因各种原因九月份、十月份离职人员较多，所以人员招聘是十月份主要工作之一，除了日常在智联招聘投放需求外，为了提高求职人员对我店的关注，特别与智联客服人员联系使用了11年度智联赠送的一周四合一图片形式，另经过分析人员需求类型，安排10月份的第三周在大河报做了一期招聘，经过两种渠道的招聘，效果达到了预计的需求，先后分别\*\*了两次面试，招聘到了一部分较优秀的人员，部分岗位人员得到了补充。

二、20xx年台历制作

阳历新年再有两月就要到了，考虑到台历的发放与使用，与各部门沟通12年台历需求数量，十月中旬开始我们寻找了部分厂家报价，\*\*历的价格与质量做了对比与筛选，下旬开始与制作单位关于台历设计需求情况进行了沟通，现设计稿已初步确定，计划在11月处制作，11月中旬制作完毕交各部门发放与客户。

三、硬体改造

（一）、车间下水管检修

车间下水管道因年久老化，造成管道部分堵塞，下雨时出现漏水现象，10月份我们\*\*人员对车间的下水管道进行了仔细排查与检修，对堵塞部分做了疏通，老化的水管进行了更换，保证了车间下水管道的正常使用。

（二）、展厅玻璃外墙清洗

为了响应源通别克开业，在魏懂的指示下，十月份安排人员对展厅玻璃外墙做了一次全面清洗。

四、莆田物流区商品车库杂草清理

秋季天干气燥，是一个容易引发火灾的季节，经过对商品车库的检查，发现商品车库杂草干枯凌乱，存在很大的安全隐患，经与销售经理同意与配合，我们\*\*人员和专业设备对杂草进行了一次彻底的清理。

**眼视光学会工作总结8**

伴着新年欢快的气氛，xx年在紧张和忙碌中过去了。回首过去的一年，或许没有轰轰烈烈的战果，但也确实经历了不\*凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，对本部门一年来的工作做以总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

xx年生产车间全体员工齐心合力，克服了种种不利因素，在相关部门的协助下，按照年初制定工作计划展开工作，总体上完成了公司下达的工作目标:

一、生产计划完成率100%，供货及时率95%以上

截止12月27\*\*年度共生产公司产品779862↑极，其中\*\*\*产品(包括\*\*\*附件)共生产375215极↑，\*\*\*(包括\*\*\*附件)产品共生产107888极↓，\*\*\*产品共生产20298台↑，\*\*\*产品共生产28254台↑，\*\*\*产品共生产40400极↓。外购\*\*\*产品共入库34107台↑，\*\*\*产品共入库1645台↑，\*\*\*产品共入库331台↑，\*\*\*产品共入库2475↑台，\*\*\*产品共入库1748台↑，\*\*\*产品共入库12043台↓、\*\*\*产品共入库20321台↓。

8月份以后，长沙、沈阳、郑州、\*\*、四川等地陆续订货，而且订单大且供货期短，为了保证按期交货，生产车间克服了人员不充足，设备模具故障频出，外购部件供应不及时等困难，调整工作时间，周日不休息，晚上经常加班到6:00-8:00，合理调配人员，打破班组界限，积极与外协及库房沟通，充分利现有的人、机、料、法、环，尽可能以最短的时间发货。

二、设备完好率95%以上，安全事故率为0

本年度车间能按年度保养计划进行设备的月保养，并能按设备周期检测计划进行关键检测设备的周期校准。设备出现问题做到早准备，早发现，早解决。生产设备基本可满足公司的生产需求。车间天天不忘安全，不管什么情况，都严格遵守安全守则，按操作规程工作。全年度未发生重大人身伤害、设备损坏之类的安全事故。生产人员事故为0。

年初按设备维护保养计划完成了热脱扣检测、型式试验设备的校准工作，保证了产品检测的可靠性。通过对端子加工机以及线圈加工设备送料气缸的修复，解决了风压不足0。7mpa设备不能工作的问题，现在0。5mpa左右即可正常工作。5月份更换了一台注射机的\*\*系统，并通过几次集中维修，更换密封圈及易损、老化部件，解决了设备漏油的问题，同时也基本消除注射机的现有其它隐患。

另外，车间\*\*利用不常用的焊机改造成焊接\*\*\*产品静触头的设备，避免了以往\*\*\*与\*\*\*产品在某些焊接工序上存在着人员设备上的冲突，现在二种产品可以由不同人员在二台设备上同步加工，\*\*提高了生产效率。

三、按5s进行现场管理

经过查找相关资料补充、细化了原来的5s管理规定、工位器具管理规定、周转搬运管理规定。对车间现场的原料部件、合格品、返修品、废品、工量具、工位器具、生活用品、生产垃圾等都做了详细规定。并\*\*班组长及其成员学习，将5s管理深入传播到员工当中。对生产现场以车间班组为单位划分5s区域及责任人，每个班组的每台设备，工作台都有专人负责，做到日清扫、周整理、月整顿。

完善对责任人、责任班组的考核\*\*\*\*，坚持对各班组的5s运行情况进行\*\*考核。按照班组5s考核表不定期对各班组的现场时行检查，将检查结果进行汇总分析，对多次检查不合格的班组和个人按照相关规定处理。并根据个人德(敬业精神、责任感及道德行为规范)、勤(工作态度)、能(技术能力，完成任务的效率和质量、出差错率的高低)、绩(工作成果、能否开展创造性的工作)进行评选，将优秀员工上报到公司给予一定的奖励。

四、制定并实施车间各项工作流程

年初按公司要求制定了各班组班组(零件班，预装配班，装配班，成品班，维修班)、退回产品处理、不合格品处理、废品处理、外购整机产品检测等工作流程，并下发各班组进行消化吸收，逐步按照已制定的工作流程进行每项工作，使之成为一种工作习惯。在实际运行中不断对近各种工作流程做以总结，提高工作流程的适用性和有效性。经过近一年的运行，对生产管理，提高工作效率，避免质量问题起到了积极的作用。

五、减少不必要返修工序，\*\*返修工时

制定完善了新的工资管理规定，每批次零部件、产品完成后，由班长收集核实班组成员在本批次零部件、产品所完成工作及数量，确认无误后在工票上签章，并连同本批次零部件、产品的临时计划单、入库票、成品转序卡/交检单一起交到车间统计上账。取消原来与返修相关的计件工序，工票上只能反映出所做的返修工作及数量，返修工时由车间给出。同时，根据实际情况对车间计件工资的基数提高了1-5%，如有加班，除计件工资外，每小时还有一定的加班工资。

按新的工资统计方法计算工资后，返修工时减少了，员工工资收入也有了一定程度的改善，充分体现了多劳多得的原则，员工的工作积极性有了显著的提高，对员工的稳定性也起到了很大作用。

生产部门在过去的一年里，在公司\*\*的正确\*\*下，基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务。虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题:

1。补充配备一线工人迫在眉睫。

目前车间五个班组共36人，其中新员工达到1/3，而且大部分入厂时间在1-3个月，一年中\*均每个月有2人离职。按今年的产量来看现有人员和素质略显不足。更重要的是面对明年的搬迁，现有人员的不稳定性仍然极大，我公司一线工人几乎都是熟练工种，人的因素对生产非常重要。

2。车间新员工缺乏必要的培训。

公司产品型号的多样化，公司新招聘员工增多，多批次的新员工进入到车间的各生产岗位。大部分新员工以前没有接触到我公司产品，而且我公司很多产品缺少工艺文件，即使老员工的操作方法也并非完全正确，生产时只是机械地将产品装上，并不知道怎样是对的，有利于下工序的调试，怎样操作能提高效率。因此岗位培训对新老员工同样重要。

3。外购部件的供应问题应尽早解决。

下半年生产一度陷入被动，除了人的因素以外，外购部件不及时也是一个重要原因。到目前为止，铁芯的供应问题已基本解决，但\*\*\*线圈的供应问题仍然没有彻底解决，这些产品的库存储备工作很难进行下去。

4。加强部件(产品)的自入厂检测，及时解决生产过程中的工艺技术问题。

很多外购件(\*\*\*)没有入厂检测标准，入厂检验工作不到位，在车间使时暴露出很多问题，整型，去刺，挑选，返修时有发生，影响生产效率，浪费工时，浪费原料。

应按公司程序文件实行评审\*\*，参见附件:不合格品处理流程。以便及时总结、解决日常工作中发生的问题。运行中重要的是质检、技术、生产、采购部门传递连贯，有始有终，发现问题就要彻底解决问题。

xx年对生产部门来说是极具挑战性的一年，补充配备车间班组人员、保证生产设备正常运行、储备材料、部件及常规型号成品的库存，为迎接公司销售上升到一个新的台阶，尤其是即将进行的搬迁工作做好充分的准备，是本年度工作的重中之重。

新的一年已经开始，生产部全体员工将以饱满的热情迎接新的生产任务和挑战，团结协作，再接再厉，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为公司的发展做出应有的贡献!

**眼视光学会工作总结9**

一年来，在院班子和主管院长领导下，在医院各科室的支持帮助下，我科同志协调一致，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，结合本科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了较好的成绩，现作工作总结如下：

一、全科人员在政治上认真学习\_理论，树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬党的优良传统，牢固树立“一切为病员服务”的理念，加强医患沟通，用“八荣八耻”的标准规范自己的言行，不断提高思想道德修养，认真开展自我批评，坚决抵制药品购销中的不正之风，将反商业贿赂提高到政治思想的高度来认识和对待，科室内无医药回扣现象发生。

二、全科人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，科工作人员分工明确，各司其职，各负其责，团结务实，克服人手少、任务重、人员结构不合理的状况，保证正常医疗服务工作的顺利开展。按照“三级甲等”中医院的要求完成各项临床工作，并高质量完成各种软件、台帐的整理工作，认真学习岗位职责、核心制度，并严格按照职责、制度的要求工作，认真学习“三基”并开展岗位练兵，做到严格要求、严谨作风、严密组织。严格执行“三合理”规范，做到合理用药、合理收费、服务到人，科室奖金发放不与经济挂钩，较好地完成了领导交办的各项工作任务。

三、“总量控制、结构调整”。科室内部积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。一是抓合理用药。二是抓单病种费用。三是抓一次性材料的使用。四是加快病床周转。通过采取一系列强有力措施，保证了科室今年圆满完成医院下达的各项费用指标，在科室业务增长速度较快的情况下，使各项费用维持在相对较低的水平，切实减轻群众的负担。

四、积极引进和运用新技术，今年加大了对pph手术的推广和运用，引进了微波治疗仪，在保证疗效的基础上积极寻求新的手术方法，总结临床经验，切实让病人花最少的钱得到最好的效果。

五、在宣传工作上，充分利用多种形式，结合我院实际，深入广泛宣传我院整体功能、医疗范围、专科专病、名医、名药、大型医疗设备以及开展的新项目、新业务等，增强了医院整体知名度和部分专家名医以及专科专病知名度，为医院业务的发展起到了较大的推动作用。

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和领导交办的各项临时指令性工作任务。

**眼视光学会工作总结10**

行政部九月份工作总结

一、车辆管理

1、完成本阶段全部车辆保险、年检、综合检测、货运正到期的办理；

2、协助私车公用的5名员工办理保险；

3、通勤及办公车辆的保养维护，卫生检查等；

4、驾驶员职业素质教育；

5、车辆过户、牌照办理、新车过户；

6、各分公司、事业部等车辆维修保养单的审批；

7、各种报表统计；

8、完成上月车补油补的统计；

二、集团电话管理

1、申请转正手机；

2、整理GPS录入；

3、录入分公司7月份账单；

4、给原用飞利浦手机的员工发备用机；

5、给新备用机贴膜；

三、外联工作

1、会议的前期准备工作及会务工作；

2、办理集团核名手续；

3、交通局办理车辆手续；

4、日常财务报销；

5、企业营业执照、代码证等证件管理；

6、上下班通勤打车票的报销工作；

四、集团网络管理

1、处理公司员工电脑故障；

2、财务金蝶网络版光纤的铺设工作有序进行，等待厂家最后调试；

3、传真机、打印机的维护修理；

4、沈阳大修厂\*\*系统收尾工作；

5、因部分员工的人事变动，域权限作出相应调整；

6、很多临时问题的解决；

7、带新来的网管；

五、企划

1、\*\*中矿各种牌匾、门口等的设计；

2、23号起重机事业部展会筹备资料；

3、铁岭地区24号展会布展画面设计制作；

4、制博会布展费用整理核销；

5、各分公司名片制作；

6、公司20xx年台历设计，所需资料整理；

六、本溪房产证、土地证的办理

1、房产证已经办理完毕，原件在原房主处；

2、土地证进入办理程序，测量阶段已完成，图纸已经出完。现将全部资料交齐，等待审核通过后缴纳出让金（约40万）；

七、其他

1、保洁 强调会议室卫生、一楼大堂卫生、卫生间清洁用具的摆放等；

2、保安 白塔堡保安准备撤出；大修厂增加保安至5名；总部保安逐步调整至形象良好及工作到位；

3、完成中秋节月饼的发放；

4、集\*空调冬季供暖设施的全面检修工作已经完成，供暖期可顺利供暖；

5、\*\*\*期间防火、放盗工作安排稳妥，并形成书面文件；

6、召集各分公司行政经理、行政内勤到总部开会，开展各窗口工作内容培训；

7、加强本溪公司装修工作的跟踪力度，确保10月中旬搬家；

8、白塔堡煤（约30吨）已运到营口；

行政部十月份工作计划

1、十月中下旬开展总部职能部门户外拓展活动，提高团队凝聚力及互相配合的团队精神；

2、十月末开展羽毛球比赛，活跃员工的业余生活；

3、继续规范公司车辆管理，提高\*\*管理力度；

4、完成5台车的过户工作；

5、给所有服务车辆上GPS;

6、加强员工宿舍的管理力度；

7、完成冬季采暖用煤的采购工作；

8、办理集团手续；

9、争取完成无线网络改造；

10、新办公楼整体网络方案确定；

11、本溪分公司搬家；

12、将总部及分公司冬季供暖工作落实好；

13、加强分公司行政经理、行政内勤培训力度，在日常工作中通过网络共享一些培训课件；

14、加强保安\*\*管理工作，提高整体形象，强调职能管理；

15、提高保洁的工作效率，对卫生死角逐一清理；

**眼视光学会工作总结11**

本次视导是对高三年级教学的全市性视导活动。整个视导过程，视导组融入师生、深入课堂、了解\*\*，掌握了大量目前高中学校的教学信息和管理资料，现将地理学科的情况总结如下：

一、好的变化

1.推进课程\*\*，课堂教学变化喜人

一是教师的教学观念发生了很大的变化，教师课堂教学的关注点正在由教师的教转变为学生的学，教师眼里开始有了学生，一部分学校、教师肯于花时间让学生在探究、交流、表达、展示中学习新知识。教师有了容忍学生犯错误的胸怀，有了听学生把话讲完雅量。教师备课环节由过去的备教材、备教法增加了备学生这样一个重要环节。课堂教学不再是教师的独角戏，而是多了师生、生生间的互动，而且这一表现正在由形式转变为实质，学生开始参与教学，体验知识的发生、发展过程，教师开始关注学生的反应，关注学生的问题，学生也学会了探究、交流和表达自己的观点。

二是教师教学行为的变化。教师由“居高临下的传播者”转变为“\*等对话的首席”，由知识的传授者转变为学生发展的促进者，由课堂教学的管理者转变为“三维目标”达成的引导者。

三是学生学习方式的变化。学生的学习行为由“被动”转向“主动”，学习情感由“厌学”转向“乐学”，“自主”、“合作”、“探究”有了基本的内涵。

四是课堂教学模式的构建由传统向创新悄然转变。\*面到立体，预设到生成，教与考有机接轨，课堂教学的实效性增强。很多学校结合新课改初步构建了具有本校特色的新课堂教学模式。各学科导学案编写恰当，容量适当，难易适度，有利于引导学生自觉参与其中，通过自己的努力梳理旧的知识，探究新的方法。新授课教学备课充分，对课程标准研究深入，课堂教学引申恰当，多\*\*辅助教\*用自然、得体、富有启发性。课堂上教师有耐心听学生把话讲完，有耐心看学生探究，有耐心容忍学生失误，课堂教学师生交流充分，学生参与广泛，教师教学的启发性、学生学习的自主性有了很大提升。复习课教学知识梳理得法，问题设计层层递进，由浅入深，有利于培养学生兴趣，减轻学生负担，提高课堂教学效率，充分体现了集体备课的优越性。

2．学案的实用性有了很大改观。学案是重要的教学资源，大部分学校积极推广三案合一的导学案，书写认真规范，结构完整，图文并茂，能够做到超前备课。

二、存在问题

通过听课、问卷\*\*、师生座谈和查阅资料等环节，我们认为全市高中有些学校还存在以下几方面不容忽视的问题，还需继续加大工作力度，努力寻找对策，改变现状。

1、复习教学忽视基础。忽视基础知识，抛开课本是本次视导中不能回避的问题。检查中发现个别教师过分依赖复习资料，甚至以成册资料为复习蓝本，将课本抛到一边，而有些资料与课本的编排体系和表述存有差异。这样做无疑将学生引入岐途。

2、个别教师教学效率不高，满堂灌的现象依然十分突出，大部分教师的课堂教学没有根本的转变。对新课改下的高考研究不透，教学内容没有取舍，该放给学生的不敢放手，该删减的知识点不能大胆舍弃，导致课堂面面俱到而没有侧重，教学效率低下。课堂教学活动单一，尤其是学生的学习活动枯燥，仅限于师问生答的形式，教师的教学理念和学生的学习方式亟待改善。调动学生学习热情和积极性方面方法方式欠缺，无效的教学环节还是有不少存在于课堂，浪费时间的乱讲，学生无任务的学习等。

3.“高效课堂构建”有待加强高效课堂建设应采取三步走的战略：第一步，走进有效，第二步，走近实效，第三步，走向高效。各学校在推动“高校课堂构建行动研究”的意识和实践虽然较之以前有了一定的变化，也取得了一定的效果，但部分学校\*\*在推进“高校课堂构建行动研究”中的作用发挥不足，缺乏宏观而细致的\*\*建设、重要举措、\*\*\*\*、指导力度等，存在着\*\*浮在上面，仅仅依靠教研组、备课组自发推进的现象。讲风较盛，三维目标未能有机融合。有的课堂形似而神不似，只注意形式上的热热闹闹，学生自主合作探究的时间、空间不足，缺乏对学习过程和方法的关注，生成不足，淡化了学科素养的提高，严重影响了课堂教学效益的提高。有的教师课堂教学关注学生不够；有的教师教学显得比较生疏，要么自己被教学难点绕住，不能自拔，要么讲课如隔靴搔痒，不得要领，人为地增加学生负担；有的教师课堂教学有一定的随意性，板书不够规范；有的教师教学时间分配不合理；有的教师对学生课堂行为管理不够，导致教学秩序不好。希望进一步加强新课程标准的学习，加强集体备课研究，深化课堂教学\*\*，培养学生动手实践、自主探索、合作交流的良好习惯；苦练教学基本功，加强教学反思，在反思中提高，在提高中创新，在创新中成长。

4、个别学校个别学科的学案编写质量不高，选题不精、不准、训练考点针对性不强，难度定位不准，没有充分考虑学生的学习现状等。

5、集体备课的效果不尽如人意。有些学校集体备课注重形式的多，研究复习内容多，探讨高考考点的少，探讨教学设计的少，探讨课堂具体问题的少，研究学情少，缺少有效课堂教学的环节步骤研究。

6、听评课方面，部分学校的评课方式和评课氛围不够好，只说好不说孬的现象依然存在，没有真正做到评课的客观、公正，从而也就失去了实效性。有些学校年轻教师一周只听一节课，并且不参加评课活动，不利于教师自身的专业成长和发展。

三、对下一步教学的建议

1、进一步研究学情、考情，大胆取舍，真正进行有效教学。要认真研究高考考查特点和命题趋势，简单问题简单处理，淡化处理，重点问题重点讲解，重点复习，强化学科思想的渗透，要相信学生，充分调动学生的积极性和能动性，还原学生的思维过程和解题过程，提高教师高三复习备考的有效性和针对性。

2、专题复习课和讲评课要进一步提高实效性。要突出学生的薄弱环节进行专题复习指导，强化对学生对错误问题的矫正突破，注重效果，突出问题，避免面面俱到。讲评课要针对学生出现问题的症结，矫正学生在知识和方法方面的不足，要讲题目之间的联系，要讲知识和方法的联系，要强化题目的延伸和变式，杜绝就题论题。

3、要进一步研究专题复习课的高效教学模式。要加强课堂教学环节的设计，让课堂每一分钟都发挥出效益，去除无效的教学环节，杜绝课堂的随意性和盲目性。

4、集体备课和听评课要进一步加强。集体备课要多研究具体的课堂教学过程，尤其是学生的学习方式和学习活动，要在课堂设计上多研究，要分析高考命题特点和规律，要多分析学生存在的问题，要在怎么突破难点和落实上多研究。年轻教师要多听课，多参与评课，备课组长要想方设法营造良好的集体备课和听评课氛围，以利于整个备课组的建设。

**眼视光学会工作总结12**

为了交流课改经验，探索教改方法，提升教研水\*，推进新课改的实施，提高教学质量。按照教研室工作安排，\*\*了20xx年春季局直小学教学视导交流活动。我作为视导组成员之一，参加了该次的视导工作。5月6日至9日，对四校六个教学部的课堂教学、教案、作业、听课记录和业务档案进行了检查，现将我的体会汇报如下：

一、取得成绩

（一）课堂教学

（二）教案设计

视导发现，教师对教案的备写普遍重视，教案质量有很大的提高，绝大多数教案备课时数充足，内容详实，字体规范，项目齐全，三维目标、学法指导、教学方法得以体现，特别是教后改进，有闪光点、有不足、有改进措施。教后反思切合实际。如实验二小陈晴、实验三小袁俊领。

（三）作业批改

大部分数学教师能认真批改，作业与教学同步，作业量足，批改次数符合要求，错题及时更正且二次批改。低年级有不同的鼓励性语言或鼓励性符号，中高年级有评价。实验三小的张利明教师，作业批改认真，作业量足，字体工整，书面干净，评价方式多样性。

（四）听课记录

每个教学部对教师的听课记录都有检查，大部分教师的听课记录项目齐全，书写工整，书面干净，一目了然。记录了师生互动、生生互动等环节，评价具体到位，即肯定了成绩，找出了不足，同时提出了改进建议，如实验三小李俊霞，实验二小孙巍。

二、存在问题

（一）课堂教学

个别教师只注重知识的传授，缺少学生自主学习、合作交流、动手操作能力的培养。个别教师虽然有合作交流、自主探究，不能脚踏实地，走过场，流于形式，没有实效。个别教师课堂语言不严谨，不能准确把握教材的重点难点。

（二）教案设计

在教案检查中也发现一些问题，

1、对教法的运用和学法的指导不够重视，其表现：不备教法和学法，或者所用的教法与课型不符，教法在教学过程中没有体现。

2、不能体现新课改精神，其表现：个别教案教学过程只是知识点排序，至于怎样传授知识，如何解决重点、

突破难点，如何指导学生的学习已经怎样提高学生的能力，在教案上没有体现。

（三）作业批改

个别教师作业量不足，不能达到知识的有效巩固。个别教师错题没有强调学生及时更正，造成问题多次出现。个别教师作业无评价或评价单一，不能针对性的指导作业。

（四）听课记录

通过视导发现听课记录存在一下问题，评析语言与教学活动内容不符。总评部分只写成功之处，评价不能一分为二。没有对教材如何处理，知识与能力的形成等方面评价。

三、改进建议

（一）课堂教学

应\*\*教师认真学习新课标及其新课标解读，认真领会新课改精神，充分运用新课改理念，准确把握教学目标，充分调动学生的学习积极性，让学习观察、探索、交流，动手、动口、动脑，鼓励方式要多样性。要尽量向教材的广度和深度拓展。

（二）教案设计

教学方法是\*\*教学活动实现教学目标的基本保障，它决定教学活动能否顺利开展，教学目标能否实现。方法得当，事半功倍。方法不当，事倍功半。建议教师一定要结合教材特点和学生实际，精心设计，可用一种方法，也可用多种方法。教学反思是教师对教学实践的再认识、再思考，建议教师可以以此来总结经验教训，及时校正自己的教学。

（三）作业批改

数学作业要注重基础知识和基本技能的巩固，同时也要加强学生思维能力的训练。注重学生分析问题和解决问题能力的训练。多布置与学生实际生活相关的数学问题，让学生真正体会到学习的快乐和成功的喜悦。

（四）听课记录

建议听课教师在听课过程中重点记录教学环节，师生互动、生生互动，学生自主学习的过程。听课教师与被听课教师要面对面评课，双方受益。评出水\*、评出干劲、评出努力方向。

**眼视光学会工作总结13**

12月20日至21日，由市评估中心\*\*军带领，一行由9人组成的教学调研专家组来我校，从教育、教学、教研、教管等四个方面对我校高三教学工作进行视导。21日下午，各专家组成员对具体视导情况和我校中层以上\*\*以及高三部分老师交换了意见。崔铁军\*\*对调研情况进行了总结，在肯定我校高三教学成果的基础上，也指出了存在的一些问题，并提出了一些中肯的建议。总结会上，陈校长首先对专家组来我校视导调研表示感谢。他指出，\*\*不同层次、不同规模、不定期的教学研究工作，并将专家组高层次指导与我校实际校情相结合，将对我校的教育教学有着很大的推进作用。他表示专家组所提出的问题和建议，学校将迅速进行研究和落实。最后他再次向专家组发出邀请，希望以后多来我校视导，多提宝贵意见，促使我校的教育教学工作不断提升。

为使本次视导工作进一步落到实处，21日当晚，在报告厅全体高三老师开会，认真研讨了专家组的指导意见，并讨论如何进一步落实到具体的教学实践中去，学校将于近期\*\*高三校内视导，就本次视导暴露出的问题所做的改进作进一步督查。

**眼视光学会工作总结14**

◇年生产部严格按照GMP规范和公司管理规程\*\*生产，并与各部门配合完成GMP复认证的各项工作。全年生产的◇个品种◇种规格◇批药品质量稳定，合格率达100%，实现产值◇万元，基本完成生产任务。

一、本年度生产情况：

生产部统筹兼顾、合理安排，确保有限人力的合理调度，使生产活动有序进行。在物料、动力保障的情况下，完成各项生产任务，保证了市场供货需求。1~8月已完成全年任务的◇%，个别品种已突破全年任务◇%。本年度共生产：◇批（◇盒）；◇批（◇盒）。□：提取药材◇吨（生产浸膏◇kg）；成品生产：◇批（◇瓶）；◇批(◇瓶)；◇批◇瓶。■：成品生产◇批（◇盒）。○：◇批（◇

支）。(◇月份未统计)。

二、复认证生产部所做工作：

今年的复认证生产部做了大量工作：分别在◇个车间净化操作间增加了回风墙，改善了车间净化区工作环境、保证了回风畅通；在维修净化区地面工程时：生产部经过仔细核算，并与多个厂家联系，反复比较，最终为公司节约资金一万余元；质量部在3楼设普通留样室,生产部派出车间仅有的几名男工搬运货架、刷漆、搬运摆放留样、后又给物料部粉刷库房及外围墙壁◇余m2；由于车间生产及认证需要，生产部在人员紧缺的情况下从三个车间各抽调一名熟悉工艺人员帮助质量部从事QA\*\*工作；并协助修订发放企业管理文件◇余份。

三、生产管理方面：

生产部严格贯彻执行GMP规范及生产管理规程：严格\*\*药品生产过程中进入车间的人员、物料、纯化水、空气、设备、容器具卫生，确保药品工艺卫生。加强公用设施和工艺设备维护、检修，保证生产安全，提高了设施设备使用率。\*\*职工进行管理文件培训，加强岗位知识技能培训并考核，提高职工劳动技能，保证正常生产活动的人力储备。生产部员工在本次复认证中，严格按GMP规范及管理规程操作得到了认证专家组的认可。

四、生产技术革新方面：

5月份因◇制粒机在制粒过程中，因锅内湿度太大造成塌锅严重，影响正常生产，车间配合设备动力部反复检查，发现是制粒机抖袋上方排风口百叶脱落导致锅内湿度太大无法排出造成的。经动力部维修后解决了★时易塌锅问题。

7月份固体车间在制粒过程中发现新购捕尘袋漏粉严重，生产部配合车间反复试验最终查出是捕尘袋密度太小造成。生产部最终决定将捕尘袋用淀粉浆处理清洗后烘干再使用，解决了◇损耗严重问题，使◇生产收率得到显著提高。

由于◇屡次返潮，生产部与质量部多次\*\*实验后发现复合膜厚度不够，并于◇年◇月助兄弟厂家经验改造颗粒分装机钢印刻字批号改为喷墨批号。减少了在◇生产中引湿的可能。

五、生产存在问题：

生产部专业技术人员太少，人员素质和劳动技能与GMP规范要求仍存在较大差距，部分人员对管理文件理解及掌握不到位，不能正确按管理文件规定程序开展本职工作；生产设备、公用设施经过五年运行、故障率高，部分设备、设施经常处于带病运行状态。正常的生产活动经常因设备设施故障中断或延期完成。产品质量还是不够稳定，检查、返工投入了大量的人力、物力、水电煤等生产资源的消耗，使生产成本成倍增加。

物料质量不稳定额外增加了人力投入，甚至重复劳动量，使生产活动不能在合理的计划范围内完成。包装材料质量不稳定，一直是困绕生产的大问题，差次品太多，包装工序要逐一挑选，窝工费时，致使生产效率低，增大人力成本。固体制剂◇的内包材料损耗率太大（个别批次超标生产时加以\*\*。

六、今后努力方向：

按照GMP规范和公司管理规程\*\*生产，严格\*\*药品生产过程中进入车间的人员、物料、纯化水、空气、设备、容器具卫生，确保药品工艺卫生。加强公用设施和工艺设备维护、检修，保证生产安全，提高了设施设备使用率。定期\*\*职工进行培训，提高职工素质，保证正常生产活动的人力储备。继续对生产工艺规程、批生产记录及部分文件进行修订，使批生产记录更简单合理。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找