# 中控简单工作总结(推荐39篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-09-07

*中控简单工作总结1新型冠状病毒感染的肺炎疫情发生以来，浩坤村坚决贯彻落实自治区党委组织部关于迅速组织动员各级党组织和广大党员干部人才积极投身疫情防控阻击战的要求，组织动员村“两委”干部和党员冲在前、做在先，把阻击疫情作为党员践行初心使命的“...*

**中控简单工作总结1**

新型冠状病毒感染的肺炎疫情发生以来，浩坤村坚决贯彻落实自治区党委组织部关于迅速组织动员各级党组织和广大党员干部人才积极投身疫情防控阻击战的要求，组织动员村“两委”干部和党员冲在前、做在先，把阻击疫情作为党员践行初心使命的“主战场”，第一时间组织动员到位、全面排查到位、宣传引导到位，高标准高质量落实各项防控任务，为全村群众织起一张严密的“红色防线”，为全面打赢疫情防控阻击战筑起一道坚实的“红色屏障”。

>组建疫情防控“党员先锋队”，让党员先锋打头阵、挑重担。

“浩坤村位处旅游景区，来访游客多、返乡务工人员多，这种关键时候只有我们村‘两委’干部带头去查、上门去讲，一户户看看情况，浩坤才多一份安全、我们也就多一分踏实。”通过职业化选聘的支部书记杨智朝除夕夜就开始组织村“两委”干部布置疫情防控工作，带领进入防疫工作“迎战”状态。

浩坤村坚持把党建引领放在疫情防控阻击战的首位，让党员亮身份、打头阵、挑重担，第一时间组建以第一书记、支部书记为队长，全村36名党员以及返乡大学生志愿者为队员的疫情防控党员先锋队，组织开展防控知识宣传、重点人员排查、值守劝返等疫情防控党员志愿活动，切实强化党组织和广大农村党员在抗击新型冠状病毒疫情工作中的战斗堡垒作用和先锋模范作用。

疫情防控工作开展以来，该村党员先锋队每天起早贪黑“连轴转”，共开展返乡重点人员排查69人次、防疫消杀90余次、劝阻红白喜事等各类集体聚餐10余次，撤销临时性贩卖点12处。有的村民说，村里到处都有一支不知疲惫的戴着红袖章的队伍。

>设置疫情防控“红色宣传点”，让防控知识进村屯、入人心。

岗位就是战场、值守就是战斗。浩坤村在景区进村入口、各个屯主要人流聚集处设置固定的疫情防控综合宣传点，村“两委”干部、各屯队长、大学生志愿者等认领“红色宣传岗”，安排每2人一组，从7点到21点开展轮班值守，及时准确地将疫情防控的有关要求传达到户、传递到人，主动回应群众对疫情防控的疑惑，引导群众做到不信谣、不传谣、不造谣，劝导群众减少出行，避免出现疫情扩散的风险。同时，浩坤村还利用移动广播大喇叭、远程教育广场、微信群开展流动性宣传，进一步普及疫情知识、实时信息，切实增强群众的自我防范意识和自我防护能力。

“不串门走亲访友、不参与聚会聚餐，勤洗手、勤消毒、勤通风，不随地吐痰，不乱扔乱倒垃圾......”浩坤村驻村工作队员李美欢将自用车作为疫情防控宣传流动车，通过手持大喇叭将防疫知识用“汉、壮、瑶”三种语言循环播放着。“浩坤村主要居住着壮瑶两个民族的村民，通过多语乡音的广播宣传，打通了宣传的语言障碍，也便于村民了解情况。”李美欢解释到。浩坤村像这样的多语广播宣传车每天都要对各个屯进行遍访宣传。

截至目前，浩坤村张贴悬挂疫情防控宣传横幅30多条，发放防疫宣传资料3000余份，流动宣传车宣传90余次、入户宣传400余次。

>划分无职党员“责任服务岗”，让防控网络织得密、无死角。

浩坤村弄项屯党员保洁员韦荣保正在组织村民进行卫生整治和防疫消毒，“防控疫情赶上春节，垃圾清运是小事也是大事，我认领了村里无职党员的卫生整治岗，负责把这堆看不见的病毒和垃圾清理走就是我的‘战斗’任务，也是大家的责任。”韦荣保一边把垃圾清理到车上，一边和周边群众说到。

浩坤村按照群防群治思路，结合农村党员“六亮六比”积分管理，在疫情防控工作中为无职党员分片区设置防疫消毒岗、卫生整治岗、摸查监测岗、防控监督岗等岗位，构筑成了一道网格化的联防联控战“疫”防线。无职党员主动认领责任区域和责任岗位，采取网格化分片、分区开展摸排调查、政策宣传等方式，逐户逐人统计摸排，时时掌握疫情防控工作动态，推动疫情防控力度更大、摸查精度更准、防控触手更广，带动周边群众自觉遵守要求，让每名党员不仅“扫门前雪”，更管他人“瓦上霜”，不断汇集了联防联控强大力量。目前，浩坤村在村头、在路口，在抗击疫情需要的每个地方，都有党员的身影，都有党组织的力量。

“刚开始群众不理解、不支持，甚至还阻扰防控工作，觉得没有了‘年味’‘人情味’，我们一轮轮解释严重性和危害性，一次次上门劝导和安抚情绪、身边的党员一个个的以身作则，他们的态度有了转变，有的还主动申请加入我们。”第一书记刘栋明说到。在这场抗疫战中，浩坤村党组织在严格、认真地对待疫情的同时，用实际行动诠释了初心使命，用责任担当构筑起疫情防控的红色“铜墙铁壁”。

下面我就村疫情防控工作情况汇报如下：

根据近期关于疫情防控工作的部署，坚持“外防输入、内防反弹”的任务目标，严守辖区疫情防控阵地。主要有以下三个方面：

>一、建立防控网络，确保排查工作有效彻底

防范工作必须由内而外，严管跨境业务企业疫情防控工作，落实“三点一线”闭环管理。由“三人小组”定期走访跨境业务企业，督促企业严格做好司机来莞申报、打卡签到，加强场所作业人员防护教育及健康管理，每7天为作业人员进行一次核酸检测，建立司机及作业人员健康管理记录台账。监督企业按要求设置司机专用区域，严格落实“专人专用”、“来去消毒”的工作要求。

>二、落实防控措施，确保内部管理严格有序

加强辖区人员排查，落实人员健康管理工作。加强国内中高风险人员排查管理，对近期来(返)村人员按要求实行健康管理，对有意返乡人员宣传留莞过节。对购药人员落实专人跟踪，确保不漏一人。同时，严格做好我村的人员体温监测及日常清洁消毒。劝导群众加强个人防护，减少不必要的聚集性活动。同时，有计划地储备口罩、消毒水等一批疫情防控物资，确保应急之用;计划在近期组织开展一次疫情防控应急演练，切实加强我村做好疫情防控应急处置能力和水平。

>三、加强宣传引导，确保防范常识人人皆知

在疫情防控上，我村坚持既要有坚强力度又要体现人情温度的原则，努力讲清措施要求、宣传防范常识以及积极引导应对、消除群众恐慌。近期计划向全体村民再次普及疫情防范知识，及时发布国内疫情形势、疫情危害、专家建议、上级要求等，让广大村民对疫情的严峻形势家喻户晓。

下来，我村将按照镇指挥部的工作部署，严格落实“早发现、早报告、早隔离、早诊断、早治疗”的要求，扎实做好疫情监测、排查、预警等工作，紧盯重点领域，严密加强对跨境的企业司机等的防控，力争做到精准到人、无一遗留、无一死角，为全镇疫情防控工作做出应有的贡献。

我的汇报完毕，谢谢！

**中控简单工作总结2**

辞旧迎新，从20xx年3月起，我也非常荣幸地成为住邦物业的员工。通过这一段时间以来与同事、领导一起工作学习以及配合，我深深感到了这个大家庭积极向上的氛围，同时也感受到公司蓬勃发展的朝气。

记得领导曾经说过一句话“消防无小事”我现在深刻的理解了这句话的含义，确实如此！作为物业公司的消防中控员，一定要以安全为宗旨，对于发现的每一个问题；处理的每一个事件，都必须认真积极对待，同样一件事情不同的处理方式；不同的处理态度必然会出现一个截然不同的结果，我相信没有什么事情是我们不能做或者做不到的，我们这个大家庭不断的成长、不断的积累经验，所需要的就是我们每个成员不懈的努力和辛勤的付出。通过最近一次的消防演习,本人在对这种紧急突发事件,把握控制及临场操作有些不足,显得有些紧张.应该多学习对突发事件的处理及消防的四个能力,多学习并掌握一二期主机,并熟练操作及掌握,多学习一种消防主机的掌握对消防中控值机员来说不是一件多余事,而是多一个发挥自己的机会.

住邦商务中心是集写字楼酒店住宅小区餐饮于一体的，人员众多客户实际情况复杂。因此我们的中控、监控变的尤为重要，而中控部作为一线管理部门肩负着住邦商务中心的安防、消防则成为重中之重。我们的安防消防中控人员必须具有防患于未然的意识，在工作中勤于检查，随时发现问题，及时整改问题，做好各项防范措施。

在即将过去的一年之中比较圆满的完成了公司领导下发的各项任务，比较好的完成了与各部门的配合，及时的去执行，有效的防治了一些事件的发生，比如发现管道漏水，成功保障了各类活动安全有序的进行。今年公司组织了两次消防演习，在演习中我看到了公司领导英明指挥，各个部门同事间默契配合，还有我们中控室人员的临危不惧冷静沉着的工作。当然在日常的工作中也存在着毛病，但是我相信在公司领导英明

领导下，公司其他同事的帮助下我会不断进步，圆满完成日常工作，完成领导交办的各项工作。我相信通过我们所有人员的共同努力，我的明天会更美好，我们的公司将会越来越壮大，我们住邦物业将会是一道永远亮丽的风景线。

xxx

20xx年12月25日

**中控简单工作总结3**

XXX物业管理处：本人愿意在XXX\_\_\_\_\_\_号商铺/房装修期间，担任防火责任人，并严格做到：

1、关心、配合、支持XXX物业管理处搞好本大厦的消防安全工作，制止并检举一切违反消防法规的行为，发现火险隐患或火灾立即报告管理处。

2、保持消防通道畅通，不在在消防通道上停放车辆，不在通道进出口、过道和消防疏散通道堆放杂物，严禁在楼道烧香、燃烛、焚纸。

3、预防意外事故的发生，商铺/房间内配备适量的灭火器，不存放易燃易爆物品。

4、商铺/房屋装修期间，按规定配置灭火器，严格遵守管理处制定的用火用电制度，不乱拉乱接电源线，禁止擅自更改天然气管线。

5、加强对未成年人的教育，禁止小孩玩火。外出时告诫留守商铺/房屋内的老人、小孩，防止发生意外情况。

6、负责对进场装修的所有人员进行防火安全和工地管理制度的宣传教育，使施工人员提高安全意识，自觉遵守有关的安全操作规程和制度。

7、装修施工过程中，严格要求所有人员遵守国家消防法规的有关规定，确保施工安全。

8、采取有效的安全防范措施，避免火灾的发生。在装修施工作业现场每50平米配备一个灭火器，施工现场应至少配备两个灭火器，并放置于明显、易取的位置。

9、在施工中不使用易燃材料（易燃材料须做防火处理），注意装修材料合理堆放，装修垃圾及时袋装清运，保证安全出口、疏散通道畅通无阻。

10、施工用电配施工专用的开关箱，开关箱内设漏电保护器，开关箱电源线采用橡胶电缆，装修过程中用电遵守操作规程，做到安全用电。

11、保护好XXX原有的消防设施，不发生火灾情况，严禁动用消防器材；如需对装修户消防设施进行改造，必须经成都市府有关部门及XXX物业管理处批准后方可施工。

12、如需明火作业，须经XXX物业管理处批准后方可作业。作业时，就近配备足够的灭火器，并远离易燃易爆材料及物品。

13、不在装修施工场地内使用电炉、电热棒等电热设施，不使用高瓦数照明灯，严禁使用煤气。

14、施工需要使用碘钨灯、电焊机等，须经XXX物业管理处批准后方可使用。

15、不擅自改动煤气管道、供电/智能化线路。

16、施工现场禁止吸烟，如有吸烟者按情节轻重接受相应处罚。

17、凡因违反上述规定所发生的消防事故，由发生事故的施工单位、本人自行承担责任。给他人人身财产或公共财产造成损失的，愿承担一切经济赔偿及法律责任。业主/或委托人签名：身份证号码：年月日

**中控简单工作总结4**

1、自觉遵守执行司法部及保卫部门的各项规章制度，认真圆满完成上班交给的.各项任务。

2、中控室是司法部保卫处的重要部门，所有工作要对安全保卫主管领导负责，未经允许，任何人不得入室参观。

3、中控室实行双人24小时值班制度，值班人员须经消防机关专业培训，持证上岗。工作中集中精力、头脑清醒、反映敏捷、快速认真的确认和处理每个报警。

4、在值班期间，中控室必须保证有人值班，如果擅自离开岗位，按脱岗处理。同他人调换班次要双方协商，经领班同意并改写排班表后，才有效，否则出现一切问题，均由原表人员承担。

5、在特殊情况下，接班人员未能准时到岗接班时，交班人员不得离岗。

6、值班人员接到保卫处通知时，要及时通知相关人员，重要事情要在值班日志准确记录。

7、中控室严禁烟火，不准存放易燃易爆物品。

8、工作期间不得擅自离岗办私事，用餐时，值班人员要轮换就餐，不准脱岗、串岗、空岗，值班期间不准睡觉、洗澡、看报纸、打私人电话、饮酒，不准做与工作无关的事情。

9、中控室电话为接、报警专用电话，除工作外不作它用，严禁打声讯电话。值班时精神集中，认真观察火灾报警系统的工作状态，按操作规程操作。

10、交接班时，两班人员必须认真检查设备的运行情况，做好交接记录，并将班内发生设备故障，隐患向接班人员交待清楚，要及时通知维修人员修理。

11、不准在控制台用餐，饮水。并保证中控室内清洁，控制台干净整洁。

12、掌握消防控制室火警处理程序，发生火灾要尽快确认，及时、准确启动有关消防设备，正常有效的进行扑救及人员疏散，并直接向“119”消防指挥中心报警，不准迟报或不报，消防队到现场后要如实报告情况，协助消防人员扑救火灾。

13、熟悉本楼建筑结构、布局和重点部位的位置，检查报警要迅速准确，不能凭经验办事。工作期间严格遵守中控室各项管理规定，认真如实填写中控室工作日志及工作记录。

14、工作失误造成不良影响的，因责任原因造成设备损坏的，造成较大经济损失的，违反保卫部门的各项规章制度的，根据情况接受保卫部门的处理。

15、随时掌握中控室各种设备的运行情况，积极配合工程技术人员进行修理、维护，不得擅自拆卸、挪用或停用，时刻维护各种设施正常运转。保管好室内消防器材，掌握灭火器材的使用方法。

16、严禁擅离职守，做好设施设备日常维护管理，做到专人巡视，检查和操作，一旦发现可疑情况，要跟踪、录像，同时应立即上报。

17、建立建全单位的防火档案，落实安全管理措施重点部位设备定人、定时、定点管理。

**中控简单工作总结5**

20\_年个人年度工作计划

不觉间又到了moma第一物业服务公司下一年度20\_，20\_旧的一年刚刚结束也预示着新的工作日程即将开始，这又将是一个充满挑战、机遇与压力的一年。回首以前我来物业公司已有两年的历程，20\_年是个人转型发展、稳定发展的起步之年，要坚持加快熟悉业务工作，积极参与企业建设，认真履行岗位职能，积累工作经验，努力推进企业创新的关键一年，为确保各项工作目标落到实处，在回顾过去，总结经验，分析形势，展望未来，联系实际的基础上，为了圆满完成公司下达的20\_年各项工作任务，结合我个人的实际情况，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。为此，特制定出20\_年度我个人的工作计划。

>一、指导思想

全面以落实科学发展观为指导，以实现个人价值与企业价值的和谐统一为最高宗旨，以转变观念为突破口，积极融入企业和谐发展的历史进程中；以加强学习为根本，加速提升岗位技能水平；以遵章守纪为重点，努力确保人生安全无隐患；以勤奋工作为主攻方向，树立刻苦钻研的敬业精神；以拓展兴趣爱好为追求，不断提升个人综合素质。以崭新的战斗姿态，崭新的精神风貌、崭新的工作作风促进企业实现建设精品化管理的战略目标而努力奋斗。

认真完成上级领导对中控室20\_年下达的各项工作指标，为不 发生特重大事故，杜绝误失操作事故，消除责任事故。在新的一年里，我们要继续贯彻落实“安全第一，预防为主”的工作目标，加强安全消防知识的学习，扎实做好提高安全警惕、大胆管理监控消防设备，下大气力把消防预防工作抓实、抓细。把事故隐患消灭在萌芽状态，杜绝安全消防各类事故的发生，彻底消除消防设备在物业公司管理中暴露的各种不安全因素。在保证设备安全运行的前题下，要狠抓个人的消防安全素质，提高个人消防业务知识水平，来带动秩序员学习的积极性，让秩序员不但知其然也要知其所以然，从而达到秩序员综合素质的提高。

>二、工作目标

>1.严格准守各项工作制度和岗位职责

做为一名中控值机员，认识到本身岗位的重要性和责任感。严格执行对进入非中控室人员填写访客登记制度。认真做好交接班记录，完成上级领导交给的工作和上一班交接未完成的工作，完成后回复给上级领导汇报完成的情况。同时还做为一名消防值机员，首先要爱护中控室内消防设备，严禁私自改动设备系统，从而造成设备系统瘫痪；再次要对监控值班所看到的一切范围对外保密，不得私自向外传播介绍值班情况。如值班期间发生紧急火灾、水流指示、感烟、故障等报警信号，严格执行突发事件应急处理流程处理，处理完后并详细登记。值班期间不得干与上班无关的事，不得擅离岗位、嬉笑打闹、吸烟、饮酒、不得迟到早退，提前10分钟准时接班。 2.注重礼节，礼貌用语

每天早班接班后主动打扫中控室的卫生，认真擦拭机器设备保障机器设备表面整洁，不留死角。值班期间在接听电话、门禁对讲和梯控对讲时，严格注意自己的说话用语，谈吐文雅大方、言辞清晰，以便给工作带来不必要的事情发生，从而损坏公司形象和荣誉。 3.严格落实钥匙登记制度

中控钥匙主要分地下空间钥匙和业主推扛锁钥匙、及楼顶天台钥匙这三部分。地下空间也是物业公司的重要组成部分，因此要对借出地下空间的每一把钥匙登记清楚，及时收回并上报给领导，防止出租后出现火灾、水灾等特殊事件发生；核对登记园区业主托管的每一把推扛锁钥匙，在前台物业服务中心通知允许下，方可让秩序员登记拿钥匙使用，送完业主后及时送回并做好登记记录；在没有物业前台服务中心和领导的同意下严禁私自外借业主任何一把推扛锁钥匙，防止意外丢失物品等特殊事件发生。楼顶天台钥匙只有在发生特殊天气时使用或者秩序员每月去楼顶检查时经领导同意后方可使用并登记。 4.监控消防系统设备

监控系统设备就像园区的眼睛一样重要，所以要爱护维护设备系统，每班岗值班期间认真擦拭机器设备，并且每周五晚零点定时的关机重启设备；认真观察监控画面的动态，如有发现可疑事件通知秩序员及时到达现场，认清事态的严重性灵活处理，做好登记上报给值班领导；如有发现监控设备画面黑屏蓝屏等其它设备故障时，通知秩序

员到现场观看确认后，上报给前台服务中心及时维修，维修期间认真配合工程部师傅，维修完设备正常做好记录并上报给值班领导。消防系统设备也是中控一项重要设备，就像小区的心脏一样连接到小区的每一个角落，此设备如园区某一个角落一旦发生火灾报警、水灾报警和故障报警等信号，值机员及时做出判断让秩序员到达现场观察处理，按照相应的突发事件流程作业标准处理做好警戒，并上报给值班领导，启动消防喷淋、消防广播、电梯迫降、排风送风补风等相应的消防设备程序，并做好登记记录。

>三、勤奋工作，积极回报企业。

立足本职，踏实工作不仅是员工回报企业的最根本方式，而且也是员工责任意识的重要体现。moma第一物业是一个企业，同时也是一个事业，做事业先做人，做人和做事是一致的，做人和做事，要对得起社会，对得起企业，更要对得起自己的良心。moma第一物业是一个发展中的企业，它为员工铺设了成长的道路、搭建了成才的平台、奠定了成功的希望。因此，只有踏实工作，才能创造业绩，只有艰苦奋斗，工作才会不是一句空话。无论在任何时候都要坚持刻苦钻研、勤奋工作，都要坚持谦虚、谨慎、不骄、不躁。不论什么时候都应以饱满的热情，充沛的干劲投入到工作中，切切实实的履行好职责，踏踏实实的干好本职，常怀感恩之心，这样才能推动企业和个人实现和谐发展。

>四、拓展领域，实现个人价值。

自我价值与企业价值相结合，是人类的社会本质的必然要求。只有个人为企业多做贡献，才能更多获得企业的尊重和满足，才能更好的实现自我价值。目前，moma第一物业的深化改革和强劲发展为个人实现人生价值创造了难得的发展机遇，创建现代化精品管理的热潮为员工施展个人平台提供了广阔的发展平台，我们要本着对岗位高度负责的态度，紧紧抓住发展机遇，充分施展个人才华，真正以朝气蓬勃的精神状态创造性的做好自己的本质工作。因此，首先要密切关注moma第一物业发展、及时了解moma第一物业信息，通过网络、报刊等新闻媒介，敏锐把握各项方针政策动向，保持工作的主动性。其次是要树立高尚的品格，做到眼界宽广、胸襟广阔、淡泊名利、甘于奉献、坚持原则，努力展现“人人代表moma物业形象，处处体现moma物业风采”当代moma物业的良好风貌。再次要充分挖掘个人特长，积极参与企业文化宣传工作，并在方针政策、规章法纪、制度程序范围内，为提高工作效率、工作质量，工作方法等方面积极作出新的探索，在自己的工作岗位上创造性地开展工作，积极参与物业管理的各项历史进程，不断丰富自己的知识结构和才干，努力实现个人价值和企业价值的完美统一。

平凡的事业承载新的希望，宏伟的目标开启新的梦想。面对新的工作、新的挑战，新的起点、新的机遇。我相信：有moma第一物业各级领导的正确领导，有主管领导的教育和帮助外加自己的不懈努力，我一定会成为一名优秀的moma物业员工，moma第一物业服务有限公司也一定会在建设精品化管理的伟大进程中不断开创辉篇2：20\_0420生产科中控本周工作计划

生产科中控本周工作计划

本周计划： 1.厂外企业仍然存在偷排的现象，本周将控制好液位，配合化验室出去取样，并密切关注进水参数，异常时应采取相应措施； 细格栅部件已经返厂，本周将关注其安装情况，开启后加强对其的巡视； 臭氧发生器的故障部件申购中，本周将关注申购情况，到厂后将配合设备科对其进行维修；

>4.督促员工控制好sbr池do，同时减少sbr池停曝出水期间浮泥的过量产生； 5.督促员工做好日常工艺相关操作、巡检记录、日报工作及值班日志，并做好每日报表的检查。 6.督促员工做好现场仪器设备的巡检工作，保证与工艺有关的设备正常运行。发现在线监测仪数值异常及时向化验室报修，特别是出水在线监测数值。 7.视具体情况添加臭氧外循环水除藻剂、清洗do、ph、ml浓度计。 存在问题： 池的cod去除率较低； 2.实习生下周过后将返校答辩，预计要离开两周，届时部门将会出现人员紧张，需要提前做好准备；

>3.臭氧与双氧水对cod的去除率较低，需配合技术科找到其适合的

臭氧出气量与双氧水流量。

生产科中控班 20\_年04月20日篇3：20\_年工艺管理和中控室管理的工作思路 20\_年工艺管理和中控室管理的工作思路

总结20\_年的工艺管理和中控室管理，结合20\_年生产任务，对于20\_年，在新的机制下，谈谈20\_年的工艺管理和中控室管理工作。

工艺管理：

>1、20\_年的工艺管理更加注重沟通协调。通过与相关部门的沟通，做好工艺管理工作。

>2、20\_年将加强工艺管理会议，对于工艺管理更注重于落实。

>3、避免工艺重大事故发生。

>4、提高各主机运行状况，降低消耗。

中控室管理：

>1、中控室的操作转向更精细化操作，重点提高突发应急操作。

>2、提高中控班长和调度之间默契配合，做好与现场、质控的沟通协调。

>3、对中控室的管理更全面，加强日常方面的管理。

>4、进一步强度降低消耗，提高责任意识，实现高效运转。 20\_年是公司重要的一年，同样对于生产系统，尤其是我们中控室更为重要，我们的熟料80万目标，月熟料8万目标还没有实现，但是我们坚信我们有这个能力，相信20\_年在公司领导领导下，其他部门的大力配合支持下，我们一定能够实现我们的目标。篇4：刑总项目部中控室20\_年工作计划

刑总项目部中控室20\_年工作计划 1．一月份对全楼及员工宿舍进行消防安全大检查，主要检查火灾隐患，用电安全，消防设备进行检查。 2.三月份配合消防维保对大楼消防报警系统进行测试，包括（烟感，手动报警器,温感，消火栓按钮，消防电话，综合布线，消防主机等）进行测试。 3．四月份配合消防维保公司对大楼气体灭火设备进行检查，测试防排烟风机系统，正压风机系统，消防应急照明，疏散指示系统等进行检查测试。 4．六月份配合消防检测公司对大楼进行消检、电检 。 5.七月份送检全楼灭火器。 8.八月份配合消防维保对大楼消防设备进行测试，电梯迫降功能，消防卷帘门，水喷雾灭火系统进行检查。 9.九月份配合消防维保 检测喷淋系统喷淋泵，锅炉房可燃气体报警系统，消火栓系统消防水箱水池进行检测。 消防宣传日前，培训全体员工消防知识，宣传消防知识，组织专职义务消防员进行灭火疏散训练，并进行模拟火灾灭火疏散演练。 11.更换楼顶排烟风机防火阀8个等总队批准。

邢总项目部 20\_年12月10号篇5：中控室整改计划 20\_年中控室整改计划

目前中控室的日常工作存在很多问题，对于发现的每一个问题；处理的每一个事件，都必须认真积极对待不留隐患。为了使中控室工作进一步改善，现将工作中存在的问题作如下总结：

>1、提高岗位意识、加强工作责任心。

中控室是安全工作的一个重要部位，强化中控室的岗位意识尤为重要，提高值机员工作态度，消除消极怠工的心理，加强工作责任心。落实四防“防火、防盗、防破坏、防事故”安全工作内容，使每一个员工彻底理解四防安全工作的的重要性，并且熟记于心。

>2、加强培训，提高整体形象和岗位技能

根据中控室日常工作中的重点问题，结合工作及时制定各种培训计划，其中包括中控工作专业技能，专业知识，现场操作，等课程。在岗上文明值机，提高整体形象。针对工作中的重点和难点，进行现场详细的理论与实践相结合的进行专业系统培训培训，发挥以老带新的培训工作，针对新入职的员工对中控室工作流程等不熟悉，我们安排在工作时间较长，平时表现较好的员工，对新员工进行传帮带，使其尽快进入工作角色，能够基本达到应有消防中控值机员标准。

>3、严格执行各项制度，加大中控室的管理力度。 根据往年中控室的工作状态，重新制定中控室工作量化 标准，具体到每个班的管理制度，清销假制度。奖惩制度及中控室工作岗位职责，质量标准和工作流程。做到了每月有检查，有统计，有登记，有奖惩，有存档。对存在问题的队员及时谈心，及时沟通，对履犯不改给予批评通报和惩罚，做到赏罚分明。定期召开会议分析中控室现状及应对措施，根据各班值机情况，处理突发事件的能力，落实制度，仪表仪容等进行总结讲评，提出整改方案和具体要求。

>4、加大设备检查力度，完善消防设施设备档案

加强每日设施设备的检查力度，不走马观花，做到细致查看，专业检查，不留疑问，记录清晰。认真进行每周防火巡查，发现问题及时纠正，需要协调的要及时上报领导并做好记录。对于设备的检查要专业，细致，严谨，记录详细。以备日后查证。

>5、配合其他岗位，让部门的工作拧成一股绳

附院每天有大量的人员。因此我们的安防监控变的尤为重要，而中控作为一线部门肩负着附院的安防、消防则成为重中之重。我们的安防消防中控人员必须具有防患于未然的意识，在工作中勤于检查，充分利用监控资源随时发现问题，及时整改问题，做好各项防范措施。发现问题及时通知人员到位。这就要求中控室熟记各主管的联系方式。配合部门及时的去执行，有效的防治一些事件的发生。

>6、改善工作环境的卫生情况。

爱护中控室的设备设施。改变中控室内外屋的卫生情况，改善中控室的工作环境，为我们的工作创造一个良好的环境。夜班交接前将卫生搞好，做到不留死角，内外整洁、干净。

>7、勤请示、多汇报。

遇到问题要逐级请示汇报，领导交办的事情不拖拉。不论大事小情，要及时逐级汇报。按领导的指示办。

>8、严禁脱岗，加强自我约束力。

严格执行每一项规章制度，日常值班，中控室内不得少于一人，不在工作时间内，聊与工作无关的事。

>9、认真进行日、周、月的防火巡查。

对照每一项进行认真、细致、严格的防火巡查。遇到问题要及时汇报，快速处理。使防火巡查内容落实到位。 在今后的十个月工作中，我们将尽职尽责，努力奉献，爱岗敬业，不断学习，不断进步，积极响应公司的号召，为公司的发展做出自己应有的一份贡献。

**中控简单工作总结6**

今年是我进入正好公司工作的第一年，也是我对饲料生产加工工艺流程从一无所知到能够熟练掌握的一年。中控室是饲料生产加工的核心，成为正好公司浓缩车间的中控员，真诚感谢领导们对我的信任。只有努力工作，刻苦钻研业务来回报公司领导对我的期望了。

回顾一年来的工作，我在领导及同事们的支持和帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，顺利地完成了自己的本职工作。通过一年来的工作和学习，操作技能上有了新的提高，业务水平也有了较大进步，现将我一年来的工作总结如下。敬请领导审阅：

1、加强学习，努力提高操作技能，保证产品质量。

刚来公司，领导安排我向原中控员翟刚学习操作技能。他毫无保留的教，我努力地学，使我在短短几天时间里初步掌握了工作流程和操作方法。随着翟刚的离职，让我感到自己的担子很重。

而自己的操作技能和业务水平，对于我这个要单独操作的新手来说，还有一定距离，所以总不敢掉以轻心。总是在向杨伟，王丽，刘忠学习请教。在他们的帮助下，感到自己在近几个月来有了一定的进步。

经过不断学习，不断积累经验，我能够从容的处理在生产中涉及到的.后台投料，前台接料及小料添加过程中的协调问题。能够与他们达到有效沟通，避免了接料成品包装不对应，后台投料上错仓，小料添加错投，漏投现象的发生。为保证各项工作的正常运行，能够积极提高业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。

2、存在的问题

在本年度当中按照公司的生产任务，顺利的完成了本职工作，取得了一些成绩，但也存在着一些问题和不足，主要表现在。

（1）刚接手中控工作时，由于操作技术不熟练和沟通不协调造成过二次内部质量问题。

（2）在为参观客户讲解生产工艺流程时，有时比较紧张，不能连贯的讲解。影响了公司的形象。

（3）在填写工作报表上有过遗漏的情况。

3、今后的努力方向

在改正以往工作不足的基础上，我决心在新的一年里努力做好下面几项工作：

（1）认真执行公司的各项制度和中控员作业指导书的规定，努力做好本职工作。

（2）结合车间生产实际，在继续提高原有生产设备操作技术上，还要努力研究新设备的生产工艺流程及操作技巧，做到更优质，更高效，为公司生产出合格的产品。

（3）由于设备的增加和改进，原生产工艺流程讲解词已不在适应需要，所以根据现在设备进一步改进工艺流程的讲解词，为客户提供更优质的服务。

（4）力争在本岗位环节上不出现任何差错和质量事故，维护公司利益，争取更大的工作成绩。

（5）在人员管理上保证服从上级领导安排的各项工作，为完成工作任务打下良好基础。

以上是xx年度工作的总结情况。敬请领导批评、指正。以便我在以后的工作中发扬成绩，改正缺点，更好的为公司服务。

**中控简单工作总结7**

1、7天连锁酒店的消防中控室一般设置于前台，24小时有人值守；如有火灾报警信息，必须第一时间处理、解除。

2、如报警主机不在前台，须在前台区域加装消防二级火灾显示盘提供报警信息。

3、除报警主机外，中控室还需要有消防广播系统、麦克风设施，发生紧急情况可在中控室指引客人逃生。

4、火灾报警主机、消防广播器材、疏散平面图、消防标准用语、器材使用指引，应设于同一操作平面，便于操作使用。

5、报警主机的报警记录需保存以便公司或消防部门检查。

6、消防报警主机不允许私自关停、屏蔽或其他不当操作。如报警主机发生故障，需第一时间联系消防维保公司或厂商进行修复。

7、消防报警主机须具有联动功能，能够与消防泵房、楼层警铃、消防强排烟（如有的话）、电梯运行控制、非消防用电源控制、消防广播控制等联动。

8、前台员工入职前必须进行消防报警主机使用的培训工作，会正确使用报警主机（正确使用“消音/复位”功能，检索报警信息）后方可入职。

9、当报警主机响起时，分店员工（立即停止正在进行的工作）必须在2分钟内完成警情的核实工作。

9、报警主机上显示的报警点须与分店客房、走廊、各功能间等安装位置一一对应，严禁报警位置与实际情况不符。

10、前台中控室必须在明显的位置贴有分店楼层的疏散平面图，以便紧急情况下高效疏散客人。

11、分店中控室张贴“消防预案及消防安全组织架构图”。

12、中控室要摆放灭火器、安装应急灯，应急灯光源应投射在主机柜操作界面上，以方便进行主机操作。

XXX物业管理处：本人愿意在XXX\_\_\_\_\_\_号商铺/房装修期间，担任防火责任人，并严格做到：1、关心、配合、支持XXX物业管理处搞好本大厦的消防安全工作，制止并检举一切违反消防法规的行......

1、7天连锁酒店的消防中控室一般设置于前台，24小时有人值守；如有火灾报警信息，必须第一时间处理、解除。2、如报警主机不在前台，须在前台区域加装消防二级火灾显示盘提供报警信......

监控室职责一、遵纪守法、服从指挥、文明礼貌、统一着装、形象良好，坚守岗位、忠于职守、爱岗敬业。严格执行公司的各项规章制度。二、文明礼貌解答客户提出的问题，在不影响正......

办公楼临时用电材料铝芯电缆4×120mm²：380米 铝芯电缆4× 70mm²: 110米 工程部： 20\_年7月14日......

**中控简单工作总结8**

中控员年终总结

各位领导，各位同事：

您们好！提笔的时候感觉不知不觉间一年的时间已如流水般走过，作为市场监控员的我基本完成了一年的工作。在岁末之际，我应该就一年以来的工作做一下认真的总结。总结自己在过去一年的得与失，以及明年该如何去做的更好。 主要工作内容有以下几点：

一、思想觉悟方面 能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，恪尽职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务。利用业余时间，在互联网上和领导发放的资料中，努力学习消防安全所需的各种理论知识，并同实际工作相结合，在确保效果的前提下，完成工作任务。在工作中遇到一些疑难问题，主动找相关人员解决，并和其他技术人员沟通，群策群力地把问题的症结找到。应领导的要求，起草了《查询监控信息申请表》，并被批准执行。

二、业务素质方面 1、基本上能领会领导意图，同时也能及时地把工作中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。 2、上班时专心注视着监控屏幕，出现异常情况时，及时向领导报告。 3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、复制视频资料；给技术维修人员提供正确的故障情况、IP地址。4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

**中控简单工作总结9**

提笔的时候感觉不知不觉间一年的时间已如流水般走过，作为市场监控员的我基本完成了一年的工作。在岁末之际，我应该就一年以来的工作做一下认真的总结。总结自己在过去一年的得与失，以及明年该如何去做的更好。

主要工作内容有以下几点：

一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，恪尽职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务。利用业余时间，在互联网上和领导发放的资料中，努力学习消防安全所需的各种理论知识，并同实际工作相结合，在确保效果的前提下，完成工作任务。在工作中遇到一些疑难问题，主动找相关人员解决，并和其他技术人员沟通，群策群力地把问题的症结找到。应领导的要求，起草了《查询监控信息申请表》，并被批准执行。

二、业务素质方面

1、基本上能领会领导意图，同时也能及时地把工作中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，出现异常情况时，及时向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、复制视频资料；给技术维修人员提供正确的故障情况、IP地址。4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

三、工作能力方面

具体内容如下：

1、广播违规停放车辆牌照号码约6200次，接听商户故障维修电话约2900次，在通讯软件上解答商户咨询的问题约150次，内线电话交换机转接服务约94次。

2、维护监控系统，保障通讯系统处于良好状态，检查弱电系统设备和消防报警控制器，测试消防数字模块。

3、添加商户网络账号，维护网络路由设备；安装服务器硬件驱动，防止系统蓝屏重启，校对服务器录像时间；修改网络带宽，添加商户网络账号，备份数据库，登记宽带用户信息，查看连接状态。

4、查询监控录像约470次，维修服务器，设置系统文件参数，播放收费、天气通知，维修网线，完成领导交办的其他任务。

四、团结协作方面

和同事关系融洽，能互相帮助互相学习。不断丰富知识掌握技巧；在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。

五、环境卫生方面

自觉维护监控室内的卫生，上班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。

20xx年的目标和计划，努力完成以下几个方面：

（一）加强专业知识的学习，提高工作效率；

（二）继续保持与商户之间的联系，增进企业人员和商户的感情；

（三）增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。

回顾20xx，明白了一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。学会心态平衡的重要，以及对生活的热爱。这是我在这一年里汲取的收获。

对即将到来的20xx年，我充满了信心。在未来的一年里，我一定要戒骄戒躁，针对自己的不足不断的改进，继续努力提高自身的素质，踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，尽量使工作程序化，系统化，条理化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章！相信在公司的领导的正确领导下，一定会取的更大的进步和更好的成绩。同时祝愿公司蓬勃发展，日胜一日，再创新的成功！

同样真挚感谢各级领导对我的支持与厚爱！

**中控简单工作总结10**

Ⅲ、内涵发展持续，办学绩效显著 →Ⅲ-9 学校规划

20\_年度控江中学工作总结

20\_年，学校在区教育局领导和全体师生的共同努力下，围绕“自主发展教育”的办学理念，不断完善课程结构、优化课堂教学、聚焦创新实验、加强队伍建设，打造安全校园，推动教育质量和办学特色跃上一个新台阶。

>1、创新素养培育实验项目初显成效

一年来，学校在创新素养培育实验班中“大力削减必修课时，适度增加研修课时，积极拓展独立性、探索性、创新性的学习活动”，取得了实效。创新实验班的每次期中期末考试，采用了单独命题或在平行班试卷基础上加试探索题的方式，难度一般高于平行班同学科的试卷。与平行班相同卷面的部分，创新实验班的平均成绩遥遥领先。

学校以科技创新活动和学科竞赛培训活动为载体，不断开拓创新实验班的自主性研修课程和自主性活动课程，积极鼓励学生按照自己的创意和想象力动手制作实验作品，攻关科研课题，在实践中历练应用知识和探索未知的能力。现在，创新实验班的每位学生都至少有一个科技创新课题。虽然他们入学时间不长，但已经取得了不错的成绩。其中有8位同学的实验项目在市以上科技创新活动中获奖，有近50位同学在市以上学科竞赛中获奖。高二（12）班金阳华同学进入控江中学后才学习C++、算法和数据结构知识，掌握这些知识一般至少需要两年以上的时间。但他一年半不到就获得了全国信息学奥林匹克信息学分区联赛一等奖，效率之高、进步之快、成效之显著，实属罕见。

>2、“以学定教、先学后教、以学生为主体”的教学模式初见端倪 今年，学校注重教研组建设，引导教师遵循教学规律，落实教学常规，加强教学基本环节，逐步形成符合学校自主发展教育理念的教学风格。针对不同学段的学生，落实课前预习、归纳整理、作业批改、上课规范、学生评价等基本教学环节，精选题目，作业适度，有效把握教学的进度和难易度。进一步加强选修课课程管理，构建选修课程分层评价体系，加强对学生社团的指导和扶持。

学校引导教师认真研究“二期课改”的新教材，修订和完善校本教材，积极开展对单元或章节备课的研究，促进学生主动学习，发挥课堂教学中的学生的主体作用和地位。做好各学科的会考工作，把握会考要求，夯实基础知识，减少反复操练。引导教师树立育人为本的理念，引导教师在传授知识同时，更着力于学生思维品质、兴趣志向、合作学习、创新意向、自主学习的培养，将自主发展教育落到实处。今年的高考成绩继续保持在市实验性、示范性高中的前茅。学生在科技创新活动和学科竞赛中捷报频传，学校先后被评为第二十六届英特尔市青少年科技创新大赛杰出贡献奖、第四届市中学生创新设计大赛优秀组织奖、市青少年“白猫杯”应用化学与技能竞赛团体三等奖等荣誉。

>3、育德育人和服务社会的工作彰显特色 Ⅲ、内涵发展持续，办学绩效显著 →Ⅲ-9 学校规划

今年以来，学校以“两纲”教育、“廉洁文化”教育、理想信念教育为出发点，努力培养学生正直高尚之德；以学生的行为举止为具体抓手，树立文明优雅之风；以“控江杯”第六届市高中名校读书节”、“控江文化艺术节”、社团活动、科技创新大赛、学科周、阳光体育活动、校园人文讲座、扶贫考察之旅等为载体，营造丰富多彩的校园文化，提升学生的精神追求；积极鼓励学生投身“智力助残”、“照顾白血病患儿”等慈善公益活动，培养学生“先天下之忧而忧，后天下之乐而乐”的精神境界。学校充分发挥德育室、教导处等处室的合力作用，引导学生自主规划，激发学习兴趣，优化学习方法，培养良好的学习习惯。通过班主任例会或德育座谈会引导教师在实践中摸索经验、在工作中积累素材、在叙事中反思教育，提高班主任的育德能力。

一年来，学校情系社区，定期组织教师志愿者服务团队为学校附近的六个居委会提供包括高中学科答疑解惑以及初、高三升学咨询、家庭教育、心理咨询、学法指导等服务。认真履行与新疆泽普二中结对的支教任务，派遣优秀教师赴当地讲学，热情接待对方来沪学习考察，为边陲的维稳和发展作出贡献。

学校今年获市区文明单位和区教育系统“先进基层党组织”等荣誉。

>4、师资队伍可持续发展的因素不断积聚

今年，学校从课程、教材、课堂教学和评价指标等四个纬度，组织研讨，引领教师认同、理解和接受现代教育所倡导的基本理念。年内共组织6场主题性的“教师论坛”、区高三教育教学研讨等活动，Ⅲ、内涵发展持续，办学绩效显著 →Ⅲ-9 学校规划

引导教师总结课改经验，反思教学行为，提高课堂效益。组织教师学习研讨本学科的课程标准和新教材，修订并再版了语、数、外、物理、化学等学科的校本教材。

学校通过岗位等级设置改革，将校内岗位的职级和职数严格控制在国家的计划范围内，夯实了队伍可持续发展的基础。在改革中，我们坚持“公平、责任、包容、诚信”的价值取向，尊重和信任教师，有效纾解落聘教师的情绪，在稳妥公平地均衡教师个体利益的同时，促进教师群体对教育教学行为的反思、调整和提高。例如在岗位等级的任职条件上，兼顾政策要求和学校发展需要两个方面；在教师评价的积分量化上合理均衡资历和业绩的关系，既顾全教师工作的方方面面，又在分值侧重上体现教师工作的特点。在评审中，我们采用了“用岗位等级标准和教师自评带动评审”的办法： 每位教师认真填写《教师自评表》，客观评价自己履职期间的资历和业绩，表明竞聘岗位等级的意向，并以署名形式表明对自己所述材料的诚信态度；相关职能部门通过查验《教师业务档案》认定教师自评信息的属实性；学校依据教代会文件，将各相关职能部门认定后的信息折算成数据，送入预先按照积分制方案设计的程序运行，自动产生各等级岗位的应聘人选，用信息技术手段确保评审公平；最后由岗位等级设置领导小组对计算机运行的结果进行复核，确认其符合各岗位的资历和任职条件后张榜公示。这次岗位等级设置，年青干部受聘的专业技术岗位等级较低，基本没有受惠于管理岗位，用“克己奉公”的实际行动消除了群众对“官本位”的猜忌和担心。由于岗位等级评审公平公正公开，因Ⅲ、内涵发展持续，办学绩效显著 →Ⅲ-9 学校规划

此未有教师提出申诉和异议。许多教师深有体会地说：通过自评和组织审核和结果公示，使我看到了哪些方面有成绩，哪些方面还需要更加努力，自己的专业发展更有方向了。

>5、校园的安全隐患明显减少

学校始终把安全工作放在首位。年内，校长多次主持安全保卫综合治理领导小组例会，完善了一系列的管理工作制度，并狠抓落实，从而有效营造了安全校园的环境和氛围。

学校严格执行门卫安全管理制度。安保人员持证上岗，规范管理。外来人员进入校园必须进行登记，并挂教育局统一发放的访客牌方能进入校园。学校安全设施齐备，重点部门和重点岗位的人防、技防、物防措施落实。平时做好检查、保养记录，确保各种设施的正常运行。学校高度重视全校师生的安全教育，每学期都进行交通安全、校园安全、卫生健康、法制等教育，让师生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防体育运动伤害、防火、防盗、防震等安全知识。年内多次组织全校性的逃生演习，增强防灾意识，掌握逃生方法。对食品卫生安全工作常抓不懈，定期进行食堂从业人员的安全会议和培训，严格规范食堂操作规程，赢得师生的赞誉。学校主动关注学校周边和环境，经常与社区民警、居委会沟通联系，及时解决周边安全隐患。

控江中学 20\_年12月

**中控简单工作总结11**

xxxx年是甘肃稀土物业管理有限公司打基础、求突破、负重前进的一年，物业现场管理组围绕“完善小区功能、调整优化设施、实现收支平衡”的总体目标，立足本职工作，强化服务意识，确保了小区安全平稳运行。一年来，我们主要做了以几个方面工作：

>一、装饰装修管理工作

小区装饰装修管理工作是物业管理的一个重要环节，它涉及到房产的安全使用寿命与小区整体外观的完好统一。

1、根据《\_110号令》、《白银市物业管理办法》和小区实际情况，现场管理组优化装修流程，强化监督管理。装修前与业主签订《装饰装修服务协议》、《装修安全须知》、《天然气安全使用协议书》等相关约束性文件，从源头上规范业主的装修行为。

2、成立装修督察组，在装修过程中发动秩序维护员、保洁员巡查单元楼、室外公共部分，不间断做好对装修户的巡视、指导工作，发现违规现象及时制止，拍照留存证据并作出相应处理。

3、装修完成后，装修督察组派出管理人员进行检查验收，填写书面验收报告永久归档保存。

>二、秩序维护工作

秩序维护工作在物业管理活动中，关系着业主的生命财产不受损害，是小区正常运行的保障。当前复杂的社会环境和治安状况，也对物业管理的秩序维护工作提出了严峻的挑战。

1、现场管理组按照公司要求努力建立一支高效、专业的公共秩序维护队伍，注重培养秩序维护员良好的职业道德和业务素养，逐步提升秩序维护员的责任感、使命感。制定门岗工作流程与管理规定、消监控室管理制度、治安巡逻制度、消防巡查制度等十五项各类管理制度，以规范秩序维护员行为，明确各岗位工作职责，保证秩序维护员“事事有人做，人人有事做，做完有记录”。

2、为做到管理与服务并举、防范与治理结合，我们充分发挥智能停车场管理系统、楼宇对讲管理系统、视频监控系统的作用，实行小区封闭式管理，杜绝外来闲散人员进入小区，一旦发现进入小区散发、涂写小广告、收破烂、摆摊设点的人员，秩序维护员会及时到场予以劝阻制止，督促其离开小区。堵不如疏、疏不如引，为从根本上治理“牛皮癣”顽症，9月份，我们在南北大门各设立一个“信息栏”，专门用于各类商家、住户发布商业信息，至此，单元楼内乱贴小广告的现象大幅下降，公共部位环境明显改善。

3、避免车辆乱停乱放，保证小区良好交通秩序，是秩序维护职责之一。目前小区车辆比较多，地上车位较少，车

辆乱停乱放严重，管理难度较大。为逐步改变混乱的交通秩序，我们实施以下举措予以应对，已初见成效。

（1）、在小区主干道设置禁停交通标志，放置交通路锥，严禁主干道停放车辆。

（2）、同时开启小区南北大门，引导所有车辆北进南出，实现有序通行。

（3）、适时开放地下车库，进一步缓解地面交通压力。

>三、保洁工作

xxxx年，是稀土仁和园小区的“集中装修年”，长期处于房屋装修与业主入住交叉并行、装修垃圾与生活垃圾共存的状态，卫生清洁工作难度极大。

1、建立管理制度，明确工作职责

年初，现场管理组依据《三级物业服务标准》制定了《稀土仁和园保洁服务标准》和《保洁员考核管理办法》，以相关的规章制度来严格规范每位保洁员的日常工作、行为准则，使其能认识到自己的不足之处并积极寻求改进和完善。

2、划分保洁区域，定岗责任到人

根据小区的实际情况和每位保洁员的工作能力、特长，对所有保洁区域定人、定岗，划分责任区。现场管理组采取定时检查、随时抽查、走访住户、接待投诉等方法，对所有保洁员的工作态度、工作效果严密管控、督促落实、奖勤罚

懒，力争让住户满意。

3、变思路提水平，环卫车进小区

年末，针对小区集中装修期基本结束，住户日渐增多，生活垃圾日产生量节节攀高的现状，我们在学习参观其他物业小区后，积极与白银区环卫部门联系接洽，订购垃圾自卸钩臂箱四台，合理布设于小区。于12月起环卫车将每天进小区清运生活垃圾， 实现生活垃圾日产日清。

回顾一年的工作，虽然我们基本完成了为业主提供优质物业服务的工作任务，但业主对服务标准的要求在不断提高，认真总结我们工作中存在的许多不足之处，我们决心更加努力的工作，针对存在的不足，脚踏实地，苦练内功，努力为业主提供一流的物业服务。

甘肃稀土物业管理有限公司现场管理组

xxxx年12月10

**中控简单工作总结12**

中控室工作总结

20xx年1-12月份累计完成实物煤耗为 ；累计完成实物煤耗为 ；累计完成熟料综合电耗为，累计完成熟料台时为 T/H，煤耗指标离集团的先进指标差的很多，比如平阴山水20xx年1-10月份累计完成实物煤耗为,而标煤低到了100KG以下，从平阴的标煤上可以看出来，平阴公司的工艺管理水平已经达到了5000T/H的行业一流，针对如此大的差距，面对如此的现状，怎样才能赶上公司先进的企业呢。我想应该从以下几个方面着手， 1、决策小改小革；重视小改小革

①新型干法水泥的 “五稳保一稳”，关键是怎样让他五稳，能不能五稳，是操作的原因还是硬件条件的原因，比如面对生料台时波动大的原因，公司进行了技改（回灰入窑溜子上加闸阀），波动情况有了一定的好转，但是还是不太理想。熟料的台时波动最大时从210T/H波动到280T/H、面对台时波动如此大的情况，想稳定住分解炉的温度，或者控制在10℃以内是很困难的，这也与实现精细化操作相违背，要想实现好的操作必须重视此类的问题，并利用大修、中修、定检、限产保价的时间内充分对其进行技改。至少得达到同类企业的硬伯条件，才能从根本上为中控室的精细化操作与控制创造好条件。

**中控简单工作总结13**

在繁忙的工作中不知不觉新的一年即将到来，20xx年对我个人来说是有意义、有价值、有收获的一年，我也非常荣幸能够成为爱购物业有限公司的一员，通过这一年与同事、领导一起工作学习与各兄弟的紧密配合，我深深感到了这个大家庭积极向上的氛围，同时也感受到公司蓬勃发展的朝气。

记得公司领导在会议上说过一句话“物业无小事”我现在深刻了解了这句话的含义，确实如此作为物业公司的保安一定要以服务为宗旨，发现的每一个问题；处理的每一个事件，都必须认真积极对待，同样一件事情不同的处理方式不同的处理态度必然会出现一个截然不同的结果，而我就是要积极做到这两点我相信没有什么事情是我们不能做或者做不到的，我们这个大家庭不断的成长不断的积累经验所需要的就是每个成员不懈的努力和辛勤的付出。

20xx年保安部在公司领导悉心关怀和帮助下，同时保安部所有人员通过自己不懈的努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在诸多不足之处，即将年末，对一年的工作做个回顾我认为是必要的，不但能使好的方面加以发扬光大，更重要的是总结不足之处在来年的工作中予以改进。

爱购时尚购物广场作为一个集文化、休闲、消费、娱乐与一体的标志性商业广场受到了社会各界的关注，因此我们的中控变的尤为重要，而保安部作为一线管理部门肩负着爱购时尚购物广场的安防、消防以及形象管理则成为重中之重。我们的保安队员必须具有防患于未然的意识，在工作中勤于检查，随时发现问题，及时整改问题，做好各项防范措施。

20xx年圆满的完成了公司领导下发的各项任务，比较好的完成了与各部门的配合，及时的去执行，有效的.防治了一些事件的发生。成功保障了各类活动安全有序的进行，认真负责的监管各商铺商业宣传活动的实施。20xx年发生特别事件27起其中安全隐患事件16起（例：7月12日凌晨13：18分接中控室报施而得有煤气味我中控队员立即前往查看，发现该店铺内有煤气罐，漏气为防止情况恶化，我立即找到楼层主管开门锁携带灭火器进入店内，经检查发现煤气没关，我立即关闭店内煤气阀门并通过名片上的电话联系到业主，业主非常激动并在当日表示了感谢。此事件说明了中控室与现场保安队员的紧密配合及时了发现问题，防止了一场恶性事故的发生。）；处理此类问题时的方式方法比较得当维护了公司的利益保证了公司的财产不受到损失。）；停电停水事件3起。

（例：11月10早9点突然停电，队长侯永超立即安排队员到达现场维持秩序并立即让中控室通知工程部人员到场处理，避免了事态的扩大，充分体现了该队长临危不乱以及果断处理问题的能力）；电梯故障3起；渗水爆水事件3起；与外来销售人员打架1起，队长侯永超立即通知中控室报警并与打架人员沟通拖延时间，警方赶到后这群人又和警方人员发生纠缠，但立即被制服带走。此事件说明侯永超处理问题比较灵活机动，既维护了自身安全又使公司的财产不受到损失。）。

好人好事13起（例一：10月18日安管部张师傅在爱购发现一个钱包立即交给中控与商管部曹经理将包拿到招商办公室，经检查发现包内有身份证、医疗证、大量信用卡等物品，因涉及到失物领取的程序问题，在确认后将物品交换失主，此事件说明了安管部的高尚品德，同时也证明了中控人员对此类事件的流程非常熟悉。偷盗事件76起；自然灾害3起（例：6月7月8月是唐山多雨的季节，商场也多次经受了暴风雨的洗礼，但通过物业所有工作人员的努力并未造成很大的破坏，保安部在暴雨来临时迅速做出反应，检查各主要区域做好防水工作，与保洁部一起排水。有效的防治了公司以及各商铺的财产受到损失，中控室以及各部门非常熟悉此类事件的流程，同时也展现了本部门的凝聚力与战斗力。）；设备故障22起；（其他事件58起。均已处理完毕，并未给公司造成财产损失。从特别事件报告上看车辆事故的发生概率比较高需要我们加强车场的管理力度，在6、7、8月份我们因该提前做好各项防汛、防雷工作。

20xx组织了多次针对公司员工以及各商铺的消防培训，加强了公司员工以及各商铺的消防意识，使大家掌握了消防器材的使用类型以及方法，并成立消防小组对公司所有区域的消防设施设备和存在的消防隐患做出了检查、整改。最大程度保证了商场的安全。6月份公司组织了大型的消防演习，受到了公司领导的关注，这次消防演习前保安部做了大量的预习工作，对发生火警后的具体流程也做了具体的排练，以确保了此次消防演习的顺利进行，此次消防演习各部门的相关领导对发生火警后保安队员的迅速反应能力以及对事件操作流程的熟悉程度表示了肯定，同时也提出了几点不足之处：

1、在疏散过程中缺少呼喊的动作。

2、实战与演习是有所差别的所以在日常工作中必须要不断学习消防知识以及不断加强消防意识。

3、必须正确了解灭火器材的使用方法和保养方法。

通过这次消防演习的确使我们清楚的了解了消防知识的重要性以及必要性，特别是像我们这样的开放式商场消防更是重中之重，我们只有在工作中认真仔细一丝不苟，及时的发现问题解决问题才能将事故遏制在萌芽状态。11月通过这次运动会我们看到了自身的不足之处，说明我们平时在保证工作质量的同时还必须加强自身的体能训练。

20xx年公司的各项规章制度也相继出台，完善了各部门的岗位职责、人事制度以及奖惩制度等，充分的体现了一个公司的制度化管理。

20xx年即将过去，我们保安部做了不少的工作，完成了不少的任务，但是我们也在工作中发现了不少的问题:

1、个别年轻队员在处理问题是疏忽了正确的处理方式方法导致了一些不必要的冲突。

2、工作中缺乏主动性，不会积极的利用公司给与的权利去有效的投入到工作当中。

3、极少数队员工作态度存在一定的问题，工作中比较消极，不遵守工作纪律。

4、巡逻岗的巡逻力度不够，导致有些情况没有及时的发现。

针对以上这些不足在20xx年我们做出以下整改：

1、加强队员的工作指导特别是新进队员，灌输其正确有效的工作方法，认真的做好各岗位的岗位职责培训以及督查工作。

2、准确掌握每个队员的工作态度，及时帮助队员调整工作心态。

3、加强落实各项公司规章制度，严格按制度操作，做到正真的公平公正。

4、加强主管的夜查工作确保夜班队员无违反工作纪律情况出现。

5、每周做一次事件报告整理，在每周三保安部例会上学习。

6、加强每周三的岗位形象、礼节礼貌的培训。

我相信通过我们所有人员的共同努力我们的明天是美好的我们的公司将会越来越壮大，我们爱购商场在唐山人民的心目中会是一道永远亮丽的风景线。

**中控简单工作总结14**

尊敬的各位领导、同事：

自20xx年xx月20号从xx销售案场特约客服调入和苑客服前台以来，在公司领导的关怀下，在部门领导的细心指导下，在同事的全力配合下，我对物业管理有了一些初步的认识，对前台的工作也已经基本熟悉和了解。物业前台是与业主打交道最直接最频繁的部门，因此员工素质的高低直接影响着公司形象。刚开始我对前台的工作不是很了解，认为前台就是接听电话，处理一些繁锁的日常事情。接触之后才知道，前台面对的是形形色色的业主，要为他们解决一系列问题。接待业主，我们要做到热情周到、微笑服务，这样就算业主带着情绪过来，也能让他满意离开。一旦遇上业主投诉，我们不能不理不管，要听业主说清楚事情的经过，要有耐心，细心解释，安抚好业主，并且第一时间配合处理并且做好记录。我相信每处理好一个投诉就是一种成长。我努力适应新的工作环境和工作岗位，从不会到会，从不熟悉到熟悉。虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，下面将任职来的工作情况汇报如下：

一、20xx年是二期的房屋交付、装修的高峰期，截止到20xx年12月21日，交房共计户，交房率%。办理装修共计户，装修率%。前台总共接待的来访来电户。

二、步完善的做好前台本职工作，主要负责业主的来电来访登记，业务咨询，交房签约，办理装修，费用的收取等。这几项工作看起来简单但真正做好也不容易，

(一)、要细心的管理好业主资料，并且及时的更新好业主信息台帐;

(二)、要耐更一心倾听业主的诉求;

(三)、要抱有积极主动为业主解决问题的态度来服务。

三、部门之间的协调：对于前台来说，很多的信息都是从前台发散出去的，每天所派发的工作联系单都涵盖了客服部、工程部、秩序维护部及保洁部等部门，有时所面临的问题则可能需要几个部门的同事一起去配合处理，这就需要我们去联系协调各部门处理跟进.

四、与第三方的协调：比如可视对讲、网络。业主投诉其有故障，就需要我们去联系第三方厂家进行维修。

五、坚守岗位，认真受理业主、住户的电话。

**中控简单工作总结15**

（一）新上技术升级项目，建设节约能源工程

为了突破成本过高、供热亏损的行业性难题，公司以技术改造建设节能工程为中心,以改善供热质量、提高运行效率、降低供热成本为目标，先后推出了两个技术升级项目用于节约能源:一是系统自动化远程监控系统；二是混水工艺。

3月23日，公司邀请了国内热力行业的专家对公司供热系统的节能方案进行评审，通过了混水工艺和远程监控系统方案论证。6月底，公司顺利完成了招投标工作，从而使公司今年新接的九个换热站实现了混水工艺。所谓混水工艺是指在一次网管径不变的前提下，取消二级换热站的换热器，使主管网内的高温水与从用户家出来的回水相混合，达到调温的效果。为提高混水工艺的供热效果，公司引进远程监控系统，实现首站对所有二级换热站的远程控制，使整个系统内的温度自动调节，系统上的报警器在换热站发生故障的第一时间向首站报警，达到热力平衡、节能降耗的作用。实行混水工艺与远程监控不仅大大提高了整个系统的供热效果，而且还节省了大量水、电及相关设备的费用，可行性强。主管网从首站至末端的蓬莱师范换热站长达14公里，线路之长在国内不多见。目前，9个混水工艺的站已经全部运行，供暖效果良好。

（二）排除万难加班加点，确保工程如期完工

20xx年，滨海热力公司在资金严重紧张的情况下，完成了3500万的工程。其中，蓬建集团出资50万元，向蓬莱市财政局争取200万元，但这些资金远远不够二期工程的建设款，公司又通过多种渠道筹集到了近千万元资金，为我们的供暖提供了经济保障。

在保证经济运行，实现全年安全生产无事故目标的基础上，圆满完成了师范站、电业站、芝山站、杏花苑、海韵苑、馨和站、开发区管委站、警备司令部、文化局站等九个换热站的多项工程任务，并且对政府南院站、鲁房站进行了旧管网的改造。其中在改造政府南院、文化局站、电业站的过程中均有过路工程，白天根本无法施工，施工人员只能在晚上进行施工。尤其是在对政府南院供热网管进行整改时，施工人员更是在秋雨中对施工路面进行人工挖掘，用铁锹、镐等一点一点的往外抠土。这样冒雨赶工是因为路面下有四五根分布不规则的电缆线，挖掘机稍一用力就会触及电线，后果不堪设想。经过连续几个昼夜的紧急抢修，工程得以顺利完工，主要路段的交通也在最短时间内恢复正常，并得到了市政府领导与广大市民的一致好评。这为我市集中供暖的健康、稳定发展铺平了道路。

（三）齐心协力全力以赴，安全运行保障供暖

20xx年11月13日，公司协调东海热电公司开始供汽暖管。经过两天的初步运营，总的运营状况并不是十分理想。公司领导根据各换热站存在的问题，有的放矢地抓好督促、整改，并且取得了较为明显的效果。11月18日，全市供暖区域的温度基本全部达标。五天的时间，负责运行的员工们付出了常人无法想象的努力与汗水，他们下污水井、钻排水沟，没有一个人喊累、说苦的。他们几乎每天都要加班至深夜，最紧张的几天几乎都是24小时连轴转，认真搜集数据、查找影响运行质量的原因。在运行初期，首站安排了值班人员，面对首站运行技术要求高、时间紧、任务重，大家齐心协力，保证了首站安全运行。

（四）不等不靠自力更生，顶住压力实现双赢

自公司成立保温分公司以来，不仅圆满完成了公司内部集中供热管线的保温工作，而且还向社会承揽了大量保温工程。保温公司的员工们能够积极钻研本职业务，干一行、爱一行、专一行。对保温时遇到的困难和难题，能够动脑筋、想办法，在供暖前圆满完成了公司的保温工作，保证了供暖的正常运行。

车间除锈是项非常辛苦的工作，我们的同志都能以大局为重、不怕吃苦、不怕受累，坚持一丝不苟的把它做好。

公司在短时间内培养了三个焊工队伍，小区楼前楼内的管道施工大部分都是由公司自己的焊工队伍完成。这不仅使我们的队伍掌握了过硬的技术，而且节省了大量资金。

（五）多措并举督促收费，提前完成收费任务

在供热经营极其困难的形势下，为了及早筹集运行资金，公司制定了年度收费方案，明确了收费考核目标和责任。最大限度地提高工作人员积极性，采取多种措施，督促收费进度。

供热面积较往年增加幅度大，为了方便用户交费，我们在原来的收费管理基础上，改进了微机收费系统的缺陷，对软硬件设备进行了升级。针对新用户交费不能及时微机入档的实际情况，对财务收费任务实行了单户记帐、逐户备查，为新用户微机入档分户核对打下了基础。

今年由于煤炭价格持续上涨，供热蒸汽成本提高，公司根据国税局、审计局、物价局等部门的审计和检查，执行蓬价字【20xx】36号文调整了供热价格。将居民住宅供热价格调整为每建筑平方米22、5元，非住宅供热价格调整为每建筑平方米34、5元。为了提高居民交费意识，公司通过电视、报纸等媒体，广泛宣传供热政策，张贴收费通知5000余份，使收费政策家喻户晓、人人皆知。

（六）全面落实政务公开，树立良好服务形象

今年供热以来，为了真正让政务公开工作落实到实处，提高办事效率和服务效率，公司着重把优质服务和精神文明建设作为首要任务，以抓优质服务做为切入点带动整体工作，塑造企业良好形象。坚持树立“服务就是经营、服务就是效益、服务就是竞争、服务就是形象”四个意识，使公司上下形成一个浓厚的服务氛围。

服务厅是公司服务窗口，保持信息渠道畅通，监督巡查、调度和协调各部门工作，是服务厅的主要职责。在日常服务中，服务厅不仅要接待业主的各类报修、咨询、投诉和建议，更要及时地向相关部门、施工单位反映业主需求，监督维修跟进工作，对维修完成情况进行回访，完成最后闭环。为提高工作效率，在持续做好人工沟通记录的同时，服务厅还要负责收费资料的统计存档，使各种信息储存更完整，查找更方便，保持了原始资料的完整性。

（七）强化安全管理工作，切实保障安全生产

在工程建设和供热运行工作齐头并进的形势下，为了确保生产安全，公司加大了安全管理力度，充实了企业安全员队伍，并建立健全了安全管理制度，并在公司内层层签定了安全目标责任书，并且结合各个换热站的实际情况，一是科学合理地制定了供热安全生产重特大事故应急预案；二是加强管理人员的安全教育和培训工作，对新来同志进行培训，树立“安全第一，预防为主”的安全意识；三是供热期每班确定一名安全管理员，专职负责换热站运行期间的安全生产工作；四是加强供热期的巡查力度，由公司领导不定期进行巡查各个换热站的情况，发现违章操作和安全隐患及时督促处理。五是加大科技投入力度，今冬供热前投资200万元，对站属9个供热点安装了远程监控系统，该系统可以对供热送、回水温度及送、回水压力进行精确监测，有力地保障了供热安全生产运行

（八）严格制度加强管理，行政工作硕果累累

08年，我们响应集团公司的号召，积极参与集体活动，各项工作均取得好成绩。综合处作为后勤部门，认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事物，各类事项安排合理有序，为公司工作的正常开展提供了有效保障。

**中控简单工作总结16**

我进入恒达物业管理有限责任公司已经是第二个年头了，在这一年中，我虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，下面是本人的个人年终工作总结：

一、自觉加强学习，努力适应工作

尽管有了去年的工作经验，但是今年上级赋予了我新的工作任务，为了尽快适应新的工作岗位，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任职务。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

二、心系本职工作，认真履行职责

（一）认真负责地做好消防中控工作。消防中控事关青年公寓的安危，因此这一年来，我严格按照消防中控的规章制度来进行工作，每日定期对公寓内的消防设施进行巡检，发现并排除消防隐患，及时做好记录工作。

（二）积极主动地做好维修工作。一年来，我与同事配合，积极与报修住户联系，协商维修时间进行上门维修，对于我们解决不了的问题，也积极主动地和维修单位联系，做好协调工作。

（三）耐心细致地做好收费工作。自接手小红庙青年公寓和十三号楼收费工作的一年来，我认真核对明细账簿，理清财务关系，做好每一笔收费明细，及时收缴费用，确保了收费工作的有序进行。结合青年公寓和十三号楼的实际情况，在进一步了解掌握各项费用的收费标准收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照恒达物业公司的要求，定期予以收缴、催收。

三、主要经验和收获

在过去的一年中，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好的适应工作岗位；

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能保持好的工作状态；

（三）只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好收费职责 ；

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的 工作做好。

四、存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，20xx年的工作存在以下不足：

（一）对物业管理的收费标准了解不够，特别是对以往的一些收费情况了解还不够及时；

（二）自己的维修技能还不够全面和熟练，对住户保修的一些情况不能及时处理。

五、下步的打算

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（二）继续搞好与住户之间的关系，增进无业人员和住户的感情；

（三）收好费、理好账，更好更快的完成收费工作。

**中控简单工作总结17**

20xx年即将远去，风风雨雨中又经历了不平凡的一年，在公司领导的正确决策下，在各部门密切的配合下，技术工作紧紧围绕“以质量求生存，以质量求发展，向质量要效益”的工作方针，并且坚持贯彻集团公司质量管理体系的要求，各个技术工作人员以崭新的面貌、积极努力的工作精神，认真完成各项工作。20xx年以来各项工作有条不紊的进行，现将20xx年的技术工作总结如下：

>一、日常工作开展和落实：

>1.日常工作

今年我公司累计生产混凝土将近33万方，实验室各种取样检测3000余次，制作试件4800余组。实验室严格按照国家标准（GB)、行业标准（GBJ）对现场材料进行抽样检验，实验室严格把好各项原材料进厂质量关，对不合格材料坚决杜绝，我们坚持“不接受不合格材料，不存储不合格材料，不生产不合格产品”的“三不”原则，确保出厂合格率100%，优质产品90%以上的目标。

>2.成本控制

由于水泥和外加剂在整个混凝土原材料组成中占重要位置，也是价格最高的两种材料，要做好成本控制首先就要从这两种材料入手。我们公司一直选择级和级水泥，以及XX高性能聚羧酸减水剂和XX泵送剂，用高性能聚羧酸配C35以上

强度等级砼，用XXX泵送剂配C30以下砼。以上两种方案均取得良好的社会效益和经济效益。

>3.生产过程的质量控制问题

今年上半年由于黄砂供应紧张、质量参差不齐、细度波动较大，并且砂中掺杂的大量的鹅卵石，卵石含量在5%~20%之间波动，给混凝土生产和配合比的调整带来了巨大压力，既要满足工作性能，又要满足设计强度要求。实验室每天持续关注并检测砂中含卵石量，避免了砼中粗骨料偏多、砼浆骨分离、泌水等现象，克服了砂质量不稳定的因素而导致的堵泵事故。

>4.技术方面的调控

配合比中原来一直采用BTC增效剂，在水泥价格较高时使用能降低成本，但由于今年6~10月份水泥价格一直走低，在此期间公司停用一段时间的BTC增效剂，在10月份以后水泥价格有所上涨，故此又开始使用该产品。实验室始终掌握各种原材料的价格，不断调整配比，为企业控制质量的同时合理降低成本，增加经济效益。此外公司为占领市场先机，实验室运用磨细石灰石粉做了大量的试验并取得成功，目前作为公司技术的一个储备。

>5.今年的工作难点

由于检测公司（实验室）资质取消，今年的所有检测报告都是外包，出现了检测报告不能及时到位的情况。

少数人员专业业务知识掌握不深不全，工作业务能力有待加强。 ?工作主动性不足，只满足于完成领导交办的任务，忽视了工作的积

极性、主动性、创造性。

>二、20xx年的技术工作计划

1.新的一年，公司实验室将积极参与行

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找