# 重庆图书馆工作总结(汇总43篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-08-30

*重庆图书馆工作总结1在各有关部门的大力支持下，图书馆圆满地完成了年初设想的工作任务，努力践行岗位职责，廉政勤政，爱岗敬业、努力拼搏，扎实进取，现在回过头来梳理一下这一年来的工作 一、20xx年度的工作成绩（一）纸质资源建设图书馆纸质文献建设...*

**重庆图书馆工作总结1**

在各有关部门的大力支持下，图书馆圆满地完成了年初设想的工作任务，努力践行岗位职责，廉政勤政，爱岗敬业、努力拼搏，扎实进取，现在回过头来梳理一下这一年来的工作 一、20xx年度的工作成绩

（一）纸质资源建设

图书馆纸质文献建设完成了预定目标，实施了图书、期刊政府采购招标，以现场采购、网络书单及参加书展等各种方式采购图书。继续对文献采选工作和馆藏结构进行调整，在突出馆藏特色的同时，满足读者需求。

为紧密联系教学科研需要，继续实行了教师参与图书采购工作，今年教师推荐书单14次，提供采书书目300余条。

20xx年中外文图书购书经费合计万元，截止到12月份，系统显示今年新增图书册46407册；20xx年报刊订购工作已经完成，订购中文期刊432种，中文报纸55种，外文期刊4种。在期刊订购过程中，继续广泛征求各学院教师的意见，对部分期刊做了一定调整。截至12月底，图书馆纸质图书馆藏总量为万册。

（二）数字资源建设

图书馆继续做好数字资源建设工作，今年数据库资源订购基本与上年保持一致，新增了博看移动阅读和NEXTlib英文数据平台，并与数据库商联系开通了约16个新数据库进行试用，目 — 1 —

前图书馆已购数据库10个，分别为中国知网数据库、中科考试资源库、中科专业课学习数据库、随书光盘云系统、尚唯产品样本数据库、维普智立方知识发现系统、维普论文检测系统、超星数字图书馆及新增的博看移动阅读和NEXTlib英文数据平台。试用数据库共计37个，电子图书万册，电子期刊6947种，数字资源基本满足了师生教学科研和学习的需要。

（三）图书馆服务能力进一步拓展

1.开通微信平台

为优化信息呈现方式，提升读者服务体验，图书馆今年开通了微信平台，我校读者可以通过绑定读者证实现图书馆的信息服务无处不在，无时不在。我校师生可以在任何地点、任何时间自助完成个人借阅查询、馆藏电子资源查阅、图书馆最新资讯浏览等，实现图书馆24小时服务，进一步提升了我馆的服务能力。

2.电子阅览室实现无人职守

图书馆对电子阅览室的管理模式进行改革，由原来的有人值守改为无人值守自助阅览。电子阅览室实行24小时全程电子监控管理。利用已布设的电子视频头对电子阅览室的管理机和终端机进行24小时实时监控。

技术部工作人员负责对监控设备进行日常维护和管理，并不定时到电子阅览室现场检查电子监控设备的运行情况。电子阅览室每日由专人负责开关门，保证电子阅览室的设备安全及正常运营。改革后电子阅览室运营时间保持不变，自10月份电子阅览室无人职守以来，秩序井然，学生都能 — 2 —

自主，有序上下机，节约人力，提高工作效率，增强我校学生自主学习能力。

（四）加强读者服务和读者培训

1.“世界读书日”活动。为树立学校的文化形象，让读书成为生活的时尚,在4月23日第二十个“世界读书日”里，图书馆连续举办了三场活动，分别是“图书漂流暨《同城换客》走进营口理工活动”、图书馆电子资源巡展以活动及与营口市图书馆联合举办的“增强法律意识，弘扬宪法精神”普法意识宣传图片巡展、“最美辽宁”图片巡展活动。通过这一系列的活动，增强学生对图书馆的认识，并培养学生爱读书、会读书，了解并积极利用图书馆电子资源。

2.新生入馆教育活动。为使20xx年新生充分了解和利用本校图书馆的文献信息资源，提高信息意识和获取信息的能力，提高学习效率和效果，为3个学院新生开展《新生入馆教育》2场共计1000多人参加，取得了良好的效果。

3.读者培训活动。为使广大师生进一步充分了解图书馆文献信息资源，快捷方便地使用图书馆已购或试用的各类数据库，图书馆与读秀、超星、维普、博看等4家数据库商合作，年内开展了2场数据库推广使用培训活动，为他们更好地使用图书馆资源提供了帮助，也为图书馆和读者之间架起了沟通的桥梁。

4.举办营理“书香杯超星移动阅读大赛”活动。为营造“多读书、读好书、善于利用电子书”的良好校园文化氛围，鼓励和 — 3 —

引导广大师生充分利用图书馆的文献信息资源，不断促进学校教学科研工作，提高广大读者的文化素养和读书热情，图书馆开展了首届“书香杯超星移动阅读大赛”评比表彰活动，对20xx年以来下载超星电子书最多的同学给予表彰和奖励，活动吸引了60余名同学参与，并有10名同学取得了名次，获得了奖励，营造了良好的移动图书阅读氛围。

5.与九三学社合作，开展了“真人图书馆”活动，活动邀请创就处单学亮、化工系刘凤翊、基础部马卫华3名嘉宾作为“真人书”供同学们阅读，以大学生未来发展为主题，突出嘉宾独特的经历，让同学们有了同嘉宾面对面交流的机会，更真切的分享嘉宾的宝贵经历，让现场参与的同学收获了理解、启发和感动。

（五）与各相关部门的合作交流不断加强

为响应我校开放办学的号召，图书馆主动走出去，积极与各部门合作，并取得了一定的成绩。本年度图书馆与营口市科技情报研究所签订共建共管协议，并完成对代管的3000余册科技图书的加工与上架工作；与营口市图书馆合作开展营口地方文献库的共建工作，并签订“营口地方文献资源合作共建协议”，由两馆共同成立项目建设小组；与东北师范大学五个部门签订了合作协议。通过与校外各单位的合作，扩大了图书馆的影响，为我校树立了良好的口碑。

（六）档案室建设不断推进

今年五月底及七月初，图书馆正式从办公室手中接过综合档 — 4 —

案及人事档案工作。接收档案工作之前，图书馆对档案室进行了认真规划，提出了三套档案室规划方案，并且邀请学校相关部门负责人出席会议，请市\_指导，共同商讨档案室具体规划方案的可行性。6月中旬，图书馆圆满完成了省教育厅、省\_对全省高等院校档案工作进行检查。图书馆档案室将以崭新的姿态迎接新的挑战，并将省里检查作为工作动力，全面推进档案管理标准化建设。

（七）加强图书馆队伍培训与管理

鼓励馆员参加教育和各类培训，坚持业务学习制度，积极创造条件，通过各种灵活多样的业务学习和培训。本年度图书馆共计派出馆外学习人员5人次，其中专业技能培训2次，参与学术会议4次，并指派专人加强对calis的学习。

通过外出学习提扩展了馆内人员的视野，增进了职素养和职业技能，更新了业务、服务观念，运用到工作中，取得了良好的效果。目前，我馆共获批各类科研立项8项，包括省级立项2项、市级立项2项、院级立项4项，已发表阶段性研究论文多篇，形成了以科研创新带动发展的新思路。

（八）开放数据库帐号，方便师生使用

1.图书馆中国知网漫游帐号对我校教师全面开放，方便我校教师随时随地获取专业学术资源。

2.开放维普论文检测系统帐号，由各系部分别管理，方便教师的学术科研的自查自检。

**重庆图书馆工作总结2**

今年以来，在全体馆员的共同努力下，在学校领导的全面支持、关心下，图书馆本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务、拓展图书馆教育和信息的功能，从读者服务、业务管理、读书活动、提高人员素质入手，通过一年扎扎实实的努力，圆满地完成了xx年的各项工作。

>一、优化基础服务

在这一年中，我馆继续把读者至上，服务第一的服务宗旨贯穿到各项基础服务工作之中。完善排架，更新导引标识。为了使各项服务工作更加贴近读者，我馆遵循图书分类排架规则，对文科借阅室39125册图书进行全面倒架、整架，实现严密规范排架。为了让读者利用图书资源更加得心应手，我馆还对全馆书架进行了重新标识，设置各类图书导引本133种，使图书标引更加规范。

图书馆的基础服务还包括教材分发、期刊订购、新书采购、书刊加工等诸多工作，全馆人员都在各自的岗位上，以高涨工作热情及吃苦耐劳精神，做好读者服务工作。

>二、优化管理软环境

在图书馆硬环境建设取得了极大改观的基础上，我馆及时调整建设思路，把工作重点从硬环境建设转移到软环境建设，明确发展目标，健全各项制度，优化管理软环境。

1．遵循馆章制度，明确工作目标。我馆人员认真遵循《图书馆岗位职责和业务工作细则》、《图书馆三年发展规划》、《图书馆xx年工作计划》等一系列制度计划，并以此来规范服务行为，减少工作盲点，做到“人人有责任，事事有程序，科学化、现代化管理”的工作标准。

2．充分借助计算机技术和图书馆管理软件来提升图书馆各项业务工作管理。目前，我馆已全面实现图书采编、流通、检索自动化管理，图书馆的各项内务统计都已实现电脑操作、有序化管理。我馆建立馆藏书目数据库已有三年，数据库数据已达34884条，即有60086册图书，为了确保数据库数据安全与规范，我们采取必要措施，对数据库进行经常性的、制度性的维护，同时做好1台服务器、6台工作机、5台公共查询检索机、79台师生用电脑的维护保养工作。除此之外，我馆利用完备的现代化设施和信息技术手段，为师生提供课题研究资料检索及复印、刻录等服务，并坚持每月更新图书馆网页，建立信息服务平台，实现资料服务及信息发布的网络化。

>三、拓展图书馆功能

从传统的借还服务到教育和信息导航的功能转化，是当前教育形式下对学校图书馆工作的全新要，基于这一要求，我馆努力探索工作新路子，不断拓展图书馆的各项教育功能。

1． 开展利用图书馆教育。对高一全体学生进行入馆教育；组织学生图管员，开展图书情报知识、怎样利用图书馆资源及读者借阅制度等培训；参与学生图书资源利用研究型课题研究；开设网络资源信息检索拓展性课程。通过一系列培训教育，吸引了更多学生走进图书馆、利用图书馆。

2．开展丰富多彩的读书活动。今年馆办读书活动4次，主题是：《传统阅读与电子阅读比较》读书讲座、《我与学校图书馆》征文交流、《博览群书》知识竞赛、《读书笔记》展示，累计参与学生达313人。组织学生参加区中小学文学社团刊物比赛，我校xxxx年5月号刊获得区高中组一等奖。组织学生参加上海市中小学生网上读书活动，如《纪念抗日战争胜利60周年》、《让精神世界更美好》读书征文及《电脑作品》制作，参加学生30人，其中1人获得二等奖，7人获得三等奖，我馆荣获学校优秀组织奖。

3． 开展图书馆宣传。开展对400名各年级的学生进行课外阅读调查，了解学生阅读需求，定期向学生推荐新书和优秀书。每月通过本馆网页、《图书苑》小报及新书专架，向学生报道图书馆动态，发布新书通报，发布好书借阅排行榜，开展图书评论及阅读交流。

4． 开展教育情报服务。坚持每年编制各学科教育期刊题录及有关教育文摘，开展教师课题研究或教学用资料检索服务，为学校《城郊新建寄宿制高中“和谐发展“的教育资源优化的实践研究》分课题及子课题提供有关资料检索服务。

>四、提升馆员素质

为了更好地适应图书馆现代化管理的岗位职责要求，学校引进了两位图书信息管理本科专业人员，充实了图书馆的技术力量，同时也激发了全馆人员学习业务的积极性。

2． 重视工作研究。积极参加市、区图工委组织的各项工作研讨活动，开展图书馆工作交流及研究。以学校发展为契机，积极思考图书馆现代化管理建设，开展课题研究，通过工作研究来促进馆员学习业务、提高业务，从而改进图书馆工作，提升馆员素质。今年，我们针对图书馆现状，开展如何加强学生课外阅读引导以及如何完善图书馆的功能，为师生服务、为课改服务、为教科研服务两个方面工作研究，2名馆员撰写的论文《浅析中学阅读指导》、《浅谈新课程背景下中学图书馆功能的完善》参加区中小学图书馆论文评选，并作为我区优秀论文选送上海市中小学图书馆工作研究论文评选。

回顾一年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于电子资源建设及电子阅览室管理服务有待进一步探索，教师资料室管理服务应充分体现教育科研信息导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

**重庆图书馆工作总结3**

时光荏苒、岁月如梭，在每天充实的忙碌中，我在图书馆已经又度过了一年的工作生活，一年多以来，我在各位领导的关心呵护和同事们的帮助支持下，一点点成长，一步步积累。在欣喜的看到自己成长的同时，我也深切的感受到了图书馆这个大家庭的温暖，正是因为身处在这个团结互助、温暖如家的工作环境中，我才有了值得欣喜的进步和提高。

这一年多里，各位领导对我的耐心指导和各位同事对我的细心帮助，督促着我不断努力改正自己的不足，提高自己的能力。自己存在的急躁和不够细心的缺点，有了很大的改变，对于业务流程的熟悉和实际工作的经验，也得到了很多提高。

首先，在思想觉悟方面：

在20xx年里，我参加了图书馆每期的学习，如提高服务质量，加强业务水平的学习；以及数据检索方面学习。每一次的学习对于我来说，都是一个补充和成长的过程，因为这些都是和我们的工作实践紧密相连的。通过每一次学习，不仅可以认识到自己的不足之处，增强自己的业务知识，而且在思想觉悟上也获得了进一步的提高。同时，在工作之余，我广泛阅读专业知识，努力提高和充实自己的理论水平和业务水平。

其次，在工作实践方面：

1、办理借还书手续。借书时严格检查借阅证是否和本人相一致，防止读者持他人借阅证借书。读者还书时要认真核对检查，对有乱画或破损书进行相应的处理。从年初工作至今，共办理还书16015册，借书17685册，续借图书120册，调整库位985册，整理破损，散页图书238册。

2、协助各位同事接收新书并及时上架。

3、对归还的图书做到了及时准确的归架。

4、按照规定，定期整理书架，保证了图书架位的准确。并且对书库经常进行整架的巡视，随时纠正图书的错位。

5、参与了各个书库的图书倒架工作。

6、认真执行书库的卫生整理工作，保持库容整洁干净。

第三，在其他工作方面：

1、完成领导安排的有关表格制作的相关工作。

2、参与了读书协会的相关工作并进行指导。

3、完成组织安排的小组长应承担的工作。

在图书馆流通部这一年的工作，我成长了很多，无论是工作责任心的增强、还是对于工作细节方面能力的提高、或是细心耐心的培养，都是这一年多来在领导的关心和严格要求下，在同事们的热心帮助下，我所收获的积累。我更清楚的体会到，在流通部工作，除了熟练的业务知识以外，细心、耐心的也是非常重要的，所以，在20xx年的工作当中，我更要坚持锻炼自己在工作细节方面的能力，多学习同事工作中的优点，坚持更加认真更加细心的工作态度，多向领导和同事请教，更加完善和提高自己的业务知识和工作能力。在20xx年，我也会与读书协会的成员努力沟通，多思考，多组织活动配合图书馆的相关工作。

一年的时间匆匆而过，工作的熟悉和经验的积累，伴随着更多的责任和更高的要求，把每一次成长当作一次新的开始，一步一个台阶，努力不断的提高自己、充实自己、完善自己，才能更好的融入工作，才能为这个大家庭创造我应有的价值。

请各位领导和同事继续监督我的工作。

**重庆图书馆工作总结4**

（一）资源建设服务学科专业发展

1、在集中采购的基础上，图书馆结合开展“你读书、我买单”、图书荐购、增设资源建设箱等方式邀请师生参与到学校的文献资源建设中。图书馆现拥有纸质图书总量约万册，中外文报刊 1130 种，中外文数据库 70 个，中外文电子图书292万册，其中新增纸质图书万册，数据库14个，电子图书63万册。

2、为完善学校文献信息保障体系，制定了《教学科研单位资料室建设的指导意见》和《教学科研单位资料室管理办法》，进一步规范了教学科研单位的资料室建设。

3、发挥图书馆文献资源的优势，广泛收集学科专业的前沿发展动态，开展学科服务。编印《教研参考资讯》，为学校学科专业建设和人才培养提供参考资讯服务。

4、为方便学生查找学习资料，依据人才培养方案中的教学参考书目信息，提供对应馆藏参考书目。

（二）学风建设坚持以读者为本

1、广泛收集读者意见建议，不断挖掘服务潜力。周开放时间从96小时延长到112小时，开通周一至周五晚上和周末白天借书功能，实现两校区图书互还。

2、为方便考研学生学习，进一步浓学风，在南山校区图书馆建设了考研专区，学府大道校区建设了学习资源中心和考研自习区。

3、组织开展58场体验式新生入馆培训，涉及新生2730人，占新生总人数的，读者满意度达。

4、校史馆接待新生参观30余场次，共计2024余人，促进了学生感悟学校历史，了解学校发展。

（三）阅读推广倡导书香校园

1、为加强学生文化素质教育，与学生处联动加强阅读学分的宣传，促进学生良好阅读习惯的养成。

2、开展了第六届“书香•礼仪”学生才艺大赛和系列读书活动，倡导学生传承书香文化，引导学生好读书，多读书，读好书。

3、开展了资源利用固定+预约式培训，信息检索技术大赛，帮助师生了解使用图书馆资源。

4、积极组织和协调相关部门，保障了暑期考研专区面向学生开放。

（五）工作成效尤其明显

1、图书利用率大幅提升。今年纸质图书借阅量达万册，比去年提高了60%。

2、读者入馆阅览大幅提升。20\_年读者入馆阅览量达万人次，在去年的基础上翻了一翻。

3、电子资源使用总量大幅提升。20\_年读者使用电子资源总量达万次，比去年提高了。

4、20\_年毕业生满意度再创新高，达到，名列学校前列。

**重庆图书馆工作总结5**

本学年，我担任图书管理员工作，本学期，图书室紧紧围绕学校工作计划、图书室的标准扎实开展工作，不断提高图书室的育人功能。经过一学期的努力，学校图书室管理工作有了明显的提高。现将这一学期的工作情况作个简要的总结：

一、工作情况

1、健全各种管理制度，完善排架，更新导引标识。正常开展借书、阅览活动，为了让读者利用图书资源更加得心应手，对新进的图书，采用科学的方法进行分类、编目与整理，遵循图书分类排架规则对图书进行全面倒架、整架，实现严密规范排架。为每本书登记建卡，为每位老师、学生办理借书证，做好图书和资料的出借工作。

2、认真学习《中小学图书馆规程》，增强了服务意识，使工作达到规范化、制度化，全心全意为全校师生服务。学校图书管理工作嬴得了全校师生的一致好评。

3、及时为教师编写好各种图书和资料索引，一有新书及时提供新信息，以便教师查找、查阅，全面提高学校图书室资料的流通率，利用率，充分发挥学校图书室的作用。

4、培养班级图书管理员，加强了爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍：注意防潮、防折、不涂划、不污损，一学期来，图书室的图书基本完好无损。

二、经验和体会

1、图书的管理只是途径，图书借阅从中获取知识才是目的，为了充分发挥图书的作用，开学初，根据图书室的具体情况，进行了整理、清理，补发了各班的借书证，对上期末新购图书进行分类、整理，贴上书签，上好架，并对学生进行了爱护图书等方面的知识教育，完善了借阅图书制度，自己总是尽量延长图书借阅时间，尽量使全校师生能在各个时间借阅到图书，从周一到周五都坚持分上下午全天向师生开放三小时以上，并尽量将好书、新书推荐给广大师生，这样不仅使他们获得了知识，提高了能力，还陶冶了情操，造就了品格修养和意志，充分发挥了图书的传知育人作用。

2、及时为师生编写好各种图书和资料索引，一有新书及时提供新信息，以便教师查找、查阅，全面提高学校图书室资料的流通率，利用率，充分发挥学校图书室的作用。每天整理新到的杂志及报纸，及时做好登记、编号、整理上架工作。让读者利用图书资源更加得心应手。

3、图书室阅览室管理工作是学校工作一个重要的组成部分，而学校文化信息的传播第一途径则体现在图书馆的工作上，每天按时上下班，打扫阅览室，使阅览室呈现一个的气氛，为每位借阅书刊的教师、学生营造一个整洁，舒适、优美的阅读环境。

4、本学期对借书的教师服务主动积极热情，对新进的新书认真清理，以便于各位教师查阅。

三、问题和教训

学校图书室虽然发挥了它应用的功能,但同时也存在不足:

1、班级阅读量参差不齐,有班级班主任不够重视,学生借书不够积极,还有学生不借书。有的学生不能够及时还书,希望今后班主任能够重视学生借、还书工作,我们一起把工作做得更好。少数学生不够爱惜图书,图书破损现象时有发生,我将在今后的工作中克服不足,进一步发挥图书室的育人功能,把图书馆的工作做得更出色。

2、班级图书管理员培训得还不够，集体借阅出了一些问题：如不及时归还，遗失或污损图书无人负责等情况。

四、今后的打算和努力方向

在今后的工作中，我们将根据师生的需求，根据学校的实际情况，广泛地增添各种书籍，加强管理，更好地为师生服务，把图书室办得更好，使之在教育教学中发挥更大的作用。

开展一系列读书活动的开展，激发了学生学习的积极性，同时，也提高了学生的整体素质。

作出更大努力，使本校图书室管理走向科学化、规范化、合理化轨道，充分发挥图书室应有的作用，当然，在今后的工作中自己将会更加努力，使图书管理工作不断向前迈进。

**重庆图书馆工作总结6**

xx年在繁忙的工作中不知不觉已悄然而逝。总结一年来的学校管理工作和校长岗位的任职情况，对自己所做的工作加以梳理、盘点和反思。在梳理中发现不足，在盘点中找出差距，在反思中谋求新的增长点。这既是一种自我激励和加压，也是一种理性的思考。下面，我将一年的工作情况进行如下总结、汇报。

>一、以人为本科学管理

我们理解的学校精细化管理就是落实管理责任，将管理责任具体化、明确化，这就要求每一个人都要把本职工作做到位、尽到职，对工作负责，对岗位负责，人人都管理，处处有管理，事事见管理。制度细化，有据可依。管理精细，工作高效。深刻反思我们的工作，我们深深的感到，扎实推行\"精细化管理\"，是推动学校工作再上新台阶的有效途径。下面结合我校一学期来的具体实施情况，从两个方面谈谈我的体会。

1、推进精细化管理，制定缜密的规章制度

本学期，结合上级有关文件精神，校委会一班人认真分析学校现状、办学优势，理清办学思路，并准确把握和审视当前教育发展的动向和要求，对学校的发展目标做出科学、准确、适度超前的定位。努力构建\"以科学民主为目标的.愉悦型学校管理模式\"。在总的思路下，结合我校自身发展的特点制定了学校各部门人员的岗位职责、学校各项工作的规范、教师的激励制度和教师的考核制度。责任到岗、到人，变一人操心为大家操心，将管理责任具体化、明确化。

2、推进精细化教育，营造和谐教育的氛围

为了使精细化管理能够深入落实，我校成立了教育教学精细化管理组织，制定出学校精细化目标管理措施。一是教学常规的精细化管理，这项管理工作由教务主任赵宏图负责，成员由教研组长组成。要求教师严格执行教学精细化管理常规，备好每一节课，上好每一堂课，为学生精选每一份练习，组织好每一次测试。二是德育工作的精细化管理。这项工作由少先队大队辅导员陶翠平负责，成员由各班班主任组成。研究出台了针对学生的一系列激励措施，如：日常行为规范文明班的评选、要求每个学生有座右铭、班内建立激励专栏、开展班级小标兵或班级之星、校园之星等评选活动，发挥和调动学生和队员的积极性，让其在实践中体验成长的快乐。经常开展向先进模范和英雄人物学习活动，树立学生正确的人生观和价值观。三是后勤管理精细化。这项工作主要由后勤主任付长良负责，做好校园的美化、绿化、亮化的精细化管理，让校园一草一木、一墙一廊都育人。

>二、率先垂范爱岗敬业

作为学校一把手，我不断进取，努力提高自己的政治思想素质和理论水平。坚持学习马克思主义哲学，树立正确的人生观和价值观，以自己坦诚的待人态度、踏实的工作作风，为教师作出表率。坚持学习教育、教学理论，了解教育发展的信息，积极投身于课改大潮中，本学年，经常深入课堂教学进行听评课，还和老师们一起探讨新课改，通过自身学习，用先进的教育理论来指导工作、管理教育教学。同时对学校中层干部进行明确分工，实行目标管理，各司其职。经常召开校委会班子成员会议，每次会议要求各位分管领导汇报前期工作，提出工作中发现的问题和遇到的困难，共同探讨解决问题的方案。学校领导班子既各司其职，又互相合作。班子几位同志踏实的工作作风得到了广大教师的认可，一个全体教职工充分信任的领导集体已经形成。

学校领导通过专题讲座、例会等形式定期和全体教师就师德师风、教师考核、教研教改等方面进行交流座谈，通过不定期抽查等形式了解教师的理论学习情况，促使全体教师树立了良好的师德师风，教师们爱岗敬业、关心学生的形象得到了广大家长的好评。学校制定了教师年终考核、评模等各类激励机制，通过认真有效地落实，全体教师的工作积极性进一步提高。

>三、规范行为健全人格

养成教育是学校德育工作的基础，学校以日常行为规范教育为抓手，切实加强《小学生日常行为规范》的宣传贯彻力度，我们高标准、严要求。结合学校实际情况，学校将行为规范教育作为创文明单位的起点，常抓不懈。

在该项活动中，我们高举人文的旗帜，在创建平安、人文、健康和谐校园上，做了很多的工作，取得了比较大的成果。学校制定的一系列的规章制度，体现了人本的思想，演绎出了促使我校长盛不衰的团结合作、无私奉献、努力拼搏、勇争第一的精神。营造了和谐的师生关系、民主开放的管理，造就了一支高素养的教师队伍，促进了教师教育理念的转变。学生的文明、卫生习惯得到了很大的改观。

**重庆图书馆工作总结7**

我校图书馆是XX市小学一级图书馆。近年来，图书馆根据自己的特色，能够吸引到全校师生走进图书馆广泛借阅，亲近名著，并参与到各级各类知识竞赛、征文比赛、宣传活动中，取得了佳绩。

书籍是人类智慧的结晶。生活中没有书籍，就好像没有阳光。因为丰富的藏书、舒适的阅读环境能给师生的发展提供一个广阔的知识空间。随着新课程的深入推进，学校图书馆的作用越来越大。因此本学年学校图书馆本着“一切为师生服务”的宗旨，继续转变观念，迎接国家教育均衡现场会的督导评估，加强建设意识，确立服务意识，强化指导意识，努力为学生营造浓厚的课外阅读氛围，引导全体师生走进图书馆，爱上图书馆，用好图书馆。同时积极开展各种读书活动，引导学生收获读书快乐，体验读书价值，充分发挥图书馆的作用，利用图书馆育人，提高学生整体素质。在本学年中，经过大家的共同努力，学校图书馆管理工作有了明显的提高。现将过去一学年的工作情况作个简要的总结：

>一、规范管理，提高管理水平

1、健全各种管理制度，继续实行师生全天候、全开架借阅，正常开展借书、阅览活动，对新进的图书，采用科学的方法进行分类、编目与整理，为每位老师、学生办理借阅卡，做好图书和资料的出借工作。

2、认真学习《中小学图书馆规程》，增强了服务意识，使工作达到规范化、制度化，全心全意为全校师生服务。学校图书管理工作赢得了全校师生的一致好评。

3、及时为教师编写好各种图书和资料索引，一有新书及时提供新信息，以便教师查找、查阅，全面提高学校图书室资料的流通率，利用率，充分发挥学校图书馆的作用。

4、培养班级图书管理员，对各班的学生图书管理员进行培训。加强了爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍：注意防潮、防折、不涂划、不污损，一学年来，图书馆的图书损坏很少。

>二、开展活动，发挥育人功能

为了适应学生乐读这一目标，图书管理员能有目的地向学生推荐新书，这一学年中，我校共增添图书1800册，大大地扩大了学生的阅读范围。本学年中，开展了小学生读书征文比赛、“爱国主义教育”、制作阅读手抄报等读书竞赛，“礼仪教育”知识竞赛，参加江苏省第五届第六届网络读书活动，第五届上传了286篇读后感，名列全市之首，第六届截止6月28日共上传了275篇，名列全市之首，省第48名，激发了学生的阅读兴趣，养成了良好的读书方法。本学年学生在各级报刊上发表了66篇文章，在各级竞赛中有99人次获奖。

1、邀请名家来校讲学，激发学生的阅读热情。

有青年作家徐玲、丁品生等来给学生作专题讲座，和大家一起分享读书、写书带来的成长与快乐。名家们的精彩讲座，让孩子们一次次亲历了美妙的“心灵之旅”，从中感受到了读书带来的智慧与快乐，在学生中掀起一股股“乐于读书”的热潮。

2、开展各种读书竞赛和交流活动。

每学期，老师们都会穷策群力，组织一些生动有趣的读书竞赛和交流活动。我校定期开展了读书节各类竞赛活动、“书香班级”和“阅读之星”的评比；组织了“经典诵读”比赛、读书笔记、手抄报的评比；举行了喜闻乐见的读书交流会、好书推荐等活动，有效地掀起了全校学生读书的热潮。不少班级还利用晨周会课，自主开展了融知识和趣味于一体的丰富多彩的读书活动，引领学生阅读。例如，低年级的讲故事比赛、绘本阅读指导；中高年级的读书演讲比赛、课本剧或童话剧比赛；举行了阅读朗诵会，阅读心得交流会；组织了师生的“共读名著”活动……活动中，学生课外阅读的兴致日益浓厚起来，校园里常常会看到学生们手捧书卷，津津有味研读香书的风姿靓影，读书氛围蔚然成风。

3、培养师生阅读兴趣，激发师生读书热情。

实践证明，一所学校有没有前途，有没有后劲，就是要看学校师生读书气氛，是否养成了读书习惯。因此，我们学校十分重视师生读书，通过学生读书引导家长读书，带动社区居民读书，通过身边成人影响学生养成阅读习惯。为指导学生有效阅读，学校通过开展“读书跳蚤市场”活动、“读千古美文，做美丽学生”读书节活动、 “书香少年”、“书香家庭”的评比活动、“每天读书半小时”活动，来培养学生阅读兴趣，激发学生阅读热情。 “书籍是人类进步的阶梯。”高尔基的这句名言，形象地说明了书籍对推动人类文明的作用。通过阅读我们不仅锻造了一支具有文化底蕴、职业理想、教育智慧的教师队伍，还使学生的知识基础更加宽厚，习惯更加良好，思维更加灵活，身心更加健康。本学年我校被评为市全民阅读先进集体，市十佳书香校园，市经典诵读赛荣获二等奖。“人人从读书开始，建设学习型组织，提升科学发展水平”的办学策略， 丰厚了我校师生文化底蕴，逐步形成了学校核心价值文化，也让我们找到了一条适合学生发展的办学之路。

4、 展示阅读成果

每个人都有获得成功的欲望，小学生的这种欲望有时表现得比成人更强烈。教师在图书馆中定期展评师生的优秀读书笔记，展览学生剪贴的读物内容、真真小书迷摘抄本、读书卡片、阅读手抄报、精彩纷呈的小小书签等，能让学生感受到阅读的乐趣，体验到成功的喜悦，这些活动的开展，极大地激发了学生的课外阅读兴趣的信心与热情，促使学生自觉地进行课外阅读。

因此，形式多样的活动，能有效地检查阅读情况、巩固阅读成果，让学生享受阅读的乐趣，激发学生的阅读热情，调动学生的阅读积极性，推动课外阅读步步深入。

5、让教师浸润书香，体验人生的快乐和价值。

我校还专门成立了“教师求真书友会”，展开了“112”读书工程，激励教师自发、主动地读书和学习，形成阅读氛围。我们开辟了教师求真论坛，定期举办读书沙龙、好书推荐活动，为教师提供展示交流的平台。我们还采取“资料式阅读”方式，定期选择有价值的文章印发给教师阅读，读后交流体会，并在教学实践中运用。使教师能够迅速、准确地获取最新的知识和信息，增强了教育教学的实践能力，形成教育智慧，走进高效课堂。每位教师的随笔集在图书馆内展览。同时，将每位教师的读书情况纳入教师年度绩效考核中，激发了教师主动学习、有效读书的积极性，促进了读书习惯的养成。

总之，一年来，我校针对图书馆的自身条件和师生的实际情况，坚持“以人为本、服务至上”的宗旨，创造性地开展了图书馆的管理工作，充分挖掘和精心打造了图书馆的“魅力”，努力引领全校师生共同创造阅读条件，以最大限度地发挥图书馆有限资源的效益，使我校图书馆焕发出了“第二春”的生命活力。“营养”丰富的各类图书、生动有趣的读书活动，润浸着师生心灵，滋养着师生的精神，让师生享受到了读书的快乐。校园里，师生们潜心悦读的身影渐渐多了，时时处处飘溢着浓浓的书香。最是书香能致远，读书之乐乐无穷！

**重庆图书馆工作总结8**

本学期，利用充实的图书资源，我校开展了各种丰富多彩的阅读活动，引导和培养学生多方面的阅读兴趣和阅读能力，不断地提升了学生的人文素养，促进了他们德智体美全方面的发展。图书馆工作人员每天做好借还、整理和破损图书修补的工作，热情地为师生提供最便捷的服务。

至今，我们已经将所有原书库的图书进行了全面的盘库。破旧书籍已注销。内容陈旧、复本过多的书籍进行了剔旧。现在正在进行新书目录的的挑选，严把质量关，尽量选购正规的大型一级出版社的书籍，并根据师生的阅读要求，增加馆藏量和数种，并调整好馆藏图书的比例，保证馆藏图书的质量，从而真正发挥图书“育人熔炉”的作用。

**重庆图书馆工作总结9**

时光匆匆，岁月如梭，一个学年已经结束了。在本学年中，经过大家的共同努力，幼儿园图书室管理工作有了明显的提高。现将过去一学年的工作情况作个简要的总结：

一、规范管理，提高管理水平

1、健全各种管理制度，正常开展借书、阅览活动，对新进的图书，采用科学的方法进行分类、编目与整理，为每本书登记编码，做好图书和资料的出借工作。

2、认真学习《学校图书馆规程》，增强了服务意识，使工作达到规范化、制度化，全心全意为大家服务。幼儿园图书管理工作嬴得了一致好评。

3、及时为教师编写好各种图书和资料索引，及时提供新信息，以便教师查找、查阅，全面提高幼儿园图书室资料的流通率，利用率，充分发挥图书室的作用。

4、培养班级图书管理员，加强了爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍： 注意防潮、防折、不涂划、不污损，一年来，图书室的图书完好无损。

二、开展活动，发挥育人功能

为了适应孩子乐读这一目标，图书管理员能有目的地向孩子介绍图书，我园共有图书2千多册，大大地扩大了孩子及老师的阅读范围。由此可见，图书开展锻炼孩子的思维能力、口头能力、观察能力、鉴别能力和欣赏能力。

在今后的工作中，我们将根据师生的需求，根据幼儿园的实际情况，加强管理，更好地为师生服务，把图书室办得更好，使之在教育教学中发挥更大的作用。

**重庆图书馆工作总结10**

学校的发展，文化先行；学生的成材，知识和智力背景至关重要。因此，作为传播文化，向广大师生提供精神食粮的图书馆，责无旁贷地被推向了教育教学的前沿阵地。南闸中学向社会实现庄严承诺：“今天送我一个学生，明天还您一个栋梁”、“创办优质教育，创造成功人生”、“高起点办学，高品位育人”的教育理念。我们图书馆的工作也受到了史无前例的高度重视。正是由于领导重视，广大师生积极配合，加上我们全体图书馆工作人员的努力工作，充分发挥了图书馆应有的作用，为教育教学工作做出了突出的贡献。

>一、日常工作完全严管理高要求进行运作。

我们图书馆积极配合教育教学工作，按期购买新书，并将新购图书及时分类、编目、登记、上架、出借，尽快发挥其作用。并做好图书的介绍、宣传工作。随着新书的分类，及时将新书目录打印展出，并在校园内设立了新书介绍栏，向广大师生推荐介绍好书、新书。另外在语文教师的推荐下，展出了部分学生的并有代表性的读后感，从而激发了广大师生的阅读兴趣和热情。

本学期为节省师生的时间，我们在提高工作效率上作文章、下功夫。实行了边工作、边学习、加强练兵的“三步曲”。一是勤整理，对师生归还的图书每天及时归类上架；二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找；三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。为师生查找资料时节省了时间，提高效率，获得了师生们的好评和赞誉。

>二、对全校师生全方位开放阅读，切实发挥图书馆教育教学第二课堂的作用。

热心为师生服务，急读者所急，想读者所想，全心全意，全方位为师生服务，充分做好了他们教学中的助手和顾问。在师生借阅时，我们做到了“百拿不厌，百问不烦。”由于我们充分做好了准备，管理到位并切责任心强，全体来图书馆阅读的学生都高兴地来，满足地走。真正做到了“你轻轻地来，带来宁静。你轻轻地走，带走知识，”切实发挥了图书馆是教育教学第二课堂的作用。

同时，对新到的报刊及时展出，让广大师生及时看到最新的报刊内容，并对过期的报刊及时装订入库，让每一种图书报刊都真正地发挥出效益。

>三、利用业余时间认真学习业务知识，不断进行思想教育，端正服务态度。

馆员边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践能力。我们在图书馆管理中既注重“管”，又不忘“理”，认真探讨指导学生阅读的方法，在学生阅读过程中，我们积极对学生进行阅读指导。这些工作看似简单，做起来比较麻烦，但我们从没有怨言，正因为我们不懈的努力，赢得了领导和师生的一直好评。图书馆真正成为广大师生最愿意来的地方。

>四、及时高效地完成了报刊的征订工作。

在做好报刊征订的同时，注重搞好服务，每天收发的报刊上百种，不管时间再晚，工作再累，只要报刊到校，马上动手，每次都准确无误地于当天分发到师生手中，安排停当假期前的师生借阅工作。本学期图书馆充分体现了分工不分家，整体观念强的工作作风。

图书管理工作是非常繁琐而又神圣的。我们管理的是图书，传播的是文化和思想。因此，在今后工作中，我们要以满腔的热情更加努力地工作，始终如一地遵循高效能、全方位、准确有效的为教育教学服务，为广大师生服务的宗旨，每项工作都做到“严、细、实”，管理要有章有序，有始有终，使图书馆所有图书资料最大限度的得到利用，让图书馆成为我校的文明窗口单位做出我们应有的贡献。

**重庆图书馆工作总结11**

我作为学校图书室管理员之一的工作已经一个年头了。从陌生到熟悉，我已深深地爱上了图书馆这份平凡的工作。这年来，我不断努力地学习着，认真踏实地工作着，默默无闻地奉献着。

>一、重视学习，不断提高自身业务素质。

图书室的工作看似简单的\"借借还还\"，但却是一种学术性、技术性、创造性很强的的工作，同时也是一种复杂、细致而繁琐的、体脑结合的艰苦工作，既需要有耐心、细致、周到的服务态度，也需要有良好的专业水平。因此，我除了勤奋踏实地工作外，平时还不断地注重提高自身素质，包括政治素质和业务素质。

>二、积极探索，坚持科学规范管理，严格执行各项制度。

科学规范管理图书，健全执行规章制度是开展优质服务的基矗我按照《中图法》分类编目，对图书规范化、标准化管理，各类图书账册齐全规范。图书的整理，以及规范的归类，使得图书的外借、检索、资料查询等便捷快速，大大提高了工作效率。工作中，我严格执行图书馆各项规章制度，如外借、阅览、视听、赔偿等，使新书能迅速转入流通。同时，我也十分注重规范服务，耐心的回答每位学生的询问，妥善处理出现的矛盾，使图书室内呈现出和谐、文明的气氛。

>三、充分发挥图书室的教育教学服务功能。

科学管理是图书室工作的手段，而图书室的服务工作是它的最终目的。图书室服务的实质是将图书室收藏的各种书刊推荐给最需要的学生，为尽量发挥书刊的资料作用。 我平时注意倾听师生的意见， 平凡的工作可以创造出不平凡的成绩，在今后的工作中，我将再接再厉，以不断创新的精神风貌，服务师生，力求把工作做得更实，更好。

**重庆图书馆工作总结12**

时间过得真快，一个学期又结束了，通过半年的工作，我深深地感受到图书馆工作是何等的重要，确实是大有可为啊！在教育必须“面向现代化，面向未来”的今天，它是培养学生形成知识体系所在、不可缺少的基地之一，也是学生“素质教育”的重要阵地。虽然我是这方面的新手，但是我能迅速进入工作状态，坚持不懈、耐心、勤奋地去做好每一项工作！本学期我所做的工作如下：

>一、不断加强投入、提高整体服务

图书馆是由学校分管校长直接领导，并参与安排图书馆的日常工作。在我校领导的高度重视下，我校图书馆这几年在设备更新、藏书增添、人员配备等几方面又投入了大量的财力、物力和精力。今年下半年还购买了一万多册图书，比原图书拥有量的二分之一还要多。目前我校图书馆总藏书量两万多册。

图书馆馆员注重日常的服务工作，遵循图书分类排架规则，入库上架，运用现代化的计算机管理，实现了全方位、全开架的借阅模式。图书馆全天向师生开放，合理安排班级阅览课，并坚持用每天中午休息的一个多小时的时间向2、3、4、5、6年级学生全面开放阅览室，使得每个班级的学生每周至少有一次到图书馆阅览的时间。而借书则做到了随时都可以，不管是阅读课时间，还是下课时间，或是中午休息时间，师生都能在图书馆中借到心仪的书籍。这学期生均借阅图书达6册/学期，教师借阅图书达4册/学期。

图书馆也是学校对外的一个窗口，不定时地会有人来参观，图书馆馆员必须搞好全馆卫生，随时接待参观人员。此外图书馆还包括教材分发、期刊订购、新书采购等诸多工作。尽管事多而杂，图书馆馆员还是以高涨的工作热情及吃苦耐劳的精神，把读者至上，服务第一的宗旨贯穿到各项基础服务工作之中。

>二、营造读书氛围、开展读书活动

在加强图书馆硬件建设的同时，我们更努力营造出图书馆的文化氛围和读书气氛。宽阔的馆舍、清洁整齐的馆容、安静的阅览环境、现代化的服务设施，还有精心布置的书画、名人警句、花卉等，营造出一种文明、现代、高品位、高层次的文化氛围。在图书馆设置了宣传栏，适时向学生推荐新书好书。为了更好的发挥图书馆的资源，我们根据学生和教师的不同需求，利用红领巾广播、学校网站作新书介绍和推荐各类图书。此外，我们图书馆还积极主动地配合学校开展各项教育、教学活动，充分利用图书馆丰富的馆藏资源，在学生中间开展了了各种形式的读书活动。在我校定期举行“书香节”活动，图书馆积极参与，并承担了“爱心书市”，筹得爱心款一千六百多元。

我校图书馆在学校领导的重视、支持和广大师生的积极配合之下，较过去相比有了长足的进步，作为苏州市小学一级图书馆，我们将在新的一年中再接再厉，使得图书馆工作更上一层楼，在全市小学图书馆中继续起好带头示范作用。

**重庆图书馆工作总结13**

这个学期，学校的桂馨书屋有了很大的变化和改革。首先，是图书数量的变化，这个学期，新增加了200册书，并都已经编号入库了。这些新增的书，不仅仅有儿童喜欢的童话、故事、漫画，还有许多教师用书，例如：怎样当好一名班主任怎样组织班会课等等一系列的书，极大地满足了师生的阅读需求。另一方面，是借书制度的变化。上个学期实行的是学生自由借书，结果发现，不仅仅不便于管理，图书管理员每一天都要辛苦整理图书，由于时间原因，许多学生还借不到图书阅读。所以，这个学期，我们实行了分书到班的制度，每个班级一个图书管理员，四名图书小助手。在每个星期的星期一，图书管理员带领图书小助手来图书馆借书，根据班上人数借多少本书。图书到班后，由图书管理员负责图书的管理，破损班上自我修补，如有丢失，由丢失的那个学生照价赔偿。退书时间为第二个星期的星期四。

这个学期，我们还大力开展读书活动，形式各式各样，有读书笔记、制作小书签比赛。读书笔记每两个星期评比一次，班主任协助图书管理员选出十几本优秀读书笔记，交到我（xx教师）处，我再和众多图书管理员评出优秀读书笔记，其中，一等奖10名，二等奖20名，三等级30名，在星期一升旗仪式之后颁奖，优秀的作品并进行展出。

以上就是我们这个学期的工作总结，当然，还有很多不足的地方需要改正个弥足，例如：图书分书到班，图书的破损十分多，这就需要我们多加强学生的爱书意识，还有，有一些学生，就是不写读书笔记等等问题，这些都需要我们去一一解决。

在此，我有一些自我小小的提议，期望桂馨书屋能够多给我们供给一些儿童报和儿童实事报，毕竟山里的孩子们知识面还是很狭隘的，他们需要与时俱进，他们需要了解和他们同龄的其他地方的孩子的生活是怎样的优秀小小发明家的事迹等等。孩子们都有自我的理解和想法，他们需要了解此刻社会的现状，发生了那些事情，能从小培养他们的想法和本事，也能让他们在写作文时联系社会实际，而不再是几年前的社会实际。

**重庆图书馆工作总结14**

一年来，在全体馆员的共同努力下，在局领导的全面支持、关心下，在上级各主管业务部门的大力帮助下，严格遵照县委、县政府及局里的部署和按排，图书馆本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务、拓展图书馆教育和信息的功能，从读者服务、业务管理、读书活动、提高人员素质入手，通过一年扎扎实实的努力，圆满完成了20xx年的各项工作。

>一、优化基础服务

今年，我馆继续把读者至上，服务第一的服务宗旨贯穿到各项基础服务工作之中。

1．满足读者需求，坚持每周开放56小时，节假日不休息。

全年读者流通人次20000余人，借阅图书量为1000册，免费办理借书证500个，和去年全年15000人次、800册、450个相比，分别增长了倍、倍、倍。

2．完善排架，更新导引标识。为了使各项服务工作更加贴近读者，我馆遵循图书分类排架规则，对借阅室图书进行部分的倒架、整架，实现严密规范排架。为使读者利用图书资源更加得心应手，我馆还对全馆书架服务不断进行了标识，设置各类图书导引本，使图书标引更加规范。书架上放至导引牌上。图书馆的基础服务还包括期刊订购、新书采购、书刊加工等诸多工作，全馆人员都在各自的岗位上，以高涨工作热情及吃苦耐劳精神，做好读者服务工作。

>二、优化管理软环境

在图书馆硬环境建设取得了极大改观的基础上，我馆及时调整建设思路，把工作重点从硬环境建设转移到软环境建设，明确发展目标，健全各项制度，优化管理软环境。

1、遵循馆规章制度，明确工作目标。我馆人员认真遵循《图书馆岗位职责和业务工作细则》、《图书馆20xx年工作计划》、《自治区20xx年全民读书月活动通知及要点》等一系列内容，并以此来规范服务行为，减少工作盲点，做到“人人有责任，事事有程序，科学化、现代化管理”的工作标准。

2．充分借助计算机技术和图书馆管理软件来提升图书馆各项业务工作管理。目前，我馆已全面实现图书流通自动化管理，为确保网络安全规范，我们采取必要措施，对网络进行了经常性的、制度性的维护，同时做好1台服务器、1台工作机、20台读者用电脑的维护保养工作。除此之外，我馆利用完备的现代化设施和信息技术手段，为读者提供搜索引擎资料、复印、刻录等服务，并坚持每月更新图书馆网页，建立信息服务平台，实现资料服务及信息发布的网络化。

>三、开展丰富多彩的活动。

（1）馆内活动

为加深亲子关系、于教寓乐，使他们共同学习、共同进步。我馆免费开展了周末亲子阅读活动1次，参与50人。

为充实中小学生寒暑假生活，图书馆分别举办了主题为“热爱家乡 建设自己美好家园”、“维护社会和谐稳定 人人有则”演讲比赛、“阅读 让生活更生动”征文等内容的比赛。“书香伴我行 悦读越快乐”书展，电脑基础知识培训班和ps制作大赛、儿童电脑绘画比赛各1次，等类活动各1次共8次，参与1720余人。总结表彰2次，为获奖选手分别颁发一、二、三奖计12名，奖品3000元。

倾听读者意见、建议和真实想法，完善我馆各项工作开展，为读者提供优质服务。召开读者座谈会2次。参与100人。

为留守儿童和无闲顾及孩子的家长提供方便，利用寒暑假免费为孩子们提供学习场所50天。接待中小学生750余人次。

为方便返乡人员及时与家人团聚，我馆利用1月份为期1个月的时间开展了“温暖春运 我们在行动””12306”网上售票活动，接待购票和咨询群众30余人。

为进一步完善拓宽图书馆服务范围，提高免费开放服务水平。有助于盲人读者像普通人一样，平等、自由的在图书馆获得所需要的信息。促进盲人朋友共享公共文化服务。XX县图书馆接受了巴州图书馆设立盲人图书阅览室决定，并举行了授牌仪式。

（2）馆外活动

“”图书馆全体工作人员走上街头，开展了《书香伴我行 悦读越快乐》好书推荐活动，发放我馆自1999年成立以来，各项工作开展取得的成绩、20xx年6月份以来免费开放活动情况及常见病预防、治疗、图书馆目前各项工作开展情况等类宣传单500余份，免费为群众办理借书证50个。为群众推荐文学、饮食科学、科技、健康保健等类图书100册、杂志50份、报纸30份。服务群众1500余人次。

为使县武装部生产连全体官兵的业余文化生活有新气色，举办了有文广局和图书馆主办、县武装部生产连承办的，主题为“阅读，让生活更生动”演讲比赛。参与官兵150余人次。同时为这里的馆外服务点更换图书100册。自7月份起每月为他们更换杂志25种册，截止目前，更换图书3次300册、杂志5次125种册。

希望老人们健康平安、快乐度过每一天。图书馆开展了“父爱比山高 母爱比海深”“文化服务”进敬老院活动，更换健康、保健、历史、文学等类书籍、期刊、报纸等类读物100余册。播放预防、治疗糖尿病、高血压等类疾病知识讲座视频1次。参与群众150余人。

为加速推进提高全民文化素质和综合素质工作的开展、图书馆免费开放工作的顺利进行，图书馆全体工作人员同县文工团一起，开展了为期4天的、主题为“走群众路线，送文化下基层，共享文化发展成果，共建五个且末主题实践活动”图书三下乡活动。共为群众推荐文学、科教、卫生等类图书600余册、杂志400余册、报纸100余份。为群众解难答疑40余人次。免费办理借书证50个，发放反映图书馆新情况、新变化宣传单300余份，接待群众5000余人次。

为充实群众业余文化生活，每周为四个生活区阅报阅栏橱窗更换报纸2次，年度更换104次接待群众5360人次。

**重庆图书馆工作总结15**

20\_年，区图书馆按照区委、区政府“智慧岳塘”、“创新岳塘”的总目标，在区文体新局的关心指导下，紧紧围绕构建现代公共文化服务体系，打造书香岳塘，积极开展全民阅读推广、指导基层阵地建设等重点业务工作，努力探索图书馆事业发展的新路子，现将全年工作总结如下：

>一、基础服务不断优化，阵地建设有新突破

（一）基础服务工作成效明显。

截至到12月份，图书馆接待各类读者咨询检索服务12000余人次，书籍外借流通52942册次，新书采购2600余册，下拨基层图书室书籍6400余册。设立了学“习”专区、专题书架和电子阅览区，以内容丰富、服务多元、富有实效的理论学习空间服务读者。完成了《公共图书馆法》宣传普及工作，组织了《公共图书馆》宣传主题展、知识竞赛活动，实施网上在线直播，给大家讲解《公共图书馆法》，让大家进一步增强对公共图书馆的认识与理解。

（二）农家书屋工作管理有序。

1、今年，继续开展了第五届农家书屋星级评定工作，经过为期两周的现场考察和综合评议，评选出一星级22家，二星级30家，三星级14家，四星级5家，星级农家书屋71家。

2、完成20\_年农家书屋向全区87家农家书屋配书工作，共配送图书2871册。

3、下发了《关于组织开展20\_年度农家书屋活动的通知》，并开展农家书屋“我的书屋我的梦”读书征文、“讲好中国故事传播岳麓声音”少儿讲故事比赛、“同在蓝天下”绘画活动、“我们的节日”秋月诗韵诵读会等活动，共选送征文10篇。

>二、阅读活动丰富多彩，不断完善品牌打造

今年，岳塘区图书馆精心策划和组织各类培训、讲座、展览、阅读活动共计215场，受益人数35800人。

（一）“小小阅读”营地少儿活动品牌。

寒假，区图书馆将面向全市少年儿童开展我们的节日系列活动“闹元宵猜灯谜”，“年味浓浓快乐手工”亲子课程，经典绘本阅读活动“一颗种子的旅行”以及“多彩假日？寒假乐翻天”少儿观影等各类精彩文化活动，共1000余名小朋友参加。暑假，岳塘“小小阅读”夏令营开设了书法、趣味手工课、趣味物理小实验、趣味外语课、创意手工、绘画、美术、语言表演、童心故事会、阅读分享课等12个类别文化艺术培训活动，有1500余名小朋友报名参加。

（二）“岳塘公益大课堂”系列活动。

20\_年为推广亲子阅读、让阅读深入到每一个家庭，以岳麓区文体新局牵头，区图书馆及各分馆和社区为阵地和平台，开展“岳>塘公益大课堂”活动。

（三）“我们的节日”系列活动。

利用春节、元宵、清明、端午、中秋等传统节日，开展阅读推广活动。20\_年“我们的节日？喜乐元宵”――猜灯谜活动在区图书馆、14家图书分馆同步举行，吸引了3000余名读者参与其中，猜灯谜活动将让更多市民感受传统文化的魅力；端午节开展“浓情端午粽叶飘香”亲子活动，共有16组家庭参加。

（四）安全生产工作

根据全局安全生产工作的总体部署，区图书馆每月对各个活动室进行安全大排查，形成安排台账，分馆领导每月到图书馆进行安全督察，发现问题及时解决。今年5月18日，全体馆员集中学习观看了安全生产警示片《湖南安全生产重大事故警示教育片》，进一步加强了全体馆员对安全生产的理解与认识，从思想上和行动上重视安全生产、了解安全生产，坚决遏制重特大安全事故，提升防灾减灾救灾能力，进一步落实“人人懂安全、人人抓安全、人人保安全”的良好社会氛围。5月25日，区图书馆举办了消防讲座，邀请了长沙市消防协会科普宣教育工作委员会的舒有才教官为全体馆员进行了《20\_年消防安全知识培训》，普及了消防安全知识，增强了消防安全意识，也警醒大家时刻进行排查、杜绝安全隐患，切实做好安全生产工作。

（五）意识形态工作

1、加强了工作人员的巡场自查、排架整理，规范了捐赠流程，严格执行政府购买流程，做好捐赠书籍登记，杜绝了读者将违规出版物、非法出版物带入图书馆的现象；

2、对馆内开展的讲座及培训等各类社会教育活动授课内容进行初审，防止了讲座及培训等各类社会教育活动内容可能出现违规的情况；

3、加强了电子阅览室读者上网身份实名认证的管理，监控了读者可能在网上发布不良言论的情况。

**重庆图书馆工作总结16**

20xx年3月，根据学校工作需要，我被安排到图书室工作；本学期还兼开锁学生教室门这份工作。在这一年里我努力工作，认真履行着一名图书管理员和开锁教室的职责。为了让图书室的工作有条不紊地进行，我决心理顺图书室的各项工作，为我校早日步入正轨的行列而努力，现将一年工作作一个总结。

>一、重视学习，不断提高自身业务素质。

图书馆的工作看似简单的“借借还还”，但却是一种学术性、技术性、创造性很强的的工作，同时也是一种复杂、细致而繁琐的、体脑结合的艰苦工作，既需要有耐心、细致、周到的服务态度，也需要有良好的专业水平。因此，我除了勤奋踏实地工作外，平时还不断地注重提高自身素质，包括政治素质和业务素质。为了提高自身业务管理水平，到大桥小学，学到了很多新的理论知识，特别是在图书馆现代化信息管理方面，业务技能得到大大的提高。扎实的专业知识和技能为我今后的图书室工作打下了良好的基础。

>二、积极探索，坚持科学规范管理，严格执行各项制度。

科学规范管理图书，健全执行规章制度是开展优质服务的基础。本学期来，我按照《中图法》分类编目，对图书规范化、标准化管理，各类图书账册齐全规范。我室于今年下半年开始采用计算机管理软件，特别是这个学期我和黄春娇室友就完成了15120册图书分类编目、上架、输入电脑等工作。工作中，我严格执行图书馆各项规章制度，如外借、阅览、赔偿等，使新书能迅速转入流通，确保图书室在小学素质教育中的作用。同时，我也十分注重规范服务，充分留意自己的一言一行，耐心回答读者的询问，妥善处理出现的矛盾，使室内呈现出和谐、文明的气氛。

>三、充分发挥图书室的教育教学服务功能。

科学管理是图书室工作的手段，而图书室的服务工作是它的最终目的。图书室服务的实质是”为人找书”、“为书找人”，为将图书室收藏的各种书籍推荐给最需要的教师和学生，为尽量发挥室藏书籍的作用，图书室对师生实行开架服务，给师生提供更多、更自由地选书机会。

>四、人文化管理，让师生体会到诚心、热心、爱心“三心服务”

1、诚心在图书馆工作中，我力争为师生做到全心全意地服务。平时注意关心老师，推荐书籍时做到心中有数，各有偏重。

2、热心老师们借书，我从不嫌麻烦，先了解老师的需求，在尽可能的情况下，协助找到需要的书。

3、爱心在老师需要的书实在找不到时，我采用：或牢记在心；或登记在册，日后购买；或推荐同类书籍，在力所能及的情况下，不让老师空手而归。

平凡的工作可以创造出不平凡的成绩，在今后的工作中，我将再接再厉，以不断创新的精神风貌，服务教育教学第一线，力求把工作做得更实，更好。

**重庆图书馆工作总结17**

我们图书室人员在学校领导的支持下，本着“立足常规化，面向信息化”的态度，一手完善图书馆工作的常规建设，一手创造性地开展各类读书活动。

>一、加强自身建设，全心全意为师生服务。

图书馆是学校图书资料的中心，是学校教育教学研究工作的服务机构。我们感到，随着素质教育的不断深入，图书馆工作对学校素质教育的促进作用至关重要，而要实现这一作用，提高图书馆工作人员的自身素质是第一位的。为此，我们经常自觉学习一些图书管理工作方面的文章，以全天候的服务，每天不厌其烦地为全体师生的读书活动尽力而为，并不断的自觉积累工作经验，增强事业心和责任感，树立敬业爱岗的精神。

>二、优化管理过程，规范学校图书馆工作，图书管理规范化。

我们学校的图书全部运用了中图法第四版分类法进行分类，做到目录设置规范，借阅制度规范化。我们制定了泸县二中入馆须知，泸县二中图书借阅规则，泸县二中图书管理员职责，泸县二中图书馆安全管理制度，泸县二中图书损坏遗失赔偿暂行规定。

>三、图书资源采编。

本年度学校共投入资金10000多元。第一次在网上购书。在比较了多家网上书店以后，最终选择了全国最大的凤凰新华书店，精心选择了400左右的新书，先在已经收取，开包验收，进行了新书编目，上架。此外还接受赠送图书几十本，修补图书300多本。

>四、流通服务。

图书室全天候，全开架为师生服务。电脑软件升级，借换实行电脑自动化管理。教师可根据需要随时借到自己所需图书，学生在课间可以随时还书，放学后均可到图书馆阅览或办理借、还手续。教师如需带领学生来图书馆上课查资料，图书馆也尽量满足需求。目前，图书馆已真正成为了师生的“第二课堂”，并在读书氛围中培养了学生良好的读书习惯，丰富了校园生活。本年度上学期先在弘毅学校展开了第二次借阅，班级实行班级书柜。这学期在全校展开了第二次借阅，高一高二年级平均每班至少借阅一次，一次至少40本。这样就大大提高了读者到馆率，图书流通率。

>五、存在不足：

1.工作的创新意识有待进一步加强。

2.对图书馆业务知识的钻研还需努力，尤其是现代技术在图书馆中的应用。

总而言之，图书馆的进步离不开学校领导大力支持，离不开全体馆员的共同努力。图书馆实践证明，图书馆必须尊重人的价值，尊重精神的价值。必须强调一切从人出发、一切以人为归宿的精神。作为社会文明和进步的象征的图书馆，应努力创建温馨的、和谐的人文图书馆。有责任给每个读者全过程的人文关照，让他们身心得到满足。图书馆人需要缜密的工作思维和务实的工作作风，为图书馆树立服务品牌，增加图书馆人文服务的广度和深度，体现人文意识的自觉。让图书馆成为大家的精神家园！

**重庆图书馆工作总结18**

一学期以来，我校十分重视图书馆建设，把它作为提高学生综合素质和学校办学品位的重要载体。学生的图书借阅量逐年攀升，图书馆的育人效应日益彰显。现将我校本学期图书馆建设、管理工作做简要总结如下：

>一、内容做法及经验体会：

1、认真履行图书管理员职责，坚持按图书借阅制度来进行借阅工作，积极为教师的教学、学生的阅读服务，对归还的图书及时归架，完善各项手续。为了确保图书排架有序，符合规范，每天对图书进行整理。对于再流通中又破损、脱页的书及时修补。对不能按时归还的图书做到及时追还。在做好学校的报纸杂志的收发工作的同时，对期刊都进行合订并编目上架，有效的保护了学校的资源。

2、每周做好一本新书推荐，及时做好图书馆新闻、学生优秀作品及美文选粹等上传工作。

3、培养班级图书管理员，加强了爱护书籍的教育，指导学生合理地保管书籍：注意防潮、防折、不涂划、不污损，一学期来，图书馆的图书完好无损。

4、认真做好校图书馆专题网站、教育装备网、资产管理网、文献信息网的各项资料上传，积极撰写读书活动新闻稿，并上传至各网站，今年5月，我校接受区教育局现场考核，图书馆工作受到了领导的好评。

>二、积极开展第十届校园读书节活动：

1、创新活动，为每位学生的成长导航。

（一）建好班级图书角。

为了能使学生更方便地读到更多的书，学校要求每个班级都建好班级图书角，每个班级都动员学生把个人的图书暂时存放在班里，组织学生自己管理借阅。图书角设在教室一角，课间随时借还，十分方便。这样，大大增加了学生阅读的图书量，开创了浓厚的班级读书文化。

（二）板报评比。为烘托读书氛围，各班出了以“中华美德”为主题的黑板报评比活动。并评出一、二等奖。

（三）征文比赛。认真指导学生阅读读本，积极开展以“传统美德”为主题的读书征文活动，共收到征文几十篇，并评出了一、二、三等奖。

（四）“读书小报、绘画、摄影”图文并茂。

（五）初二年级开展了 “我与美德有约”朗诵比赛；初一年级开展了“我与美德有约”歌咏比赛；初一年级“传统美德”主题班会。

（六）“书香班级”与“读书之星”评比。为树立学生身边的榜样，通过班内推荐，评选出了2名学校表彰的读书之星。同时，从各班班级图书角评比、手抄报、绘画、黑板报评比、征文上传情况等书香氛围形成等方面进行综合考评，评选出5个“书香班级”。

>三、今后的打算和努力方向：

在今后的工作中，我们将根据师生的需求，根据学校的实际情况，广泛地增添各种书籍，发挥电子阅览室的作用，加强管理，更好地为师生服务，把图书馆办得更好，使之在教育教学中发挥更大的作用。今后，我校会一如既往的深入开展读书学习活动，倡导读书明理，读书求知，读书成才的新风尚。

**重庆图书馆工作总结19**

一、20\_\_年度的工作完成情况

1、常规工作圆满完成：

按时完成了新书上架、旧期刊的过线、征订20\_\_年的期刊、电子期刊的招标和图书的翻架等工作，认真做好馆员的思想工作，彻实加强图书的保护,保证了图书馆的正常开放。

2、图书馆当前的工作亮点和成果：

首先，改善了借阅环境,做好服务工作

增加了书架87个，换掉破旧架25个，共107个新书架投入使用，保护了《四库全书》和整理了667本古籍典藏，上架积压藏书5万多册，同时响应学院的号召，通过多方面的努力，美化环境，净化环境,以制度管人,改进了服务意识和态度。

为适时调整纸质图书采购计划，我们先后征求各系意见，召开了读者座谈会，听取读者意见，通过图书馆的网站和系统采集师生所需。在图书采集在保证重点学科和新开学科需求的同时，要特别强调图书学术质量和适用性。目的是为使广大学生能够充分利用图书馆丰富的文献和信息资源，使图书真正有使用价值。

其次，创建阅读社，举办了学院第一届读书节活动

籍世界读书日的到来，图书馆开展了一系列的读书活动，并通过征文比赛、阅读比赛、邀请万方数据公司对学院师生进行万方数据使用培训等形式，促进师生的学习热情。创造出浓厚的读书气氛和良好的校园文化，推动学院学风建设和精神文明建设，丰富大学校园课余文化生活。

再次,让电子阅览室的资源得到更加充分利用

重新建设了一个全新的多功能网站,让学生得到对数据使用进行了培训,更新了电子阅览室学习用机的零件，扩建网络设备和存储设备，保证了学生健康地学习，也保证了电子阅览室数字资源服务系统的正常、安全地运行。提高利用率，

练习、阅量比去年同期增加了1000多人次。

还有，重新制定了新的管理制度，营造了良好借阅环境

例如，修改了新的管理制度。对馆员提出更细新的要求，对馆员进行约束，力求把服务工作做到更好，学生的投诉一年来只有两例，明显地有了改进。

再如，制定了人员排班表。根据各馆室藏书量及每天不同时间段的借阅量，调整了馆员的人员分配，根据学生可来馆工作的时间制定了人员排班表，由原来的周日闭馆到正常开放，做到科学管理，井然有序。

同时，随时接受学生的监督，对馆内卫生进行检查，使得图书馆保持良好的卫生环境。为全校师生营造了舒适洁净的借阅环境。

二、本部门工作过程中遇到的主要问题和困难

1、借阅量不高

图书借阅率不高，虽然经过多种方法努力，但是成效甚微。有几方面原因：学校图书馆的条件就没有优越性;书籍的原因，书籍量大，但新书不多，在一定程度上影响对学生读者的吸引力;宿舍多在校外，不上课学生不回来，上课学生又忙上课去了，很少有可以自己安排的大段的时间来进图书馆看看报纸、翻翻杂志。

2、办事程序复杂

想做好一件工作，解决一个问题，经过反复研究、思考之后，申请过程非常漫长，到时最后还不了了之，常常有身心俱疲的感觉。

三、本部门20\_\_年的工作设想

1、如何提高图书的借阅率

真正让图书馆的资源为大众服务，如何提高图书的借阅率，是亟待解决的问题。图书要对读者产生影响，必然要有一定的阅读量来保证。通过实践工作，认为应从以下两个方面着手。

首先，采购优质图书，优化馆藏结构，应尽量购买不同种类的文献，形成一定的比例，做到种类齐全，知识完整。每年的期刊,报纸订阅工作，最好先征求学生和老师们的意见，听取大家的反映，然后再决定书的下一年订单。组成采购组，切实了解师生对图书馆资料信息的迫切要求，按需“定产”。有针对地策划和采购，以满足各类读者的需求。

其次，开展不同形式活动，大力加强宣传和引导图书到馆后，图书馆应当及

时地进行新书宣传和推荐，让读者及时了解图书信息并进行有效地阅读，更好地为师生服务。得用阅读社，开展读书节活动，营造书香校园。

2、必须在改善环境和提高服务方面下工夫

在图书获取渠道多元化的今天，图书馆要想成为引人入胜之地，必须在改善环境和提高服务方面下工夫。图书馆是学校的一个重要组成部分,是学生课外阅读的主要场所，也是学校实施素质教育的第二课堂。随着素质教育的深入开展，图书馆在教育中的作用和地位势必会越来越不可忽视。提高图书馆员的素质，优质服务。图书馆员要不断更新知识，接受继续教育，要懂得现代管理知识，从而满足各层次读者群的需要。

**重庆图书馆工作总结20**

20XX年，xx县图书馆在市文化局和县委县政府的关心、重视下，在教文体局领导的支持、帮忙下，全馆职工，本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务功能、增强业务管理、提高人员素质入手，加大力度拓展图书馆教育和信息功能，从日常工作、读者活动、读者服务、文化资源共享等几方面入手，透过一年扎实的努力，顺利完成了本年度的各项工作，具体汇报如下：

>一、日常工作。

保障开馆时间；坚持做好借阅记录，确保书籍不流失；为给读者营造良好的读书氛围，我们努力创设干净、美观、安静、整洁的读书环境，做到了标牌标准明显，室内清净安逸，图书摆放整齐有序；对新进的5000册图书进行整理、盖馆藏章、分类、上架，并利用图书管理软件对新书逐一进行登记。

>二、读者活动工作。

以4月23号世界读书日为契机，组织各中小学校，举办了“读经典，学史诗”的诵读活动；为庆祝建党n周年，举办了“党在我心中”的演讲比赛；用心参加省市图书馆组织的“阅读红色经典，传承红色精神”燕赵少年读书系列活动，共征集到卡通画作品50余幅，经典阅读卡120份，上报省市参加评比。

>三、读者服务工作。

做好读者推荐新书、编制新书目录、开展送书服务、解答读者咨询、电子阅览室查询等服务，为读者带给便捷的条件。利用图书馆读者服务宣传周，透过印制宣传单，制作展览，让群众了解图书馆，走进图书馆，利用图书馆，发挥图书馆的社会教育职能。

>四、文化资源共享工作。

图书馆是我县文化信息资源共享工程县级支中心。20XX年已收到35万元的xx省文化共享工程县级支中心平台建设项目设备，但至今还未安装使用。现正用心争取各级领导支持，准备安装这批设备的各项事宜，以充分发挥其作用，填补我县图书馆没有电子阅览室这项空白。

总之，透过全馆同志共同努力，在县局领导的关怀支持下，我们的工作取得了必须成绩，办馆条件进一步改善，业务素质进一步提高。但不容忽视的是，在基础设施建设、经费投入、业务人员配备、服务水平上，与其他县市相比，还有很大的差距，与上级的要求还有必须距离。我们将继续虚心学习，以争先创优为契机，以更加饱满的热情投入到工作之中，迎接更大的挑战，努力取得更大的成绩。

**重庆图书馆工作总结21**

图书馆分工会以为会员办事，做会员挚友，建和谐群体，促图书馆事业发展工作的工作理念。全面认真地落实校工会的各项工作，在各项活动中都显示了图书馆人强烈的集体荣誉感和团队精神，每位会员都把个人融在集体之中，在集体活动中，充分体现着每个人的价值，因此在学校组织的各项活动中，都取得了优异的成绩。此外图书馆还结合本馆特点重点开展了“健康工程”、“图书馆文化建设工程”、“维权工程”和“建家实践”工作。

1“健康工程” 旺盛的工作精神，出色的劳动成果，离不开健康的身体。两年来我们以校工会开展的各项文体活动为契机，全面开展体育训练活动，将增强体魄放在首位。会员们自觉参加训练，把点子打在组织训练之中，重在过程的落实。XX年图书馆分会响应学校的号召，积极普及太极拳，大家都明白这是一项锻炼身体的好方式，但是由于太极拳的特点很强，又很难被大家接受，为此分会委员仔细研究、并指定了训练计划。我们的宗旨是：用我们的汗水换来大家的健康，用我们的付出换来大家的收获；长达四个月之久的手把手地反复教、反复练，终于达到了全馆78名会员全部掌握基本要领。当我们走完了这段工作过程时，全体会员都发自内心地感到：强迫将我们引进了太极拳的大门；投入驱走了我们对太极拳的烦恼；成功给我们带来了终身受益的本领，现在我们有很多同志都能自觉坚持天天做。XX年我们在学校的帮助下，为会员们增设了健身房，会员们充分利用午休时间健身锻炼，充分发挥了健身房的作用，我们准备资金到位，再给会员们增加一些健身设备。校运动会是图书馆会员们大展才能的时刻，图书馆连续两年获教工组第一名。最使大家高兴的是靠着强有力的团队精神，在XX年的校运动会上，竟使多年图书馆的弱项拔河比赛获得了第二名。

两年来，我们先后有30余名同志参加了辽宁省图工委举办的软排球比赛；国家体育局、第九届全民运动会、中信杯主办的网球比赛，大连市及城运会的象棋比赛，开发区的女子沙滩排球赛以及大连市举办的羽毛球，乒乓球赛等，都获得了比较好的成绩。其实这些活动都是大家利用自己的业余时间进行的，由于组织上给予他们以支持和关心，会员们虽然是牺牲了自己的休息时间，但还是很高兴的。他们的比赛也给全馆会员带来了欢乐，会员们始终能在和谐与欢乐中愉快地工作。

为了让会员们劳役结合，我们还利用休息时间组织会员们春游，参观了横山寺古庙和龙王塘樱花，还与大连民族学院举行了联谊活动，通过此次活动即增加了两校之间的了解和感情，也给会员们创造了互相学习的好机会。会员们万分感慨地说：愿工会能为会员的健康提供更多的造“血”机会。

2. “图书馆文化建设工程”。随着学校的发展，图书馆人员的素质与服务质量都要有较高的要求，也只有这样才能适应学校发展的需要。针对图书馆人员素质和工作特点，我们把建立学习型工会的工作，纳入分会的重要议事日程，以促进建立一个适应学校发展的新型大学图书馆。

建立学习型图书馆是建立图书馆主文化的根本。良好的风貌，优质的服务，丰富的文化底蕴这些构成了图书馆主文化建设的基础。要具备这一基础，必须要加强理论学习，加强专业知识学习，提高每个人的文化素质，才能适应学校发展的需要，才能为教育、教学当好助手。在主客观的努力下一个学习热在图书馆悄然兴起。分会干部对于新上岗的馆员，工会负责做岗位培训，还在全馆开展“读书活动”。两年来，全馆会员写了40余篇心得体会。举办了一次学习心得交流展；举办了一次学习工作总结交流展；大家无论在专业理论学习，还是在政治理论学习上都取得了可喜的成果。研究生的学习；外出学习新系统的使用；全馆新系统的改造；支援六盘水师范学校安装计算机等大型工作，都饱含了图书馆分会委员及会员的一分辛勤和真爱，图书馆分会委员在尽权全力为会员们学习好、工作好做好后勤保障服务工作。

图书馆的女会员占全馆会员的三分之二还强，她们的心情如何直接影响着单位的和谐、家庭的和谐、社会的和谐，教育女会员不断培养自己的高尚的社会公德，职业道德，家庭道德，处理好个体和他体，个人与集体、个人与社会、群体与群体、女性与男性，以及人与自然的关系是图书馆分会重要的工作内容，我们设计了做“好媳妇、好妻子、好妈妈、好女儿、好职工”的主题教育系列活动， 两年来我们先后完成了“好媳妇、好妈妈”的专题教育，这项活动我们虽然开展了仅两年，但我们感到它不仅是在教大家怎么去做，更重要的是促进了文明社会的形成，促进了和谐社会的构建，不仅为自己，也为他人和社会做了一点工作。“活动”深深教育着每个人，甚至在座谈会上我们还吸收男同志参加，互相交流，沟通思想。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找