# 品管工作总结范文(共48篇)

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-09-06

*品管工作总结范文120-年在公司的正确领导下，分公司全体员工团结拼搏，在取得生产经营发展成绩的同时，分公司狠抓安全生产管理工作，牢固树立安全责任意识，认真贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，切实把安全工作放在一切工作的首位，...*

**品管工作总结范文1**

20-年在公司的正确领导下，分公司全体员工团结拼搏，在取得生产经营发展成绩的同时，分公司狠抓安全生产管理工作，牢固树立安全责任意识，认真贯彻“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，切实把安全工作放在一切工作的首位，分公司以《安全质量标准化管理》、《施工企业安全生产评价标准》、《建筑施工安全检查标准》、《湖南省建筑施工安全质量标准化图集》和集团公司《企业文化宣传标准》以及公司《施工现场企业形象规范化管理暂行办法》为依据，结合分公司脱销项目高空作业多的特点，大力推进工程项目施工现场安全质量生产法规标准的贯彻实施，以对分公司和项目部的基本制度建立和综合评价为基本手段，规范安全生产行为，落实安全生产主体责任，确保安全生产费用到位使用，强化分公司全体员工的安全质量标准化意识，采取加强组织领导、统筹规划、树立典型、以点带面的方法，稳步推进工程项目施工安全质量标准化工作，积极宣传，加大投入，强化了职工的安全意识，加大安全生产监督、检查力度，进一步完善安全管理规章制度，狠抓安全专项管理。分公司实现了特种作业人员持证上岗率100%、年负伤频率控制在≤1‰以内、安全投入达到产值的1、5%、杜绝了死亡事故的安全目标，为公司生产经营的稳和发展创造了一个良好的环境，现将我分公司202x年安全工作情况向各位领导汇报如下。

一、本年度年所做的主要安全工作

(一)加强领导、严格落实安全生产责任制。

分公司为全面落实安全生产责任制组成安全生产工作领导小组。领导小组由分公司经理任组长，生产副经理任副组长，分公司工程科、办公室、经营科各部门负责人和各项目经理为小组成员，领导小组除了日常的安全生产工作外，全面统筹安排“安全生产月”活动、“打非治违”专项行动等安全工作，从分公司各部门领导到各部门管理人员，各施工项目管理人员、以及基层班组操作人员，明确各自安全生产责任主体内容，纵向到底，横向到边，逐级负责，层层落实。重点解决安全管理上存在的突出问题和薄弱环节，确保各项安全措施落到实处。

(二)以宣传、教育、培训为本，建立考核机制提高全员安全意识

1、本年度分别对新开工大唐潮州脱硝项目，古交兴能脱硝项目，大坝脱硫项目，包钢脱硫项目、发耳脱硝项目、卓资脱硫项目开工前进行项目管理人员培训交底，参加培训人数达到60多人，同时分公司与项目部签订《项目安全生产目标责任书》，按分公司《项目安全责任目标考核办法》对每个项目进行考核。

2、项目开工“三级安全教育”培训率100%;为进一步加强安全生产管理工作，分公司着重检查并督导各项目及时对每名职工进行“三级安全教育”，加大对特殊工种持证情况的检查和专业知识培训及考试工作，检查各项目落实安全技术交底情况。

3、积极组织响应公司各项安全生产宣传活动，《安全质量标准化实施方案》《“打非治违”专项行动》《公司202x年安全生产月活动方案》时期，分公司召集各项目专职安全员进行工作部署并提出要求，要求各项目施工现场醒目位置悬挂大型安全生产口号，加强安全生产月的职工安全教育。通过这些组织教育工作，极大的强化了公司全体员工的安全意识。

4、积极参加公司安全生产视频会议3次，并组织项目实施落实。

5、今年共收到公司安全生产管理方面的文件9份，分公司在接收到这些文件的时候，都在第一时间报送给分公司领导批示，并按分公司领导批示的内容及时传递到各主管领导或各部门和项目部。

6、分公司下发安全管理文件6份，分公司根据公司文件精神下下发了办字7号《开展分公司打非治违专项行动通知》、办字15号《华北分公司202x年安全生产月活动方案》并成立了活动小组，下发了办字11号《安全生产、文明施工措施费用管理办法》的通知，办字27号《关于分公司在建工程项目冬季施工期间的安全质量工作的通知》，办字29号《关于下发分公司202x年末质量安全生产大检查报告的通知》，修改了《项目安全管理目标及目标考核》办法，等文件，要求所有项目管理员组织学习，并形成学习记录，同时要求各项目根据文件精神要求组织实施。

(三)加大项目安全生产自查、检查确保安全生产

1、分公司要求各项目每月必须按《JGJ59-202x建筑施工安全检查标准》对本项目及分包单位进行检查，安全隐患及时消除。检查情况表格每月25日前上报分公司工程科。

2、要求各项目安全员每周上报安全周报，内容包括生产进度，质量、安全检查和隐患排查消除等情况。

3、本年度分公司新开工5项目，包括上年度跨年6个项目共计11个项目在建，截至目前对项目开展定期检查18次，不定期检查15次，下发整改通知4份，先后督促各项目部排查隐患累计80余项，检查覆盖面包括分公司所有在建工程的施工现场安全生产、文明施工、特殊工种持证情况及安全资料的管理。

4、通过定期检查和针对性检查，在一定程度上提高了分公司的安全管理水平，有效地防范和遏制了安全事故的发生。还要求各项目对下属施工班组严格要求，严格落实奖惩制度。

(四)健全完善安全生产责任制和目标管理体系

分公司按公司管理体系文件要求，制订了分公司安全生产责任制及安全管理目标，并要求各项目结合分公司制定的责任制及管理目标，分解制订各项目部的安全管理目标，完善项目安全生产责任制，并将公司安全管理方面的文件制度，下发到各项目学习参考执行。

二、存在问题与建议

(一)分公司在安全管理工作方面取得了一定的成绩，但仍存在着不足，分公司安全管理工作，还存在薄弱环节。

1、首先是分公司施工项目多，项目跨距大，分公司安全管理人员少，项目专职安全员不够用所以难以保障项目安全管理工作的正常进行。

2、对项目安全工作的指导和检查力度还不够，各项安全规章制度还需要进一步完善。

3、安全知识宣传培训教育工作做的还不够，不够细致，缺乏针对性，负责日常安全工作人员的观念和意识、业务水平、工作方法还需要进一步转变主动性要加强。有些员工的安全知识、安全技能仍很缺乏，安全意识仍很淡薄，侥幸心理、习惯性违章和经验主义错误大量存在，员工三违现象仍比较普遍，这都体现出安全教育、安全管理不到位，今后仍需要利用各种形式有针对性的加以培训教育。

4、项目经理未持有效证件(含执业资格证书、安全生产考核合格证书)并到岗履责的，项目专职安全管理人员未按规定配备持证在岗履责的;特种作业人员未持有效证件上岗的。

5、部分项目部安全生产责任制落实不具体没有责任人，无具体的考核办法，即使制定考核办法，但未认真考核，无考核记录。安全检查和考核办法和措施还需健全，预防监督和事故隐患整改机制的有效性、合理性、针对性方面还存在一定的差距。

6、安全资料不能按要求及时编制填报，有代签字现象。认为安全资料是走过场、走形式，是应付检查。

7、编制施工组织设计、质量计划、施工方案中，安全措施不全面、无针对性，写几条原则措施，施工安全管理过程中未具体落实。

8、部分项目部普遍无分部(分项)工程安全技术交底资料，即使有书面交底材料，但也不全面、针对性不强，未履行签字手续。

9、很多项目部未制订班前活动制度，项目经理部不重视班前活动嫌麻烦，没有意识到这是当天预防安全事故的一项很有必要的措施，所以未开展班前活动，更无班前安全活动记录。

10、项目安全文明施工费用投入不足，不能满足项目施工安全需要。

(二)工作建议

1、加大安全知识宣传、学习和培训次数和力度，让各岗位员工了解安全生产的各项规章制度和操作规程、技术标准，提高安全意识，完成“要我安全”到“我要安全”最终到“我会安全”的质的转变。开展“安全生产宣传月”活动，通过政策宣讲、图片展览、安全常识教育等活动，提高领导和员工的安全意识，努力营造“人人关注安全，人人关爱生命”的氛围。

2、继续严抓控管各项安全工作，切实把好保证生产经营正常进行、保持安全和稳定的工作落到实处，健全和完善安全生产奖励机制，对安全工作做得好的项目和个人给予精神和物质奖励。

三、20-年工作安排

1、20-度分公司将继续努力工作，根据公司要求制定年度安全管理目标，根据管理目标确定各项工作的开展及管理，确保全年无重大伤亡事故。一般事故控制在3‰以内，实现全年“安全无事故”

2、加强安全领导小组的安全生产管理工作，加强各项目施工现场安全管理工作，确保不发生安全事故。

3、新开工项目开工前分公司要求各项目部的第一责任人签订《20-年安全生产管理目标责任书》，分公司工程管理科就安全事宜及时与项目部进行安全技术交底。

4、加强安全生产教育培训，加强指导员工对操作规程的学习和执行。

5、加大对机械设备的管理，凡未持证上岗人员一经发现，立即停止作业限期换人，并按规定给予经济处罚。

6、加强施工现场高处坠落和物体打击的防范和检查，严格按标准做好安全防护工作。

7、狠抓安全教育和特殊工种持证上岗工作，各项目定期对施工人员进行安全教育，强化和巩固职工的安全意识。

8、认真搞好现场巡查工作，要求项目部每周对本项目进行一次全面的安全检查，在安全检查中如果发现不安全因素，必须做到“三定”(定整改措施、定整改责任人、定整改期限)原则，限期整改，到期复查，超期处罚。

安全生产工作是一项长期的工作，分公司领导十分重视，不论过去和现在，分公司在安全问题上投入了大量的精力、人力和财力，进一步加强对安全工作的管理，加大安全生产监管的力度，严格执行各项制度，为分公司的生产建设进一步创造良好的安全环境。

**品管工作总结范文2**

我于\_\_\_\_年7月11日，加入利鑫电子有限公司，在 公司各位领导下和各位工作同事的密切配合下，爱岗敬业，思想坚定，迅速融入公司的团体中，较好地完成自己的本职工作和领导交下来的其他工作，我忙碌中不断适应，不知不觉，已到了年底，收获良多，在此对自己在公司半年的工作做一份总结。

第一：工作表现

不断了解，及掌握了公司的品管政策，及各种品质管控手法严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识，监督作业员严格按作业指导书，规范组装，主要负责成品检验，来料检验 等工作。在 平时的检验工作中发现问题时能及时通知负责人或相关部门负责人，使得问题及时解决。

加入公司以来，尤其是在出货时，人手不够，要去订木箱，又要检验，保障产品质量，任务艰巨，在此期间，及时完成采购，送检的物料，多次送来物料，不符合厂工艺要求等，任务重，困难多，在领导和同事的支持下，能顺利完成这些任务，印象最深的是加工商，送来的4、6寸传动导轮轴，此加工商的规模相对较小，在品质管理也相对薄弱，不断去要求加工商，按照我们公司工艺要求去执行，要求他们进行检验与图纸对比测量，为了保证送来的物料品质合格，虽然辛苦，可是看到最后的工作成果也很是欣慰。

在工作中尽职尽责，及时完成各领导交付的任务，同时在这些压力中不断熟悉各种机器，组装等，在各个环节完成后对机器进行老化试验，及时交老化检验报告。

在工作态度上严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到，不旷工，服从领导工作安排，按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行，工作职责，认真主动完成本职工作任务。

总体来说今年的工作努力而有成效，因组装人力不够，积极协助生产完成备货，保证成品机及时进仓和出货，以下作出下步动作，规范管理，机器长期老化试验，对试验方法报告规范化的管理，并每周及时提交周表，协助进行部门文件编制和管理，除了完成自己的本职工作及领导交代的任务外，更是积极配合同事去完成各种工作，更为部门的工作流程，越来越完善的目标不断努力。

第二 ：主要收获及体会

加入利鑫电子有限公司，在繁忙的工作中不断学习，不断成长，可谓收获良多，对公司的物料及相关机器加深了了解，因为检验各种原物料，甚至到生产每天组装，了解物料的.功能与特性，对这些物料的特性越来越熟悉，加入公司之前对绕线机认识是很少，甚至没看到过，而现在对公司的各种绕线机已经有了深刻的认识，熟悉了关于绕线机的各种标准，也熟悉了相关检验方法、测量工具，同时在工作中也掌握了各种测量工具的使用，并能实际去完成检验工作，对品质管理有了更全面的认识，同时不断提高自己的品质意识，去促进产品的提升，工作经常遇到困难，最深的体会就是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务，最正确的态度是面对困难，把困难点逐一列出来、并有针对性地去想妥善的方法去解决，而需要其他同事，其它部门配合的时候，更是将就沟通技巧，这样才能得到别人的帮助。

第三 ：不足之处及需要改进的地方

今年我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导及同事的要求，也还有一些差距，比如公司的主要机器是环型机，平绕机。但我于常用的规范及检验标准还不够了解，缺乏经验，这将在后续的工作中不断积累经验并掌握测量方法和规范以进一步把握公司及其的品质关键管控点。

同时工作中也发现有些经验还未完善。没有一套标准化的方法可供参考，而都需凭工作经验去检验这样往往就容易出现漏洞，希望在后续工作能够完善。

决心在后续工作加倍努力，发扬成就客服不足，以对工作事业高效负责的态度，脚踏实地尽职尽责做好各项工作并多请教领导和同事，学习他们好的工作经验，利用业余时间多学习机器相关知识，不断提升自身的工作技能和工作能力，为能成为公司满意.领导满意.同事满意的员工而努力。

**品管工作总结范文3**

尊敬的x总，各位领导：

下午好！时光飞逝，不知不觉间到工厂已半年时间，从陌生到熟悉，与各位领导和同仁的关心和帮助是分不开的，借此机会向各位表示最衷心的感谢！

承蒙x董和x总的信任使我有机会成为xx集团的一员，感谢公司给了我一个这么好的平台，我会努力学习，取长补短，为公司的发展贡献自己微薄之力。 21世纪是飞速发展的时代，是以品质取胜的时代，品质是企业的生命，是我们每一位员工的责任，要让品质成为每位员工心中重中之重。我们有好的技术，好的服务，更要有过硬的品质才能在客户心中树立公司良好的形象。

20xx年x月x日报到至今主要负责贴片类产品的品质工作，从原材料入料至最终的成品出货，需了解各原材料供应商品质状况，熟悉产品特性及客户要求，通过这半年的学习和了解，对工厂的整体运作与自身的责任有了更深刻的认识，压力也随之而来，可是俗语说，有压力才有动力，我会将这些转化为动力，为工厂的发展尽心尽责。在xx大家庭中我资历最浅，我会努力学习让自己跟上公司的发展，做一个合格的xx人。以下是我对20xx年工作及20xx年规划做一个简单的叙述，有不足之处还请各位领导给予指正：

一．进料品质控制：原材料的好与坏直接影响成品的品质和交期，为了更好的掌控原材料进料状况，及时发现问题，便于品管数据收集与追溯，综合现有的检验记录，将工厂原有的四份不同类别材料所使用的检验记录进行整合，使记录实用且更具数据化。

贴片类产品的原材料大多是外购件，IQC的责任很重，要及时发现来料问题，确保产线投料生产，为了避免再次发生铁芯上线后才发现不良的现象，要求IQC严格按照材料规格检验，经公司领导决定，11月初将贴片电感原材料检验转至海安，新增IQC一名，节省了材料来回运送时间，也加强了IQC与产线的配合，可以及时发现问题并跟踪处理，20xx年x月与12月共检验材料194批，不良4批，不良率为。

二．制程品质控制：建立了不良日、周、月报，对每天不良状况做到分类明确，使品管及时发现问题并根据不良实际情况做有效的预防与改善，每周开品质周会分析问题原因预防再发生。经过在贴片类车间施行结果，对产品合格率有较明显的提升，目前骨架类与行线性车间于12月推行此统计方法。

现场“5S”整理整顿也有了明显的改善，尤其是贴片电感车间的变化比较大，目前流水线上的废线已经基本得到控制；记得最初来车间时地上随处可见原材料及半成品，现在虽然还没有完全杜绝，但现场管理人员与员工已经意识到此问题的存在，做到积极改善。 20xx年贴片类产品接到客诉27件，总结起来我们所发生的问题均是因为人员疏忽所造成的，27件客诉是给我们的警钟，同时也说明我们在管理上的欠缺，我们需要在工作中不断学习加强专业知识。

20xx年是一个崭新的开始，也意味着新的挑战到来，如何在新的一年让品质更上一层楼，计划从以下几个方面展开：

1.培训：让各位同仁有更好的品质意识，不能在问题发生后再来强调，要从头抓起，新人的培训尤为重要，好的习惯要从开始培养，从材料认识，产品特性，让每一位员工做到心中有数，品质要求要明确化。

2.在器件二部推行“5S”现场管理，并进行评比，使“5S”理念能确实落实到每位员工心中，体现我们企业的优秀文化。

3.运用QC七大手法与SPC管制，使品质管理体系更完善。

4.客诉下降50%，贴片变压器制程合格率提升至，贴片电感制程合格率提升至。

值此新春佳节之际，预祝各位领导：

新春愉快！万事如意！

xxx

20xx年x月x日

**品管工作总结范文4**

时光飞逝，不知不觉间到工厂已半年时间，从陌生到熟悉，与各位领导和同仁的关心和帮助是分不开的，借此机会向各位表示最衷心的感谢!

承蒙\*董和\*总的信任使我有机会成为\*\*集团的一员，感谢公司给了我一个这么好的平台，我会努力学习，取长补短，为公司的发展贡献自己微薄之力。 21世纪是飞速发展的时代，是以品质取胜的时代，品质是企业的生命，是我们每一位员工的责任，要让品质成为每位员工心中重中之重。我们有好的技术，好的服务，更要有过硬的品质才能在客户心中树立公司良好的形象。

20xx年7月14日报到至今主要负责贴片类产品的品质工作，从原材料入料至最终的成品出货，需了解各原材料供应商品质状况，熟悉产品特性及客户要求，通过这半年的学习和了解，对工厂的整体运作与自身的责任有了更深刻的认识，压力也随之而来，可是俗语说，有压力才有动力，我会将这些转化为动力，为工厂的发展尽心尽责。在\*\*大家庭中我资历最浅，我会努力学习让自己跟上公司的发展，做一个合格的\*\*人。以下是我对20xx年工作及20xx年规划做一个简单的叙述，有不足之处还请各位领导给予指正：

一.进料品质控制：

原材料的好与坏直接影响成品的品质和交期，为了更好的掌控原材料进料状况，及时发现问题，便于品管数据收集与追溯，综合现有的检验记录，将工厂原有的四份不同类别材料所使用的检验记录进行整合，使记录实用且更具数据化。

贴片类产品的原材料大多是外购件，IQC的责任很重，要及时发现来料问题，确保产线投料生产，为了避免再次发生铁芯上线后才发现不良的现象，要求IQC严格按照材料规格检验，经公司领导决定，11月初将贴片电感原材料检验转至海安，新增IQC一名，节省了材料来回运送时间，也加强了IQC与产线的配合，可以及时发现问题并跟踪处理，20xx年11月与12月共检验材料194批，不良4批，不良率为。

二.制程品质控制：

建立了不良日、周、月报，对每天不良状况做到分类明确，使品管及时发现问题并根据不良实际情况做有效的预防与改善，每周开品质周会分析问题原因预防再发生。经过在贴片类车间施行结果，对产品合格率有较明显的提升，目前骨架类与行线性车间于12月推行此统计方法。

现场“5S”整理整顿也有了明显的改善，尤其是贴片电感车间的变化比较大，目前流水线上的废线已经基本得到控制;记得最初来车间时地上随处可见原材料及半成品，现在虽然还没有完全杜绝，但现场管理人员与员工已经意识到此问题的存在，做到积极改善。

20xx年贴片类产品接到客诉27件，总结起来我们所发生的问题均是因为人员疏忽所造成的，27件客诉是给我们的警钟，同时也说明我们在管理上的欠缺，我们需要在工作中不断学习加强专业知识。

20xx年是一个崭新的开始，也意味着新的挑战到来，如何在新的一年让品质更上一层楼，计划从以下几个方面展开：

1. 培训：让各位同仁有更好的品质意识，不能在问题发生后再来强调，要从头抓起，新人的培训尤为重要，好的习惯要从开始培养，从材料认识，产品特性，让每一位员工做到心中有数，品质要求要明确化。

2. 在器件二部推行“5S”现场管理，并进行评比，使“5S”理念能确实落实到每位员工心中，体现我们企业的优秀文化。

3. 运用QC七大手法与SPC管制，使品质管理体系更完善。

4. 客诉下降50，贴片变压器制程合格率提升至，贴片电感制程合格率提升至。

**品管工作总结范文5**

自觉学习法律法规，贯彻落实党的十六届四中全会精神，不断提高自己，充实自己，严格要求自己，树立正确的世界观、人生观和价值观，坚定共产主义理想和社会主义信念，服从领导安排的各项工作任务，团结同事、遵纪守法、不迟到不早退、明确我们党在新世纪、新时期的中心工作和全面建设小康社会的奋斗目标，努力做到在思想上、认识上同xxx保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己还树立终身学习的观念，利用业余时间学习计算机、相关法律知识，以及进一步学习自己的业务知识。

尽管经过一些努力，个人工作取得了一定的成绩，能够年年超额完成任务，但还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。为使自己的工作达到一个更高的层次而不断努力。

尊敬的领导：

你们好！我是10年8月份进厂的，担任球焊工作，在这部门，各位同仁乃至厂领导总能看见我为工作而拼搏的身影，但经过大半年下来，我越发觉得我球焊不适合我，反而对品管这一工作比较感兴趣，在此我郑重向厂领导提出由球焊转入品管部门这一申请。我是一个性格爽朗，随和，很有耐心的人，工作认真，细致，勤奋。在学校曾担任班级班长，校纪律部长，不管在学习还是工作能力都得到各任课老师以及校领导的一致好评。品管这工作正是需要一个人的仔细与耐心，而它很适合我，所以对它感兴趣。我这人就是喜欢做自己真正想做的事情，跟着自己的兴趣走。爱因斯坦有句名言：“兴趣是最好的老师。”古人亦云：“知之者不如好之者，好之者不如乐之者。”兴趣对工作有着神奇的内驱动作用，能变无效为有效，化低效为高效。兴趣可以使人智力得到开放，知识得以丰富，眼界得到开阔，并会使人善于适应环境，对生活跟工作充满信乐情。兴趣对人的个性的形成和发展产生巨大的作用。现在我们又面临着金融危机，要想相对缓解这一危机带来的损失，我认为厂领导应该让员工在在自己感兴趣的职位上有所发展，这样有利于提高个人的积极性，从而提高工作效率，为本厂喜效力，谋利益。我在品管工作上一定会孜孜不倦的，为厂创造高效益。我希望厂领导能够批准我的深切请求，在以后的工作中考验我。

敬礼！

申请人：XXX

本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，品管部较好地完成了xx年的各项工作任务，现将xx年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

**品管工作总结范文6**

—年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。

打算从以下几个方面开展工作

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对xx年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

【文控文员工作总结】

20\_ 年度工作总结20\_ 年已进入尾声，我们将挥手告别过去非凡的一年，迎接新 的一年新的挑战与机遇。现在我将对过去一年的工作作如下总结

**品管工作总结范文7**

总结—年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错；

另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

**品管工作总结范文8**

首先非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。感谢单位领导和周围同事在工作上对我的指引和帮助。单位宽松融洽的工作氛围，团结务实的文化底蕴，使我融入公司这个大家庭，进人工作角色起了很大的帮助作用。能够加入这个对企业发展长期负责的团队，是我莫大的荣幸。现将我的试用工作情况、所负责的工作现阶段存在的不足以及本人的工作计划作如下汇总。

一、在工作上我的主要收获、初步掌握的技能：

1、基本了解了产品生产工艺;工序排程、人员现状、分组情况、分工方法、岗位职责。

2、初步了解了产品技术标准;国家以及行业标准，本公司所在行业的一些基本信息。

3、结合市场方面、顾客方面对产品品位的定位情况，按执行公司要求进行明确区分。

4、掌握了产品质量要求等相关工作知识;并具备担当产品质量审核质控岗位所需的工作技能。能依据产品使用性能客户要求，进行合理的制程品质控制。且能对质控过程出现的问题，做出正确的原因分析、判断，及时处理制程品质事故;从而指导完成检验、试验工作的实施。

二、通过这段时间的工作，我发现所负责的工作现阶段存在的不足和值得改善的地方有以下几点：

1、检验工作使用文件情况。没有形成文件的检验作业指导书，目前生产线检验员只是依据检验表格上的项目进行检验。大部分方式和方法来自于已往的经验和彼此间信息传递。这样的运作会导致检验自行其事，不利于对检验人员的管理。

我计划待进一步掌握了详细的信息后，拟制本部门用于生产用的检验作业指导文件。

2、生产过程的质量实际情况。没有详尽的数据和记录;没有数据和记录的统计不利于分析、指导和控制生产。

我将会在今后工作时计划对制程首、巡、末检建立完整的记录控制;如现阶段没有落实的外观检验记录、工序不合格品数量记录、不良品返工记录、首检不符要求的记录。努力开展，实施这项工作，加强监督、检查，确保质控工作落到实处。

3、现阶段我司检验员的对质量工作的认识理解不是很到位，有部分新员工入职时没有进行相应的教育、培训。以至于部分检验人员不能单独完成产品检验和产品性能试验工作。

我计划建议本部门组织开展有关的教育、培训如：AQL运用、机械知识、五金知识、工艺装备认知、工具使用、仪器认识、机械识图、质量概念等，并结合技能状况进行考核、评比。

4、不合格品的管理。现阶段的不合格品管理无详细的记录亦无台帐式制度，这样不利于质控工作展开，往往使同样的问题重复出现，不能从根本上解决不合格品的产生。

**品管工作总结范文9**

工作亮点

（1）按照公司要求将文控资料分部门、分类别存档，归档 的文件材料种类、份数以及每份文件页数，均标注齐全完整。为 了方便资料的利用，做好了资料收发的对应台账，统一编制了归 档号、归档目录，归档目录与每卷档案相对应，提高了资料利用 的效率。

（2）按照规定做好各类文件的下发、传阅、已存档资料的 借阅、复制等工作。对涉及保密的资料严格按照公司规定经领导 批准后方可借阅、复制。

（3）核对清楚各部门存档资料的完整性，对文控褶皱、破 损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，保持存档资料外观 的清洁与整齐。

**品管工作总结范文10**

—年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对20xx年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

今年以来，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，品管部较好地完成了20\_\_年的各项工作任务，现将20\_\_年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是品管部。主要负责每天工应商做好的货我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

采用日志，对当天的工作进行记录;采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

三、存在的不足

总结—年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

四、20\_\_年工作计划

—是我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对\_\_年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法。

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨。细致、积极进取的工作作风。

时光飞逝，不知不觉间来到凤冠品管部已1年多了，从陌生到熟悉，与各位领导和工作同仁的关心和帮助是分不开的，借此机会向各位表示最衷心的感谢！感谢公司各位领导对我工作的帮助和肯定，使得我有机会去昌宾驻厂2个月。

再回首20xx，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，20xx年的工作是难忘、印记最深的一年。金融危机的肆掠让像我这样的务工者失去了自己最喜爱的工作，可是，在公司各位领导正确领导下，我们一起度过、克服了一个又一个的困难，迈过了一道又一道的沟坎。在各位领导的支持下和各位工作同仁的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。现将工作总结如下：

**品管工作总结范文11**

20xx年即将就要过去了，在过去的一年中，本人尽职尽责，完成了自我的职责与义务，以下就是我20xx年的年终总结：

>一、个人总结

1、按计划及时，保质，保量完成工作任务及其成效

20xx加入xx公司品质部，在20xx年，我成为了公司品质部的主管。理解公司上级领导通知，加强我司的品质品控，必须要保质保量按时完成任务。在工作中虽然加强了力度，由其客户单量多的时候，产品质量问题和出货期在生产中还是很难避免。还是给公司带来不便的问题。在十二月份代理商投诉我司的羽绒产品存在严重品质问题，一款羽绒服跑绒这使和客户沟通尴尬场面。也许客户会对我司产品质量和态度表示怀疑。经过公司上级领导出面，解决了此次质量问题，也对我们做品质的员工一个深刻教训，工作中一个小小失误产生了品质问题会给客户带来十分不好的印象，这会使公司的形象在客户的心目中大幅度的降低。产品质量，是公司品牌效应的前提，公司服装产品的质量工作职责重大，任务艰巨，在今后，将会以职责心和使命感，把xx公司质量工作在上一个新的台阶，为公司经济发展。

2、未到达计划的目标任务及其执行情景

半年工作中，工作还是有不少的欠缺，在批办时的失误，在收货标准，还是要向上级领导和同事学习。自我的一些不足的地方也给领导和客户还来一些麻烦。自我在进公司的半年中所学了解品质品控的知识。服装行业在不断的变化和提升，还要请教其他服装客户专业人士和公司领导学习更好专业的技能要自我提升，在今后的工作中发挥好自我所学的知识。让今后的工作进展更加顺利。把误差降到最低。勇于负责精神，勇于承担职责，用专心专注的态度，配合共赢的局格。

3、计划外工作任务及其完成情景

在工作中我们要先给自我规定工作方案。如：批办审核失误，验货大意都会给公司或客户带来损失。无论在什么样的岗位都要做周计划，完成当天工作，做好第二天的计划。避免工作中带来不必要的损失。在工作中凡事都要谨慎，在我工作中不能明确的问题还是要请教同事和领导，尽量不要把工作量加到领导和其他同事。在这方面我还要自我提升。在工作外的情景下要多和同事和领导沟通学习，让自我在工作中有所更好的帮忙。

>二、个人职业发展规划

在职业生涯发展的道路上，重要的不是我所在的岗位，不一样位置没有空白点，任何一项工作都是一种锻炼，也许是一次失败。失败也是一个机会。无论在那个岗位都要认识自我，凡事都要主动学习，消极没有任何收获。在工作的生长理念中，没有不公平的待遇，仅有不公平的本事。没不公平的本事，仅有不公平的学习。在顺境中不骄不躁，加倍努力学习。在发展的理念中，以个人退公司进为指导思想，以局部让全局核心着想。职业重要是要有规划性，工作就要预备目标：早做计划，早点完成任务。每个细节都不能忽视。计划也只是个目标，要想完成目标必须要细心，一个是失误，一个是懒惰，这都是目标的天敌。在工作中还有一些不足的地方，期望公司领导供给更好技能平台，让我们能有更好的技能完成下季的任务，与公司同时倶进，让我们的产品更上一个新的局面。

**品管工作总结范文12**

我是肉制品车间的一名品管员，大学学习的生物技术及应用专业。今年年初进入xx食品有限公司，3月份顺利通过竞聘进入品管部。一转眼一年已经过去一半，下面是我这半年来的工作总结及工作目标。

>一、工作总结

回顾上半年，这半年我认真勤奋工作，尽最大的努力做好领导与车间之间的信息传递员，以最快的速度将最准确的质量信息传递给车间主任、班长乃至每一位员工，及时和车间一起提前预防问题的产生；将车间的问题以数据的形式最快、最真实的反应给领导，致使其得到最有效的解决。20xx年我坚持以诚为本，坚持加大过程控制的理念，服务于车间，及时发现问题，解决问题，并且举一反三及时预防问题。

>二、目标计划

20xx年上半年肉制品车间共接市场投诉158起，其中杂质104起（头发投诉最多），计量17起，发霉变质18起，其它19起。按产品分类，Q趣儿类居首位，玉米热狗肠次之，香脆肠排名第三。由此可见上半年我们做的还不够，我做的还有很多的不足之处。因此，接下来我将重新整理自己工作思路，并计划由以下几个方面开展工作：

1、更好的做好领导与车间之间质量信息传递员的工作，将质量信息全面的传递到车间，及时准确的向领导汇报车间生产现状，认真做好上传下达的工作。

2、做好每一位员工的质量知识培训，从根本上提高员工质量意识，从而达到人人懂标准而儿，个个按标准操作的效果，由我们每一位员工一起控制好产品质量！

3、坚持由过程控制为主的思想，将问题扼杀在萌芽状态，避免造成车间不必要的人力、物力、资源的浪费。

4、重点做好杂质控制，从人员进车间开始，由原料上架开始，加大过程监督、抽查力度，帮助车间做好杂质控制，尽最大力度减少市场投诉。

5、最后把好车间最后一道工序产品质量关。加大对产品包装质量抽查强度，做好贴标工序员工培训，尽最大努力将不合格品控制在车间内部。

>三、表态

接下来的工作中，我将坚持以领导及质量思想为主导思想，一丝不苟执行领导安排任务，严格落实各种质量规章制度，严格做到铁腕儿抓质量，做好对车间质量的监督监管工作，做好领导的助手，为xx贡献自己的力量！尽最大的努力使质量与产量达到双赢！

**品管工作总结范文13**

我叫毕x，是肉制品车间的一名品管员，毕业于河北民族师范学院生物技术及应用专业!XX年2月份进入xx食品有限公司，3月份顺利通过竞聘进入品管部。一转眼一年已经过去，下面是我这一年来的工作总结及20xx年的工作目标。

>第一、20xx年总结

回顾XX年，这一年我认真勤奋工作，尽最大的努力做好领导与车间之间的信息传递员，以最快的速度将最准确的质量信息传递给车间主任、班长乃至每一位员工，及时和车间一起提前预防问题的产生；将车间的问题以数据的形式最快、最真实的反应给领导，致使其得到最有效的解决。XX年我坚持以诚为本，坚持加大过程控制的理念，服务于车间，及时发现问题，解决问题，并且举一反三及时预防问题。

>第二、20xx年目标计划

20xx年肉制品车间共接市场投诉158起，其中杂质104起（头发投诉最多），计量17起，发霉变质18起，其它19起。按产品分类，q趣儿类居首位，玉米热狗肠次之，香脆肠排名第三。由此可见XX年我们做的还不够，我做的还有很多的不足之处。因此。20xx年我将重新整理自己工作思路，并计划由以下几个方面开展工作

1.更好的做好领导与车间之间质量信息传递员的工作，将质量信息全面的传递到车间，及时准确的向领导汇报车间生产现状，认真做好上传下达的工作。

2.做好每一位员工的质量知识培训，从根本上提高员工质量意识，从而达到人人懂标准而儿，个个按标准操作的效果，由我们每一位员工一起控制好产品质量！

3.坚持由过程控制为主的思想，将问题扼杀在萌芽状态，避免造成车间不必要的人力、物力、资源的浪费。

4.重点做好杂质控制，从人员进车间开始，由原料上架开始，加大过程监督、抽查力度，帮助车间做好杂质控制，尽最大力度减少市场投诉。

5.最后把好车间最后一道工序产品质量关。加大对产品包装质量抽查强度，做好贴标工序员工培训，尽最大努力将不合格品控制在车间内部。

20xx年，我将坚持以领导及质量思想为主导思想，一丝不苟执行领导安排任务，严格落实各种质量规章制度，严格做到铁腕儿抓质量，做好对车间质量的监督监管工作，做好领导的助手，为xx贡献自己的力量！尽最大的努力使XX年的质量与产量达到双赢！

**品管工作总结范文14**

我的工作岗位是品管部。主要负责每天工应商做好的货我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

1、采用日志，对当天的工作进行记录；采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。

2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。

3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

**品管工作总结范文15**

20-年我院在市卫生局的正确领导下，在医院全体职工共同努力下，按照市卫生局年初卫生工作会议精神和医院年度规划，扎实地开展工作，一年来，医院在医疗安全、医疗质量管理、护理工作、药事管理等方面取得一定进步，现总结汇报如下：

一、综合管理。

1、严格依法、规范执业，建立健全医院各项规章管理制度;各级各类人员岗位职责和诊疗护理常规、规范及技术操作规程并组织实施;各科建立门诊日志，发现传染病患者或疑似患者按规定上报。

2、明确全院年度工作目标，分解任务，落实责任，落实考核体系。院领导班子结构与分工明确，职责清楚。

3、医护人员执业注册率达100%，无非卫生技术人员从事医疗卫生技术工作。

4、加强继续医学教育，医院制定了人才培训计划、措施。卫技人员继续医学教育IC卡管理覆盖率达100%。建立健全了医技人员技术档案。目前已有-人(-、-)取得全科医师规范化培训合格证，还有-人(-)在培训中。今年-人-)已完成在市人民医院务实进修中医。

5、对医疗设备实行科学管理。建立了医疗设备采购、登记、保养、维修与更新制度，医疗设备运行性能良好。

6、建立健全了医疗废物管理制度及应急预案，工作人员职责明确。医疗废物分类、收集、运送、暂存、处理及工作人员的防护符合规定。

7、严格执行医疗服务收费标准，实行医疗服务价格公示制度，及时解答患者的费用查询，实行住院病人费用一日清单制。

8、制定了突发重大医疗救护、突发公共卫生事件防护、自然灾害救治等重大突发事件应急预案，认真完成卫生行政部门指令性任务。

二、医疗管理。

(一)医疗质量。

1、建立健全了医疗质量管理组织，制定了日常医疗质量监管制度，完善医疗质量管理方案，落实质量持续改进措施。特别是坚持落实医疗核心制度。坚持定期进行医疗质量、医疗安全检查，及时消除医疗安全隐患，减少医疗争议，杜绝医疗事故发生。今年-月——-月人份未发生一起医疗事故。

2、定期进行医疗质量、医疗安全、临床医师“三基”技能培训，严格执行医疗技术操作规范和常规。今年进行了基药培训、202x病案质量评审标准培训、心肺复苏培训、埃博拉出血热防控知识学习等。

3、完善医疗质量管理，坚持业务院长每天查房，对医疗护理质量进行不定期抽查。

4、积极开展临床合理应用抗生素专项整治活动，门诊处方抗菌药物使用率下降至-%，住院病人抗菌药物使用率下降至-%，均取得明显改观。全院药占比已下降至-%。

5、实行手术分级管理制度，超范围手术报告、审批制度，坚决做到现审批后手术，严格执行会诊手术、疑难手术、超范围手术术前讨论制度。

6、掌握输血适应证，科学合理用血，落实临床用血告知制度并签定输血同意书。临床用血申请单填写规范、执行输血前检验和查对制度。

7、贯彻落实《病历书写基本规范》、《医疗机构病历管理规定》等制度。为提高病历书写内涵质量。通过学习培训，病历质量比往年有所提高，自查未发现丙级病历。建立了病案管理制度，住院病历及时归档并有专人管理病案室。

8、急诊室的急救器材、药品、物品有专人管理、定位放置，定期检查、保养、维修，随时处于应急状态。完善首诊负责制和会诊制度，院内急会诊确保5分钟到场。

9、认真做好H7N9人感染禽流感的防控工作，加强学习培训，对H7N9人感染禽流感相关知识培训，及时开设发热门诊。

10、院感防控落实到位，一次性医疗用品索证齐全。医疗废弃物暂存处双人双锁，登记齐全，交接手续完善。

11、20-年-月——-月份，医院本部完成门诊人次-万人次，比去年同期增长-%。出院-人次，比去年-%，手术-人次，比去年增长-%。床位使用率-%，平均住院日-天。完成业务总收入-万元，比去年同期增长-%，完成医疗收入-万元，比去年同期增长-%，门诊均次费用-元，比去年下降-%。

门诊均次药费-元，比去年下降-%。住院均次费用-元，比去年增长-%，住院均次药费-元，比去年增长-%。-月——-月份药占比-%，比去年下降-%。门诊处方合格率-%。

(二)药事管理。

1、成立了医院药事管理小组，分工明确，定期召开药事管理工作会议。

2、新规划药房、药库按上级行政主管部门要求建设。

3、开展药品不良反应监测与报告，共报告药品不良反应-例。

4、加强临床用药管理。对医务人员进行《处方管理办法》、《国家基本临床应用指南》、《抗菌药物临床应用指导原则》学习，严格执行特殊药品管理制度和药品不良反应，及时报告和处置药品不良反应。做到合理检查、合理用药、规范收费、杜绝滥用药、滥检查等现象的发生。

5、全部配备使用基本药物并实行药品零差价销售，按照基本药物临床应用指南、基本药物处方集、《处方管理办法》的要求使用基本药物。

(三)护理管理。

1、业务院长分管护理工作，护士长具体负责全院护理人员的管理，职责明确。

2、成立了护理质量管理小组，对护理质量进行质控，每季度对护理质量进行检查、评价，提出整改措施，并及时将信息在护士会议上反馈。

3、学习护理工作核心制度，认真落实护理分级管理和优质护理工作，加强护理实践工作中查对制度的落实。全年护理工作未发生差错事故。

4、护士大专以上学历比例为100%，有全院护士培训计划，每月组织业务学习一次。

5、建立医院感染管理组织，制定医院感染管理方案，由专门兼职人员负责院感工作，并取得相应资格证书。定期开展医院感染管理质量检查工作，监管到位。加强医疗废物管理工作，医疗废物存放点双人双锁管理，对重点部门、重点环节(如：注射室、输液室、供应室、手术室、人流室、口腔科等)按医院感染管理要求严格管理。

三、本年度医医疗工作存在的主要缺陷。

1、医疗文件书写质量有待进一步提高。主要表现在病史的采集、鉴别诊断以及阳性检查项目的讨论和分析上。

2、抗菌药物的应用，严格掌握抗菌药物指征上不严，存在滥用情况。门诊使用抗菌药物比率较上级标准仍有差距。

3、门诊病历书写不规范，物别是现病史书写过分简单。

4、分级护理和重点科室和管理与上级要求仍有差距。

四、20-年年度工作思路。

1、加强各类质量管理制度的学习，特别是医疗核心制度的学习。提高医疗质量，做到诊断有标准，治疗有依据，从而达到减少病人住院时间和费用之目的。

2、对抗菌药物使用和管理进一步加大考核力度和三合理考核力度。

3、加强各类医疗文书的书写和考评考核工作，提高病案质量。

4、进一步加强对护理工作的管理工作，特别是查对制度的落实和分级护理的工作，重点科室如手术室、口腔科、人流室的院感防治工作。

5、改善服务态度，提高服务质量，进一步加强医患沟通，构建和谐的新型医患关系。

6、针对我院特点，加大对乡村医生的转诊病人和辅助检查的考核力度，使其对病人不截留，提高医院病人住院人次，床位周转率以及医疗收入，降低药占比。

7、发挥好我院-优势，各-中发现病人，服务病人。

**品管工作总结范文16**

第一、KPI完成情况(1-10月份)

小结：根据本年度前1-10月份KPI考核情况来，除“费用管控率”、“核心员工稳定性”指标相对完成较好之外，各项指标完成得不好，特别是“客户投诉次数” 、“交货合格率” 和公司要求有相当的差距。由于此两项指标也是品管部门重要的考核指标，本人将在以下做更详细的检讨与总结。 客户投诉次数

\_\_\_\_年1~11月\_\_日共收到书面投诉50份，其中营销确认的有效客户投诉为30份;共完单1399单，投诉率为。其中有关于材料、制程控制及工艺技术问题各有9份，各占30%，其它类(发翘问题为3份(见附表二)。同比\_\_\_\_年同期，23单有效投诉(共生产1450单)，投诉率，\_\_\_\_年的绝对投诉次数及投诉率都有所上升。

\_\_\_\_年客户投诉情况汇总

初步分析产生客户投诉居高不下的原因有以下几点：

1、我们公司生产的产品，在工艺技术上还有一些技术壁垒没被攻破，如爆色问题，每年都有，但是每年都有新的产品发生爆色掉色投诉。

2、由于社会进步对环保的要求，使得烟厂提出新的品质控制点，如气味投诉等明显多于去年。

3、市场竞争导致客户对我们的品质要求逐步以前可以接受的色差及缺陷现在不能接受。

4、今年上半年成品质检控制质量有明显的下降，大废品投诉多达4份而去年同期只有1份。

所以减少客户投诉需要公司各个部门各个环节共同的努力，减少客户抱怨任重道远。 交货合格率

KPI考核中交货合格率去年是以财务结算扣款数来计算交货合格率;而今年以退货数来计算，考核的口径不一样，无法进行纵向的比较。

第二、品质管理及部门管理的问题

1、公司为提高物料周转率，物料实行“0”库存管理，使得很多生产物料没有储备。只有生产时才来物料，若新来的物料有质量缺陷，为满足交期有时不得不采取特采，质量控制风险较大，同时刚生产出的物料立刻投入印刷也是容易变形及其他品质问题的，此主要体现在纸张上，尤其是薄纸特别明显。所以从品质控制角度，适当的备有库存或由供方提前生产备有库存是非常重要的。

2、部门内部IQC、IPQC及OQC三个模块的人员单个素质较高，但相互配合度还需加强，没有形成强有力的品质组合拳。

3、IPQC对原有的考核方案意见很大，而IQC又缺乏内部考核制度，工作没有激情。 4、部分员上班时间长，身心疲劳，长久会形成麻木，工作激情不够。

第三、下一步的工作计划与设想

1、从品质管理上

A、逐步梳理ROHS个性化标准，在尽量保证产品的品质基础上确保物料供给及生产的顺畅性。

B、利用供方的检测设备，如ROHS检测，逐步推行由供方在来料时提供ROHS检测数据，IQC无需批批检验，只需抽检的检测方式。若抽检不合格或成品不合格则对供应商进行经济处罚或取消供应商资格。

C、开发新的检测方法能更好支持来料检测的合理性及科学性尽量减少生产中因为物料不合格的生产效率及合格率的影响。

2、内部管理上

A、重新审核IPQC的考核方案，听取各方意见，提高IPQC的积极性。设计IQC的考核方案，使IQC的工作绩效有衡量的手段。

B、积极培养复合型品质检验、品质制程控制人才，在IPQC内部挖掘潜力，首先是培训现有的人员，然后是通过招聘优秀的品质人员，进一步提高整个品控队伍素质，为IPQC巡视制度打下基础。

C、在与人资部充分沟通的情况下，在工资不变的情况下，逐步实现OQC人员及IQC人员周末轮流上班，提供员工的工作效率，提升生活品质。

D、利用生产淡季多组织部门活动，使部门人员的团队协作能力能够提高，调整工作状态。

3、个人能力提高上

加强与业务人员的沟通，熟悉各业务片区的品质要求情况，做到质量检验放行标准的心中有数。学习品质管理的各类知识，与公司领导、同事更好的沟通，制造一个紧张和谐的工作氛围。

**品管工作总结范文17**

尊敬的郑老板：

您好！

我于20xx年8月xx日很荣幸地加入到牧羊人服饰，转眼间xx年已经成为昨天。至今在公司工作已经五个多月了，承蒙郑老板对我的信任，给了我在公司发展锻炼的一个平台，使我在工作中不断学习，不断进步，并能较好的完成各项工作任务，回顾这五个月来走过的工作道路。有喜悦、欢欣、鼓舞、有时也感受到无奈。这工作期间，在郑老板、刘总及各位领导的支持与公司同仁们的配合下，我学到了很多。我以前一直是从事梭织类服装转入到现在的针织羊毛类服装，从面料的特性、产品的缝制、客人对产品的质量要求等方面的生疏，经过这几个月时间的磨合与摸索，我个人的工作技能有了较大的提高与发挥。虽然在工作中还存在着很多不足之处，但应该说付出了不少，也收获了很多。

现就xx年的品管部工作情况总结如下：

一、部门工作开展

1、编制品管各流程作业表单，制定品管流程作业指导书。

2、制定各岗位品管职责要求。

3、规范巡检、组检、后整总检、尾检的日常工作，并对各流程检验日报表的实施。

4、对各流程检验人员工作的监督与检查，并指导操作方法与品控要点。

5、对各流程检验日报表的统计分析，提出改善意见及方案，对周、月品质报表的统计与汇总，集中分析原因，落实改进方案，并追踪结果。

6、每周二定期召开各流程品检人员会议，对一周生产各制程品质异常的总结，分析品控工作的不足，后续工作的重点。

7、每周定期召集生产部门主管、各车间主任、班组长参加品质会议，对一周生产中出现的问题做一个总结与分析，并针对异常问题提出改善意见及方案，对后续生产过程中的防范工作。

8、对各流程生产情况的跟踪检查与监督，对发现的品质异常提出整改意见与解决方法。

9、生产小组产前封样的确认与审批，提出改善方案与建议，并要求巡检对小组产品上线的跟进检查。

10、在工作中与各部门的沟通与协调工作，积极完成上级主管交办的各项工作。

11、对外协加工品质的跟踪与确认，对品质异常提出整改措施。

12、对客户qc验货情况的实时跟进，对客人提出的问题实施解决，确保产品顺利出货。

43、对客人投诉的质量问题作出分析，并在实际工作中去落实与解决，确保同类的品质问题遭客诉

率降到最低。

二、生产质量状况分析

1、生产成品检验汇总

2、不合格品统计（总厂、分厂总计不合格数：28621件）

3、生产产品质量状况分析：

（1）生产缝制一、四、六组产品质量较稳定，特别是缝制一组，组长管理较规范严格，一直保持较

低的返修率，从未超过目标值，缝制二、三、五组产品质量不稳定，出现的质量问题较多，返修率长期较高。

（2）分厂产品质量控制也不严格，返修率一直保持着较高比例，品质意识不强。

（3）主要导致产品不合格的问题：缝制不良、产品破损、脏污这三项占总体不合格率82%，这其中有大部份都是人为因素造成，只要大家全员参与品质管控，总体品质会有很大的提升，会大大降低产品返修率，减少疵品库存量。

（4）整烫不良：后整车间对整烫管理不严格，一味的追求产量，缺少专职人员指导与管理。

（5）产品错码：生产部对辅料的领用没有一系列的管理制度，组长对工作责任感不强。

（6）其它类：面料问题较多，如：面料纬斜、破损、色差、脏污、色花、异纱等现象。公司在印绣花方面管理不严，如：印绣花没有业务提供的确认样，印绣花片进厂不检验核对等，导致在生产过程中出现的问题也较多。

三、工作难点

1、品管部门人员配置不够，导致部门很多工作不能深入开展。

2、生产部管理松散，部门主管、班组长责任感不强，工作态度懒散，遇到问题不是想办法去解决，总是找各种理由与借口推卸责任，一切问题与自己无关，配合度差。

3、缺乏全员参与的品质意识，一些基层管理总认为产品质量是检验出来的，而不是靠生产出来的，在这一种局势下，对品管部门工作的开展压力是非常大。

4、各部门的沟通不协调，遇到事情总喜欢推诿，团体观验不强。

四、工作盲点

1、我对羊毛面料的性能了解还不够深入，处理生产中的一些异常情况考虑的还不是很周全，后续需加强这方面知识的学习。

2、品管部对产品印、绣花质量管控这一块还不全面，印、绣花品质问题导致客人投诉与影响生产的案例时有发生，后续应加强品控管制，每款要求业务提供客人确认的标准样，品管部门根据确认样要求对每批次的印、绣花片质量的把控。

3、因品管部人员配置问题，对外协加工这一块的品质管控不到位，后续要加强这方面的团队建设，提升公司整体产品质量，把好每一道质量关口。

4、公司产品出厂前的抽箱检验工作未正式开展，产品短装、错装、错款、整烫、缝制、尺寸等一系列的质量问题发生，导致客人的投诉甚至索赔事件，后续品管部会合理加强这一岗位的建立与管理，把好产品质量的最后一道关。

5、客人投诉150克、180克面料的产品有破损问题，还未得到很好的杜绝与解决，后续要加强这方面的工作，增设检验程序，提高检验人员的品质意识，责任落实到位。

6、对生产小组产前封样管控还不是很到位，后续要求生产部配合，出具相应的规章制度，新款上线前应封样，并经品管部确认以后才可上大货，违者加以重罚，并严格实施执行，改变班组长按以往的工作作风及态度。

7、品管部对烫热转印标品质管控还不规范合理，常有因烫标引起的质量问题，后续这方面要规范管理，每款上线前，要按业务或采购提供的参数，进行试烫、水洗测试等程序，经品管部确认ok以后，才可以大货生产，品管部要做好相关的记录报告，已备客人查看。

五、个人对公司提出的几点建议

1、公司要制定健全合理的一系列规章制度，规范公司管理层及员工的行为准责，提升各部门的团队协助能力。

2、公司要对各层次管理人员实行绩效考核，工资与绩效考核挂钩。特别是生产各车间主管、班组长，每月工资至少五分之一要与质量挂钩，实行奖罚分明，这样能更好地提升管理层的质量意识与工作责任感。

3、目前在实际工作中发现，工艺单、色卡、样衣等资料信息不正确的事件时有发生，给品管部与生产带来太多困扰，请公司高层重视，并切实解决，避免出现产品批量性不正确及返箱。

4、对原物料的管理要规范，公司一年在原物料这方面浪费较多，面料换片要经过确认，是面料问题还是人为因素造成，出具相应的换片单才可以换片，辅料发放也要严格管控，按单据数量发料，有要增补的，要当事人查明原因，并追究当事人责任。这样能更好地规范生产与减少公司原物料的浪费。

5、公司应推行5s管理，要强化对生产一线管理人员与员工这方面的培训。各车间生产环境脏乱差现象比较突出，例如：产品堆放不规范，随地乱扔，用剩的原物料不清理，茶水随意带入车间，在生产场所吃零食，进入车间不换工作鞋，不定期对机器设备的保养等等一系列行为，给整个生产带来太多困扰，造成很多人为因素的浪费、返工、次品库存等现象。

6、公司应该通过培训与各层管理人员的引导，组织相关的活动，带动全体员工有一种以厂为家的精神，从节约一滴水、一度电开始，创造良好的工作环境。

7、公司应在条件允许的情况下，应该多关注一下员工在工作时间外的生活。

六、品管部对xx年的规划

1、在现有的基础上加强部门的团队建设，细化品质流程的管控。

2、制定品管部各岗位流程的绩效考核标准，做到奖罚分明，公平公正，并积极推行与实施。

3、加强对生产各小组产前封样的监管与确认审核，管控好车间小组不做封样而投入大货生产，确保因工艺错误等严重问题的发生，造成产品批量性返修。

4、对印、绣花片质量的规范管理，品管部根据业务提供的确认样，对回公司的印、绣花片首先确认，再经过专职检验人员全检，不合格品杜绝流入生产制程。

5、对裁剪裁片检验的监督管理，减少因裁片尺寸、布疵等问题裁片流入缝制生产流程。

6、对烫热转印标质量的规范管理，根据不同面料特性，所需温度、压力、时间的不同，首先要求试烫、水洗牢度测试等确认通过后，才能大货生产，杜绝因烫标问题而影响产品质量。

7、加强对生产车间制程的品质控制，生产各小组缴库产品，要经过车间巡检抽查合格后才可以缴库。

8、加强对外协加工产品质量的管控，配备专职跟单人员，从原材料出厂到成品进厂一系列流程的跟踪管理。

9、加强对后整检验人员监督与管理，要求检验人员对因整烫、缝制不良等问题产品，及时反馈处理，对检验合格的产品，要经过后整巡检抽查合格后的产品才可以流入包装制程。对150克、180克羊毛面料产品加强检验，在新的一年里不能再出现客户投诉产品破洞问题。

10、加强对包装成品出厂前的抽箱检验工作，品管部配置专职qc员，按aql标准进行抽箱检验，并对每一批次的产品出具抽查报告，对不合格批次产品要及时要求生产部返箱，并追究相关责任。

11、加强对生产过程中造成的疵品作分析汇总工作，属于人为造成的次品将要求生产部追究部门或个人的责任，降低人为因素造成次品的库存。

12、加强品管部各流程日常检验数据的统计汇总工作，对影响产品质量问题作出分析与总结，每周定期召集生产部门各单位主管与班组长参加品质会议，提出相应的改善方案，并跟踪结果。

13、加强对品管部门检验员品质意识的宣导与技能培训，每周定期召开品质部会议，对检验工作的总结与部署。

14、加强与各部门的沟通衔接工作，实时掌握生产动态与客人的品质要求。积极完成上级主管交办的各项事务。

15、品质部xx年目标是：加强对生产流程的产品质量控制，缝制车间缴库产品返修率控制在，成品出厂抽检合格率要达到99%，客户对产品因质量问题投诉率降到最低。

xx年已经成为过去，展望xx年新的工作，新的一年有新气象，公司规模发展更壮大，我会跟着公司发展的步伐，更加以积极主动的态度去迎接新的挑战，在本职工作中发挥更大的作用，取得更大的进步。品管部会把好公司产品每一道关口，产品质量是企业的生命线，品管部是控制产品质量的职能部门，我会带领团队在新的一年里，协同公司各部门，带动全体员工树立质量意识，参与质量活动，我本人也会更深入的学习，以更加积极的态度投入工作，完成公司领导交办的各项任务，为使我们的产品让客户满意贡献自己的力量，xx年我们“牧羊人”的发展一定会更加辉煌美好。

祝：福马拱门人气旺，八方进财好运来！

**品管工作总结范文18**

时光飞逝，20xx年已接近尾声，时值我荣诚鞋厂蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。我将继续按照公司制定的总目标，认真做好品质工作，提升自身素质，即时跟进新产品、新标准。做好20xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。 现对20xx年工作总结如下：

1、品质控制机制虽然得以建立，但仍有许多地方需进一步完善，具体表现在以下几方面：

A.普遍人员对ISO的相关条款及标准不了解，以致对体系的建立不能得到有效的运行。

B.很多人员面对生产紧张会无视程序规定，品管人员之间不相互信任，互相指责。

C.责任不清，部分人员“钻空子”，踢皮球，推卸责任。

D.监督机制不健全，导致“违法”行为屡禁不止。

E. 品管干部与品管人员交流缺乏，导致很多不必要的误会产生。

2、对于以上几点，加强对产品质量的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

A.总结20xx年质量目标达成情况，有计划的对工作人员进行ISO相关条款的教育， 是产品质量更高，为公司争创佳绩。

B.进一步完善品管组织架构,确定和区分每个职能部门的职责和权限,争取做到组织架 构的科学适用,确保体系顺畅有效的运行.完善品管干部和品管人员的交流渠道，促进 上下级的了解和沟通，减少工作中产生的摩擦。

C.各品管工作人员应对自己工作进行重新反思，真真正正做到说，做，写一致。品管 人员要增加沟通和交流，在工作上要同力合作，为公司的集体利益和集体利益而努力。

3、为了将我的工作做到更好，我将做到：

1、在以后的工作中和我将继续遵照质量方针认真做好本职工作,提升自身素质,及时跟进新产品、新标准,做好质量策划,严格品质操纵,确保公司的产品和服务能满足市场发展和客户需要,在品质操纵上下大力气,加强对产品检验手段、方法、项目等的分析研究和策划.

2、定期向品管干部回报工作，并及时写好每月的工作总结,年度总结等，从工作中学习和成长，并把自己的经验和其他品管人员交流，促进公司的产品质量经得起考验，为公司的发展壮大贡献自己的力量。

3、良好的监督体质是产品质量的保证，我将为公司献言献策，促进公司监督体质的发展，另外，我也会深入到工厂一线，仔细查看制作流程，在根据自己的查找出来的问题，认真研究，有针对的对产品质量易出问题的薄弱环节进行分析和研究。最终写出一套切实可行的办法。

公司是我们的大家庭，生活在这个大家庭里有喜有气，但是，只要我们一心一意为公司利益着想，尽职尽责。我相信，公司发展一定会越来越顺畅，公司也将越办越大。

**品管工作总结范文19**

20\_年，我们品质部继续恪守公司“履约守信，追求完美，为用户提供期望的工程和服务”的质量方针，兢兢业业、踏实苦干，为宁波项目经理部的稳步发展贡献了全部的力量。这一年，我们先后攻克种.种技术难题，严格执行产品质量标准，并在公司精细化管理的指引下，认真学习运用，更好的完成了项目部对我们部门]的各项要求。也就在这一年，我们品质部注入了新鲜的血液，新员工的加入带来了新的活力并进一步加强了技术质量部的实力。在龙年即将到来之际，我将竭尽全力继续做好大家的榜样和领头羊，引领技术质量部各同仁在新的一年为宁波项目经理部的发展做出更大的贡献。

20\_年在品质管理方面主要做到了以下几个方面：

一、完善质量管理，健全规章制度，把质量职责落到实处

质量管理方面，将管道探伤合格率控制在96%以上，要求管理人员和施工队一起努力完成这个目标。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等情况的出现，提高工程质量和施工进度。同时，督促施工队认真自检，各技术负责人对自己负责的工号或区域不间断检查。另外，为了加强施工队长对质量的重视，每周四安排一名施工队长或技术质量部技术人员带队进行质量巡回检查;同时，积极配合监理、业主单位每周一进行安全、质量大检查。每周六通过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。通过这样一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及质量问题。促进质检员不断的增强质量意识，及工作的主动性和积极性得以提高。

二、严格执行精细化管理制度，确保工程质量

质量报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人工程质量负责制，专人负责质量报表的填报、跟踪和反馈情况，保证质量报表的完整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

在技术、质量人员培训与管理上，-方面加强对技术质量部技术人员的培训，单人负责-个工号或-一个区域的施工计划、质量控制、工程量的核算以及与监理、业主沟通处理施工中产生的问题，另一方面加强对施工作业人员的培训，安排作业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。通过有计划的培训，加强了相关人员的质量意识，减少了质量问题的出现。通过精细化的质量管理，项目部各施工队在成品保护的质量上有了进一步的提高，更重要的是，技术质量部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉努力地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

再次，我们技术质量部目前形成了一个良好的团队氛围和凝聚力，大家彼此间可以畅所欲言，彼此信任，互帮互助。无论是新同事，还是老同事，无论谁遇到问题、困难和困惑，我们都可以做到随时准备提供帮助。这一年以来，这方面例子很多，比如某同事出差，需要其他同事顶去接替其工作，我们从没有出现过因为埋怨、牢骚或扯皮而造成不愉快或者工作质量打折;再比如，面对新同事的工作指导(如进入现场组织个部门对新生进行职责及部门]工作内容进行培训，多次组织新同事召开总结会等)或现场实体负责(安排各新同事到每个装置，各负其责)等需求，我们所有同事也是尽心尽力，倾其全部施以援手。

最后，我感觉我们品质部的专业能力和综合水平这一年来也有了显著的提升。按照我们起初设定的计划，“让每个技术人员都能各自负责一个项目”，我认为大家都在努力向这个目标靠近，而且越来越近。“有比较才有鉴别”，我们的技术人员还稍显青涩，但是后生可畏，他们目前都表现出了极强的上进心和学习热忱。

**品管工作总结范文20**

我于x年8月5号加入XX公司，在公司各位领导正确领导下和各位工作同事的密切配合下，爱岗敬业，恪守尽职，作风务实，思想坚定，迅速融入公司的文化氛围中，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。我在忙碌中不断适应，不知不觉已到了x年年底，收获良多，感触良多，在此对自己在公司半年内的工作做一份总结。 第一.工作表现

不断了解及掌握公司的品管政策及各种品质管控手法，严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。遵循品管部各个控制作业和产品标准用文件严格按文件作业，规范操作。主要负责成品检验、软件测试，研发部门样品测试，首件确认，外加工厂验，外加工现场质量监以及协助IQC来料检验等工作;在平时的检验工作中发现问题时，能及时通知项目负责人或相关部门负责人，使得问题能及时解决。

加入公司以来，项目繁多，尤其是8、9月份一些亚运项目，需在紧急交期中保障产品质量，任务非常艰巨。在此期间，及时完成采购、研发的样品送检测试;多次出差至供应商进行现场质量监控，如到东莞中浩进行P16模组箱体的首件确认，到豪尔生进行跨桥项目的灯具铝材加工首件确认，到立文厂现场监控材料喷涂品质等等，任务重，困难也多，在经理和同事们的支持下，都能顺利完成这些任务。印象最深的是到宽宏厂现场监控跨桥CDU箱驱动板的加工品质，此加工厂的规模相对较小，在品质管理上也相对薄弱，在加工厂监控时，不断去要求加工厂按照我们公司工艺要求去执行，并准备相关的灯具、仪器给加工厂，要求他们进行测试检验。为了保证加工品质，每天都要坐车往返宽宏、公司之间，历时2周多，虽然辛苦，可是看到最后的工作成果也很是欣慰。

在工作中，尽职尽责，及时完成经理交付的任务，同时也在这些压力中不断熟悉各项目的灯具、显示屏等产品。在各个项目完结后，对重要项目的产品进行长期老化试验，及时提交老化情况报告。

在工作态度上，严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到不旷工，服从领导工作安排;按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行工作职责，认真主动完成本职工作任务。

总体来说，今年的工作努力而有成效，特别是在亚运项目期间，因部门人力不够，积极协助IQC完成进料检验，保证物料及时进仓和使用，不影响产线的生产;及时完成采购、研发部的样品检验，保证采购和研发部对相应物料、产品情况有及时的了解，以做出下一步动作;及时完成物料的首件确认，包括采购部送来供应商首件做确认，以及采购部要求至供应商端去完成首件确认;规范管理产品长期老化试验，对试验方法、测试、报告等做规范化的管理，并每周及时提交检验报告;协助进行部门文件编制和管理，使公司的文件及相关记录逐渐系统化、标准化，减少了工作量，更方便平时的工作。除了完成自己的本职工作及经理交待的任务外，更是积极配合同事去完成各种工作，更为部门的工作流程越来越完善的目标不断努力。

第二.主要收获及体会

加入XX公司，在繁忙的工作中不断学习、不断成长，可谓收获良多。对公司的物料及相关产品加深了解，因为检验各种原物料，甚至到供应商现场去了解物料的制程，对这些物料的特性越来越熟悉;加入公司之前，对LED灯具、显示屏认识是很少的，而现在对公司的各类灯具、显示屏已经有了深刻的认识。熟悉了关于灯具、显示屏的各种标准，也熟悉了相关的检验方法、检验仪器，同时在工作中，也掌握了各检验仪器的使用，并能实际去完成检验工作。对品质管理有了更全面的认识，在工作中，我对公司的品质政策和管理措施有了全面的认识，同时不断提高自己的品质管理意识，去促进产品的品质提升。

工作经常会遇到困难，最深的体会就是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务，最正确的态度是面对困难，把困难点逐一列出来，并有针对性地去想妥善的方法去解决，而需要其他同事、其他部门配合的时候，更是要讲究沟通技巧，这样才能得到别人的帮助。 第三. 不足之处以及需要改进的地方

今年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导们及同事们的要求也还有一些差距，比如公司的主要产品是Led照明灯具及显示屏，但我对于常用的规范及测试标准均还不够了解，缺乏经验，这将在后续的工作中，不断积累经验，并掌握测试方法和规范，以进一步把握公司产品的品质关键管控点。

同时工作中也发现有些检验、测试的规范还未完善，没有一套标准化的方法可供参考，而都需凭工作经验去检验、测试，这样往往就容易出现漏洞，希望在后续工作中能够完善。 决心在后续加倍努力工作，发扬成就，克服不足，以对工作、事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责做好各项工作，并多多请教老员工和同事,学习他们好的工作经验，利用业余时间多学习灯具知识、不断提升自身的工作技能和工作能力，为能成为公司满意、领导满意、同事满意的员工而努力

**品管工作总结范文21**

回顾x年，在领导的支持、品管部全体同仁的努力及公司各部门的配合下，品管组各项工作进展顺利，客户抱怨件数、品质销退率、品质成本率等各质量目标均达成。在这一年里，除了在工作上取得的成绩及对工作内容有更好的掌握之外，通过工作的机会我个人也有了一定的成长。

品管部门的主要职责是，通过执行质量流程、规范、标准及过程控制以达到减少品质问题及品质抱怨，降低质量成本的目的。这一年来，虽然品管部都是新进人员，对质检业务一片空白，但在大家的共同努力下，无论是进料、出货、制程的检验，客户、厂内的异常处理、公司质量管理体系的完善及维护等工作都有序的进行。品管部门从发现问题、解决问题、预防问题再发生的方向入手，加强来料及出货的管控，降低了客户抱怨的件数。同时，做好了在业务单位与厂务部门、供应商之间的信息的传达与沟通，及时的反应品质问题，改善品质问题。

作为品管部的主管，除了做好自身负责的工作之外，还应该做好本部门的工作计划及工作安排，并对工作进度进行跟踪，保证总体任务的完成。除了要保证工作的顺利展开外，还应该做好部门人员学习专业知识、组织内部关系的维护及调动组织内部人员的工作积极性。品管组人员较少，所以目前不存在内部沟通不良的问题。品管组人员能够明确共同的目标，做到互相协助彼此的工作，在工作中互相学习、步调一致。良好的工作氛围对工作效率的提高也有一定的帮助。

通过这一年的学习，我对品质管理也积累了一定的经验，从中学到了很多专业方面的知识。在为人处事方面也收获颇多。

虽然在这一年里大家都有做出一定的成绩，有一定的成长。但是，不管在工作上还是个人，都有许多尚待提高的地方，另外因公司组织架构的调整及x年公司业绩成长的目标，为使组织能够更有效的发挥其效能，针对目前工作中存在的不足，希望在新的一年里品管部门在工作中能够从如下方向进行改善：

1. 人员素质的提升。培训系统化、规范

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找