# 加气块砖厂工作总结(精选17篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-08-31

*加气块砖厂工作总结1在1—6月份安全生产工作中，以科学发展观为指导，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”。我公司安全管理工作取得较好的成效，未发生一起安全事故，取得了较好的安全生产业绩，也取得了较好的社会效益和经济效益。>一、加强安全教育，...*

**加气块砖厂工作总结1**

在1—6月份安全生产工作中，以科学发展观为指导，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”。我公司安全管理工作取得较好的成效，未发生一起安全事故，取得了较好的安全生产业绩，也取得了较好的社会效益和经济效益。

>一、加强安全教育，全面落实安全生产责任制。

如何强化职工的安全生产意识，首先要从安全思想教育入手，我们公司始终坚持每周的安全生产例会学习，使每个职工处于安全教育之中，头脑里始终绷紧安全生产这根弦，在工作中严格执行安全生产操作规程，总结安全生产好的工作经验，检查在生产过程中发现不利于安全生产的不足之处及隐患，我们还多次积极地安排职工参加上级有关部门组织的安全生产学习和培训，并和职工签订“安全生产管理责任书”开展了“谁在岗，谁负责”活动，并利用消防器材到期换药的机会，邀请了消防大队器材供应站的专业人员讲解消防器材的使用方法及灭火时应注意的问题，并进行演练，由于措施到位，安全管理网络健全，从而使安全生产工作得到了保障，杜绝了事故发生。

>二、加强安全管理工作，确保安全生产正常进行。

为了加强安全生产工作，我们把安全生产工作进行了具体的部署和安排，安全生产层层落实到各部门、班组和个人，明确了各个部门的责任，做到人人有责任，人人讲安全，安全工作有人管，安全工作有记录，形成人人参与安全，人人管理安全的良好局面，在安全生产工作中，我们做到了安全例会正常进行，安全附件定期检验，安全检查定时不变，职工持证上岗率达到100%，职工安全教育率达到100%。

>三、热情服务，抓经营观念的改变。

针对液化气市场的新形势，我们首先教育职工要转变经营观念，市场是大家的，是社会的，而经营的好坏是取决于自己的，要适应市场，首先要取决于客户对自己的信赖，取决于自己的诚信，在做好经营的同时，我们还要对客户进行安全使用液化气的宣传，利用戗牌、宣传图片、电视向广大客户宣传正确使用液化气的方法，对广大客户在实际使用中遇到的`实际问题，如：钢瓶体砂眼漏气、液化气调压阀漏气、角阀胶圈老化漏气、胶管老化漏气等，我们只要接到报警，都能及时地派人上门免费给予维修和更换，做到急客户所急，想客户所想。四、“燃气安全进万家”广场宣传活动，

在县燃气办领导和协助下，顺利的在白田广场举行“燃气安全进万家”安全宣传活动。解答广大客户在实际使用中遇到的实际问题，免费给予灶具维修和更换配件，发放液化气使用常识宣传单和奖品。

>五、抓隐患做好突发事故的应急预案抢险演习

6月19日，县燃气办两位领导，对抢险应急预案，人员配置，抢险配套工具，站况设施，进行了调研和考核。并予当天进行了实战抢险演练。演练结束后，县燃气办领导进行了总结，并认可这次抢险演练是成功的。

>六、瓶装燃气用户设施入户安全检查

一、瓶装民用燃气设施安全检查中，发现了橡皮管、灶具开关、调压器及手轮到瓶阀连接部位，不同程度存在问题，及时指导和纠正。

二、商用燃气设施安全检查中，发现气库内液化气瓶和氧气瓶混合存放，当场给予批评教育并分别存放

我公司始终坚持树立安全生产第一的思想，坚持提高经济效益，但是必须服从安全第一的原则。因此，安全生产始终是我公司液化气站的关键。

下半年工作计划：

一、工作目标

杜绝发生重伤以上事故、重大火灾、爆炸事故、重大设备设施事故。

二、工作措施

1、加强目标管理，严格各级安全生产责任制考核。

2、加强从业人员管理，提升人员业务素质。

3、加强设备设施安全附件安全管理，确保齐全有效。

4、加强安全生产检查，全面消除事故隐患。

**加气块砖厂工作总结2**

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

本人的总结从以下方面进行概括：自身的学习、工作的内容、如何做到安全生产、自身存在的问题及整改措施、下一年的工作设想。

一.自身的学习

广东培训学到了加注站的整个工艺流程，了解了lng的基础知识、安全教育培训基础知识、橇装站和ocar车的工艺流程(加气、卸车)、加注站的运营情况。

1.由中山安全员讲解入场的安全培训：“五想五不干”讲解、消防安全知识培训、要懂得“四会、燃烧的类型、着火源和火灾的种类等防火技术基础理论培训。如果发生火灾要会灭初级的火灾，发现人员要报119电话，再报上级领导部门;人员要会使用灭火器，各种类型的灭火器要正确对应的使用，酸性和咸性两个类型不能同时使用会发生中和发应，不能及时灭火。还有怎样应对应急事项的发生，要知道火灾的逃生方法，发生火灾后注意的事项和扑救方法。

2.加注站的站址选择在公交总站的停车场内集中方便加气，进入站内在门口要消除身上的静电;手机、打火机、照相机等明火禁止带入场站加气区域。我们还可以看到加气区的各功能区域：加气区、储罐区、卸车区、办公区;站内的主要设施：加气机、储罐、橇装箱、配电间、消防设施、罩棚、发电机、监控室、避雷针、泡沫产生器。门口的监控室可以监测到橇装箱里的所有管道阀门、加气机、卸车，这是一套完整的系统包括监测、操作(加气、卸车)、报警系统，是整个加注站的心脏;旁边还有一台发电机为停电应急做准备。橇装箱内的管道和阀门对应(lng加气站工艺流程示意图)的分布，要熟练的知道各阀门的位置和作用;及加气和卸车管道的流向，哪些阀门该动的哪些不该动。还有就是管道、阀门、仪表、气动阀等设备维修时阀门关闭方法。

3.学习了橇装站的操作流程：

1加注、○卸车前的准备工作：a工作人员要着工作服、戴安全帽;b关注区内有无火源、闲杂人员禁止入内;c对阀门、加注枪等设备检查是否有无泄露，仪表显示是否完好正确;d监控系统是否调到要工作的加气、卸车状态。

2加注的流程：○先引导公交车停在加注区域位置并熄火arr;定三角木arr;接地线arr;观察车瓶压力arr;提加注枪与车瓶接口对接arr;启动加注按钮arr;充液完成系统自动停止arr;拨加气枪arr;断地线arr;撤回三角木arr;记录加注量arr;引导公交车离开。

3卸车流程：○先引导槽车停在加注区域位置并熄火arr;定三角木arr;接地线arr;连接充液、液相、气相三条软管并排空里面的空气arr;给槽车增压arr;泵预冷arr;按启动按钮arr;充满液后按停止按钮arr;先关闭气动阀门再手动阀门arr;打开排空阀将软管吹扫干净关闭arr;卸软管arr;记录充液量arr;引导槽车离开。

车的操作流程：

1加注、卸车前的准备工作和加注流程跟橇装站的流程一样。 ○

2卸车流程：○先引导槽车停在加注区域位置并熄火arr;定三角木arr;接地线arr;连接充液、液相、气相三条软管并排空里面的空气arr;给槽车增压arr;用压差法将槽车液体流向orca车arr;充液完成后arr;先关闭气动阀门再手动阀门arr;打开排空阀将软管吹扫干净关闭arr;卸软管arr;记录充液量arr;引导槽车离开。

二、工作内容

1.每天上班要做的第一步就是提前15分钟到达场站进行交接班;交接班的交接内容包括：任务、指示、工具、设备、问题和经验、安全和卫生、交记录。接班人员发现有何问题要当场提出，交班人员做好后才可离开。

2.每小时按时巡检观察设备有无“跑冒滴漏”等情况，查看液位、储罐压力、泵出口压力的仪表值并记录在台账上。巡检如有发现设备问题应及时采取有效措施加强是巡检并及时上报上领导。

3.做好场站的卫生，同时进行设备的整洁工作，设备的保养和维护、检修工作。

4.每周一做好灭火器的台账，检查消防器材是否齐备、灭火器压力是否合格等。

5.每周组织一次例会和安全检查，总结站内的的工作并向生产和安全管理部报告，落实隐患整改，确保加注站的安全。

6.作业时要穿戴好安全防护用具，严格按加注和卸车的操作流程执行。

7.在站长的领导下完成本班次的加注工作，并完成上级领导下达交办的任务和指示。

8.负责登记本班次的资料和记录，完成加注量的统计。

三、安全生产方面

在作业时(加气、卸车)禁止口袋带有打火机或是手机等明火类物品。每个月安排灭火和应急演练，通过消防演习，让员工对灭火器的使用及灭火技巧、人员逃生路线，并掌握了lng泄漏的应急处理方法和人员冻伤的情况下如何处理，应“以人为本、以防为主、反应迅速、平战结合”的原则实施应急处理工作，最大限度的减少因lng泄漏造成的人员和财产损失。让每位员工牢固树立“安全第一”思想，落实加注站的各项安全管理制度，定期对员工的劳动纪律、消防安全、安全知识的教育培训。每周组织一次例会和安全检查，落实隐患整改，确保加注站的安全。在日常工作中落实安全责任制，加强设施、设备的管理，定期对加注站的设施、设备进行保养和维护和安全检查，做到“以防为主，防消结合”。每个月举行一次应急演练应对突发事件的管理机制，培养员工应对突发事件的处理能力。

四、自身存在的问题及整改措施

刚开始对设备、仪器、orca车的不熟练和出现问题处理能力上的不足造成加注时出现了两个小问题。

1、公交车的钢瓶压力表的根部阀没有打开，表显示6kg实际打开后显示15kg，是因钢瓶压力过高造成无法加注。对于无法加注等此问题以后要先考虑公交车的钢瓶阀门是否显示正常。再去查看加注枪、气动阀、泵、电气设备等。

车无法启动，因发电机按钮还没启动前已经按下去造成无法启动。

对于上述问题其实都是一些小问题，不应该犯错的，我班人员会深刻反思并在此次教训中吸取经验。对于以后出现故障应该从4个方面处理解决排除：出现问题、分析问题、找出问题、解决问题。不管遇到什么问题,不管出现了什么问题,都需要虚心诚恳的请教随时总结随时反省。

五.下一年的工作设想

1.学习橇装站的建站工艺流程：管道和阀门的布局、电脑监控系统的学习和使用、配电间电路连接。

2.学习orca车的外接电源使用、空压机、变频器使用方法。

3、订些有关lng方面的书籍让我们业余时间充实自己。

4、上级领导多下达交办些临时性任务。

总结：新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。争取更好的工作成绩。

**加气块砖厂工作总结3**

编组工岗位工作职责

一、在生产班长的领导下，管理编组工序运行的设备。

二、熟悉编组捲扬机的工作原理、结构及保养知识，并能熟练操作。三、负责切割后的坯体编组工作，操作要平稳，严防倒坯，损坏坯体。四、负责蒸养小车的导轨对位，蒸养小车轴承注油维护。发现异常及时通知班长。

五、随时注意检查捲扬机钢丝绳是否有毛刺和断股，是否滑入导绳轮，发现异常，及时处理、汇报，防止发生事故。六、配合移坯行车工吊运蒸养小车入位准确。七、配合入釜工对已编组完成的坯体进行入釜工作。

八、负责所属辖区内设备的日常维护与环境卫生，搞好交接班工作。九、完成上级领导交办的临时工作。

**加气块砖厂工作总结4**

时光飞逝，转眼间20xx年即将过去，我也由一名新员工变成了老员工。翻看这一年来的工作日志，回顾这一年来的所有工作令人欣慰。这一年是紧张的一年，也是充实的一年，也是喜忧参半的一年。在新捷燃气从事的工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，我会尽最大努力去适应这一岗位，以自己的微薄之力为公司创造更多的利益。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了新捷这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。

>现在就XX年一切工作情况总结如下：

XX年是忙碌、充实而又紧张、愉快的一年。在公司的领导及同事的帮助下，和改装长李厂长的带领下完成了一切工作，圆满顺利地完成了半年来的工作任务。后来应工作需要公司领导将我安排到加气站检查没有手续的车辆在这一切工作中我作到了没手续的车辆禁止进站，不安全的车辆禁止加气，在这工作中很多驾驶员对我的态度领导也是看的到的，在这里我觉得我自己对我的工作尽到了自己的责任。

>下面是本人到加气站的工作总结：

一：今年公司加强加气站数质量管理，严把数量质量关，给加气站的经营提供了良好的保证，同时也树立了公司质优量足的品牌形象。

二：一个加气站的管理水平不仅仅体现在销售量上，更应该反映在多方面、多层次。因此，一年来在公司领导的带领下，在加气站全体员工的积极配合下，我38号站在站容站貌、规范服务、以及员工素质方面都有了较大改善，内部管理水平在杨领导的带领下得到全面提高。

三：在公司领导的亲切关心和大力帮助下，以强化内部管理为重点，以提高积极效益为中心，在奥运年这个特殊环境下确保了加气站安全生产无患无忧。

四：公司领导坚持“以人为本”的管理方式，提高员工的凝聚力，在生活上关心员工，想员工所想，急员工所急，受到广大员工的一致好评。

作为公司的一名普通员工对公司取得的骄人成绩，我也感到深深的自豪。在这里将我个人在加气站这半年的工作情况向公司领导汇报如下：在办公室领导及同事的帮助下，能够以踏实、积极的工作态度适应加气站的工作，较好的履行了工作职责基本上完成了年初预定的工作目标。通过近一年老同事对我的不吝指导及自身的不断努力，我的工作技能也有了很大的\'提高。当然在出成绩的同时由于实际经验不足，工作中也存在着不少的问题。加气站的工作比较繁杂，由于自己的粗心大意经常会犯一些小的错误。今后我会克服自身的缺点，遇事不马虎，谦虚积极的向周围理论水平高，业务能力强的同志学习，增强自己的服务能力以百分之百的热忱投身与今后的工作中，不断提升自己的业务能力及职业素质，争取来年取得更好的成绩。

20xx年即将过去，公司在这一年中取得了骄人成绩，作为一名普通员工，对此我表示忠心的祝贺！同时，也非常感谢站内领导及同事们在这一年中对我的帮助，我会“百尺竿头，更进一步”。最后，希望大家在接下来的一年中工作顺利，家庭和美，收获一个完美的20xx！

**加气块砖厂工作总结5**

蒸养配汽岗位职责

1、坚持安全第一，预防为主的原则，认真做好安全工作。

2、严格按操作规程进行操作，并充分认识按规操作的重要性和必要性。发现违规操作规程一次罚款50元。

3、不断巡查仪表显示，发现异常现象应紧急汇报或采取紧急预案。

4、严格执行劳动纪律，始终坚守岗位。5、及时进釜并出釜，影响生产按规定执行。

6、不断钻研技术，并总结经验教训，在节能降耗上，多动脑筋，多想办法，确有贡献者，给予一定奖励。

7、切实做好环境卫生和设备、设施的洁净工作，并按生产部规定执行。8、严格执行交接班制度。

坯体切割岗位及编组岗位职责

1、正确掌握坯体硬度，坯体过硬或过软造成的损失，当事人罚款20元。

2、启动切割机切割时，必须严格按操作规程进行操作，并且要谨慎操作，谨防控制系统失灵，如因不慎造成损失罚款50-200元。3、严格按照生产部下达的生产任务通知单进行生产。

4、发现坯体有质量问题，应如实记录并立即汇报上级主管或工艺技术人员。

5、认真做好坯体切割时的辅助性工作。

司磅员岗位职责

1、服从财务科长的领导，负责司磅工作，积极配合物供人员做好物料的购进工作。2、严格认真地把好过磅的数量、质量关，要出门检查各种物料的质量，发现情况应及时向物供人员、财务科长汇报。

3、准确、可靠地记录好每笔物资的数量，严禁人货混装，弄虚作假。

4、根据财务管理的要求，及时汇兑上报各种材料的过磅记录凭证；

5、做好交接班，搞好环境卫生，不断检查地磅计量、器具是否达到正常，计量精确无误，发现问题要及时上报；

6、不与供货商接触，奉公守法，忠诚公司，严禁受贿。

维修工岗位职责

1、服从生产部和设备动力部门的统一指挥和调度；

2、不断钻研技术，精通业务，对设备的状态要了如指掌，要成为设备运转的“天气预报”

3、根据分工，维修人员应提前15分钟到岗位对机械设备逐项细致检查，发现问题应及时处理；

4、严格执行设备的维护、保养制度，同事要监督检查车间对设备的维护、保养情况，并做好记录；

5、维修用设备、仪器及维修操作用工量器具应妥善保管，以旧换新，严禁挪作他用； 6、严格按规范进行安全操作，同时要积极排查事故隐患，以便及时整改；

7、严格执行劳动纪律及公司其他规章制度，违者按制度执行。

8、小改小革，修旧利废，并提出降本增效的合理化建议，确有价值的将给予一定奖励。

配料（控制室）人员岗位职责

1、按规定时间准时进入岗位，进入岗位后，思想必须高度集中，并严格按操作规程进行操作。如工作失误造成损失罚款50-200元。2、发现控制系统失灵或有偏差，或有事故隐患应立即报告上级主管。

3、控制室要杜绝闲人进入，更不可交由他人操作，发现一次罚款50-200元。4、严格执行劳动纪律；

5、切实做好环境卫生及设备、设施的洁净工作，未达标准要求的按生产部规定执行。6、严格执行交接班制度。

浇注（配铝膏）岗位责任制

1、按规定时间准时进入岗位，进入岗位后，思想必须高度集中，并严格按操作规程进行操作。如工作失误造成损失罚款30-200元。2、密切配合控制室人员的操作，严格执行控制室发出的指令，如工作失误罚款20-50元。

3、发现机械或自动控制系统失灵或有偏差，或有事故隐患，应及时报告上级主管。4、严格执行劳动纪律

5、切实做好环境卫生及设备、设施的洁净工作，并按生产部规定执行。6、严格执行交接班制度。

化验员岗位职责

1、化验人员应提前二十分钟上班，做好首模原料的测定工作。

2、按工艺制度要求，对各种原材料进行物理、化学分析，化验数据必须及时报送工艺工程师及配料工，并做好原始记录。

3、定期将各班的产品抽样化验并做好抽样化验记录，从而保证产品质量。

4、将每批原料的化验结果及时提供到生产车间和厂供应部门，以提高原材料的供应质量。

5、化验员将化验用具登记入册，妥善保管，并做好化验室内的卫生，保持分析仪器干净、完好。

6、认真及时地做好每釜压块的容重、抗压强度、含水率的检验及记录工作，并做好数据统计分析工作。

7、保养好化验室内的实验设备。

石灰破碎岗位职责

1、及时了解石灰的进库时间，及时破碎，破碎时应严格按照操作程序操作。

2、违反操作规程造成设备事故，视其程度处以30-200元罚款。

3、及时掌握设备的运行状态，发现问题及时与设备科的人员联系，切忌野蛮操作。4、严格执行劳动纪律。

5、切实做好包干区域的环境卫生工作，未达到标准要求的按生产部有关规定执行。

产品检验员（保管、发货）工作职责

1、认真执行公司的各项规章制度，服从部门负责人的工作安排。

2、对出釜的产品，要认真地做好检验工作，真实、准确地反映产品品质情况，分规格、分产品档次、分场地堆放好各种规格的产品。

3、认真做好产品的发货工作，做到数字真实、规格准确，掌握产品的堆放保养时间，杜绝没有到保养时间发货的现象。

4、做好与生产、销售、财务等部门的衔接工作，及时报送各种统计表。

5、做好产品的收、发、存工作，确保库存产品的数量准确。

司炉工岗位职责

1、认真执行规程，按锅炉房安全操作规程精心操作，定期冲洗压力表和水位表，保证锅炉安全运行。

2、严格劳动纪律，坚守岗位，上班时间不做与本岗位无关的事情，做好锅炉房区域的清洁卫生，做到文明生产。

3、有权制止非工作人员进入锅炉房，有权拒绝任何人的违章指挥。

4、努力学习锅炉安全技术知识，不断提高操作技术水平。

行车工岗位职责

1、坚持安全第一的原则，严格规范操作规程进行操作，违规操作罚款30元，造成安全事故，按公司规定方案处理；

2、上班时间，注意力必须高度集中，在确保安全的前提下还必须保证产品质量，使坯体不受任何损伤，如工作不慎造成产品质量受影响，视其程度处以30-200元罚款； 3、在设备部门的配合下，严格按规范维护、保养设备，发现问题及时与设备部门人员联系，切忌野蛮操作；

4、严格执行劳动纪律，服从切割班组的统一管理，违规按公司制度执行；

5、始终保持行吊的外观洁净，并配合做好本班组包干区域的环境工作卫生。

石灰粉磨岗位职责

1、及时按规定质量要求进行粉磨，以保证生产需要，如石灰库有料而影响生产，处以50元/次的罚款。

2、严格按开机顺序进行操作，如违规造成设备事故，处以30-200元罚款。

3、高度重视设备的保养工作，违规者，按设备部门的处理规定。4、严格执行劳动纪律。

5、切实做好环境卫生及设备、设施的洁净工作，违规按生产部规定执行。6、严格执行交接班制度。

制浆岗位职责

1、根据生产需要，按规定时间上岗，并做好生产前的准备工作，按程序开机试运行，发现问题及时通知有关人员维修。

2、严格按工艺要求及规定的技术参数（扩散度、比重的呢过）进行制浆，不得随意更改，如投机取巧或随意更改影响生产或造成质量事故视其轻重罚款30-200元。

3、严格按设备维护保养制度进行维护与保养，违规者按设备部分的规定处理。

4、适时清理废浆池杂质，以保证设备运转正常。如因未及时清理，造成设备故障，处以50-200元罚款。5、严格执行劳动纪律。

6、切实做好环境卫生及设备、设施的洁净工作，违规按生产部规定执行。

铲车工岗位职责

1、服从生产部门的统一管理和调度； 2、3、牢固树立安全第一的思想，严禁酒后驾车或私自交由他人驾车，严禁未经领导同意，替他人干私活，违反一次罚款50元； 4、5、任何时间都要保证车辆处在待机状态，不得以任何理由影响生产，影响一次，罚款50元；

6、驾驶的车辆要及时保养，使车辆外观及车内保持整洁； 7、8、协助做好原材料处理工段的相关工作及清洁卫生工作；

9、严格执行交接班制度。

叉车工岗位职责1、2、牢固树立安全第一的思想，严禁酒后驾车，工作时着装整洁，严禁穿拖鞋上班。3、服从现场检验、发货人员的指挥，使产品堆放整齐有序。

4、任何时间都要保证车辆处在待状态，不得以任何理由影响出釜产品的转运。

5、对所驾驶的车辆要及时保养，使车辆外观及车内保持整洁。6、7、认真做好交接班的记录工作，发现故障应在当班修好后交接。

**加气块砖厂工作总结6**

时间总是在不知不觉中飞逝，转眼20xx年上半年已悄然从身旁走过，回首总结，收获颇丰。20xx年是公司的“发展、管理”年，也是公司全面发展的大好机遇年。面对全新良好的开端，加气站全体员工信心百倍、携手同心，以强化安全管理为重点，以提高销售量为中心，狠抓素质教育，认真贯彻落实公司各项规章制度、岗位职责、工作标准、操作规程。半年来，在公司领导和各部门的支持、帮助下，较好的完成了目标任务。现将半年来主要工作总结汇报如下：

>一、规范服务、科学管理。

主要经济指标完成情况良好，经营销售成绩同比20xx年上半年大幅增长，增长率为。(在销售管理方面，我们做了以下几点工作)

1、积极创建优质服务，想方设法扩大销售气量，认真调查各类用户的充装需求，认真接待每一个用户，合理错峰，有效充装。

2、遇设备维护维修，及时采取电话通知、张贴告示等方式告知用户。同时积极联系出租车指挥中心，滚动发布停气及来气时间，尽量缩短停产时间，努力实现产销最大化。

3、合理安排、积极协调，确保主要用户的应急需求，保证现有用户的稳定用气，积极掌握母站用户发展信息，保持与市场部及时有效沟通协调，确保产销结合，努力实现产销最大化。

4、通过不懈努力，CNG加气站上半年完成购气总量27635414Nm3(其中：门站购气21195122Nm3，加气站购气6440292Nm3);总销售气量(其中门站销气21195122Nm3，加气站销售)，同比20\_年上半年增长。

5、好成绩的取得有欢笑也有眼泪：面对高峰段车辆充装不能逐台检查气瓶有效周期的难题;面对行业监管与实际经营销销售的矛盾;面对气瓶IC卡系统使用的频繁故障、充装速度减慢和用户的谩骂，我们痛并快乐着，这是我们加气站员工的共同心声。

>二、建立健全安全生产管理体系，加强内部安全生产管理。

1、明确安全管理目标，细化安全责任，实现了安全生产零事故。

1)、规范岗位工作流程、标准、安全职责，部门与班组、班组与每位员工逐级签订安全生产目标责任书，积极对全站职工进行2级、3级教育，建立培训卡片，层层落实安全生产责任制。

2)、坚持每月召开一次部门安全生产工作会议，每周组织一次安全检查，班组做到每轮班召开班前会，及时解决生产经营工作中存在的安全问题、纠正不规范操作行为，确保安全有序充装，确实做到“安全第一、预防为主、综合治理”。

3)、严格执行设备、仪表巡检制度，规范设备、仪表故障处理及汇报程序，确保一般故障班组随时处理，班组无力解决的，管理人员及时协调处理。夜间特殊情况，管理人员随叫随到快速处理。真正做到，问题不遗留，生产不耽误。

4)、建立消防安全管理制度，各班组每日巡查并填写消防专项报表，上半年组织加气站全员实施消防演练一次，确保员工熟练掌握消防设施的使用与维护，提高应对突发事件的能力。

2、建立健全各项规章制度，有理有序接待安全检查，加气站20\_年上半年共接待公司、外检单位安全检查16余次，有效促进了安全管理工作。

1)、建立气瓶充装检查登记制度，低峰段逐台登记充装信息，编号整理，做到心中有数。同时，积极响应技术监督部门的行业监管要求，自6月29日零时全面启用气瓶IC卡系统，有效防止了问题车、隐患车辆的充装，切实做到“安全第一、防患于未然”。

2)、在公司领导的安排部署下，结合平安单位创建要求，及时协调沟通公司安环部、开发区公安局等相关部门，配置安全保卫人员，积极处理应对突发事件。

3)、按照消防专项管理要求，统计、申请完成了灭火器药粉更换及消防设备维护维修工作。

4)、联系安环部、气象局完成加气站上半年防雷、防静电检测工作。

5)、认真对待公司和其他部门安全检查提出的问题和不足，逐项核对，专项整改。同时，及时组织部门员工开展安全座谈，讨论交流安全生产工作，真正做到安全管理人人参与，安全问题严肃处理。

>三、严格劳动纪律，公平、公开落实绩效考核管理制度，按计划优质完成加气站各项管理目标。

1、劳动纪律管理与绩效考核管理：

俗话说的好，“没有纪律的自由是不存在的”。加气站作为公司一线生产的大部门，人多事杂。没有规矩不成方圆，今年公司积极推行的绩效考核管理制度，为部门做好好安全生产、经营销售、对外业务等各方面的工作给予了正确的指引和前进的航向，为我们优质高效管理，提高了制度保障。

1)、细化目标任务，结合实际制定各岗位劳动纪律管理细则、工作标准、每月销售指标。公平、公开执行绩效考核制度。

2)、管理人员带头包干包片负责道路、生产用房、设备仪表的清洁维护工作。做到场站人人愿管事、事事有人管。

3)、修订门卫职责、落实安保责任、理顺充装秩序。

4)、修定各班组交接班报表、制定母站车辆充装前后检查、充装过程半小时检漏制度。不断完善各项报表，结合实际及时调整生产工艺，积极创建人员、生产、安全全面和谐的场站。

3)、为创建国家卫生城市，接上级有关部门要求，汇编创卫资料和制度。

2、设备维护维修管理：

1)、结合实际定期修订设备维护保养制度、主要设备(压缩机)重点制定日检查制度、两周检查制度、月检查制度，并逐级落实。同时善于总结、分析主要设备在运行中频繁出现的问题和类似故障，有效处置。

2)、建立健全主要设备易损件、备品备件、工器具使用档案，总结设备运行故障规律，合理配置备件，保证特殊情况的应急供给，做到购进、消耗、结余等项目账账相符、账物相符。

3)、核实压缩机、干燥器大修材料及工器具，制定大修计划方案，在压缩机超负荷运行的状况下，加强维护保养(更换机油、三滤、检查漏点等工作)，确保平稳运行，同时积极主动联系二期工程进展情况，合理确定压缩机、干燥器大修时间，6月20至25日，冒着炎炎烈日，加班加点，按计划时间圆满完成了压缩机、干燥器大修工作。通过半月运行观察，设备运行良好，加气站年度大维修目标全面圆满完成，小时压缩气量明显提高。

4)、加气站上半年主要完成设备维护维修共计68余次，其中压缩机维护8次，维修17次;干燥器维护4次，维修7次;储气井维护3次，排污2次;加气机维护3次，维修23次;完成加气柱维护2次，维修1次。

>四、抓住机遇，在公司领导的高度重视下，安全标准化工程建设初见成效。

1、积极勘踏充装现场，设计、申报增设标准站隔离墩，现已全面投入使用，所有车辆自觉排队、有序充装，充装速度大大提高，广大用户拍手叫好，现场目视化工程实现质的转变。

2、统筹规划、合理布局加气站办公、值班、库存材料用房，组织修补房屋防水层，并完成房屋内外墙粉饰工作，合理摆放库存备品备件、工器具，建立库存物品管理台账，全面创建标准化库房。

3、积极配合重点工程建设，提出场站安全文明施工要求，球罐防腐工程全面完成，母站改扩建工即将进入投产调试阶段。这些工程的建成投产为场站安全标准化建设增添亮丽的一笔。

4、安全标准化建设的软件资料，各项规章制度、操作规程、岗位职责的起草、审定工作已全面完成。现场工艺走向标示、设备挂牌、责任人包干等标准化管理工作将在安环部的.统筹安排后同步实施。

5、积极响应创建国家卫生城市，接上级有关部门要求，细化场站环境卫生管理制度，组织完成了加气站创卫资料汇编工作。

>五、积极开展部门职工教育培训工作。

通过行业监管培训、厂家来人技术服务、部门推荐重点学习材料，不断提高员工专业技术水平。

1、积极与行业主管部门联系，教育培训特种设备操作常识，按时继续教育，考核合格后持证上岗。

2、各岗位定期开展岗位练兵活动，结合实际，针对生产工艺运行状况，提出问题、分析问题、集思广益解决问题，取得良好效果。

3、教育培训方面，加气站能够通过各种会议摆事实、讲道理，调动员工努力学习、刻苦钻研、积极进取。但专业技术知识的系统理论还很薄弱，仅限于单项问题的排查解决，系统分析解决问题的能力还有待外培提高。

>六、部门工作存在的问题及下半年工作设想：

上半年虽然取得了阶段性成绩，但我们能够清楚看到下半年任务还很艰巨。上半年，虽然销售气量大幅度增长，但由于母站扩建工程，未能按年初设想的时间按期投产，导致时间过半但加气站销售任务未能过半。加之母站目前生产能力的限制，不能保证供给造成个别用户(大荔荔鑫)流失，也是影响销售总额的直接原因。变压器故障、压缩机大修及日常设备维护维修或多或少的也影响着上半年销量。下半年，随着母站扩建工程的投产运行、压缩机大修后压缩能力的提高，加气站将不断提高服务质量，优化生产工艺、合理安排用户充装顺序，保证供给，全面完成年度目标任务，力争超额销售。

通过总结，看到成绩、查找不足。下半年，我决心带领全站员工，克服困难、顽强拼搏，紧紧围绕安全、销量两大主题，配套做好场站安全标准化工作，创建文明、和谐场站，确保全年安全生产零事故，经营效益最大化，圆满完成年度生产经营任务，向公司交一份满意答卷。

**加气块砖厂工作总结7**

尊敬的各位公司领导：

你们好，转眼间20xx年即将离我们而去，光阴似箭，岁月匆匆，时间伴随着我们的脚步急驰而去，穆然回首，才发现过去的一年是充实而又精彩的一年，内心感慨万千，新的一年即将开始，在我们昂首期待未来的时候，在这里对过去一年的工作做一个回顾，总结以往的经验教训，以待在新的一年有所改进。

首先感谢公司的各位领导和同事给于我信任和支持，自20xx年5月12日入职以来，在公司各级领导的悉心心关怀和正确领导下，在各位同事的大力协助下，工作上取得一定的成果。现汇报如下：

一、业务方面：

1、增强业务能力，提高设计水平

对于今年刚刚入职的我来说，从事施工图设计工作是机遇也是挑战。在刚刚过去的半年多来，我尽快适应了工作的环境，融入到设计院这个集体中。这期间完成了祁县富康加气站、西安腾达能源有限公司cng加气站、\*\*大道cng汽车加气站、\*\*鑫潮贸易有限公司张家沟lng加气站、故县村lng加气站、\*\*滨河路加油站施工图设计等项目，特别是\*\*大道cng汽车加气站和祁县富康加气站将对于施工图设计的认识上升到更高层次的水平。通过做这些工作，对加油加气站认识逐步提高，与各辅助专业的连接与协作更加全面，设计进度时间安排更加合理。在此期间，通过整理设计资料，分析甲方意见，锻炼了耐性，认识到做任何工作都要认真、负责、细心，处理好同事间的关系，与公司各部门之间联系的重要性。

通过不断学习与实践，将所学的理论知识加以应用，逐步提高完善自己的专业技能，领会设计工作的核心，为设计院的发展多做贡献。

2、加强学习，不断提高

通过工作实践，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这期间我阅读已建成具有典型性的项目设计文件，使得自己在理论方面有了很大的提升。然后经过不断学习、不断积累，现已具备了一定的设计工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

3、严格要求，团结进取

在过去的一年里，我严格要求自己，遵守规章制度，团结同事坚守工作岗位，服从领导的工作安排，按时完成领导分配的工作，以极高的工作热情主动全身心地投入到自己的工作当中去，加班加点，毫无怨言。很好的理解自己工作和责任，履行了岗位职责，能够高质、高效的完成本职工作。为本部门的工作做出了应有的贡献。

二、不足与提高

回顾这一年的工作，本人能敬业爱岗、不怕吃苦、积极主动、全身心的投入工作中，取得了一些进步，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，实践不足，特别是现场处理问题能力不够。在来年的工作中要边学习，边多参与现场工作。在工作中将理论与实践联系起来，要多动脑筋，认真看其他专业图纸、看懂看透，了解各专业常用设计规范。

第二，自己的理论水平、专业知识、设计规范学习还是很欠缺的，如不同地区的不同建站程序还是很混乱，应当更加努力的学习与实践。

在以后的工作中要保持着良好的心态，争取改正以往的缺点，总结经验吸取精华，为明年的工作做好战前的准备，工作当中的继续发扬不怕苦不怕累的精神，任劳任怨，多付出少抱怨，做好自己的本职工作，

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战！我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身设计水平与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。争取在新的一年再创佳绩，迈上一个新台阶。争取做出更大的成绩来，为公司带来更大的效益！

**加气块砖厂工作总结8**

20XX年，是我到天然气公司后，第一个收获年，这一年，经历过受批挨训，经历过赞许表扬，有过等待的焦灼，有过受挫的气馁，有过收获的喜悦，参加了公司组织个各项活动，完成了组织交给的各项工作。其中，最重要的，就是基本完成了xx加气站手续的办理工作。

三月，搁置许久的xx项目，终于在当地规委会会议审批后，重新进入批办程序。在天然气公司和xx公司的大力支持下，我在办理手续的过程中进展比较顺利。

>其中包括：

1、发改局的项目立项；

2、规划局的规划许可证；

3、港城建局施工许可证；

4、港消防大队消防设计备案；

5、消防支队项目消防验收；

6、城建局项目竣工备案；

7、工商局名称预核准；

8、气瓶充装许可证；

9、住建局燃气经营许可证手续提交。

在办理过程中，增长了见识，熟悉了流程，为下一步工作打下了良好基础。

>主要的体会包括：

1、熟悉相关法律法规，作为整个工作中的指导方针；

2、熟悉业务办事流程，以便调整工作顺序，节约办事时间；

3、拓展人脉关系，在办事原则的框架下，能够缩短办事流程，抵押获取相关证件，方便办理后续工作；

4、构建良好的合作关系，与合作单位或个人要搞好关系，这样可以在工作中获得更好的支持和帮助；

5、及时了解行管单位的近况，以便开展相关公关工作；

6、紧跟所办事项的进度，在可能的范围内，催促相关部门和人员尽快办理工作；

7、紧抓不舍，死磨硬泡，力求化不可能为可能。

新的一年已经开始，节后将又进入紧张而繁忙的工作中。目前的形势非常严峻，部门的工作对于公司发展具有一定的指向作用，所以责任重大，工作内容也相应强度大、任务重。为了保证工作顺利进行。必须有一个清晰明确的目标，即围绕公司的工作目标，努力完成公司任务。

在接下来的工作中。我将尽我所能，在自己的岗位上，发挥自己的能力。就上一年来的工作来说，我的主要工作内容就是整理资料，联系相关单位等。所以，针对新一年的工作，我认真总结前期工作的经验，将办理加气站手续的相关流程、资料收集以及衔接各个相关单位，作为xx年工作的`重点。

>具体工作计划如下：

1、完成xx加气站的结尾工作，对办理燃气经营许可证所需要填补的内容和资料进行整理和收集，配合加气站和xx公司，一起完成加气站手续的办理；

2、配合同志，完成xxx加气站的相关手续办理，争取在18年上半年结束工作，力求加气站尽快正式投产运营；

3、按时完成部门领导交付的其他工作。

据此，在今后的工作上，尤其是对在外跑手续、跑项目的同事，一方面是努力提高自身素质，业务素质、仪表素质、身体素质。一方面是团队配合，部门内部配合要进行内部讨论，研习手续办理的相关知识和实际运用，从而有助于沟通和协作；部门间配合，通过一些活动，使部门和部门之间的同事能够维持良好的关系，以便工作中的相互配合。这是我对工作上的一些个人见解，多有不足，请各位指正。谢谢。

**加气块砖厂工作总结9**

各位领导、各位同仁：

大家好!

担任站长以来在公司领导的指导和培养下，在各位同仁的热情帮助和积极配合下，我们圆满完成了\_\_\_年的工作任务。一年来我以强化内部管理为重点，以提高员工积极性为中心，确保加气站安全生产无隐患为目的。工作取得了一定的成绩但还有许多不足，为了找出不足和差距，从而更好地为今后的管理工作打好基础。下面我就这一年的工作做一汇报：

一、经营情况：

\_\_\_加气站一天的售气量在万 到 万 之间。20\_\_年一年售气量：\_\_\_万方气。平均日售气量为： \_\_\_方气。

二、内部管理：

1、制度建设：

一个加气站的管理水平不仅仅体现在销售量上，应该反映在多方面、多层次。因此，从我接手站长以来，根据需要，进一步建立健全各项规章制度和奖惩管理办法，并坚持严格按制度办事，做到制度面前人人平等。以规范化管理为基础，以创新求发展为目的，在管理中牢记“管理创造效益，细节决定成败”的管理理念，全面理解规范管理的内涵，增强忧患意识。从细节入手，确实抓好加气站的规范运营。

2、充分调动员工积极性：

我充分调动广大员工的积极性、主动性和创造性作为出发点，建立完善的培训、学习、岗位练兵制度，提高员工的实际操作技能和综合素质。我站每周选定一个项目进行岗位学习，每月办一次工作研讨会，培养员工自觉学业务、钻技术的良好风气，促使员工苦练基本功，真正提高操作技能水平和职业素质。

三、安全管理：

1、在日常工作中落实安全责任制。制定详细的安全管理制度，做到安全工作：有制度、有检查、有落实。牢固树立“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，落实加气站的各项安全管理制度。

2、抓好员工的劳动纪律、消防安全、安全知识的`教育。每周组织一次安全检查，落实隐患整改，确保加气站的安全。

3、安全管理实行全方位覆盖：经营作业的安全管理、设施、设备的安全管理。做到“以防为主，防消结合”。今年我站未发生一起安全事故。

四、今后努力的方向：

1、增强管理服务能力，进一步加强加气站的服务质量，努力提高销售量。

2、严格考勤，做到按时上下班，不迟到早退。

3、加强报表管理，做到及时、准确、完整。

4、加强员工的思想教育工作，制定完善的考核制度和岗位练兵活动。

5、健全应对突发事件的管理机制，培养员工应对突发事件的能力。加强设施、设备的管理，定期对加气站的设施、设备进行保养和维护。

非常感谢公司领导给我这么好的学习的机会。通过这一年在加气站当站长的时间，深知当一个加气站的站长不是想象中的那么简单。一年来自己在工作中虽然取得了一些成绩，但还有许多的不足需要改进。在今后的工作中，我将更加珍惜难得的学习和工作机会，在公司领导的教育和帮助下，不断总结经验教训;更加刻苦地学习和钻研专业技术。爱岗敬业，发奋努力工作，出色完成领导交给的各项任务，为公司的发展作出自己的一份贡献。

**加气块砖厂工作总结10**

平阳县通福新墙体材料有限公司

岗位责任制

总经理职责

一、总则：在董事会领导下，全面负责俱乐部日常经营管理工作。

二、职责：

1、对公司经营状况、成本核算及日常各项管理工作负全面责任，并确保公司各项经济指标完成和超额完成。

2、定期（半年或每季）向董事会作述职汇报。

3、负责对公司各类报表进行审核，严格控制各项费用支出。

4、每星期应召开各部门负责人会议，听取营业、财务、保安、消防等各部门汇报，协调各部门关系，并布置下一步工作。

5、定期组织中层干部学习国家有关政策法规，加强俱乐部精神文明建设。

三、1、有权对副总经理及各部门经理、副经理等中层干部进行任免；对员工有招聘和解聘之决定权。

2、有对公司全员的工资、资金的决定之权。

3、对公司各类费用开支实行一支笔之权。

4、对公司有突出贡献的干部和员工，有权进行表彰和嘉奖；对违纪干部和员工，有权进行扣罚和辞退。

5、认为其他工作需要的权利。

四、其他：

1、积极支持各部门工作，采纳干部和员工的合理化建议，不断改进工作。

2、关心干部和员工生活，协调干群之间关系。

办公室职责 1.负责公司日常事务性工作，对总经理负责。

2.负责建立健全公司的各项管理制度，并印发执行，对执行情况实行跟踪考核。

3、负责会务安排、人员接待及公司的对外宣传工作，树立良好的公司形象。

4.做好人力资源的档案管理工作。

5.做好部门考核和公司员工薪酬及奖金的核定工作。

**加气块砖厂工作总结11**

20xx年即将过去，我们将迎来新的发展，在20xx年里，我们砖厂的工作渐渐步入正轨，迈入稳定发展的方向。20xx年工作总结如下：

>一、生产情况。

1——12月份产量为标准砖xx万块，240空心砖xx万块，190空心砖xx万块，步道砖xx万块，路沿石xx万块。总产值为xx万元。1——12月份龙大砖厂销售量为标准砖xx万块，平均售价xx元/块，实现销售收入xx万元。240空心砖xx万块，平均售价xx元/块，实现销售收入xx万元。步道砖xx万块，平均销售价格为xx元/块，实现销售收入xx万元，路沿石xx块，平均售价xx元/块，实现销售收入xx万元，190空心砖xx万块，平均售价xx元/块，实现销售收入xx万元，销售收入合计xx万元，销售成本合计xx万元，利润：xx万元。

>二、“两压一调整”。

20xx年开工后，我们积级响应集团公司关于20xx年年底提出的“两压一调整”口号，对口号中提出调整工人工资，压缩非生产人员及非生产性开资方面进行贯彻落实。

1、调整工人工资方面。

我们主要从增加产量并从单块砖的价格上进行了较大幅度的降低，由原来的xx元/块降到xx元/块，仅此一项就可以使每块砖的成本降低xx元，年可降低成本费用5万元。

2、压缩非生产人员方面。

砖厂人员本来不多，在此方面我们按照一人多用的原则，不养闲人，领导干部都带头干活，能用一个人的工作，我们坚决不用两个人去做，从而减少非生产人员的数量，降低了成本费用。20xx年我们压缩人员，实际要少用两人，此方面每年可节约开资xx万元。

3、压缩非生产性开资方面。

主要从办公用品的采购，使用方面进行了压缩，非生产性用品，原则上不超过10元的由个人出资购买。超过10元以上的必须经过严格审核，由主要领导签字后，才允许购买。另外对外线电话，进行了严格控制，并实行了承包制，由专人负责，每月电话费限额，超出部份由责任人自行承担。通过以上途径，我们控制了非生产开资，年可为公司节约xx万元。

>三、安全工作，重中之重。

20xx年工作我们还是把安全工作放在首位，做到了20xx年全年安全运行无事故。

1、安全会议。

为了抓好安全工作，全厂性安全会议我们每月召开4—5次，另外每班组在每天上班前，都组织班组长召开班前会，总结昨天，开始今天，结束后班组长再组织员工召开班前会，加大力度强调安全工作的重要性，及做好安全工作的重要意义，每次会议都是有针对性的，使每位员工能够在工作中时刻绷紧安全这根弦，保护好自己和他人的安全。

20xx年我们共召开全厂性安全会议39次。通过各种安全会议，我们先后同职工签定了安全用工合同书及摩托车安全驾驶合同书，并要求每位员工再写出个人决心书，保证书，做到安全工作双保险。

2、安全学习。

安全工作会不会做，安全生产知识有没有掌握，这就要看安全教育是不是到位，从开工后我们就通过报纸，网页，新闻的相关相关安全报道，相继对员工进行了，各方面安全知识的教育工作，内容包括：规章制度、操作规程、机械防护、安全用电、火灾防治、家庭安全、化学药品、事故急救等各个方面。使员工学到了安全方面知识，另外还通过组织收看安全生产警示报道，并写出心得体会，对写的好的给予物质上的奖励，并上宣传栏进行表扬。以此来提醒员工，安全事故的可怕性，巩固职工在生产中的安全意识。20xx年度我们共组织安全学习41次，组织安全考试40次，观看警示报道9次，教育效果达到预期计划。

3、安全检查。

安全检查工作是检验安全工作的一个重要环节，通过安全检查，我们可以发现安全工作中疏漏，更好的巩固安全工作成果，20xx年我们共组织安全检查46次，发现及整改安全隐患78处，收安全罚款380元，通过安全检查我们及时做好了防护工作，并制定出了安全管理体系，从主要领导到班组基层，层层抓落实，对于生产中出现事故的班组，主要领导承担损失的10%，直接领导承担损失20%，班组承担损失的20%，直接个人承担损失的50%，并且班组年终不得评为先进班组，个人不得评为先进个人。通过以上手段，我们严格控制了安全工作，至20\*\*年12月未发生任何安全事故，相信12月的.安全工作我们一样能保持好。

>四、严格管理，争创效益。

在生产方面，我们吸取20\*\*年工作中不足和好的经验，严格抓管理，抓质量，使20\*\*年的工作比20\*\*年有了较大幅度的提高。

1、严抓管理。

进入20xx年来，我们就将管理工作，纳入20xx年工作的重点，开工后先制定了管理体系，并确定了管理奖罚制度，车间生产出现任何事故，主要领导承担损失的20%，直接领导承担损失的30%，所在班组承担损失的50%，年终不得被评为先进班组和个人，以此方式来做到奖罚分明，管理中的第二重点上将工人积级性充分调动起来，20xx年生产工作要将工人的主人翁精神充分调动起来，将责任明确到个人，做到任何工序都有明确的责任人，这就要将权力适当的放到个人手中，使每位员工调动主人翁的精神，将工作当做自己的事情来做，积级努力的将本职工作做好。在此同时我们的管理工作还是本着亲情化的原则。这样可以更好的调动职工积级性。

2、开展生产竞争。

20xx年xx月xx日，经公司领导研究批准，我们正式开始两班生产，两班生产前我们做了充分的准备工作，两班生产后产量有很大提高，但平均产量却相对下降，针对此我们开展了各方面的竞争，两个班之间开展比产量、质量、用料量等方面的竞争，每日统计，每月进行评比，评比结果同工资挂钩，优胜班组工资将比另外班组工资高出xx个百分点。在生产中掀起了比、学、赶、帮、超的热潮，将工人的积级性调动起来，为产品产量、质量的提高注入了新鲜的血液，在竞争中，我们提高了产量，抓好了质量，减少了工作时间（每天约少一个小时的工作强度），降低了水，电，汽，油的用量，降低了成本。年可降低成本费用约3万元。

3、精打细算，降低成本。

根据20xx年工作的经验，我们对各种砌块的配合比进行了调整，并在投入生产前做了多次试验，经统计实验次数为43次，实验砌块430块。由主要领导负责，质检员和班组长组织进行实验，为了能够尽早算出强度及配合比，多次进行通宵实验，充分利用试压仪器，冰柜等试验器材，对各种配合比的砌块进行测试，保证了质量的前提下，找好最合理的配合比，目标是增加低成本原料的掺加量，20xx年我们共做试验112次，检测砖1120块。

经过试验后，我们将粉煤灰的掺加量由20xx年的15%掺加到现在的20%—23%，炉渣由20xx年的10%—15%掺加到现在的15%—20%，将水泥的掺加量由20xx年的11%—13%降低到现在9%，并减少了沙的掺加量，仅水泥一项就可以使每块砖成本降低将近1分钱，年可降低成本xx万元。

>五、严抓质量工作。

质量是企业的生命，没有质量就谈不上效益，在质量方面我们主要做了以下工作：

1、严把原材料质量关，进厂的所有材料都通过严格的质量把关，做到了有合格证，检验报告，尤其是水泥的质量。

2、建立并完善了砖厂质量管理网络体系，由主要领导为首，质量检查员负责的质量管理网络体系，对砖厂的产品质量全权负责，有抓好砖厂质量管理的义务，对出现质量问题要承担责任。对于生产中出现质量事故的班组，主要领导承担损失的10%，直接领导承担损失20%，班组承担损失的20%，直接个人承担损失的50%，并且班组年终不得评为先进班组，个人不得评为先进个人。

3、我们不但自己抓质量，还同莱阳市技术监督局签定了合同，由莱阳市技术监督局对我们的质量工作进行监督，力求将我们的产品质量工作做的更好。

>六、销售工作。

20xx年我们在满足集团公司内部用砖的情况下，积极开拓外部市场，将我们的产品推向了市场，并取得了一定的市场份额，虽然销售工作不同于采购，存在着相当的难度，但我们的销售人员，不怕苦不怕累，将公司的利益放在首位，不断将我们的产品推向了市场，使我们的产品不再局限于公司内部使用，而真正的走向了市场。

20xx年，我们先后为莱阳几家建筑公司供出了优质的标准砖，空心砖及彩色步道砖，为莱阳的建设、规划做出了一定贡献，更将产品销往海阳、青岛等地，为集团公司创造了效益。

>七、工作中的不足。

20xx年中，我们努力做好安全工作，做到了全年生产无事故发生，响应集团公司号召，节约降耗，使我们的年成本约可降低xx万元。为公司创造了一定效益，但我们的工作不可能没有疏漏。9月份在生产步道砖时，由于当晚购进的白水泥标号未达到要求，导致了所生产步道砖质量不达标，表面粗糙且强度不够，发现问题后我们立即停止生产，进行整改，将用不合格水泥生产的步道砖单独存放，不对外销售，由公司内部处理。通过这次教训，我们修改并完善了质量管理制度，更加严格控制原料的质量。

总之，20xx年的工作比20xx年有了较大的进步，无论是从工作经验，生产产量，还是产品质量上都是一个飞越，在20xx年的工作中我们会吸收20xx年工作的先进经验，吸取20xx年工作不足的教训，更加努力的为集团公司的发展建设添砖加瓦，做出我们的贡献。愿集团的发展蒸蒸日上。

**加气块砖厂工作总结12**

20xx年哈密xx加气站在哈密公司和车队等各职能部门的大力支持下，通过全站员工的共同努力，较好的完成了公司下达的全年生产任务，为总结经验，找出差距，做好20xx年工作，现总结汇报如下：

一、在生产中始终把安全生产放在首位，坚持“以人为本，安全第一”的原则，按培训计划进行安全生产培训，每月进行站区应急预案演练，在上下半年各组织了一次消防演练，切实将安全工作落到实处。通过一系列的培训和学习，提高员工操作技能和岗位风险识别意识，及时消除生产区域内的安全隐患，全年未发生一起安全事故。：

三、加强设备维护管理，根据工艺、设备运行情况，每月制定设备维护检修计划，及时对设备进行维护保养，让设备始终保持良好的运行状态，确保生产正常运行。我站上半年设备基本运行正常，后半年漏气较多，我站管理人员加强了设备的维修次数，发现一处解决一处，不留隐患。

四、加气站内部手续进本完成全部的办理，后续有些需要改法人的手续正在有序开展中，预计20xx年4月份之前完成所有的手续办理。

五、不足：

1、在基础管理工作中没做到位，员工考核力度不够，应加强基础管理和考核力度。

2、站内工作未及时上报，应加强与上级汇报工作。

3、员工培训不到位，由于销量在逐步增加，员工的工作量较大，培训都比较简短，不尽如人意，明年必须加大员工的培训。

六、结合今年工作内容和不足，在20xx年的工作计划中主要有以下几点：

1、继续加强站区安全管理工作，将安全管理工作落实到每一名员工，强化安全意识，做到安全隐患及时发现及时处理，具体如下：

（1）员工在日常巡检过程中出现的问题进行批评和纠正，对各种记录的准确性和及时性进行检查和监督。

（2）定时、定期、定人对站内设备设施进行安全检查，做到谁检查、谁处理（上报）和谁维护，今日工作今日毕。

（3）每月、每季度进行站内应急预案演练和消防演练，提高员工操作技能和处理突发事件的能力。

2、加强自身管理工作能力，严格按公司制度加强员工管理，规范员工工作态度和行为，改善服务质量，顺利完成年度计划任务，具体工作如下：

（1）加强自身管理工作认识和学习，定期总结工作中的不足进行改进。

（2）对员工在工作中出现的散漫和不服从管理现象进行批评考核，经多次考核不达标者，上报公司建议辞退。

（3）加强员工服务态度的\'转变，提升服务质量，以顾客和公司利益为中心，员工的收入与工作业绩、劳动贡献及业务技能挂钩，定时超额完成年计划任务。

3、加强员工岗位技能培训，努力提高安全意识和自我防范能力，具体如下：

（1）加强员工安全生产理论知识培训，严格按操作规程操作，杜绝工作中的习惯性违章。

（2）依据公司HSE管理要求，定期开展岗位风险评价，强化安全意识，达到行为的规范化。

（3）加强员工动手、动脑能力培训，提升自身业务技能，创造一个良好的上升平台。

4、20xx年除完成常规的检验外主要完成储气瓶组的检验，缓冲罐的检验，压缩机大修等工作，以上工作作为20xx年的重点工作。

5、完成上级公司下达的销售任务及其他各类指标。

6、加强与上级沟通，在工作中出现的问题，及时处理、及时上报，向下及时传达公司的文件精神，与全站员工一起为公司的发展做出应有的贡献。

**加气块砖厂工作总结13**

加气砖厂规章制度

【篇1：加气砌块砖环境管理办法】

环境保护管理办法

第一章

第一条：为进一步提高厂区环境质量，防治环境污染，保障人体健康，促进我厂经济健康发展，依据《\_环境保护法》及有关法律、法规，特制定本办法。

第二条：环境保护的主要任务是合理利用环境资源，防治厂区环境污染，创造适宜清清的工作和生活环境。

第三条：环境保护要贯彻执行“全面规划，合理布臵，综合利用，化害为利，造福人民”的工作方针和经济建设与环境保护同步规划，同步实施，同步发展的原则，实现经济效益和环境效益相统一的战略方针。

第四条：环境保护工作的步骤和方法是：坚持由末端治理转变为生产全过程控制，由点源治理转变为分散治理和集中控制相结合，由浓度控制转变为浓度控制与总量控制相结合。

第二章环境保护机构与职责

第五条：公司成立环境保护委员会，负责全厂环境保护工作，下设环境保护办公室，负责环保行政管理工作，其职总 则 责是：

一、贯彻执行国家和上级有关部门与地方政府有关环境保护的方针、政策、法律和法规，编制本厂环境保护规划，年度计划并组织实施。

二、监督检查本厂污染源治理和各车间环保设施管理、运行情况。

三、定期检查、测定、分析掌握厂区环境污染源及发展趋势，建立环境保护档案。

四、组织推动本单位开展环保工作，在全厂做好环境保护教育工作，普及环境保护知识，提高全厂职工的环境保护意识。

五、按时完成上级交办的环境保护工作任务。

第三章 厂区环境监测与污染控制

严格控制厂区环境污染，按照“预防为主，防治结合”的原则，新上项目工艺设备必须符合国家环保标准，凡新购环保设备，都必须经厂环保办审查、选型，对引进不符合环保标准设备的，责任者有权进行处罚。

第四章 污染源治理与污染防治设施管理 第六条：积极治理废水、废渣、噪声对环境污染和危害，在编制生产规划、计划的同时，编制环境保护计划、规划，并提出财力、物力和技术方面的措施，经厂环保办审查、批准后执行。

第七条：加强对环保设施的管理，保证正常运行。

第八条：人人都要爱护环保设施，凡破坏环保设施的，要予以处罚，直至追究刑事责任。

第九条：凡因各方面原因造成环境污染的单位，要及时向环保办报告，并提出防治、治理措施，凡擅自排放污染物的，要予以处罚，并追究责任。

第五章 环保工作制度

第十条：每年召开一次环保工作总结大会，总结上年度计划的落实情况，表彰奖励先进，布臵下半年环保任务，及时总结经验，找出差距，有针对性地做好环保工作。

第十一条：每月对本车间的环保工作进行一次自查，并将自查情况报环保办公室。

第六章 奖罚标准

第十二条：凡已进行污染治理的车间，因管理责任致使 污水、废水、废物超标排放或

擅自停止污染治理、设施、设备运行，给予50-200元罚款。如被地方或上级环保部门罚款，除该车间承担全部罚款外，厂将按上级罚款的50%加罚。

第十三条：机械设备应无滴漏油现象，用后的废油及对水体产生污染的物体，不准乱扔乱倒，严禁倒入排水沟内，造成污染超标，违者每次罚款100-500元。

第十四条：布袋除尘器要及时维护，保证正常运行，否则每次罚款100-200元。

第十五条：对购进不符合国家环保标准的机械、机电设备器材，对采购人每台（件）罚款200-500元。

【篇2：加气砖厂编组工岗位工作职责】

编组工岗位工作职责

一、在生产班长的领导下，管理编组工序运行的设备。

二、熟悉编组捲扬机的工作原理、结构及保养知识，并能熟练操作。

三、负责切割后的坯体编组工作，操作要平稳，严防倒坯，损坏坯体。四、负责蒸养小车的导轨对位，蒸养小车轴承注油维护。发现异常及时通知班长。

五、随时注意检查捲扬机钢丝绳是否有毛刺和断股，是否滑入导绳轮，发现异常，及时处理、汇报，防止发生事故。

六、配合移坯行车工吊运蒸养小车入位准确。

七、配合入釜工对已编组完成的坯体进行入釜工作。

八、负责所属辖区内设备的日常维护与环境卫生，搞好交接班工作。

九、完成上级领导交办的临时工作。

【篇3：加气砖厂切割工岗位工作职责】

切割工岗位工作职责

一、在生产班长的领导下，管理坯体切割工序运行的设备。

二、熟悉切割机的工作原理、结构及日常维护，严格执行切割机的安全技术操作规程，并能熟练操作。

三、根据生产任务下达的产品尺寸，负责编制切割钢丝，并做到钢丝紧松适度，准确无误。

四、随时注意观察坯体切割过程中的变化，发现异常应及时处理并报告班长及配料人员做好切割记录。

五、对欠高或未切割的坯体，要进行补切，把损失减少到最少。

六、负责废料输送皮带地坑卫生清理、切割及废浆池设备的开停。

七、负责所属辖区内设备的日常维护和环境卫生，搞好交接班工作。

**加气块砖厂工作总结14**

你们好，转眼间20xx年即将离我们而去，光阴似箭，岁月匆匆，时间伴随着我们的脚步急驰而去，穆然回首，才发现过去的一年是充实而又精彩的一年，内心感慨万千，新的一年即将开始，在我们昂首期待未来的时候，在这里对过去一年的工作做一个回顾，总结以往的经验教训，以待在新的一年有所改进。

首先感谢公司的各位领导和同事给于我信任和支持，自20xx年5月12日入职以来，在公司各级领导的悉心心关怀和正确领导下，在各位同事的大力协助下，工作上取得一定的成果。现汇报如下：

>一、业务方面：

1、增强业务能力，提高设计水平

对于今年刚刚入职的我来说，从事施工图设计工作是机遇也是挑战。在刚刚过去的半年多来，我尽快适应了工作的环境，融入到设计院这个集体中。这期间完成了祁县富康加气站、西安腾达能源有限公司CNG加气站、xx大道CNG汽车加气站、xx鑫潮贸易有限公司张家沟LNG加气站、故县村LNG加气站、xx滨河路加油站施工图设计等项目，特别是xx大道CNG汽车加气站和祁县富康加气站将对于施工图设计的认识上升到更高层次的水平。通过做这些工作，对加油加气站认识逐步提高，与各辅助专业的连接与协作更加全面，设计进度时间安排更加合理。在此期间，通过整理设计资料，分析甲方意见，锻炼了耐性，认识到做任何工作都要认真、负责、细心，处理好同事间的关系，与公司各部门之间联系的重要性。

通过不断学习与实践，将所学的理论知识加以应用，逐步提高完善自己的专业技能，领会设计工作的核心，为设计院的发展多做贡献。

2、加强学习，不断提高

通过工作实践，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这期间我阅读已建成具有典型性的项目设计文件，使得自己在理论方面有了很大的提升。然后经过不断学习、不断积累，现已具备了一定的设计工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

3、严格要求，团结进取

在过去的一年里，我严格要求自己，遵守规章制度，团结同事坚守工作岗位，服从领导的工作安排，按时完成领导分配的工作，以极高的工作热情主动全身心地投入到自己的工作当中去，加班加点，毫无怨言。很好的理解自己工作和责任，履行了岗位职责，能够高质、高效的完成本职工作。为本部门的工作做出了应有的贡献。

>二、不足与提高

回顾这一年的工作，本人能敬业爱岗、不怕吃苦、积极主动、全身心的投入工作中，取得了一些进步，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，实践不足，特别是现场处理问题能力不够。在来年的工作中要边学习，边多参与现场工作。在工作中将理论与实践联系起来，要多动脑筋，认真看其他专业图纸、看懂看透，了解各专业常用设计规范。

第二，自己的理论水平、专业知识、设计规范学习还是很欠缺的，如不同地区的不同建站程序还是很混乱，应当更加努力的学习与实践。

在以后的工作中要保持着良好的\'心态，争取改正以往的缺点，总结经验吸取精华，为明年的工作做好战前的准备，工作当中的继续发扬不怕苦不怕累的精神，任劳任怨，多付出少抱怨，做好自己的本职工作，

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战！我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身设计水平与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。争取在新的一年再创佳绩，迈上一个新台阶。争取做出更大的成绩来，为公司带来更大的效益！

**加气块砖厂工作总结15**

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

本人的总结从以下方面进行概括：自身的学习、工作的内容、如何做到安全生产、自身存在的问题及整改措施、下一年的工作设想。

>一、自身的学习

广东培训学到了加注站的整个工艺流程，了解了lng的基础知识、安全教育培训基础知识、橇装站和ocar车的工艺流程（加气、卸车）、加注站的运营情况。

1、由中山安全员讲解入场的安全培训：“五想五不干”讲解、消防安全知识培训、要懂得“四会、燃烧的类型、着火源和火灾的种类等防火技术基础理论培训。如果发生火灾要会灭初级的火灾，发现人员要报1xx电话，再报上级领导部门；人员要会使用灭火器，各种类型的灭火器要正确对应的使用，酸性和咸性两个类型不能同时使用会发生中和发应，不能及时灭火。还有怎样应对应急事项的`发生，要知道火灾的逃生方法，发生火灾后注意的事项和扑救方法。

2、加注站的站址选择在公交总站的停车场内集中方便加气，进入站内在门口要消除身上的静电；手机、打火机、照相机等明火禁止带入场站加气区域。我们还可以看到加气区的各功能区域：加气区、储罐区、卸车区、办公区；站内的主要设施：加气机、储罐、橇装箱、配电间、消防设施、罩棚、发电机、监控室、避雷针、泡沫产生器。门口的监控室可以监测到橇装箱里的所有管道阀门、加气机、卸车，这是一套完整的系统包括监测、操作（加气、卸车）、报警系统，是整个加注站的心脏；旁边还有一台发电机为停电应急做准备。橇装箱内的管道和阀门对应（lng加气站工艺流程示意图）的分布，要熟练的知道各阀门的位置和作用；及加气和卸车管道的流向，哪些阀门该动的哪些不该动。还有就是管道、阀门、仪表、气动阀等设备维修时阀门关闭方法。

3、学习了橇装站的操作流程：

1加注、○卸车前的准备工作：a工作人员要着工作服、戴安全帽；b关注区内有无火源、闲杂人员禁止入内；c对阀门、加注枪等设备检查是否有无泄露，仪表显示是否完好正确；d监控系统是否调到要工作的加气、卸车状态。

2加注的流程：○先引导公交车停在加注区域位置并熄火→定三角木→接地线→观察车瓶压力→提加注枪与车瓶接口对接→启动加注按钮→充液完成系统自动停止→拨加枪→断地线→撤回三角木→记录加注量→引导公交车离开。

3卸车流程：○先引导槽车停在加注区域位置并熄火→定三角木→接地线→连接充液、液相、气相三条软管并排空里面的空气→给槽车增压→泵预冷→按启动按钮→充满液后按停止按钮→先关闭气动阀门再手动阀门→打开排空阀将软管吹扫干净关闭→卸软管→记录充液量→引导槽车离开。

4、ocar车的操作流程：

1加注、卸车前的准备工作和加注流程跟橇装站的流程一样。

2卸车流程：○先引导槽车停在加注区域位置并熄火→定三角木→接地线→连接充液、液相、气相三条软管并排空里面的空气→给槽车增压→用压差法将槽车液体流向orca车→充液完成后→先关闭气动阀门再手动阀门→打开排空阀将软管吹扫干净关闭→卸软管→记录充液量→引导槽车离开。

>二、工作内容

1、每天上班要做的第一步就是提前15分钟到达场站进行交接班；交接班的交接内容包括：任务、指示、工具、设备、问题和经验、安全和卫生、交记录。接班人员发现有何问题要当场提出，交班人员做好后才可离开。

2、每小时按时巡检观察设备有无“跑冒滴漏”等情况，查看液位、储罐压力、泵出口压力的仪表值并记录在台账上。巡检如有发现设备问题应及时采取有效措施加强是巡检并及时上报上领导。

3、做好场站的卫生，同时进行设备的整洁工作，设备的保养和维护、检修工作。

4、每周一做好灭火器的台账，检查消防器材是否齐备、灭火器压力是否合格等。

5、每周组织一次例会和安全检查，总结站内的的工作并向生产和安全管理部报告，落实隐患整改，确保加注站的安全。

6、作业时要穿戴好安全防护用具，严格按加注和卸车的操作流程执行。

7、在站长的领导下完成本班次的加注工作，并完成上级领导下达交办的任务和指示。

8、负责登记本班次的资料和记录，完成加注量的统计。

>三、安全生产方面

在作业时（加气、卸车）禁止口袋带有打火机或是手机等明火类物品。每个月安排灭火和应急演练，通过消防演习，让员工对灭火器的（更多请关注：）使用及灭火技巧、人员逃生路线，并掌握了lng泄漏的应急处理方法和人员冻伤的情况下如何处理，应“以人为本、以防为主、反应迅速、平战结合”的原则实施应急处理工作，最大限度的减少因lng泄漏造成的人员和财产损失。让每位员工牢固树立“安全第一”思想，落实加注站的各项安全管理制度，定期对员工的劳动纪律、消防安全、安全知识的教育培训。每周组织一次例会和安全检查，落实隐患整改，确保加注站的安全。在日常工作中落实安全责任制，加强设施、设备的管理，定期对加注站的设施、设备进行保养和维护和安全检查，做到“以防为主，防消结合”。每个月举行一次应急演练应对突发事件的管理机制，培养员工应对突发事件的处理能力。

>四、自身存在的问题及整改措施

刚开始对设备、仪器、orca车的不熟练和出现问题处理能力上的不足造成加注时出现了两个小问题。

1、公交车的钢瓶压力表的根部阀没有打开，表显示6kg实际打开后显示15kg，是因钢瓶压力过高造成无法加注。对于无法加注等此问题以后要先考虑公交车的钢瓶阀门是否显示正常。再去查看加注枪、气动阀、泵、电气设备等。

2、orca车无法启动，因发电机按钮还没启动前已经按下去造成无法启动。

对于上述问题其实都是一些小问题，不应该犯错的，我班人员会深刻反思并在此次教训中吸取经验。对于以后出现故障应该从4个方面处理解决排除：出现问题、分析问题、找出问题、解决问题。不管遇到什么问题，不管出现了什么问题，都需要虚心诚恳的请教随时总结随时反省。

>五、下一年的工作设想

1、学习橇装站的建站工艺流程：管道和阀门的布局、电脑监控系统的学习和使用、配电间电路连接。

2、学习orca车的外接电源使用、空压机、变频器使用方法。

3、订些有关lng方面的书籍让我们业余时间充实自己。

4、上级领导多下达交办些临时性任务。

总结：新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。争取更好的工作成绩。

**加气块砖厂工作总结16**

20xx年加气站在师分公司领导的亲切关心和大力帮助下，以强化内部管理为重点，以提高积极效益为中心，确保加气站安全生产无隐患为目的。一年来在分公司各位同仁的帮助下，在加气站全体员工的积极配合下，加气站在站容站貌、规范服务、以及员工素质都有

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找