# 在法院进行实习工作的感悟总结3篇

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2024-09-04

*法院（court），是世界各国普遍设立的国家机关。主要通过审判活动惩治犯罪分子，解决社会矛盾和纠纷，维护公平正义。人民法院是中华人民共和国的国家审判机关，中华人民共和国设立最高人民法院、地方各级人民法院和军事法院等专门人民法院。本站今天为大...*

法院（court），是世界各国普遍设立的国家机关。主要通过审判活动惩治犯罪分子，解决社会矛盾和纠纷，维护公平正义。人民法院是中华人民共和国的国家审判机关，中华人民共和国设立最高人民法院、地方各级人民法院和军事法院等专门人民法院。本站今天为大家精心准备了在法院进行实习工作的感悟总结3篇，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　在法院进行实习工作的感悟总结1篇

　　  这个暑假我在忙碌与充实中度过，有幸利用暑假时间到巴东县人民法院清太坪人民法庭实习。清太坪法庭的大门前，庄严的国徽不禁令人肃然起敬。进门是红底金字：努力让人民群众在每一个司法案件中感受到公平正义，给人以威严感，更体现了法律人对每个案件公正审理的决心。为期一个月的实习经历令我感触颇深，受益匪浅。

　　   工作要认真。在实习的前几天，我们实习生主要是跟着前辈学习整理卷宗、打印送达回证以及其他需要打印的文书。但即使是这些简单的事，也很容易出错，曾经由于我们的疏忽导致很多卷宗需要重整，由此警醒我做事一定要认真。

　　   工作要严谨。法言法语追求严谨性，任何文书都必须严谨，每一个字、每一个人的罪名都绝对不能出错，否则不仅损害法官形象，也对法律威严产生影响。在法官允许的情况下，我也旁听过案件庭审，走进审判庭，敬重油然而生，法官在国徽下审理案件，就像是正义的化身，我想这将是我为之奋斗的目标。

　　   工作要有耐心。实习期间我跟着前辈下乡给当事人送应诉通知书以及传票等文件。作为法律人，要熟悉法条，用严谨的语言跟当事人沟通，同时又要随机应变，具体问题具体分析。在下乡过程中，我们有时会遇到一些不是那么配合的当事人，这时不能急于完成任务、敷衍了事，一定要给当事人说清楚前因后果，要有耐心，要有服务态度，要有贡献精神，要互相体谅，耐心听取他们的诉求然后尽力解答。

　　   工作要有热情。近几年考公务员成为很多人的就业选择，大部分人觉得公检法很轻松，朝九晚五，从不加班，享受周末，下班了就没事了，可通过这次实习，让我清楚的认识到，法院干警职工承担的工作压力比起大部分工作有过之而无不及。在实习期间，我所见到的法庭工作人员对工作很有热情的，他们不会因为领导的批评、当事人的不讲理、工作的巨大压力变得气馁低落，而是迅速调整好自己的情绪继续鼓足干劲。他们对于时间的把控能力很强，庭长在一周快要结束时就会安排好下一周要做的事以及要审理的案件，这样在新的一周开始的时候，大家就不会手忙脚乱，而是井然有序的各司其职。

　　   每一个法律工作者都在不断地为法治国家作出贡献，为保证社会的公平正义作出贡献，他们在群众看不到的地方付出了很多。经过这次实习，我要向每一个奋斗在司法工作岗位上的工作人员致敬。

　　   此次实习我获益不浅，感慨良多，非常感谢实习单位给我的启发和不一般的工作体验，弥足珍贵，我今后会把学习到的知识运用到工作和生活中，不负时光，不负人生。

**在法院进行实习工作的感悟总结2篇**

>　　一、前言

　　法院是中国司法活动的核心机构，它有着严谨的运作体系和程序，是掌握司法裁判的神圣所在。大四上学期在学校安排的毕业实习阶段，我去了天津市红桥区人民法院进行专业实习，这次很认真的踏踏实实在法院实习，一来是为了丰富自己的人生经验，多一些阅历；二来是为了将在学校学习的知识应用于实践，看看理论在将来我们步入社会之后到底能有多大用处；三来也是为了更加深入了解法院，因为我们专业将来必定跟法院打交道；最后也是希望提高自己的人际交往能力，提高自己对社会的认知能力。我们通过法律实践，了解社会，接触实际，巩固专业理论知识和提高实际操作技能，达到教育与实践相结合的目的，通过实践的检验和锤炼，进一步提高自己的法律素养。

　　这次实习要求我们熟悉立案受理前的工作，掌握庭审前的准备工作，旁听刑事诉讼的审理，并在法院相关人员的安排指导下，参与庭审的准备、组织、庭审笔录的制作等方面的工作；熟悉开庭、庭审调查、法庭辩论、评议、宣判等程序阶段中的具体工作；熟悉执行程序中的具体工作，实际体会“执行难”，思考“执行难”的症结；看看法院实际工作中所使用的各类法律文书的写作格式、要求和写作技巧。

　　本次实习的场所是同学帮我找的天津市红桥区人民法院刑一厅，从20xx年11月8日到20xx年3月10日，我们进行了为期四个月的专业实习。帮了书记员的忙，完成了学院交给的任务，同时自己也从中学到了很多。

　　天津市红桥区人民法院成立于1952年，属基层人民法院，法院座落于风景秀丽的子牙河畔，地处红桥区政治文化中心。现有在编干部144人，其中法官101人，书记员43人。法院完善的软硬件设施和规范化、科学化的管理方法，保障了严肃执法和司法公正。法院自建院以来，本着“公开、公平、公正”的原则秉公执法，深受社会各界的好评，多次被评为天津市法院系统先进集体。为公正而高效的开展审判和执行工作，切实履行好宪法和法律赋予的职责，红桥区法院一直从法院队伍建设、法院文化建设以及法院办公环境建设等方面不懈努力。

　　我们实习的所在法庭是刑一厅的一个法庭书记员办公室，这个法庭有两个书记员两个法官。书记员主要在法官的指导、指挥下，负责完成审判和执行中的辅助性工作，具体工作如下：

　　1、负责到立案庭领取新立案件，在本庭立结案台帐上进行登记；

　　2、负责案件开庭记录、询问调查记录、合议庭合议记录、宣判记录、执行记录等各种记录工作；

　　3、负责打印、校对法律文书；

　　4、负责送达各种法律文书；

　　5、在诉讼保全、先予执行和执行中协助法官开展工作；

　　6、对中止、延期及其它法定事由应扣除审限的案件，及时报送立案庭登记；

　　7、负责整理、装订案卷；

　　8、负责案件报结，报结前应填写好“案件流程信息表”和“报结案件移交表”，制作结案文书软盘，将预收诉讼费用转实收或提交立案庭办理减免缓审批手续；

　　9、负责审判庭卫生清理；

　　10、完成调研信息宣传任务；

　　11、庭长、法官交办的其它工作；

　　指导我们的书记员教给了我们很多法院有关的工作，例如卷宗的整理、送达法律文书、协助法院工作人员进行卷宗的归档工作，对刑事诉讼程序作了较深入及系统的了解。

　　我们实习学的第一项工作就是卷宗的整理。对这个从来没有接触过的工作一开始充满好奇，但是开始做起来的时候发现很麻烦很琐碎。原来书记员的工作看起来不起眼，但是却很是重要，并且工作量很大，需要细心和耐心。整卷也有其应该注意的事项，这些是书记员跟我们特别强调的。

　　首先，是否超期（三个月）归档应核对以下信息来确定，一审结案的以送达日期、撤诉笔录日期等为准，如判决书日期是09年1月1日，送达回证日期时2月1日，归档日是4月30日，即应认定为在三个月内归档，盖合格归档章。有二审的需看二审退卷函，以函上日期为准。切勿不核对日期就在备考表上盖合格章或写“厅内检查，超期归档”；

　　其次，因一方缺席而办理公告的判决须在判决公告期的三个月后才能归档，也就是说从办理公告后，共有六个月时间归档；

　　第三，所有的在笔录上的人都要在最后一页签字（法官、陪审员、书记员、到庭当事人及代理人），例：合议庭开庭笔录上应有该合议庭所有三名法官或陪审员的签名。

　　第四，卷皮书写规范，一审结果空白处应写明是以何种方式结案，判决（非判决书）、调解还是撤诉（仅此三种）。二审结果空白处应写明是改判（维持一审判决中的部分，撤销或改变部分）、维持（驳回起诉维持原判）、撤诉或是调解（四种）。如是撤诉结案的，应在填写卷宗目录时写明是撤诉询问笔录而非仅仅写询问笔录。

　　第五，卷底页封存证物光盘之封条上应写汉字大写日期。

　　第六，装光盘的证物袋上应注明来源，原告/被告提供；

　　第七，签宣判笔录时注意要求当事人将笔录上要求的到庭当事人信息填完整，整卷时要补齐；

　　第八，卷宗目录上空格处应用斜线划满，以示结束。

　　第九，页码编的不够清楚，修改不彻底。有些数字写错了，只能用胶带改错，切记不是所有的数字写错了都可以在原数码上重写来遮盖。

　　第十，选择适合的卷皮，卷皮上的铅笔字迹应擦干净。60页到80页用中卷皮。往往选的过大。二审文书中缝处的钉需要取下来。

　　十一、卷宗目录右下方的附证物（）袋处填写规范，没有证物用横杠划掉，如有证物光盘则须在（）内用大写标出数量。

　　十二、如遇到证物中有公证书附光盘（即光盘是公证书的组成部分）的情况，须在附证物（）袋处填写清楚该光盘在第\*\*页，例：本卷宗连面带底共计（100）页，附证物（壹）袋，在第35页。

　　这些要求看着仅仅是些条条框框，照做就可以了，但在我们真正做的时候曾需要千万般小心。法院对归档工作要求很严，有时候一点错误就必须重新写重新做。这个整卷工作折磨了我们大多数时间，不过到最后终于功夫不负有心人彻底的掌握了，在其中走了很多弯路，只有自己才知道。

　　书记员教我们的第二项是熟悉处理一个案件的整个工作流程。工作内容分为四大块：收发案件材料、开庭、写判决核判决、整卷移上诉移鉴定及整卷归档。

　　一、新收案件来之后，将案卷材料加上卷皮，卷皮上用铅笔写上案号与原被告姓名。同时电话通知被告携带证件（如被告是自然人需携带身份证原件及复印件，法院收取身份证复印件；如被告是法人或其他非法人单位，要求前来领取应诉材料的人携带并向法院提交单位营业执照复印件、法定代表人身份证明、授权委托书及受托人身份证明）来院领取应诉材料（应诉材料包括起诉书、应诉通知书、举证通知书），并要求被告签署送达回证及地址确认书。如电话通知不到，可先后采取邮寄、亲自到当事人住所地或委托外地法院送达及公告的方式送达。[如在送达应诉材料时忘记收取委托手续或当事人身份

　　证明可在证据交换时要求当事人补交

　　二、证据交换，要求双方当事人分别提交两份证据材料的复印件，一份入卷，别一份送达对方当事人，并制作证据交换笔录要求双方当事人签字确认。证据交换的同时，如可以确定安排开庭时间，可以直接向当事人送达传票，如不能确定待确定开庭时间后另行通知当事人并邮寄开庭传票。

　　三、开庭前的准备工作。

　　（1）首先安排开庭时间并送达开庭传票。（一般先打电话给双方当事人口头告知开庭时间及地点并通知当事人法院会将传票邮寄送达请注意查收，如某方当事人确有事在法院安排的开庭时间不能到达，我们可以协调一下双方时间以确定一个双方都能到达的时间，之后再邮寄开庭传票邮寄地址按照当事人地址确认书写，如无地址确认书一般需当事人来院领取）；

　　（2）查收邮寄回单，如一直未有回单返回，在开庭前两三日电话查询邮件是否妥投，如已妥投可以查询或等待回单，如未妥投则需再次电话联系当事人确认开庭时是否确定能到庭，如存在可能不到庭的可能，则最好另行安排开庭时间，再次送达开庭传票，以保证程序不存瑕疵；

　　（3）打开庭笔录头。第一部分录入开庭笔录中原告事实理由与诉讼请求部分，如有答辩状应将被告答辩内容也事先打入笔录；第二部分参照原被告双方提交的证据材料清单录入原被告证据及证明内容，如无证明内容则只录入证据名称即可。

　　（4）每周三上午之前报下一周的陪审员计划。

　　四、开完庭之后将卷宗整理好，写判决核判决。核对完判决宣判，一般要求当事人来领取。有代理人的当事人判决书发两份，没有代理人的判决书发一份，要求当事人签宣判笔录及送达回证。刑事裁定书只需签送达回证。

　　五、在审判管理系统报结，报完结后填写内勤的结案统计表并将判决书或调解书（普通程序四份、简易程序两份）分好交到内勤。

　　六、移转上诉

　　一般判决作出后一个月内基本可以确定当事人是否上诉，收到当事人的上诉状后电话通知对方当事人来领取上诉状，发完上诉状后整理上诉卷宗并钉好，等待十五日如果被上诉人不提交书面答辩意见，则可将上诉卷宗转走。

　　七、归档

　　首先核对标题、案号及落款处。案号一般在第一页的立案信息表处有标注。落款主要核对审判员及书记员的名字（对照开庭笔录核对）；当事人信息部分，如是单位要核对判决上的信息与其营业执照上的企业全称、住所地及注册号是否一致，如是自然人则核对其信息与身份证及开庭笔录中当事人信息是否一致。委托代理人为律师的，只写某某律师事务所律师，如委托代理人是公民的，则根据其身份证及开庭笔录核对其详细信；程序性说明部份，注意原被告名称、案由及到庭当事人处是否有误，到庭当事人是否与开庭笔录所记录的一致；原告诉称核对一般比照其诉状及开庭笔录的陈述，特别核对原告诉讼请求是否完整正确；被告辩称核对一般比照其答辩状及开庭笔录的陈述（当事人很多情况可能并不提交书面答辩状）；经审理查明部分，一般先陈述当事人无争议事实，注意核对数字与日期等是否准确，再陈述双方当事人有争议的事实，这些结合开庭笔录及当事人提交的证据进行核对；本院认为部分，大部分会引用审理查明中的表述，结合法律规定作出法院对当事人争议事实的判定，可以稍稍核对一下表述的逻辑及内容。判决主文部份相当重要，标点符号及内容表述均需认真核对。主文部分数字都为大写，不能出现阿拉伯数字，除了“二00九年”中可以出现“0”。

　　基本上这四个月的实习处理的时候学会的就是这些，除此之外还旁听很多次次庭审，这些看似简单但能反映出刑事诉讼过程中最本质东西的内容构成了我本次实践的全部。当看着办公室里来的“新人”的时候，我才意识到我已经把这些东西烂熟于心了，我已经早已成为“老

　　人”了，没想到会有我来指导别人的一天，看着他有些羞涩紧张的样子，小心翼翼地询问我曾经也问过的问题，是感叹了时光的流逝和记忆的重叠。我努力周正地告诉所有我所知道的一切，我希望他能够接替我的工作更好的帮助书记员和法官老师。

>　　二、总结

　　经过四个多月的实习，使我进一步了解了法院工作的具体内容和程序，使我学到的理论知识和实践得以结合，真正做到学以致用，在实践中巩固理论并用理论指导实践。特别在公诉处老师们的身上学到了许多在书本上学不到的知识，培养了自己解决一定实际问题的能力，领悟了一种检察官所独有的精神。

　　同时,我也深深的感觉到自己在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，真正接触到实际，才发现自己知识的匮乏，才深刻的体会到“学无止境”的真正含义。

　　通过实习,还使我认识到我们的法学理论教育和实践的确是有一段距离。法学是一门实践性很强的学科，法学需要理论的指导，但是法学的发展是在实践中来完成的。所以，我们的法学教育应当与实践结合起来，采用理论与实际相结合的办学模式，才能使我们真正融会贯通。学习法律的最终目的是服务社会、服务大众、服务社会主义经济建设。我国是社会主义法制国家，又是一个开放的国家，需要和国际接轨，这就需要大量的高素质的法律人才来担当此任。所以高等法学教育在推进法治建设过程中扮演了重要的角色，其培养的具备一定基本理论知识，技术应用能力强、素质高的专业技能人才，将在社会上起到重要作用。因此，对人才的培养，应当面向实际，面向社会，面向国际。法学教育本身的实践性要求只有采用理论联系实际，理论与实际相结合的办学模式，建立与公、检、法、律师事务所等部门的联系，定期安排学生见习，培养学生对法学的兴趣，才能让学生在实践中增长才干，在增长才干中锻炼自己，避免毕业后的眼高手低现象，向社会输送全面、合格、优秀的高素质法学人才。

　　这次实习是我大学生活中的重要经历，其收获和意义可见一斑。使我从一名只知道书本知识的大学生，逐渐了解和掌握了公诉工作的具体内容。真正体会到了一次理论与实践相结合的过程，不仅巩固了我所学的知识，还做到了学以致用，更学到了许多书本以外的新知识。通过实习，我将自己所学的知识应用于实际的工作中。理论和实际是不可分的，在实践中我的知识得到了巩固，解决问题的能力也得到了锻炼。本次实习开阔了我的视野，使我对法律在现实中的运用有所了解，也对专业用语有了进一步的掌握。此外，我还结交了许多检察官朋友，我们在一起相互交流，相互促进，从他们身上我学到很多为人处事的方法，这些都是在书本上学不到的。向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人文明交往等一些为人处事的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。这一段时间所学到的经验和知识大多来自领导和干警们的教导，这是我一生中的一笔宝贵财富。这次实习也让我深刻了解到，在工作中和同事保持良好的关系是很重要的。做事首先要学做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会做人的一个最基本的问题。对于自己这样一个即将步入社会的人来说，需要学习的东西很多，他们就是最好的老师，正所谓“三人行，必有我师”，我们可以向他们学习很多知识、道理。我深刻的体会到，这次的社会实践学习使我受益匪浅，使我对自己以后将要从事的法律工作充满了信心。

　　这四个多月的实习短暂而又充实，它对我走向社会起到了一个重要的作用，架起了我从学校到社会的桥梁,是我人生的一段重要的经历，也是一个必要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。我将把这段时间作为我大学生活最珍贵的记忆保存好，也将我所学到的东西好好的珍惜。同时再次对红桥区人民法院的书记员和法官表示我最衷心的感谢！

**在法院进行实习工作的感悟总结3篇**

　　刚进大学校门，自己就自信学了经济法律学了。不为别的，当初自己既然接受了这份新鲜而有挑战性的社会实践课程，感觉到很能锻炼自己的能力和增强自己的勇气，毕竟己经开始尝试着用天真的思想去触摸这个社会。尽管有些思想和观点?还比较稚嫩和单纯，但毕竟已经迈出了第一步。进法院实习后，我虚心地向法官们学习，并与他们建立了良好的关系，积累了一些社会经验，这是在学校和课本上学不到的，让我终生受益。与此同时，我也看了许多实际案例和一些专业书籍与杂志，让我初步地进入了角色。

　　虽然在实习的时候都是听说过许多的同学在律所实习阶段都是比较轻松，都是没什么事情可做的。但是自己觉得和他们相比，我还是很幸运的，虽然接触的东西不是很多，但是负责带我的实习老师们都很耐心地指导我、精心地为?我答疑解惑，让我学到了一些实实在在的本领，虽然一开始实习的时候，我就旁听了庭审，了解到法庭审判的大致流程。通过这次的实习机会，让我了解了本专业在实际中的应用，将理论用于实践中，这样才能使我今后更?好地掌握基础理论知识，加深对本行业的了解，为以后的学习和?工作打下较好的基础。比如整理卷宗，这个是我在以前的学习中没有接触过的，鉴于卷宗将成为永久性的档案，在整理前我都问得很仔细，然后做得很认真，整理完后觉得自己很有成就感。尽管做的事情都?比较微小、繁杂，而且第一次上手，但每一件看似平凡琐碎的小?事都蕴藏着丰富而深刻的学问，特别对于法律这门彰显公平与正义的学科，每一个细微的环节都事关当事人的切身利益，因此我在处理每个细节时都抱着“处处小心，时时留意”的态度，虚心?地向法官们请教，他们也不厌其烦地对我进行传帮带，使我从中?受益匪浅，同时我也深深地明白了作为一名法律人身上所肩负的?崇高使命与社会责任，我为将来能成为其中的一员而感到无比地?骄傲和自豪，但更感到重任在肩。

　　这个社会太多的了不公，可是我们凭借一己之力可以做出什么呢?当然我们都还必须的需要一个冷静的头脑和一颗正直的心，我们的心中必须时时都有一杆天平，公平与正义是我们不可推卸的责任，也是我们永远的精神目标和价值追求!在实习中，经济庭法官们任劳任怨的敬业和实干精神，刚正不阿、执法如山的严正品格，一身正气、两袖清风的良好节操，深厚的法学底蕴，丰富的法律知识。我一直很喜欢这样一句话：人生因为经历而美丽。我想在?法院实习的这段工作经历将永远成为我记忆中一抹靓丽的色彩，因为它教我懂得了如何独立地生活，如何凭借法律人的智慧和真诚赢得他人的尊敬和信赖，如何尽己所能关心需要帮助的人……我成长了，也成熟了，这里包含了我的努力与付出，但我更要感?谢我们龙岩中院，因为她给了我这次机会;还要感谢经济庭的所有前辈们，因为他们给予了我很大的信任、帮助与肯定;感谢我所遇到的所有好心人，因为他们的鼓励与帮助…

　　暑假我一直在不断的努力中，因为我参加实习了。在大学的最后一个暑假里，我不准备再像之前一样疯玩了，该收起心，准备应届毕业，准备迎接毕业后该怎么工作，怎么生活了，这些都是必须要面对的，通过实习可以了解社会，了解自己的专业，更好的在将来为人民服务！

　　我在学校的安排下来到了某法院进行为期1个月的实习。实习中主要是工作是整理文书，协作处理日常法院工作。通过这次实习，我在我的专业领域获得了实际的工作经验，巩固并检验了自己几年来本科学习的知识水平。实习期间我主要的法院实习工作进行了深入的学习，并参加了一些案件立案审判的过程：

　　1、旁听案件。在实习的过程中，我参加了多次的旁听案件。我所见到的庭审与想象中的却是千差万别。脑海中呈现的是场面宏大、庄严肃穆的情景，却与现实格格不入。并且完全没

　　2、诉讼文书的写作。如举证通知书、应诉通知书、开庭传票等。现在我知道，举证通知书是发放给原告和被告的，而应诉通知书是发放给被告的。所有的文书一式两份，一份给当事人，另一份法院保存。然后还负责了这些文件的编排、校对、打印等工作。使我更加清晰了法院工作的严谨和程序性，每一份打印的诉讼书，判决书等都要盖有“与原件核对无异”字样的章，并且要到办公室盖法院的公章。而在运用电脑编排一类事情中又让我认识到掌握相关信息知识和技能的必要。这些基本素质在我们日常的学习生活中就应该注意培养。

　　3、联系当事人。在此期间我还经常打电话联系当事人或接听电话以及接待其他诉讼参与人。每次到立案厅给当事人或委托人送达相关文件时，深切体味到一个法律人为别人所尊敬。首先我对着喇叭问“谁是……”，当有人回答时，我要做的是核对他的身份，“请出示您的身份证。”这使我认识到作为一名法律工作者不仅应当具备专业知识，还应当具备社会交际能力和耐心热情的品质。

　　4、整理卷宗，在法院工作人员的指导下，我学会了整理卷宗。卷宗分正卷和副卷：副卷是合议庭对案件的讨论意见理由等等，是给法院内部看的，当事人及其代理人是绝对看不到的；正卷里包括立案文书、起诉状、应诉答辩状、送达回证、开庭笔录、质证笔录、双方提供的证据等等，正卷是给当事人及其代理人看的。卷宗不能带离法院，阅卷完毕后应及时送还案件的承办法官或书记员。卷宗的整理包括按顺序排列内部文书、填写封面、装订成册、张贴封条、书记员盖章等工作。这些已经审结的案件中有很多典型案例，其中涉及到事实的认定，证据的采信，责任的认定等等，在整理卷宗过程中，使我对民事案件从立案到审结的程序，各种该归档的文书的分类有了详细的了解。

　　实习期间，我了解了大量庭审案件从立案到结案的全过程,在一些案件的立案过程中我还担任了具体的案卷整理工作,并且对部分参与案件提出了自己的想法。在此期间，我进一步学习了相关法律知识,对立案的程序有了更深的理解,同时注意在此过程中将自己所学理论与实习实践有机结合起来。实习结束时，我的工作得到了实习单位充分的肯定和较高的评价，所以在这向所有为我在法院实习总结提供帮助和指导的法院的工作人员及我的老师致谢。

　　很多的事情，都是不以人的意志为转移的，所以只有面对现实，做好自己，那样就好了。我相信我会在不断的发展中面对自己的将来，我会做的更好的！回到学校后，我会继续不断的努力的，其实很多的事情都是我们自己要做好的，但是没有做好。我从现在开始，我就会一直努力下去的，我会在毕业后找到属于自己的天地的！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找