# 小学仪器室工作总结简短(实用44篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-09-06

*小学仪器室工作总结简短1在过去的一年里，我们围绕仪器管理工作内容，树立效率和超前意识，继续实施教育创强目标管理，加强学校仪器室建设、仪器配备、管理使用工作，不断提高服务水\*，使实验教学工作进一步规范。现将一年来的工作总结如下：>一、加强仪器...*

**小学仪器室工作总结简短1**

在过去的一年里，我们围绕仪器管理工作内容，树立效率和超前意识，继续实施教育创强目标管理，加强学校仪器室建设、仪器配备、管理使用工作，不断提高服务水\*，使实验教学工作进一步规范。现将一年来的工作总结如下：

>一、加强仪器室的管理工作。

1、学校\*\*非常重视仪器管理工作，按上级主管部门要求，制定一系列规章\*\*，并照章落实于工作中。

2、彻底清查了教学器材，真正做到帐物相符。

3、提高仪器室工作管理水\*。

4、严格仪器管理\*\*。仪器分类专柜存放，使用登记\*\*。

5、定时清扫实验室和仪器室，保持室内干净整洁。

>二、加强了教学器材的配备与管理工作。

1、重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符,借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序，符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签。

4、定期检查和维护，我们对教学器材实行定期检查和维护。

5、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

6、狠抓了实验教学的开出率和合格率。为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。一个学期以来，我校实验开出率达100%，合格率达95%以上。

7、继续做好实验室安全工作。开学时装挂了“实验室安全规范”，\*\*了学习、落实，学校不定期地对各学校实验室工作进行检查，及时消除安全隐患。

>三、做好教学仪器的归还和资料归档工作。

1、学期结束时，各教师借出的教学仪器按时归还，管理员完善登记手续。

2、完善仪器档案册登记，做好有关教学仪器资料的归档工作。

**小学仪器室工作总结简短2**

本学年来，加强仪器室管理理论的学习，寻求管理的最佳方案，认真努力做好仪器的管理工作。

仪器室干净整洁，给人一个舒适的感觉，桌凳、柜子、仪器、药品排放整齐、美观，也比较科学，各种制度完好齐全上墙，基本做到了“十防”，只是防锈工作要稍微差一点，各种资料、文件存档装盒装册，查寻资料方便。帐目有总帐、分帐和明细帐、流水帐，物品进出收支清楚，有帐可查。

借还仪器严格按照制度执行，借还作好登记，若有损坏，能维修的就维修，是报损的就填写好报损单经领导同意而报损，该赔偿的按制度进行赔偿。还回的仪器、药品及时清点，清洁，排放入柜。教师借还仪器时，服务周到，教师有什么地方不明白的，就及时给他们指导讲解，让教师们乐意借还。各种仪器在我精心的管理、维护下，完好率得到以上，保证了实验教学的正常开展。

利用休息时间和节假日时间，自制教具，本学年共自制教具5件，弥补了现有教具的不足，很好地完成了本学年的实验教学，演示实验得到至100%，分组实验也在98%以上。总之，我校的.仪器室在本人的管理下，是像模像样的，但在有些方面可能还存在着一些问题，敬请其他同行和领导多多提出、指导，使我更好地做好以后的工作。

**小学仪器室工作总结简短3**

在过去的一年里，我们围绕体能测试管理工作内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校体能测试室建设、仪器配备、管理使用工作，不断提高服务水平，使实验教学工作进一步规范。现将一年来的工作总结如下：

>一、加强体能测试仪器的管理工作

1．学校领导非常重视体能测试仪器管理工作，按上级主管部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2．彻底清查了教学器材，真正做到帐物相符。

3．提高体能测试室工作管理水平。

4．严格管理制度。仪器分类专柜存放，使用登记制度。

5．定时清扫体能测试室，保持室内干净整洁。

>二、加强了教学器材的`配备与管理工作。

1．重视体能测试器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。

2．各种器材存放整齐、有序，符合要求。

3．所有仪器按要求贴有大类标签。

4．定期检查和维护，我们对器材实行定期检查和维护。

5．狠抓了实验教学的开出率和合格率。为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。

6．继续做好实验室安全工作。开学时修订“实验室安全规范”，组织了学习、落实，学校不定期地对各学校实验室工作进行检查，及时消除安全隐患。

**小学仪器室工作总结简短4**

>一、指导思想

以整洁、优美的功能室环境及科学、细致的功能室管理，为学校的艺术教育提供良好的保障工作，使教师的音乐教学及音乐活动得到提升，更好、更全面地实施素质教育。

>二、主要任务、目标

按国家的教学大纲开齐开足音乐教学课程。根据本校实际情况及工作任务，安排好音乐教学及音乐活动对音乐室的使用。管理使用好音乐室内的仪器。

>三、具体工作措施

一、音乐室由专人管理，具体管理音乐室工作。

二、音乐教室管理员任务，目标：

(1)音乐教员必须拟定音乐教学计划，各年级音乐教学工作须按计划进行音乐教学，音乐教学需填写相应的使用记录。

(2)在进行音乐教学前如需用到仪器，必须提前准备好所需仪器，教师对教学有充分准备，精心设计教学步骤和教学过程、方法，写出相应音乐教学课案，以保证教学的科学性，实效性。

(3)授课完毕后，授课教师应做好仪器的点查、记录、收放工作。

(4)定期进行音乐教室的打扫、整理工作。保证音乐教室以良好的环境、完善的管理保障好音乐教学及音乐活动的正常进行。

三、材料归档

(1)每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应的内容，完成音乐教室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅;

(2)在材料归档的过程中根据材料要求归案。

四、音乐教室器材管理

音乐教室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好音乐教室的器材及日常工作。

(1)材料(音乐器材)的发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录。

(2)作好相关音乐器材的申报，采购，申购等工作。

(3)定期\*\*学生打扫音乐教室，并处理好音乐教室的用电、设备、器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

五、其他相关工作

作好与音乐教室及音乐教室管理相关的一系列工作。

**小学仪器室工作总结简短5**

>一、指导思想

根据科学课程的教学要求，实验室应积极配合各年级科学教学活动，做好各课的实验室准备工作，以确保实验课的顺利进行。强化科学实验探究的教学过程，开拓学校教学特色，做到开足开齐实验课，确保每位学生都有动手操作机会，让小学生在真实的科学活动中提高科学素养。力争做到规范化、标准化、常规化，充分发挥教学仪器（材）应有的作用。

>二、主要任务及目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，观察、演示实验达到95%以上，分组实验达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

>三、具体工作计划：

（1）、全面实施素质教育,实验室管理应规范化、制度化、科学化。实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设管理员，具体管理实验室工作。

（2）、按照《省实施九年义务教育学科教学仪器，器材配备》要求，做好仪器、器材的补充计划。对自然实验室的实验设备进行更新、添置、维护、检查，为教学做好准备。

（3）、制定实验室学期工作计划和实验教学课程安排表。

（4）、借助于实验室设备和实验手段，选择恰当的方法，积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

（5）、可搜集利用生活中身边的各类废旧材料的.作用，结合实验室条件进行分组实验。

（6）、根据教学需要，可以自制一些教具。

（7）、加强安全措施，危险药品妥善保管，指导学生正确使用仪器设备，配齐消防器材。

（8）、做好仪器（材）管理工作，严格履行对仪器（材）出借，赔偿，领用手续，及时做好财产登记注册工作，做到账物相符，账账相符。

（9）、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

（10）、对学生损坏仪器设备按规定赔偿，应填写“仪器设备报损记录单”，并计入“仪器设备报损账”。

（11）、开辟第二课堂,开放实验室：对部分学生在实验课中未完成或实验课效果不理想的可利用中午空余时间或课外活动时间重做实验,提高实验课的时效性。

（12、）努力做好“五防”工作（防霉、防蛀、防锈、防尘、防盗）。确保每天放学检查门窗一次；每周对室内地面、窗台水冼一次；每月对器材除尘、清冼一次，环境卫生，应保持实验室环境整洁，做到专室专用，室内无杂物，无卫生死角，无蜘蛛网，桌面无灰尘，门窗及仪器橱柜玻璃干净。

**小学仪器室工作总结简短6**

>一、指导思想

为了进一步提高小学实验的管理水平和能力，实现实验材料的科学、分类、分级和档案管理，增强实验水平和效果，更好、更全面地实施素质教育，促进教育发展。

>二.主要任务和目标

根据国家教委颁布的教学大纲，实验教学课程全面开放，实验开放率达到90%以上，可以指导学生自己完成每一个实验，形成一定的实验技能，培养科学实践、实验和观察能力。

>三、具体工作措施

实验室工作由校长和指导主任直接管理，实验室有专门的管理员，即实验人员，专门管理实验室工作。

实验室管理员的任务、目标

(1)实验者必须制定一个自然的教学计划。各年级的自然教学工作必须按计划进行。实验教学需要填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)进行实验教学前，必须准备好实验所需的仪器和材料。教师要做好每组实验的充分准备，精心设计实验步骤、实验过程和方法，并写出相应的.实验方案，保证实验的科学性、安全性和有效性。

(3)指导学生进行小组实验时，应要求学生准备相关实验材料，保证学生在实验中有事可做，引导学生观察讨论，得出相应结论，完成实验教学；

(4)在指导学生进行小组实验后，应指导学生完成实验报告(测试记录)并认真复习，以引导学生在实验和观察中形成科学的自然观和相应的实验能力

实验室管理人员不仅要管理材料的收发，还要管理实验室设备和日常工作。

(1)材料(实验设备)的日常发放和回收，并做好相应的发放和回收记录以及相应的损坏和修复记录；

(2)做好相关实验设备的申报、采购和采购工作；

(3)每周组织学生打扫实验室，处理好实验室和储藏室的用电，对设备、用具进行安全保管、管理和工作，防止事故发生。

其他相关工作

(1)做好与实验室和实验室管理相关的一系列工作；

(2)不足之处另行补充。

**小学仪器室工作总结简短7**

在过去的一年里，我们围绕仪器管理工作内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校实验室建设、仪器配备、管理使用工作，不断提高服务水平，使实验教学工作进一步规范。现将一学期来的工作总结如下：

>一、加强实验室的管理工作

1、学校领导非常重视实验工作，按上级主管部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、彻底清查了教学器材，真正做到帐物相符。

3、提高实验室工作管理水平。实验室利用率高，实验仪器准备及时，促进了实验教学的开展。

4、严格仪器管理制度。仪器分类专柜存放，使用登记制度，保证实验室的安全。

5、定时清扫实验室和仪器室，保持室内干净整洁。

>二、加强了教学器材的配备与管理工作。

1、重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符,借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序，符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签。

>三、加强学具的使用、研究工作。

1、充分发挥学具在课堂教学中的作用，开发学生的智力，培养学生的`动手能力和创造精神。

2、加强了学具的应用与研究工作，促进了学具的应用，充分发挥了其在教育教学中的效益。

>四、开展自制创新教具活动

为推动实验教学工作的深入开展加强优秀自制创新教具的研制和应用。开展了自制创新教具的活动。自制创新教具能满足有关学科的授课要求，结构简单，操作方便，形象生动，效果明显，性能可靠，取材容易，坚固耐用。解决了仪器不足的问题，收到了良好的效果。

>五、加强实验教师的自身建设。

1、实验教师刻苦钻研业务，不断提高工作能力和业务水平，以适应新形势下的工作要求。

2、增强服务意识，落实政府提速工程精神，提高工作效率。工作中认真负责，及时与任课教师取得联系，提前做好实验准备工作。以保证课堂实验教学顺利进行。

3、落实工作职责，明确工作任务，做到份内工作不失误，团结协作，圆满完成学校安排的各项工作任务。

**小学仪器室工作总结简短8**

一、教学仪器设备是进行实验教学，提高教学质量不可缺少的条件，是学校的.固定资产，要加强管理，爱护使用，充分发挥其作用。

二、实验室仪器设备要按\*\*要求分类、编号、入帐，建立总帐、分类帐、低值易耗品帐，做到总帐、分类帐与物相符，仪器与仪器橱卡记录相符。

三、仪器存放应定橱定位，做到分类科学、取用方便、整齐美观。要按仪器性能注意做好防尘、防压、防蛀、防潮、防霉、防锈、防震、防磁及避光等工作。仪器、药品室应配备合适的消防器材。

四、化学药品要按化学特性要求存放。建好危险品库，易燃易爆、剧毒和放射性物品要单独存放在专用的安全柜中，严格执行双人双锁和危险品领用登记\*\*，并定期检查安全情况。

五、贵重精密仪器，要熟悉其性能和使用方法后才能启用，并做好使用、维修记录。贵重、普通仪器设备的技术资料都要存挡管理。

六、各种仪器设备要定期维护保养，使其处于完好状态。要按照《教学仪器、药品借还领用\*\*》、《教学仪器报损赔偿维修\*\*》、《实验室安全防护\*\*》的要求做好仪器的管理、使用工作。

七、教师进行演示实验应提前一天，进行学生分组实验应提前三天，将实验通知单送交实验室，实验室工作人员必须作好准备，确保实验成功，如遇特殊情况不能开设，应及时和教师联系。

八、仪器使用后应及时进行清洁、保养并归橱，同时要根据各类仪器的特点，定期的、有计划的进行维护与保养，使所有仪器经常处于完好状态。

九、每学期结束前，对实验室的全部财产进行一次全面清查核对，处理好有关事项，及时完成各种统计工作，并按要求上报和存档。

——办公室行政管理工作总结3篇

**小学仪器室工作总结简短9**

一年来，在所领导的正确领导下，在所各部门的通力协助下，在我们科全体人员的共同努力下，顺利完成了xxxx年度大型仪器管理科的各项工作，下面我把xxxx年度的工作做简要的总结和汇报：

>1、仪器收集数量得到进一步提高。

xxxx年，在计划处的大力支持下，大型仪器平台加大了对全市工程技术中心仪器共享工作力度，通过严格的仪器信息调查、收集、审核和录入，xxxx年新增共享仪器437台（套），新入网会员86家，目前大型仪器共享平台的仪器总数已经达到1850台（套），总价值已经达到14亿元左右，参与共享会员239家，不仅提前一年完成了自主创新工程目标任务，仪器数量还超过重庆、武汉、济南等城市，稳居华中区域首位，进入全国三强。

>2、仪器共享服务到得进一步提升。

平台xxxx年共接到共享咨询电话四百余次，在线预约仪器一百余次。其中，xxxx年元月四日，我市自主创新企业河南醒狮公司求助，其出口的碳化硅微粉进口方指定必须使用“梅特勒托利多牌快速水分测定仪”进行含水量检测，否则就暂停进口。接到电话后，平台多方协调，终于在元月8日为其进行了水分含量检测，保证了产品的顺利出口，事后醒狮公司专门寄来感谢信，感谢平台的对企业的大力帮助。四月份，平台接到河北邯郸市一文化站打来的求助电话，对比较有价值的文物进行年代的鉴定，经我平台的协调，由河南省分析测试中心对该文物进行鉴定工作。

下半年，平台中心积极促成黄委会与国家金属制品质量监督检验中心新型钢板元素含量检测对接、安图实业有限公司与省疾控中心、卫生检测检验中心白鼠动物实验对接等多项以仪器共享为纽带的合作。11月3日，珠海机场管理有限公司通过平台寻求机场跑道项目检测合作单位，经平台中心协调，珠海机场选定技术实力雄厚的郑州大学河南省道路检测工程技术研究中心为其进行跑道沉降常规检测，并达成长期合作意向。这一合作不仅为珠海机场跑道安全提供了有力保障，也为我省专业技术中心开展对外服务积累经验。大型仪器平台服务成效不仅受到用户的称赞，更得到国家平台中心和省科技厅领导的一致肯定。

>3、仪器共享模式得到进一步创新。

在局领导的支持下，经过认真细致的调研并通过与国家共享平台中心沟通协调，尹所长亲赴北京与离子探针中心主任刘主任协商郑州建站的有关事宜。大型仪器远程共享郑州工作站平台已建成，多通道显示、远程操作、图像显示等相关客户端软件已安装调试完成，现已在郑州市大型科学仪器平台挂网试运行。

>4、仪器共享协调得到进一步深入。

为充分调动各共享单位的积极性，推进仪器共享工作深入开展与11月30日召开了各高校科技部门负责人、各县（市、区）科技局、检测中心、工程技术中心、自主创新企业有关负责人参加的大型

仪器共享工作会议，会议总结我市大型科学仪器共享共用工作，表彰10个先进单位和20名先进个人，安排部署了我市大型科学仪器共享平台下一步建设工作，并出台了《郑州大型科学仪器资源共享管理暂行办法》，进一步规范共享行为，提高共享效率，营造共享环境。

>5、仪器共享会员联系得到进一步加强。

xxxx年，我们先后走访了，郑州矿产研究所、郑州纺织机械股份有限公司、郑州市农产品质量检测流通中心、郑州大学材料科学与工程学院、国电郑州机械设计研究所、郑州计量节能检测中心、农业部果品及苗木质量监督检验测试中心、黄委会、等多家单位进走访，了解共享工作中的实际问题。会员单位提出来的是多沟通、通过平台能否进行横向联系、是否有经费支持、在平台是否可能增加专家人才等一些建议，通过走访，我们认为，走访会员单位活动很有必要，对于加强与会员单位的沟通联系，增进相互间的理解和支持，了解会员单位的诉求及行业的现状，对于仪器共享工作及改进仪器共享的工作，都具有十分重要的意义。11年，我会将进一步改进工作，把走访会员单位作为一项重要工作开展起来，认真倾听会员单位的诉求，热忱地为会员单位提供周到便捷的服务，以充分发挥仪器共享平台应有作用。

xxxx年工作思路和计划：

>1、继续做好仪器收集工作。仪器收集工作分两步走，

第一还是借助计划处的力量，对全市xxxx工程技术中心和重点实验室仪器进行收集；第二是对我们已有的会员单位进行回访，让他们把新增的仪器进行填报。

>2、积极推动仪器专项经费的设立

大型仪器平台虽然已经建立，但平台的运行、维护和发挥作用需要持续的经费投入。参照上海、宁波、杭州等地经验，应尽快设立仪器平台运行专项资金，用于补助仪器平台正常运行及日常管理费用、仪器设备维护费用等支出。同时建立完善资金管理和资金使用绩效考评制度，提高资金使用的规范性和有效性。

>3、大力推进会员单位间检测的强强合作

通过我们走访会员单位，了解到共享工作中的实际问题。下一步我们准备按同行业、同性质、分批、座谈形式进一步了解企业、会员单位的需求，力求发挥科技服务平台的`桥梁纽带作用，促进产学研结合，为企业节省研发和生产成本，推动科研院所及院校科技成果的转化。推动企业和科研院所的检测合作、院校与检测机构的合作、检测机构与检测机构之间的横向合作，促进仪器共享工作，充分发挥检测机构的市场意识，将我市仪器资源共享真正互动起来，体现平台的科技支撑作用。

>4、加快组建大型仪器平台专家委员会。

大型仪器平台真正发挥作用需要有一支优秀的能熟练操

作大型仪器，掌握多种分析测试方法，工作认真负责的科技专家队伍。我们可以把郑州市内一些仪器检测专家人才收集到我们大型仪器平台上，利用性信息化手段建立专家支持系统，依托专家信息筛选出10名仪器应用及测试专家组建平台专家委员会，完善平台组织机构。一方面为平台完善了组织机构，充分发挥科技专家在平台科技管理和决策中的咨询和参谋作用；另一方面平台增加了一项服务功能，为解决检测过程中发生的一些技术问题，提供一个相互交流和学习的平台，能够使仪器检测人员不仅能在一般层面上进行分析测试技术的提高，还可进一步的提高科研检测水平，推进我市大型仪器共享工作的科学化、规范化，提高平台的整体管理应用水平。

>5、重点做好仪器远程共享

仪器远程共享系统的引进不仅提升了我市的仪器研发检测能力，也是我市科研能力对外的一个展示的平台，也为我市自主创新提供了有力的科技支撑。远程共享网络的框架已经初步完成，下步的计划是一中心一上网；一中心就是参照外地先进经验通过远程网络与郑州大学合作建立离子探针教学实验中心。通过教学实验充分利用先进仪器设备，为我市科研教学提供仪器支持；一上网就是组织我市矿产研究所等科研院所先进的科研设备进行筛选，将符合条件的仪器尽快并入远程共享系统，展示我市的科研实力，从而促进工作站尽快形成双向服务的能力，加强平台的对外服务能力，推动我平台成为微束类分析仪器远程共享服务平台的核心站点。

**小学仪器室工作总结简短10**

>一、指导思想：

认真学习教育教学文件，积极开展课程改革实验，深入推进素质教育，全面提高教育教学质量。加强制度建设，夯实管理基础，着力提高科学教师的师德水平和业务能力，着力培养学生的创新精神和实践能力。

>二、工作重点：

明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

组织教师定期开展教研活动，加强新课程标准的.学习研究与讨论，精心组织好公开教学活动，突出专题，保证科学学科的教学质量。

>三、具体工作：

对照仪器室布置标准，认真完善仪器室的各种制度，使之有据可依，有规可循。

按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科学、规范，并使之与帐卡一致。

严格履行借交手续续。借领仪器时，并做好记载。按时归还，归还时认真检查仪器是否完好。

爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。加强仪器室卫生。做到经常清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。

做好期末仪器清查、保管工作。

作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作。

每周组织学生打扫仪器室，并处理好仪器室的用电、设备、器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

**小学仪器室工作总结简短11**

一个学年以来，我校仪器室工作在学校各位领导的精心指导下，依据学校目标管理方案，树立效率和超前意识，大力强化目标管理，努力创造条件，提高了管理水平，使我校仪器室建设、配备、管理使用和实验教学工作得到进一步规范和提高。现将一年来的工作总结如下：

>一、谨遵工作制度，加强日常管理：

1、围绕仪器工作制度，按上级主管部门要求，制定一系列方案，创新管理办法，并落实于日常工作中。

2、彻底清查了教学器材，做到帐物相符。

3、学习各种先进工作经验，提高仪器室工作管理水平。

4、严格遵循制度。做到办事讲方法，讲原则。仪器分类专柜存放，使用登记制度。

5、定时组织人员清扫仪器室，保持室内干净整洁。

6、严格危险品管理制度。规范化学危险品的管理。化学危险品专柜存放，严格使用登记制度，保证实验室的安全。

7、加强学具的.应用与研究工作，同期还举行了学生实验操作比赛活动。促进了学具的应用，充分发挥了其在教育教学中的效益。

>二、做好日常维护，做好仪器科学分类。

1、重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符、借还手续严格执行。

2、各种教学器材存放整齐、有序，符合相关要求。

3、定期检查和维护。对我校教学器材实行定期检查和维护。积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

4、本年度仪器出柜率相对去年，特别是上半年有所提高，仪器教学使用率大大提高。

>三、存在缺点及不足

1、开出率不达标，未完成本年度相关计划。总结原因在于很多仪器陈旧，破损无法使用和教育教学中对实验教学很多老师未放在教学的重点上。

2、仪器室基本配置不足。

**小学仪器室工作总结简短12**

本学期即将结束，回顾这一学期的工作，我能圆满地完成上级领导交给的任务。在教委和学校的各级领导的直接关怀和支持下。我作为音美仪器式的管理员全力支持各科教学活动，真正服务于教学，以教学为中心，是个年级的音乐课、美术课以及音乐特长课、美术特长课上好，使用音乐、美术仪器及时正常运行，保养维修到位。这一学期借用教师认真负责，严格按照借阅管理制度进行借阅，填写好借阅使用记录。

现将本学期以来的工作情况作出如下总结：

>一、管理制度健全。

1、建立了音乐、美术仪器登记明细账，及保养维修记录，借还仪器登记表，损坏赔偿登记表。

2、借用教学仪器，各位使用教师都能认真按照借还规章制度执行，填写好借用通知单。

3、借还时，使用教师都能认真检查所借用的仪器和归还仪器是否有损坏。

4、交接所使用的仪器检验无损后方能签字。

5使用教师都能把所借用的仪器摆放原处，这样下次在借用时容易查找。

6、使用教师所借用仪器基本能按规定时限归还，以保证仪器正常运行。

7、在学校领导的.支持和配合下，真正做好防盗、防火、防霉、防尘，确保仪器使用的安全性。

>二、借还及时，服务周到。

1、凡是借用仪器的班级或教师，都能及时给予办理。

2、服务周到、及时、热情，使教师按时使用仪器上课。

>三、对仪器能及时进行维修和保养。

1、经过检查后，如果有损坏的仪器，能及时修理。

2、如自己不能修好的仪器，随时报请学校领导批准，找有关人员进行修理。

>四、存在不足。

1、个别教师又是不能提前天\_通知单，时常随用随借。这样打烂了管理员的正常工作秩序。

2、有的教师对仪器轻微的损坏，不能主动修理。

>五、提出整改建议。

希望有上述问题的教师要自觉克服不足，关心爱护教学仪器，还望学校领导加强教师管理制度。

**小学仪器室工作总结简短13**

一个学期以来，我校仪器室工作在校长的精心指导下，依据学校目标管理方案，树立效率和超前意识，大力强化目标管理，努力创造条件，提高了管理水平，突出了仪器的使用管理环节，走科学化、规范化管理之路，使我校实验室工作从比走上了一个正规合理的台阶。现将一个学期以来的工作总结如下：

一、抓管理是负责人和管理员服务教育教学义不容辞的职责

1、实验室工作档案管理更加规范。为规范实验室的管理，整理好各种资料，实验室把每年的工作档案做进一步的整理和充实，装订成册、分类存放，便于查阅，成分发挥了档案在实验室工作中的作用。

2、严格了借还手续，按照学校要求，学校领导的指示，我校始终以《教学仪器借还制度》为准则，严格了借还手续，各任课教师使用仪器及时登记，用后督促归还，并检查仪器的使用情况，校外人员借用必须经校领导批准方可借用。

3、定期检查和维护，我们对教学器材实行定期检查和维护，每月进行一次，学期末清查一次。夏季气温高，空气湿度大，每周检查一次，开橱开窗通风，将怕湿的仪器进行晾干，以防霉变和生锈。损坏的仪器能维修的及时维修，保证不耽误教学需要。

二、队伍是基础，管理是关键，使用更是关键的关键不论是仪器的配备，还是仪器的管理，最终的落脚点还是在提高学生的整体素质。

1、组织、计划完善为实验教学提供了有力地保证。学校为开展好实验教学，专门安排分管领导进行专项检查，遇到问题现场办公，就地解决。每学期初，我们都依据教材的变化情况，修订实验教学计划，鼓励教师自制教具，以便更适应新形势下实验教学的需要。

2、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

3、狠抓了实验教学的`开出率和合格率。为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。

4、继续做好仪器室安全工作。 定期地对仪器室工作进行检查，及时消除安全隐患。

**小学仪器室工作总结简短14**

>一、我的指导思想：

认真学习教育教学文件，积极开展课程改革实验，进一步推进素质教育，全面提高教育教学质量。加强制度建设，夯实管理基础，着力提高理科教师的师德和专业能力，着力培养学生的创新精神和实践能力。

>二、工作重点：

阐明实验的目的和意义。在提高认识的基础上，应努力达到标准；综合设备；科学规范的管理；使用是务实的。

组织教师定期开展教研活动，加强新课程标准的学习和讨论，精心组织开放式教学活动，突出专题，保证理科教学质量，积极撰写论文。

>三、具体工作：

根据仪器室的\'布置标准，认真完善仪器室的各项制度，使其有据可依，有章可循。

根据仪器设备目录标准，各类仪器应进一步整理摆放，尽量做到合理、科学、规范，并与帐卡相符。

严格履行借出手续。借用仪器时，要做好记录。按时归还，归还时仔细检查仪器是否完全损坏。

爱护仪器，妥善保管。严禁将仪器放在教室内，落灰尘，影响其精度。

加强仪器室的卫生。定期清洗、擦洗、通风，确保仪器无霉变。

做好期末票据的核对和兑现工作。

开展集体备课，积极反思，勤于写作，参与科学探究网络论坛的交流讨论，争取机会听名师课，提高课堂教学能力，提升个人素养。

**小学仪器室工作总结简短15**

麻黄山中心小学是以寄宿学生为主的小学，住校生人数约占全校学生的92%。寄宿制既是学校办学的一个优势，也是学校生存与发展的一个关键所在。学校经过多年地管理工作实践，受到学生、家长、社会各界的好评。我们的具体做法是：

一、健全\*\*

结合本校实际制定了以下\*\*：《管理员职责》、《炊事员职责》、《库房管理\*\*》、《住宿生管理\*\*》、《住宿生签到册》、《住宿生晨检记录表》、《消毒记录表》、《住宿生日志》、《住宿生零用钱存放花名册》等。按\*\*执行，保证住了寄宿生管理工作开展。

二、寄宿生的管理

1、我校住宿生来自偏远农村，年龄结构、生活习惯存在很大差别，年龄偏小，生活自理能力差。针对这一情况学校\*\*、班\*\*、住宿管理老师都把稳定学生情绪，做好学生衣、食、住、行、安全和卫生工作，做为住宿生管理的重要事项来抓。从学校\*\*到全体教师都实行目标管理责任制，层层签定责任书，形成了齐抓共管的工作格局。同时让他们在互帮互学，培养他们自强自立的生活能力。宿管人员每天夜间进入宿舍查询2-3次，培养学生良好的卫生习惯，每个宿舍选出责任心强、行为习惯好的学生担任宿舍长，负责宿舍的纪律、内务、卫生管理工作。要求他们讲究卫生、遵守纪律、爱护公物。

2、给住宿生创设良好的生活环境，学校多方筹取资金，添置被褥，更换床单，同时对室内进行装粉刷，加强宿舍文化建设。使孩子们住得舒心，睡得踏实。宿舍生活用具摆放整齐，被褥叠得有序，床单干净整洁。

4、食堂管理工作责任大，我们严把各种关口：如采购关，坚持采购索证\*\*并建立采购台账，落实采购、验货人员的责任制。储藏关，食品储藏标识清楚，位置合理，生、熟分储，预防过期食品。制作关，不准制作不合格的食品，操作人员必须把好关口。保管关，当餐食品要保温、保洁，坚持留样\*\*。从业人员关，落实从业人员的健康证。环境关，防治四害，有效消除老鼠、蟑螂、苍蝇和其他有害昆虫，食堂有纱窗、纱门等防护设施，工作人员的工作服清洁消毒。餐具关，餐具使用前必须\*\*、消毒。

5、住宿生生活费全部用于生活支出，让学生吃饱、吃好，制定出住宿生生活费预算方案。饭菜花样多，搭配合理。学校还制定了一套严格的管理\*\*。食堂采购的实物进出库实行两把锁。管理员购回的食物必须经过灶务\*\*员复称，\*\*是否缺斤少两，价格是否合理，这一做法深受家长和全体师生的好评。

三、存在的问题：

1、寄宿学生交通安全没有保障。我校寄宿生覆盖13个行政村，周末放假，虽然学校教育学生及其家长拒乘三无车辆和农用车。但是，由于农村交通不便，学生只得乘坐三无车辆和农用车，存在严重的安全隐患。

2、学校的公用经费严重不足。

**小学仪器室工作总结简短16**

XX年，在中国仪器仪表行业协会的指导下，测绘仪器分会按照组织程序进行了理事会换届工作。同年11月，正式成立了分会第二届理事会。第二届理事会经过四年的工作，于今年届满，主要工作总结如下：

>一、完善组织建设，分会活动走入正轨

成立于19xx年的测绘仪器分会，由于种种原因，组织机构长期不健全，活动开展不利。截止到XX年，分会已经成立了十五年，会员单位、理事单位和负责人员都发生了较大变化，但分会的组织建设却没有同步跟上。分会处于会员不明确，组织机构瘫痪，理事会未按规定正常换届，分会不能正常开展活动的状态。面对存在的诸多问题，完善组织建设是重新恢复测绘仪器分会活动的基础。根据总会的要求和分会开展活动的需要，我们进行了会员重新登记，并在此基础上选举产生分会的领导机构，成立了第二届理事会。本届理事会严格按照《中国仪器仪表行业协会章程》和《测绘仪器分会工作条例》要求，每年按时召开理事会。各理事单位对分会工作也十分重视，企业的主要负责人亲自担任理事，参与重要事项的讨论与决策。目前，分会理事会已经正常履行其职能，并发挥了重要的作用。由于理事单位都是在测绘仪器行业内举足轻重的骨干企业，因此每年的理事会成为本行业中最高层次的聚会。平常大家各自忙碌，很难有机会坐在一起，借助理事会的契机，大家坐下来共同讨论行业内共同关心的问题，哪怕是竞争对手，也可以交流看法，相互理解，大家感觉机会难得。因此，每次召开理事会，大家出席的积极性很高，很少缺席，有的企业甚至希望每年多召开几次理事会。

>二、做好信息交流工作

做好信息交流是协会为行业服务，为企业服务的一项重要工作，也是协会开展的主要活动之一，分会从下述几项活动入手，做好信息交流工作。

1、每年召开\"全国测绘仪器信息交流会\"。从1996年开始，分会每年都要召开测绘仪器行业的全国信息交流会，至今已经十二届。国内外测绘仪器企业利用信息交流会这一平台，展示产品、洽谈业务、了解市场、沟通信息、广交朋友、共谋发展。经过十多年的培育，全国测绘仪器信息交流会已经越来越受到行业内的企业和人士欢迎和重视，成为分会的精品活动。世界著名测绘仪器企业和国内全部测绘仪器企业都把参加每年的`会议作为一项重要工作，投入大量的人力和精力参加会议。在会议期间，各企业宣传自己的新产品，学习他人的技术和经验，洽谈生意，寻找商机，受益匪浅。因此，大家一致认为全国测绘仪器信息交流会是协会为行业服务，为企业服务办的一件好事，这样的会议在行业内是不可缺少的。由于受到大家的拥护，近年来，全国测绘仪器信息交流会越办越红火，参会的企业和代表越来越多，仪器展示越来越正规，面积也越来越大。目前，全国测绘仪器信息交流会已经成为国内测绘仪器界规模最大、水平最高的会议，同时也被公认与德国、日本的展会并列成为世界三大测绘仪器展会，被行业内的人士称为\"测绘仪器广交会\"。

**小学仪器室工作总结简短17**

在上级教育行政部门的指导下，在学校的`\*\*下，本期的教育教学工作已经结束。现将本期的实验室工作作如下总结。

>一、实验室和仪器室的管理工作方面：

本学期中，根据实验室工作的相关安排，实验室管理和使用已经达到规范化。在教学中，能做的实验必须做，条件不具备的实验，教师通过自制简易教具也尽可能做，使学校的实验实充分发挥了其自身作用。仪器室管理方面，每周对实验器材进行一次清理，出现损坏及时查明原因并按规定进行赔偿。对损坏的物品及时报损并入帐，做到帐帐相符，使教学仪器的使用\*\*常规化。对所缺物品及时和学校及相关部门联系，通过匹配和购进保证了实验教学的正常开展。

>二、实验室的档案收集和归档工作方面：

在上期档案整理的基础上，重新按照要求对档案重新规范。按检查验收的归档要求进行归档。促进了实验教学工作的连续性，同时也为保证实验教学的正常开展提供依据。

>三、仪器借用和管理方面：

仪器借用是保证实验教学开展的前提，本期中，通过学校会议及教研会议，要求教师只要学校有的都尽可能借用。在借用过程中，对教师借出的食品及时进行登记，根据教学中的使用情况，督促教师及时归还。完善相关的借用手续，对于人为损坏的，及时报告学校并按规定进行赔偿，并做到全天候向师生开放。

>四、实验教学的研讨工作方面：

在实验教学工作中，出现一些问题，实验室总是及时对存在的问题进行探讨。本期中就“测量力的大小”进行过两次讨论，并在实验中检验，取得了较好的效果，除此之处，还对其它的一些方面也进行过讨论，保证了实验教学的进一步改进和提高。

>五、存在的问题及打算

在本期的实验教学中，虽然取得了一定的成绩，但也存在着不少问题，主要表现在以下几个方面：

1、课外活动开展的条件还有待改善，特别是相关器材还需要购进，保证课外实验顺利开展。

2、实验教研还有待加强，让教研为教学服务的意识不足，存在着为研而研，实践不足的弊病。

3、教师培训中的自我培训意识有待加强。

4、仪器维修作为实验室管理人员来说还需要加强学习。

总之，实验室工作还有不尽人意的地方，在今后的工作中，要注意查缺补漏，规范管理，积极宣传，提高自身的服务意识，让我校的实验教学能上一个新台阶。

**小学仪器室工作总结简短18**

>一指导思想

为了全面搞好实验室、仪器室相关工作，满足教学需要，服务好教学。我们应该进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

>二主要任务、目标

按新课程标准,科学课探究实验实验开出率达到95%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践、实验、观察能力。

>三具体工作措施

1、仪器、实验室工作由校长直接管理，实验室设专门管理员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

1)科学实验管理员必须拟定自然教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学；

(4)指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单（试验记录），并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力；

(5)在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学自身的教学与实验能力。

3、材料归档

(1)每学期（学年）按时将各类材料分类装订后归档，完成仪器实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅；

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求；

4、仪器管理

仪器管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好器材及日常工作。

(1)做好实验器材的发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录；

(2)作好相关仪器的申报，采购，申购等工作；

(3)每周组织学生打扫仪器室与科学实验室，并处理好仪器室和实验室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

（1）加强自制教具在教学中的重要作用。

本学期我们倡导师生共同开辟自然教学园地，自然角，收集材料，自己动手制作教具，改善实验条件。同时在实验教学中提倡“动手做”，让学生真正的参与自然科学探究的全过程，培养学生的动手操作能力、创新能力。

（2）重视发挥电教手段，优化组合。

自然教学中要优化组合教学手段，努力提高投影、录像、录音等电教手段在教学中的\'使用率，丰富学生的感性认识，在培养和提高学生的思维能力的过程中发挥积极的辅助作用。

总之，为了适应新课程标准的教学需要，我们必须把握好实验教学，激发每一位自然教师的教学热情和学生的学习兴趣，积极倡导有创造性的教学研究，为提高自然学科的教学质量而共同努力。

**小学仪器室工作总结简短19**

一个学年以来，我校仪器室工作在校长的精心指导下，依据学校目标管理方案，树立效率和超前意识，大力强化目标管理，努力创造条件，提高了管理水平，突出了仪器的使用管理环节，走科学化、规范化管理之路，使我校仪器室工作从比走上了一个正规合理的台阶。现将一个学年以来的工作总结如下：

>一、抓管理是负责人和管理员服务教育教学义不容辞的职责

1、实验室工作档案管理更加规范。为规范实验室的管理，整理好各种资料，仪器室把每年的工作档案做进一步的整理和充实，装订成册、分类存放，便于查阅，成分发挥了档案在实验室工作中的作用。

2、严格了借还手续，按照学校要求，学校领导的指示，我校始终严格借还手续，各任课教师使用仪器及时登记，用后督促归还，并检查仪器的使用情况，校外人员借用必须经校领导批准方可借用。

3、定期检查和维护，我们对教学器材实行定期检查和维护，每月进行一次，学期末清查一次。夏季气温高，空气湿度大，每周检查一次，开橱开窗通风，将怕湿的仪器进行晾干，以防霉变和生锈。损坏的仪器能维修的及时维修，保证不耽误教学需要。

>二、队伍是基础，管理是关键，使用更是关键的\'关键

不论是仪器的配备，还是仪器的管理，最终的落脚点还是在提高学生的整体素质。

1、组织、计划完善为实验教学提供了有力地保证。学校为开展好实验教学，专门安排分管领导进行专项检查，遇到问题现场办公，就地解决。鼓励教师自制教具，以便更适应新形势下实验教学的需要。

2、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

3、为促进素质教育的开展，培养学生的动手操作能力，学校鼓励任课教师发挥工作积极性，用好仪器，激发学生的实验兴趣。

4、继续做好仪器室安全工作。定期地对仪器室工作进行检查，及时消除安全隐患。

**小学仪器室工作总结简短20**

在本学期里，我们围绕仪器站内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校实验室建设、仪器配备、管理使用和学具工作、不断提高服务水平。使实验教学工作进一步规范。现将一学期来的工作总结如下：

>一、继续加强实验室的管理工作

1、学校领导非常重视实验教学工作，按上级业务部门要求，制定一系列，并照章落实于工作中。

2、配齐工作人员，成立了工作领导小组。

3、彻底清查了教学仪器及音体美器材，解决了历年遗留问题。真正做到帐物相符。订购了部分紧缺实验仪器及用品，以满足实验教学所需。

4、学校实验室工作管理水平不断提高。实验室利用率高，实验仪器准备及时，促进了实验教学的开展。

5、严格危险品管理制度。规范化学危险品的管理。化学危险品专柜存放，严格使用登记制度，保证实验室的安全。

>二、加强了教学器材的配备与管理工作

1、学校重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符，借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序。符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签，并涂清漆保护。

>三、继续加强学具的征订、使用、研究工作

1、充分发挥学具在课堂教学中的作用，开发学生的智力，培养学生的动手能力和创造精神。

2、加强了学具的应用与研究工作，同期还举行了学生实验操作比赛活动。促进了学具的.应用，充分发挥了其在教育教学中的效益。

>四、开展自制创新教具评选活动

为推动实验教学工作的深入开展加强优秀自制创新教具的研制和应用。开展了实验技术成果、自制创新教具的评选活动。参评自制创新教具能满足有关学科的授课要求，结构简单，操作方便，形象生动，效果明显。性能可靠，取材容易，坚固耐用。解决了仪器不足的问题，收到了良好的效果。

>五、继续加强实验教师的自身建设。

1、实验教师刻苦钻研业务，不断提高工作能力和业务水平，以适应新形势下的工作要求。

2、增强服务意识，落实政府提速工程精神，提高工作效率。工作中认真负责，及时与任课教师取得联系，提前做好实验准备工作。以保证课堂实验教学顺利进行。

3、落实工作职责，明确工作任务，做到份内工作不失误，团结协作，圆满完成学校安排的各项工作任务。

**小学仪器室工作总结简短21**

在过去的一年里，我们围绕仪器管理工作内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校仪器室建设、仪器配备、管理使用工作，不断提高服务水平，使实验教学工作进一步规范。现将一年来的工作总结如下：

一、加强仪器室的管理工作

1、 学校领导非常重视仪器管理工作，按上级主管部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、彻底清查教学器材，真正做到帐物相符。

3、提高仪器室工作管理水平。

4、严格仪器管理制度。仪器分类专柜存放，使用登记制度。

5、定时清扫仪器室，保持室内干净整洁。

二、加强了教学器材的配备与管理工作。

1、重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符,借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序，符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签。

4、定期检查和维护，我们对教学器材实行定期检查和维护。

5、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

6、狠抓了实验教学的开出率和合格率。为促进素质教育的.开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。

7、继续做好实验室安全工作。开学时修订“实验室安全规范”，组织了学习、落实，学校不定期地对各学校实验室工作进行检查，及时消除安全隐患。

**小学仪器室工作总结简短22**

我是音乐器材室的兼职管理员，一学期的管理工作可以总结为以下几个方面：

>一、精心管理音乐器材室

作为兼职管理员，我精心尽心对音乐教室进行管理，定期做好音乐器材室的卫生工作，能够保持我校音乐器材室环境卫生良好，各类教学仪器存放整齐、清洁干净。

>二、器材室的工作逐渐规范

学校制定了一系列的器材管理规则。如管理员岗位职责、器材管理制度，我在管理中能严格按以上的制度执行。教师与学生的使用都有严格的借入借出登记册。

>三、有序管理器材

为了使器材管理更加有序，按照学校要求建立了器材入库单、实物帐、盘点表、报损单、器材借出归还登记帐。器材柜按乐器的\'类别摆放有序，每个柜都有反映内容的柜签目录，看起来一目了然。

>四、维护教学器材

根据不同器材的产品说明及要求做好了通风、防尘、防潮的工作，所以从接管管理工作以来至今没有发现生锈、腐蚀等保养问题。

>五、注意仪器室的安全问题

首先，我注意做好防偷盗工作，每次领导检查完毕或者为师生借还完仪器后，要反复检查是否锁好防盗门。

其次，注重预防火灾，教师进入器材室绝对禁止带火星，比如抽烟。

以上五点是我对音乐教室管理工作的一些做法，还有很多地方做的不够好，不够细致。今后我还望领导和教师同志们多指点迷津，以便不断完善音乐器材室的管理工作。

**小学仪器室工作总结简短23**

本期在美术器材室管理工作方面，办学条件都在不断提高提高改善，由于\*\*重视、管理员的努力，我们的管理工作一步到位，在管理上\*\*台阶，并配置了一批美术器材室的必须的`器材。在迎接各级的评估中，又新添置了许多设施设备，顺利的通过了上级\*\*的检查美术器材室工作主要总结了以下方面：

>一、做好日常美术器材室的管理工作。美术器材室为教学工作服务，及时登记，归还。

为了做好这项管理，我们重点抓了：

①做好帐册登记。美术器材设备总帐有总务处登记，做到心中有数，因此缺什么，买什么。使美术器材室发挥最大的功用，

②每学期由总务处\*\*召开美术教师会议，有时校长也直接参加布置落实好新学期器材及物品准备以及卫生工作。由于美术器材室管理精心，我校美术器材室环境卫生良好，各类教材器材存放整齐、清洁有序，得到了\*\*肯定。

③做好记录。这是一项常规工作，教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，美术器材室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。

④设施设备摆放有序。

>二、工作认真负责，做好器材的管理和采购工作。

由于分工恰当、落实到位、职责分明。做到卫生工作好，及时报告财务损坏工作。美术器材室管理工作由总务处牵头，管理员具体负责管理，各类物品器材的添置等都总务处负责采购，学校的一切工作都是以教学为中心，美术器材室管理对学校推进素质教育、培养学生创新精神和创造能力方面有着重要作用，为此学校在每学期制订工作要求明确列入工作计划。

>三、今后打算。

随着新课标的实施，美术器材管理工作本身也提出了更新、更高的要求。我要在不断完善基础管理工作基础上，更要在特色项目管理上下功夫。把我们的美术器材室管理工作再提高一个层次。每学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。每学年我对美术实进行检查，并进行总结，肯定成绩，提出不足之处及时改进。

**小学仪器室工作总结简短24**

本学年来，加强实验室、仪器室管理理论的学习，寻求管理的最佳方案，认真努力做好“两室”的管理工作。实验室、仪器室干净整洁，给人一个舒适的感觉，桌凳、柜子、仪器排放整齐、美观，也比较科学，各种制度完好齐全上墙，基本做到了“十防”，只是防锈工作要稍微差一点，各种资料、文件存档装盒装册，查寻资料方便。帐目有总帐、分帐和明细帐、流水帐，物品进出收支清楚，有帐可查。

借还仪器严格按照制度执行，借还作好登记，若有损坏，能维修的就维修，是报损的就填写好报损单经领导同意而报损，该赔偿的按制度进行赔偿。还回的仪器及时清点清洁排放入柜。教师借还仪器时，服务周到，教师有什么地方不明白的，就及时给他们指导讲解，让教师们乐意借还。各种仪器在我精心的管理、维护下，完好率得到以上，保证了实验教学的正常开展.利用休息时间和节假日时间，自制教具，本学年共自制教具5件，弥补了现有教具的不足，很好地完成了本学年的实验教学，演示实验得到至100%，分组实验也在98%以上。总之，我校的“两室”在本人的管理下，是像模像样的，但在有些方面可能还存在着一些问题，敬请其他同行和领导多多提出、指导，使我更好地做好以后的工作。

另外为确保管理工作的顺利进行，我以后的管理工作都会采取如下措施：

1、制定仪器管理规章制度，包括借用、赔偿、维护、请购、安全规则等，使之有章可循。

2、对所以教学仪器设备做到：科学存放，排列整齐，清洁干净，认真做到防尘、防压、防磁，防潮、防晒等保养工作。

3、坚持仪器借用制度，及时做好仪器发放与回收工作，及时维护与维修损坏的仪器，对故意损坏仪器者，要照价赔偿。

4、及时做好账目收支工作，定期清理仪器，搞好仪器申报和损耗汇报工作，使仪器帐、物、卡相符。

5、对电教器材，做到规范管理，开学前认真清理损坏的投影仪、电视、录音机等，并及时进行维修，使教师能放心使用，效果好。并对通电设备一月一次通电检查。

6、经常清扫仪器室和实验室，保持室内干净卫生，安全通风，仪器排放有序，规范整齐。

7、向教师推荐各种教学仪器，电教设备、电教软件，提高仪器设备的.使用率，

8、做好防盗、防火等安全工作。

总之,学校实验室是完成教学任务的重要场地，是根据实验教学大纲中要求培养学生初步的科学实验能力和开展科技活动的场所，并对开展实验教学，提高教学质量具有十分重要的作用。对于一个拥有各类实验室且实验仪器基本配套齐全的学校来讲，管理是关键，因为只有管理跟上去了，才能更合理、有效地使用好各类仪器设备.所以作为一名管理员,我会继续将它建设好,管理好,让它在实验教学中发挥更大的功能和作用。

**小学仪器室工作总结简短25**

在本学期里，我们围绕仪器室工作计划内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校实验室建设、仪器配备、管理使用和学具工作、不断提高服务水平。使实验教学工作进一步规范。现将一学期来的工作总结如下：

>一、继续加强实验室的管理工作

1、学校领导非常重视实验教学工作，按上级业务部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、配齐工作人员，成立了工作领导小组。

3、彻底清查了教学仪器，解决了历年遗留问题。真正做到帐物相符。订购了部分紧缺实验仪器及用品，以满足实验教学所需。

4、学校实验室工作管理水平不断提高。实验室利用率高，实验仪器准备及时，促进了实验教学的开展。

5、严格仪器管理制度。严格使用登记制度。

>二、加强了教学器材的配备与管理工作

1、学校重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符,借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序。符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签。

>三、继续加强学具的征订、使用、研究工作

1、充分发挥学具在课堂教学中的`作用，开发学生的智力，培养学生的动手能力和创造精神。

2、加强了学具的应用与研究工作，同期还举行了学生实验操作比赛活动。促进了学具的应用，充分发挥了其在教育教学中的效益。

>四、继续加强实验教师的自身建设。

1、实验教师刻苦钻研业务，不断提高工作能力和业务水平，以适应新形势下的工作要求。

2、增强服务意识，落实政府提速工程精神，提高工作效率。工作中认真负责，及时与任课教师取得联系，提前做好实验准备工作。以保证课堂实验教学顺利进行。

3、落实工作职责，明确工作任务，做到份内工作不失误，团结协作，圆满完成学校安排的各项工作任务。

**小学仪器室工作总结简短26**

在过去的一年里，我们围绕仪器站工作计划内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校实验室建设、仪器配备、管理使用和学具工作、不断提高服务水\*。使实验教学工作进一步规范。现将一年来的工作总结如下：

>一、继续加强实验室的管理工作。

1、学校\*\*非常重视实验教学工作，按上级业务部门要求，制定一系列规章\*\*，并照章落实于工作中。

2、配齐工作人员，成立了工作\*\*小组。

3、彻底清查了教学仪器及音体美器材，解决了历年遗留问题。真正做到帐物相符。订购了部分紧缺实验仪器及用品，以满足实验教学所需。

4、学校实验室工作管理水\*不断提高。实验室利用率高，实验仪器准备及时，促进了实验教学的开展。

5、严格危险品管理\*\*。规范化学危险品的管理。化学危险品专柜存放，严格使用登记\*\*，保证实验室的安全。

>二、加强了教学器材的配备与管理工作。

1、学校重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符，借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序。符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签，并涂清漆保护。

>三、继续加强学具的征订、使用、研究工作。

1、充分发挥学具在课堂教学中的作用，开发学生的智力，培养学生的动手能力和创造精神。

2、加强了学具的应用与研究工作，同期还举行了学生实验操作比赛活动。促进了学具的应用，充分发挥了其在教育教学中的效益。

>四、开展自制创新教具评选活动。

为推动实验教学工作的深入开展加强优秀自制创新教具的研制和应用。开展了实验技术成果、自制创新教具的评选活动。参评自制创新教具能满足有关学科的授课要求，结构简单，操作方便，形象生动，效果明显。性能可靠，取材容易，坚固耐用。解决了仪器不足的问题，收到了良好的效果。

>五、继续加强实验教师的自身建设。

1、实验教师刻苦钻研业务，不断提高工作能力和业务水\*，以适应新形势下的工作要求。

2、\*\*教师积极参加小学科学实验创新大赛。

3、增强服务意识，落实\*提速工程精神，提高工作效率。工作中认真负责，及时与任课教师取得联系，提前做好实验准备工作。以保证课堂实验教学顺利进行。

4、落实工作职责，明确工作任务，做到份内工作不失误，团结协作，圆满完成学校安排的各项工作任务。

——小学仪器室管理工作计划

**小学仪器室工作总结简短27**

在过去的一年里，我们围绕仪器管理工作内容，树立效率和超前意识，继续实施目标管理，加强学校仪器室建设、仪器配备、管理使用工作，不断提高服务水平，使实验教学工作进一步规范。现将一年来的工作总结如下：

>一、加强仪器室的管理工作

1、 学校领导非常重视仪器管理工作，按上级主管部门要求，制定一系列规章制度，并照章落实于工作中。

2、彻底清查教学器材，真正做到帐物相符。

3、提高仪器室工作管理水平。

4、严格仪器管理制度。仪器分类专柜存放，使用登记制度。

5、定时清扫仪器室，保持室内干净整洁。

>二、加强了教学器材的配备与管理工作。

1、重视器材管理工作，各种帐簿齐全，规范。帐物签相符,借还手续严格。

2、各种教学器材存放整齐、有序，符合要求。

3、所有仪器按要求贴有大类标签。

4、定期检查和维护，我们对教学器材实行定期检查和维护。

5、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

6、狠抓了实验教学的开出率和合格率。为促进素质教育的`开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。

7、继续做好实验室安全工作。开学时修订“实验室安全规范”，组织了学习、落实，学校不定期地对各学校实验室工作进行检查，及时消除安全隐患。

**小学仪器室工作总结简短28**

一个学期以来，我校仪器室工作在校长的精心指导下，依据学校目标管理方案，树立效率和超前意识，大力强化目标管理，努力创造条件，提高了管理水平，突出了仪器的使用管理环节，走科学化、规范化管理之路，使我校实验室工作从比走上了一个正规合理的台阶。现将一个学期以来的工作总结如下：

>一、抓管理是负责人和管理员服务教育教学义不容辞的职责

1、实验室工作档案管理更加规范。为规范实验室的管理，整理好各种资料，实验室把每年的工作档案做进一步的整理和充实，装订成册、分类存放，便于查阅，成分发挥了档案在实验室工作中的作用。

2、严格了借还手续，按照学校要求，学校领导的指示，我校始终以《教学仪器借还制度》为准则，严格了借还手续，各任课教师使用仪器及时登记，用后督促归还，并检查仪器的使用情况，校外人员借用必须经校领导批准方可借用。

3、定期检查和维护，我们对教学器材实行定期检查和维护，每月进行一次，学期末清查一次。夏季气温高，空气湿度大，每周检查一次，开橱开窗通风，将怕湿的仪器进行晾干，以防霉变和生锈。()损坏的仪器能维修的及时维修，保证不耽误教学需要。

>二、队伍是基础，管理是关键，使用更是关键的.关键

不论是仪器的配备，还是仪器的管理，最终的落脚点还是在提高学生的整体素质。

1、组织、计划完善为实验教学提供了有力地保证。学校为开展好实验教学，专门安排分管领导进行专项检查，遇到问题现场办公，就地解决。每学期初，我们都依据教材的变化情况，修订实验，鼓励教师自制教具，以便更适应新形势下实验教学的需要。

2、积极配合任课教师，给他们准备好所用的仪器和材料，使他们能按时上课。对掌握不准的实验预先试做一下，看是否成功，然后再课堂上做，以确保实验成功率。

3、狠抓了实验教学的开出率和合格率。为促进的开展，培养学生的动手操作能力，学校狠抓了实验教学的开出率和合格率为检查学生的实验情况，激发学生的实验兴趣。

4、继续做好实验室安全工作。定期地对实验室工作进行检查，及时消除安全隐患。

**小学仪器室工作总结简短29**

通过一个学年的努力，学校实验室管理工作取得了一些成绩，作为实验管理员个人来说，我也从思想到行动、从理论到实践等方面较好的完成了自己的任务。努力做到了管理工作和教学工作的紧密结合，现对具体工作总结如下：

1、开学初就认真制定了工作计划和实验室课程计划。并对实验室的所有仪器进行了盘存工作。

2、开学初期就排出了三年级的五个班的固定的实验室座次表，并制订了由小组为单位的组长负责制。使学生进入实验室后，有序就坐，并在实验后由课代表和小组长进行清点、整理、清洁工作。

3、打了一场漂亮的攻坚战!学校规范化验收的进程其实就是一场艰苦卓绝的战争。那一个多月的工作量和工作压力是用任何语言也难以表述的。在那些“暗无天日”的日子里，上班和下班没有什么界限，白天和夜晚没有什么区别，一个多月没有休息一天，一个多月的激烈拼杀，一个多月的殊死搏斗，一个多月的梦魇生活，要知道每个晚上整理档案我都要忙到十一、二点。不说了，一切都已告一段落，况且自己作为行为客体本来就是身不由己的\'。

4、继续加强仪器室和实验室的安全保卫工作

我校除了由平时教学科学学科的老师在教学中指导学生正确、安全的使用实验仪器设备，而且还对部分学生进行了灭火和防触电急救的专题讲座，并定期检查实验室实验台的用电线路的安全情况。

5、继续做好实验室物理仪器的科学管理工作，努力做到仪器存放系列化和保管科学化，并做好仪器的保养、防腐、防潮、防尘、防蛀等工作。

其它的工作依然杂碎而繁多，仪器的保养工作，日常的卫生扫除，仪器的归类摆设，帐簿的及时盘整和填写在仪器橱的摆放布局上也费了一番思索，下了一番工夫。

实验室是学生非常喜爱的探究场所，也是学生成长过程中的一个必需环境，会为学生的成才带来很大的帮助。因此，在接下来的时间里，我会继续将它建设好，管理好，让它在实验教学中发挥更大的功能和作用。让管理工作不再有所疏忽，其实我的用意就在字里行间，我要用这个概念反复地告诫自己，要履行好自己的管理职责，就不要让任何疏漏从自己的眼皮底下晃过。毕竟，实验室的管理工作更需要精雕细琢。

**小学仪器室工作总结简短30**

1、及时作好仪器、药品的添置购买、领职工作。

2、管理好仪器的财务账目，新购置的仪器药品及时登账，认真保管。

3、保证教学需要，按时做好实验的准备，保证实验正常进行。

4、经常检查清理仪器、药品，并及时保养维修。

5、做好实验室的使用，调度工作，协助教师制作教具，幻灯片等工作。

6、做好仪器的借出、借入报损等工作。

7、搞好电化教学，及时与教育局，影片发行公司联系，尽是进行电影、幻灯投影教学，协助教师制作教具、幻灯片等。

8、教育学生爱护仪器、药品，遵守秩序，注意安全，损坏仪器者要赔偿。

9、认真执行实验室的各种规章\*\*，搞好室内的清洁卫生工作。

10、管好易燃、易爆、有毒等药品，作好安全用电、防火、防盗事故。

11、热爱本职工作，不断学业务，提高管理水\*。

——小学音乐室管理工作总结 (菁选2篇)

**小学仪器室工作总结简短31**

学期已经结束，回顾一学期的工作，圆满地完成了上级\*\*交给的任务。作为音乐器材室的管理员全力\*\*各科教学活动，真正服务于教学。使音乐仪器及时正常运行，保养维修到位。这一学期借用教师认真负责，严格按照借还管理\*\*进行借还，填写好借还使用录。

现将本学期以来的工作情况作出如下总结：

>一、管理\*\*健全

1、建立了音乐仪器登记明细账，及保养维修记录，借还仪器登记表，损坏赔偿登记表。

2、借用教学仪器，各位使用教师都能认真按照借还规章\*\*执行，填写好借用通知单。

3、借还时，使用教师都能认真检查所借用的仪器和归还仪器是否有损坏。

4、交接所使用的仪器检验无损后方能签字。

5、使用教师都能把所借用的仪器摆放原处，这样下次在借用时容易查找。

6、使用教师所借用仪器基本能按规定时限归还，以保证仪器正常运行。

7、在学校\*\*的\*\*和配合下，真正做好防盗、防火、防霉、防尘，确保仪器使用的安全性。

>二、借还及时，服务周到

1、凡是借用仪器的班级或教师，都能及时给予办理。

2、服务周到、及时、热情，使教师按时使用仪器上课。

>三、对仪器能及时进行维修和保养

1、经过检查后，如果有损坏的\'仪器，能及时修理。

2、如自己不能修好的仪器，随时报请学校\*\*批准，找有关人员进行修理。

>四、存在不足

有的教师对仪器不能及时归还。

>五、提出整改建议

希望有上述问题的教师要自觉克服不足，关心爱护教学仪器，还望学校\*\*加强教师管理\*\*。

——小学寄宿制管理工作总结

**小学仪器室工作总结简短32**

学生宿舍管理在学校\*\*的关心、\*\*和学生处的正确\*\*下，在教导处的大力配合下，紧紧围绕学校的中心工作，坚持教育、管理、指导和服务相结合的原则，以育人为核心，以服务为宗旨，以\*\*建设和科学管理为\*\*，积极致力于营造良好的安全育人环境。尤其是在贯彻上级的有关精神之后，将宿舍安全、卫生工作放在首位，扎实认真做好工作。

一、围绕中心，服从大局，做好公寓调整及管理服务工作

1、做好宿舍调整工作。为了达到上级提出的有关住宿标准，宿舍管理方面，克服各种困难；积极做好学生的思想工作，有力确保了学校的安全稳定大局。

2、宿舍晚间熄灯\*\*。为了配合校风学风建设，加强对学生管理\*\*，熄灯后加强了查宿舍人员名单，了解学生动态情况。有什么问题及时上报。

二、完善\*\*，规范程序，加强管理，探索新形势下的宿舍管理新模式

坚决落实“\*\*治校”原则，注重加\*\*\*建设。在原有\*\*基础上，吸取管理经验，推行程序化管理，规范\*\*补充完善了一系列的宿舍管理\*\*。

三、改善学生宿舍硬件设施，优化育人环境

在\*\*\*\*配合下，完成了对学生宿舍的\'维修改造工作，不仅进行了屋面修理和内外墙粉刷，还做到了随时检查暖气、安装了塑钢窗和防护网并更换了\*\*\*，以确保住宿生安全卫生的居住环境。

四、进一步做好学生宿舍的安全与稳定工作

1、加大宣传力度。对于甲流期间的安全稳定工作，我们注重正面引导，加强了信息的公示和披露。并定期消毒，开放门窗流通空气；一方面做好规定的解释工作；另一方面，对于用电、防火、防盗等安全事项，我们进行了持续不断的宣传，毫不松懈。这样，有力确保了安全与稳定工作的顺利开展。

2、加强检查与维修。为杜绝安全隐患，学校建立了例常巡查\*\*，于每天宿管教师对各宿舍楼进行安全巡查；有问题及时上报，除了\*时的例常检查外，有时学校\*\*\*\*组、办公室人员、班\*\*都会突击检查宿舍卫生情况，使用电器、私拉乱接电线、等\*\*情况进行逐宿舍的彻底清查，对于违章电器坚决予以没收和教育。

3、进行宿舍安全演练。学校制定出宿舍学生在突发事件来临时的应急处理预案，并专门做了多次的演练操作，让学生学会在突发事件来临时的处理方法。

**小学仪器室工作总结简短33**

根据县局关于印发《20xx年xx县工商行政管理系统\*\*评议政风行风工作实施方案》的通知的安排部署，结合我所20xx年\*\*评议政风行风工作实施方案，我所加大了政风行风评议工作力度，切实做好政风行风评议工作，转变工作作风，提高了工作效率。下面谈谈我对开展\*\*评议政风行风工作的一些粗浅认识

>一、要切实认识行风评议工作重要性。

我所各认真开展了行风评议工作，先后召开了动员大会，制定了实施方案，首先，要充分认识到行风评议是我们加强\*的\*\*建设的需要。\*的作风关系到\*的形象，关系到人心向背。行风是\*风政风的具体表现。行风不正，形象不好，必然在人民群众中造成\*\*的影响。其次要充分认识行风评议是队伍建设的需要。队伍是搞好各项工作的基础，如果没有一支\*\*、思想、作风、技术过硬的队伍，就不

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找