# 研发部年度工作总结范文医药

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-09-08

*民以食为天，食物是人们不可缺少的东西，因此食品研发工作需要严谨。下面是本站为大家整理的研发部年度工作总结范文医药，供大家参考选择。　　研发部年度工作总结范文医药>        一、直接职责　　1、负责与其他部门之间的沟通与协作，满足和协调...*

民以食为天，食物是人们不可缺少的东西，因此食品研发工作需要严谨。下面是本站为大家整理的研发部年度工作总结范文医药，供大家参考选择。[\_TAG\_h2]　　研发部年度工作总结范文医药

>        一、直接职责

　　1、负责与其他部门之间的沟通与协作，满足和协调公司各相关部门提出的系统更新新产品等技术需求；

　　2、明确文档编写种类及格式，对项目组需要生成的文档进行质量数量和时间控制，并组织召开评审会；

　　3、会同项目经理共同审核项目组内部测试计划，并组织项目组负责软件项目的后期维护工作；

　　4、针对部门的发展计划，向公司带给部门员工的培训要求，抓好部门员工的专业培训工作；

　　5、领导技术团队并组织实施年度工作计划，完成年度任务目标；

　　6、本部门的发展规划，组织审定部门各项技术标准，编制完善软件开发流程；

　　7、制度本部门人员短期和长期需求计划，并配合行政部的人员招聘工作；

　　8、拟定本部门年度月度目标工作计划及总结；

　　9、负责管理公司的整体核心技术，组织制定和实施重大技术决策和技术方案；

　　10、负责协调项目开发或实施的各个环节，把握项目的整体进度；

　　11、负责本部门的成本控制工作以及本部门员工的绩效考评及监督管理工作；

　　12、参与技术业务制定流程及与其他部门的协调工作；

　　13、需求调研中，配合项目经理进行需求调研工作，并对生成的需求调研报告进行审核评定。

　　14、关注国内外软件市场的发展动向最新技术及信息，组织内部技术交流。

　　15、配合市场部门开展工作，向市场部门带给必要的技术支持。

　　16、指导审核项目总体技术方案，对各项目结果进行最终质量评估；

　　>二、管理职责

　　1、组织实施公司机构和人员的调整设置绩效考核及二级薪酬分配，提出员工的招聘和使用计划，保证公司内部考核薪酬分配制度的合理完善及人力资源的有效配置，推进公司目标的实现。带给项目的设计方案，协助公司顺利接下项目；

　　2、参与工程项目的洽谈制定和审核工作，对公司所签合同有关软件技术合同部分中工期技术方案软件合同额等方面带给技术支持；

　　3、抓好本部门项目组总结分析报告工作，定期进行项目分析总结经验找出存在的问题，提出改善工作的意见和推荐，并组织本部门员工学习，为公司领导决策带给专题分析报告或综合分析资料；

　　4、定期组织部门人员培训，组建一个高效有朝气技术过硬的开发团队；

　　5、规范部门内部管理，提高员工整体技术水平，把握技术发展方向，使得技术发展方向与主流技术合拍；

　　6、推进公司企业文化建设，掌握员工主要思想动态，倡导队伍的创新和团队精神，提升公司核心竞争潜力；

　　7、开展公司的市场经营和客户服务工作，组织开展市场调查经营分析，掌握竞争对手动态，及时组织竞争方案的制定和实施，确保公司在市场竞争中的主动；

**研发部年度工作总结范文医药**

      时光荏苒，忙碌而又硕果累累的20\_\_年迎风过去了，值此辞旧迎新之际，我们公司全体上下欢聚一堂，在此刻将研发部门在20\_\_年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为20\_\_年能取得更好的成绩，使研发部门的工作开拓新的局面，打下坚实的基础。20\_\_年在公司领导正确科学的领导下，在人事部门的指导协助下，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的科学观，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面工作。按照科学人才观的要求，抓好专业研发人才队伍建设，并取得了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足，现将对20\_\_年工作做如下四点总结：

一、正在建设起一支强有力的专业研发队伍

由于公司人员按程序准则不成熟，各部门都存在按程序处理事件的不足，研发部门也不例外。但是在公司领导的强大支持下，在公司人事部门的大力协助中，为公司招聘了大量的研发人才，根据公司的需要，本着择优录用的原则，在不断的努力中研发部正逐步留下并巩固起一支强有力的专业研发队伍。然而由于新人对公司的产品不熟悉以及专业基础知识的薄弱，明年的培训任务还是比较重。不过，相信在公司领导的支持下，我部门会克服困难，排除问题，使全部门所有人员在新的一年中取得专业研发的飞速提高。

二、完成了公司下达的各项工作任务

本年度的工作因为各种原因，存在任务重，时间紧的困难。但经过公司领导的正确指导和全部门所有人员众志成城，精诚合作，不懈努力，基本保证了各项任务在公司的规定时间内，高标准，严要求的完成。这和公司领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力密不可分。但有时也因为赶进度，图纸出现了一定的漏标尺寸、误标尺寸的纰漏，这是明年应大力解决的问题，争取在新的一年中避免和减少图纸中出现不应该犯的错误。

三、产品这一方面

快速安全地完成了产品转型，明年CBB65电容是我们公司的苗头，就真对这苗头来说，我们有失职之处也有弥补之处。

四、革新了工艺

新观念成立后，购进了高精设备，为工艺的改革创造了条件。由于原来的设备比较落后，原先的生产工艺已经不能满足现在的生产实际，在公司各部门的大力合作下，我部门对原有的工艺进行了大胆的改革，此次革新，减少了不必要的生产工序，提高了生产效率，也为公司节约了成本。目前为至，原有的焊接生产工艺已完成了工艺革新。

不过还有焊盖子工艺需要革新，这也是明年工作的一个重点。

回顾过去，成绩是喜人的，但成绩属于过去，未来的任务会更加艰巨。在看成绩的同时，我部门也有一些问题即待解决，比如：新员工专业知识的提高还需要一个漫长的过程，原有旧工艺的革新任务还较重(比如灌装车间)，生产研发革新较慢，新技术研发较少等等问题，是明年工作的重点。相信在新的一年中，研发部门会取得更大的成绩，同时也祝愿公司取得更加辉煌的成就!

**研发部年度工作总结范文医药**

      随着时针和秒针交替运行的滴答声，转眼猪年已悄然走过，即将迎来猪年、中国年。回顾过去的一年，产品研发部在公司领导的正确指导下，在兄弟部门的密切配合下，在部门同仁的共同努力下，顺利完成了公司制定的各项前期筹备任务。

　　>现将今年工作总结如下：

　　1、详细学习总规，了解经营核心：入职后，公司领导先行组织认真对项目文字版策划总规学习。并通过不定时的学习中讨论，讨论中学习的方式，加深对整体项目策划的理解。使我们全面了解项目位于樟树市洋湖乡与阁山镇交界处，距樟树市区约4公里，总投资31.65亿元，属全省第37次重大调度项目。公司重点利用樟树特有的“盐、药、道、酒”四大核心旅游资源，以国教养生文化为底蕴，以盐泉为核心支柱，整合酒都、药都、盐都等养生资源;中国首创盐泉养生旅游新概念，让游客在愉悦的旅程中养身、养神、养心、养性，将给人们创造天堂般美丽、舒适的养生旅游度假环境，打造全国第一个复合型养生旅游项目，国际一流的养生旅游度假基地。同时围绕以“盐”为核心，深度盐开发，做足盐文化，打造出中国最具特色的盐泉养生旅游度假区，成为江西旅游的新地标。

　　2、依据项目总规，细化产品设计：在充分理解总规前期文案策划的基础上，根据公司对项目分期分批建设的原则，在相关领导的指导下，对一期营业配套项目进行局部方案量化。依据总规对一期涉及的经营项目，进行梳理性的整理和完善，使产品更具竞争性和实用性。并在相关部门通力配合下，顺利完成一期(一阶段)东方死海养生区、游客餐饮中心、游客住宿中心、后勤服务楼等，营业配套项目的工程设计任务书及最低运营人力编制需求方案工作。

　　3、外出考察学习，完善产品设计：为了使产品在国内更具有独特性和超前性，参与公司多次组织的与相关部门联合外出考察学习。先后对浙江、湖南、湖北、四川、重庆、贵州、广东、山西等盐泉和温泉资源企业考察，重点对同行业的大英死海和运城死海，以及自贡的盐文化旅游资源和经营特色进行相应的详细了解。在借鉴同业的成功经验的基础上，并根据本项目的客源市场定位，以及区域资源优势，对产品设计和产品特色作出有机的调整。以死海沐浴养生为主，水上娱乐互动作夏季补充，温泉养生作冬季补充，使产品形成季节的优势互补。在产品设计满足客源市场需求的同时，融入温泉的服务理念打造东方死海旅游新品牌。

　　4、接待各级领导，筹备项目开基：项目自立项以来，受到省内各级单位及相关领导的关注，并在政策上给予了极大的支持。期间现场接待了江西省级政府副省长朱虹、省国土厅厅长胡宪、宜春市委副书记任桃英等省市领导的检查指导，在听取公司对项目规划及筹备进展后，纷纷给予了高度的评价。同时也就项目在筹备过程需政府协调的问题，认真听取汇报并记录备案，会后逐项及时排解和回复，对加快项目的进度起到积极的作用。在各级政府共同关注及支持下，在集团公司领导的正确指导及鼎力配合下，顺利完成6.19《中国首创盐温泉养生度假旅游区开基大典》前期策划和现场接待方案。开基大典的圆满成功，在受到参会嘉宾赞扬的同时，也在樟树爆发较大的社会影响力，为项目快速推进奠定良好的基础。

　　5、采集产品资料，做好信息收集：根据项目一期(一阶段)产品的市场定位及经营需求，为配合好项目工程设计阶段性推进需要，对相应的经营项目设备进行了网络信息采集。信息采集主要针对设备的产地、品牌、规格、功率、特点等数据资料，以及使用说明等文字资料，为项目局部硬件设计需求提供详细依据。同时也为制定设备设施使用保养流程，降低设备设施损耗，延长设备设施使用寿命，全面提升员工日常工作中的综合业务技能。

　　6、收集人才信息，做好人力储备：旅游行业是一个劳动密集的产业，业务科目繁多，需要不同类别的专业人才加入。针对一期(一阶段)项目岗位及人才需求，为应对部分岗位急需、特殊人才招聘难的问题，采用了意向性超前约聘办法。提前对核心岗位人才电话约聘，将部分符合岗位需求标准，有意向加入公司工作的人员简历收集储备。再根据项目的实时进度情况，合理安排适时的阶段加入公司服务。经过供需双方充分的了解及认知，使所需人才做到“召之即来，来之能战，战则必胜”人才使用关。

　　7、协助一期修规，完成方案评审：依据集团项目开发原则：一期集中开发大众型、人气旺、投资省的项目，二期开发个性化、投资大的项目，二期开发时要能不影响一期正常经营的工作要求。部门积极参与协助一期东方死海配套项目前期的规划设计跟进工作。在集团公司领导的鼎力支持及设计公司的通力配合下，顺利完成一期营业配套项目修建性详规的报批，并通过项目相关专家评审通过。

　　8、积极参与活动，营造和谐氛围：高效有序的的工作效率，离不开公司各部门的相互协作，更需要一个快乐工作及生活的和谐氛围。为了营造良好的工作氛围，部门积极参与公司组织的各项文娱活动，如：五四青年节的卡拉OK比赛、中秋节的邀月晚会、光棍节的美食派对、指挥部绿地平整等相关活动。不但增进了部门岗位之间的认识，拉近部门之间伙伴关系，同时也提升了整个团队的集体荣誉感和企业使命感。

　　>认真回顾、分析过去的一年，部门也存在以下不足：

　　1、策划思路保守，产品缺少创新：前期协助一期项目文案策划过程中墨守陈规，产品设计方案依照传统温泉规划布局，没有突出盐泉本身独有的特色。后经集团领导及团队成员的思路不断碰撞，通过实地观摩考察和学习国外书籍资料，在汇总同业项目经营特点的基础上，使部门成员的产品思路豁然开朗，共同达成“东方死海”项目新的设计共识。

　　2、缺少资源共享，缺乏沟通理解：在项目日常推进及重大活动中，没有很好的借助集团公司内部的优势资源共享，部门之间缺少沟通，导致部分工作很努力，但工作成绩不是很明显。如在开基大典的过程中，集团公司委派精兵强将前来协助，大家在前期工作推进中各司其事，没有针对大典进度认真有效的沟通。期间双方交叉点的工作经常扯皮，既影响了大家的工作情绪，有影响了工作的进度。

　　总结过去的一年，是为新的一年工作顺利展开打下坚实的基础。今年是产品研发部项目产品研发完善年，骨干团队成立组建年，筹备专项实施推进年……。同时也肩负着集团公司樟树项目的品牌推广和品牌塑造重任，产品研发部工作计划如下：

　　1、组建核心团队，积极项目推进：随着项目的实施性推进，以及项目工程设计任务的不断深化，产品研发部将分期分批引入相关专业的骨干人员，从而确保项目任务按时、保质、保量的完成。初期核心骨干由20名主管级以上人员组成，主要任务是协助配合完成一期(一阶段)营业配套项目的工程设计任务书的深化，以及试营业项目营销部、死海养生部、餐饮部、房务部等筹备工作的前期准备和产品深化;

　　2、建立营销网络，扩大品牌宣传：坚决贯彻集团“营销为王”的市场管理理念，没有市场，没有客户一切都是空谈。没有营销再好的理念，制度执行得再好，都是空话。在建立健全营销精英团队的基础上，借助集团公司、合作伙伴、政府机关等良好的市场资源平台，结合网络、电台、电视、报纸等不同形式的媒体宣传推广，扩大目标市场产品的市场知名度和影响力。同时，加强重点目标市场“扫街扫楼”的无缝隙拜访宣传，进一步抢占市场的占有率。

　　3、拟定制度文件，明确职责范围：文件分为《部门规章制度》和《部门岗位职责》两个篇章，规范严谨的规章制度和岗位职责，是工作质量及行为规范的重要考核依据。根据相关制度文件，明确个人职权范围，使“人人有事做，事事有人做;责任到人，一包到底”，是创造紧张有序、高效满意、和谐团结的良好工作氛围的前提保障;

　　4、拟定流程文件，规范操作标准：文件分为《部门岗位服务操作流程》、《部门设备清洁保养操作流程》、《部门工作督导操作流程》三个篇章，各项工作操作流程手册，是各部门员工技能培训及考核的重要工具，是对客优质服务体现的前提保障条件。规范统一的操作标准，既是星级酒店软件考核的指标，也是市场对品牌“物有所值，物超所值”的重要考量依据。

　　5、拟定采购类项，物资选型调研：项目一期(一阶段)所需采购的物资种类繁多，存在材质不一，数量不一、生产周期不一等诸多因素。部门将根据项目实际经营定位，在“满足现有需求，又具有超前性”的采买原则下，组织制定各部门硬件及软件设备设施采购需求表。采购分类为《设备采购类》、《家具采购类》、《玻璃瓷器采购类》、《布草采购类》、《低值易耗品采购类》等。

　　6、汇总采购方案，编制采购预算：并依据采购类型需求表对市场进行全面调研，选择性价比更高的产品，或更符合项目营业需要的产品。经过充分的市场调研后，将调研信息统一汇总制表，并对产品的材质、规格、功率、价格、售后等信息对比，最终制定出合理的采购预算。为公司投资用好每一笔钱，节约每一分钱做好数据测算。

　　7、拟定培训方案，编制培训教案：培训教案的编制是项目筹备工作中重要的工作之一，培训方案及教案编制的好坏，将影响到员工业务知识学习的兴趣;间接影响服务品牌的推广。培训方案将按《业务理论教案课件》、《业务实操培训课件》、《团队互动游戏课件》三部分组成，根据培训形式所需的场景，灵活采用以PPT、实操展示或视频播放模式的课件。以不同的表现形式带动员工的业务学习兴趣，形成良好的比、学、赶、帮、超的学习氛围。

　　8、配合工程设计，跟进施工监督：根据项目实时推进需要，积极配合各相关工程设计单位的工作，及时沟通阶段性的推进成果，尽快完成各项设计任务。同时配合监督现场施工进度及工程质量，实时与施工方沟通，严格按照施工图施工，确保各项施工指标满足营业的需求。

　　9、协助人才招聘，跟进培训方案：在人才招聘方面，积极协助人力资源部制定岗位人才任职标准及人员的选聘工作。同时，借助本部门在行业的人力资源优势，协助定向招聘部分重要岗位的员工。在协助做好招聘的同时，还要配合人力资源部做好员工的入职及培训工作。让每一位员工在进入公司后，能尽快的熟悉公司，热爱公司，愿意以公司为家，为公司的未来贡献一份热血。

　　10、营造文化氛围，打造王牌团队：一个有“文化”主题，有“传奇”故事的团队，才是一个真正的有凝聚力、战斗力的团队。部门在筹备推进中将围绕“打造一流团队，打造王牌团队”为工作核心，通过企业内刊、部门板报、群内论坛、比武练兵、拓展学习、竞争上岗等多种文娱形式;普及行业专业知识，宣传岗位中感人事迹，传递员工心声，展现员工魅力风采等内容。积极培养员工“争学先进、争当先进”，“企业为我，我为企业”的主人翁意识。通过不同形式的班组会议、绩效面谈、经理邮箱等沟通方式，建立员工沟通交流平台，倾听员工心声，及时为员工排忧解难，树立员工强烈的企业责任感。

　　11、建立团体组织，创建和谐环境：在集团公司领导下，成立党支部、团支部、工会等团体组织，充分发挥各职能团队的优势，积极创建和谐工作环境。在公司内部不定期举办各项团队活动，丰富组织生活，活跃团队氛围，搭建良好的员工交流平台。在公司外部借助组织关系，加强公司与公司之间，企业与政府之间的友好互动，搭建良好的资源交流平台。

　　12、筹备开业演练，塑造一流品牌：因东方死海项目作为集团公司重大投资项目，樟树市重点招商引资项目，江西省第37次重大调度项目。从项目立项初期就备受市场的关注，项目筹备的开业必将再次吸引人们的眼球，会为项目带来大批较高期望值的宾客，所以一期(一阶段)试营业的前期演练是重要的。演练是在业务知识培训熟练掌握的基础上，通过一个月的经营场地实地业务技能模拟实操，强化技能在实操中的应用。通过实操消除员工对客服务的羞涩心理，强化员工在服务中的处变能力，提升员工在实际工作中的服务质量和工作质量。通过实操演练检验培训中的不足之处，不断健全完善培训内容，突显对客的细微服务，个性化服务，塑造一流的服务品牌。

　　人心齐，泰山移，团结就是力量。相信在部门仝仁的积极努力下，公司相关部门的通力配合下，集团公司的鼎力支持及正确指导下。产品研发部各项工作将有条不紊推进，全员将以百倍的信心顺利完成公司交给的各项任务指标和相关工作要求，为江西樟树易达旅游发展有限公司美好的明天添砖加瓦。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找