# 口腔手术室工作总结(必备6篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-08-22

*口腔手术室工作总结1一、发挥示范作用，做好以点带面1、加强党支部科学化、制度化和规范化建设 在学校党委的关怀和基础部党委大力支持下，我们生理学教研室党支部承接了示范党支部的建设任务。按照总后党委和学校党委关于示范党支部的建设要求，我们召开了...*

**口腔手术室工作总结1**

一、发挥示范作用，做好以点带面

1、加强党支部科学化、制度化和规范化建设 在学校党委的关怀和基础部党委大力支持下，我们生理学教研室党支部承接了示范党支部的建设任务。按照总后党委和学校党委关于示范党支部的建设要求，我们召开了多次支委会，结合学科的具体情况，按照示范党支部的建设要求进行认真部署和落实，重在场地建设、制度建设和资料建设方面下功夫。经过几个月的努力，在硬件上我们建成了集党课、政治学习、业务学习、思想交流、文化娱乐等多功能为一体的活动室;严格按照《军队支部工作条例》加强思想建设、组织建设，重在能力建设上下功夫并取得了明显成效;在资料建设上，支部已经建成了二十个栏目的资料柜，部分内容浓缩了二十多年来学科建设和发展的情况，为支部建设打下了坚实的基础，为学科发展积累了宝贵的经验、教训。2、发挥示范作用，做好以点带面 在部党委直接指导下，我们学科党支部建设跃上了新的台阶。能否发挥示范作用，能否经得起检验，对我们党支部来说是一次严峻的考验。上半年我们接待了校领导、部院系领导和全校机关、科室党支部书记近240人的参观和指导，经验交流达四场之多，气氛之浓，场面之热烈是前所未有的。有的领导和支部书记觉得时间太紧，在参观完以后主动留下来与我们进一步的交流经验，取得了明显的效果，得到了校部领导的肯定和兄弟科室党支部的良好评价，并把支部科学化、制度化和规范化建设的经验推广至全校。

**口腔手术室工作总结2**

20xx年上半年门诊口腔科的护理工作在部、科领导及总护士长的领导下，业务水平和服务质量都不断提高。门诊口腔护理组本着提高技术操作，提高服务意识，提高工作效率的原则，不断开拓创新，推行标准年高标准的护理原则，深化专科护理教育，以病人为中心的展开优质护理服务，圆满完成了口腔科门诊的各项护理工作数质量指标。

>一、上半年口腔门诊共接诊、分诊。

配合诊治患者69642人次，配合种植手术139例，配合门诊牙周手术120台，正畸支抗49例，植骨4例。科室加大器械消毒供应周转，严格各项感染检测，共消毒各类器械、手术包119726次，提高了无菌物品的使用效率，并进一步规范了无菌用品和各项操作，在护理部和外科临床部的检查中各项指标均达标。

>二、科室在每周一中午开展学术讲座。

讲解临床疑难病例和专科知识，要求全科医护人员参加，鼓励护理人员积极参加全科讲课，既提高临床医疗配合水平，又帮助解决了临床常见的疑难杂症，提高了大家的基础理论知识水平。

>三、要求口腔助理人员加强学习，提高沟通能力。

做好各项交流培训，提高配合效率，提高工作质量，加大了护理服务质量培训力度，组织全体人员参加服务礼仪培训、开展了幻灯讲课竞赛，提升了护理配合人员的专科知识和讲课技能，加强医护、护患之间的沟通与交流，增强了为病人服务的自觉性和主动性，提高预防和处理不良事件的能力，实现了护理服务零投诉、零纠纷。

>四、加强专科理论和操作技术的学习。

请专科主任为护士授课，讲解口腔科的专科知识，组织参加新技术新业务的学习，同时加强临床带教工作，定期更新带教培训大纲，讲授新知识新技术的配合工作技巧，提高了工作质量。

>五、加强诊前辅导教育。

特别是针对九诊室老年首长和儿童牙科小朋友及家长要求较高等情况，加大了诊前健康教育力度。征求病人的意见并进行了多次讨论，修正补充了诊前辅导教育手册内容，耐心做好讲解，帮助病人就诊前了解整个就医过程和注意事项，节约了时间，提高了效率，受到病人的好评，同时也提高护理人员自身素质和沟通交流的能力。

>六、建立健全规章制度：

以标准年高标准为契机，认真学习有关规章制度，对各个诊室的物品进行了统一布局，统一标准，统一要求，加强了模型检查登记情况，并集中登记保管，确保安全，美化了诊室环境。

>七、根据口腔科各专科的护理特色。

组织有经验的口腔助理人员编写了护理专科专病工作流程，规范了从接诊患者到诊疗结束的全过程，并不断进行修正，使口腔护理更加路径化、规范化。

>八、器械的消毒管理：

继续严格按照口腔器械的消毒灭菌要求进行各类器械的消毒灭菌工作，对破旧的器械和器械盘进行了更新，加强了器械消毒效果的检测，确保了医疗安全，杜绝了交叉感染的发生。

>九、护理教学：

共带教实习口腔助理25名，护理部实习生1名，针对口腔门诊专业特点，对实习生合理排班轮转，使之尽快全方位掌握各诊室操作技术和专业特点，同时对新近留科的9名口腔助理加大培养力度，实行口腔助理各诊室半年一转科的轮转制度，全面加强了护理人员的专科知识和护理配合能力。同时对科室人员和实习学员更新了讲课内容，并制作了讲课幻灯，受到实习学员好评。

>十、举办会议：

今年1月25日，承办了第一届综合医院口腔科护理学术年会，并邀请北京护理会主任、副主任及北京市的全体口腔护士长参加，并由老年口腔专家做了精彩的讲座，王建荣主任做了精彩的讲话，为全国口腔护理界工作的开展和技术的交流提供了一个广阔的平台。同时协助科室做好了世界美容大会、全国老年口腔会、修复会和全军口腔会等重大会议的筹办、协调、会务等工作并组织编排了精彩的节目。

未完成的工作：拟与医学工程中心共同设计制作的消毒保护膜，此项为今年门诊口腔消毒成本节约的一项创新，因为材料质地问题，未能制作出来，在下半年的工作中将做进一步研究。

管理中存在的主要问题，因为诊室较多，人员分散，跟班了解情况不能完全暴露各诊室存在的问题。在细致和死角方面还存在检查的疏漏等。

在下半年的工作中，我们将根据专科特点和护士的配备情况，进一步加强专科技能和服务水平，组织大家学习专科理论和四手操作配合技术，为医生提供优质的护理配合，加强科研能力的培养，争取科研论文的发表。加强候诊区域和诊室的管理，为患者和工作人员提供更温馨舒适的就诊和工作环境。

**口腔手术室工作总结3**

2. 落实教学培训制度，注重实验教学效果 严格执行培训考核上岗制度、实验操作训练制度、教员培训听课制度、考核验收制度和集体备课制度。要求新教员坚持听课学习授课技能，进行集体备课学习教案的写作方法;由教研室高级实验师手把手对新教员进行实验培训，要求其熟练掌握实验技能，并考核验收确保每个新教员合格上岗。本年度共对6名青年讲师和助教进行了理论课和实验课的培训和考核。

3. 进一步加强教学档案管理 主要对“教学信息与资源管理系统”进行了完善和适时更新。根据《第四军医大学关于推进本科课程教学信息化改革的若干意见》，我们进行了研究，调整了“教学信息与资源管理系统”内容分类，补充新的内容，进一步深化、细化教学档案管理，使教研室教学档案内容更加丰富、全面，分类更科学、合理。

一年来，在卫生局，卫生监督所的领导下，xx口腔门诊各方面稳步发展，门诊工作，向正规化·制度化·进一步发展，职业素养进一步提高。一年过去了，现将工作做一总结。

一、加强理论知识学习，努力提高医疗技术水平。

一年来，门诊医生临床诊疗技术水平有了明显提高。在专科诊疗水平的基础上，结合口腔医学临床实践，学习新技术。一年内多次参加省内外口腔会议，培训，了解口腔科的新技术，新经验。请上级专家到门诊指导工作，不断提高门诊技术水平。

二、 严格规范科室管理，保障安全医疗。

严格管理，一直是门诊的重点。门诊成立到现在，一直严格执行，一人一机一消毒，一人一套一次性器械，一次一用一销毁的原则，执行率达100%。一次性废弃物一天一焚烧，室内每日紫外线消毒，严格器械灭菌原则。对工作一丝不苟，精益求精，规范严格服务，严谨施治，医疗纠纷率为0%。保障医疗安全一直是本门诊坚持不懈的追求。

三、以病人为中心，质量为核心。

身心力行宣传爱牙意识，以解除病人疾患为己任，全心全意为人民服务的理念.本门诊坚持实事求是的原则，价格表·对应材料详细列出，真正做到价格低廉，任何治疗都做到真材实料，绝不以次充好。竭尽全力解除患者病痛，是我们的责任。本门诊坚持定期回访,患者对门诊各项满意率达97%.

四、目前门诊存在的问题：

1、消毒室内分区不够详细，要强化消毒区内细节问题。

2.、技术水平要不断提高。

3·、爱牙护齿的宣传力不够。

五、下年度工作思路：

在上级\_门的带领和监督下，牢固树立以病人为中心的理念，真正做到人性化服务，技术水平再度提高，科室进一步发展，为医药事业，和人民身心健康而奋斗。

**口腔手术室工作总结4**

一年的工作结束，20xx年马上就到了，整理这一年来的思绪我都感觉收获很多，我觉得这对我来讲是一个非常大的进步，往往工作跟生活就是这样，不管是在什么时候都应该清楚这些，在xx医院这一年我觉得是对我的一个很大的突破，过去很久我一直都在明确自己的方向，不管是在工作当中还是在个人生活作风当中，这些都是非常关键的一点，很多时候一定要清楚我们把这些都完善好，一定要清楚这些最基本的东西，让自己处在一个长期有规划的工作状态下，我也对这一年的工作总结一番。

>一、工作方面

这始终是一大重要事情，我时刻按照医院的规章制度在做好自己本职工作，做一名口腔科医生这些事情我始终认为是对的，我没有想过在今天会让这些做的这么不好，首先在工作当中一定要清楚这几点，我认为保持一个心态非常关键，做医务工作的我一直就这么在要求着自己，平时的工作非常之多很多时候需要有一个好的心态，抗压能力，这些都是作为一名医生的基本素质，无论是工作还是生活这些都是分不开的，抗压能力是一方面，一定清楚自己的工作的重要性，一年来我不断的严格要求自己，不管的积累知识，让自己处在学习的状态下，把一些好的东西继续完善好。

>二、能力方面

当然很多时候工作需要绝对合适的人选，能力就是一方面，我认为做为一名医生不能仅仅限于自己能够做这份工作就好，我觉得一定要有进步的精神，能够做跟做好这件事情是两回事，当然我知道这些都是需要非常清楚的一点，不管是在什么时候我都应该清楚这些，往后的工作生活当中我们都要知道这些细节，我对于自己工作能力上面从来不觉得满足，我一直都在给自己努力，让自己进步，能力是一个非常关键的事情我不想让这些变得这么短暂，我也会一直保持下去。

>三、不足之处

这一年也接近尾声，我想了想在过去这一年的工作当中我有些工作是做的不够好，这些都是需要加强的，个人的抗压能力还是需要加强，想了很多在过去这一年当中我都是一有很多事情就坚持不住，工作一多就显得很晕，这都是我个人的抗压能力还不够高导致的，这个问题我就一直在纠正，我想没有什么事情不能够正确的去看待，哪怕是工作，我觉得都是十分宝贵的，我一定会加强自己抗压能力。

**口腔手术室工作总结5**

xx学院第二附属医院口腔科科是一个充满朝气、勇于拼搏、乐于奉献的集体。伴随着新住院大楼的茁壮成长，我们又兢兢业业地走过了一年。在这一年里我们始终不忘“一切以病人为中心”的宗旨，用自己的爱心、热心、诚心满足每一位手术病人的需求，努力争创“社会满意、病人满意、自己满意”，把救死扶伤的工作作风贯穿于医疗工作的全过程。在医院领导下，在各科的密切配合支持下，针对年初制定的目标规划，全体医护人员狠抓落实、认真实施、不懈努力，圆满地完成了各项任务，取得了社会效益和经济效益的双丰收。

>一、打造科室文化，树立团队精神

积极响应医院的号召，科室坚持每月组织医护人员认真学习医疗法律法规、医院各项规章制度、接受爱岗敬业等各种医德医风教育，并有讨论记录。坚持以病人为中心，以质量为核心的医疗服务理念，适应卫生改革、社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务人民奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。积极参加各项社会公益活动，为人民多办实事。组织“科技、文化、卫生”三下乡活动，为富裕老百姓义诊、体检等。爱心奉献社会，为科室增光添彩。

>二、以病人为中心，争创一流优质服务

日常工作中，医务人员时刻牢记“以病人为中心”的服务宗旨，设身处地为病人着想，做到凡事都来换位思考“假如我是病人”。接待好每一个手术病人，做好每一项工作，关心每一个病人，当病人入院时，医务人员在门口热情迎接，自我介绍，做好各项安抚工作，加强与病人沟通，减少病人对陌生环境的恐惧，增强对手术治疗的信心。科主任经常询问同事的工作技术，态度及病人的要求，对病人提出的意见和建议都能予以重视，及时解决。

>三、规范整体医疗，争创一流管理

有好的管理是优质服务的基础和前提，为了使管理更加规范化和专业化，我们坚持做到周周有计划、月月有小结。建立健全服务目标，自觉接受病入及社会的监督。深入开展整体护理，积极发挥责任医师的主观能动性，特别加强术中关爱、术后指导、医疗措施的落实、对科室医师的满意度调查等工作，从而大大增强了医师的工作责任心。我科为了使整体医疗做得更加完善，多次组织全体医师学习有关整体医疗的相关知识及人性化治疗、循证治疗、舒适治疗等新理论。严格执行查对制度及医疗操作规程，无差错事故发生。严格消毒、灭菌、隔离措施的落实、管理和监测。狠抓了医务人员的无菌技术操作，注射做到一人一针一管一巾一带。

>四、提高医师素质、培养一流人才

社会不断前进和发展，我们深刻体会到全面提高医疗人员综合素质是科室发展的重要环节。努力培养一支文化素质高、职业道德好、专业技术精的队伍。首先我们通过不间断的学习，提高医疗专业理论水平，做到每月进行业务学习，每季进行操作考核和“三基”理论考试，不仅如此，医务人员为了使自己的文化层次再上一台阶，在百忙之中积极报名参加各种培训，从中使大家的思维方式、文明礼貌、风度气质等方面在潜移默化中都得到明显提高。

在品味成功的同时，我们也应该清醒地看到存在的不足：在管理意识上还要大胆创新，持之以恒；在人性化医疗方面，手术病人的访视和健康教育还流于形式；在规章制度执行方面，仍有少数同志意识淡漠；在论文撰写、医疗科研方面立项不多；尤其在服务态度、病人满意度上还明显不足。

病人的需要是我们服务的范围，病人的满意是我们服务的标准，病人的感动是我们追求的目标，优质服务是永无止境的。我们将不断总结经验、刻苦学习，使服务更情感化和人性化，为医院的服务水平登上新台阶。

**口腔手术室工作总结6**

五、 加强教学管理，确保各项教学工作顺利进行

1. 严格执行教学管理制度，确保无教学事故发生 教研室组织全体人员认真学习《第四军医大学教员本科教学基本要求》、《第四军医大学教学事故认定及处理办法》及《第四军医大学关于推进本科课程教学信息化改革的若干意见》等重要教学文件的精神和每一项规定，并要求全体教员在教学过程中贯彻实施和严格遵守。教研室主任始终严抓教学管理，尤其对青年教师经常教导、提醒、督促。教研室充分发挥教学组长和教学秘书的作用，教学组长由教学经验丰富、责任心强的教师担任，专门负责各教学轨道的教学组织和协调工作。主任、教授亲自带教，作好传帮带，对青年教师严格管理，认真培养，使年轻教员的教学水平迅速提高。另一方面，教学秘书和辅系列技术人员在教学后勤保障上工作到位，效率高。教研室根据学校和基础部的安排和要求，严格落实教学管理的相关制度。包括集体备课制度、教案规范化制度、新教员预讲和培训制度、教学完成后上交教学材料制度，教学档案规范管理制度，学生评教制度等。并对教员进行经常性教育，使每个教员明确教学上的差错无小错，差错即事故的观念。同时，对教学的全过程实施监管，坚持听课制度和答疑制度，及时与学员沟通，了解教学的情况，不断改进教学方法，提高教学质量。在严格执行各项制度基础上，确保了教研室本学年无任何教学事故发生。

2. 落实教学培训制度，注重实验教学效果 严格执行培训考核上岗制度、实验操作训练制度、教员培训听课制度、考核验收制度和集体备课制度。要求新教员坚持听课学习授课技能，进行集体备课学习教案的写作方法;由教研室高级实验师手把手对新教员进行实验培训，要求其熟练掌握实验技能，并考核验收确保每个新教员合格上岗。本年度共对6名青年讲师和助教进行了理论课和实验课的培训和考核。

3. 进一步加强教学档案管理 主要对“教学信息与资源管理系统”进行了完善和适时更新。根据《第四军医大学关于推进本科课程教学信息化改革的若干意见》，我们进行了研究，调整了“教学信息与资源管理系统”内容分类，补充新的内容，进一步深化、细化教学档案管理，使教研室教学档案内容更加丰富、全面，分类更科学、合理。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找