# 预算员总结3篇

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-08-31

*预算员是指对一项目所完成的最基本的人工、材料、机械等开支，包括税收，利润等等所做的细致或粗略的统计。本站站今天为大家精心准备了预算员总结3篇，希望对大家有所帮助!　　预算员总结1篇　　转眼间，已经12月份了，从5月初来到项目到现在，已经近8...*

预算员是指对一项目所完成的最基本的人工、材料、机械等开支，包括税收，利润等等所做的细致或粗略的统计。本站站今天为大家精心准备了预算员总结3篇，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　预算员总结1篇

　　转眼间，已经12月份了，从5月初来到项目到现在，已经近8个月的时间。正式入职青建总承包公司也有5个月了。在过去的工作、学习、生活中，不管是专业技术能力、思想的成熟、处理问题的稳重等方面都得到了大幅度的提升，现在的进步已经超出了我个人的规划。在此我向关心、帮助我的公司领导、同事表示衷心的感谢。

　　作为一名预算员，尤其是作为公司外埠项目的新员工，这几个月以来对公司工作环境、管理模式、规章制度进行了深刻了解和认识，使我融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行起到了极大的帮助。在工作中，我始终将公司利益放在第一位。在这几个月中，领导安排我做的工作主要是：

　　一、每个月项目产值的计算与记取，并编制月报；

　　二、与甲方审计和分包对接项目工程量，办理经济签证等；

　　三、整理一些图纸变更、技术会审等资料，并积极与预算对接；

　　四、现场施工要量的计算和汇总（包括回填土、二次结构、钢筋计划等）；

　　五、现场各模块措施费的计算和计价，并和分包、甲方审计对接（包括预应力、超高处支撑体系，密目网、安全网、竹笆、依附斜道、垂直运输、超高降效等方面的记取）；

　　六、参与施工图会审，并与预算对接；

　　七、参与成本线管理、现金流的编制。

　　通过几个月的工作，我认为在公司的大平台下，我取得了长足的

　　进步和信心的积累。首先，项目领导安排的工作都能够按时且准确的完成。在与甲方审计、监理也都建立起工作之外的友谊，且能认同和支持我的工作。这样对我工作的完成、维护公司利益创造了沟通的便捷。虽然仅仅工作了8个月，但是已经得到了项目领导的信任和认同，能放心的将工作交予我，这是我感到欣慰的。

　　我的工作有成绩但是也有不少不足之处。在技术方面，还需要加强对现场施工工艺、流程的了解和把控。从每个细节中联系到现实的定额消耗、结算，为更好的做好工作打基础。由于缺乏工作经验，将一些原本简单的问题复杂化，或将原本复杂的问题简单化，造成工作效率的降低，甚至达不到预期的效果。有时看问题不够透彻，容易把问题理想化，在今后的工作和学习中我会时刻注意自身的不足，努力克服不足，虚心请教，不断提高自己的工作能力，更好地完成领导安排的工作。

　　在即将迎来的20xx年，我会制定严格、科学的工作、学习计划。不断地加强学习和交流，打下扎实的理论基础，响应公司的工作理念，为下一步工作提供精神和理论的后盾。

**预算员总结2篇**

　　自从从事预算工作以来，时间转瞬即逝。回顾这一年的预算岗位工作，我个人可谓感受良多，既学到了很多新的知识和理念，也还感到仍有很多不足之处需要改进。在工作中，我也向单位同事学习了很多除预算方面以外的很多知识。现将我的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。

　　我从学校毕业后应聘进入公司预算部门，在这段时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。我在预算部主要是进行给排水工程的图纸算量工作。与此同时，为了更好的将图纸与实际进行有机的结合，我经常参与由公司领导组织的对工地的巡查活动，一方面可以了解工程的进展情况；另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分，并找出其中的原因，总结经验，以便在后续的工作中改正。

　　同时，在我心里，我深知预、结算工作，离不开现场的实践，离不开现场的实际，需要有丰富的现场实践经验。虽然，因工作需要，我不能在现场接受这些锻炼，但这来之不易的学习机会，我更应珍惜，更应利用有限的时间，去学习更广阔的知识，不断完善自己。

　　就这样，经过了近期的辛苦忙碌，开始正式融入公司这个大集体中。我深知，我的技艺并不精湛，我的经验并不丰富。但我得有一颗不断上进、积极进取的心，这样才能更好的提高自己，完善自己，丰富自己。

　　经过几次到工地的实地考察，使我在工作方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，我知道每一次锻炼深造的机会都来之不易，对于我来说更要好好珍惜，好好去学习，这样才能更好的磨炼自己的意志，增强自己的能力。

　　在随后又陆续进行了各工地对建设方的预、决算编制工作，对施工方的内部预、决算编制工作及其审核，从各种规范规程的原则下，开展工作。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告戒自己，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

　　在近期工作中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

　　1、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自己、提高完善自己。积极学习相关规范、规程，增强工作实践，提升工作经验。

　　2、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错。

　　3、加强与各位领导及同事的汇报、交流，积极寻求各方面的帮助，寻求支持。

　　当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继续创新及提高。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的帮助下，与企业荣辱与共，把提高自己，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗。

**预算员总结3篇**

>　　一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

　　1、对内的工作状况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析状况。对于施工阶段的预算书以实际状况按每个楼层每个分项工程进行编制，-并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际状况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整。

　　2、对外(对业主和监理)的工作状况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，个性是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

　　3、对外(劳务分包)的工作状况。每个月月底对劳务分包上报的工程量认真的审核，并且按照劳务合同的约定及时准确的拨付劳务工程款，加深对劳务合同的理解，尤其是补充条款的规定。

　　总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有必须的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

>　　二、服从公司领导的工作安排，用心做好项目部以外的工作。

　　本人在工作中，总是以大局为重。在工作中用心参与公司的招投标工作和其他的预算工作(滑雪场结算工程、温室工程、辽芭外线管网工程等)。无论自我项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

>　　三、用心适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作职责感。

　　今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是用心适应这种状况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作职责感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

>　　四、利用工作之余的休息时间加强学习。

　　平时注意收集铁岭市有关现行的定额资料文件和图集资料，熟悉各个专业的施工工艺，对材料的性能及价格有比较深刻的了解，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识，使自我的工程量计算更熟练，更准确。对定额的理解要更加深刻，努力学习计算机知识，提高自我的工作效率。

>　　五、做好下一年度工作计划，样自我能够有条不紊的做好每一项工作。

　　1、完成水木花园、辽芭学校、会馆工程的工程量计算，并套入定额，做好预算，并对实际的材料用量与定额比较，做好分析，已到达总体的控制的目的。

　　2。多去现场了解实际状况，加深对施工工艺的了解。

　　3。加深对材料性能及价格熟悉，并对材料价格做合理的分析。

　　4。配合机电经理做好其他方面的工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找