# 小学副校长工作总结范文

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-08-31

*小学副校长工作总结范文履行职责，创造性地做好教育教学工作作为一名教学副校长，明确职责，当好助手，创造性地开展本职工作，那么小学副校长工作总结该怎样写呢?下面就是小编给大家带来的小学副校长工作总结范文，希望大家喜欢!>小学副校长工作总结一一年...*

小学副校长工作总结范文

履行职责，创造性地做好教育教学工作作为一名教学副校长，明确职责，当好助手，创造性地开展本职工作，那么小学副校长工作总结该怎样写呢?下面就是小编给大家带来的小学副校长工作总结范文，希望大家喜欢!

>小学副校长工作总结一

一年来，本人认真贯彻上级教育部门的教育政策方针，以科学发展的办学思路建设学校，以规范精细化的管理打造学校，以求真务实的精神发展学校。下方就把一年来的思想工作状况向上级领导作如下汇报:

这一年，我依然坚持自我做事的准则，“诚心对人，真心做事”。“诚心对人”赢得了和谐的校园人文环境，增强了我们这所民族学校团队的凝聚力和战斗力。“真心做事”让我更加热爱我的工作，并用现实行动践行着。作为校长毫不动摇地拥戴中国\_的领导，始终带领全体教职工认真贯彻国家的教育方针，努力办人民满意的教育。我校始终按照吉林省的教学计划要求开设课程，开足课时。带领全校教职工学习《教师职业道德规范》、《教师法》等，并认真践行。

近一年来，领导班子分工明确，各尽其责，在抓常规管理的基础上，着力突出以下几方面的工作:一是进一步明确了学校的发展思路，那就是“立足自身，抢抓机遇，内涵发展，提升品位”逐步推进学校文化建设;二是加强对全体教职工思想意识教育，努力培养一支自尊、自爱、自信、自强，为人师表、严于律己、敬业爱岗的教师队伍。强化大家的职责、忧患、大局、服务等意识;三是继续加强教研队伍建设。首先为甘于奉献的年轻教师带给机遇，让他们参与到学校的教科研中来。努力为全体老师带给学习培训的机遇，让他们的业务素质得到提高。四是丰富教育教学活动。开展听评课活动，教学技能比赛等，促进教师的专业发展。五是着力改善环境和办学条件，营造良好的育人环境。

在工作中，能认真做到切实遵循学校的各项规章制度，作为校长，力争能成为全体教职工的榜样，因此做到了小事、小病不请假，坚持出勤、出满勤，

每周带头做好领导值周工作。学校管理工作中做到:勤思、勤看、勤査、勤管、勤做。平日，对工作勤于思考，勤于和班子成员、教师开展思想沟通，并多次与教师个别谈心。日常工作我还勤于动手，不仅仅在写记录性材料上，还体此刻小事上，我看见操场上有一片纸屑或一支烟头等，都能弯下腰去捡起来，放到垃圾桶里??这样，学校教育教学的管理人员也能自觉地行动起来，而不是仅仅停留在检查卫生的定点上。由此也还来了校园的整洁面貌。

近一年，在船营区政府和区教育关怀下，在学校领导班子的密切配合下，在学校全体教职工的鼎力支持下，主要做了以下工作:

1、改善办学条件

在市区教育局和市民委的帮忙支持下，20\_\_年我校继续大力改善办学条件，上半年区装备办给学校增添了先进的教学设施，建立了计算机校园网、校园监控录像系统，完善了科学实验室、微机室、图书室、阅览室、卫生室、美术室、音乐教室、体育仓库及等功能室。学校为了支持教师和学生学习，为全校的每位教师和班级配备了一台液晶电脑，极大的方便了教师和学生们的工作和学习，实现了教育资源共享，创造了较好的现代信息技术教育教学环境。

2、制度建设

制定了《吉林市回族学校班主任工作检测细则》、《教师考勤制度》、《教师量化考核制度》《学校信息化建设与管理制度等规章制度》等。这些规章制度的出台都经过了自上而下自下而上反复的研究讨论，广泛听取意见，最后经过教职工代表大会表决透过的。

3、校园文化建设

抓好环境教育，绿化、美化、净化，建立花园式学校。20\_年9月，在已有文化建设的基础上，进一步增加标语牌和橱窗建设。学校橱窗建设有力地彰显我校的办学宗旨、校风、教风、学风，极大地调动了教师和学生的工作和学习的用心性。

4、培训工作

我校一向高度重视对教师的政治思想教育、职业道德教育;重视对教师的业务培训，提高教师的业务水平。坚持以校本培训为主，开展多种形式的教师培训活动，学校领导听课、评课、指导培训教师，决不搞花架子，每次学习，每次培训，都要学有所得，帮忙老师确立个人发展方向，激励广大教师努力工作。树立良好风气。20\_\_年，只要有市里或区里的学习通知，我校就尽的努力派出教师们外出参加业务学习和培训，因为我校基本都是一个学科由一名教师任师，严重缺失教师群众备课、研讨交流和学习竞争，长此以往，必定会影响教师专业发展和提高，因此，我们借助市、区优秀的教育培训资源，以培代训，透过外出培训和学习开阔教师的视野，促进教师的专业化成长。20\_\_年我校在原有的基础上，又新增3名市级骨干教师，1名市级学科带头人，4名教师完成国培学习。我校还给的参加骨干教师学习的教师们报销学习费用，目的就是激发教师的学习用心性，学以致用。

5、教研工作

\_\_年结合新课程改革，在我校原有的“一二三四五六”有效课堂教学模式的基础上，逐渐实现向“三阶段五环节”高效课堂教学模式转变。“三阶段”是指:课前、课中、课后;“五环节”是指:目标定向、自主学习、交流展示、点拔提升、训练反馈。要求教师做到学生能自我学会的教师不讲，教师要注重学习方法的传授和学生潜力的培养，努力培养学生的创新思维、创新精神和创新潜力。\_\_年4月份和本学期的10月份，我校两次在全体任课教师中开展了“聚焦有效教学构建生本课堂”教学竞赛活动。围绕这一主题校内开展了讲座、备课、上课、研讨、反思等一系列校本教研活动，全体教师用心参与。虽然在生本课堂建立的过程中，我校还存在着很大的差距，但透过听课，我们感觉，我校的每位教师都在努力，都在进步，其中一部分学科已初步构成了贴合本学科特点的生本课堂教学模式。

6、安全工作

扎实开展了安全工作。学校抓安全管理的队伍配套完善，有专人管理，安全应急预案、方案、制度齐全，全校配置灭火器和防火工具，各重点部位落实了安全职责人，签订安全职责书，实行安全职责追究制。学校监控系统的更新增设为学校的安全带给了可靠保障。此外经常开展安全教育，进行安全检查、演练，确保学校、教师、学生的人身安全，安全管理措施到位，学校安全工作已构成齐抓共管的局面。

今后，我要不断学习，不断总结，发扬优点，克服缺点，要进一步坚定信心，凝心聚力，奋力拼搏，为实现学校各项工作再上新台阶而努力奋斗!

>小学副校长工作总结二

本学期以来，在上级领导和全体教师的关爱、支持下，我始终牢记并认真践行本人:“踏实做事、严格管理”的工作格言，认真履行职责，坚持原则，无私奉献，较出色地完成了各项工作任务。现将本学期本人的工作总结如下:

一、加强理论学习，注重自我修养

政治理论学习是立身之本，成事之基。一学期来，我一向将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，持续良好的道德风尚。并身体力行，激发自我的政治职责感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标奋进。在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，认真执行上级有关部门的规定，与学校干部教师一道打造良好的育人环境，创设优越的学校品牌，全心全意为人民服务，做到忠于职守，保证学校班子与上级组织高度一致，在思想上、政治上、业务上不断地完善自我，更新自我，使自我真正树立科学的发展观、正确的政绩观和牢固的群众观。

二、求真务实，不断提高自身的工作潜力

本人在自我的工作岗位上，经过不断学习、不断积累，有了必须的工作经验，能够较熟练地处理日常工作中出现的各类问题。在组织管理潜力、综合分析潜力、协调办事潜力和文字言语表达潜力等方面，也都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，平时我能用心主动地参加校长理论知识培训，建立了较为科学化、规范化的学校管理思想。并参加了有关管理方面的培训，本学期担任六年级《数学》的教学;用心开展教育教学的研讨工作，及时地帮忙教师处理好教师与家长之间的矛盾，指导他们如何处理家长对子女教育的方法，深受教师和家长的好评。进而使学校教育教学工作得到了规范、健康的发展。

三、爱岗敬业，勤奋工作，格守学校的美

勤勉敬业是一个学校管理者起码要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。在我的带领下，大家能全力以赴，认真遵守学校各项规章制度，努力提高工作效率和工作质量，服务家长，服务社会，保证了学校工作的正常开展，没有无故迟到、早退的现象，除外出培训、开会等公事外，我始终坚守在工作岗位上。我信奉，一个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我务必以勤奋的理念去实现人生的价值，带领全体教师努力工作促进教育事业的腾飞。一学期来，我能尽力做到不请假，还经常加班。

四、尽职尽责，扎实工作。

(一)逐步培养一支敢于吃苦、乐于奉献、业务精良的年青领导班子。做到职责分工明确，关系明确，实行政务、校务公开工作。定期召开教师大会会，集广大教师的民主意识，决策学校的发展。本学期，学校除原教导主任外，还设立的课改组专门负责管理教师队伍建设和教研教改工作，重新更换了少先大队辅导员管理学生德育工作，重新更换了学校安全管理员具体负责学校安全工作。

(二)狠抓学校安全工作。保证师生生命财产安全。

1、继续建立完善学校安全防护体系和制度。认真落实了“安全四制”，加强了对接送学生车辆的登记与宣传教育活动，召开了专门的教师、学生、家长交通安全会议，并发放了家长告知书，与家长、教师签定了有关的协议书。同时空白时段学生的管理也做出了详细的规定。

2、加强了学生的安全教育，学校专门组织进行了五次有关法制、安全、禁毒、卫生等到方面的教育活动。还专门组织进行了一次紧急疏散演练活动。次外还利用国旗下讲话、国旗下演讲、班队会、放学集会学生进行法制安全禁毒等方面的教育。制作了固定的安全宣传牌。透过学生出板报对学生进行了安全教育。

3、加强门卫管理。学校安排了专门的教师兼职门卫工作，按照学校门卫管理制度和出入登记制度，严格校门的\_和出入人员的登记工作。

4、安全检查工作，学校安排了安全管理员，由值周领导、教师配合做好学校的安全检查工作，做到周检查月汇报。在上级领导的指导下加固了学校乒乓球台、彻底清理了校园卫生。对学校教室、教师办公室存在安全隐患的电线、开关、插座进行更换。加强了学校消防安全管理。在学校图书、实验室、档案室内添放了消防沙袋。

5、加强了冬季取暖安全管理。学校召开了专门的教师会议作出了安排，并召开了专门的学生大会对学生的冬季取暖安全进行了教育活动。在上级领导的关心支持下教室、办公室全部更换了新的火炉和炉筒。

(三)加大教研力度。落实教研活动。本学期以来根据学校练兵活动方案。开展了四次教研活动。每次教研活动都有具体的安排，设计了教研活动自评互评表、教研活动研讨表。研讨结束后由课改组负责作出总结。活动开展扎实有效。次外还对上学期教学质量进行了分析，每位教师都写了分析报告。组织进行了师德师风演讲活动。对教师20\_\_年度的师德进行了考核。加强了教师师德建设。

(四)重礼貌礼仪和校园文化建设，创特色学校和绿色学校。在我的高度重视下，学校狠抓学生的礼貌礼仪，对学生的在校一日行为进行了量化考核。

(六)重学校体艺工作，提高师生的身体素质，并让各方面的潜力得以提高。结合体育艺术2+1活动和保证学生每一天1小时体育锻炼，开展了丰富多彩的体艺活动。另外还以校本课程、班队活动、学生实践活动、读书活动等形式让学生全面发展。

(七)努力改善办学条件。营造良好学习氛围。本学期以来，在上级领导的关心和支持下配发了47套新课桌。重新布置了校长室、六年级教室、会议室。更换了教室办公室、各功能室的窗帘。为了提高教师的办公条件，每位教师配备了台灯与书架。经校委会议或全体教师会议研究透过购买了学校急需的教育教学用具。主要有电脑、电脑复读机、乒乓球拍、羽毛球拍、专用的工具书。为教育教学更好的服务。

五、不断改善作风，无私奉献，廉洁自律

时时处处从严要求自我。在本职工作岗位上，能维顾全大局，注重团结，以诚待人。平时工作中任劳任怨，扎实细致。在任职期间，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，从思想政治上时刻与党组织持续高度一致。在廉政建设中始终对自我高标准、严要求，率先垂范，以身作则，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养。透过加强自身的建设，进一步坚定了全心全意为人民服务的宗旨观念，把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终。

六、存在问题。

1、参加领导工作岗位时光不长，在管理上方法与经验上还不够。

2、在学校安全管理上还做的不细致。还存在必须的问题。

3、在教师专业发展价与评价、学生全面发展评价方面还不够科学与完善。

七、今后设想。

1、努力学习。在学校管理方面尽快使自我成长起来。

2、不断改善和完善各项管理制，做到更科学，更有效地管理好各项工作。尤其是安全工作管理，要使之更科学化、系统化、精细化、职责化。

3、坚持努力学习，加强自身的形象建设，以更好的形象取信于群众和支持，继续做好本职工作。

4、进一步协调好各方面的关系，与上级有关部门及村组领导协商解决资金不足问题，不断改善我校的办学条件。为师生创造更加良好的为学习环境。

5、探索实施教师专业发展与评价的方法。探索实施学生“十”评价方法。

总之，本学期以来我始终坚持“踏实做事、严格管理”的做法。开拓进取，锐意创新。为办人民满意的教育面努力工作。

>小学副校长工作总结三

在学校各部门的共同协作下，在教职工的共同努力下，顺利地完成了本年度的工作，主要成绩表现在以下几个方面：

一、立足本职，服务一线

开学初我们遵循学校总体工作思路，围绕教育教学这个中心制订了后勤工作计划，避免后勤保障缺位而影响教学工作。

1、改善教学环境和学习环境。在开学伊始，作好了开学所用的学生桌椅床的准备工作，为节约开支，大多采取该修就修，不能修的也储存好，基本上满足了学生人人有桌椅，住宿生顺利地住进新建的宿舍楼。暑期对十力中学、上巴河小学、宋家凉亭小学和标云岗小学进行了大型维修，为开学做好了准备工作。

2、安排专门的水电管理员，维修及时、服务到位。凡是影响到教学工作的事都及时处理，今年维修、更换灯管100余次，更换阀门水嘴共十多只。零星维修服务100多次。

3、配合政教处、教务处开展工作，基本做到一线问题需要后勤协作的，我们都是随叫随到，力争做到解决问题快、不留尾巴。

4、加强文印工作的管理，解决了文印工作中的薄弱环节，中心学校添置大型打印复印机，为各个学校服务及时到位。安排人员负责文印用品的保管及购置，安排专人负责文件资料的打印及复印工作，使各处室的文印资料快速、齐全，保证工作的正常有序。

二、整章建制，规范管理。

后勤工作是学校的基础工作，后勤工作的管理直接影响到学校的全面管理。今年，后勤管理继续执行了《上巴河镇中心学校物品采购申请审批制度》、《电教仪器图书管理制度》、《水电维修制度》、《中心学校核算点制度》、《食堂安全卫生制度》，有效地规范了学校的后勤管理工作。

为了加强校园管理，我们还制订了《校园安全管理制度》、《校园安全紧急预案》、《校园安全防火制度》，从而保障校园安全，杜绝了安全隐患。

今年对学校所有帐务进行了规范。首先对本期之前的一切帐务进行了进一步地清查，所有帐务全部登记、核实、建帐、上报。其次对本学期的帐务做到日清月结，任何一笔开支均有记载，并且每月上报校长，校长随时问起均心中有数。管理日趋完善。

在食堂管理上，逐步形成一套严密的管理制度。学校食堂每天的物品及食品的采购均有一位行政领导、一位教师代表对学校主管购菜进行安全卫生和价格方面的监督，购回后再到专职验收员处进行验收。作为监督员的行政领导及教师代表同时还对饭菜的制作质量和销售进行必要的监督，既保证了学生吃得有份量，还要有质量。同时，为学校赢得了一定的效益。

三、加强管理，开源节流。

资金是学校的命脉。按照总体要求，学校后勤工作要有主动性、前瞻性、服务性、科学性、全局性。作为主管后勤的副校长与学校总务处严格履行规章制度，积极开源节流、勤俭持家。做好收支有计划、有审批、有手续。

1、做到“物品采购要批”的审批制度，学校各部门所需的教学物品均由部门提出申请、主管领导审批、一把手校长签字、后勤统一采购，否则所购物品学校一概不予报销。这样就避免了过去谁需就买、谁需要谁都可签单的无序状况。

2、实行“物品发放按需”的管理制度。改变过去按人头配备办公用品的不合理现象，有效地节约了办公用的开支，改变了过去按班配备劳动用品的合理现象，有需要的班才买，不需要的班就不给买，这样有效地节约了学校的经费。

3、加强纸张和办公耗材的管理，实行由主管统一购置打印和油印的用品，并有专人负责纸张的管理，使纸张消耗大幅降低。

4、颁布执行《上巴河镇中心学校财产管理制度》及《公物损坏赔偿制度》，使人为损坏公物现象得到有效扼制。

四、高度统一，积极完成县教育局后勤任务，始终与上级保持一致。

1、积极配合上级完成商店的“安大”连锁超市协议。

2、积极配合后勤的学生奶计划，使用效果良好。并及时做好反馈和后续工作。

3、积极做好学生平安保险、学生医保工作，使整个镇的参保率达到90%以上。

4、积极推行市教育局推广的校服工作，包括宋家凉亭小学在内的小学都配了校服。

5、积极配合上级搞好无压锅炉的更换工作，大大降低了燃煤成本。同时提高了锅炉使用的安全性。

6、规范操作，搞好发行工作。

>小学副校长工作总结四

作为一名教学副校长，明确职责，当好助手，创造性地开展本职工作是我的一贯工作作风。应对新形势，新要求，新观念。如何用全新的思想，全面贯彻党的教育方针，用心推进素质教育，自觉遵守职业道德，当好教师的带头人，学生的引路人，已成为我人生追求的全部内涵。

一、抓教学常规管理，保证教育教学工作顺畅有序。

教育教学工作是学校各项工作的中心，如何抓好常规管理，是学校工作的重要环节。

1、抓各类计划的落实，保证教育教学工作具有科学性、连续性。教学管理是建立在科学性和计划性的基础上。每年学期开学，我首先抓各类计划的制定，保证教育教学工作具有科学性、计划性，加强统筹管理和目标管理，使工作有的放矢，有目标、有方案、有规划、有管理。在制定各类计划时。注意和加强可操作性，保证目标明确，计划合理，管理到位。透过各部门反复研究协调，使各类计划清楚地反应学期各项工作。我们共制定如下计划:《学校教学工作计划》、《学校教育科研工作计划》、《教师个人工作计划》等。

2、抓住教学环节，保证教育教学质量逐步提高。学期开学，我组织一线教师召开教育教学工作会议，落实工作计划，明确工作目标，提出教育教学具体目标。

a。抓备课，备讲辅批考。备课是首要关键。如何提高教师备课质量是上好每一堂课的关键。开学初，学校根据本校工作实际，明确提出备课的具体要求。尤其是要做到:环节齐全、目标明确、重点突出、难点突破、设计合理、板书规范、习题适当、反思跟上。如何精备一堂课，要求教师“掌握课标，吃透教材，挖掘到位，知识准确。”每学期都要评出校内优秀教案。在全校推广展览，并给予奖励。

b。抓课堂，如何提高教学质量，课堂是龙头环节。实施新课改以来。学校明确提出:如何上好一堂课，关键应做到:“主导作用到位，主体全员参与，讲究课堂艺术，师生配合默契，精讲多练，层次分明，因材施教，各有所得。此外，教师要讲究语言艺术，板书规范工整，电教手段齐全，教具使用合理。其次，开展全员听课。教师讲课要让大家来听，来评。一堂课要经得起推敲、点评和“说长道短”、“评头论足”。教学领导要首先完成听课任务，每学期我按学校要求完成听课节数。同时，检查听课状况:听课节数，听课人数，听课学科。要求任课教师要开展:互相听课，互相评课活动。听课这一环节，给全校教师创造一种改善，提高的机会。同时，对于提高教师队伍的根本素质会其到重要作用。

c。抓反馈如何检验一堂课的教学质量。我在抓批改，反馈环节上做了超多文章:

①开放性习题。教师在布置作业时，由过去的固定习题改为开放性习题，由学生自主选做。习题难易程度具有不一样档次，习题数量也由学生自主选定。

②月考制。为了及时反馈教学状况，提高课堂教学质量。我校建立了月考制，资料都是近期所学知识，试题由任课教师自拟。体现双基，侧重技能。注意培养学生分析问题和解决问题的潜力。

③质量分析会。定期召开教学质量分析会。由包组领导亲自主持会议，年组长做综合发言，学科教师各自分析所教学生各类状况。同学科教师比较成绩。找出差距与不足。想出改善进方法，提高教学质量。同时组织学生座谈会，鼓励学生掌握好的学习方法。

3、抓师资队伍，保证教师综合素质的提高。学校的教育教学质量取决于教师的教学水平。教师的教学水平取决于教师的综合素质。几年来，我在抓教师队伍建设上采用了以下几点做法。

a。抓培训几年来，我校始终把教师培训工作当作一件大事来抓。部分学科骨干教师参加县级以上培训。透过外出学习和培训，教师的视野宽了，眼界远了，观念新了，方法多了。“一切为了学生，为了学生的一切，为了一切的学生。”成了他们终身追求的目标。他们越来越对教学工作产生极大的乐趣和疯狂的投入。

b。抓学习我校在抓教师业务学习，校本培训，继续教育上投入之大，力度之大是空前的。为了使教师在极短的时光内迅速提高个人素质，重新改善微机室与电教室，切实提高教师现代信息技术的应用潜力。学校为教师定了超多的刊物和资料。同时，还为教师个人购买了超多书籍。教师人人有自学笔记和体会文章，

二、抓教学精细化管理工作，保证教育教学质量逐步提高

20\_\_年秋季我校开始了教学精细化管理工作，历时半年的时光，我主抓了此项工作，取得了飞跃式的进展。我们的具体做法是:围绕一个中心，抓住两个关键，启动四项工程。取得多项成果。

1、围绕一个中心:以现代化达标校功能提升工作为中心，全面实施新课改，用新的教育理念创办一流的学校。

2、抓住两个关键:在实施教学精细化管理工作的半年时光里，我们感到:实施的关键在教师，深入的关键在评价。

3、启动四项工程:

a。抓学习与培训，促教师综合素质的提高;

b。抓课改教学模式的改革，促龙头环节作用的凸显;

c。抓评价机制的改革，促师生个性化的发展;

d。抓校园文化活动的开展，促师生整体素质的提高。

4、取得多项成果:

a。教育局精细化管理检查小组、乡教育组先后对我校教学精细化管理工作的检查验收，受到各级领导的高度赞誉。

b。在县中小学组织的各项活动中取得可喜成果:

①龚大平、岳广媛两位老师均获教师基本功大赛县级二等奖。

②学校7人参加“双优课”初赛，有6人获奖进入复赛选拔。

三、下学期打算

1、继续狠抓教研活动的实效性，努力提高教师整体教学水平。

2、继续以优化教学过程为核心，深化新课程改革，提升课堂教学实效性。

3、继续加强教学常规检查工作。

4、继续深入研究探讨，确保课题研究成果。

5、继续深化体、卫、艺术教育，逐步构成特色。

6、用心做好九年级毕业班复习指导工作，充分发挥资源共享，优劣互补的优势，促进教育教学水平的提高。

7、下学期准备发给每位教师人手一份教学工作手册，专门用于教师教育教学历程记录，做到教育工作的人性化、制度化、合理化安排与管理。

>小学副校长工作总结五

\_\_\_\_暑假，由于工作需要我走上中学副校长的工作岗位，分管工会、办公室和后勤工作。斗转星移，己历一载，期间我参与了学校的管理、目睹了学校的变化，也体验了工作中的辛酸。现就一年来的工作进行反思，以期发现得失，能在今后的工作中加以借鉴。

一、严格要求自己，努力提高自身的综合素质，适应新形势下的教育管理。

我认为担任副校长一职是领导对我的信任，因而我觉得身上的担子很重。为更好完成这项工作，我严格要求自己，在政治思想上用心要求上进。认真学习党的\_\_大精神和新党章资料，不断提高自身的政治理论素养。工作中，要坚决履行“\_\_\_\_”思想，全面贯彻执行党的教育方针，认真落实上级教育部门的各项方针、政策，用心利用学到的政治理论指导自己的实践，努力提高工作水平。一是统筹兼顾、以身作则。从小学校长到中学副校级领导，这中间虽有一个主角的转换，但有一条务必做好，那就是各项工作要以身作则，既要做指挥员，同时又要当好士兵。为此，我在着眼学校全局工作的基础上，身临工作一线，大到学校管理，小到具体事宜都参与其中，与老师同甘共苦的同时，掌握第一手材料，为学校管理、校长决策带给依据。二是改革创新，创造性的开展工作。时代在发展，教育在发展，教育教学的管理也需要创新，加之工作过程中存在的问题或不完善的地方也值得探讨、改革。因此，在分管工作决策、组织、指导等过程中，我注重以改革的眼光，创新的意识来思考工作。用心为学校的发展出谋划策，与学校与校长共渡难关。三是深入教师群体，走群众路线。学校的工作落实在于每一位教师，教师队伍是一个富有创造力的群体，再加上我多年

从事小学工作，分管工作不是太熟，因此坚持“从群众中来，到群众中去”是搞好分管工作的生命。一年来，我步入教师群体之中，虚心学习，针对工作中存在的问题，自觉向老师请教，共同寻求解决的途径。重大活动及时征求有关同志的意见，听取合理化的推荐，从而使自己的工作得以顺利开展。

二、激活工会职能，加强师德教风建设

在多数农村中学的管理中，工会是个被忽视或者说被忽略的机构。但我认为工会在加强师德教风建设中发挥着不可替代的作用。为此，上任伊始，我在分析学校实情的基础上，围绕提高教学质量这个中心，加强了工会工作的力度，开展了系列有声有色的活动，用心参与学校的民主管理，加强了师德教风建设。一是加强工会自身建设，提高工会工作水平。充分发挥工会委员一班人的作用，在委员分工职责范围内努力做好分管工作，工作中分工不分家，互相支持，协调配合。培养和壮大工会用心分子队伍，充分调动他们的用心性，依靠工会用心分子开展好工会活动。二是以政治理论指导工作实践，努力提升德育工作水平。发挥工会群众组织的优势，用心主动、自觉地配合学校加强师德教风建设，组织好主题教育系列活动，提高教师以德治教，育人为本的自觉性。在我的参与、组织下，\_\_年秋，开展了以“讲大局、比贡献、讲团结、比进步、讲理论、比干劲”为主题的系列活动，增强了教师的凝聚力;又先后组织教师观看了全国优秀教师事迹报告录像;聘请实验小学、樊林中学、花沟中学的优秀教师来我校现场说法;组织开展“我的学生我的爱”演讲比赛，使广大教师的心灵得以洗涤、得以净化;今年春天结合\_\_提出的“\_\_\_\_”在师生间开展了征文演

讲比赛;并在全校开展师德标兵、师德之星评选活动。把教师个体形象塑造寓于优秀群体建设之中，涌现出了张翠霞、刘秀等一大批师德高尚、爱生敬业、乐于奉献勇于改革的优秀教师，推动了我校教育教学质量的提高。三是为丰富教职工的业余生活，促进教职工的身心健康，组织一系列的文体活动。教师节组织开展了教职工篮球赛、乒乓球赛和书画展活跃了校园的氛围，增强了学校的活力;元旦文艺汇演，师生同台演出，展现教师才艺的同时，也拉进了师生的距离;“三八妇女节座谈会”又和学校女教工一齐畅谈未来，共商学校发展大计。透过各种文体活动的开展，增强了教师体质，密切了干群关系，激发群众荣誉感和进取精神。四是继续实施“送温暖”活动，并加大力度，用心为教职工谋利益、办实事、做好事。上任以来，我走进教师群体之中，透过座谈、调查等形式了解了在校教师和离退休教师的身心、家庭状况，在他们需要帮忙的时候及时地伸出援助之手，送去学校的关心与温情。一年来对许翠娟等多名生病教师进行探视，对崔福贵等多名教师进行经济援助，对翟仁一等离退休教师进行慰问。这些工作的开展对于稳定教师队伍，增强广大教师爱校敬业的职责感起了用心的作用。

三、发挥办公室协调职能，用心推动学校日常工作的顺利开展。

学校办公室工作繁琐不具体，但在学校的日常工作中却具有协调性、综合性和较强的时效性，同时也是一个学校对外的窗口。对此，步入常家中学我便加强了对办公室的管理。学期伊始组织办公室人员学习了学校的有关规章制度，明确办公室所应承担的职责和义务。在加强合作的基础上对档案管理，点名，信息宣传，来客接待等工作进行了分工，使工作避免了等、靠思想。使办公室的工作井然有序地进行。一是发挥办公室的窗口职能，加大对外宣传力度，树立学校良好形象。完善新闻信息宣传机制，加大新闻信息的宣传力度，先后同《现代教育导报》、《淄博日报》修改部建立联系，并举办新闻信息宣传培训班，用心对外宣传学校的办学方针、政策，以及近年来取得的可喜成就。扩大了学校的社会知名度;塑造和提高了我校在当地的良好声誉。二是发挥协调作用，加强与各处室的合作。办公室在本学期围绕教学这个中心，对各处室活动作了协调，尽量避免了处室活动相抵触的状况，同时增强服务意识，加强与教职工的联系和交流，改正自身存在的缺陷，密切干群关系，共同促进教育教学质量的提高。三是完善制度、规划各类表格，为日常教学工作顺利开展创造了条件。制度是常规得以执行的理论依据，是指导常规的尺度。开学前对办公制度、考

勤制度、办公室卫生检查制度、会议室使用制度、新闻信息宣传制度等做好完善和修改，规划制订好教职工点名册、各类会议记录、校历表、工作日志、处室活动安排及汇总表、领导值班及值班状况汇总表、教职工通讯录及办公室人员分布表等各类表格，为各项工作的全面开展做好铺垫。四是细化常规管理，及时公布上报。对于点名、办公室卫生检查新闻信息宣传，活动安排及各种检查记录及时核查、核算、公布、上报，便于教师及时查对，也使领导能及时了解日常管理中存在的问题，为领导决策带给可靠的依据。五是圆满完成各项接待工作。从大处着眼，细处入手，增强服务意识，做好了各种形式的接待工作，先后对教师节座谈会、教育初步现代化初步验收、目标考核，市县级教研活动，音体美抽测及山铝一中手拉手活动等作了细致的安排。树立了学校良好的形象。六是进一步完善各种会议制度，做好会务安排工作。先后组织了教师节座谈会、庆元旦文艺会演议及其它的各级各类会议，对重要会议均构成会议纪要并存档。

四、做好后勤保障，为教学质量的提高创造条件。

任何一个单位后勤工作的重要性是不言而喻的。上任以来，我从大局着眼，树立全校一盘棋的思想，坚持后勤服务于前勤的的意识，在学校财力紧张，后勤人员严重不足的状况下不等不靠，想办法，出点子为广大师生带给后勤保障。一是以勤俭节约为本，加强了对学校财务的管理。我利用节假日带领后勤人员对学校的进行系统认真地清理，做到一物一卡，登记造册，由专人管理，并对各实验室、教室、办公室进行财产核查，明确学校财务流失与损失状况。同时在修旧利废上多下功夫，以有限的财力争取多办事、办好事。一年来我先后对《学校财务使用制度》、《办公制度》等制度作了修改和补充，从节约一度电，一滴水入手加强对学校财务的管理。二是从细节入手，加强学校安全工作。在工作中我努力把安全工作作为头等大事做细做全。利用各种会议，各种场合对师生进行安全教育，增强他们防电、防火、防盗的意识。在日常工作中定期对学校的门窗及各种用电设施等进行检修。及时更换房屋的碎砖烂瓦，防雨堵漏，对于年久失修，漏雨严重的校舍、楼顶，学校无力解决的及时构成维修报告上报上级主管部门。由于工作的细致，消除了诸多安全隐患，为建立和谐校园尽了自己的一份微薄之力。三是加强对伙房和学校小卖部的监督和管理。我制定

制度，组织成立了食堂和小卖部卫生检查小组，定期对伙房和小卖部的卫生等状况进行检查，对查出的问题及时召开伙房人员会议，反馈信息并加以整改。并与伙房和小卖部人员签订安全职责书确保学生的饮食安全。四是树立服务至上、高效运作的后勤形象。从日常资料的印刷操作到学校的水电木工作，从学校锅炉维修到排水管道的改造，我顶风冒雨直接参与的同时，也要求后勤人员随叫随到，及时高效的为前勤带给服务，为教育教学带给一个良好的环境。

一年来，在我的努力下，我分管的各项工作都开展得井然有序，有条不紊。由于我步入这个环境为时尚短，在边熟悉边工作的过程中还有许多需要改善的地方，还有许多思考不周之处，这些可能会对学校工作产生一些消极的影响，在今后的工作中，我会加以反思、加以改正，为学校的完美明天贡献自己的一份绵薄之力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找