# 法院速审工作总结(优选23篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-09-07

*法院速审工作总结1我庭在县司法局的正确领导和上级业务主管部门的业务指导帮助下，认真学习和贯彻党的精神，以理论和\_\_重要思想为指导，深入贯彻落实\_\_重要思想，认真学习了《中国特色社会主义法律体系学习纲要》和《公诉法》等法律法规，进一步明确了自...*

**法院速审工作总结1**

我庭在县司法局的正确领导和上级业务主管部门的业务指导帮助下，认真学习和贯彻党的精神，以理论和\_\_重要思想为指导，深入贯彻落实\_\_重要思想，认真学习了《中国特色社会主义法律体系学习纲要》和《公诉法》等法律法规，进一步明确了自己所肩负的法律职责，坚持\_以人为本\_的管理原则，努力提高自身素质，增强法律意识，积极开展工作。在工作上严于律己，不断加强自身学习，不断提高自身素质，努力工作。

一)严格按照《中国特色社会主义法律体系学习纲要》要求，严格按照《中国特色社会主义法律体系学习纲要》和《公诉法》《公诉法》的要求，认真开展学习，认真做好学习笔记，并按要求撰写学习心得体会。积极参加各类培训和活动，努力提高自身理论水平，并认真参与各类学习活动，认真撰写学习心得体会，努力提高自身理论水平。

二)在法庭工作人员的培训和教育工作中，积极开展工作。在日常的法律服务工作中，积极学习相关法律知识，努力提高自身的业务能力和服务水平。在工作中，认真做好本职工作，努力钻研业务知识，努力开拓进取，不断提高自身能力，增强法律意识，加强自己的法律意识和法律观念，为群众和社会做出贡献。

一、加强对政策法规和业务知识的学习，不断提供法律服务信息，提高自己的业务能力。

在法律咨询和解答问题工作中，积极配合法庭、检察院的工作人员，为法律咨询和解答各类法律问题提供法律服务。积极参加法律协会组织的业务培训，努力提高自己的法律专业知识水平。在工作中，认真遵守各项规章制度，不迟到，不早退，不旷工。认真执行法律、法规和有关政策，按法律、法规及时处理有关问题。

二、积极参加律师、检察院的各种培训，努力提高自身法律意识。

我庭今年共组织律师、检察院法律业务培训20多次，参加培训的人员有律师、检察院法律专业律师、律师、法律职业技能鉴定专业律师、法律专业技术人员。每次集体学习、培训和自学都能认真记录，并认真写出学习笔记，做到了学习有笔记，通过系统地学习，进一步提高了自己的法律意识。

三、积极参与各类学习和活动，努力提高自身法律水平和业务能力。

我庭积极组织全体律师、检察院法律专业律师、法律职业技能鉴定专业律师等到县司法局参观学习，学习他们在各自的专业特色、执业状况、执业程序以及执业风格，进一步提高自己的执业水平。积极参加省厅组织的各类学习和活动，并积极与兄弟律师和检察院法官交流经验;积极参加各类案件查办、案件等工作，提高案件质量，提升案件庭审效率;积极开展律师执业技能培训工作，参与律师的执业技能培训、案件审理、案源分析等方面的培训，提高律师业务能力和执业水平。

四、积极参与案件工作，努力提高律师的执业技能。积极参与各类案件，提高案件质量、案件的质量。积极参与案件的工作，提高案件的质量，提高案件效率。

五、积极组织律师、检察院法律专业律师参与各种培训和学习活动，不断提高自身素质，不断提升业务水平，提高法律服务能力。认真学习《法律法》《律师法》等法律法规，不断丰富自己的法律知识。认真做好律师执业技能鉴定工作，参与案件工作，不断提高案件质量，提高案件效率和质量，提高案件质量。认真做好各级领导及有关部门交办的其它工作。

一)在学习中不断提高自身专业知识。在学习方面，始终坚持学用结合，坚持学以致用的方针，认真钻研，不断拓展自己的专业知识和专业素养。在学习中不断提高自己的专业素质和专业能力。在学习的过程中，不断提高自己的专业知识和专业能力。积极参加省厅举办的各种专业技能培训和案件等工作，提高专业知识和案件技能。积极参与各种培训和学习，提高自己

**法院速审工作总结2**

今年是我院快速、稳定、长期发展的xx年，在院的正确领导和上级主管部门的具体指导下，在全体同仁的共同努力下，我院速裁庭工作得以有效开展，取得了圆满成功。在上级业务主管部门的具体指导下，我院速裁庭全体同志在工作中严格执行各项规章制度，认真做好各项工作的准备，努力做好各项工作，取得了一定成绩，得到了社会各界和广大群众的好评。现将xx年来的工作总结如下

一、强化法律意识，提高依法决策水平，维护公民的合法权益

我院速裁庭始终坚持“以人为本”的方针，以维护公民的合法权益为宗旨，以提高法律素质为基础，以维护社会和谐为目标，在认真学习了《国家诉讼法》、《行政诉讼法实则》的基础上，积极开展“民法通则”的学习和宣传。全年共学习《民事诉讼法实则》、《行政诉讼法实则》、《民事诉讼法实则》、《刑法法实则》和《行政诉讼法实则》等民事诉讼法律规定。通过学习和宣传，全体同志的理论、业务技能、业务理论得到进一步巩固和提高，法律意识和法律素质得到了进一步完善和提高。

二、加强业务知识学习，提高业务能力

通过学习和宣传，同志们的业务能力和工作责任心得到明显提高。同志们在工作实践中，不断提高业务水平、理论水平和工作能力，并在工作之余认真学习和巩固，使自身的业务素质不断提高，业务水平逐步增强。

一是在学习和业务学习方面。我们坚持认真学习，思想和理论，学习和落实，学习和落实，学习党的、三中、四中全会和省市县县委有关文件精神。通过学习，增强了自身的责任感及使命感、危机感、紧迫感。

二是认真学习《民事诉讼法实施条例》。通过学习，使广大同志们充分认识到：民事诉讼是当事人的法律权利和义务，是维护和维持社会正义的必要手段，也是维护和社会稳定的一项重要工作。通过学习，使广大同志们充分了解了《民事诉讼法实施条例》的意义以及对维护和社会稳定具有重要意义。

四是认真做好法律援助工作。我们积极配合有关部门做好援助对象的调查、调研和法律援助的服务工作，积极为他们提供各类法律援助服务，积极帮助困难群众解决实际困难，全年受到了他们的表扬。

五是积极开展普法学习活动，提高普法能力。通过普法知识学习和普法宣传，全体同志的普法意识和法律观念明显提高，法治观念和法律意识明显增强，普法工作的水平和效果进一步提高。

三、加强自律，做好服务职能，提高依法决策和依法管理水平，保障公民和社会的各项事业

我院速裁庭在各项业务工作中，严格执行国家和省、市、县的各项法律法规和规章规定，认真学习和履行职责，切实加强领导，做好服务职能，为促进经济建设和社会全面协调可持续发展，努力做好本职工作。

一是建立了以院长为第一责任人，院长为第一责任人的领导小组、工作小组和监督小组。

二是建立健全了民事和行政决策机制，实行管理，按照法律规定的程序，认真做好各自的业务工作。

三是加大对民事和行政的日常管理力度，严格按照程序办事，做好办理的各项程序、手续，做到了依法、依法办事。四是认真做好法律援助案件的调查取证工作，及时做好法律

**法院速审工作总结3**

（一）从年初开始，按照法院的政治学习安排，结合本部门实际，挤时间组织了学习。并把学习理论和解决问题结合起来。在学习中，通过讨论，相互启发，共同提高。每个人都写出学习规章制度、观看廉政建设录像等的深刻体会，强化敬业意识，改变工作作风，增强信念，尽职尽责，踏实做好本职工作，争做好干警。

（二） 全体人员围绕“公正执法，司法为民”的主题，展开了积极讨论，办公室作为法院工作的枢纽和“窗口”，努力树好“窗口”形象、注重部门人员在思想上提高认识，在工作上注入激情、活力，在事业心、责任感、凝聚力上下功夫。通过开展民主生活会等活动，解开了平日里工作中思想上的“疙瘩”、放下了“包袱”，工作的积极性和主动性大大提高，思想意识上发生了很大的转变。

**法院速审工作总结4**

为进一步规范对外委托司法鉴定工作流程，我科根据最高人民法院的文件精神建立了统一立案、统一编号、统一办理的三统一的工作程序，对司法技术辅助工作从立案、办理到归档的整个流程做出了详细规定，实现了这项工作的规范化管理。我科设专人负责办理立案审查登记，经审查，材料齐全，符合立案条件的，予以立案，并填写立案登记表。对委托事项不明，材料不齐全的退回庭室进行补充。对应当提供鉴定评估所依据的书面材料发现未经双方当事人质证的，及时退回业务庭进行质证，防止因鉴定依据的证据材料未经质证、认证，导致鉴定结论不能作为定案依据，而引起重新鉴定程序，我科自实行三统一工作程序以来，从未出现过一起因为工作程序不当而导致当事人上诉、上访案件的发生。

**法院速审工作总结5**

（一）积极转变工作作风，强化部门内部管理。办公室，计财科是全院承上启下、联系左右、协调内外、沟通四方的枢纽。一年来，全体人员以“为全院各部门提供优质服务”为宗旨，深刻剖析自己，积极转变工作作风，端正工作态度。每周五按时召开室务会，将工作细化、深入化，强化了内部管理，规范了工作程序，保证了工作的及时性、准确性和全面性。

（二）、结合法院的职能和各部门的不同特点，努力完善各类规章制度。印发多项规章制度，使全院的各项管理制度形成系列化，使管理和服务更加科学化、制度化。

（三）、在文秘工作中，办公室着力强化运行的规范 。一是在收文的处理上，要求传递、阅文、办理过程原则不超过一周工作日，除因领导出差等原因外，多数文件的处理达到了这一目标。相关的文件资料除特殊情况外，基本做到了当日送达，有效地提高了公文的运行效率，为法院工作的正常进行提供了保证。二是在发文的管理上，对公文的拟制和审签等方面，都基本达到了国家公文管理办法要求的水平。

（四）、会议服务水平进一步提高。会务工作做得如何，是对办公室服务水平的一个总体检验。一年来，成功的组织和协助各部门顺利完成了全州立案工作现场会等一些大小会议，接待了州、市等有关部门的各种检查，没有出现失误。

（五） 积极、撰写论文和信息报道宣传稿件，共修改稿件、论文、信息120余篇，其中100多篇分别云南法制报、《红河日报》、《xx市讯》、《中院法工信息》、我院《法工简报》、《执行动态》等宣传媒介采用，发出法院工作简报34期，“法官论苑”15期，“执法动态”3期，有的论文还被州中院转发。通过与市电视台、市无线广播电台加强了联系，在《银屏传真》等栏目中做出了节目，有效地沟通了让社会监督、理解法院审判工作的渠道。

本人在院党组和法警大队领导的指导和同事们的关心帮助下，严格遵守法警大队各项规章制度，认真履行司法警察本职工作职责，积极为全院审判工作服务，较好地完成了年度各项工作任务和院队领导交办的事项，现将本人年度工作、学习情况汇报如下：

一、坚持理论学习，着力提高个人素质

二、认真履行职责，努力做好本职工作

今年以来，我紧紧围绕院党组、法警大队中心工作，认真履行法警职责，努力实现履职承诺，为院队的各项工作尽到了应有的职责。

一是认真履行职责，积极为审判工作提供有力保障。为了有效保障我院司法审判工作的顺利进行，我根据各个庭室的工作需求和法警大队的统一安排部署，坚持每周提前做好押解、值庭、看管等方面工作部署，明确人员，明确岗位，明确责任，尤其在一些重大庭审活动中，做到提前了解案情，制订实施方案和突发事件处置预案，保证了各项审判工作的有序开展。在押解、看管、值庭、执行死刑等工作环节能够做到坚守岗位，认真负责，高度警惕，及时察看被告人思想情绪和行为变化，及时排除和预防了多起被告人脱逃、自残和伤害事件的发生，保证了全院办案的安全。一年来，本人累计值庭95场次，押解、看管被告121多人次，执行死刑3次，工作期间无一例自杀、自残、脱逃事故发生，有力的保障了我院审判工作的进行。

二是做好值班工作，坚决为全院安全保卫提供有力保障。在我院，法警大队还担负着我院的安全警卫工作，担负着每天24小时繁重的值班任务，为了给我院安全保卫工作提供强有力的安全保障，值班期间，我坚持做到对每一位来访人员进行登记和检查，夜间值班坚持做到每天对机关院内和楼内进行定时或不定时巡查，并及时填写值班日志，对重大事件第一时间向院党组和主管院长汇报。在值班工作中，有的当事人上访缠诉，有的当事人无理取闹，我都能耐心细致的对他们进行说服教育，对有些长期纠缠、谩骂、侮辱、诽谤法官的行为，经说服教育无效后，我会主动请示院队领导，采取必要的措施进行疏导，既维护了我院司法良好形象，又保证了审判秩序的正常进行。

三是自觉服从领导，努力完成其他各项工作任务。自觉服从院、队领导安排部署，做到随叫随到、随时出警，有力配合其他庭室协助执行任务，维护了当事人的合法权益。积极参加全院各类警务活动，在各类庭审观摩活动中，我能够按照院、队安排部署，积极参与制定《押解值庭看管实施方案》，明确工作分工，落实具体责任，密切配合有关部门，圆满完成了警务保障任务，保证了庭审活动顺利进行。同时，不断加强以押解、看管及情况处置、擒敌拳、处置突发事件等动作的练习，不但锻炼了身体，而且提高了自身业务综合技能，为更好的保障审判和执行工作提供了身体保证。积极参加全市法院系统各类文体活动，增强了中队干警的凝聚力和战斗力，更加激发了我爱岗敬业的决心和信心。

三、遵守规章制度，尽力塑造良好形象

今年以来，我能积极参加院里开展的各类廉政警示教育活动，严格遵守^v^五个严禁^v^、^v^六条禁令^v^以及院、队各项规章和工作纪律，严格要求自己，时时处处督促自己养成良好的工作作风。在廉洁自律方面，我能遵守各项廉政规定，在思想上保持警钟长鸣，在工作安排上正确对待，不做任何违法违纪的事情，充分发挥参谋助手作用，积极维护中队团结，与人为善，和谐相处，用自己的实际行动塑造良好形象。

回顾一年来的思想工作情况，虽然在院队领导和同志们的关心帮助下取得了一些成绩，积累了一些经验，但还存在一些问题和不足。一是学习还不够深入，政治理论水平和业务工作能力还不能完全适应工作需要;二是工作标准还不够高;三是开拓创新精神还不够强，工作缺乏创新。针对这些问题和不足，我将在20\_年的工作中，努力克服，以便更好地履行好自己的职责，完成院、队领导交给的各项任务。

四、明年工作打算

1.进一步加强政治理论学习，不断提高政治思想觉悟;

2.进一步钻研本职工作业务，努力增强综合业务能力;

3.进一步增强开拓创新意识，大胆探索创新工作亮点;

4.进一步筑牢思想道德防线，时刻做到保持清正廉洁。

作为一名法警很光荣也很辛苦，我将一如既往地做好法院法警工作。

转眼我到\_\_区人民法院工作已近一年了，这一年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮忙、同志们的关心支持下我逐步适应了书记员的工作，完成了当一名国家公务员的主角转变。岁首年终，我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作状况总结向领导、组织汇报：

一、自觉加强理论学习，努力提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。法院浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我用心参加团支部、党组织的各项政治学习活动，并注重自学，认真学习了\_在\_诞辰百年纪念大会上的讲话、\_七一重要讲话、十六届四中全会关于加强党的执政潜力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党持续一致性，强化了廉洁自律的自觉性。20\_\_年12月20日向党组织郑重递交了入党申请书。

二、理解职位初任培训，作好就职上岗准备

20\_\_年2月：全市法院聘用制书记员在贵阳中院的组织下在贵阳市法官培训中心理解了为期一周的书记员初任培训，培训中学习到了作为书记员就应具有的技能和怎样才能当好一员书记员。培训结束后我用心地向组织上交了一份。

20\_\_年3月：参加了为期两周的20\_\_年度全市公务员初任培训，培训地点设在市委党校，自己刻苦学习，透过了公务员初任考试、普通话考试，并取得了贵州省人事厅颁发的《国家公务员培训证书》。

透过这两次系统的培训，为我更好的投入工作打下了良好基础。

三、不断提高专业技能，努力适应庭审要求

书记员工作是法院审判工作的重要组成部分，在执行法定诉讼程序，完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率等各项工作中，具有十分重要的作用。书记员职责履行得好坏，对能否如实反映整个审判活动的状况，对案件能否准确、合法、及时地审理，起着重要的作用。书记员的工作质量和效率，直接影响到法院的审判工作。同时，书记员工作也很琐碎，比较繁杂，正是基于对此的认识，我在工作中格外注意细节方面的问题，因为我明白在书记员的工作资料中一方面主要处理程序法上面的事务，任何一个案件的审理，无论在实体法上审判员处理的如何好，只要诉讼程序出了错，那就会被发回重审，而之前所做的超多工作就会白费。所以平时我比较注重对诉讼法的学习，工作中尽量做到认真、仔细，个性是对当事人的送达、期间等方面比较关注。而另一方面，书记员的工作的重要资料是开庭时的记录工作，就我个人的工作习惯而言，每次开庭记录前，我会到审判员处翻阅案件卷宗材料，这不仅仅是为了再次检查诉讼材料送达的状况，确认庭前各项准备工作已经完成，也是为了熟悉案情，了解当事双方争议的问题，让自己能在开庭记录时做到快速总结、分析，这样才能做到快、准、精的记录庭审状况。

书记员的记录工作要求首先就是打字速度快，透过虚心向法院书记员“前辈们”学习，不断进行听打训练，使打字速度从原先的每分钟50个字到每分钟70个字，基本上到达了庭审要求。其次就是对法律条文的熟悉，因本人所学专业不是法学，所以在工作中不断“恶补”相关法律知识，透过近一年的工作实践，对民事案件涉及的相关法律条文有了大体的了解和初步的掌握。一年来的不断学习，对相关法律文书也基本熟悉掌握。记得中院孙副院长在培训课上说过：“一份好的庭审记录要适当融入当事人的神态表情”，这一点在庭审笔录中我有意识去这样记了，受到了同庭法官们的赞扬与肯定。

四、注重法律知识学习，用心参与司法考试

贵阳法院书记官室连续几年无一人考取国家司法考试，这也是法院刘院长的一块心病，项院长更是痛心的称书记官室已成了法院的“肠梗阻”。为此，法院领导一向关注书记官室的司考状况。虽然今年参加司考的我没能透过，但是在复习迎考中掌握了必须法律原则和相关规定，对我所担任的书记员工作无疑是一种提高和促进，来年我还会再接再励、全方位复习迎战的司法考试。

五、辅助法官审判工作，参与案件审理流程

在沙文法庭的书记员工作近一年来，用心参与法官们审理案件的流程，在沙文法庭三位法官的带领下，冒严寒、顶酷暑走村窜寨巡回办案。今年6月接到院领导指示，在刘大弘庭长、任进、王军法官的带领下，赶到沙文镇蒙台村，处理村民们集结\_堵车抗法事件，现场配合领导给村民群众作了超多耐心的解释调解工作，我们饿着肚子被村民一向困在蒙台村晚上十二点，次日一大早，我们配合好法院、区委领导的安排，头顶烈日，在现场给群众作统计、法律解释等工作，最终圆满解决了矛盾。法庭工作加班加点是常有的事，开庭也常常顾不上吃饭，为了作好本职工作，思考到能有充足的工作时间、饱满的精神状态，家住贵阳的我自行在\_\_区租房以方便工作。工作紧张、任务繁重的时候，甚至一个半月没有回家。今年7月为了赶写申报全国优秀法官、优秀法庭的先进材料，在刘庭长带领下，连续好几天加班至深夜，饿了一袋泡面，最后在规定期限内完成了申报材料。在刘庭长带领下，本人学到了不怕苦、不怕累的宝贵品行。20\_\_年沙文法庭共收案295件，共开庭、调解约300余次，我亲自记录240余次，占百分之八十。法庭前任书记员林雪热情地教会了我每月法庭报表的制作，使我每月都能按时、准确地把收、审、结案数据汇报到院里统计丁亮处，至今我一共制作了十期月报表及年终统计表。同时根据自己的电脑特长将法庭的收、审、结案制作成E\_CEL表格，可随时向庭长带给统计数据，及时发现未结案件向承办审判员“催办”，这一工作受到了庭长表扬。

六、发挥文字写作特长，辅助模范法庭宣传

沙文法庭今年参加了全国模范法庭的评选，审案过程中法庭呈现出了无数的廉政事迹，对外展现了法官们的优秀品行，由于法官忙于审理案件，对法庭这些“闪光点”的报导自然落在本人头上，借助自己的写作特长，撰写了《平息赡养矛盾纠纷，突显审判调解魅力》、《牵手沙文中学，法制教育进学校》、《构筑清廉法庭，建立和谐社会》等多篇简报，使外界了解法庭多了一道窗口。同时用心参与法院“六型法院”调研文章写作调研，在院杨书记带领指导下写了《学习型法院实施意见》初稿等，向调研处李主任递交了《永远震撼灵魂的记忆》、《新楼落成喜搬迁，法院干警笑开颜》等多篇简报。

七、努力做好表率，带好实习学生

20\_\_年8月至10月，沙文法庭迎来了贵州民族学院法律系的两个大三实习学生。在学生面前，本人做事讲效率，安排有条理，用心作好了表率，“得道有先后”，凭借自己积累的一些作书记员的小经验，教会实习学生较短时间内提高打字速度、熟悉相关法律文书格式及制作，使实习学生很快掌握了庭审记录;同时我不耻下问，虚心向两位同学请教法律问题，法庭在相当长一段时间里构成了讨论案件的浓厚学习氛围。

八、团结协作，参加组织活动

本人注重与同事的团结协作，服从组织安排，用心参加了组织安排的各项活动。20\_\_年11月参加了区妇联举办的讲演比赛，比赛前一晚通宵熬夜背熟了讲演稿件，从未上台讲演的我克服了怯场的心理，并脱稿完成了讲演，虽然没能取得名次，但这次比赛使我受益匪浅。团支部组织的活动我用心参与，11月在团支部与院党组的联谊活动上受到几位院领导讲话指导，深受刘云东院长讲话的启发，决心作一个“气态”的水。

九、不足与展望

本人对法律条文的熟练掌握还有相当一段距离，司法考试今年没有过关足以说明自己对法律条文掌握的不足，今后工作中还要继续不断加强法律知识学习，努力透过司法考试，这是今后的前进方向;庭审中记录的概括程度不够，语言不够精简，在以后的工作中也要不断加强这方面的改善;打字速度离要求的每分钟100个字还有相当的距离，这也是今后需要提高的地方。

今年7月，我通过人才招聘，在xxx公司得到了自己的第一份工作，带着对事业的激情和对新生活懵懂的情愫，我走上了公司行政人事部的工作岗位。作为一名刚走出大学校门、专业并不十分对口，且没有任何工作经验大学生来讲，一切都是陌生而新鲜的。工作中，我一直虚心求教，恪尽职守，努力做好本职工作。在过去的一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，对于每一个追求进步的人来说，都免不了会在年终岁未对自己进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。

**法院速审工作总结6**

本年度，在院领导的正确领导下,我们办公室紧紧围绕院中心工作，认真履行职能职责，积极协助主任抓好本职工作，较好地完成了各项工作任务，现总结如下:

一、加强思想理论学习，不断提高办公室职工思想素。

我们始终把加强思想工作摆在办公室的重要位置，把学习理论和“”重要思想作为办公室队伍建设的首要任务，通过多形式、多渠道、多方式加强理论和文化知识学习，不断增强修养和理论知识水平，增强了服务大局意识、责任意识和大局意识。

二、加强工作协调。办公室工作比较繁杂琐碎，为做好重要工作，我们坚持“大局观念”，凡是上传下达，重要文件，大事要事亲自参谋，遇到急问题及时处理。在工作中，坚持大事报告和重要会议决策工作，凡是领导交办的任务，我们都要求能够及时准确的做好，并做到不拖拉，不等于没有后腿，在工作中还注意加强协调，积极营造团结和谐、勤奋敬业的工作氛围，使办公室全体人员形成和睦融洽的工作气氛，增强了工作的凝聚力和向心力。

三、做好文件收发、传阅、档案管理。

为保证上情下达，我们及时收发、传递文件，及时处理各种传真、公文，严格执行上级有关指令。今年以来，共收发传真200份，接收来电80余次，无一重大失误，未出现重大失误。

四、做好后勤服务。

办公室工作千头万绪，我们本着“把工作做的更好”的目标，在做好每项工作的同时，坚持“两个服务”,两个待遇：一是做好各部门服务，为各部门及时提供优质的后勤保障服务;二是做好各类会议服务，确保各项活动顺利开展，圆满完成了各项任务;三是做好公司工作文件的处理、传递、汇报、传递工作，确保及时、高效地传送信息。

在今年的工作中，虽然我们办公室取得了一定成绩，但还存在一些不足，主要是工作中存在一些疏漏和不足，主要表现在：

一、办公室人员的综合素质和业务水平还有待进一步提高;

二、与其它部门的协调配合还需进一步加强;

三、对于公司的其它业务等工作，办公室还有很多事情要等办好才能做好。

我们决心在今后的工作中，认真总结经验，发挥特长，克服不足，积累经验，努力做好各项工作，为领导和同志们服务。

在20x年，我们在做好为各部门服务的同时，还要注重加强自身建设，不断提高办公室的工作人员素质，努力做好各项工作，使我们的工作水平上新台阶。

**法院速审工作总结7**

1、“执行难”问题依旧凸显。执行改革力度不大，“执行难”问题还没有彻底地得到缓解。

2、少数执行人员业务素质不高，个别执行案件程序不准，少数执行案件存在超期限执行；少数执行人员对执行工作有畏难、厌烦情绪。

3、少数执行人员对当事人冷、横、硬、推、执行作风简单、粗暴。

4、少数执行干警廉政意识不强，存在着吃请现象。

5、对执行工作宣传力度不够。

**法院速审工作总结8**

财政部《人民法院财务管理暂行办法》财行[200—]276号，是法院财务改革与管理的纲领性文件，在加强法院财务管理机制建设、预算管理、收费管理、支出管理、资产管理、财务风险管理和内部控制管理等方面都提出了一系列的管理意见，对促进法院发展、加强法院财务管理具有重要的指导意义。我院要进一步贯彻落实文件精神，以科学发展观统领法院财务工作全局，充分认识财务工作在司法改革、发展和稳定中的重要地位和作用，高度重视并切实加强财务管理工作，为审判事业的持续健康发展提供有力财务保障。

**法院速审工作总结9**

今年，我科为响应省高院的号召，在司法技术工作中引入调解机制，通过座谈和调解，使一般性技术问题在专业技术人员和专家的配合下，许多纠纷在庭审前、庭审中得到了解决，为化解矛盾打下了基础，既节省了审判资源，又减轻了当事人的诉累，深受审判人员和当事人的好评。由于我县是人口大县，村庄分散，道路不好等情况，为了保证审判执行工作的顺利开展，即使一只牲畜、一座农房也要驱车百里进行鉴定，做出科学、客观、公正、及时的结论，使案件得以顺利结案；为了减轻当事人的负担和为生活不能自理的当事人排忧解难，想方设法与鉴定机构多方争取，邀请他们到当地进行鉴定，既提高了鉴定效率，又解决了当事人的困难，我们不辞辛苦的工作，为我院调解工作垫下了坚实的基础。今年通过我们的努力，就成功调解三十余起案件。促进了审判、执行工作的顺利进行，达到政治效果、社会效果、法律效果的统一。

为扎实推进我院党风廉政建设和反\_斗争,进一步提高全院干警拒腐防变能力,增强“公正司法、一心为民”的自觉性,根据滁州市中级人民法院和来安县政法委员会统一部署,我院从今年4月初开始到5月底,在全院干警中开展了为期两个月的反腐倡廉警示教育活动。我院警示教育活动,始终坚持以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导,紧密结合正在开展的机关效能建设,以加强“司法公正、一心为民”、推进法官队伍建设为重点,以我市近期被查处的几名政法干警严重违纪案件为反面典型,结合我院实际,深入查找解决在审判和执行工作中、在业外活动中可能存在的执法不严、不廉洁的行为,解决党风廉政建设方面存在的突出问题。通过教育,全院干警进一步强化了责任意识、规范了司法行为,拒腐防变能力有了进一步增强。现将我院反腐倡廉警示教育活动开展情况报告如下:

一、加强领导、精心组织,确保警示教育活动落到实处

这次反腐倡廉警示教育活动是市、县两级政法机关加强司法能力建设的重大举措,是让广大党员法官以我市个别政法干警严重违纪案件为警示,从中吸取深刻教训,树立廉洁自律意识的手段,也是推动我院以审判为中心的各项工作全面发展的重要保证。为此,院党组在参加完县委政法委警示教育动员大会后,立即召开专题会议,传达学习动员大会精神,成立院警示教育活动领导小组,院党组书记、院长\_亲自担任组长,班子成员为副组长和成员,下设办公室,纪检组长\_兼任办公室主任。我院于4月17日上午召开了全院警示教育动员大会,传达上级会议精神,部署我院教育活动,并就我院开展警示教育的重要性、必要性以及警示教育的重点内容作了专题动员,同时制定下发了院警示教育工作方案,确定了我院警示教育的指导思想、总体要求和方法步骤。会后,又以部门为单位组织干警进行了认真讨论,通过学习讨论,全院干警进一步提高了对开展警示教育活动必要性、紧迫性的认识,消除了少数干警的厌烦情绪和模糊思想,把大家的认识统一到动员大会的部署上来,增强了参与警示教育活动的自觉性。市中级法院《关于在全市法院系统开展警示教育活动的通知》下发后,院警示教育领导小组认真组织学习,及时调整方案,确保各项要求落到实处。教育中,我院规定各庭室科队负责人为本部门警示教育第一责任人,要求他们按照统一布置和安排,结合本部门实际情况,对本部门的警示教育作出具体规划,认真抓好方案落实,并把在教育活动中查摆出的问题、制定的整改措施和健全的制度及相关工作开展情况,及时上报院警示教育领导小组办公室。院警示教育领导小组经常深入各部门督查指导,从而确保了警示教育活动取得实效。

二、学习方面

要做好工作,必须与时俱进;要与时俱进,必须不断学习。当今是知识经济时代,知识的更新日新时异,如果不及时加强学习,随时便会落后于时代的潮流。\_\_年,在繁忙的工作之余,本人加强学习,学习能力和知识水平得到一定程度的提高。

一是加强政治理论学习。通过认真研读《求是》等党的理论刊物,继续深入学习马克思政治理论;加强社会主义法治理念的学习提升,努力从思想根源上解决对社会主义法治的认识问题;认真学习十八届四中全会精神和省、州党代会精神、全国政法工作会议精神,特别是认真学习深入推进社会矛盾化解、社会管理创新、公正廉洁执法“三项重点工作”有关理论,把优秀的政治理论运用到具体工作中,既提升自身政治理论水平,又推进工作。

二是加强法律业务学习。及时学习新出台的法律法规和司法解释,特别是认真学习了《侵权责任法》等事关民生大计的法律;参加了省高院组织的预备法官学习、考核,1—5级法官培训;在工作中遇到法律问题,主动向老法官请教、探讨,提升法律素养;撰写案例分析1篇。

三是加强新闻业务学习。在办公室从事新闻信息工作,除加强政治理论和法律业务学习外,还得加强新闻业务学习。\_\_年,本人认真研读了《新闻采访学》等新闻教材,阅读了《中国新闻奖获奖作品汇编》、《美国百年好新闻》等书籍,以新闻记者的视觉,认真阅读《^v^》、《南方周末》、《南风窗》、《凤凰周刊》、《法制日报》、《中国青年报》等刊物上的好新闻,思考其写作优劣。

三、具体工作

二是做好编务工作。组建《\_\_审判》通讯员队伍,制订《\_\_审判通讯员管理措施》;做好每半年一次的稿酬登记、发放和信息通报工作,认真组织发放刊物,搜集读者对《\_\_审判》的意见建议。四、以案为鉴,牢记教训,努力构建反腐倡廉的长效机制

在学习讨论中,广大干警纷纷表示,徐学成等人作为政法干警,为了给犯罪分子开脱罪责,竟置党纪国法于不顾,执法犯法,收受贿赂,相互串通,出具伪证,其所作所为,完全丧失了党性原则,造成了恶劣的社会影响,影响了政法机关的声誉,损害了党员干部特别是政法干警的良好形象,是典型的司法\_。他们的教训体现在四个方面:一是理想信念动摇,放弃世界观的改造;二是心理出现失衡,放松对自身的要求;三是权力观发生扭曲,在诱惑面前经不住考验;四是不愿接受监督,把个人凌驾于组织之上。这些违纪案件告诉我们,广大政法干警必须自觉用“三个代表”重要思想指导工作,时刻把党的政策视为“生命线”以自持,把廉洁自律的各项规定视为“警戒线”以自律,把党纪国法视为“高压线”以自危;常思贪欲之害,常怀律已之心,常排非分之念,常修为政之德;坚持立党为公、执政为民。

xx市法院紧紧围绕“公正与效率”工作主题，以构建和谐社会为目标，在工作中进一步解放思想、更新观念，不断创新工作方法，健全信访工作机制，强化信访工作管理，加强信访工作力度，妥善处理各类信访案件，努力化解社会矛盾，着力构建涉诉信访防控一体化工程，进一步完善院长接待日制度，信访工作呈现初访结案高、接待质量高、群众满意率高和重复信访率低、越级上访率低、集体上访率低的“三高、三低”良好局面。

xx市人民法院新建综合审判大楼落成投入使用后，就如何创新工作方法，合理利用良好的办公条件更好地为辖区群众提供更加方便、优质、高效的服务，楚雄市人民法院党组经过认真研究、反复推敲、统一规划，从实现法律效果与社会效果的有机统一，“最大限度地增加和谐因素，最大限度地减少不和谐因素”的角度出发，提出了着力构建涉诉信访防控一体化工程，进一步完善院长接待日制度的四项措施：

1、健全和落实首问接待责任制、日常接访和节假日接待制度，全天候接待涉诉信访。

在新建综合审判大楼的值班室设立信访接待处，节假日不休、二十四小时安排专人负责信访接待工作，热情接待每一位来访当事人、对每一件信访件进行认真登记、回复、转办、督办。

2、改革完善院长接待制度，零距离倾听群众呼声。

实行从周一至周五，由院长和四位副院长轮流接待来访当事人，形成天天都有院长接访、天天都是院长接待日的接访工作机制。

3、在大厅设立值班点，建起法官与当事人、律师的隔离带。

案件当事人、律师来访，由值班法警直接通知法官助理到办公楼一楼大厅接待。案件审理前，法官不得与当事人和律师见面，建立起法官与当事人、律师之间的隔离带，杜绝“人情案”、“关系案”、“金钱案”的产生。

4、以优质的服务取信于民。

要求接访人员增强服务意识，在工作中使用文明礼貌用语，坚持热心接待、耐心倾听、诚心解答、真心办理的“四心”方针，规定凡因工作态度不好、工作不负责任、解决信访案件不力而引发上访的将严格追究责任，坚决杜绝有访不接、久拖不复、敷衍应付、态度生硬、作风粗暴的现象，运用说服教育、耐心引导和热情服务的方法，及时、合理地依法处理和答复群众反映的问题，努力减少重复信访和越级上访。

xx市法院通过进一步解放思想、更新观念，创新工作方法，加强涉诉信访工作规范化、制度化建设，着力构建涉诉信访防控一体化工程，完善院长接待日制度，彻底解决了群众反映的“门难进、人难找、事难办”的问题;建立起了法官与当事人、律师之间的隔离带，有效防止了金钱案、关系案、人情案的发生;更加充分地关注诉讼群体的司法需求，满足诉讼群众的合理愿望，为辖区群众提供更加优质、高效、便捷的法律服务，进一步彰显了司法人文关怀。

这一举措得到来访群众和案件当事人的一致好评，得到了上级领导的充分肯定，同时也形成了以立案庭为中心，各庭室、各部门各司其职、密切配合、上下联动、齐抓共管的大信访格局，出现了“人人关心信访、人人参与信访、大事小事有人管、矛盾不上交、问题解决在本院”的良好信访工作局面，形成了和谐有序的信访秩序，促进和谐社会建设。

当前，“人民法官为人民”主题实践活动正在深入开展，各地法院将司法为民的各项措施制定得更加贴近实际，充分体现了便民利民亲民的主旨，洋溢着人民法院司法为民的真挚情感。寓真情于审判工作的具体实践中，扩大办案的法律效果和社会效果，进一步密切与人民群众的血肉联系，成为广大法官的一种共识。

我们法官要始终坚持党的事业至上、人民利益至上、宪法法律至上的工作原则，走出法庭，深入到企业、社区和农户家里，了解社情民意，帮助基层组织和群众就地解决问题，就地化解纠纷，让法官从法律、社会层面研究新情况、新问题，做到问计于民、问计于基层，不断增强服务大局的意识，提高为民司法、公正司法、文明司法、规范司法、优质司法和廉洁司法的能力和水平。

公正是审判工作的生命线，是司法的终极价值追求，是司法赖以存在的基础，是检验司法工作质量的标准，也是司法取信于民具有公信力的源泉。我们要真正把心思用在干事业上，把精力放到抓落实上，在实干中提升素质，在实干中成就事业，在实干中体现人生价值，要把每项审判任务、每个工作环节都做深做细，精益求精，力求把案件办得更加公正，把人民群众的期盼当做我们工作的动力，把人民群众的赞誉当做我们的工作的鞭策，提醒我们工作要做得再扎实些、再细致些，让各项工作都经得起实践、群众和历史的检验。

在立、审、执的各个环节，都融入调解与协调的成分，把“调解”作为一种更高质量的审判和首选方式，把当事人的对立情绪化解在案件的审理过程中，把当事人的关系裂痕修复在案件的审理过程中，把当事人的利益均衡在案件的审理过程中，使当事人在法官的调解中重修旧好、握手言和，实现“官了民了、案了事了”的目的，促进社会的和谐稳定。

我们要不断强化服务意识，切实解决群众告状难、执行难、申诉难问题，保障人民群众的合法权益，将司法为民的工作宗旨落到实处。坚持实行巡回审判制度，巡回开庭、巡回办案，注重现场调解。配置巡回审判专用车，设立人民法庭联系点，对赡养、抚养、扶养、群体性农民工案件坚持到案发地开庭，让群众在第一时间看到庭审现场，实现审判与群众的互动，让人民群众时刻感受到人民法庭就在自己身边。

对确有困难的当事人，要按照司法救助的条件、标准，及时为他们办理诉讼费用的减、缓、免手续，确保有诉讼请求经济确有困难的当事人打得起官司，确保有理没有关系的当事人打得赢官司，确保被执行人有执行能力不因法院执行不力而使申请人的债权得不到实现。同时，对个别特困当事人实行定向帮扶、长期帮扶，帮助他们解决在生产、生活中遇到的实际困难。

我们要坚持为人民掌好权、用好权，始终使自己保持清醒的政治头脑，保持权力在手、重任在肩、如履薄冰、如临深渊的审慎态度，从思想上筑牢防止权力滥用的铜墙铁壁。杜渐防萌，慎之在始。自觉做到慎初、慎微、慎独，谨防自我放纵;坚持自重、自省、自励、自律，应该经常审视自己、提醒自己、警戒自己，始终保持人民法官的政治本色。

我是20\_\_年起任党组成员、审委会委员、政工科科长的。在领导和同事们的关心帮助下，近三年来，自己的思想、工作都有了很大程度的提高，现进行自我总结如下：

一、思想方面

认真学习马克思列宁主义、^v^思想和和^v^理论，用“三个代表”重要思想武装头脑，不断提高马克思主义的理论水平，提高了运用马克思主义的立场、观点和方法观察处理法院问题的能力，不断增强从事法院政工工作的原则性、系统性、预见性和创造性。坚持解放思想，实事求是，与时俱进，用“三个代表”重要思想指导法院政工工作，同时加强个人的主观世界改造。

在县委和法院党组的领导下，树立正确的政治方向、政治立场和政治观点，注意与县委和党组保持高度一致，胸怀法院工作大局，创造性地开展政工工作、党务工作和审判委员会的相关工作。坚持立党为公、司法为民。在平时的工作中，注意增强自己的组织纪律观念。认真执行民主集中制原则，维护党组的团结和统一，服从党组的分配，认真接受干警监督。密切联系群众，团结同志，谦虚谨慎，自觉地严格要求自己，做到人前人后一个样，顺境逆境一个样，经得起组织的检查和实践的考验。坚持做到慎独、自重、自省、自警、自励。能以集体利益为重，正确对待组织，正确对待同志，正确对待群众。20\_年政工科被市中院荣记集体三等功。

二、工作方面

一是牢牢把握队伍建设这个关键，把提高法官队伍素质做为推进法院工作的根本动力和保障。先后组织开展了诚信教育、司法为民教育、科学发展观教育、先进性教育等活动。教育学习内容紧跟形势，学习形势灵活多样。通过聘请市委党校教授授课，参加省法官学院和县委党校组织的培训，自行组织集中学习、撰写心得体会等多形式、多内容、多层面的思想政治工作，教育人、塑造人、引导人。同时，认真组织开展“文明办案优质服务月”活动、“文明庭科室、文明干警”评比活动。法院文明单位创建工作，再次步入了省级文明单位行列。认真组织干警学习公民道德建设实施纲要和法官职业道德基本准则，精心开展“司法公正树形象”等教育整顿活动。组织学习教育力求全面，进行自查自纠深刻，进行整改落实务求实效，得到了省委政法委调研组和省高院“司法公正树形象”检查组的充分肯定。活动开展做法还被省委办公厅、省委政法委工作简报采用。积极组织干警参加“一帮一，手拉手”，资助“春蕾”女童等活动。三年来，组织干警累计捐资2万余元用于公益活动。

二是认真组织开展了“创建学习型机关”、“学习型法官”活动。他采取以考促学，以赛促学，以奖促学，以惩促学的形式。制定学习规划，定期进行全院集中学习。采取专人授课、观看影碟、业务考试、法律文书展评、参加业务培训班、论文研讨会等形式，提高干警素质。近3年来就组织学习60余次，书面考试10余次，并张榜公布考试成绩。为丰富法官文化生活，经常组织书画展、演讲赛、篮球赛、排球赛、棋赛等活动，增强队伍的凝聚力和向心力。采取多种形式对党员进行党风廉政教育，学习正反两方面材料，观看警示教育光碟，签定廉洁从政保证责任书、承诺书。在全省政法系统廉洁公正执法经验交流会上，进行了经验介绍。

三是注重加强法制宣传工作。在“目标考核评比方案”中制定了严格的考评标准，要求每名干警每年不仅要完成二篇法制宣传稿件，其中一篇还要求必须是省级的。为此，我带头撰写宣传报道40余篇。积极利用板报、标语等形式进行宣传，还组织各业务庭到企业、乡镇、村屯进行宣传，在9个乡镇举办了9期调解员培训班。深入到省重点高中勃利高中讲解了法制课。对干警中涌现出来的事迹，也积极主动联系新闻媒体进行大张旗鼓的宣传，并为先进个人报请记功奖励。组织干警深入到人大代表、政协委员、民营企业、个体工商户中，宣传法律，征求意见，提供法律咨询，畅通外部监督渠道，收到了较好的社会效果，树立了人民法官爱人民的良好形象。

四是全身心投入学创工作。在开展学东莱，创建人民满意的政法基层单位、政法干警活动中，从方案的制定、起草、到阶段性的检查、总结，直到最后的汇总，都全身心地投入，经常加班加点工作。法院各庭科室普遍建立了10卷册的学创综合档案。在原有各业务庭推行“公示制”和“承诺制”的基础上，今年，又将公示、承诺内容在一楼门厅以图版的形式上墙，方便了群众诉讼，增加了办案透明度。院里制定的学创文件，带头认真学习贯彻;学创的具体要求，带头严格遵守;学创活动的每一步骤，都带头实施落实;学创活动的经验事迹，带头进行总结、汇报。

五是按照政法委的统一部署和要求，带领法院党总支和全体党员积极投身到创建优良经济发展法治环境工作中去，制定了方案，确定了服务联系点。开展了创环境工作末位追究考核和专题推进等活动。建立和完善司法监督员制度。组织干警深入到企业服务，随时提供法律咨询，对涉企案件精审明断，认真听取意见建议，及时召开企业代表人座谈会。为企业解决了许多实际问题。县法院连续3年被县委授予创环境工作先进单位。

六是认真组织开展先进性教育活动。做为党总支书记在大讨论环节上，重点检查讨论是否广泛深入，先进性具体要求提炼得是否准确;在主题实践活动环节，通过走访群众，重点检查主题实践活动群众是否欢迎，活动开展是否取得成效;在边学边改环节上，重点检查整改措施落实情况;在领导干部带头环节上，重点检查了领导干部是否自觉参加学习，是否自觉带头讲党课或作形势报告，是否带头边学边改;在两不误、两促进环节上，重点检查了党支部和广大党员是否把学习提高与推动结合起来，是否把建设和谐社会结合起来。通过开展学习教育阶段的工作，法院党员队伍初步呈现出“四多四杜绝”的可喜局面：加班加点学习工作的人多了，上班迟到早退的杜绝了;专心致志干工作的人多了，窜岗聊天的杜绝了;讲学习、讲政治、讲正气的多了，发牢骚、作风不良的杜绝了;钻研业务、自我“充电”的多了，无所事事、吃吃喝喝的杜绝了。

在自己的工作岗位上，我虽然为党作出一些工作，但党和组织给了我很多荣誉，我深知我还存在着诸多不足，离优秀^v^员还有一定差距。今后要进一步加强学习，保持^v^员先进性，我一定不辜负组织对我的希望，在县委、院党组领导下贡献一切力量。

**法院速审工作总结10**

为贯彻落实财政部《关于开展全国行政事业单位资产清查工作的通知》精神，自20xx年4月份开始，历时近半年时间，对我院的基本情况、财务情况及资产情况进行了一次全面清查。为保证资产清查工作顺利进行，专门成立了资产清查工作领导小组，具体负责组织实施全校资产清查工作。在全院各部门的支持和配合下，各工作组按照资产清查的规定和要求，认真开展清查工作，克服各种困难，按时完成资产清查工作。申请报废车辆三辆，计算机44台。清理暂付款70000元。通过资产清查工作，摸清了家底，促进了资产管理工作，进一步推动了资产的优化配置和有效利用。

**法院速审工作总结11**

1、重点排查涉党政机关未执结案件，确认范围即以各级党委、人大、政府、政协、司法机关和军事单位为被执行人的案件（不包括涉居民委员会、村民委员会、人大代表、政协委员等案件），并加大执行力度，执结了2起。

2、为化解涉执信访案件，做到涉执信访案件矛盾早发现、早预警、早处置，针对全院涉执信访案进行了一次全面的清理排查，共清理涉执信访案件—件，并要求做到涉执信访案件件件有执行预案。该院要求涉执信访案件预案均要由承办人构成报告，包案领导在实施强制之前，要约见申请执行人，争取申请执行人理解、信任和支持。要询问被执行人，打消被执行人拒不履行法律义务的念头，尽力促进被执行人自动履行。该院涉执信访案件已化解件。目前，该院执行工作已进入良性循环。

3、严格执行队伍管理，不断提高执行人员的整体素质。要解决执行难，务必充分发挥人的主观能动性，提高执行人员的素质。

一是加强执行人员的理念教育。

我局针对个别执行人员对执行工作有畏难情绪，开展了爱岗敬业法官职业教育；针对少数执行人员对当事人态度粗暴，进行换位思考教育。

二是加强廉政教育。

严格按照法院《人民法院执行人员纪律》“五不准”，切实抓好每位执行人员的廉政建设。今年针对执行队伍在委托评估、拍卖中，执行款物管理出现的问题，制定了《关于评估、鉴定、拍卖制度的规定》，建立了一套执行款领取报告、审批、告知制度。

三是加强执行干警的业务学习。

一是组织干警认真学习了法律有关执行方面的规定；

二是用心参加本院以及上级法院组织的执行方面的培训；

三是按照法院有关执行案件信息管理有关规定，加强执行案件信息管理学习；

四是透过本院和上级法院执行案件质量评查，增加了执行干警职责感和业务学习用心性；

五是认真总结执行经验，搞好信息调研，改变了执行干警动笔少，不愿学的不良习惯。

4、根据安排，我局全体上下共同做好省法院的开展“无执行积案先进法院”检查验收、反规避执行专项活动检查及涉执信访督办检查等三项工作，顺利透过并取得好评。

**法院速审工作总结12**

xx年，按照法院《关于做好xx年度社会劳动争取实施意见》要求，结合我院实际情况，我院积极开展“创建和谐劳动关系，构建和谐劳动关系”活动。xx年来，我院认真贯彻落实上级有关文件精神，结合我院工作实际，积极开展工作，并取得了一定的成效。现将工作开展情况汇报如下：

一、领导重视，建立健全机制

我院领导非常重视劳动争取工作，成立了以院长为组长，副院长为副组长，办公室、工会、妇女、妇联等职能部门为成员的劳动争取工作领导小组，明确了工作职责。同时加大了院务公开力度。

为了使劳动争取工作做到有章可循，我院领导班子专门召开全院职代会，传达上级精神，研究制定了本院xx年度劳动争取工作实施方案，明确了工作重点及内容，明确了工作的内容和工作措施，为劳动争取工作顺利开展提供了强有力的组织保证。

二、加强领导，明确职责

我院按照上级劳动争取工作精神，结合我院工作实际，认真制定我院xx年劳动争取工作实施方案，明确了工作重点及内容，明确了工作的内容和工作措施。为了使劳动争取工作做到有章可循，我院成立了以副院长为组长，各科室负责人为成员的劳动争取工作领导小组，并根据工作需要，确定了工作的内容及工作措施。为了保证劳动争取工作顺利进行，我院领导小组多次召集全院职工会，研究制定本院xx年劳动争取工作实施方案。为确保工期顺利完成，我院成立了以李文辉为组长，刘建明、周玉英、王文丽为副组长，各科室负责人为组员的劳动争取工作领导小组，并制定了工作计划和实施方案。

三、加大培训，加强学习，提升员工素质

我院通过多种形式开展了“岗位练兵”活动，为了使员工掌握劳动竞赛法律知识、劳动技能和劳动保护知识，我院在今年组织全体员工参加了市妇幼保健院举办的全国妇幼保健院员工技术能力竞赛。通过这一活动的开展，全体员工的技术素质、劳动技能和职业道德水平有明显提高。

四、加强管理，规范服务

我院通过开展“规范服务，塑造优质服务品牌”活动，进一步规范了我院的劳动争取环境，增强了我院全体职工的服务意识、竞争意识、创新意识、责任意识，促进了我院各项工作的健康、和谐发展。

总之，我院在劳动争取工作中做到了积极主动，严格按照劳动争取各项政策，严格执行各项政策规定，严把劳动合同关口，切实履行劳动合同的签订。

在今年的法律法规学习中，我院全体员工都能按要求完成学习笔记。同时，我们还组织员工开展业务技术、岗前培训，使员工对我院的工作有了更深刻的认识，为我们做好今后工作打下了坚实的基础。

**法院速审工作总结13**

在今年月中下旬院里一批老书记员离开后，庭里领导安排我跟着三名审判员进行工作，当时每天一上班就要开庭，根本没有时间处理新收案件的送达等各种事务性工作，为了保证每个案件不违反程序法，那时我常常加班处理案件，通知当事人到法院领取各种法律文书。

同时在院里至季度的工作考核中我均达到了院里的要求，案件的归档工作也完成的较好，前三季度的案件均按时送到档案室且无不合要求的卷宗退回。我认为书记员的工作多而繁琐，从案件的庭前准备、庭审记录到卷宗的归档均是书记员来完成，如果没有较强的工作责任心，细致的工作态度、较强的工作效率就很容易出错，而一旦出错就会是违法的行为。我作为法院的工作人员更应依法办事。

xx年审判管理办公室工作总结一

xx年，在局的正确领导和同事们的热情帮助支持下，我坚持以提高执法水平和服务质量为工作出发点和落脚点，认真履行职责，较好完成各项工作任务。现将xx年以来我的工作情况总结如下：

一、加强业务学习，不断提高自身素质。xx年来，我始终坚持学习，提高了自身的素质和业务水平。通过多次自学，使我深刻领会到，作为一名审判人员，要坚持“两个务必”，努力学习理论和审法知识，学习法律法规等相关法律，积累审判经验，学习有关法律法规知识，不断提高政策法规的理论水平和审判水平。同时还积极开展业务学习，提高业务技能，做到了理论联系实际，学以致用。

二、坚持严格执法，提高审判质效。xx年来，我始终坚持认真贯彻执行《审判法》和局里的各种文件、会议精神，坚持依法审判，不徇私情，保护法律的严肃性。在执法中，做到严禁吃拿卡要，不徇私情，不干预和插手法律事务，在审判活动中注意做好法律事务的保密、提醒和监管工作。对违反法律法规的案件，坚决予以查实，严格追究法律责任，保证审判工作顺利进行。

三、严格依法办理审判手续。今年，我们在依法审理案件方面做了许多工作，也取得一定的成效，但是也存在一些问题和不足：首先，审判工作的规范化，法律服务的规范化还要加强，审判文书的书写还需进一步细化。在审判工作量大，法律事务繁杂的情况下，个人的综合素质还需要进一步提升;审判管理水平还有待进一步提高。

四、今后的打算：

xx年来，我坚持认真学习，努力提高自己的业务素质和政策水平。坚决贯彻执行局里的各项指示，认真学习有关法律法规和审法措施，积极开展法制建设工作;在学习内容的安排上，注重学习与本职工作相关的法律法规、法律法规等知识，提高自己的法律意识和审判水平，进一步强化依法办事的自觉性。

五、今后努力的方向：

xx年审判管理办公室工作总结二

xx年，本人从事审判工作。工作中，能做到勤勤恳恳，兢兢业业，努力做好审判工作，较好地完成了各项工作任务，取得了一定成绩。现将本人xx年来的工作简要总结如下：

一、加强思想学习，提高了思想理论素养

xx年，本人积极主动参与教育学习，不断提高自身的素质。一是在思想上与党保持一致性，认真学习、思想、理论和“”重要思想，学习党的精神，学习国家法律法规和审判业务知识，不断提高自己的政策理论水平;二是通过学习，提高了自己的敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，增强了“四个意识”，坚定了“四个自信”，在大是大非面前，能够始终保持清醒头脑。

二、认真履行职责，努力完成各项工作任务。

一是积极参与全国、省和市组织的各项法律法规和专业技术知识大赛。在比赛过程中，本人积极配合其他同志参赛，取得了优异的成绩，为提高自身业务水平和综合能力起到了积极的作用。

二是认真参与了全省审判工作会议。在全省审判工作会议上，作为参加了全省的审判大会，作为参与大会的一名成员，我积极地与同志们交流讨论，虚心向同志们学习，深入了解全国、省和全市各项法律法规和审判工作的重点和难点，并对全省审判工作做出了自己的努力。通过这次审理，使自己的法律素质有了一定的提高。

三是参与全省审判工作会议和全省司法行政工作会议。在会议上，在省司法厅和省审判厅的主要领导下，作为参与大会的一名成员，我积极参与大会会议的筹备工作，并为大会作了充足的物资

XX年，是我们法院努力克服案多人少、债务累累的重重困难，取得两个文明建设双丰收的一年。一年来，办公室全体人员与全院法官干警一道，在院党组正确领导下，在各部门的大力协助下，围绕法院审判工作重点，统一思想、坚定信心，按院领导的要求，抓紧司法政务后勤服务管理，做好为领导、为领导机构、为法官干警三个方面的服务，认真履行了司法政务的各项职责，在各个岗位认真有序地开展工作，各项工作圆满达到了目标要求，取得了较好的工作实绩。

**法院速审工作总结14**

为深入贯彻全国法制宣传教育工作部署，切实推动社会治理体制改革深入开展，全面推进法院改革发展，根据市法院“三个文明”建设总体要求和我县法院“三个年度”社区建设总体要求，我院积极开展了“三个文明”建设工作。现将有关工作汇报如下:

一、加强组织领导

为了加强社区的法院的规范化建设，我院及时成立法院工作领导小组，由院长担任组长，副院长、各相关科室负责人参加领导小组的统一部署，并将此次工作纳入年终考核中。

二、完善制度

为更好的开展社区的法院规范化建设，我院建立了社区法庭管理制度和法律制度，使之更符合社区的规章制度。同时，建立社区法庭规范化建设工作责任制，将各项工作任务、目标、责任分解到各相关科室和个人;做到目标明确、责任到人，并建立奖惩激励机制。

三、加强宣传教育培训

1、我院将法律知识学习列入学习计划，组织法律知识学习和社区法律员培训，进一步提高法律员的综合素质;

2、在社区法律服务中心、法律宣传咨询中心开展法律服务宣传，为广大居民群众提供法律咨询和服务，使他们的法律意识和法律意识得到提高，为维护社会稳定做出应有的贡献。

**法院速审工作总结15**

目前财务室有工作人员2名，办公室一间，不能满足工作需要。两名财务工作人员中会计由审判员兼任同时还从事驾驶工作，一名为司法警察还兼安全保卫及提押工作，工作压力大，不能全身心投入到财务工作中。

目前我院财务工作依然采取传统的记帐方式，不能适应形式发展。同时两名工作人员都不具务财务专业知识，财务工作全由前任口传身授，对财务工作知其然不知其所以然。在法院财务管理的内涵与外延发生了很大变化的今天，不能完全胜任财务工作。

（一）增加报账员职位和增加一名专业财务工作人员任专职会计；

（二）购买财务软件提高工作效率；

（三）增加一间办公室，存放财务档案和待发放的办公用品。

**法院速审工作总结16**

1、汇总石油价格，整理能源报道信息，进行月终、年终价格趋势分析。

2、办理企业营业执照年审及工商备案资料变更等相关事宜

和办理社保、公积金、人才等人事工作一样，办理与企业有关的工商行政事务也是与政府打交道的一项工作。然而，工商行政办公大厅的设置虽然人性化，但其工作态度和工作方式实在不敢恭维。这对于“初来乍到”的我来讲，在工作之初的确造成了不少困难。好在xxx公司领导的大力支持和其他负责行政同仁的鼎力协助，才让我有机会在一次次锻炼中逐渐成熟，办事效率也越来越高。现在我已经可以独自完成企业变更的全部流程，并能积极配合财务部、业务部等其他部门办理与工商有关的行政事宜。

3、为公司领导办理出国签证

领导们常因业务需要办理出国签证，从刚接手这项工作开始的一头雾水，到成为公司其他行政工作人员为领导办理签证的“顾问”，这里凝聚了广大同事们对我的悉心指教与自己的勤奋努力。在她们的提点下，我先后为领导们办理赴新加坡、英国、美国等国签证近十份。填表、翻译原始文件、准备照片及费用、备份资料、递交资料、验证指纹、面试、领取签证……每个国家都有着不同的申请条件和政策、都有着各自不同的申请表格和申请程序；相同的是，完成这项工作需要良好的英语基础和自我更新知识的能力。在为领导们办理签证的过程中，我学习了很多相关的知识，认识到学习英语和尽可能涉猎更广泛领域常识的重要性与必要性。因此，也只有永不倦怠地提高自己，才能胜任看似简单的行政事务工作。

4、其他行政工作

**法院速审工作总结17**

继续做好资产核实清理工作，推进暂付款等往来款项和已交付使用未决算基本建设项目的清理工作，及时办理项目财务决算和资产交付手续；充分利用现代信息技术，建议购买财务软件，提高预算管理水平和工作效率；在此基础上，增强财务信息共享程度，逐步实现

一)加强领导，落实责任。为了加强对审判工作的领导，我乡成立了专门机构，对全年的审判管理工作进行了全程督查，确保了审判管理工作的顺利开展。

二)严格按照《审判管理规定》，严把审判程序，强化内部管理，加强审判执行的监督检查。在审判决定上，我们坚持依法审判和规范审判行为，提高依法审判质量，严控执业风险，规范审判行为，严格依照法律程序审理案件，坚决杜绝不规则的审判行为和不规则的审判活动。

三)严格按照《审判管理条例》的规定办理案件，严格把关审判执行质量，严格把关审判执行结果，确保了审判执行工作质量。

三、今后的工作打算：

一)进一步加强对审判人员学习，提高觉悟。

二)进一步加强对各种审判业务的学习，努力做到业务知识过硬掌握。

三)进一步加强法律法规及业务知识学习，提高依法审判水平。

四)进一步加强审判执行质量的检查监督，严防不规范的审判行为和不规则的审判活动。我乡的审判管理工作在上级业务部门的领导下，在各相关部门的支持和配合下，在全乡广大的共同努力下，已取得一定的成绩，但离上级的要求还有较大的差距。审判管理工作的深入扎实还需要进一步强化，我乡的审判执行工作将在今后的工作中，不断总结经验和，加强学习借鉴先进的管理和审判经验，不断提高管理和审理水平。

**法院速审工作总结18**

我科在对外委托司法鉴定工作中，按照公开、公平、公正、科学的基本原则，在鉴定机构的选定、督办、送达等工作中，完善工作制度，狠抓工作落实，取得了良好的工作效果。为提高工作效率，我科对审计、鉴定、评估、拍卖等活动分别限定了完成期限，要求技术科工作人员对司法鉴定机构的工作进行协调督办，确保案件在限期内完成，为此我科实行定期排查制度，催办制度，即对在办鉴定评估案件，每周排查一次，详细了解鉴定工作的进展情况，及时掌握和解决鉴定中出现的问题，对鉴定周期长的及时了解原因，提示鉴定人员，提高工作效率，并跟踪催办，如果司法鉴定机构无故不能按期完成工作，技术科承办人员就要承担责任，极大的缩短了鉴定周期，切实维护了当事人的合法权益，收到了良好的社会效果。

**法院速审工作总结19**

我于××年月正式作为一名书记员进入法院工作，到今年已经是第三个年头。在我刚进入法院工作时，对书记员工作不是很了解，通过院里的培训、老书记员带领及自己的努力学习下让我很快了解到这份工作的性质及内容。书记员工作是法院审判工作的重要组成部分，在执行法定诉讼程序，完成审判任务，保证办案质量，提高办案效率等各项工作中，具有十分重要的作用。书记员职责履行得好坏，对能否如实反映整个审判活动的情况，对案件能否准确、合法、及时地审理，起着重要的作用。书记员的工作质量和效率，直接影响到法院的审判工作。

同时，书记员工作也很琐碎，比较繁杂，正是基于对此的认识，我在工作中格外注意细节方面的问题，因为我知道在书记员的工作内容中一方面主要处理程序法上面的事务，任何一个案件的审理，无论在实体法上审判员处理的如何好，只要诉讼程序出了错，那就会被发回重审，而之前所做的大量工作就会白费。所以平时我比较注重对诉讼法的学习，工作中尽量做到认真、仔细，特别是对当事人的送达、期间等方面比较关注，就而言，由我担任书记员的案件共件，目前没有一个案件在程序上出错。

而另一方面，书记员的工作的重要内容是开庭时的记录工作，就我个人的工作习惯而言，每次开庭记录的前一天，我会到审判员处翻阅案件卷宗材料，这不仅是为了再次检查诉讼材料送达的情况，确认庭前各项准备工作已经完成，也是为了熟悉案情，了解当事双方争议的问题，让自己能在开庭记录时做到快速总结、分析，这样才能做到快、准、精的记录庭审情况。

**法院速审工作总结20**

根据法院收入的主要来源渠道，为增加收入，建议：

1、进一步争取上级主管部门的支持，增加财政专项拨款；

2、适度增加罚金力度，主要是增加经济型犯罪的罚金力度，努力增加预算收入；

支出管理方面：

（1）实行预算管理，强化预算约束，维护预算的严肃性、性；

（2）加强项目支出管理，切实加强水电、修缮等项目管理，进一步控制消费性支出，提高资金使用效益。

**法院速审工作总结21**

1、招聘新员工

根据业务部的实际需要，人事部在8月伊始有针对性地、合理地进行了员工招聘工作。回想起半年前的求职经历，我认为自己有义务尊重每一位求职者，以公司的利益和需要为出发点，以公开、公平、公正为选拔原则，把好公司引进人才、择优录用的第一关。我能够做到对每一位应聘者的简历进行认真的筛选，对每一位有机会前来面试的应聘者报以最热情的对待，为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

2、制定并落实相关人事管理制度

我是洛阳一名普普通通的，没有惊天动地的壮举，没有感召世人的豪言，有的是一颗做好份内工作的平常心。到天安一年来，我把全部精力投入到在洛阳公司行政部的本职工作之中，不断的知识，积累经验，自我充实，自我提高，投身我司“建设中国财产第一品牌”的事业是我不懈的追求。

自从走上工作岗位的第一天起，我就认为，付出越多，得到的回报就越多，我始终把公司的经营理念作为指导自己工作的最高准则。缺乏专业知识，我就默默勤奋学习，没有相关经验，我就积极请教，不为别的，只为对得起自己的每一寸光阴，对得起公司付给我的每一分薪水。我觉得：我司“建设中国保险第一品牌”的口号并不是一句空话，而是属于我们全体员工的一项伟大的事业，我只是这项事业中一颗小小的螺丝钉，能当好这一颗小小的螺丝钉，是我对工作的唯一想法，我相信每个人都做好自己的本职工作，我们就能成就一项伟大的事业。

我是这样想的，也是这样做的。在我的工作日程表上没有上下班、节假日，就连生病也不例外。在参加工作的一年中，我从来不计较工作时间的长短，从来不吝惜节假日的加班，上班的时候认真工作，下班以后也把心放在工作上，无论是工作时间还是工作量，我都不甘人后，即使生病，我也竭力不耽误工作，今年全年，我一共请了病假四天，但若要计算加班，则至少十倍于此，为了完成工作有时我甚至住在公司的值班室。不懈努力终有回报，我的工作得到了的肯定，也得到了同事们的认可。如果说献身保险事业之志，报效天安公司之愿，使我甘当螺丝钉的话，那么可以说是我对本职工作始终如一的热爱使这颗螺丝钉从未锈蚀。

9月3日，是新学期开学的第一天，虽然又开始了学习生活，但心里始终念念不忘之前的实习日子，两个月的实习生活一晃已经接近尾声了，不知不觉我们这批来泾县的十个实习生就要离开泾县回学校了。此时的心情没有当初来的时候所想的那样雀跃，尽管这里的生活条件没有学校好，物价也贵的让人崩溃，但是此时我心中却有些不舍。

都说人是感情的动物，事实也确实如此。两个月的朝夕相处，我与民二庭唐庭长、包法官、刘姐、珊姐从陌生到熟悉，虽然我平时在庭里不喜欢说话，性格内向，但是他们都对我非常好，非常关心我，让我从最开始进入民二庭时的茫然无措和紧张都没有了。在工作中他们对我的指导也非常认真，让我学会了许多在学校中学不到的知识。在这段时间里我从他们身上感受到了审判员的魅力所在，他们在工作时严谨认真，但对待当事人又非常的亲切热情，让当事人即使进入法庭也不会感到压力和紧张。在他们身上我学会了很多东西，他们严谨的工作作风，认真的工作态度，这些都是我所要虚心学习的品质。

在专业知识的学习上我也通过向他们的学习得到了提高。跟唐庭长去送达让我了解了实践中送达的具体操作步骤，不再是停留在书本的知识上；还有跟包法官去九城^v^开庭让我了解了当事人一方在^v^服刑时如何开庭审理的具体情况；但收获最大的还是刘姐让我整理卷宗的过程中所学的知识。正如刘姐他们所说的一样，卷宗里面包含的学问太多了，在整理卷宗的过程中，我能够学习到各类法律文书的格式以及内容，从卷宗的目录顺序中能够很直观清晰的了结民事案件从立案到判决的整个流程的具体操作程序，这些都是能够从卷宗中学到的知识。

虽然两个月很短暂，但我在民二庭却是学会了不少的东西。如今我们即将离去，我要对我们民二庭所有人说一声谢谢。谢谢你们教会我很多知识，教会我很多做人做事的道理。同时也要感谢泾县人民法院为我们提供的这次宝贵的实习机会，谢谢你们，今后我一定要更加努力学习，把实习期间所了解的不足补齐，充实自己，向同事们学习。

7月19日至7月30日，我在肇庆市XXX人民法院进行了为期两周的实习。在短短的两周内，我感触良深，收获颇大。

总结一下我在实习期间所做的工作。

首先是旁听听审。在实习期内，我接触了大大小小的案件。其中，涉及到房地产纠纷居多，离婚案件，借贷纠纷，保险赔偿和交通事故赔偿等等。旁听时，我认真听取了每一案件的来龙去脉；原，被告双方的事实，理论依据和法律依据，分别做好了笔记，把当中的重点记录下来，之后通过翻阅课本和法律条文，增强理解。这一过程让我懂得如何运用法律来保护自身利益,而且也借此机会了解到每宗案件纠纷的特点,使我认识到要知道每一案件的真相必须要通过的了解和分析,才能明白事情的事实。此外,我的印象中,法庭是神圣不可侵犯的地方,庄严的气氛。一般听审者都必须按照有关程序进行，不允许任何人以何种方式或理由扰乱法庭的秩序。我在民事法庭实习时，开庭前，原告和被告都要出示相关资料证明其为主体人资格，原告和被告所提供的证据要提交双方过目，以便审讯时双方进行质辩。作为庭长，会向原，被告讲述清楚审判的程序和流程，从而进一步体现了法律公正。在旁听过程中，审判员和律师对整个案件的驾驭能力以及他们清晰的思路，严谨作风，严密的逻辑语言令我羡慕和惊叹。想起自己学习了一年的法律，真切的想到了自己仅有的专业知识是远远不够的。所以在往后的学习中，需要理论和实践相结合。在加强理论修养，学习好法律知识的同时，更需要积累实际办案经验和社会阅历。

其次，我还做了整理和翻阅卷宗。在实习期间，有关档案整理中，主要是房地产开发商与业主之间的合同纠纷，由于开发商不能按双方合同规定交付业主楼房使用，却不向业主作出相应的赔偿而致使这一纠纷。由于这一类案件牵涉的.人数较多，金额较大，所以我专门翻阅了资料和上述的纠纷档案。得知近年来，全国各地房地产市场异常活跃，伴随这一态势，商品房交易合同纠纷不断发生，群体诉讼也越来越多，而开发商逾期交房，违反了合约里的规定，但却不遵守合同赔偿损失的条例，而且还以各种借口狡辩，不弄清事实，令业主不能按时收楼，损害了业主利益。按照国家法律的规定，结合案件调查的事实真相，购房人理应获赔。从侧面反映出随着社会整体维权意识的不断增强，意识到个体局限的购房人开始联合行动，多数以群体形式展开维权行为。另一方面，也反映了现在的房地产市场存在严重问题，法律条文不够规范，市场管理粗放，秩序混乱等。所以，通过了解卷宗里面的内容，就会对整个案件有了大概的认识。更重要的是，这可以令我大体上把握一个案件的办案流程，例如包括立案，审查，批准，整理调查，审判，归档等过程。

在上述提及的每一个流程，平时工作中都不能忽视，忽略，大意和马虎，这正体现了法律工作的严谨性。其实当中的每一个细节都必须要有足够的重视，不能有错误发生，否则会破坏法律公正严明，扰乱正常流程，影响办事效率等。虽然整理和翻阅卷宗看起来是一件很普通的工作，但这也是一件非常重要的事情，对于了解，分析每个案件关键起重要的作用。而案件的关键需要从中去发现，做到摸清事实，详细分析证据，寻找依据去支撑案件的真相。法官也是这些方面出发，从而作出更公平，公正的判决。也许工作会很沉闷，但需要更多的耐心，这也是接触各类案件的最好机会，让我清楚认识法院的各项具体工作模块，法官的工作思路，其他人员的办事过程。

另外，我还了解更多有关法院工作方面的信息。如立案庭。在立案庭里面人数是整个法院各部门中最多的，因为它是工作的先头兵，有着重要的地位。还有，法院有着严密的安保，进出的人员要经过登记和检查，这对于法院工作的开展和工作人员的人身有重要的保障。

最后，谈一下我在实习期间的感受和体会。

通过这次实习机会，让我增长了许多知识。我深刻地了解到法院工作的具体细节，包括立案程序，审讯过程，无论在视觉和听觉上，都带给我心灵上刺激。在这里每一个人都和蔼可亲，让我感到无比温暖。在这里每一个人都兢兢业业，让我感到他们工作的热情。喜欢这里的工作纷围。在这里学会如何待人处世，学会如何与人交流。在这里学到了更深的专业知识。在这里每一天都是那么的充实和有意义。但也反映出自身存在许多不足，如专业知识薄弱，工作能力和应变能力有待提高。我知道要成为一名法律人员需要付出巨大的努力，但我有信心，我对未来充满了期待。不管前面的路有多艰辛，我都会坚持下去。在今后我会加倍努力学习，为自己的梦想奋斗。

感谢XXX法院给予我这次实习机会，感谢一起工作过同事的指点！

\_年，在院党组的正确领导下，在全体研究室同志们的\'支持和帮助下，我始终严格要求自己，加强学习，努力提高自身的综合素质，较好地完成了领导分配的各项工作任务，现将一年来的工作、生活、学习情况总结如下：

一、强化政治学习，提高思想觉悟

作为一名法院^v^员，我始终坚持学习政治理论，牢固树立社会主义法治理念，以三个至上思想为指导，积极参加院里组织的政治理论学习，学习党的路线、方针、政策、法律和法规，学习优秀法官的先进事迹，作为自己努力的目标。通过实实在在的学习，我进一步增强了职业道德修养和爱岗敬业的意识，决心努力提高自身能力素质，更好地为人民服务。

二、强化业务学习，提升写作水平

知识就是力量，只有不断加强自身学习，才能不断适应时代的发展要求。作为法院研究室的一名工作人员，有扎实的写作基础至关重要，而司法统计分析等专业文章的写作又离不开业务知识。因此，在过去的一年，我为了能更好地胜任本职工作，一方面注重业务学习，另一方面强化写作能力。采用向书本学、向实践学、向同志学的方法，努力做到学有所思、学有所悟、学有所用。通过学习进一步拓宽知识面，更新知识结构，汲取精神食粮，丰富自我，提高自己立足法院干好工作的本领。此外，我通过经常读报纸、看其他法院的信息来揣摩写作的技巧，不断提升自身信息、司法统计等的写作能力。这一年来，通过我的努力，我的写作水平有了一定程度地提升。

三、强化工作态度，立足本职工作

脚踏实地、埋头苦干是每一位机关工作人员完成本职工作的前提和基础。我在平时的工作中始终能够做到踏踏实实、勤勤恳恳。自己份定稿版内的工作主动干好、上级机关安排的工作必须做好、领导交办的事情想法办好、同事求助的事情尽力办好。每天坚持按时、准点上下班。在研究室，我的工作涉及写信息、司法统计、公告等多方面的工作，我一直坚持不怕辛苦、无怨无悔的原则，努力做好各项工作，并积极参加各种培训活动，提升完善本职工作的能力和水平。我始终认为要干好一项工作，就要像雕琢艺术品一样，认认真真、兢兢业业、一丝不苟。

四、强化规章制度，严谨工作作风

在今年，我严格遵守五个严禁六条禁令以及院、庭、室、队各项规章等一系列廉政制度，特别是今年开展的政法干警核心价值观主题教育实践活动以来，我更加严格的要求自己，时时刻刻督促自己养成良好的工作作风。在廉洁自律方面，我能够正确对待自己，始终做到不为私心所扰、不为名利所累、不为物欲所动，不计个人得失，尽心尽力做好每一项工作。能遵守各项廉政规定，在思想上保持警钟长鸣，不做任何违法违纪的事情，用自己的实际行动维护法院清正廉洁的形象。并且在工作中能够做到尊敬领导、团结同事，能较好地处理与领导、同事的关系。

今年，我虽然在自己的工作岗位上完成了一些工作，取得了一定的成绩，但仍然存在不足之处。尤其是在写材料过程中，遇到稿子多、时间紧、任务重时，往往是疲于应付，不如别人游刃有余。而且在写作上，缺乏全局性把握，与领导要求有相当的差距。在今后的工作中，我将进一步坚持努力学习，不断更新知识结构，提高为领导服务水平。全面提升自身综合素质，特别是文字水平，尽力把材料写实、写好、写细，使领导满意，自己提高。一定要扑下身子抓落实，做到四个注重，即注重学习、注重积累、注重锻炼、注重提高，不断完善自己、提高自己，为我院的全面发展再上新台阶做出自己应有的贡献。

**法院速审工作总结22**

为了委托鉴定案件能够顺利办结，我科在审判执行人员、双方当事人和中介机构之间建立顺畅的信息交流平台，比如对我院审判或执行案件需要解决的问题及当事人的合理诉求向受委托中介机构作充分说明，又对中介机构委托工作中遇到的一些情况和问题及时向审判执行人员或当事人进行反馈，保证案件的正常审理或执行，实现了案件当事人的合理诉求。建立有效的沟通协调机制，既确保审判、执行部门需要委托的案件及时委托，最大程度地保护当事人的合法权益，又加大了对委托中介机构的监督管理力度，提高了我科的委托工作质量。另外为确保鉴定质量，我科人员在工作中还与中介机构鉴定人员共同查资料、出现场，主持双方当事人对鉴定结论进行质证，一次不行两次，三次，直到双方当事人能够认知认同，达到了社会效果和司法效果的有机统一。

**法院速审工作总结23**

书记员的工作职责中第一条就是办理庭前准备过程中的事务性工作，而案件开庭前

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找