# 外包驻场人员转正工作总结(共6篇)

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2024-09-08

*外包驻场人员转正工作总结1三个月的实习很快就过去了。20xx年X月XX日加入XX国际招标有限公司，主要在X货物招标部从事招标业务相关工作。实习期间，在领导和同事的.关心和帮助下，业务知识和技术能力不断丰富和提高。在此，我就实习期间所做的工作...*

**外包驻场人员转正工作总结1**

三个月的实习很快就过去了。20xx年X月XX日加入XX国际招标有限公司，主要在X货物招标部从事招标业务相关工作。实习期间，在领导和同事的.关心和帮助下，业务知识和技术能力不断丰富和提高。在此，我就实习期间所做的工作向领导汇报如下

>一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。

作为公司的新员工，我总是督促自己，在工作中遵守招标规则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。第一周学习了招投标常用的法律法规和国际国内招投标流程，完成了公司的测试。

>第二，要主动、热情，以正确的工作态度对待每一份工作。

到了X货的招标部后，部门里所有的工作人员都格外照顾我，千方百计的照顾我，让我感受到了这里家庭的温暖，从而让我很快进入了工作角色。主要从事技术交流项目：上海电气集团(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判；武汉锅炉厂与北中公司(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判；湛江项目(徐州项目)原燃料取样系统和烧结成品试验装置技术交流。投标评审涉及的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目投标评审；不锈钢事业部icp发射光谱仪项目投标评审；宝钢测试公司x射线荧光光谱仪项目投标评审参加标前会的项目：宝钢国际交通集中采购(沈阳福州)。参与开标评标的项目：宝钢国际交通集中采购(福州、沈阳；眉山夹鹤；宝钢国际交通集中采购(柳州郑州重庆)；眉山1450榨油；宝钢运输公司框架车支撑架；宝山钢铁总厂直属20xx冷轧25t桥式起重机。在以上工作中，按照各位高手的指示，我严格操作招投标中的每一个环节；我受益匪浅，不仅得益于过硬的专业素质和良好的组织协调能力，更得益于招投标行业良好的职业道德和踏实的工作作风。

>三、虚心请教，不断提高和积累自己的业务技能。

总之，在三个月的实习期间，我深深感受到了公司人性化的管理，公司蓬勃发展的动力，以及对员工关怀的温暖和深情。同时也渴望得到公司领导的肯定，用自己的实际行动为X国际招标有限公司的发展做出自己的贡献.

**外包驻场人员转正工作总结2**

三个月的实习转眼就要过去了。于20xx年xx月xxxx日进入xxxxxx招标有限公司，在xxxxxx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下总结汇报：

>一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

>二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。

到xxxxxx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：xxxxxx、xxxxxx、xxxxxx。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

>三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。

而期间遇到很多困难，只有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在xxxx网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在xxxxxx网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了xxxx网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为公司的发展做出自己的一份贡献。

**外包驻场人员转正工作总结3**

时间一晃，我的试用期四个月就过去了，这段时间的经历是我人生中弥足珍贵的一段记忆，在公司里，领导以及同事都给了我莫大的鼓励和帮助，我能深刻的感受到身为公司的一份子，是有多么的自豪。能在这几个月了通过同事对我各方面的帮助，还有通过自己努力，我在很多方面都取得了很大提升，现对自己这几个月的工作做一个简单的总结。

>一、培训的学习和日常的工作

x月份，入职的当天我就拿到了关于公司的资料简介，经理带我了解公司的企业规模，也让我对公司的发展空间有一定的了解。经理还跟新入职的员工粗略的知道公司发展的过程。经过一天简单的培训，我对公司有一个基本的了解。公司的文化理念是我很赞同的，公司在发展的同时也不忘回报社会，这一点我很欣赏。一天的培训下来，我知道自己要做的工作内容是什么，也通过自己四个月的亲身工作经历，我知道自己的本职工作对工作的重要程度。

每日的工作会是很繁忙的，因为作为一名刚刚上岗的人事，在网上发布招聘的信息，要学会怎样邀约应聘者，每一天与很多的求职者打招呼，更要整理和处理档案。学习如何与应聘者进行面试，找到公司所需要的人才，这都是我直接没有实际接触过的。

>二、认真学习岗位所需的技能

自己毕竟是一名刚毕业的大学生，就是一个初来咋到的毛头小子，工作的经验几乎就是零。我要学习的就会有很多，甚至连简单的如何做公司所需的报表，都需要有一个简单的学习。因为人事工作是琐碎的，各方面的能力都会需要，招聘方面就要特别注重沟通的能力。我如果要做好一个合格的人事专员，具有良好的专业的基础知识，还有妥善处理在工作中随机遇到的一些问题。

>三、需要改进的地方

来到公司有四个月的时间，其实对公司还不够了解，对自己遇到的一些问题并不能够处理妥当，很多次都是有前辈的帮助，才能将自己出的一些错误及时的不就回来。所以，对公司和自己的工作都需要近一步的了解熟悉，多学、多看、多问，更需要多锻炼，自己亲身试验过才会知道自己的不足，自己缺漏在哪里。时代是在不断地发展的，所以，我要跟上社会进步的步伐，与时俱进，不断地来提升自己的各项专业技能。

在今后的工作中，专心致志的做好自己本职的工作，我要把自己的创造性在工作上展现的淋漓尽致，为公司发展创造出自己应有的价值。

**外包驻场人员转正工作总结4**

自参加工作至今已三月，在这一年多的工作中我认真学习，研究技术，无论是能力上还是思想素质方面都在不断提高与完善，在公司与班组的关怀下我已从刚步入社会的学生转变为一名不断进取中的电厂运行工作人员。

从我的工作职责方面，我很感激公司领导以及班组成员的扶持帮助，让我将在课本中学到的知识得以实践并学到了在学校里学不到的东西。这些功绩的取得与领导以及班组成员的帮助是分不开的。现将三月以来的工作加以总结：

>一、工作认真负责

敬业爱岗，以公司理念要求自己，诚信待人，踏实做事，服从领导安排，在班组遇到班组缺少人员时坚持在本职岗位上，努力工作，克服自身困难，认真仔细的巡检，不放过现场任何一个细小的设备缺陷，在发现问题的同时第一时间通报级组长，避免了设备重大事故的发生。始终以积极的心态对待工作，特别是机组在小修期间，连续多天十二时工作，虽然辛苦但是让我学到了平常设备正常运行时所不能学到的东西。

>二、技术上用心钻研，理论上认真学习，努力让自己熟记操作规程

实践上严格遵守运行规程，培养正确的操作能力，保证不发生误操作事故，把工作中遇到的问题和取得的经验、注意事项随时记录下来，虚心向师傅求教，虽然已独立上岗，但深知要想把运行知识学精学透还需要时间的磨练、知识的积累，循序渐进，让自己一天比一天强。在工作之余不忘利用书籍互联网等资源补充自己，让自己视野更开阔，继续充电，补充自己的不足。同时公司在机组进入冬季运行之后严抓员工对机组冬季运行安全意识的不足，组织各班组进行学习，通过组织培训让我意识到了自己技术知识的不足，激励了我以后更加努力的学习。

>三、能力包括协调能力和处理事故能力

若说“技术”比作“智商”的话，那么“能力”就可比作“情商”，运行亦是如此，智商高就不见得情商高，因为技术是死的，能力是活的。工作三月的经验告诉我只有做到活学活用，才能更好地干好工作。

>四、积累工作经验，贯彻公司“节能降耗”

在水质合格的基础上，精益求精，安全运行是首要，还要兼顾经济运行。比如在辅机水质不和的情况下及时开打排污，使水质在最短时间内达到合格，并联系化学人员及时对水质进行检验，一旦合格迅速关闭辅机水池排污门，保证了机组的安全运行并减少了辅机水的浪费。

>五、在试用期的工作中也意识到了自身的不足

比如现场设备操作及技术知识的欠缺，有时对安全工作的意识不足等。在以后的学习工作中我要提高自己的学习积极性与主动性，让自己尽快的成长成一名合格的巡检人员，并加强公司对安全规定的学习与认知，从而为机组的安全运行做出努力。

感谢公司能接着给我继续学习的机会，以上是我的转正总结。

**外包驻场人员转正工作总结5**

抓紧培训不放松，由于部门新进员工增多，服务意思比较薄弱，部门为此保证员工牢固树立服务意识，在服务水平和服务技能上争取有较大的提升，部门在班组上开展了有效的专业陪训。因此，部门所有员工得到了全面强化、细致化的培训，为使培训无处不在，无时不在。部门主要突出了对岗位服务技能、服务基础知识、爱岗敬业思想教育等内容的培训。通过多样的培训方式方法，开展岗位带训、以老带新、以强带弱、部门指导。利用岗位执勤前后，领导层走动式管理，现场培训，使培训工作更具实效性、针对性、可操作性，确实以培训带动和促进部门各项工作顺利完成，使得我们的员工服务水平和服务技能有了较大的进步，服务质量也得到了有效的提升。在管理处领导的提醒下，部门领导层及时觉醒，集中了大量的时间和精力安排布署员工服务意识、服务技能的培训工作，为了使培训工作更系统、更具体、更有目标，部门领导细化制订安保部服务标准和服务流程。我们从员工进入园区的那一刻起到员工下班离开园区，员工都能较准确的`掌握自己在服务方面应该做到哪些，他们的仪容仪表、礼节礼貌、走姿、站姿、坐姿、哪怕是一句细小的问候语言，我们都做了比较详细的规定。提升了员工形象、直观的掌握了岗位服务标准及服务流程，为提高部门的全面工作打下扎实的基础。

**外包驻场人员转正工作总结6**

感谢集团董事会和下属对我的工作的支持，今年，经过事业部和两个站全体成员的共同努力，我们在企业管理、生产销售、采购招标、物流管理、文化建设、人事行政等方面都取得了可喜成绩，企业正朝气蓬勃的向前跨步，社会声望也得到逐步提高。回顾一年来的工作，主要有以下几方面：

>一、组织建设

明确部门工作职责并配齐人员：部门工作职责是服务、协调、监督、考核；人员配备为副总经理张武、财务负责人周诗君、采购负责人刘涛涛、技术负责人曾支和、行政后勤工作王志力。

两站根据商混站实际生产情况，经过多次岗位优化，确定了销售、生产、物流、采购、行政等管理团队，精益求精，用对人、用好人始终是我们的管理标准。

>二、文化建设

注重企业文化建设，弘扬集团的文化“踏实做事，诚信做人”，秉承“诚立人，心兴业”的经营理念，秉持“穷着独善其身，达则兼济天下”的培训主观念，在多次培训中，《团队复制》，《企业伦理与价值观》做了分享与总结。

开展了多期员工企业文化培训及统一思想的会议，每次会议上，都会提出的观点就是吴董的“公司给了你就业和学习的机会，不要学会了就要求涨工资”，我们深知员工产生涨工资的想法就是因为企业没有给他们归属感，在企业文化建设这一块，我们用语言来感动他们，用行动来感化他们，真正做到“相亲相爱一家人”。

>三、生产销售

销售回款期间，由于部分销售人员业务不精、经验缺乏，导致了回款效率大打折扣，我们事业部主动担任起了销售回款洽谈员，对以前销售出而未回款的业务款用更专业更有效的方式来催促，取得了良好的效果。

>四、服务工作

事业部作为管理部门，主要任务还是做好服务，服务的对象就是中基层管理者，我们及时的解决了两站生产中遇到的困难，做好了生产所需大宗设备的采购、做好了董事会决议文件的宣讲、做好了主管以上人员的聘用及解聘等工作。

>五、协调工作

在企业经营初期，难免会遇到资金困难，在需要和社会职能部门沟通时，主动协助集团领导对贷款事宜进行沟通协调。实时掌握两站生产动态，协调两站的车辆使用。对主管及以上的管理者反馈的问题及时答复并提出合理化建议。

>六、监督工作

事业部各位成员适时到两站驻点办公，对生产销售行政后勤方面所存在的问题及时提出并结合总公司的管理经验提出合理的建议，实时掌控两站管理人员的动态并总结，提出人员培训及选定备用人才。七、考核工作经过和总公司财务、审计、行政部门的讨论，制订了两站的管理人员考核方案及销售考核方案，方案在未执行前，为保证生产和销售的正常进行，充分做好了协调和沟通工作，简言之，事业部的四个主要工作职能既存在相互联系，又存在内在分野。

明年将是一个有着更多的机遇和挑战的年头，事业部全体成员将会一如既往齐头并进，带领两站的销售、生产、物流、行政等团队打造我们始终追求的完美团队。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找