# 信息化建设的年终工作总结

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-09-02

*“Lawliet”为你分享20篇“信息化建设的年终工作总结”，经本站小编整理后发布，但愿对你的工作、学习、生活带来方便。篇1：信息化建设工作总结为全面落实股份公司信息化建设要求，集团公司按照“适应企业长远发展、打造自主研发品牌”的规划和“顶...*

“Lawliet”为你分享20篇“信息化建设的年终工作总结”，经本站小编整理后发布，但愿对你的工作、学习、生活带来方便。

篇1：信息化建设工作总结

为全面落实股份公司信息化建设要求，集团公司按照“适应企业长远发展、打造自主研发品牌”的规划和“顶层设计、自主研发、协同建设、分步推进、全面应用,以下是“信息化建设工作总结”希望能够帮助的到您！

一、求真务实，实现由急躁冒进到务实的作风和扎实的工作的思想转变

经调查发现，一些同志在机械化、信息化建设上存有急于求成、急功近利的思想。分析原因，主要是把跨越式发展的内涵看“偏”了，以为跨越式发展就可以超越现实，用不着扎实苦干和艰辛努力;把信息化建设看“轻”了，认为买几台微机，建立个网络，就实现了信息化;把现有的基础看“高”了，觉得机关办公有了自动化的雏形，部队训练有了模拟化的探索，政治有了网络化的尝试，稍加完善和整合就是信息化了。

针对这各思想情绪，必须引导各级清醒地认识到，实现双重历史任务是一项科学严谨的系统工程，不可能一蹴而就，必须讲求科学、遵循规律。一是要树立辩证的思想方法。既要勇于开拓锐意创新，又要继承传统保持优势;既要集中力量加大投入，又要统筹兼顾量力而行;既要抓住关键重点突破，又要协调发展整体提高;既要雷厉风行紧张快干，又要把握节奏稳步推进。二是要坚持求真务实的作风。

坚持一切从实战出发、一切从实效出发，不提不切实际的口号，不搞中看不中用的形象工程，切实把战斗力标准落到实处。三是要强化夯实基础的观念。完成双重历史任务，离开基础建设这个平台，跨越式发展就会成为一句空话。必须自觉克服浮躁情绪和思想，注重在强根固本上下功夫，为实现跨越式发展奠定坚实的基础。

二、抢抓机遇，实现由数量规模型向质量效能型、人力密集型向科技密集型的转变

我党历来重视我军的军事变革，他多次用中国近代史的沉痛教训警示全军，指出近代中国，由于政治统治的腐朽，丧失了一些军事变革的机遇，总是走在世界军事发展潮流的后面。这是我国近代长期落后挨打的一个重要原因。

这个时期，是新的世界军事变革的初始阶段，只要我们看得准，措施得当，实际工作抓得很紧，就可能使我们的国防和军队现代化建设有一个较大的跨越式发展，从而大大缩短与世界先进水平的差距，并为我们以后的发展打下坚实的基础。”

我国科技事业迅猛发展，军队现代化建设取得了长足进步，但由于许多新生科技资源尚未纳入国防储备和管理之中，国防的建设总体结构的技术含量较低，以人力数量优势为主要牲和步兵分队为主体的后备力量结构，以粮、油、车等一般物资、装备和普通战备设施、技术为主的储备结构，以传统方法为主的指挥手段，难以适应未来战争高技术对抗的需要。紧随军事变革和军队建设“两个根本性转变”的发展要求，突出科技在总体结构上实现向质量效能型、科技密集型转变迫在眉睫。

一是拓展编组范围。就是编组范围要向科技含量高的军民兼容企业、高新技术企业、科研单位、高等院校等单位拓展;编组对象要向知识群体拓展以提高后备力量科技人才比例。

二是大力开发军民通用技术、产品，建立技术成果统一储备管理制度，健全地方有关部门为国防和军队建设提供技术咨询和服务的机制，充分利用新技术改善武器装备和动员设施。

三是要搞好指挥自动化建设。建立纵向一体、横向互联的动员指挥网络，实现国家到县级国防动员机构指挥自动化联网，积极研制开发动员资源管理、动员辅助决策和动员信息报知等系统软件，提高国防动员快速反应能力和指挥效能。

三、迎头赶上，实现由全面建设向有针对性有重点建设的转变。推进中国特色军事变革，关键要处理好机械化和信息化的`关系，坚持以机械化为基础，以信息化为先导;以信息化带动机械化，以机械化促进信息化，努力实现机械化与信息化的复合发展。必须明确，我们所要求的机械化，是建立在信息主导基础上的机械化，我们所建立的信息化，是“最新版本”的信息化。

因此，在完成我军双重历史任务的过程中，我们必须牢固确立高端起步的观念，始终瞄准世界军事科技发展的最前沿，集中力量发展那些一旦突破就能对国防的建设产生重大推动作用的关键技术。这样才更有利于赢得时间，缩小同发达国家的差距，力争在一些重要领域尽快进入世界高新科技发展的前沿阵地。新的历史条件下，由于国际战略格局和高技术战争形态的变化，我国的战争威胁由全面战争转变为局部战争;防御重点由抗敌大规模入侵转变为抗敌高技术兵器对政治(经济)中心、军事目标、交通(通信)枢纽的精确打击。

过去全民皆兵、城乡一致、平行建设的做法，单一、分散、低层次建设战备设施的做法，已不适应现代战争的要求。特别是在我国经济尚不发达，用于国防的建设的经费有限的情况下，必须贯彻“有所为、有所不为”的思想，在建设规划上由过去的全面建设转到有针对性、有重点的准备上来。

一是根据我国面临的安全形势和主要作战对手的作战特点，应突出加强边(海)防地区、大中城市、交通沿线地区的国防的建设。

二是根据战争形态和战时主要任务的变化，重点加强参战力量、后方防卫作战力量、信息作战力量、支前保障力量的建设。

三是着眼于高技术战争毁伤率高、消耗量大的特点，重点抓好战备体系建设。主要应建立藏得了、抗得住的城市防空设施体系，建立水、陆、空相衔接的立体交通运输保障体系，建立大容量、多途径、安全可靠的通信保障体系，建立生产能力强、布局合理、平战转换快的军工生产体系，以提高平战转换的能力。

篇2： 信息化建设工作总结

按照上级各级对电子政务内网管理工作要求，我局对20xx年电子政务内网工作目标完成状况进行了认真自查，现将有关状况总结如下。

20xx年，我局对加强和搞好电子政务内网（党政网）工作高度重视，严格按照上级各级对电子政务

内网管理工作要求，结合我局网络工作和城管工作的实际，扎实推进信息化工作的开展，用心探索信息化工作管理的新思路、新举措，突出网上应用，强化信息服务，落实安全保密措施，加大宣传教育培训力度，加强督促检查，为保障我局信息渠道的畅通、信息资源的利用和服务，进一步提高办公、办案自动化应用水平起到了重要作用。全年电子政务内网工作具体抓了以下几项工作。

一、切实加强领导，落实网络管理职责制

加强领导职责制。认真贯彻执行上级电子政务内网（党政网）的相关文件、会议精神，明确了分管此项工作的领导和日常应用操作管理人员，做到了人员到位，职责明确，工作落实。用心参加了县党政网管理中心举办的应用培训或相关会议。保证了网络操作人员的固定，加大了电子政务内网（党政网）基础建设所需的设备经费，继续发挥了电子政务内网（党政网）服务机关办公的用心作用。

二、完善网络的规范管理

（一）搞好公文网上单轨运行，认真做好了公文网上交换、处理、归档和查阅、电子邮箱等工作的网上应用，建立和完善信息上网制度，建立基础数据库和重要信息资源库。

（二）认真做好电子政务内网（党政网）上的公文收发，有固定人员，按照程序，下载了各类文件资料，能正确、熟练地做好本单位的公文网上信息网上应用，做好了公文网上归档和查阅工作，实现了公文高效运行，充分利用电子政务内网（党政网）为本机关带给服务，简化了办事流程，提高了办公效率，为领导的决策及时带给的依据。

（三）认真管理电子印章并严格遵守各项规章制度，制定和完善公文网上交换工作制度、领导审签制度、安全保密制度、网络管理等制度。加强电子公文制作、印发、传递、使用、保存、销毁过程中安全管理工作。并按要求每一天填写电子政务内网（党政网）收发电子邮件的登记和值班日记。

三、做好网络安全及设备维护

（一）依据国家有关涉密信息系统管理办法和技术规范，认真抓好了电子政务内网（党政网）及局域网的安全保密体系建设，做到了物理隔离和专机专用，安装了防病毒系统、建设网络信息安全监控系统，做到软件及时升级、打补丁、更新病毒库。使电子政务内网（党政网）、互联网可管并可控，到达了网络安全保密要求。全年无失泄密事件，无重要数据丢失现象发生。

（二）用心开展网络安全保密宣传教育和督促检查工作。

今年我局深入开展网络安全保密教育，增强了业务部门的安全意识和职责意识。落实了职责制，上网发布信息务必由分管领导和办公室主任审核和监控，按要求配置了必要的设备，并定期和不定期计算机进行检查。确保了电子公文安全、可靠、准确的传递和使用。

（三）建立健全网络运行维护制度，按照“谁主管，谁负责”的原则，建立健全安全保密规章制度，落实安全职责制、职责事件八小时内报告制和泄密职责追究制。重申在安全保密措施未完全到位的状况下，不得一台计算机同时上两个网络，不得在网上传输涉密公文，不得将涉密公文（信息）变为非涉密的公文（信息）在党政网上传输或发布，做到“上网不涉密、涉密不上网”，做到了发现问题及时解决，进一步增强了电子网络办公的稳定性、可靠性、快速性和安全性。

（四）按时完成了ip地址重构建工作；配合完成了电子政务内网接入adsl升级光纤工作。

篇3：信息化建设工作总结

在xx市统计局的正确领导下，在xx区统计局全体干部职工积极配合下，XX年我局认真贯彻落实政府信息公开会议精神，积极创造条件，真抓实干，做好统计信息公开建设工作，我区统计局信息化建设取得了一定成绩。现将全年工作总结如下：

一、领导重视，一把手亲自抓

如果没有领导重视，工作就很难取得突破性的成绩。统计信息公开建设是一项系统工程，为了推进我区统计信息公开建设，局长居中调停，亲自组织，成立了统计信息公开建设领导小组，局长任领导小组组长，分管副局长任副组长，各专业统计人员为组成成员。此举加强统计信息公开建设的领导，促进了信息化建设工作的顺利开展。

二、建章立制，加强管理

我局干部已经实现人手一台电脑，从硬件调配方面满足了工作需要，为了保障计算机网络的安全，我区已制定了《望城区统计局计算机网络安全管理制度》和《望城区统计局计算机网络机房管理制度》，上网用户严格遵守国家安全保密制度。除了相关制度外，给每一台计算机配备了防病毒软件和防火墙，并加强办公室日常防盗管理，配备了消防设备，定期检查电路安全。由于制度健全，责任明确，管理严格，统计信息化稳步推进，不断完善。

三、局域网建设和设备更新

今年元月份，我局搬迁进新办公楼，通过政府采购招标形式，重新组建了单位局域网、配置了闭路电视、笔记本电脑、高档台式电脑、ups稳压设备、激光打印机、移动硬盘等，为确保工作中的数据处理、数据备份和机器维护等统计工作奠定了基础。目前我局拥有各类微机31台(其中服务器2台，手提电脑1台)，投影仪1台， 3kva不间断电源1台。全部电脑已完成局域网连接，全面完成乡镇统计站vpn内网接入工作，做到统计资源的共享，且在不断完善现有的局域网络，实现网络办公自动化，实现数据传输与市局的对接，提高统计工作效率。

四、数据处理与管理

积极为专业统计报表数据处理提供技术支持，定期做好网络设备和单机的维护，定期对杀毒软件进行升级并对微机进行全面查杀病毒工作，保证各专业统计工作数据处理能力，提高工作效率，做到上报市局的数据文件无毒上载，定期要求各专业将专业数据资料和各项调查数据进行整理备份，确保全局统计数据资料的完整与安全。

五、存在的问题

技术力量薄弱是影响我局信息化建设的主要问题，现我局绝大部分干部职工对计算机知识大都了解不多，仅仅能应付一般操作使用，计算机技术方面的工作如局域网络维护、电脑自查、信息报送等都落在一个人身上，计算机技术力量不足的矛盾十分突出。

篇4：信息化建设工作总结

一、20xx年各项工业经济指标完成情况

工业总产值：预计完成45亿元；销售收入：预计完成48亿元；实现利税 ：预计完成1.2亿元；实现利润：预计完成-0.1亿元；非煤产业增加值比重达到100%；单位万元地区生产总值综合能耗降幅3.2%，完成市下任务目标；工业固体废弃物综合利用率完成市下目标。

二、主要工作完成情况

20xx年我们充分发挥市场配置资源的决定作用，坚持企业主体、政府引导，创新工作方式，强化服务质量，促进工业经济平稳增长。

1、关注现有企业运行质量，挖掘已有经济体的增长潜力。高度关注企业生产经营中存在的困难和问题，抓住制约和影响企业产能发挥的主要因素，分类分业施策，加强指导服务；加大对困难行业、困难企业的帮扶力度，促进企业增收减支，降本增效，扩大有市场、有效益产品的生产，进一步提高产能利用水平；发挥新型工业示范基地的集聚牵引和带头作用，促进全区工业经济快速增长。

2、正视发展环境，全力抓好经济运行监控。紧紧围绕工业经济全年目标计划，科学排定工业生产指导性计划，确保完成年度目标任务。强化经济运行监控，每月召开一次区工业经济形势分析会，每季度组织一次重点成长型企业生产经营分析交流活动，切实加强工业产销、利税、投资等重点指标的分析，加强重点企业和成长型企业的监控，建立预警预报制度，及时发现问题，认真研究解决，避免大起大落，促进工业经济健康发展。一是加快现有工业项目的实施进度，不断壮大地方工业实力，促使发展潜力变为发展实力。二是针对当前企业资金紧张的实际，配合相关部门搭建政、银、企、保合作融资平台。充分利用相关的扶持政策，积极与上级部门沟通协调，帮助企业最大限度地争取国家和省市资金扶持。

3、建立长效机制，推进节能工作全面开展。在推进节能工作方面，主要开展以下工作。（1）按照省、市下达的能源审计、监测计划，积极组织开展重点耗能企业能源审计和监测工作。（2）依据《xx省节约能源条例》，加强节能监管，加大节能执法力度。（3）督促企业对在用的高耗能锅炉和窑炉进行改造升级；（4）督促企业对在用的高耗能变压器和电机进行改造升级；（5）加快对还在使用高耗能落后机电设备能效提升，按“十三五”电机能效提升目标有步骤地淘汰高耗能落后电机；（6）加快对落后产能淘汰工作；（7）鼓励企业大力实施节能技改项目，并配合企业争取省级节能奖励资金；（8）稳步推进社区节能、教育节能等社会节能工作，把节能降耗工作向小企业、居民区、住宅区发展；（9）进一步加大节能降耗工作的宣传力度，让节能降耗深入人心，把节能降耗渗透到生活的各个角落。

4、生态建设工程方面

（1）继续加大巡查力度，保证工业固体废弃物应统尽统。

年初，我们对辖区内的小型企业进行摸底，排查排放固体废弃物的企业，保证工业固体废弃物应统尽统。经过排查确定，我区没有新发现排放固体废弃物的小微企业。

（2）鼓励企业进行设备改造升级，减少固体废弃物排放量。

20xx年，我们将固体废弃物排放工作与节能降耗工作同时抓，鼓励企业进行技术和工艺的升级改造，用天然气、电力等清洁能源代替煤炭，切实减少燃料所用过程中固体废弃物的排放量，从源头控制固体废弃物的排放量。

（3）鼓励企业发展固体废弃物利用产业。

20xx年，我们将继续鼓励企业开拓固体废弃物利用渠道，力争使全区固体废弃物充分利用，将固体废弃物对环境的影响降到最小。

5、做好帮扶企业减轻企业负担工作

20xx年，经信局累计帮扶企业37家，梳理问题43件，已协调解决问题39件，剩余4件在推进中。同时，严格执行省、市减轻企业负担相关精神，对xx区18家规模以上工业企业能够减免的费用再次进行了摸底统计，各企业在xx年减免费用622.76万元，可享受补贴128.9万元的基础上，今年可减免的养老保险及失业保险共290多万元。并且帮助同车公司、北方通用集团6xx厂办理了电力直接交易，全年，同车公司节省电费356万元，6xx厂签订了3700万度的用电合同，预计全年节省电费230万元。

三、存在的问题和困难

1、工业企业经济下行压力加大。20xx年，我区工业经济各项数据明显下滑，经济形势严峻。从各项工业经济任务指标的`完成情况看，各项经济指标比去年同期有明显下降。特别是我区的龙头企业（同车公司），由于受两车合并的影响，企业上半年没有订单，整个同车板块的9家规上企业经济效益全面下滑，严重影响了xx区工业经济的发展。

2、制约因素多，企业发展乏力。由于辖区内的各大企业受国家政策的影响较大，地方政策对企业的影响力相对较弱，除一些服务政策的支持外，不能有效发挥地方调控的杠杆作用。特别是在企业的生产经营方面，我区的“三上”企业，都是国省营企业，没有一户xx区地方企业，这些企业的生产经营都是按照集团公司或国家采购进行订单生产，生产经营机动性不强，企业经济整体增长空间有限。

3、我区工业储备项目少，后劲明显不足。由于独特的地理环境，受土地因素的制约，我区工业园区建设落后，没有像样的工业园区，一些大型的工业项目不能落地，即使招商引资的工业企业也只能税收纳入我区管理，一些工业经济指标全部纳入属地管理，造成我区工业经济增长乏力，一直徘徊在在地统计时的局面，没有其他增量因素，也没有即将投产的大型工业企业，不能够形成强大支撑拉动作用。

4、社会、居民、三产节能较难开展。开展居民、社会节能工作，首先面临的是人多、企业多，分布面广，数据来源众多，无法有效统计的困难。以餐饮商贸能源统计为例，商贸企业由于企业从业人员流动性强，素质不高等原因，数据可靠性差，统计数据缺失严重，现统计部门正加紧统计渠道建设，力争在使三产能源统计尽快系统化、科学化。

5、任务重人员少，开展工作难度大。经信局作为全区综合管理部门，日常工作任务繁重，再加上还是我区节能降耗、信息化、电力设施安全的主管部门，工作任务进一步加大。这样，在人员编制不足的情况下，很多工作开展比较吃力。以节能监察为例。按照省节能监察总队的要求，为便于开展日常节能监察工作，各级政府要成立相应的节能监察机构。但省、市一直没有下达关于节能监察机构编制的相关文件，机构人员编制名额无法解决，区节能监察队等常设机构无法成立，节能监察工作无法开展。

篇5：信息化建设工作总结

自去年月份以来，廊坊市信息化办公室按照省信息化工作会议精神和有关通知要求，一方面，积极向市政府领导汇报信息化建设情况，正式递交了《关于信息化建设情况的汇报》材料，努力争取领导的理解和支持。另一方面，在思想上，增强了自身责任感和历史使命感。在工作中，自我加压，锐意进取，努力开创我市信息化建设的新局面。现将主要工作总结如下：

一、主要工作情况

㈠编制完成了《廊坊市信息化“九五”规划和20\*\*年发展纲要(征求意见稿)》。目前，此规划已发至各有关部门正在进行修改、完善。

㈡初步完成《廊坊互联网(LFnet)总体设计方案》。该方案包括系统问题的提出、系统设计原则及目标、网络结构设计、服务功能设计、信息资源的开发利用、实施体制以及效益分析等内容，具有很强的可行性。项目总投资157万元人民币，涉及我市23个委、办、局。市信息办正在起草《关于建立廊坊互联网的请示》，报市政府审批。

㈢电子信息产业调查工作已近尾声。按照省通知要求，我市对全市信息产品制造业、通信业、软件和信息服务业做了一次全面深入的调查，这在我市还是第一次。目前，开发区和民营科技企业调查和汇总工作已经完成，数据输入软盘工作正在进行，全市电子信息产业发展状况调查报告已形成初稿。

㈣我市市县有线电视光缆联网工程全部竣工。8月8日，我市320公里市县有线电视光缆联网工程全部竣工，单项投资600万元，使我市在全省11个市中第一个提前完成省市县三级有线电视光缆铺设工程，大大增强了我市的有线电视光缆通信功能。

㈤数字数据通信网取得新进展。我市邮电系统自去年下半年开通CHINANET节点以来，上网用户迅速增加。去年用户已达一百多户，今年预计可达七百余户。同时，在INTERNET网上开通“廊坊热线”，使之成为向世界展示廊坊的一个窗口。

㈥积极拓展信息服务领域。组织市信息中心、邮电局等有关单位，积极参加政府举办的各种大型招商活动，通过现场演示、咨询服务等方式提高信息网络服务的知名度。

与此同时，我们还多次承办市委、市政府转来的有关信息化建设方面的工作，如答复人大、政协代表提案等，得到了领导的好评。

二、存在的问题

当前，信息化建设中存在的主要问题：

一是信息设备制造业缺乏具有竞争力的优势企业集团和名牌产品。就我市而言，可以归类为信息产业的产品仅有四、五种，而且产品竞争力差、市场占有率低。

二是信息资源还没有得到有效开发。上网的信息产品少，高质量和能带来高效益的信息更少。同时，由于信息系统建设受条块分割的影响，各层次信息活动联系交流少，信息资源彼此不能共享。

三是信息市场发育还不健全，有待进一步加强政策引导和监督管理。

四是信息化专业人才的培养亟待加强。现有的人才结构与发展的需要还很不适应。

㈤、加强信息人才队伍建设。

A是改革专业和课程设置，提高中等学校信息技术教育水平。

B是搞好中小学计算机教育，把中小学计算机教育作为义务教育的主要内容，纳入教学计划。

C是搞好再职人员的再教育和再提高，及时更新现有技术人员的知识和素质。

㈥、加强对信息化规划工作的组织领导和宏观管理。

A是充分发挥市信息化工作领导小组和信息化工作领导小组办公室的职能作用，组织实施规划，研究投资、技术、税收等方面的政策法规，协调各方面关系，抓好重点项目建设。

B是加强政府对信息市场的宏观管理，加快信息服务业的产业化发展进程。

C是建立健全目标考核管理机制，制定各级各部门信息化建设的量化指标，纳入全市工作目标考核范围，分解落实到各区市县和市直各部门，严格奖惩

三、明年工作设想

\*\*年全市信息化工作要点是抓好对国民经济和社会发展具有重大影响的信息服务业建设、廊坊互联网工程、通信传媒网络建设、信息设备制造业、重点金字工程建设。

㈠信息服务业。完成日贷项目二期工程，建立地理信息系统、宏观经济预测系统、企业和产品信息系统和价格信息系统等。

㈡廊坊互联网工程建设。建成以廊坊经济信息中心为网络中心，连接我市各委、办、局和部分区市县的开放性的互联网络平台。形成连接我市各行业、各部门的经济信息的枢扭，实现“同城信息，本地交换”。

㈢信息设备制造业。以现有企业为基础，引导其调整产品结构，尽快拿出有发展前景的拳头产品。

㈣金字系列工程。金关工程：到底，将我市外贸系统内部网络与外经贸系统卫星专用网联接，完成三级网络的建设。金卡工程：在市区建立连接廊坊市人行与各商业银行的广域网络(城市网CN)。非银行卡工程：优先在商业、旅游、工商、税收、公安、医疗、社会公共服务等行业，大力发展以IC卡为主导的非银行卡应用系统。

㈤通信传媒网络。建成以公用数字数据网(DDN)为主的数据通信网。

㈥广播电视信息传播网。主要在多功能开发上做文章。如图文电视、电视会议、远程教育等。

四、对策与建议

㈠、加快我市信息化建设进程，必须进一步更新观念，提高认识。要努力提高全民的信息意识，形成全社会重视和支持信息化建设的舆论氛围。

㈡、加大信息化建设投入力度。充分运用政府影响力度及其重要信息市场主体的地位和作用，建立以政府为主导的多元化投资体系。研究建立廊坊市信息化建设基金，为信息化重点项目建设提供资金保障。

㈢、加快企业信息化进程。

一是建立生产和控制信息系统，大力推广生产过程自动化的微机控制系统，提高传统产业的电子信息技术应用率。

二是建立生产调度信息系统，提高指挥调度生产的科学性和时效生。

三是建立管理信息系统，对整个企业的生产、营销等业务信息实行集成管理，并广泛应用计算机辅助设计、辅助制造等。四是建立经营决策信息系统，依据企业内部和外部信息对企业的营销策略和企业生产经营提供决策支持。

㈣、大力加强信息标准化建设。

一是建立健全信息技术标准支持体系。建立全市信息化标准体系和标准的计算机检索与服务支持系统。

二是建立信息化系统质量保证体系。按照国际能行的ISO9000族标准指导全省信息化系统的质量工作。组织开展全面质量管理和质量体系论证工作。

三是提高全员标准化意识。加强标准化专业人员与信息系统专业人员的结合，培养一批具有较高水平的信息标准化队伍。

篇6：信息化建设工作总结

按照上级各级对电子政务内网管理工作要求，我局对20xx年电子政务内网工作目标完成情况进行了认真自查，现将有关情况总结如下。

20xx年，我局对加强和搞好电子政务内网(党政网)工作高度重视，严格按照上级各级对电子政务内网管理工作要求，结合我局网络工作和城管工作的实际，扎实推进信息化工作的开展，积极探索信息化工作管理的新思路、新举措，突出网上应用，强化信息服务，落实安全保密措施，加大宣传教育培训力度，加强督促检查，为保障我局信息渠道的畅通、信息资源的利用和服务，进一步提高办公、办案自动化应用水平起到了重要作用。全年电子政务内网工作具体抓了以下几项工作。

一、切实加强领导，落实网络管理责任制

加强领导责任制。认真贯彻执行上级电子政务内网(党政网)的相关文件、会议精神，明确了分管此项工作的领导和日常应用操作管理人员，做到了人员到位，责任明确，工作落实。积极参加了县党政网管理中心举办的应用培训或相关会议。保证了网络操作人员的固定，加大了电子政务内网(党政网)基础建设所需的设备经费，继续发挥了电子政务内网(党政网)服务机关办公的积极作用。

二、完善网络的规范管理

(一)搞好公文网上单轨运行，认真做好了公文网上交换、处理、归档和查阅、电子邮箱等工作的网上应用，建立和完善信息上网制度，建立基础数据库和重要信息资源库。

(二)认真做好电子政务内网(党政网)上的公文收发，有固定人员，按照程序，下载了各类文件资料，能正确、熟练地做好本单位的公文网上信息网上应用，做好了公文网上归档和查阅工作，实现了公文高效运行，充分利用电子政务内网(党政网)为本机关提供服务，简化了办事流程，提高了办公效率，为领导的决策及时提供的依据。

(三)认真管理电子印章并严格遵守各项规章制度，制定和完善公文网上交换工作制度、领导审签制度、安全保密制度、网络管理等制度。加强电子公文制作、印发、传递、使用、保存、销毁过程中安全管理工作。并按要求每天填写电子政务内网(党政网)收发电子邮件的登记和值班日记。

三、做好网络安全及设备维护

(一)依据国家有关涉密信息系统管理办法和技术规范，认真抓好了电子政务内网(党政网)及局域网的安全保密体系建设，做到了物理隔离和专机专用，安装了防病毒系统、建设网络信息安全监控系统，做到软件及时升级、打补丁、更新病毒库。使电子政务内网(党政网)、互联网可管并可控，达到了网络安全保密要求。全年无失泄密事件，无重要数据丢失现象发生。

(二)积极开展网络安全保密宣传教育和督促检查工作。

今年我局深入开展网络安全保密教育，增强了业务部门的安全意识和责任意识。落实了责任制，上网发布信息必须由分管领导和办公室主任审核和监控，按要求配置了必要的设备，并定期和不定期计算机进行检查。确保了电子公文安全、可靠、准确的传递和使用。

(三)建立健全网络运行维护制度，按照“谁主管，谁负责”的原则，建立健全安全保密规章制度，落实安全责任制、责任事件八小时内报告制和泄密责任追究制。重申在安全保密措施未完全到位的情况下，不得一台计算机同时上两个网络，不得在网上传输涉密公文，不得将涉密公文(信息)变为非涉密的公文(信息)在党政网上传输或发布，做到“上网不涉密、涉密不上网”，做到了发现问题及时解决，进一步增强了电子网络办公的稳定性、可靠性、快速性和安全性。

篇7：信息化建设工作总结

近两年来，我局政务信息化建设工作在局领导的正确领导和上级信息部门的大力支持下，取得了新的进展。全局网络功能进一步完善，信息体系进一步健全，服务领域进一步拓宽，港航业数据管理逐步完善，服务能力和水平进一步提高，为加快我市港航业稳步发展提供了有力的保证。现将有关的工作总结如下：

一、加强领导，思想上高度重视

为了将政务信息化工作切实落到实处，我局领导多次召开专题会议研究部署港航信息化工作，并将这项工作作为开展港航工作的一个重要举措。每年年初都合理制定信息化工作计划，落实专人跟踪负责，务求通过信息化建设为全市港航企业提供便利，提高办公自动化水平，为我市港航信息化建设工作的顺利开展奠定了坚实的基础。

二、投入到位，提供资金保障

近年来，我局从信息化基础设施建设入手，加强组织领导，加大财力投入。首先，我们先后投资近20万元，加快信息化硬件配备换代升级。目前，全局共有台式电脑41台，网络设备10台，基本上保证了人手一台电脑。其次，在资金条件许可的情况下投入了10万元建立局域网，使机关和两个分局的网络互通，做好信息同步工作。最后，我们又投入资金30万元，建立和完善了港航信息系统，将目前所掌握的港航业信息数据放入系统中，方便查询利用。通过资金投入，逐步完善信息化建设，进一步夯实了信息化建设的基础。

三、完善系统，推行无纸化、自动化办公

为了更好地加强信息化建设，方便日常工作的顺利展开，我们大力推行无纸化、自动化办公。第一、日常的收发、传阅、催办文件我们通过网上办公系统来进行，并且与市交通局OA系统、市政府OA系统联网办公，既节省了纸张又提高了工作效率。第二、我局的两个业务科室也通过网络与省交通厅的港航行政管理系统联网，通过网络系统开展业务。第三、随着我局港航信息系统的开发完成，我市各个港航企业、码头、船舶的信息数据也逐步导入系统的数据库之中，方便查找利用，免去了过去查找信息的诸多不便之处。通过完善各业务系统，使我局的工作能够更快更好地开展。

四、加强运用，强化信息人员培训

我局结合自身实际，采取多种方式，大力加强信息化建设的宣传和培训工作，进一步提高了广大干部职工对信息化建设工作重要性的认识，使他们能够积极参与和密切配合此项工作。同时坚持每年举办各类信息化培训班，邀请有关专家授课或专题讲座，分别对计算机基础知识、信息业务知识、网络系统应用等内容进行培训，同时组织信息系统管理员适时参加市里组织的学习培训，切实增强了全局干部职工的信息化知识和技能，为全局信息化建设提供了思想上、技术上的保障。

篇8：信息化建设工作总结

一年来，学校深入贯彻落实教育规划纲要，创新教育模式和学习方式，加强优质教育资源和信息化学习环境建设，推进信息技术与教育教学的全面深度融合，加快提升教育信息化整体水平，实现教育现代化。学校领导高度重视学校信息化建设，不断加快教育信息化建设步伐，推动学校教育跨越式发展。

一、加强硬件建设，改善办学条件

一年来，学校在硬件建设方面，加大资金投入，及时更新现代化技术装备。投入16.42万元新安装了xx套超短焦电子白板互动教学系统，投入8千多元新增数影仪xx台，进一步完善了各教学班级教育信息化装备；投入18.97万元新增联想启天7100一体机70台，更新了部分教师办公用机；投入2万元新增浪潮服务器一台，为优化学校网络，抵制局域网病毒攻击，改进上网方式提供硬件支持；投入44.85万元新增笔记本电脑xx台，计划设计两个一对一教学班，积极探索基于信息技术环境下的互动教学模式；投入23万元建设一口高标准的多媒体录播室，这套录播系统可以将授课教师的电子讲稿、多媒体课件与授课现场场景同步采集录制下来，自动合成为实时多媒体课程，通过网络实现网上同步直播或后期点播。在优课观摩、微课制作、家校互动等各个方面都将发挥作用。

二、完善平台建设，提高工作效益

一年来，学校在平台建设方面不断加强应用建设，教育信息化建设有了硬件的基础支持，还需要借助软件发挥其功能。20xx年，基于大学城教育云平台，我们进一步完善学校机构平台，新增部分资源整合方面的栏目，搭建了空间导航，教师空间分年级按学科导航，学生空间按班级导航，班级导航直通，同时专门为搭建了学校教育科研平台；学校网站于暑期开学后进行了改版，改版后的学校网站栏目更清晰，便于师生交流，充分发挥了学校对外宣传的作用。

三、加强空间应用建设，促进教学效益提升

一年来，学校通过各种活动积极推进，为了促进学校信息化建设进程，我们协助有关部门进行了积极的推进。

一是着眼应用，分层培训，为了帮助师生尽快熟悉云平台，学校学校采取“走出去、请进来”等方式组织开展培训工作，首先是聘请专业人士到校分批次组织教师进行云空间建设专题培训，其次是信息教师、骨干教师，分学科、分时段对师生进行针对性培训，有侧重地帮助师生解决应用中遇到的困惑与难题。培训方式灵活，或集中面对面培训，或通过网络培训。

二是开展了暑期网络社会实践活动，为了展示广大师生在假期中网络社会实践成果，我们协助各科室开展网络社会实践活动成果展示活动，充分发挥优秀空间的模范带头作用。

三是协助政教处开展网络投票活动，搭建了最美摄影、最美教师等多个网络投票活动，充分发挥了网络的优势，向社会各界展示了学校风采。

四是数据通报及时，每周一及时师生云空间数据导出上报，并把上周师生更新情况报学校教导处，作为量化依据之一。

四、加强应用研究，不断拓宽工作思路

信息化建设需要全体师生共同努力，学校不断加强应用研究，拓宽工作思考，努力寻求高效创新的活动方式。一年来，我们积极利用云空间开展了一系列创新性的活动。有基于教研群组的各学科在线研讨活动，有基于栏目建设的学校管理内容，有基于实时交流的网络申请帮扶活动。

五、建议和不足

1、利用云空间进行学校管理比起专门的办公管理平台相去甚远，大学城能否开发针对学校管理的应用模块。

2、云空间资源建设方面操作性比网易博客还难，加大了管理人员的工作量，且无资源检索功能。

3、去年提出的关于个人账号向机构平台推送文章的功能，大学城只弄了个托管栏目，且不能托管以前建的的栏目，十分笨拙。

4、师生个人账号管理太多不便，无分层管理，无班级属性，无学科属性，无分级管理，班级导航和教师空间导航要手动建立，比我们鄙视的宽正还差。

5、教研活动功能不完善，发起活动需要手动传达，参与人员无法邀请。

6、针对我县城域网一个IP出口的网络不适应，每有检查时容易造成空间无法访问。

7、对浏览器的兼容性可以说极差，几乎每个浏览器时间用久了都会出问题。

8、视频上传支持的格式单一，不能自动转码，文件大小受限，不便上传教学实录，比优酷差的太多。

9、验证码好多时候出现正确输入却提示错误，且提示错误后要重新添加附件，很烦人。

10、没有自己专门的导航制作模块，还推荐使用阿里来做，做出的导航现在链接失效，检查却要扣分。

总之，一年来，我们在不断的探索，力求通过信息化网络方式提高学校各项工作的工作效率，新的一年，我们将继续努力，以信息化建设为抓手，以提高教育教学质量为宗旨，以提高工作效益为目标，锐意进取，不断开拓，推进学校信息化建设进程。

篇9：信息化建设工作总结

XX镇是一个传统的农业大镇，“三农”问题一直是镇党委、政府关注的焦点和工作的重心。长期以来，由于信息渠道单一，难以在瞬息万变的市场经济竞争中争得先机，赢得主动，一定程度上制约了我镇农业经济的快速发展。面对这些情况，近两年来，我镇党委、政府审时度势，顺应新形势下农村经济发展的需要，全力以赴，奋起直追，采取积极有效的措施，在信息化应用方面取得了长足的进步，切实保证了全镇信息化建设的快速发展。主要表现在：

一、认识到位，思想上高度重视

近年来，我镇党委、政府高度重视信息化工作，将这项工作作为消除信息贫困的一个重要举措，制定了相关的规划方案，每年年初都要制定信息化工作计划。今年，我镇还明确将加强“镇政府的网站”建设和政府工作人员利用互联网络和局域网实现资源共享和材料交换以提高办公效率为本年度我镇信息化工作重点。为进一步加强领导，我镇还成立了以镇长为组长、分管副职为副组长的信息化工作领导小组，政府办公室具体负责该项工作，指派了3名有一定电脑操作基础的同志负责信息化工作的日常运作。另外我镇还在全镇45个村中筛选、确定了一批文化素质较高的村民担任村信息服务点信息员，为农村信息化建设工作的顺利开展奠定了坚实的基础。

二、投入到位，设备上财政保障

近年来，我镇党委、政府从信息化基础设施建设入手，加强组织领导，加大财力投入，先后投资20余万元，加快信息化硬件配备换代升级。目前我镇机关内共有电脑13台；网络设备12台（包括服务器1台，打印机4台，扫描仪1台，数码相机1台，摄像机1台，不间断电源1台，路由器1台，交换机1台）；全镇网通固定电话5460部；小灵通200部；上网160余户，网络覆盖全镇42个行政村（南程、程村、朱村除外）；有线电视覆盖23个村，1450户；远程教育覆盖37个村；乡村协会16个，农村经纪人85人，基本形成网络。

三、措施到位信息化作用发挥

1、注重信息资源共享。镇信息网络自开通以来，共在网上收集各类信息500多条，上传信息130余条，推介企业7家，发布招商引资信息8条。主要涉及农业动态、工业动态、小城镇建设及社会各项事业的发展等内容。利用信息网络，我们在作好日常政务信息收发、网络办公的同时，也及时将网上的\'有关农业政策、致富信息、生产动态、新产品、新技术、法律法规等信息通过下载等形式传递给有关部门及广大农民群众。同时，我镇也利用网络积极探索部分无纸化办公，取得了一定的经验。

2、强化信息人员培训。我镇结合自身实际，采取多种方式，利用不同场合大力加强信息化建设的宣传和培训工作，进一步提高了广大干部群众对信息化建设工作重要性的认识，使他们能够积极参与和密切配合此项工作。同时坚持每年举办信息化培训班2期，邀请有关专家授课或专题讲座，分别对计算机基础知识、信息业务知识、网络应用等内容进行培训，同时组织信息员适时参加省、市组织的学习培训，共计25人（次），切实增强了全镇干部群众的信息化知识和技能，为全镇信息化建设提供了思想上、技术上的保障。

3、发挥市场信息优势。我镇在中国农业信息网站注册了“一站通”，对外发布各类农业信息，大力推介我镇的特色农副产品，使全镇的农产品、土特产品走出，走出河南。仅去年一年通过网络外销生猪就达8.5万头，外销鸡蛋5000余吨；农村经纪人则以镇农业信息站为中心，利用网络查询农产品供求信息，通过宣传带动辐射，与外地客商建立生意合同，使广大种养户从中受益。比如，裴城食用菌去年有20%的成品被山西、焦作、沁阳等外地客商采购。另外，网络也提高了我镇的办事效率，降低了工作的成本。例如，在全镇重点工程设备、机关办公用具等物资采购中，我镇通过网上查询，货比多家，不仅资金比原计划节约了近10%，而且大大降低了采购当中的交通、食宿等费用。

四、“十一五”期间的信息化建设

今后五年，我镇将按照“应用主导、面向基层、面向市场、网络共建、技术创新、资源共享”的原则，大力强化信息网站的载体和平台作用，不断提高镇信息化和三个文明建设水平。

一是打破“养在深闰不相识”的传统农业意识，加大农村经济人队伍的信息化知识培训，以网络信息为依托，积极推介特色名优产品，做到“上传社情民意，下播农业信息，沟通供需渠道，构筑致富桥梁”。

二是立足农产品市场信息和农业科技信息服务，逐步探索信息流引导物流的有效途径，全面提升信息网站对富裕农民，指导农业结构调整的效果，发挥好信息网站对全镇农业现代化建设的促进作用，使之产生最大的社会效益和经济效益，通过信息化带动我镇相关产业的发展，推动社会的全面进步。

三是立足教育提高，充分利用信息网站方便、快捷、覆盖面广的功能，全面加快以镇信息网站为中心的全镇远程教育系统建设，全面加强农村党员政治理论学习和党建知识培训、农村医疗卫生知识普及、计划生育育龄妇女培训、农村富余劳动力技能培训等方面的教育培训。

四是加快镇区信息资源的整合步伐，努力建设更加完善的公众服务体系。我们计划建设信息服务大厅，对文化、教育、医疗卫生、人口管理、劳动力资源、各方用工信息等进行有效组合，为社会公众提供一站式优质、全方位、规范透明服务，达到进一步优化资源配置，节约人力、物力的效果。

五、问题及建议

问题主要表现在：

1、计算机专业人才缺乏；

2、信息化建设资金严重不足，资金筹措主要依赖政府的投入；

3、信息化基础设施建设十分薄弱，信息传递方式比较落后，而信息进村入户由于受网络成本制约，主要还是采用比较传统的如张贴宣传栏、散发资料等方式；

4、信息化建设缺乏科学、长远的规划。

对信息化工作的建议：

1、从设备、资金、技术等多方面加大对信息化建设的投入，使之能扩大影响面，真正发挥效益。

2、建议邀请有关专家及技术人员，对信息化建设进行长远规划，制定好短、中、长期的信息化建设目标，从而使今后的工作能够做到统筹安排、有的放矢、积极稳妥地进行，避免走弯路和重复建设。

3、把信息化人才培训工作作为信息化建设的一项重要工作，组织开展对信息化人才的培训活动，培养一批既有专业技术又有基层工作经验的人才成为信息化建设工作的中坚力量。

信息化建设是实现经济跨越式发展的必由之路。我镇党委、政府将在市委、市政府的正确领导和有关部门的大力支持下，牢牢抓住我市被确定为信息化试点城市这一发展的良机，全力加快全镇经济和社会的发展步伐。

篇10：信息化建设工作总结

一、开发应用查帐软件的背景和动机

随着会计电算化的迅猛发展，网络和信息技术的广泛应用，税务稽查工作面临着新的挑战。在近几年的日常工作中，我们的检查人员常常感到会计电算化带给传统手工查帐模式的强烈冲击。就以往相关案件的实际操作过程来看，在对会计电算化企业进行检查时往往会面对以下难题：首先是稽查人员对会计核算的逻辑性与真实性难以判断。很多财务软件允许设置多个帐套，各帐套之间可以相互传递数据，可以对凭证科目和帐册再加以筛选、过滤，这就为企业设置ab账，编制虚假财务报表提供了可能。系统超级管理员还能直接进入任意环节篡改，会计信息失去了传统意义上的不可更改性。其次是财务数据存储方式灵活，易遭转移和销毁。电子帐套可以存在本机硬盘上，也可通过网络存储在其他硬盘、磁带、光盘中。再次是稽查人员获取企业财务软件的基础信息的渠道过窄，虽然《征管法实施细则》第二十四条规定“纳税人使用计算机记账的，应当在使用前将会计电算化系统的会计核算软件、使用说明书及有关资料报送主管税务机关备案“。但是税务机关往往因为没有相应的运行环境和人员配置而无法试用。这种情况下想在检查前深入了解财务软件的运用情况就受到相当程度制约。最后是信息化环境下对控管、检查企业财务数据的相关法律依据尚欠完善。《征管法》及实施细则没有明确指出税务机关有检查、封存有关电子数据作为证据的权力。国税发年47号文虽明确了税务机关有开展电算化检查的权力，但法律位阶低，且对电子取证、电子检查的具体执法程序缺少规定。

因此，我局针对税务检查手段滞后于信息技术发展的现状，转变传统稽查思路，创新税务检查手段，从XX年7月起，将部署地税稽查查帐软件列为跨年度的重点工作之一。一年半来，我们在实践中摸索，在摸索中前进，对稽查信息化进行了有益的尝试，取得了一定成效，初步形成了一套比较完善的执法程序和管理制度。现就软件开发应用过程中的经验和心得与大家做一个交流。

二、查帐软件的功能特点

无锡奇星软件科技有限公司拥有多年税务查帐软件的研发经验，其产品已推广应用于全国二十个省（一百多个城市）的稽查局，取得了很好的应用效果。我局与该公司联合开发的查帐软件包括数据准备、分析评估、项目检查、帐务检查、成本检测、结果处理、综合管理、帐套管理、基础数据、模型管理、系统功能等11大模块，从每个模块中又散射出若干功能子模块，每个子模块又包括若干功能菜单,主要具有以下功能特点：

（一）采集范围广，可采集近百种300多个版本的财务软件中的数据；采集数据类型多，包括：帐务数据、物流数据、工资数据和固定资产数据；提供了多种采集方法。

（二）提供比较全面的分析方法，层层逼近分析技术和模型项目修正。模型分析功能十分强大

（三）提供分税种项目化检查平台，针对不同税种、不同项目提供相关的检查工作表、检查模型和稽查提示信息帮助检查人员完成项目检查。

（四）提供个人所得税和固定资产的专项检查平台

（五）提供物流数据及成本检查分析方法

（六）提供数据集中管理平台(b/s结构)，以实现数据增值应用，加强稽查实施过程监控管理。

篇11：信息化建设工作总结

近两年来，我局政务信息化建设工作在局领导的正确领导和上级信息部门的大力支持下，取得了新的进展。全局网络功能进一步完善，信息体系进一步健全，服务领域进一步拓宽，港

航业数据管理逐步完善，服务能力和水平进一步提高，为加快我市港航业稳步发展提供了有力的保证。现将有关的工作总结如下：

㈣、大力加强信息标准化建设。一是建立健全信息技术标准支持体系。建立全市信息化标准体系和标准的计算机检索与服务支持系统。二是建立信息化系统质量保证体系。按照国际能行的iso9000族标准指导全省信息化系统的质量工作。组织开展全面质量管理和质量体系论证工作。三是提高全员标准化意识。加强标准化专业人员与信息系统专业人员的结合，培养一批具有较高水平的信息标准化队伍。

㈤、加强信息人才队伍建设。一是改革专业和课程设置，提高中等学校信息技术教育水平。二是搞好中小学计算机教育，把中小学计算机教育作为义务教育的主要内容，纳入教学计划。三是搞好再职人员的再教育和再提高，及时更新现有技术人员的知识和素质。

㈥、加强对信息化规划工作的组织领导和宏观管理。一是充分发挥市信息化工作领导小组和信息化工作领导小组办公室的职能作用，组织实施规划，研究投资、技术、税收等方面的政策法规，协调各方面关系，抓好重点项目建设。二是加强政府对信息市场的宏观管理，加快信息服务业的产业化发展进程。三是建立健全目标考核管理机制，制定各级各部门信息化建设的量化指标，纳入全市工作目标考核范围，分解落实到各区市县和市直各部门，严格奖惩。

篇12：信息化建设工作总结

20xx年，在集团公司和董事会的正确领导下，公司紧紧围绕年度信息化工作目标，按照“积极创新，开拓思路”的信息化建设理念，狠抓落实，努力提高信息化水平。通过全体员工的共同努力，圆满完成了公司年度信息化目标。确保了网络、OA综合管理系统、生产运行管理系统的安全、稳定运行。

一、 20xx年信息化工作总结

我公司信息化工作主要包括公司营地局域网、成都办公楼局域网、OA综合管理系统、生产运行管理系统、公司网站管理等工作。针对我公司信息化基础设施不够完善；信息化工作人员较少，技术力量比较薄弱、经验缺乏等特点。在加强基础设施建设的同时，我公司信息化人员不断加强学习，不断总结经验，通过采取一系列措施公司信息化建设得到了有序推进。现就20xx年公司信息化工作进行的具体情况进行总结 。

1、 信息化基础设施建设情况

20xx年，公司进一步加大了对信息化基础设施建设的有序推进，建立了公司宽带数据有线网络，形成了以光纤线缆为主的信息传输网络。主要基础设施建设如下：

（1）向电信申请了25门ADSL宽带接入，满足公司营地部分对网络端口使用有需求的电脑，也作为营地局域网络中断后的备用网络。

（2）由于公司与×××××公司签署的“OA服务器托管及硬件操作系统维护协议”，至20xx年x月x日到期。从现有OA服务器配置较低，已不能满足系统正常运行和节省公司办公费用、更能有效的管理服务器的角度考虑，现已更新服务器并迁至公司成都办事处，由公司自行管理。

（3）因OA服务器搬迁至成都办事处，原有绵阳电信机房的IP地址已不能使用，向成都电信重新申请IP地址，并在网警处对新的IP地址备案。

2、 信息化运行情况

公司信息网络运行稳定，保障了综合管理系统、生产运行管理系统的安全、可靠运行。主要工作如下：

（1）配合×××公司对综合管理系统进行升级完善和及时维护。

（2）配合×××公司开发和调试生产运行管理系统，提出修改意见进行完善。

3、 信息化规章制度建设情况

20xx年x月份信息管理小组编制了“机房安全管理制度”。主要内容包括：值班制度、网络管理制度、机房操作规定、账号管理制度、服务器管理制度、保密制度等内容。

4、 软件正版化执行情况

根据×××号文的要求，为加快对盗版或未经授权、许可软件的清理换装工作，推进公司软件正版化工作，确保公司软件正版化工作目标的实现。制定了公司软件正版化实施工作方案，并严格执行实施方案。通过20xx年一年的努力，公司的软件正版化率达95%，软件采购及时，能保障公司对软件的使用，经费保障、软件资产管理及正版化组织工作都得到较好的推进。

5、 信息化人员配置及经费投入情况

20xx年x月，公司根据工作需要调整了信息管理小组人员，对人员进行了优化，信息管理小组人员由公司业务精湛的人员兼职。

二、 20xx年信息化工作计划

20xx年，为了保障网路、OA综合管理系统、生产运行管理系统的稳定运行，除了加强信息化基础设施的建设，还应做好OA综合管理系统及生产运行管理系统的管理及维护。

1、 20xx年信息化工作目标及主要工作内容

20xx年，我们将继续按照公司的正确部署和指示加快信息化建设步伐。在保障日常信息的管理、维护、更新等工作的基础上，我们还将做好以下几个方面工作：

（1）配合×××公司完善生产运行管理系统。将计算机监控系统数据上传至生产管理系统。实现随时随地都可以对生产情况进行实时了解。

（2）计划配合营地局域网和办公楼的局域网的建设。

2、 计划开发运行的应用系统及信息化系统设备更新计划

为了公司人员随时了解现场生产情况，计划20xx年实现计算机监控系统与生产管理系统的连接，将监控系统数据实时上传至生产管理系统。计划购置档案信息管理系统，实现档案管理信息化。

3、 20xx年软件正版化计划

根据×××文的要求，公司将进一步提高软件的正版化率，20xx年软件的正版化率将达到100%，并且加强正版软件的管理。

4、 20xx年信息化经费预算

20xx年信息化经费总预算××万元。

篇13：信息化建设工作总结

今年以来，我局在区委信息中心、区政府信息科的指导下，大力加强信息工作，抓制度、抓机制、抓管理、实现了信息工作科学、规范、有序发展。

一、政府信息公开情况

（一）加强领导，健全组织，确保政务信息公开工作落到实处

实行政务信息公开，让群众了解政府工作，参与政府决策，监督政府依法行政符合广大人民群众的愿望，是加强基层民主政治建设的重要内容。为确保政务信息公开各项工作落到实处，我局先后多次召开领导办公会议，精心部署，落实责任，成立了局政务信息公开工作领导小组，由局长任组长，主管局长任副组长，成员为各科室负责人。在开展政务信息公开工作时，按照“规范、及时、便民”的原则，通过区政府直通车网站公布有关政务信息，采取常年公开、定期公开与随时公开向结合，事前公开与事后公开相结合的方法，及时更新已公开内容。我局还把信息公开工作的具体任务落实到各科室，作为年终检查评比的重要依据。

（二）规范程序，突出重点，不断深化政务信息公开在政务信息公开工作中，讲求实效，突出重点，创新形式，不断提高政务公开工作水平。在公开内容上，按照区委、区政府的要求，重点公开与群众切身利益密切相关、群众最关心、社会最敏感、反映最强烈的行政事务。

局政务信息公开工作领导小组研究讨论，要求全局各科室深刻学习领会《中华人民共和国政府信息公开条例》的主要内容和重要意义，在日常工作中，及时将相关工作信息交办公室，办公室审定后统一进行网上发布。局政务信息公开工作领导小组确立以下重点工作内容，并进行及时公开：一是公开了机构概况，包括机构职能和领导分工；二是公开民政政策法规，主要包括国家法律法规和部门规章；三是公开行政事项，主要包括婚姻登记、民间组织登记的办理程序等；四是随时解答政府直通车网站中群众的问题；五是及时公开、随时发布、更新民政行政工作动态。

（三）加强学习、培训工作，提高政府信息公开质量我局组织安排全局干部学习《条例》，确保《条例》全面、正确、有效施行，不断提高信息人员业务水平和工作能力，确保信息质量。目前，我局政府信息公开工作运行正常，关于民政部门的信息咨询均能得到满意答复。政府门户网站已成为宣传民政，了解民政的对外窗口。

二、信息化建设工作情况

（一）信息化现状

我局目前有计算机21台，采用网通4madsl接入，已建成运行的业务系统有机关内部电子政务处理系统、社区内部综合信息服务系统、地名数据库登记系统、婚姻登记专用系统等。局内网络拓扑图如下所示：

政务内网

（二）电子政务建设发展势头强劲

一是局内局域网运行稳定，基本实现了无纸化办公。二是政府内网办公系统运行良好。三是电子政务应用系统建设得到加强。为了进一步深化电子政务应用，全方位地向政府、

计算机计算机计算机计算机计算机Hub计算机Hub计算机交换机防火墙办公室计算机办公室计算机防火墙Adsl交换机企业、公众提供服务支撑，将服务的实现程度、服务质量、服务效率作为衡量电子政务成败与否的标准，以服务对象为中心，通过桥东区数字化社区网站、电子邮件等多种载体，构建电子政务服务体系。

（三）信息队伍建设得以加强

我们在努力开展全局信息化建设工作的同时，不断加强自身队伍建设。一是注重队伍素质的培养。我局始终把队伍的团结作为一项重要职责摆在突出位置，“外树形象，内强素质”。二是领导重视，办公设施得到改善。我局领导以“提供网上信息为领导服务”为出发点，通过向主要领导汇报和交流的形式，将网上最新、最重要的新闻、政务等信息提供给领导，一方面为领导的决策提供了信息保障；另一方面让领导实地感受到网络信息的快捷、方便、全面。经过多方面争取，我局今年办公设施得到了一定的改善。

篇14：信息化建设工作总结

一场突如其来的新冠肺炎疫情，让我们了解了生命的可贵与坚强。这场与疫情的战斗，让我们延期开学，晚了近一个月，也让我们体会到信息化管理工作的机遇与挑战。本学期信息化建设，在疫情防控背景下，我校做了很多实践工作。下面从以下几点总结本学期的信息化教学工作。

一、加强组织领导，疫情防控不放松

寒假期间，学校成立了以校长为组长的疫情防控领导小组，明确人员职责。疫情防控工作事关重要，数据收集工作较为繁琐与反复，需要借助信息化手段，，重质量和效益十分重要。教导处和德育处、总务处密切合作，配合校长室沈淼副校长做好学生、教师相关信息的上报工作，以及开展各种网络、线上会议，如线上教研组长会议，线上教师，线上年级组交流会等。疫情期间，通过现代信息技术实现部门间沟通，以及师生交流，充分体现的信息技术在实际的运用。

二、开设网络课堂，师生停课不停学

在疫情期间，各年级、各班开展“停课不停学”线上培训活动。利用信息化教学手段，借助钉钉平台在线直播，保证学生在家期间，依然能够提前学习。开学以后，为防止疫情出现交叉感染，学校专用教室暂停开放，教学都以班级课堂教学为主。其中，深受影响的课主要是信息技术课，学生缺少上机操作实践。信息教研组克服困难，即使在教室上课，也认真备课。课堂上，在数字化一体机上，给学生观看中小学信息技术课程配套课程为主，教师讲解为辅，课后布置一个小作业，一周的时间，让学生在家完成任务。借助平台的力量，保证学生能够完成学习任务。疫情的考验，注重教师专业化水平、教学实践能力和信息技术应用能力的综合发展，鼓励教师探索新型的教与学模式，创新课堂教学模式。疫情使原来的一些教学手段从线下变成了线上，但这不影响老师们积极投身教育教学的热情。美术老师滕金辅导的多位学生在各类电脑绘画比赛中得奖。

三、开展网络研训，提升教科研能力

由于疫情，这一学期的教研活动多以网络培训为主。我校积极参加常州市、天宁区组织的各项在线培训，还有网络自主研修。如市教科院组织的“拥抱技术变革教学”网络培训、剪映APP手机视频制作、同屏软件的使用、常州市“数字化学习”云端学术培训活动等。参加培训的老师通过学习，总结资源，给学校的其他老师进行培训。一系列活动的开展，教师的教育信息化素养不断提升。教科研能力提升，需要教师不断的去学习，去探索，去更替。

四、深入教学研究，加强建设与应用

深入信息技术的研究，利用信息技术为教与学服务，不仅要为了教师的“教”，更要促进学生的“学”，让我们的多媒体课件能更好地为教学服务。在课堂上教师们主动运用多媒体给学生上课，用精彩的图文并茂的画面，更利于学生掌握所学知识，为他们的学习提供帮助。

五、面临的问题及未来的发展

一学期来，我们觉得，我校的信息化建设工作还存在着很多不足之处，如：教育教学资源库尚不完善，没有教育技术专项课题，网络机房设施无法开展网络环境下的学科整合课等等。虽然面临着种种困难，但我校一直努力提升学校信息技术应用水平，为实现教育现代化提供保障。努力实现教科研活动的信息化，利用网络开展教科研活动，逐步开展校际远程教学与听课、评课、远程培训等，提高教科研活动的水平和层次，实现师资培训的信息化，利用网络建立起信息化的校本培训机制。这些都需在今后的信息化建设中进一步改进。

篇15：信息化建设工作总结

过去的一年，我厂在公司信息中心的统一部署和支持帮助指导下，认真贯彻落实行业和公司有关信息化工作精神，按照公司20xx年信息化工作要点、企业年初工作思路和工作重点，围绕创新企业信息化工作认真履行各项工作职能，进一步转变工作作风、改进工作方式，不断创新与改善，较好地完成了各项工作任务。

一、信息化主要工作开展情况

1、认真抓好年度预算管理。根据公司和我厂《关于认真做好20xx年投资项目立项申报工作的通知》和做好年度预算工作的精神，信息化建设总体设想以符合行业发展方向和产业政策导向，与公司总体发展战略和规划相一致，符合公司资产布局和结构调整方向，坚持注重投资效率和效益为原则，针对各部门提出的需求，结合我厂具体实际，在进行市场调研的情况下，完成了年度投资项目立项预算申报工作。

2、认真抓好信息化项目管理和实施工作。在接到公司正式批复文件后，综合实际情况，制订了《20xx年度公司批复预算项目执行计划进度表》，明确了各个项目具体实施内容、责任人和完成验收时间。至10月，全面完成了20xx年度公司批复预算资本性投资项目。对于信息化类费用性支出项目，按《20xx年信息化费用执行计划》，在年底前全部实施完成。

3、认真做好企业网络与信息系统日常维护和安全管理工作。一是做好信息系统的后台管理与日常维护，开展季度巡检和问题处理。二是及时做好信息系统安全升级工作，做好节假日安全部署与检查工作。三是结合信息网络与IT治理，按我厂检修和维保， 6S改善与危险源辨识要求以及行业和公司的统一布置，积极组织开展了20xx年度信息系统安全检查自查整改工作，积极探索构建企业信息安全检查长效机制，为企业信息网络系统安全稳定正常运行提供保障。

4、抓好信息化日常工作管理与提升。按照行业全面审计、“三查”日常工作和部门制订的《信息化全面审计工作安排》及《信息化“两项工作”自查方案》、结合我厂标准化体系推进以及6S管理要求，分季度开展了创新改善整理整治活动。按公司要求，按我厂《提升工作具体实施方案》开展了办公自动化系统在流程化、规范化、痕迹化和知识管理等方面应用改善和提升，截止到12月初，基本完成方案中规定的工作内容和要求。

5、抓好信息化队伍建设和业务学习培训，提升应用水平。一是组织实施了公司举办的行业卷烟生产经营数据统计应用项目培训。行业卷烟准运证制证及到货确认模式调整实施应用培训。并从7月1日至10月19日，分8期组织IT知识、业务系统知识、操作系统安全运行、Visio软件操作、电子屏系统操作与维护、打码机操作技能和日常维护管理、OA系统用户操作和维护等方面的知识和技能，累计培训信息化从业人员196人次。通过这些培训活动，锻炼和提高我厂信息化人员综合素质。

6、积极组织开展信息类知识和应用技能竞赛。一是响应行业和公司关于在信息技术工作人员中开展读书报告征文活动通知，在全厂范围内组织开展了“读一本书，写一篇读书报告”读书报告征文活动。经过了第一阶段的具体部署、第二阶段的检查落实和第三阶段对公司信息化部门读书征文活动的几点补充要求进行再布置和再落实后，截止到11月中旬，累计收到来自各部门撰写的读书报告18篇，征文活动的组织与开展和实效，得到了公司信息部门领导的好评。选送的读书报告征文《企业信息化工作绩效自主评价的思考》和《信息化管理战略与方法读后感》荣获二等奖，《借信息化之东风打造温馨职工之家》荣获优秀奖。同时，我厂荣获单位优秀组织奖称号。二是经过了长时间的酝酿和方案策划，于20xx年8月26日，成功举办了“金圣杯”AutoCAD软件绘图竞赛。三是结合我厂20xx年 “安全生产年”和“安全生产月”活动安排，开展了中心机房和国家烟草专卖局行业生产经营决策管理系统两项应急预案演练。

二、存在的问题和不足

回顾一年来的工作，虽然取得了一些成效，但也存在许多不足，主要表现在：一是围绕网络系统运行过程和监视测量结果所产生的记录、数据的系统性分析及统计技术的应用能力不强；二是员工培训不够，外部培训没有进行，内部培训计划只实施了8项，员工对各种系统应用操作的知识掌握水平不高。三是建立的企业信息化指标和标准化体系有待完善和提高，各项信息化制度有待进一步梳理与完善。

三、20xx年工作思路和打算

20xx年，我厂信息化工作思路是在公司信息化工作领导小组及公司信息中心的指导下，依据公司的统一部署，参与企业信息化项目的需求调研，按进度完成公司批复的年度信息化项目建设，不断促进信息系统管理提升，确保信息系统安全运行。进一步完善信息化工作机制，认真履行参谋、助手、协调、服务、把关、督导等六大职能，做好信息化管理、培训、制度流程梳理、OA办公系统应用提升等建设等工作。围绕这个工作思路，我们将从以下几方面做好工作。

1、加快人才队伍建设和人才培养，继续抓好信息系统人员培训，提高应用能力和操作水平，促进系统运行效率；同时加强信息专业人员培训，提升系统运行分析、改善和运维水平。

2、抓好信息化规划、项目实施及网络信息系统管理，确保安全运行。一是要进一步加强信息化规划和基础管理工作。首先要做到企业信息化投资战略和投资力度适宜，信息化投资的技术方向正确。促进企业信息化各要素之间有很好的配合，信息化基础设施、应用、人才、信息资源、硬/软件、应用系统之间相互协调，资源共享；提高企业信息系统反应灵敏度高。

3、抓好OA办公流程梳理改善和优化，有效提高了办公质量和办公效率，促进系统运行效率。依托标准化体系建设平台，进一步梳理完善信息化管理制度；建立和完善IT设备档案及信息化管理制度，推进信息化管理标准化。

4、按年度实施计划抓好信息化资本性支出和维修项目实施工作，严格控制预算，确保质量。在对公司批复的年初预算项目进行重新梳理后，按项目轻重缓急和实施条件具备情况做出任务、时间和人员上的安排。坚持按行业“三项检查”规范、公司和企业《招标投标管理办法》和《合同管理办法》等相关制度和程序要求，有条不紊开展年度信息化建设和维修项目工作。项目实施后，及时做好实施项目的材料归档。

5、加强信息化网络系统的运行维护和安全管理，确保信息系统安全运行。按照行业和公司统一推广系统实行“统一管理、分级负责”的运维模式认真做好统筹规划、优化配置运维资源，整合运维项目，对运维内容、服务要求进行梳理，统一运维流程和服务标准，实现运维集中化管理。按照行业统一推广系统运维实施方案和标准，明确运维流程、运维边界和工作责任，组织开展运维实施工作。

篇16：信息化建设工作总结

今年来，我公司信息化工作在xx公司信息中心的正确领导和帮助下，在参与此项工作的\'有关人员共同努力下，取得了一定的成绩。根据xx公司信息中心的要求，现将我公司20xx年信息化工作情况简要总结如下：

一、认识到位，领导高度重视

我公司高度重视信息化工作，年初按照xx公司的信息化工作计划，明确将加强公司站建设和有关工作人员利用网络实现资源共享和材料交换以提高办公效率为本年度我公司信息化工作重点。为进一步加强领导，我公司还成立了以公司经理xxx任组长、党委书记xxx和党委副书记、纪委书记、工会主席xxx任副组长，公司助理和部门负责人为成员的信息化工作领导小组，经理办公室具体负责该项工作，选派了有一定电脑操作基础的同志负责信息化工作的日常运作。同时，要求各基层单位也设立了专兼职的网络信息员，完善了公司信息网络，落实了管理责任，确保信息化工作组织有力，体系健全，职责明确。目前，公司共有专兼职网络信息员65人。

二、投入到位，添加硬件设施

今年来，我公司加大了信息化建设投入力度，在有限的资金中拨出专款，对各基层单位实现联网，并为相关科室和基层单位添置了电脑。目前，公司上网覆盖率为100%，公司机关工作人员基本达到人手一台电脑，五人一台打印机，各基层单位配备电脑也都在20台以上。相关部室和单位也配备了U盘、扫描仪、传真机以及数码相机等设备，基本满足了各部门、各单位的办公需要。

三、措施到位，网站建设及政务公开打开新局面

今年7月份，我公司的站顺利改版结束，并正式上线运行，新网页严格按照xx公司的要求，重新设计了页面并增加了新的功能，使网页的内容修改、更新更方便，看起来更醒目直接。我公司的设计的8个动态栏目和18个静态栏目承载着公司运行动态、业务发展、形象宣传等重要信息。公司站及时地对需公开的公司信息在网站显著位置进行了公开，方便公司内部人员和外部人员查询。因此，在提高了公司内部的工作效率，减少成本支出和资源浪费的同时，公司与外部的交流和合作更有效率，与辖区居民和各单位建立良好的互动关系，使公司站真正成为了一个展示第一矿区管理服务公司形象的一个重要窗口。今年7-11月份累计共发布各类重要讲话xx个，信息xx条，充分发挥了信息沟通反馈、宣传公司形象的作用，为公司信息化工作发展做出了重要的贡献，目前公司站点击率达12800多。

四、使用到位，“即使通讯”系统及“公文收发”系统运行正常

自xx公司信息中心“xxxx”系统运转以来，我公司工作人员基本能熟练地操作，利用“xxxx”系统进行文件传输、发布通知等，目前我单位的即时通用户已有3286人。今年，“xxxx”系统运行正常，完全实现了与xx公司正常的公文收传，从3月份开始，我公司推行了基层单位通过网络进行收发文，并得到了基层单位领导和工作人员的认可，预计随着信息化建设步伐的加快，无纸化办公的推进，“xxxx”系统会成为公司公文办公的主要平台。

20xx年，总体说来，我公司信息化工作取得了一定的进步，但与xx公司信息中心的要求还有很大的差距，主要表现在：一是我公司信息化工作人员电脑专业知识有限，难以保证信息化优势的发挥。二是大部分工作人员电脑操作水平不高，真正实现网络办公还有待时日。我们将在下一步工作中，创造性的开展工作，采取有效措施加以解决，不断巩固和提高信息化工作成果，进一步做好信息化工作，使之更好地为公司发展服务。

篇17：信息化建设工作总结

一、开发应用查帐软件的背景和动机

随着会计电算化的迅猛发展，网络和信息技术的广泛应用，税务稽查工作面临着新的挑战。在近几年的日常工作中，我们的检查人员常常感到会计电算化带给传统手工查帐模式的强烈冲击。就以往相关案件的实际操作过程来看，在对会计电算化企业进行检查时往往会面对以下难题：首先是稽查人员对会计核算的逻辑性与真实性难以判断。很多财务软件允许设置多个帐套，各帐套之间可以相互传递数据，可以对凭证科目和帐册再加以筛选、过滤，这就为企业设置ab账，编制虚假财务报表提供了可能。系统超级管理员还能直接进入任意环节篡改，会计信息失去了传统意义上的不可更改性。其次是财务数据存储方式灵活，易遭转移和销毁。电子帐套可以存在本机硬盘上，也可通过网络存储在其他硬盘、磁带、光盘中。再次是稽查人员获取企业财务软件的基础信息的渠道过窄，虽然《征管法实施细则》第二十四条规定“纳税人使用计算机记账的，应当在使用前将会计电算化系统的会计核算软件、使用说明书及有关资料报送主管税务机关备案“。但是税务机关往往因为没有相应的运行环境和人员配置而无法试用。这种情况下想在检查前深入了解财务软件的运用情况就受到相当程度制约。最后是信息化环境下对控管、检查企业财务数据的相关法律依据尚欠完善。《征管法》及实施细则没有明确指出税务机关有检查、封存有关电子数据作为证据的权力。国税发[\_]年47号文虽明确了税务机关有开展电算化检查的权力，但法律位阶低，且对电子取证、电子检查的具体执法程序缺少规定。

因此，我局针对税务检查手段滞后于信息技术发展的现状，转变传统稽查思路，创新税务检查手段，从\_年7月起，将部署地税稽查查帐软件列为跨年度的重点工作之一。一年半来，我们在实践中摸索，在摸索中前进，对稽查信息化进行了有益的尝试，取得了一定成效，初步形成了一套比较完善的执法程序和管理制度。现就软件开发应用过程中的经验和心得与大家做一个交流。

二、查帐软件的功能特点

无锡奇星软件科技有限公司拥有多年税务查帐软件的研发经验，其产品已推广应用于全国二十个省(一百多个城市)的稽查局，取得了很好的应用效果。我局与该公司联合开发的查帐软件包括数据准备、分析评估、项目检查、帐务检查、成本检测、结果处理、综合管理、帐套管理、基础数据、模型管理、系统功能等11大模块，从每个模块中又散射出若干功能子模块，每个子模块又包括若干功能菜单,主要具有以下功能特点：

(一)采集范围广，可采集近百种300多个版本的财务软件中的数据;采集数据类型多，包括：帐务数据、物流数据、工资数据和固定资产数据;提供了多种采集方法。

(二)提供比较全面的分析方法，层层逼近分析技术和模型项目修正。模型分析功能十分强大

(三)提供分税种项目化检查平台，针对不同税种、不同项目提供相关的检查工作表、检查模型和稽查提示信息帮助检查人员完成项目检查。

(四)提供个人所得税和固定资产的专项检查平台

(五)提供物流数据及成本检查分析方法

(六)提供数据集中管理平台(b/s结构)，以实现数据增值应用，加强稽查实施过程监控管理。

(七)可以将企业多个年度的相关数据放在一个检查平台上，并提供跨年、月分析工具，以强化工具的分析功能。

(八)各种分析模型按照行业和不同年度进行设置，加强了分析模型的适用性和软件的伸缩性。对于主要模型的运行结果，内置数据加工功能，提高了模型的准确性。

三、使用查帐软件查帐初见成效

经过一年半来的探索和实践，我们深刻感受到信息高科技对税务检查的有力推动：查帐力度大大增强，案件质量得到切实提高，稽查威慑力明显提升，队伍建设再上一个台阶,内部管理更为规范化、科学化和精细化。具体来说，主要表现在以下六个方面：

(一)提高效率和准确度，查深查透案件

查帐软件所提供的查帐工具和多样化的模型提高了查帐的工作效率。传统的手工查帐只能从海量凭证中单纯凭经验来抽查，而软件通过科目的名称、凭证的摘要内容、金额等信息，运用查找、过滤等删选手段，能快速地将所需要的信息汇总列示，方便了检查人员进行数据处理;利用软件提供提供的指标分析、报表分析、帐户分析、帐户检测、分录比对和存货检测等模型分析功能，迅速发现异常信息，并通过穿透式阅帐功能帮助稽查人员任意透过总帐看明细帐，透过明细帐直接看记帐凭证，省去了稽查人员到企业大量的原始凭证中去翻找这一烦琐的工作环节。

(二)塑造稽查高科技形象,提升稽查威慑力

利用信息化查账工具，进一步强化了查账手段，可以对多种常用财务软件数据进行导出，也可以多人联合对一个案件同时进行案头分析，拓展了检查的广度和深度。在使用软件以前，按照传统的查帐方式对会计电算化企业进行查帐，面对海量的原始单据，调帐费时，费力，如要企业把凭证打印出来可能需要两、三天的时间，一旦遇到企业不配合的情况，工作就难以顺利展开。现在只需带光盘和u盘，稽查人员就可以独立将企业数据采集出来带回去检查，研究，不需要会计从旁协助，企业也不必担心凭证丢失，最大限度地降低了查帐对企业正常生产经营的影响，减轻了企业对于税务稽查的抵触情绪，同时也为我们稽查队伍塑造了文明，亲和，高素质，高科技的形象。

据一线检查人员反映，查账软件对企业的会计分录进行全面检测往往只要用几分钟时间，而人工检查起码要两天，效率是后者的十倍以上。税务部门能快速、高效、准确地摸清对方的底牌，极大的震慑了那些企图以高科技手段蒙混过关的不法分子。

(三)规范稽查业务流程，加强队伍监控

查帐软件的使用过程体现了实施检查的业务流程，加上对各税种、各项目计税依据的归集和对查帐过程的记录与控制，使内部管理更为规范化、科学化和精细化。

对检查人员而言，规范了各类工作底稿，检查内容和范围，统一了各类计算标准，实现定式检查。一些扣除比例、扣除限额预先设置好参数(如业务招待费、计税工资限额、个人所得税扣除标准等)，一旦归集好计算依据就可自动计算出结果，可以避免检查人员业务水平参差不齐造成的误差，在规范检查内容的同时，对稽查人员的业务水平的提高大有帮助。特别是所得税的归集设置的项目，从内容到口径全部与省局的所得税申报表基本一致。这样，对所得税申报缴纳不足的情况，可以直接找出税款差异的原因。

对审理人员而言，能够以查阅人员的身份查阅最原始的帐册数据，从软件应用各模块的记录中可以看出整个查帐过程。审理时就弥补了传统的审理仅审查纸质案卷的缺陷。审理人员可以看出取证是否完整，对“事实清楚“的把握更到位更准确，有效地排除差错。

对领导层而言，事中、事后的工作过程都会在检查帐套内留下记录，可以方便局领导监督、检查稽查工作的全过程。另一方面也提醒和督促检查人员须敬业爱岗，工作精益求精。

(四)提高稽查业务水平

稽查人员要想成功地运用查帐软件开展稽查工作，必须具备基础的计算机应用能力、基本的会计电算化知识。检查干部在使用查帐软件的过程中积累和共享查帐经验，不断接触和加深这些知识的研究和学习，尤其是计算机应用能力，工作即学习，学习即工作，潜移默化地提高了稽查业务水平。

(五)降低稽查成本

电子数据比较容易复制、转储，可减少调帐检查的次数与成本，软件查帐减少了单个企业查帐时间，大大降低了税务稽查成本。

(六)实现数据增值应用

随着查帐软件的不断应用，积累的案件数据会越来越多，查帐软件应提供数据增值利用工具，可以利用这些工具进行各种统计分析，以自动生成相关行业数据，自动修正查帐软件中的相关参数。同时可以将已查案件自动或半自动生成案例库，用以指导类似企业检查或案例学习。

四、开发应用中的几点体会

我们感到上马查帐软件项目是一项系统工程。人、物、财、目标、机器设备、信息等六大因素互相联系、互相制约。要达到最优设计、最优控制和最优管理的目标，人员培训，制度建设等环节必须全程伴随开发过程。这里谈一谈开发应用中的几点体会：

(一)成立强力领导小组，统筹规划开发工作

领导重视，带头参与，上下一心是做好工作的有力保障。我们的做法是：成立了以稽查局长为组长，各分管副局长和市局信息中心主任为副组长，局中层干部为成员的领导小组;下设项目小组，由查帐能手和业务骨干组成，具体负责项目的测试、应用、二次开发的业务和技术工作。班子成员结构合理，既有综合管理人员，也有专业技术人员，既保证了团队的有效沟通交流，又便于在开发过程中高效灵活地配置人、物、财、机器等各类资源。

领导小组结合实际，尊重软件开发客观规律，科学统筹，将开发应用工作细化成实施准备、实地采集数据、测试应用、测试应用评估、项目实施等五阶段，分解责任，落实到人，有条不紊地予以实施。

一年多来，我们边开发、边测试、边修改、边完善，分行业、有重点、有针对地对查账软件进行实地测试、应用、比对，充分将稽查经验、方法与计算机信息技术相结合，攻克了财务

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找