# 检察院财物工作总结(优选8篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-08-27

*检察院财物工作总结1时光荏苒，20\_年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们...*

**检察院财物工作总结1**

时光荏苒，20\_年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。

这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将\_年的工作做如下简要回顾和总结。

**检察院财物工作总结2**

财务处在过去一年中认真履行监督管理职能，积极参与医院管理，全处人员同心协力，按照医院整体部署和财务处年初既定工作计划，通过紧张细致的工作，圆满完成了20\_年度工作计划，在财务核算、经济管理和物价管理，以及迎接“三甲”复审准备工作等各方面达到了预期的成果。定期向医院领导报送医院收支情况及财务分析报告，使医院领导能够准确把握医院经营状况，在调整工作方向和工作策略上有可靠的数据基础。

一、把握经营状况，准确反映医院运营成果

20\_年医院实现总收入\_\_x万元，其中实现业务收\_\_x万元，同比增加\_\_x万元，增长\_\_%，完成预算的\_\_%。其中：医疗收\_\_万元，药品收入\_\_万元，其他收入\_\_万元。药品比例为\_\_%，同比下降\_\_%。另，财政补助收入\_\_万元。业务支出\_\_万元，同比增加\_\_万元，增长\_\_%。实现业务收支结余\_\_万元，增减\_\_万元。

20\_年，医院门诊量达到\_\_\_\_人次，同比增加\_\_x人次，增长\_\_%，同期入院患者\_\_人次，增加\_\_%。门诊量大幅增加，使得住院患者量随之增加，医院收入来源得到保障和扩展。实现门诊收入同比增加\_\_万元，增长\_\_%，住院收入同比增加\_\_x万元，增长\_\_%。其中住院医疗收入增加\_\_万元，增长\_\_%，住院药品收入\_\_万元，增减\_\_%。药品比例\_\_%，同比下降\_\_%。收入结构得到调整，利润率较高的服务性收入比例提高，提高了医院收入的实际收益水平。

二、严格经济核算，准确分析经营成果

做好经济核算，正确评价经营成果是财务工作的基本职责，是参与医院管理的一项重要职能。财务处通过详实、细致的经济数据，认真分析医院在每月、每季、每年的经济运营情况，在财务分析中做出客观、明了的总结和分析，对引起收支变化和效益增减变化的因素加以深入剖析，为调整医院经营方针策略提供有力的参考依据。对影响医院收支结构变化较大的项目，如治疗费、床位费、检查费、化验费、药品等等，各项收入比例变化;人员经费支出、卫生材料费支出、药品费支出及其他消耗性支出等增减导致支出结构变化;门诊量、入、出院患者量、床位使用率、床位周转次数、每门诊收费水平、每床日收费水平等各项经营指标的变化，都要进行详细分析，将能够影响到医院经营状况的各种因素都纳入财务分析的范畴。财务分析客观反映了医院在核算期内的经营状况和经营成果，为医院趋利避害，发挥优势，调整经营策略和工作方向提供重要的参考资料。

三、履行监督和控制职能，严格把关成本支出

财务处围绕医院节约增效、创节约型医院这个长期目标，严格控制经营成本，始终把控制成本支出做为一项重要工作来抓。医院实行招标采购，降低卫生材料和后勤物资采购成本，监督管理卫材和物资的领用以及库存数量、额度，限度降低库存物资成本。在人员经费支出不断增加的情况下，控制变动成本支出，降低消耗性支出比例，保持并提升利润率对提高医院经济效益有着重要意义，因此，医院在采购、领用、库存等各环节都加强管理，保证医院在经营过程中总成本支出的稳定性，并在此基础上努力降低支出水平。由于医院鼓励临床积极开展业务，以及患者对医疗技术和医疗水平的要求不断提高，高值卫材使用量连年增加，致使卫材支出成本提高，对医院收支结构的影响较大，收支结构不够协调，医院未能达到效益化，利润率水平受到一定抑制。

四、加强资产管理，核准医院资产

财务处在去年进行的资产清查基础上，按新会计制度要求调整账务，严格划分固定资产和低值易耗品界线，核准全院资产总额，并按年初开始执行的新会计制度对在使用年限内的固定资产计提折旧，真实反映医院实际资产情况，同时将有账无物、损毁无法使用、过期、淘汰的资产申请有关部门报废。目前已对x辆汽车及x万元以下的报废资产完成了报废处理，共计价值\_\_x万元。通过医院财务制度和会计制度改革，更加科学、合理地管理医院资产，同时能够更准确的对医院运营成本进行核算。

医院职工食堂和患者食堂外包前，财务处对其固定资产进行了彻底清查，保证医院资产不受损失，兼顾医院和承包人利益，使外包行为在平等互利条件下完成。

**检察院财物工作总结3**

20xx年的11月17日，我怀揣着梦想走进了德城区检察院的大门，开始了我在检察院的生活。时光飞逝，岁月如梭，转眼间一年就过去了。相对于人的一生来说，一年的时间不算长，但是我深切感受到在德城区检察院的这一年当中自己真的学到了很多的东西。现将一年来的工作学习状况汇报如下：

一、加强学习，不断提高政治、业务素质和执法水平

一年来，我始终对自己高标准、严要求，切实加强自己的品德修养和党性锻炼，增强政治敏锐性和鉴别力，自觉学习党的xx大精神和“科学发展观”重要思想，用心参加\*员先进性教育。在检察工作中坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，恪守检察官的职业道德，要求干警做到的，自己首先做到，要求干警不做的，自己坚决不做，时时刻刻用\*员的标准规范自己的言行。并结合当前在检察系统开展的“强化法律监督，维护公平正义”的活动，加强学习，牢固树立了公正执法，礼貌办案，全心全意为人民服务的思想。在努力学习政治理论的同时，我也紧抓业务理论学习，结合反贪局工作实际需要，我认真学习了《刑法》、《刑事诉讼法》及高检院、高法有关国家工作人员\*贿、赂犯罪案例及相关司法解释。在学习中我注意始终坚持理论联系实践的优良学风，注意理论学习着眼于解决现实问题，注意实践工作中遇到的问题联系所学理论，尽量避免失误。在学习理论的同时，我也注意从实践中学习，向身边的每一个人学习，从身边每一件事中学习。一年里，领导和同志们教了我很多做人做事的道理，学到了很多书本上学不到的东西。

二、尽心尽责、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

反贪工作任务重压力大，时常会有拉不开拴的感觉，在这种时候，我要求自己，尽管工作不熟悉，只要工作需要，必须要识大体顾大局，勇于承担职责，尽自己的努力做好力所能及的各项工作。一年来，先后参与多个\*、\*案件的办理，做了一些自己能够做好的事情，并且在案件办理开期间，因服务人员少，主动承担了侦查人员的后勤保障工作。我把每次工作都当作一次锻炼的机会，收获了宝贵的经验。在工作中，我按照院里检察工作的总体目标和工作思路，找准自己位置，努力完成领导交办的每一个任务。只要是工作上的事就要坚决执行，做到令行禁止，时时处处牢记自己是一名检察干警，严格遵守院里的各项规章制度，在思想上和行动上与院党里的要求持续一致。工作中，识大体，顾大局，出满勤，干满点，加班加点从没有怨言。办案中，始终坚持依法办案，认真执行各项办案规定。

三、清廉从检，搞好党风廉政建设

我深刻地体会到，检察人员肩负着法律监督职责，又处在反腐倡廉的第一线，搞好党风廉政建设尤为重要。同时，一个人思想认识如何、工作态度好坏、工作标准高低，往往受其所在的工作环境影响。我在学习生活工作纪律方面总结六个字：严格、勤奋、慎行。严格的工作要求、勤奋的学习态度和慎行的工作作风。一年来，我切实加强自身的廉洁自律意识和纪律作风建设，并且自己做出表率，在办案和履行职责中，能认真遵守检察人员办案纪律及有关禁令，自觉抑制不正之风和社会不良现象的侵袭，不办人情案，不理解案件当事人的吃请和礼品，做到公正执法，一身正气，维护了法律的尊严。我坚持始终自觉地用党纪法规严格要求和规范自己、制约自己，使自己的言行与有关廉政准则的要求相符，与所从事的事业要求相符。

总的来说，一年来我问心无愧。因为我觉得自己过的很充实，我做了自己该做的事。我不敢说自己已经成为一名合格的检察人员，但我敢说：此时此刻，我对检察机关有了更深刻的认识与理解，我对检察工作的态度也从激情的向往升华为理智的热爱。但这只是自己的开头，以后的路将会更长、更艰巨。不管以后遇到什么困难，我都会努力克服，并继续发扬吃苦耐劳的精神，为检察事业做出应有的贡献，为德州大发展贡献自己的力量。

**检察院财物工作总结4**

一年来，在领导和同事们的的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想神、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我一年来的工作、学习情况，作一个总结汇报如下：

一、加强学习，注重提升个人修养。

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的\_\_大，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

2、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

3、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融汇贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作。

一年来，我以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：

1、1-3月份，完成年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成年新增固定资产的建账、建卡、年检工作;

2、4-6月份，按照财务制度及预算收支科目建立年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报;充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、

3、7-9月份，根据要求，用近一个月时间对一年以来的账目按《\_会计法》及《某省省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为;办理职工增资事项。

4、10-12月份，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积;按规定录报财政供养人员信息;办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好领导交代的其他任务。

**检察院财物工作总结5**

经过这三个月试用期转正工作中，目前已对公司组织结构、部门职责、生产工艺流程等有了较深的了解，熟悉掌握了账务处理流程、工作任务安排、协调接口部门等。在公司领导及各位同事的支持与帮助下，按照公司的要求，能够胜任自己的本职工作。

一、工作情况总结

1、初入职：熟悉了解公司基本情况、组织架构和相关业务的流程，具体包括：公司管理层及财务中心人员的分工、基本审批程序和核算流程、成本核算控制流程、生产货物流转及出口贸易方式。实力雄厚的集团公司和健全的财务管理体系，让我相信自己的选择并且珍惜这个发挥和提升个人能力的机遇。

2、车间实习：使我对生产工艺流程有了进一步的了解：采购生皮—生皮分选投产—毛皮鞣制—毛皮染整—后整理—库存管理—皮形深加工。原料、半成品和产品不断的分选、反复的加工，让我深知成本核算的复杂性。通过生产工艺与日常工作联系一体为我的工作作好了铺垫。在实习过程中尽可能的认识车间同事，为以后协调部门工作打下基础。

3、部门工作：迅速掌握软件的操作;根据自己的职责分工认真的完成每一项工作，根据原始单据审核记账凭证，核对应收应付明细账保证挂账无误及银行款项无误，各部门报销单据按照公司要求审核签字等，及时请教同事解决自己的疑惑同时也指导各岗业务操作过程出现的问题;督促各岗完成各月记账、结账和账务处理工作;正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额缴纳税款。

4、拓展旅游：紧张的工作之余给同事间的感情交流铸造了一个轻松的平台，使各个部门间的相互沟通更加顺畅。平时根据每个人的需求还定期组织大家培训学习业务知识;每周部门会议，总结自己上周工作情况计划下周需要完成的工作，会中就自己本职工作中出现的问题和同事一起探讨寻找出更好的解决方法。公司的这些举措让我充分认识公司的企业文化和团队建设。

二、目前工作过程中存在问题

忙于应付事务性工作多，忽略对工作的条理性规划，另外加上自身管理能力和对业务全面性的缺乏，导致工作有广度，没深度。在今后的工作须做好每周每月财务工作计划，将具体的工作及业务落到实处细处。

三、具体的工作计划和思路

1、加强自身业务学习包括出口贸易方式的流程、会计核算、涉税处理、贸易结算及成本核算等，继续到车间实习尽快熟悉掌握公司的各项业务流程。

2、协助经理对各岗位的每一项具体的业务提出正确的财务意见，完善相应的业务流程和制度。

3、注重财务分析，每月分析各项财务指标并结合业务实质指出变化的原因及过程，督促各岗核对清理所负责的账务。

4、加强培训，基于对员工情况的了解和部门效率的改进，平时根据员工需求制定培训计划，使部门团队综合素质不断提高。

新的工作环境意味着新的起点、新的挑战，作为一名财务人员，我认识到自己是一名基层管理者，更是一名执行者，我会充分发挥自身的主观能动性及工作积极性，为公司的高效发展贡献自己的全部力量。

**检察院财物工作总结6**

今年以来，我们财务审计科在上级各部门的关心支持和经信委党委的正确领导下，围绕年初制定的目标任务，坚持团结协作，任劳任怨，努力工作，尽力完成了上级部门及领导交办的各项任务。具体表此刻以下各方面：

1、认真学习，提高综合素质。

工业系统财务工作涉及面广，工作任务重，服务对象多，但我们财务科全体同志没有因工作忙而放松对政治理论及业务技能的学习，而是严格要求自我，用心参加上级部门及经信委组织的政治学习和各项政治活动。并能结合自身的工作岗位特点，认真学习贯彻和国家有关财经法规，依法履行会计核算和会计监督的职责。遵纪守法，热爱本职工作，维护国家利益，保证财产资金安全，平时能结合形势，加强财务知识及新会计制度、新会计准则的学习，提高综合素质以适应工业经济发展的需要。

2、认真审核汇总报表，提高会计信息质量。

能认真细致、及时地做好近40家企业的财务报表汇总和上报工作，为了确保报表的全面、准确、及时、清晰，对所有的基层报表一一进行认真审核。发现问题及时与企业联系，指出差错，耐心指导，对个别报送不及时的单位，总是不厌其烦的催报，力求资料的完整性，为领导和上级决策带给了依据。

3、合理编制收支预算，及时报送财务收支信息。

为了合理编制经信委各部门的收支预算，我们按照上级财政部门及经信委领导对会计预决算的要求，既要总结分析上年度预算执行状况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度有关政策(调资、工改等状况)及本系统收取管理费企业的经济效益等相关状况对预算的影响，使预算更加切合实际，领导心中有数，利于操作，发挥其在财务管理中的用心作用，平时月、季、年及时做好机关的财务结算工作，按时报送财务收支信息。

4、用心筹措资金，确保机关工作正常运转。

从经信委的整体状况看，人员性质多样化，资金渠道也多样化，有财政拨款、有补助收入、有管理费收入等，我们根据委里的自身特点及领导要求，用心筹措资金，个性是总公司的收入来源，主要是收取企业的管理费，随着改制的不断深入，本系统大部分企业公转民营，加上部分企业受市场行情影响，资金困难，面临倒闭、破产，从而增加了收取的难度。加上招商引资力度加大，使许多外地大型企业参与控股，也使我们的管理费收缴增加了难度。但我们根据领导的要求，针对企业的实际状况，与企业领导协商，采取沟通，了解、多跑、多讲、多磨等办法，在经信委领导的大力支持下，以及各科室部门的关心和帮忙，今年较好地完成了收取任务，确保了机关工作的正常运转。

综上所述，今年我们虽然做了一些工作，但距离改革发展的需要和领导的要求还有差距，主要表此刻：一是与企业和相关科室之间沟通不够深入;二是对困难企业的内审工作重视不够;三是服务企业方面缺乏主动性;四是报刋信息方面仅满足于完成任务，没有做到超额完成很多。

**检察院财物工作总结7**

一年来，我院积极争取党委的领导和支持，坚持以“四化”建设系统工程为统领，结合实际抓重点，求实创新抓亮点，推动工作全面发展，齐头并进。

一、加强领导，确定“四化”建设的具体工程

我院积极争取党委的领导、人大监督和政府支持，把“四化”示范院的创建工作列为我县两个文明建设的样板点来抓，专门成立以县委书记张永刚为组长的创建“四化”综合示范检察院领导小组，在检察院设立办公室，负责对创建工作的领导和协调，帮助解决创建过程中遇到的困难和问题。

按照《人民检察院基层建设纲要》和自治区院的要求，我们制定了本院建设“四化”基层检察院的具体目标：一是在队伍专业化上实施“四个一”工程，即“一本法律本科文凭、一本汽车驾驶执照、一本计算机等级合格证和一个业务能手称号”。目前，我院已有再读和已获本科以上文凭27人，占全院干警的73%;拥有汽车驾驶执照32人，占全院干警的86%;已有31人取得计算机等级合格证，占全院干警的82%;18人次被市级以上评为办案能手。二是在办案规范化上实现”三个一”的管理模式，即”一个流程图，将各业务部门的办案以流程图的形式固定下来，使各办案程序一目了然，既便于办案操作也便于监督;一套相应的办案规程，将流程图的每一个办案环节以制度的形式规范起来;一套监督与奖惩机制，用于确保办案的规范化。三是在管理制度化上，采取“两个一”的管理模式，实施一本书，即将院里的各项管理制度编成一本书，发至每一位干警，使每一位干警自觉学习和遵守;制定一套量化动态管理机制，努力做到事事有制度，实现以制度管人管事。四是在办公现代化上，抓好”四个一”工作，即一个运行良好的局域网;一张现代化的办公桌，我院已为每一位干警配备集计算机、办公为一体的多功能办公桌;一台电脑，目前我院已实现人手一台电脑;一套便于操作的办案、办公软件。

我们还规定了创建“四化”的方式、方法、期限、效果及责任措施，详细规划了每一阶段的具体目标。明确创建目标责任，将创建工作目标分解到每一个科室和个人，实行严格的奖惩制度，对创建活动中表现突出、成绩显著的部门和个人给予相应的物质和精神奖励;对不达标的，除处以相应的经济处罚外，取消年终评先评优资格，从而全面激发了全院各项检察工作的活力。

二、突出重点，以“四化”综合建设树业务新亮点

一是增强监督意识，规范监督流程，刑事案件的立案监督工作大踏步迈进。我院抓住开展“强化法律监督，维护司法公正”活动的有利契机，提高干警对立案监督工作的认识，克服畏难情绪，改变坐堂办案、被动监督的工作作风，主动出击、扎实有效地做好立案监督工作。建立《立案监督跟踪卡》、《立案监督案件进度表》，及时主动向侦查机关了解案件的侦查进展情况，密切掌握每件立案监督案件进展。坚持做到每办一件立案监督案件都有监督、调查提纲、立案跟踪卡，科领导和院领导严格把关，保证办案规范化的落实。如在审查批捕一起盗伐林木案时，发现这起案件应属专属管辖，即鹿寨森林公安分局才有管辖权，而鹿寨县公安局平山派出所却对这起案件立案侦查，明显不当，遂及时向公安机关发出纠正通知书纠正了此案。20xx年，我院共办理立案监督案件28件38人，同比上升250%(件)和280%(人)，在全市、全区名列前茅。目前，公安机关已立案22件29人，纠正公安机关不该立案而立案4件7人，已批准逮捕6件8人，公安机关提请起诉3件5人，提起公诉2件4人，法院已作有罪判决1件3人，其余案件正在跟踪监督中。20xx年6月，柳州市检察机关在该院召开立案监督现场会。

二是积极开展“普通程序简易化审理”工作，提高办案效率，节约诉讼资源。围绕司法公正与效率，完善制作了《刑事案件普通程序简易化审理征求书》、《刑事案件普通程序简易化审理建议书》，制定、落实与公安机关、人民法院“简化审”工作联席会议制度，确保了办案程序的规范化。全面贯彻执行区院《关于在看守所对在押候审人员推行普通程序简易化审理宣传活动的通知》的文件精神，制作“简化审”宣传工作流程图，从刑事拘留到开庭审理

**检察院财物工作总结8**

20xx年，本人能全面贯彻落实\_及高检院反腐败斗争的重要指示，党的“xx届四五中”全会精神，紧紧围绕党和国家的工作大局，贯彻落实高检院的工作部署，以“三个代表”重要和高检院“强化法律监督，维护公平正义”工作方针为指导，积极开展了“保持\_员先进性教育”，以及“规范执法行为，促进执法公正”专项教育活动，严格执法、狠抓办案，以人民满意为工作的出发点和落脚点，严厉打击渎职侵权等职务犯罪，正本清源，，维护我市秩序和秩序的稳定，。XX年，本人带领渎职侵权检察科的人员，克服种种困难，圆满完成了全年的各项工作任务。

>一、加强政治理论学习，努力提高思想觉悟。

XX年，本人能够坚持以“三个代表”重要思想为指针，积极参加了“保持\_员先进性教育活动”，以及“规范执法行为，促进执法公正”专项教育活动，公正执法、办案，加强政治理论学习和检察的学习，努力提高自己的政治理论平和业务工作能力，重点打击发生在行政执法、司法领域的渎职侵权等职务犯罪。今年，在参加院里开展的“保持\_员先进性教育活动”，根据院里先教办的安排，本人能完成好学习、整章建制、提高等各个阶段的工作。严格按照院里安排的、步骤，认真完成好各个阶段的任务。参加相关内容的学习(请登陆政法秘书网)，制作学习，书写学习心得，征求意见，书写分析、召开会，认真查摆存在的问题、整章建制，紧紧围绕“立检为公，执法为民”的宗旨制定整改并进行整改。 在目前开展的“规范执法行为，促进执法公正”以及练兵等专项活动中，能够按照要求，制定具体的及，并予以实施，开展了自查自纠，提高了对此项工作的，完成好各个阶段的工作。在开展的检察业务岗位练兵活动中，努力学习业务理论，加习业务的力度，参加了全疆组织的业务理论。认真学习了党的xx届五中全会精神。在平日院里组织的各项政治学习本人都能够积极参加，没有不参加的，对于院里安排的各项政治学习任务能较好地完成。

>二、工作完成情况：

XX年我本人所在的办案组共受理各类渎职侵权案件线索4件4人。其中非法占用土地二件，刑讯逼供一件，徇私枉法一件。我们对所受理的这四件案件都进行了初查，初查率100%，立案两件，成案率50%，较去年同期相比立案数增加了一件。所立的两件案件所立的案件是?，案件已侦查终结，通过办案为国家挽回经济损失35万元。并且所办理的案件已侦查终结，移送审查起诉，通过法院公开开庭审判，一审、二审二人均作了有罪判决。在初查和立案侦查案件过程中，我本人及渎职侵权检察科的同志振奋精神、积极进取、大胆探索细致，严格办案程序和办案制度。重事实，重证据，以事实为根据，以法律为准绳。公正执法、依法办案，在取证过程中，克服种种困难，加班加点，休息，艰苦取证。

>三、主要的做法

1、注意发现、挖掘案件线索。渎侦案件线索比较少，不易发现，因此案件线索的获得显得尤为重要。今年所办理的案件就是在去年办理案件中自行发现的。我们在办案过程中，始终注意发现有无漏罪，并且注重挖掘新的犯罪线索，取得了效果。

2、及早动手，努力实现开门红。自去年全州检察工作检查评比以后，我们就开始着手开始新的一年的渎职侵权检察办案工作，去年底到今年初，我们根据掌握的线索进行了较为细致的初查，获得了大量的证据，为立案打下了坚实的基础。今年一月经研究，开始立案侦查，在侦查过程中，我们发扬连续作战的精神，及时转换已取得的证据，快速将案件移送审查起诉。

3、提高证据意识，确保案件质量。在办理这一起案件过程中，办案人员注重做。

好案件证据的收集工作，力求做到稳中求快，快中求稳，初查过程中由于我们准备充分，制作了较详尽的初查计划，做到心中有数，因此工作起来得心应手，围绕非法批准占用土地罪的犯罪构成，之后一个一个环节一个环节往下走，无论是书证、证人证言，还是犯罪嫌疑人的讯问笔录都力求做到全面完整，环环相扣。在公诉阶段，本人还出席法庭协助公诉部门支持公诉，虽然两个被告人都在法庭上当庭翻供不认罪，但面对大量的证据，法庭还是对被告人做出了有罪判决。

>四、其他工作

上半年参加了院里组织的两次法律宣传活动，并开展了预防职务犯罪的个案预防的有关工作。

协助市公安局经侦大队办理了一起涉法上访案件。协助\_门办理了一起涉税案件及票据诈骗案件。

协助××检察院渎职侵权检察处办理了××煤矿特大瓦斯爆炸案件中的渎职犯罪案件。

开展了扣押款物专项清理活动XX年到XX年“回头看”的复查，以及对XX年扣押款物的检查工作以及自侦案件取保候审保证金、办案防范工作的检查。

完成2篇，被区级报纸、刊物各采用一次。完成信息5篇，州院采用2篇。较去年同期有了较大的提高和进步。尤其是调研工作。

开展了“侵权犯罪案件专项活动工作”的总结，同时还参加了全国检察系统“破坏社会主义秩序犯罪渎职犯罪专项工作”的活动，制定了方案，开展了宣传。

>五、工作廉政建设

忠于职守，心强，勤奋工作，岗敬业，任劳任怨，淡泊名利，勤于奉献，不计个人得失。在廉政建设方面严格遵守院里制定的廉政行为规范，坚持，在办理案件中，能坚持原则，秉公办案，不办人情案，关系案，严守办案，遵纪守法，作风正派，不耍特权，具有良好的和社会公德，服务大局意识好，积极配合本院其他科室的工作，做到全院一盘棋。在今年开展的深化“强化法律监督，维护公平正义”及“保持\_员先进性教育”活动中，为民执法，公正执法方面认识有所提高。作为一名党员，能够积极参加党组织的各项活动，完成党组织交给的各项工作，在平日的工作中时刻不忘自己是一名党员，注意起到党员的模范带头作用。

>六、存在的问题

1、在查处新领域、新罪名犯罪方面没有什么突破

渎职侵权类犯罪管辖有40多个罪名，虽然我们每年都办理一些案件，但接触的罪名就是那么几个，视野狭窄，忽视了大量发生在行政执法领域中的涉嫌渎职侵权的新罪名案件。这两年办渎职案件多，而办侵权案件少。

2、工作有畏难情绪

面对当前渎职侵权案件“发现难、取证难、处理难”，干扰阻力大因素，在思想上存在畏难厌战的情绪。侦查技能和侦查水平有待于进一步提高。

>七、今后工作的方向

1、提高技能，加大办案力度。侦查工作现在越来越难搞了，在今后，我们要不断加强业务学习，要有较好的法律水平，同时也要熟悉和掌握一些行政法规、条例等，提高侦查水平和侦查技能，增强侦查意识，运用侦查谋略，正确使用侦查手段，加大案件查处力度，认真履行好我们的工作职责，提高办案效率，把好案件质量关。

2、积极探索，不断进步。通过近几年的渎职侵权检察工作实际，结合具体案件积极加以总结，吸取的，找出存在的问题，探索出一套适合渎职侵权办案工作的好的做法，为今后工作的开展打下良好的基础。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找