# 资产专管员工作总结(优选4篇)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-09-06

*资产专管员工作总结1在清收不良贷款的过程中，由于不良贷款的成因较复杂，增加了清收工作的难度。针对种种不利因素，积极想办法，找措施，挖掘各方面潜力，努力清收不良贷款。针对我社不良贷款的实际情况，年初对不良贷款进行了逐笔“会诊”，排查摸底，在清...*

**资产专管员工作总结1**

在清收不良贷款的过程中，由于不良贷款的成因较复杂，增加了清收工作的难度。针对种种不利因素，积极想办法，找措施，挖掘各方面潜力，努力清收不良贷款。针对我社不良贷款的实际情况，年初对不良贷款进行了逐笔“会诊”，排查摸底，在清收盘活不良资产工作中，严格把握市场性、规范性、效益性、灵活性、激励性、真实性原则的要求，坚持公开、公正、公平、货币清收、区别对待的原则。确定了全年清收盘活的重点对象350万元、56万元、145万元等，共计24户40笔，金额3572万元。至月末，现已现金收回 ， 万元， ， 万元，落实公司56万元。

**资产专管员工作总结2**

一年来，在本局各位领导的正确指导下，本人始终以“求真务实”重要思想作为工作的出发点，以防止国有资产的流失，确保国有资产保值增值为落脚点，各项工作取得了一定的成绩，现将一年的工作总结汇报如下。

一、坚持运用《行政事业单位资产管理信息系统》处理各项国有资产管理业务为了加强国有资产的管理，维护国有资产的完全和完整，要求下属各单位运用《行政事业单位资产管理信息系统》完成各项国有资产业务管理工作，使我们随时掌握各单位国有资产的运行情况，提高资产的使用效益，推动资产的优化配置，促进国有资产保值增值，。

二、全面开展资产清查工作

为规范和加强行政事业单位国有资产管理，提高单位国有资产使用效益，进一步推动财政预算管理制度改革，根据国家财政部《关于开展全国行政事业单位资产清查工作》的通知精神，对本局12户事业单位进行资产清查工作，核实本局资产总额万元，其中固定资产万元，负债总额万元。

通过此次资产清查，查出评估价值近元的300多处资产—土地、房屋类未入帐，盘盈资产万元；盘亏资产万元。

通过资产清查，全面摸清了家底。对单位基本情况、财务情况以及资产情况等进行了全面清理和清查，真实、完整地反映了单位的资产和财务状况，为加强事业单位国有资产监督管理奠定了基础。为行政事业单位国有资产管理信息数据库采纳了初始信息，实施了动态管理，为加强资产管理提供了信息支撑。

三、调查国有资产房屋出租出借情况

各单位普遍存在着国有资产出租出借情况，这些资产占有、使用单位的其所有权性质没变，仍然属于国家所有。为了保证国有资产不流失，我们对下属各单位的房屋出租、出借情况进行摸底清查。分类别将各单位租赁合同、协议整理备案，按照坐落地点、出租日期、出租面积、出租金额等进行登记造册。以此杜绝私设小金库、杜绝腐败。为政府非税收入严格按照“收支两条线”管理提供有效依据。

四、加强国有资产处置管理

严格按照国有资产管理的规定，对各单位处置资产的行为按程序进行审批。要求新购置及盘盈资产要及时入帐，以免造成国有资产流失；对于合法调拨的国有资产，坚持申请、评估、审批、处理的程序，；对于申请报废的固定资产，坚持实地查看，核对实物与帐面是否一致，是否达到报废标准，保证国有资产处置收入足额及时的上缴到财政专户。

对于个别单位违规对资产进行处置，例如：擅自拆扒房屋类固定资产、先处置资产再提交申请等情况，及时给予纠正，并且向上报部门汇报，确保各单位对国有资产管理工作给予足够的重视。

五、工作中的不足

资产清查工作中已核实的一些资产报废、盘亏及帐目混乱情况，目前相关部门尚未进行帐目调整，所以帐目中体现的数据与资产清查数据不完全一致，目前正在协调中。

国有资产管理制度尚不完善，管理工作还不够主动，对各行政事业单位的资产情况掌握的还不够细致。尤其是下属各单位的资产出租出借情况比较混乱。某些单位对资产进行出租，没有完整的审批手续，这有可能使租金收入没有按“收支两条线”的原则处理，存在个别“坐支”现象。有些单位资产出租协议不过完善，租金及租期不合理，例如房屋类资产租期时间过长，租金却始终保持较低价格，这不符合市场发展规律，容易造成国有资产收益部分流失。

拟对各单位房屋出租出借情况做进一步完善调查，对瞒报、漏报的单位下发通知，予以修正。

**资产专管员工作总结3**

xx年我成为了商业银行的一名资产管理实习生，我在上级领导的带领和指导下，在同事的关怀、帮助和支持下，紧紧围绕商业银行中心工作，从资产管理和产品设计研发实际出发，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，虽然曾有过工作的迷茫，但一路走来，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。

>一、工作情况

1.立足本职岗位，夯实工作基础。我主要从事资产管理部后信息录入等相关工作，我根据岗位特点和自身实际，认真研究工作方式方法，由最初对恒生和中债的生疏，到现在的熟练掌握，信息录入的准确性不断提高，业务成效明显提升。

2.增强学习水平，提升综合素质。一名合格的员工，必须要学会学习，尤其对于我这个刚进资管部时间不长的`员工来说，学习显得更加重要。为了掌握和更新资管业务知识，我向前辈学习，向同事学习，向书本学习，经过一段时间的勤学，综合素质明显提升。

3.主动担负职责，圆满完成任务。面对部门工作，我主动承担，全力完成，在理财融资、资产投资、产品市场调研、投资风险评估、主体债项准入和风险限额管理等工作方面，工作成效明显，业务能力也得到了增强。

>二、工作不足

3个月的时间我虽然做了一些工作，取得了一些成绩，但这不是我自己一个人的功劳，是全行干部职工的。我个人还有很多不足之处，一是政治理论学习还要加强，要不断适应新形势的发展；二是业务知识还有等进一步提高，经常学习、经常充电。三是资管能力还要进一步加强，努力把商业银行建设成为先进银行。

感谢商业银行能给我这次实习的机会，我在商业银行学到了很多先进的管理资产的经验。这对我今后的工作肯定是非常宝贵的，如今即将结束实习，我还是非常怀念领导和同事对我的帮助。今后我会严格要求自己，不断的改进，不断的学习，争取早日能成为商业银行的正式员工。

**资产专管员工作总结4**

1、20xx年度，学校为了保证设备设施的安全使用，以确保灾后重建成果大提升。主要维修项目有：

（1）维修了小学、幼儿园两个校区的门窗、桌凳。

（2）维修改造了小学、幼儿园两个校区的部分水管、电路、灯具等。

（3）维修更换了校园内的部分阴沟盖板。

2、20xx年度，按照学校安排，积极向教育主管部门报告本年度的维修项目和泥石流损毁校园专项修缮项目，获取了部分专项修缮资金，为学校更好地提高办学效益作出了一定的贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找