# 基础托管工作总结(热门14篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-08-29

*基础托管工作总结1光阴荏苒，岁月如梭，回想过去，面对眼前，展望未来！有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。用心思量总结工作当中的利弊、得失。从教训中汲取经验，为以后的工作做好了充分的准备。现将工作总结如下：一、工作总结坚持执行本公司的早会\*\*...*

**基础托管工作总结1**

光阴荏苒，岁月如梭，回想过去，面对眼前，展望未来！有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。用心思量总结工作当中的利弊、得失。从教训中汲取经验，为以后的工作做好了充分的准备。现将工作总结如下：

一、工作总结

坚持执行本公司的早会\*\*，提高员工精神面貌；为了提高工作效率，确保工作能按时、保质保量地完成，对前一天的工作做总结，找出不足加以改善，并做好当天工作计划。通过早会，提高内部人员士气，加快了各类信息的流动，能及时地发现并解决问题。及时收发物料，并不定期进行自盘；督促仓管员对所管辖的物料及时的进行收发整理，并定期自盘，合格物料及时清点进仓，输单员及时做好帐务处理。确保了帐、物、卡的一致，使仓库工作做到日清日毕。坚持执行7S工作，做好物料的标识和防护；改善工作环境，做到让人一目了然，规划仓库物料的区域标识。

调整物料摆放，实行仓库定位工作；了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确，做了一个相应的仓储区域规划整改方案图。对物料现场的大面积区域划分进行了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理。避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高他们的工作效率，要求他们对库位表定时更新，对于部分仓管没有做库位表的，要求他们对这一缺陷进行了整改。现所有货架基本都已贴\*\*库位表，做到了，不是仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。退供应商不良品的及时处理；每周统计不良品给相关部门并及时跟进，在相关部门的协助下，不良品得到了及时的处理。

二、存在的不足以及改进措施

缺乏沟通，不能充分利用资源；在工作的过程中，由于今年接触比较多的事物，对比较陌生的地方没有积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。在以后的工作中，我要主动加强和其他同事的沟通，通过公司这个\*台达到资源共享，从而提高自己的业务水\*。缺乏计划性；在工作过程中，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，\*\*不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

三、明年工作计划

保证工作顺利开展；确保\*时的收发业务顺畅，及时发料，及时进仓，保证车间的正常生产，做到及时处理各部门反映的问题。仓库人员的换岗；完成所有仓管员的岗位调换工作，可以培养仓库人员的多方面能力，熟悉多的物料，在其他人员调休的情况下可以帮忙处理业务。发展多面手人员，作好人员储备，为以后的工作打基础。建全仓库流程；建全仓库收、发、存、管的业务流程，使每个人都可以按\*\*作业仓库流程，做到任何一个人都可以在短时间内接手本部门的任何一项工作。仓库的整体规划；做好仓库的整体规划，对物料进行重新分类摆放。

**基础托管工作总结2**

我班现有幼儿23名，其中3名幼儿年龄偏小。男孩10名，女孩13名。经本班老师和阿姨的共同努力和园内老师的帮助下，我们顺利地完成了开学第一个月的各项工作，总结如下：

开学初，我们逐一对每个孩子进行了解，家长普遍反映孩子吃饭不好，大都是家长一边喂，孩子一边玩，一顿饭往往要个把钟头。在家的作息时间也不合理，有的幼儿晚上要到九十点才睡，有的幼儿午睡要到一二点钟，这些不合理的作息时间将影响到孩子开学后无从适应集体生活，通过沟通，家长们也开始意识到这一点，正在逐步纠正，以配合我们幼儿园的作息制度。我们还发现

**基础托管工作总结3**

为贯彻落实教育局关于做好中小学生课后服务工作的通知，促进学生健康成长，营造良好的教育生态。现将开展课后延时服务工作总结如下：

>一、基本情况

1、\*\*思想，提高认识，学校\*\*首先认真学习、领会了课后工作相关会服务议精神和实施意见的内涵和要求。在校管理层取得共识的基础上，学校及时召开全校教职\*\*议，进行广泛动员，让全体教师充分认识到此项工作的重要性。

2、组建\*\*小组，修订活动方案。学校根据要求组建了校长为组长、其他中层\*\*为组员的课后延时工作\*\*小组。校长全面负责，教导处负责总方案和学期分步实施计划的制定及活动主持、总结等工作，其他各部门按职责开展具体工作。

3、部门责任分工。充分利用各功能室、图书室、体育器材等资源，安排相关在职教师和符合相关条件的人员开展课后服务工作。成立课后服务\*\*小组，全面\*\*课后服务管理、活动管理、安全管理等工作。

4、服务时间。课后延时服务时间原则上为学校工作日下午放学后，每天两个小时，冬季到17：45，夏季到18：15。

>二、规范开展“课后延时”服务

1、坚持自愿原则。学校按照“学生自愿、家长委托、学校统筹、相对集中”的原则，由学生及家长向学校申请“课后“服务，同时学校要建立“课后”学生资格审核\*\*，并与学生及家长签订协议书。

2、根据学校教育教学的需要，以“培养身心健康的人，培养敢于担当有责任感的人，培养博学多才的人”为目标充分安排好课后期间学生参与的内容，在课后时间安排体育锻炼、作业辅导、特长培养等有益学生健康成长的内容。

3、加强日常管理。“课后”服务以学生自学和课外兴趣活动为主，坚持“三个不”，即不上课、不集中辅导、不加重学生的课业负担。“课后”期间学校安排中层以上\*\*及班\*\*加强管理，做到集中有人监管，活动有安全措施，进出有\*\*\*\*，切实保障学生的安全。

>三、经费及保障措施

1、课后延时所需经费均在学校公用经费中支出。

2、保障措施

学校\*\*\*\*放学后延时看管服务工作，成立工作\*\*小组及办公室，并将其作为重要的民生服务事项，纳入学校工作常规，加强\*\*，精心策划，认真实施。学校立即建立健全放学后延时看管服务工作相关\*\*，确保延时看管服务工作有章可循、有规可依。

>四、取得效果

学生在课后延时时间自主安排活动内容，积极性比较高，取得了良好的效果，得到了家长的一致好评。

>五、课后延时工作建议

科学合理确定课后服务内容是今后努力的工作方向。课后服务内容一般是安排学生做作业、自主阅读、体育、艺术活动，以及娱乐游戏、开展社团及兴趣小组活动。要坚持把安全管理放在做好课后服务的首位，不断完善安全管理\*\*，明确课后服务人员责任，加强对师生安全卫生意识教育，强化活动场所安全检查和门卫登记管理\*\*，制定并落实严格的考勤、监管、交\*\*\*\*和应急预案措施。切实消除在交通、场地、消防、食品卫生、安全保卫等方面的隐患，确保学生人身安全。

**基础托管工作总结4**

贝贝班学期总结

时间：—

班级：贝贝班

班长：刘凤清、顾京霞  教师：张山川、滕飞 保育员：高慧

在园领导的支持带领下，班级教师共同努力下，我们顺利完成了各项工作。下面从几个方面汇报总结。

一、统一思想

为了搞好班级工作，树立主人翁意识，我们首先在一起认真学习了幼儿园劳动纪律，教职工行为规范等各项制度要求。通过学习，大家统一了思想认识，提高了思想觉悟，并在自己工作中做到：自觉遵守幼儿园各项规章制度、劳动纪律。工作中心往一处想，劲往一处使，团结协作，密切配合，只要工作需要，大家都主动

**基础托管工作总结5**

时光荏苒，忙碌中20\_\_年度的脚步已经悄然走远。我们在过去的一年当中忙碌着、辛苦着、奔波着，同时也收获着，新的学年即将开始，我们在制定“宏伟蓝图”的同时也不要忘记回顾上一年的苦辣酸甜来激励和鞭策自己取得更大的进步。下面我就把本年度的工作做简要的汇报总结。

一、德

我一贯坚持国家的教育方针，忠诚于教育事业。思想端正，作风正派，服从领导的工作安排，积极参加各种会议，办事认真负责。热爱教育事业，把自己的精力、能力全部用于学校的教学过程中，并能自觉遵守职业道德，在学生中树立了良好的教师形象。能够主动与同事研究业务，互相学习，配合默契，教学水平共同提高，能够顾全大局，团结协作，顺利完成了各项任务。

二、能

为了提高自己的教学认识水平，适应新形势下的教育工作，我认真地参加学校每次的培训活动，认真记录学习内容。“脚踏实地，大胆创新”是我教书育人的座右铭。本年度我继续领悟新课程标准，以新思路、新方法来指导自己的工作，认真备课、上好每一节常规课。

三、勤

一年来，我从不迟到、早退、无事假、病假，认真出席每次升旗仪式。和出操。准时参加每周的政治学习。

四、绩

本学期我积极参加校内赛课活动，在准备公开课的过程中我虚心向组内、组外教师请教，查阅了大量的资料，最终拿出了一节符合自身风格、深受学生喜欢的公开课《奥林匹克风》，为本年度的教学工作添上了一个美丽的音符。

在学校组织的元旦文艺汇演暨校园十佳歌手活动中，我利用中午休息时间每天给学生排练指导，学生的演唱水平有了很大的提高，获得了全校师生的一致好评。

当然，由于本人能力有限，工作中还有很多不尽如人意的地方，有待于今后进一步改进。为社会主义教育事业添砖加瓦。

**基础托管工作总结6**

转眼间入职公司工作已一年多了，根据公司经理的工作安排，主要负责餐厅楼面的日常运作与部门的培训工作，现将20xx年度工作情况作总结汇报，并就20xx年的工作打算作简要概述。

一、厅面现场管理

1、礼节礼貌要求每天例会反复练习，员工见到客人要礼貌用语，特别是前台收银与区域看位服务人员要求做到一呼便应，要求把礼节礼貌应用到工作中的每一点滴,员工之间相互\*\*,共同进步。

2、班前坚持对仪容仪表的的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上岗，岗上发现仪容问题立即指正，\*\*对客礼仪礼貌的运用，员工养成一种良好的态度。

3、严抓定岗定位与服务意识，提高服务效率，针对服务人员在用餐高峰期的时候进行合理的调配，以领班或助长为中心随时支援忙档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作内容，进行分工合作。

4、提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。

5、物品管理从大件物品到小件物品不管是客损或者自然损坏，凡事都要求做到有章可循、有据可查、有人执行、有人临督、跟单到人、有所总结。

6、卫生管理公共区域，要求保洁人员看到有异物或者脏物必须马上清洁。各区域的卫生要求沙发表面、四周及餐桌、地面、无尘无水渍、摆放整齐、无倾斜。7、用餐时段由于客人到店比较集中，往往会出现客人排队的现象，客人会表现出不耐烦。这时就需要领班组长人员作好接待高峰前的接待准备，以减少客人等候时间，同时也应注意桌位，确保无误。做好解释工作，缩短等候时间，认真接待好每一桌客人，做到忙而不乱。

8、自助餐是餐厅厅新开项目，为了进一部的提升自助餐服务的质量，制定了《自助餐服务整体实操方案》，进一步规范了自助餐服务的操作流程与服务标准。

9、建立餐厅案例收集\*\*，减少顾客投诉几率，收集餐厅顾客对服务质量、品质等方面的投诉，作为改善日常管理及服务提供重要依据，餐厅所有人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使日常服务更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

二、员工日常管理

1、新员工作为餐厅人员的重要组成部分，能否快速的融入团队、调整好转型心态将直接影响服务质量及团队建设。根据新员工特点及入职情况，开展专题培训，目的是调整新员工的心态，正视角色转化，认识餐饮行业特点。使新员工在心理上作好充分的思想准备，缓解了因角色转变的不适应而造成的不满情绪，加快了融入餐饮团队的步伐。

2、注重员工的成长，时刻关注员工的心态，要求保持良好的工作状态，不定期\*\*员工进行学习，并以对员工进行考核，检查培训效果，发现不足之处及时弥补，并对培训计划加以改进,每月定期找员工谈心做思想工作，了解他们近期的工作情况从中发现问题解决问题。

3、结合工作实际加强培训，目的是为了提高工作效率，使管理更加规范有效。并结合日常餐厅案例分析的形式进行剖析，使员员对日常服务有了全新的认识与理解，在日常服务意识上形成了一致。

三、工作中存在不足

1、在工作的过程中不够细节化，工作安排不合理，工作较多的情况下，主次不是很分明。

2、部门之间欠缺沟通，常常是出了事以后才发现问题的存在。

3、培训过程中互动环节不多，减少了生气与活力

四、20xx年工作计划

1、做好内部人员管理，在管理上做到\*\*严明，分工明确。

2、在现有的例会基础上进一步深化例会的内容，提升研讨的深度与广度，把服务质量研讨会建设成为所有服务人员的沟通\*台，相互学习，相互借鉴，分享服务经验，激发思想

3、将在现有服务水准的基础上对服务进行创新提升，主抓服务细节与人性化服务，提高服务人员的入职资格，提升服务员的薪酬考核待遇标准，加强日常服务，树立优质服务窗口，制造服务亮点，在品牌的基础上再创新的服务品牌。

五、对餐厅整体管理经营的策划

1、严格管理\*\*、用工培训\*\*，划分明确岗位考核等级，增强员工竞争意识，提高个人素质及工作效率。

2、增强员工效益意识，加强成本\*\*，节约费用开支。培训员工养成良好的节约习惯，合理用水用电等，发现浪费现象，及时制止并严格执行相关处罚\*\*。

3、加强部门之间协调关系。

4、重食品安全卫生，抓好各项安全管理。

5、开展多渠道宣传，促销活动并与周边各公司相互合作，增加会员率。

**基础托管工作总结7**

去年我们有很多经验值得总结，有很多成果值得珍藏：年对于普罗泰克来说是可喜的一年，是成功的一年，更是发展壮大的一年。一年来，我们先后顺利接管了天津大学、电装空调、釉盛光电子等8个项目，并于年元旦正式进驻天津出入境检验检疫局和八里台新文化广场，保安服务范围遍及各大经济开发区厂房、企事业单位、学校、商场、办公楼等。同时，经各方面努力，普罗泰克将在新的一年接洽更多项目，也会为员工提供更多的工作发展机会。

公司的发展不是一蹴而就的，普罗泰克的长久繁荣昌盛需要我们每个人精心呵护，来不得半点掉以轻心、半点糊里糊涂。战略决定方向，细节决定成败。我们公司要持续发展，需要我们每个人每天每月每年兢兢业业，同心同德，创新进取。在这里，我们主要强调三个字：

>第一个字—品

>品就是品德、品质、品牌。

我们常说“做事先做人”，它就是指要成就一番事业，首先要有好的品德。古人说：“人之立身，所贵者惟在德行”。品格如同树木，\*\*如同树荫。我们常常考虑的是树荫，却不知树木才是根本。的确，学会做人是成事之道，人品人格是谋事之基。我们既然以“人”的身份在人世间生活，首先从本质上讲是“人”，所以一个人若要成功，首要问题就是学会做人，如果连做人都不会，怎么能把事做好呢?曾说过：“我把人品排在人所有素质的第一位，超过了智慧、创新、情商、激情等，我认为如果一个人的人品有了问题，这个人就不值得一个公司去考虑雇用他。”广东今日集团总裁何说：“我们用人的原则是德才兼备，以德为先。打个比方说，品德就像火车的方向、路轨，才能就像\*\*。如果方向、路轨偏了，\*\*越大，造成的危害也就越大。”相信，没有好的人品，是难以成就好品质的产品的，而我们的产品正是普罗泰克提供的保安服务。

服务要有优良品质，靠的是大家齐心协力、认真负责，也就是说品质是靠各位员工做出来的。没有好品质，品牌就是无源之水、无本之木。有了过硬的服务，我们才能全力创品牌、创名牌。

当然，我们公司绝大多数人都有好的品格。他们懂得尊重别人，懂得互谅互让，懂得爱护集体，懂得勤奋努力。不因小事而毁誉，不因私利而废公。我们公司需要这样的人，欢迎这样的人，我们要造就更多的这样的人!能力固然重要，人品同样不可或缺。品德好的人总是能赢得人缘和信任。有了人品做航标，你的人生之舟就能乘风破浪，到达成功的彼岸。

>第二个字—赢

赢，是指双赢。我赢你输，我输你赢，都不是赢。真正的赢就是双赢，是皆大欢喜，大家都获胜，大家都获益。

>这里包括三层意思：

1.企业与客户双赢。客户是我们的\*\*\*\*，客户的利益就是企业的利益，让客户赚到钱，我们才能赚到钱。你的工资不是会计发的，不是总经理发的，也不是董事长发的，是谁发的呢?是客户!我们的客户越多，我们的收入就越多。

2.企业与员工双赢。企业要发展，靠的是员工，仅有几个\*\*是不可能的。开办企业的目的，其实不是急于要赚钱，而是增加社会就业，让更多的人都赚到钱。只有大家齐心协力，努力工作，我们才能都有钱赚。

3.企业与社会双赢。社会要发展，企业的贡献不可或缺。企业要对社会发展献一份力，树立良好的社会形象。最终使社会上更多的人拥护我们、\*\*我们。

>第三个字—和

>和，就是和睦\*\*。

《诗经》说:“谦谦君子，赐我百朋”。有一首歌唱道“团结就是力量---这力量是铁，这力量是钢，比铁还硬，比钢还强。”团结就是力量，这句话至今是许多企业里的座右铭。团结就是力量，团结，一切困难都可以迎刃而解。一个集体如果不团结就是一盘散沙。一滴水只有放进大海里才永远不会干涸，一个人只有当他把自己和集体事业融合在一起的时候才能最有力量。俗语说，人心齐、泰山移。只有心往一处想，劲往一处使，公司才会持续快速\*\*健康的发展。另外，要和睦，必须讲纪律，必须有纪律。我们的纪律表现就是集体的面貌，集体的声音，集体的动作，集体的表情，集体的信念。和，主要注意以下三点：

1.家庭要和睦。家庭是社会的细胞，和睦的家庭会使你安心愉快的工作。我们每天忙忙碌碌，回到家里却又吵吵闹闹，会使一个人身心疲惫，肯定会影响到工作。一个成功人士都有一个和睦的家。希望大家处理好家庭关系......

2.班组要和睦。同事之间若有良好的关系，决对有利于你的工作和健康。建议有些员工用心处理好同事关系。闲谈莫论人非，\*常思己过。在和同事相处的过程中，要始终以此为准则。同事之间还要互谅互让、互帮互助。相信你会和同事的关系相处得非常融洽。......

3.社会要和睦。人是社会的人，离开了社会，人是无法生存的。所以，我们要和每个人搞好关系，让所在之处成为我们成长的土壤......

花放梅稍生意满，春归柳苑鸟声和。让我们在新的一年，牢记品、赢、和三个字，努力实现物质和精神双丰收!

衷心祝愿全体员工及家属春节愉快，身体健康，合家欢乐，生活美满!

**基础托管工作总结8**

>一、开展情况：

我校在校学生人数xx人，共有xx人参与课后延时服务。学生参与课后服务情况如下：参与课后延时服务的学生分成两部分，大部分学生周一至周五为看护时间，全校参与人数1075人左右，占参与课后延时服务;部分同学参加社团，每天分别开展不同的社团，共有17个社团，包含音体美、科学、信息、心理。

>二、主要举措

1.学校组成由杜校长\*\*的小组，从任课，教室安排、卫生、安全等方面进行全盘的考虑，让课后延时服务有序的进行。

2.同个班级超过30个人的优先安排任课教师进行看班，一来方便管理，二来符合家长的意愿，班级报名人数没有满30人的，则安排同一年段的学生在同一个班级进行延时服务。

3.结合学校各社团的兴趣的时间安排，灵活机动进行类似走班制的课后延时服务，有兴趣小组活动的去参加兴趣小组，，当天兴趣小组没有活动的回到班级参加课后延时服务。

>三、存在的主要困难问题：

一是课程较为单一：看护教师均为本校班\*\*教师，具有各项特长的专任教师非常少，课后延时服务的课程内容较为单一，大部分以看护为主，除了技能课的专职教师外，大部分\*\*学科开展兴趣小组的意愿不大。

二是家长更愿意参加的是有班级看护的课后延时服务。

家长更愿意让孩子参加看护的课后延时服务，有时间可以完成作业，反而对于兴趣小组的，即使是免费的，家长也不愿意报名。

小学课后托管工作总结3篇扩展阅读

小学课后托管工作总结3篇（扩展1）

——学校托管工作汇报3篇

**基础托管工作总结9**

20xx年即将过去，在这一年来，在\*\*的正确\*\*下，在同事们的积极\*\*和大力帮助下，我严格要求自己，按照酒店的要求，较好地完成了自己的本职工作，不仅圆满完成工作任务，而且得到宾客和同事们的好评和\*\*的肯定。通过半年多的学习与摸索，我的工作方式有了较大的改变，工作质量有了新的提升。

一、我的岗位职责主要有：

1、以身作则，责任心强，敢于管理。

2、合理指挥和安排人力，管理好本餐厅人员的工作班次。

3、检查本餐厅人员出勤情况，准备工作是否合格就绪，并对服务员当天的工作，纪律等方面进行考核登记，并及时向\*\*反映。

4、处理服务中发生的问题和客人投诉，并向\*\*汇报。对\*\*员工进行业务培训，不断提高员工的专业知识和服务技巧。

5、做好本班组物品的保管和餐厅卫生工作

6、随时留意客人动向，督导员工主动、热情、礼貌待客。

7、要求服务员熟悉菜肴特点，善于推销菜肴与酒水。

8、负责写好工作日记，做好交接手续。

20xx年自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好。过去的一年里，在\*\*的关心和同事的热情帮助，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，也许有失落的、伤心的、有成功的、开心的，不过那不重要了，是过去的了，我们要努力的是未来。

在我加入公司工作的头一天，公司\*\*对卫生问题多次强调，所以卫生问题始终是我们\*时工作的重中之重。所以，每\*\*排工作的第一项，我都强调卫生问题。对于\*\*安排的各项工作，我们总是不折不扣的完成。当然，对于工作人员的要求和希望，我们也及时的上报给上级\*\*。我认为只有服务员身心喜悦的面对顾客，才能使顾客有真正的宾至如归的感受觉。

二、本餐厅在20xx年度存在的一些问题：

1、部分员工礼貌礼节，仪容仪表不到位。

2、有时没按相关标准操作。

3、由于后勤部分人员思想过于反常，没法沟通，导致\*\*力度不到位，

三、综合总结：

1、餐饮部的卫生一年来有所提高。缺乏上层卫生安全检查机制和卫生检查标准。。2，地毯的烧伤得到一定的\*\*，没有上升到流程管理高度。

3、菜肴创新有，效果不是很明显。缺乏对市场口味需求的把握

4、需要定期\*\*厨部人员的对外考察，建立菜肴创新机制，使菜肴开发进入良性循环轨道：考察—新菜上报—原调料考察—试做—改进—上市！

5、宴席的营销效果比较明显，需继续维持并了解周边对手后进行创新！

6、厨房的考核运行机制值得肯定，需继续运行其\*\*：可以细化到一条生产线和小档口（如蒙餐档）

7、宿舍总体管理比较混乱，缺乏卫生和纪律检查机制，应该由人力资源部发起！8，服务员的服务流程是空白，技能没有培训就没有提高，更无从谈服务创新，需要物色一个服务是专长的管理人进行解决！

9、迎宾部和营销部没有人力而流产，选择合适的招聘渠道，其两岗位是重要的：前者是对顾客档案的收集管理，便于发挥个性化的服务，后者是维护客源和创立新客源的保障。

**基础托管工作总结10**

20xx年上半年，我办在街道\*工委、办事处的正确\*\*下，在区住房和建设局的指导下，在街道办事处各职能部门和各社区工作站、股份公司、物业公司的共同配合和努力下，进一步强化物管单位责任，强化业主\*\*和督导检查，加强部门联动，积极探索物业管理、业主委相关工作新机制。以组建的业主委员会为工作重心，紧抓住业委会组建这个工作重点，加强\*\*，集中力量，扎实稳步推进组建的业委会工作，完成了各项工作任务和目标。

一、推动物业服务企业参与社区治理，创新社区多元共治。

按照“标准引领，质量至上”的要求，针对老城区“先天不足、后天老化”的特点，社区治理体制创新的力量由单纯的\*推动转变为由\*、企业和社区\*\*等多元主体合力共建的发出点，提出推动物业服务企业参与社区治理的实施意见，并分解制定项配套实施方案全面推行，务求将辖区物业服务企业打造成创新社会管理、创建\*\*社区的重要载体，实现\*治理和社会自我调节、居民\*\*良性互动，构建多元共治社区治理等工作的基础上，打造\*\*、\*\*、幸福东门。出台东门街道物业管理考核办法，制定量化、细化的考核标准，对物业服务企业的安全生产、治安管理、环境卫生和物业管理等方面进行考核。对年度考核优秀企业进行表彰，以考核促进辖区物业服务企业切实规范日常运作，提升管理服务品质。同时，对物业服务企业的不良行为，以及在考核中成绩较差的物业服务企业，分别予以劝诫、黑名单\*\*、公示、上报主管部门及市行业协会、建议禁止参与辖区物业管理服务招投标活动等惩戒。

3至4月，东门街道\*\*\*联合东门派出所、各社区工作站开展了两次本年度创新物业管理提升社区治理能力专项行动考评工作，对辖区30个物业服务企业进行了考核，评选出4个优秀管理小区，分别是聚龙大厦、银都大厦、金溪大厦、1234商场，2个不合格管理小区分别为港澳8号、蛟湖路2号院。

二、以组建业委会为工作重心，继续规范\*\*协调、指导、\*\*业主大会和业主委员会的选举日常工作。

我办专门下到辖区各个社区摸底\*\*，本着先易后难原则，确定了我街道组建业委会的小区。目前开展业委会选举工作的小区有聚龙大厦、缤纷时代家园、东门天地大厦、东方华都、天玺1号等5个小区。\*\*召开筹备、协调、选举会议25场次。我办继续将做好各相关社区工作站及小区的\'业务指导工作，共同推进业委会的组建工作。

三、积极主动调处业主、业委会及物业公司之间的纠纷。

随着广大群众\*意识不断增强，近几年来物业管理纠纷近乎直线上升，为解决这一凸显问题，我办主动介入调处物业纠纷。据统计，1-5月我办共处理各类物业纠纷案件65宗：（1）重大纠纷中筹备业委会纠纷1宗，重大纠纷中物业管理纠纷3宗，其中2宗纠纷得到妥善调处，其余1宗正调处中。（2）处理各类物业\*（含网络和现场）案件61宗，其中来信11宗、来访23宗、网络及电话投诉27宗。

四、积极协助区住建局对本辖区物管小区（第一类）的物业专项维修资金催缴、使用和管理工作。

我辖区今年应上交本体维修资金小区共13个。其中，已上交本金的有7个，已上交材料的小区18个，筹备收缴工作中。

五、积极完成老住宅区统计工作及安全文明小区筹建工作。

我办对辖区各类小区进行摸排统计：辖区共计172个小区。其中老旧小区37个，约占总体22%；步行街区小区34个，约占总体的20%。

历年创建安全文明小区（1994-20xx）共计109个，约占63%。今年计划新创建小区为嘉年华名苑，提高升级小区为外贸集团大厦，巩固小区为罗湖商贸中心、中信星光名庭。我社区物管办已向各小区管理处讲解了创建工作应该注意的事项，需要准备和更新的文件资料，指导管理处、社区工作站按照市文明小区建设的标准五条标准，从管理机构、治安防范、规章\*\*、人口管理、纠纷调解、文化生活、法制教育、环境卫生、服务质量和社会风气等方面，制定切实可行的标准和实施办法，建立健全小区管理机构负责\*\*、治安人员管理\*\*、流动人口管理\*\*、安全文明公约、\*\*检查及奖惩\*\*，逐步实现小区工作\*\*化、规范化和科学化。下半年我们将继续走访各小区查看建设进度，在走访中与管理处、社区工作站交流创建情况，了解他们在实际操作中遇到的困难，协助他们更好的开展创建工作。

六、开展物业管理行业百日安全专项行动。

根据《罗湖物业管理行业百日安全专项行动》（罗物委[20xx]01号）的工作要求，积极开展辖区物业行业安全专项行动检查，全面排查辖区所有物业项目落实企业安全生产主体责任情况，并拟聘请委托第三方专业机构对辖区内所有项目项目开展专项检查。

七、推动物业服务企业进驻辖区无物业管理住宅小区。

根据20xx年3月5日罗湖区委(\*)办公室《工作会议纪要》（75）号文件精神，按照深圳市物业管理法规规定的程序，继续推动深圳市正阳投资开发有限公司进驻辖区无物业管理住宅小区，力求辖区内无物业管理小区尽快实现物业管理全覆盖。目前已成功进驻小区为花场社区园林宿舍，正阳公司进驻各无物业小区后将会对治安管理、消防安全、环境整洁这三个环节作必要的整治整理，保证小区的安全和整洁。

八、下一季度工作计划。

1、继续做好老住宅区引进物业管理工作；2、力争协助条件成熟的小区组建业委会的目标；3、继续指导业主委员会\*\*开展\*\*工作；4、积极开展创新物业管理提升社区治理能力专项行动；5、开展安全文明小区创建和提升巩固工作；6、做好物业小区老化电线改造工作等工作。7、按时保质完成物业管理行业百日安全专项行动；8、协助做好扶持老住宅区物业管理的工作；9、继续协助区住建局对本辖区物管小区（第一类）的物业专项维修资金催缴、使用和管理工作；10、推动深圳市正阳投资开发有限公司进驻辖区无物业管理住宅小区。

\*\*\*社区物管办

20xx年5月30日

**基础托管工作总结11**

20xx年上半年，本人在公司各级\*\*的正确\*\*下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想\*\*主面都有了更进一步的提高。现将20xx年上半的各项工作总结如下，敬请各位\*\*提出宝贵的意见。

一、思想\*\*表现、品德修养及职业道德方面。

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负

责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面。

我的工作岗位是销售内勤和仓管。主要负责统计公司线缆的发运数、上货数。另外就是将每天发货的数量报给客户，核对客户收货情况与数量，整理现款现货的客户开出收据，统计每天入库和出库的数量。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年的各项任务：

1、统计情况：能及时做到电话跟踪客户收货情况与数量核对，做到发运数与收货数统计准确。

2、收货情况：原材料厂家报的收货数量，跟我接收的数量要核对准确。如有多或是少的情况，要及时汇报给采购部。

3、仓管报表：做好每天出库、入库的台账数据，就能做到周报表和月报表的数量基本准确。

三、存在的不足。工作总结

总结半年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与\*\*的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，成品仓库和原材料仓库收发数有时统计存在一定的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作\*\*性还不是很强，对\*\*交办的事不够\*\*，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

四、20xx年下半年工作计划

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司\*\*的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

**基础托管工作总结12**

一、加强内部管理工作：

1、制定了新的《员工守则》，并得到山庄的认可稍做修改后首先在餐饮部施行，规范员工工作准则，并以员工守则为纲结合餐饮部工作情况制定了餐饮部的人员编制、各项岗位职责、具体操作规范，长达70余页，还在不断修改调整中。并依据各项规章\*\*开展日常管理工作。

3、制定了零点菜单、宴席菜单、自助餐菜单和酒水单，并根据几次大型会议的接待客人反应情况适时做了调整和订。

4、制定了餐饮以农家菜和野味为主导的经营方针并依此更换了厨师队伍使其达到现阶段的工作要求和发展需要。

5、落实了卫生责任制，责任分区到人，改变原来脏乱的局面，特别是厨房卫生状况有显着的提高。同时将餐饮部划分为餐厅、会议室网球场、前台鱼池商店、中厅、厨房等五个区域并责任到人；安排专人分管部门内的男女寝室。

6、制定餐厅成本\*\*预案，在保证客人满意的前提下有效\*\*成本。

7、加强餐饮部安全保障工作，每日轮流值勤，检查包括卫生、安全、工程问题、考勤、工作完成、开档收档情况等工作。有效检查工作和杜绝隐患的发生。此项检查工作将作为每个餐饮部员工的考核内容之一。

二、加强员工福利方面的改善：

1、改善员工餐，制定了每周食谱，认真制作，并认真听取员工反馈意见积极改进。

2、在工作之余\*\*登山探险活动、开展篝火烧烤活动，一方面增加客人来时的娱乐项目，一方面丰富员工业余生活。

3、在投影仪买回来以后，不定期在会议室播放刚上映的大片，并经常\*\*员工唱卡拉ok，通过开展系列活动，努力营造团结、合作的\*\*的氛围，增强员工的归属感与集体感。

4、每月卖垃圾的钱作为员工的活动经费，作为一项福利，给他们购买一些解暑水果及购买袜子等小商品。

三、合理改造硬件设施、设备。

1、厨房布局的调整及装修。严格按照卫监部门的要求合理规划厨房布局，数年黑厨房一朝换新颜，改善了工作环境，提高了卫生质量，为后面的更高要求的接待提供了先决条件。

2、添置了一批新配套餐具和喜庆的红台布，改善小厅房的用餐环境和大厅整体喜庆气氛，同时调换了不适应小厅的沙发，使厅房整体协调。

3、增加屏风，隔离开大厅和厨房。

4、安装投影仪和自动伸缩幕布。使会议室硬件符合市场竞争需要，满足客户需求。

5、添置布菲炉，增加饮食形式。

餐饮部全体成员时刻牢记山庄是一家的全局观念，坚决服从山庄安排，特别是前台人员，发挥山庄神经中枢作用，配合和协助客房部、办公室进行搬运家俱、清扫主楼范围的垃圾等活动，以人人为我，我为人人的服务信念，服务山庄，服务员工。如前一段时间瓢虫肆虐别墅，前厅的两个文员立即服从客房部洪经理的调度和指挥，积极投入到灭虫工作中去。

虽然今年的工作取得了一些成绩但是也存在很多困难和问题:

１、餐饮部人员比较少管理范围比较广，人员比较短缺，虽然能够比较圆满的完成接待任务，但是质量很差，体现不了特色服务。

２、规章\*\*还不够完善，落实不够彻底，存在随意性，特别是管理机制亟待完善。

３、菜式方面还要不断因应市场变化而革新。

４、员工素质整体水\*不\*衡，缺乏具有专业管理人才，对现有员工技能培训还有待加强。

5、餐厅设施设备都有不同程度老化和损坏，有些空调设备已经无法使用了。同时整个装饰装潢已经完全与时代脱轨，天花更有严重脱落现象，急需修复或者更新。一些硬件设施需要更新改造，特别是会议室桌椅及中厅布置。

6、餐饮部范围内的娱乐部设施不全，很多客人有需求都不能满足。

7、山庄没有很吸引人的项目的大环境影响餐饮部经营状况比较萧条。增加娱乐设施，\*\*等。

**基础托管工作总结13**

我校以“学生开心、家长放心”为服务理念和目标，扎实推进放学后延时服务，丰富延时服务课程，构建起“1+3+X”课程模型，完善校本课程体系，融入延时服务课程。学校逐步建立起了“学校\*\*——学生参与”，“自主组建——聘请教师——选择参加——自主管理”的运行机制。

>一、自主学习课程与社团活动课程相融合

1.自主学习课程：低年级开设故事课程（讲故事、编故事、画故事），对故事进行二次创作；各年级学生开展诗词吟诵、书写练习、全学科阅读、学科知识梳理和其他趣味比赛等课程。

2.社团课程。学校对社团课程进行整体设计，构建起了丰富可选择的校本“育人课程超市”，为学生提供菜单式服务，由学生自主选择社团和指导教师。学校在每周三、周五的下午延时服务时间开展社团活动。全校师生全员参与，形式多样的社团活动为培养学生的兴趣爱好提供了丰富而广阔的空间。目前已开设书法（软笔、硬笔）、美术（泥塑、剪纸、国画、）、舞蹈、器乐（电子琴、架子鼓、竖笛）、体育（羽毛球、篮球、排球、跳绳）、创客、诵读等10多个社团。

3.劳动课程。学校根据学科特点，进行学科生活化教学，同时有机融入劳动教育内容，让学生在动手实践中探索真知。学校设立劳动日，利用每周一下午的延时服务时间\*\*开展劳动活动：划分区域，明确劳动目标和责任，引导学生参与校园卫生保洁、绿化和美化。

各班级通过认领绿植和学生自带绿植相结合的方式，积极打造“绿色教室”。学校积极探索校园劳动元素，逐步普及校园种植，现已建设“小花圃”“责任田”，并开展小型养殖，逐步建立和完善校园绿色小生态环境。

>二、延时服务与成长导师相融合

针对疫情防控下的返校学习，部分学生存在知识掌握较差的现象，学校建立三级导师制,即“老师、组长、小先生三位一体”的合作学习模式。

主要措施为：

1.构建以班\*\*、任课教师和学生\*\*（小师傅、小先生）组成的三级导师团队。

2.制定导师职责。包括：班\*\*职责，任课教师职责及学生\*\*职责。

3.开辟网络专栏，特别开设校长论坛为教师的导师作用的提升提供学习、交流的\*台。

4.课内外结合，开展丰富多彩的校内外活动，让学生在活动中健康成长。

5.关爱特殊学生群体，设立“悄悄话”工作室，成为学生的心灵港湾。

6.建立三位一体化的教育管理体系和评价\*\*，确保各级导师履行职责。

三级导师制的实施有机融入到延时服务当中，在自主学习课程当中，师生共同对后进生进行精准帮扶，既锻炼了“小师傅”又让“小徒弟”得到提升，让每一个学生尤其是后进生逐步树立起了自信，在阳光下茁壮地成长。

>三、延时服务与“微德育”相融合

我校开展思维导图指导下的整本书阅读工程、书法提升工程、经典诵读以及各项读书活动，为探索学校延时服务中的微德育有效路径提供保证。

1.发挥学科育人主渠道作用。“部编本”传统文化，是培养学生的民族自豪感，让学生从小树立文化自信。延时服务阅读中，教师充分挖掘教材中的育人元素，引导学生感受优秀传统文化。

2.发挥校本课程的育人作用。学校在微德育校本课程《诗词诵读》《东栾学子礼仪册》《艺海拾贝》的基础之上，又增加了“微古文”课程，在延时服务经典诵读课上，我们结合学生熟悉的\*\*古代寓言和神话，学习微古文，对学生进行文言启蒙，培养他们对传统文化的热爱。

3.发挥优秀书籍的育人作用。我们提供条件，给出方法，引导学生多读书，读好书，涵养学生的品行。

（1）个性化阅读，让学生和好书\*\*对话。为了进行个性化阅读，学校的阅览室实行开架阅读，校园处处都是阅览区。为了最大限度促进“读书漂流”，我校利用延时服务时间\*\*全校的“读书跳蚤市场”活动，学生们自己创设摊点广告、变身店长、会计。学生们在实践中培养了动手、交流创造的能力。

（2）分层阅读，提高学生的阅读兴趣。我们针对不同年级的学生，提出不同的阅读要求。低年级以绘本为主，阅读童话、儿童故事等儿童文学整本书；中年级阅读神话传说、民间故事、动物故事等儿童文学整本书；高年级阅读儿童小说、动物小说、幻想小说等儿童文学。

学校借助思维导图，实现教师指导下的阅读，使各个阶段相互联系、螺旋上升，最终全面达成总目标。

3.构建师生同读和亲子阅读网

学校在每年的四五月份和十月份“读书季”上，开展师生共读、亲子共读活动；集体观看优秀影片；进行经典诵读、讲故事、美文诵读及课本剧表演等各种比赛活动；评选书香班级、书香少年、书香家庭等，调动起师生及家长的阅读兴趣，有效地推进了阅读活动的进行。学校进行优秀读书推荐卡、整本书交流手抄报、诗配画优秀作品评选等丰富多彩的活动。

4.家庭微阅读，成为学生的一种习惯。

学校鼓励家长在家庭中建立家庭图书角，为孩子创设一个良好的阅读氛围。每天例用微信打卡就能看到家长微信群里学生读书活动的身影。

5.发挥网络空间育人作用。

延时服务时间，学校\*\*学生观看《\*\*德育故事》《疫情防控专项报道》；开展\*史课进校园、“童心向\*”家校诵读活动、“做新时代的小雷锋”等活动。对学生进行崇尚英雄、捍卫英雄、关爱英雄的教育。积极响应上级要求，加强节约教育、垃圾分类教育、生态环境教育。

**基础托管工作总结14**

我是xxx，xxx年进入餐饮行业，20xx年9月至20xx年，在XX餐饮管理有限公司做门店主管，目前，在xxx公司工作。多年来，在餐饮行业的工作，逐渐培养了我对这行的热爱，对餐饮行业深深的感情，现对我从事的餐饮工作进行简单总结，具体情况如下：

一、科学定位自我，当好助手

长期以来，我一直担任着一名中层管理者的角色，承担着传达指令，承上启下的作用，因此，要做好这一角色，首先就要正确的定位好自己，在工作中，首先我准确定位自己，摆正自己的位置，对于总经理的指令，始终围绕着“贯彻好，执行好”这六个字做好文章，学会理解\*\*意图，学会正确行使指令，将工作切实的落实到位，对各项指令，设定计划，层层分解，一层抓一层，同时在工作奖罚分明，利用一切途径和形式，调动员工工作积极性，切实增强员工的责任心，努力完成各项任务计划，确保任务计划能够不折不扣的完成。

二、发挥员工价值，创造效益

在日常工作中，我常常管理着很多员工，正确的发挥出他们的价值，才能为酒店增加效益，具体而言：

（1）了解每位员工的品质和特长，在工作中，利用各种机会增加与部门员工的了解度，知晓他们的品质和特长，这样才能有的放矢；

（2）从员工需求出发，增强与员工之间的感情。利用各种机会，加强与员工私下的交流，让他们感觉你不仅是\*\*，更是朋友，这样才能更好地让员工与你进行交流，才能掏心窝子与你交谈；

（3）关心员工，爱护员工；每当员工遇到各种事情或者自身发生一些事情的时候，我总能挺身而出，帮助员工解决一些实实在在的困难，让员工能够感觉你就在身边，能够成为他们的好伙伴，好姐妹，好兄弟。

三、多措并举齐下，提高效益

餐饮行业竞争激烈，提高酒店的效益是前提，更是基础。在工作中，我提高酒店效益的步骤有：

（1）降低成本。货比三家，对供应商提供原材料，进行比价，选择量足价优的原材料；

（2）降低人力资源成本。让每位员工增强自我的责任感和使命感，最大限度的调动员工的能动性，降低人力资源成本；

（3）注重服务，以服务求生存，每位员工的服务技能作为日常考核的重要指标，切实通过考核的杠杆，调动员工的积极性和能动性，提升员工的服务技能，让员工不仅能够发挥出价值，更能够增强自身的企业归属感，这样才能在潜移默化之间提升效益。

四、提升客户满意，\*\*共赢

餐饮企业常常在日常运营的过程中遇到一些突\*\*况和纠纷，针对这些问题，具体的步骤如下：

（1）从客户角度出发，想客户之所想，如：在下单上菜，结账方面简单节约化，尽量缩短客户的时间；

（2）追求品位价美的原则，在客户点菜配菜的时候，从客户的角度出发，选择价廉物美，但又不失档次的菜肴标准；

（3）建立预案。一旦发生各种突发事件时，首先要冷静理性的处置，\*\*圆满作为自己的法则，让客户能够满意，最大限度避免矛盾问题的升级；

（4）建立客户回访机制，对于老客户，长期跟踪，如：定期电话，短信回访等，不仅能增强与老客户间的感情，更能实现老带新的目的，拓展酒店的客源等。

以上是个人的一些经验感慨，不足之处请予以批评指正！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找