# 签合同成功文案工作总结(通用9篇)

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-09-07

*签合同成功文案工作总结11．反思哪些活动终能在学生心底打下烙印，成为他们成长过程中最难忘的活动，努力策划出成体系、成系列，形式新颖、内容精彩的活动，并朝着重体验、重实践的方向迈进，打造具有浔小品牌的活动。2．提升管理能力，练就会发现的眼睛，...*

**签合同成功文案工作总结1**

1．反思哪些活动终能在学生心底打下烙印，成为他们成长过程中最难忘的活动，努力策划出成体系、成系列，形式新颖、内容精彩的活动，并朝着重体验、重实践的方向迈进，打造具有浔小品牌的活动。

2．提升管理能力，练就会发现的眼睛，善倾听的耳朵，能沟通的嘴巴，多行动的双腿，积极思考的脑袋。

3．学会把每天的工作当作是快乐的享受和积极的挑战。

少先队的工作确实琐碎。多而杂的活动也给各位老师增加了很多的任务，在这里我要感谢办公室的两位同伴及所有的领导和老师们，感谢您在这一年来给我的默默支持、真诚鼓励；更要感谢您的包容与期待！有你们的支持，我会努力做到更好！

**签合同成功文案工作总结2**

20xx年在大家的忙碌中已悄然接近尾声，为了更好的迎接即将到来的20xx年，现就一年的工作总结如下：

20xx年在同事们的支持和积极配合下，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，做到以成本为中心、资金为纽带不断提高财务服务质量，本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，严格审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。认真处理每一笔业务，确保各项资金收付安全、准确、及时，将企业的各项经济活动最终以财务数据的方式展现出来并出具各类会计报表及分析，及时上报管理层和总部财务部，为财务决策提供可靠的基础。时代在前进，财税制度也不断更新，作为财务人员能够正确履行会计职责和行使权限远远不够，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度，积极钻研会计业务，认真执行有关的会计法规。以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待工作，及时完成本职工作；及时完成各项上级及领导布置的临时性工作；积极配合各部门及出纳的工作；积极参加总部及本单位组织的各项政治活动，提高了自身的政治思想素质，在财务岗位上发挥了应有的作用。

回顾一年的工作也有很多欠缺和不足。

（一）日常业务中对NC财务系统中不常用的操作不熟悉，经常做的是固定资产增加，当减少的时候就由于不熟练而很费时间，自己反复研究请教了兄弟单位的几位同事和用友老师。尤其是月底最紧张的时候影响到当月和以后的账目，所以吸取的教训就是平时有空闲的时候就留心同事们在群里的切磋，多看多试。

（三）及时沟通，合理安排。20xx年是财务总监兼任外地兄弟单位总监的第二年，在咸阳公司的时间不多，很多工作只能在电话中简单汇报，日常的核算、报表分析的上报、预算的编制等工作我都能积极主动的及时完成，但是更多时候都是一头扎进去开始忙碌，没有正确领会领导的意图而事倍功半，有时也是各种事务交织在一起，影响效率。所以在以后的工作中，要及时汇报，充分沟通，大到每月，小到每周都有一张工作计划表，确保高效和有条不紊。

财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我们财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。20xx年我们将加强专业知识学习，提高业务水平，进一步做好财务核算工作，进一步按时高质完成财务预算、会计决算、汇算清缴、配合行政部做好企业年检，继续及时完成并上报经济分析，做好每个月的纳税申报及其他日常管理工作，为公司的经营管理提供基础数据和参考意见。

20xx年即将过去，新的一年又将来到，让我们保持着良好的工作态度和积极性，为公司的蓬勃发展做出应有的贡献！

**签合同成功文案工作总结3**

一年的交流生活即将结束，回顾一年来自己的工作和表现，能够赢得学生的喜爱，受到同事的好评，得到学校的肯定，对于我来说真是莫大的安慰。有辛苦地付出，就有幸福地收获，我感受着交流赋予我生命的精彩。

一年的支教时间，我工作着，收获着，付出着，感动着，可以说随时随地每时每刻都面临一种挑战，尽管有种种困难，我依然风雨无阻，坚持着支教工作的那份执着，用行动战胜自己，从容的面对困难，战胜困难。这一年的历程，将在我的工作生涯中写下不平凡的一页。我敬佩学校领导的求真务实、以人为本的工作作风，佩服老师们忘我的奉献精神、认真负责的工作态度，一年的交流生涯在忙碌中很快结束。在领导的大力支持和同事的无私关怀下，我顺利的完成了这一年的交流工作，现就总结如下：

>一、思想方面：

走进三小的门，就是三小的人。首先，我坚持走教育方针的基本路线，根据教育大纲进行教学。在思想上我积极要求进步，爱岗敬业，为人师表，遵守学校的各项规章制度，积极参加学校的各类政治学习，并且认真做好学习笔记，及时总结反省，努力提高自己的思想觉悟，不断地完善自己。其次，端正自己的服务态度，教书育人，为人师表。经常利用课余时间跟同事和学生进行交流，使自己成为同事们的知己，学生们的良师益友。

>二、踏踏实实教书，全心全意育人

平时我切实做到关心爱护每一位学生，力求成为学生的良师益友。交流一年里，我担任四年级一班的班主任及数学和综合实践课的教学工作，每周共7节课，我深感肩上责任的重大。在所教的学生身上，我倾注了全部的爱。在数学教学中我注重培养学生的学习能力，教他们通过如何学好知识，如何养成良好的学习习惯等，而且尽量让每个学生都不掉队。尽量要每个学生都完善自己，在各个方面有不同程度的提高。课前，我坚持做到认真备课，了解每一位学生的实际，因材施教。课堂上我再现教师的风采，循循的诱导，及时鼓励，引导学生们大胆质疑，拓宽阅读渠道。课后，我认真批改作业，对于后进生的问题，我给予更多的支持和尊重，对他们重点辅导；对于中等生，我努力使他们向更高的目标迈进。

>三、不断加强学习，强化自身素养

自己在不断学习理论知识的同时，一有时间就走进其他老师的课堂，学习他们的教学方法，通过对比，及时弥补自身不足，进一步完善自身教学策略。我常常在备课时，边参考教学用书，边考虑我校的教学资源和学生的实际水平，从学生的角度去备课。课堂上改变传统的教学模式，尽量采用多媒体教学，采用师生互动，以学生为主体启发引导的教学方式。课堂上，气氛逐渐活跃起来，连那些经常不善言语的学生都开始积极回答问题了；那些调皮捣蛋的也认真听课了学生的重大改变让我钻研地劲头更足了。一年的交流工作是短暂的，是忙碌的，也是充实的。重温自己的交流生活，尽管看起来显得有些平淡，但是它让我受益匪浅，更使我对交流学习产生了一种依依不舍的感情，能成为一名交流教师，是我无悔的选择，交流生活所焕发的光芒将照亮我今后的人生道路。

到三小交流一年，对我来说是一种锻炼和实践的机会。希望通过我的努力，能够架起城乡小学学校交流沟通的桥梁，为实现均衡教育贡献自己的一点力量。

**签合同成功文案工作总结4**

特别提醒：前来办理提取的职工须出示身份证原件便于初审核对。

要求提供复印件的，均需出示原件核实。

涉及婚姻状况的，需提供婚姻情况证明材料。

涉及直系亲属的，需提供亲属关系证明材料。

一、退休提取。

提供退休证复印件或退休批文复印件。

二、户口迁出或调离本市辖区提取。

调离本市的，提供相关部门工作调动文件复印件；户口迁出本市的，提供身份证和迁入地户口簿复印件；出国定居的，提供护照、国内户籍注销证明。

三、购建住房类提取。

同一套住房，可选择非贷款购买或按揭贷款购买其中一种类型提取住房公积金。

（一）非贷款购房、建房类提取。

1、办妥房屋所有权证的提取。提供生效之日起5年内的房屋所有权证和国有土地使用证复印件、税收通用完税证复印件。

2、签订网签购房合同的提取。提供生效之日起3年内的网签购房合同（合同密码）和维修基金缴交发票复印件。网签合同必须复印有合同编号、买受人姓名、房屋基本信息、购房总价款、双方签字、房管部门签章的页码。

3、建造、翻建、大修自住住房的提取。

建造自住住房的，需提供建设、土地管理等部门的\'批文复印件和建房支出费用发票复印件；翻建、大修自住住房的，需提建设、土地管理等部门出具的建房批准文件或翻建批准文件、安全鉴定证明和支出费用发票的复印件。

（二）按揭贷款购房类提取。

1、提前偿还住房贷款提取。

①商业住房贷款。提供购房合同、借款合同、抵押合同和提前还贷金额银行票据的复印件。

②住房公积金贷款。提供住房公积金贷款证明（到管理处贷款管理股申领）和提前还贷金额银行票据的复印件。

2、支付住房贷款月供本息提取。（可在贷款期间每年度提取）

①商业住房贷款。提供购房合同、借款合同、抵押合同的复印件和最近六个月以上还款流水单（加盖银行业务章）。

②住房公积金贷款。提供住房公积金贷款证明（到管理处贷款管理股申领）和最近六个月以上还款流水单（加盖银行业务章）。

3、住房按揭贷款结清后提取。

职工未提取过住房公积金偿还按揭贷款，按本项办理。

①商业住房贷款。提供购房合同、借款合同、抵押合同的复印件和贷款结清票据复印件。

②住房公积金贷款。提供住房公积金贷款证明（到管理处贷款管理股申领）和贷款结清银行票据复印件。

（三）涉及直系亲属（配偶、父母、子女）类提取。

比照本类前（一）（二）款提供购买、建造、翻建、大修自住住房相关资料或还贷相关资料。

四、与所在单位终止劳动关系类提取。

此类情况均需提供与单位解除、终止劳动合同证明材料。

1、领取城镇居民最低生活保障金的，提供低保证明。

2、子女考取国家承认学历的全日制大学的，提供入学通知书或学生证，以及亲属关系证明材料。

3、本人自谋职业的，提供营业执照及近期缴税票据或免税证明。

4、非本市辖区城镇常住户口的职工，提供非本市辖区城镇户口证明。

5、完全丧失劳动能力的，提供劳动能力鉴定部门出具的丧失劳动能力鉴定证明。

6、与单位终止劳动关系一年未再就业的，提供人事、劳动部门出具的失业证明。

7、男满50周岁、女满45周岁的，提供身份证。

五、租住自住住房类提取。（每年度提取一次）

（一）承租公共租赁住房。提供公共租赁住房租赁合同复印件及租金缴纳票据复印件。

（二）承租商品住房。提供租房合同复印件、婚姻情况证明复印件及本县内本人及配偶房产信息查询证明。

六、其他提取。

（一）缴存基数为当地最低工资标准且无住房公积金贷款的提取。

1、家庭生活困难的提取。提供家庭生活困难申请（须经所在单位签具意见并加盖公章）。

2、子女考取国家承认学历的全日制大学的提取。提供入学通知书或学生证、当年缴纳学费票据的复印件，以及亲属关系证明材料。

3、缴纳自住住房物业管理费的提取。提供购房网签合同或房屋所有权证复印件及缴交物业管理费发票复印件。

（二）职工死亡或者被宣告死亡的提取。办理人提供其死亡证明、火化证或户籍注销证明材料，合法继承人或受遗赠人的证明，办理人并签具承诺书。

（三）缴存人及配偶、子女、父母因患重大疾病造成家庭生活严重困难的提取。提供住院证明、医疗费支付证明、社保或保险机构报销证明、亲属关系证明。

（四）缴存人及配偶、子女、父母因遭遇重大自然灾害或交通事故造成家庭生活严重困难的提取。在灾难事故发生后一年内，提供相关单位灾难事故处理情况证明、社保或保险机构报销证明、亲属关系证明。

**签合同成功文案工作总结5**

一年来，按照市局、市处文件精神和统一部署，在局领导和所领导带领下，客运股始终坚持“以人为本、统筹发展、服务至上”的工作思路，全面树立和落实科学发展观，扎实工作，有力地推动了全县道路客运事业全面、协调、可持续发展，现将20xx年工作情况做如下总结：

>一、加强学习、提高素质

以进一步深化“三治三提”效能建设，以党的群众路线教育实践活动为契机，全面贯彻活动精神，继续开展效能建设活动，认真学习各项法律、法规，条例及有关文件，进一步提高工作人员的政治素质及业务素质。

>二、春运临检工作

为保障20xx年春运期间旅客运输安全，确保优质有序，快捷高效的运输秩序，在春运工作开始之前，客运股组织人员对全县参与春运的客运车辆进行春运临检，对所有车辆的技术状况、驾驶员资质、车荣车貌、应急消防器材等方面进行检查，确保无“病车”参与春运。

>三、春运安全管理工作

为切实加强春运工作的领导，运管所成立了春运工作领导小组，下设了春运办公室和运力保障、安全保障、机务保障、宣传报道、后勤保障5个工作小组，组建了春运现场指挥办公室，所属各运输企业相应成立春运领导小组。制定了《20xx年春运工作实施方案》，并对各单位和部门的工作职责进行了明确，要求各级部门全面贯彻落实，认真执行，努力实现以人为本的和谐春运。春运期间出动了5辆宣传车，宣传交通法律、法规、安全常识；抽出20名工作人员，发放宣传资料3000余份；在交通要道、客流集中地区，悬挂安全宣传标语50幅；在各站摆放安全宣传版画30块，每天用VCD不间断播放交通事故的实况录像，宣传旅客安全乘车常识及车辆安全运营措施。

今年春运客流整体繁忙而平稳，公司共投入营运客车460辆。完成公路客运量约万人次，客运车辆加班及包车186班次。

>四、城乡班车年审、更新及车辆档案健全

在今年的客车审验工作中，认真贯彻落实各种规章制度，实行“层层负责制”的审验原则，加强对车辆的各类手续、技术状况等方面的监督检查，各负其责，层层把关，较好的防止了“蒙混过关”“私自非法转让运输证件、许可线路”的违法事件，依法对不规范经营的业户进行了处理，对不符合审验的车辆进行缓审，今年共审验客车107辆，同时按照相关法律法规的要求，对营运期限到其的客运车辆进行更新，截止目前共更新车辆69辆，新增客运车辆2辆。在审验结束后，安排专人对所有车辆档案及运政系统中的网上档案进行完善。

>五、客运安全监管及“安全生产月”

1、督促各客运企业严格落实安全例会、日常安全检查等各项安全管理制度，并且每月定期或不定期的对个运输企业进行安全检查。

2、在今年的“安全生产月”活动中，围绕“平安交通，人人有责”活动主题，充分利用新闻媒体等形式开展了一系列安全宣传活动，坚持“三贴近”“三面向”，大力宣传“安全生产年”的意义、目标、任务和措施，宣传道路运输安全法律法规。全县共设置，设置安全生产咨询台5个，悬挂横幅、条幅62条，张贴标语160余条，发放宣传资料3000多份，不间断播放宣传教育光碟，安全宣传工作做得有声有色，充满了“安全生产月”的活动氛围。

>六、客运企业及客运站安全标准化考评工作

按照省、市文件精神，商丘市道路运输管理处自20xx年4月份对柘城县顺鸿运输有限公司、柘城县客运总站进行安全标准化考评工作。客运股抽调专门人员深入客运企业指导、参与考评准备工作，在各项安全管理制度落实、企业安全管理措施、车辆安全管理措施、安全专职人员配备、安全设备、设施等方面进行重点强化。经过将近2各月的筹备顺利通过了此次考评工作，得到了上级的肯定。

>七、强化职责、落实目标任务

进一步强化安全管理，对于营运手续不全、车辆技术状况不达标、驾驶员资质不符、未按时进行维护的车辆一律不准参与营运，同时采取各种形式加强客运从业人员的安全教育，进一步提高从业人员的安全意识。

截至目前我县共投放客车460辆，完成客运量万人次，客运周转量万人公里，无一例重大责任事故发生。

>八、20xx年工作计划

1、积极推进农村客运网络化建设进程，完善农村客运网络化建设实施方案，结合我县实际情况进行农村客运班线的划分，实现乡村通班车。

2、搞好农村客运网络化建设的宣传和农村客运市场调查。

3、加大客运市场的治理，搞好客运市场的培育。

4、搞好20xx年的运输场站建设工作。

5、完成各级领导交办的各项工作任务。

**签合同成功文案工作总结6**

网签合同：指由于无法面对面或者为了更加方便而在网络上直接鉴定合同的行为，

网签合同一般是各自加盖公章之后互相传真即达到签订合同的目的。

网签合同不可草率进行，需要签订双方有一定的信任关系。以免上当受骗。

个人与单位网签合同一般要找到有一定规模的知名的公司。

公司找个人网签合同要求个人证件齐全并且个人首先履行合同约定。

网签功能将摆脱繁杂的传统纸质合同，让企业交易过程更便捷，更高效，更低成本，不再受时间，地域的限制。另外网签合同则可以在电脑中原样归档、检索、提供数据，方便企业查找信息，还可以导入企业的\'ERP系统，企业在对账、结算、资金控制等方面可以因此获得极大的便利。

注意事项

第一，网签时一定要审查开发商是否具有商品房预售许可证，有了预售证，则通常开发商也具有了土地使用证、规划许可证、建设工程许可证等。这是买房能否办房产证的关键，

第二，网签时一定要采用房地产管理部门统一印制的标准房屋买卖合同文本，并按照文本中所列条款逐条逐项填写，千万不能马虎。

第三，网签时一定要注意合同条款中双方所填写的内容中权利与义务是否对等。

第四，面积确认及面积差异处理。如果选择按套内建筑面积为依据进行面积确认及面积差异处理时，应当在“面积差异处理”条款中明确面积发生误差时的处理方式。

第五，网签时一定要认准交房日期是否确定。资金不足而延期交房是常有的事，开发商在预售合同上往往大做文章，如只注明竣工日期，而不注明交付使用日期;运用“水电气安装后、质量验收合格后、小区配 套完成后”等一些模糊语言。对此，购房者在签订什么是网签合同时，一定要将交房日期明白无误地规定为“某年某月某日”，并注明开发商不能按时交房所需承担的责任。

网签一般需要第三方支持

考虑到网签的法律要求、专业要求和公正要求，一般需要第三方支持。当前国内在网签领域领先的服务商包括江苏买卖网电子商务有限公司等，是国家工信部十二五试点单位，拥有网签、电子缔约等系列知识产权，比较权威。中小企业进行网签活动可以通过CA买卖网等第三方电子缔约平台，大型企业采购和销售系统的网签活动，可以在其原有ERP或者电子商务平台上加挂买卖网公司的“网签B2B购销系统”。

**签合同成功文案工作总结7**

机构建设是建立“重合同守信用”企业的组织保证。x年，公司进一步强化了对信用、合同工作的组织管理，建立构成了以公司领导为核心总公司——直属子公司两级合同管理组织体系，由公司总经理负总责，分管领导分工负责。此外，根据经营实际，公司还组建了一只兼职合同管理员队伍，并全部经过了专业培训，构成了公司合同管理由管理机构具体负责和管理人员经办负责的有序运行机制。目前，公司合同信用管理机构健全，合同管理人员到位，信用合同管理架构已经基本确立。

在对外经营活动中，公司注意发挥总公司、子公司两级合同管理人员的作用，使其能够全程参加各种经济、技术合同的洽谈、起草，依照法律法规和部门规章审核合同条款，以确保合同合理合法、条款完备可行。

目前，公司所有的经济合同，均需由公司合同管理部门参与洽谈、起草，并报公司总经理办公会研究，最终，由总经理审批签订，杜绝了在合同、信用工作中可能发生的职责不清，职权不明的问题。在合同商定过程中，公司合同管理部门和合同管理员做到严把法人资格关、个人身份关、合同条款关、履约潜力关、资信等级关、担保潜力关，严格按照公司的经营范围对外依法开展经营活动，x年，公司没有发生一齐合同、信用事故，做到了合同、信用管理工作“零失误”。

**签合同成功文案工作总结8**

1、住房公积金阶段性提取政策有哪些？

答：阶段性提取政策主要指为更好地发挥住房公积金支持职工住房消费的作用，满足缴存职工使用住房公积金的需求，解决缴存职工因购房手续和政策掌握滞后等原因未能及时使用住房公积金的问题，对95年以来购买住房且未使用过住房公积金的缴存职工及其配偶实行阶段性提取的一项优惠政策。缴存职工可凭房屋所有权证（或网签购房合同）、购房发票（或收据）、个人申请（单位加盖公章）、本人身份证、公积金提取四联单（加盖单位预留印鉴）可提取本人帐户公积金余额。执行时间从20xx年6月10日起至20xx年10月31日。

2、购房提取公积金需提供哪些手续？

答：（1）、房屋所有权证（含房改房绿本）（或网签购房合同）原件复印件；

（2）、购房发票（或收据）原件复印件；

（3）、个人申请（单位加盖公章）；

（4）、本人身份证原件复印件。

（5）、公积金提取四联单（加盖单位预留印鉴）。

备注：没有购房发票（或收据）的可按房屋所有权证注明的房屋面积提取1000元/平米的装修费用。

3、租房提取公积金需要提供哪些手续？

答：（1）、产权办出具的无房证明；

（2）、个人申请（单位加盖公章）；

（3）、本人身份证原件复印件。

（4）、公积金提取四联单（加盖单位预留印鉴）。

4、购买二手房提取公积金需要哪些手续？

答：（1）、过户后的房屋所有权证原件复印件；

（2）、存量房买卖合同（或契约）原件及复印件；

（3）、完税证明原件复印件；

（4）、个人申请（单位加盖公章）；

（5）、本人身份证原件复印件。

（6）、公积金提取四联单（加盖单位预留印鉴）。

5、购买拆迁房提取公积金需要哪些手续？

答：（1）、拆迁证原件及复印件；

（2）、拆迁协议原件复印件；

（3）、缴款收据原件复印件；

（4）、个人申请（单位加盖公章）；

（5）、本人身份证原件复印件。

（6）、公积金提取四联单（加盖单位预留印鉴）。

6、偿还购房贷款提取公积金需要哪些手续？

答：如是初次提取需提供如下资料：

（1）、购房合同、购房收据（或发票）原件复印件；

（2）、借款合同原件复印件；

（3）、还款明细（需加盖银行章）原件复印件；

（4）、个人申请（单位加盖公章）；

（5）、本人身份证原件复印件。

（6）、公积金提取四联单（加盖单位预留印鉴）。

如非初次提取需提供如下资料：

（1）、借款合同原件复印件；

（2）、还款明细（需加盖银行章）原件复印件；

（3）、个人申请（单位加盖公章）；

（4）、本人身份证原件复印件。

（5）、公积金提取四联单（加盖单位预留印鉴）。

7、解除劳动合同提取公积金需提供哪些资料？

答：（1）、解除劳动合同原件复印件；

（2）、单位劳资部门出具的工资停发证明；

（3）、个人申请（单位加盖公章）；

（4）、本人身份证原件复印件。

（5）、公积金提取四联单（加盖单位预留印鉴）。

8、离退休提取公积金需提供哪些手续？

答：（1）、退休证（或退休审批表）原件复印件；

（2）、个人申请（单位加盖公章）；

（3）、本人身份证原件复印件。

（4）、公积金提取四联单（加盖单位预留印鉴）。

9、死亡提取公积金需要什么资料？

答：（1）、死亡证明（销户证明或火化证）原件复印件；

（2）、继承人关系证明（结婚证或户口簿）原件复印件；

（3）、由继承人提出个人申请（加盖单位公章）；

（4）、继承人身份证原件复印件。

（5）、公积金提取四联单（加盖单位预留印鉴）。

10、调离本行政区域提取公积金需要什么资料？

答：（1）、商调函原件复印件；

（2）、工资停发证明；

（3）、个人申请（单位加盖公章）；

（4）、公积金提取四联单（加盖单位预留印鉴）。

11、破产单位职工如何提取住房公积金？

答：破产、单位撤销或解散情形的，限于单位整体一次性办理。需提供如下资料：

（1）、个人书面申请（加盖单位公章）；

（2）、单位破产、撤销、解散文件（原件复印件）；

（3）、单位提取住房公积金证明（原件）；

（4）、职工提取公积金花名表（原件）；

（5）、职工本人身份证原件复印件；

（6）、公积金提取四联单（加盖单位预留印鉴）。

12、在外地买房提取公积金需要什么资料？

答：需提供如下资料：

（1）、房屋所有权证（或网签商品房买卖合同）原件复印件；

（2）、购房发票原件复印件；

（3）、个人申请（单位加盖公章）；

（4）、身份证原件复印件；

（5）、公积金提取四联单（加盖单位预留印鉴）。

13、重大疾病提取公积金需要哪些资料？

答：（1）、个人申请（单位加盖公章）；

（2）、身份证原件复印件；

（3）、区（县）级以上医院出具的诊断证明原件复印件；

（4）、药费支出清单（12个月之内）原件复印件；

（5）、职工所在社区（或单位）出具的家庭生活困难证明；

（6）、公积金提取四联单（加盖单位预留印鉴）。

14、患有哪些重大疾病可以提取住房公积金？

答：25种大病包括：恶性肿瘤、急性心肌梗塞、脑中风后遗症、重大器官移植术或造血干细胞移植术、冠状动脉搭桥术（或称冠状动脉旁路移植术）、终末期肾病（或称慢性肾功能衰竭尿毒症期）、多个肢体缺失---完全性断离、急性或亚急性重症肝炎、良性脑肿瘤、慢性肝功能衰竭失代偿期、脑炎后遗症或脑膜炎后遗症、深度昏迷、双耳失聪、双目失明、瘫痪、心脏瓣膜手术、严重阿尔茨海默病、严重脑损伤、严重帕金森病、严重Ⅲ度烧伤、严重原发性肺动脉高压、严重运动神经元病、语言能力丧失、重型再生障碍性贫血、主动脉手术。

15、个人住房公积金贷款种类有哪些？

答：商品房、二手房、拆迁房、商转公个人住房公积金贷款。

**签合同成功文案工作总结9**

1、什么是网签合同

网签合同指因为无法面对面或为了更加方便而在网络上直接签订合同的行为。

2、商品房买卖网签效力

开发商没有预售许可证销售房屋是违法的，商品房买卖合同无效。

在有预售许可证的情况下，不进行网签，将使买房人不能正常过户，也不能预防开发商一房两卖。

网签对于保护购房人的交易安全意义重大。

网签一般情况下不是最终的合同，它只是订立合同的一个环节;

最终的合同效力以纸面合同为准，网签和纸面合同内容保持一致。

3、二手房买卖网签效力

网签后卖方看到房价涨了要想毁约卖给第三方也必须注销网签后才能进行;

注销只有买方或双方一起向房管局申请，才能注销。

即需要有买方的协助，否则卖方不能对已经网签的房子进行处置。

一旦卖方毁约，买方在正常情况下只要依法起诉卖方履行合同就行了;

不需要向法院申请诉前或者诉中财产保全。

二手房交易中，网签也是房屋买卖过程中的一个环节，不是最终的合同文本;

只有最终的纸面合同才是最终的合同。

网签合同主要是存在于房屋买卖的过程中，但是此时也是需要符合《合同法》的相关规定，如果有违反合同法的内容或约定，那么该网签合同就是无效的。同时法律也规定了只有最终的纸面合同才是最终的合同，网签合同应该和纸面合同内容保持一致。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找