# 2024年度地方志办公室政务公开工作总结

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-09-10

*20\_年度地方志办公室政务公开工作总结 20\_年，县地方志办公室在县政务公开工作领导小组的精心指导下，严格按照《XX县人民政府办公室关于印发20\_年全县政务公开工作总结的通知》的部署要求，紧紧围绕年初制定的政务公开工作实施方案，切实加强组织...*

20\_年度地方志办公室政务公开工作总结

20\_年，县地方志办公室在县政务公开工作领导小组的精心指导下，严格按照《XX县人民政府办公室关于印发20\_年全县政务公开工作总结的通知》的部署要求，紧紧围绕年初制定的政务公开工作实施方案，切实加强组织领导，完善工作制度，采取积极有效的措施，落实责任、多措并举，创新公开形式，扎实推进政务公开工作制度化、规范化。结合本年度我办政务公开工作的开展情况，现将有关工作总结报告如下：

>一、领导重视，组织有力

20\_年，县地方志办公室认真贯彻落实县委、县政府关于政务公开工作的部署和要求，围绕促进行政权力公开透明运行，自始至终把推行政务公开工作作为落实党风廉政建设责任制、转变机关作风、提高行政效能一项重要工作来抓。一是切实加强对政务公开工作的组织领导。成立以主任李业坤为组长的政务公开领导小组，领导小组下设办公室，负责政务公开的日常工作，为推动我办政务公开工作深入开展提供了坚强的组织保证。二是召开政务公开工作会议，研究和部署政务公开工作。严格落实政务公开的各项工作要求，做到了领导、机构、人员“三到位”，把政务公开工作分解到单位内部的有关人员。指定专职人员，统一负责局政务公开工作的发布实施。三是建立健全政务公开制度。实行政务公开源头认定机制，建立健全《XX县地方志办公室信息公开指南》、《XX县地方志办公室依申请公开目录》以及政务公开、政府信息公开12项制度，进一步完善了主动公开制度、依申请公开制度、保密审查制度等，将一系列制度在政府信息公开网上公开，促进政务公开工作走上制度化、规范化的轨道。四是建立监督机制，政务公开工作领导组办公室定期对县地方志办公室政务公开信息发布情况进行统计通报，对公开不及时、公开不准确的问题进行及时纠正，保证了政务公开的严肃性。五是积极开展政务公开反馈事项整改活动，针对反馈意见，逐项梳理，做到政务公开及时、准确。

>二、严格规范建设，提高政务公开质量

积极推进一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开、自定公开内容向群众点题公开“三个转变”，逐步实现经常性工作定期公开，重要性内容随时公开，阶段性工作逐渐公开，进一步提高政务公开的质量。

1、充实网上政务公开内容。以《政府部门信息公开目录内容》为重要参照，充实公开内容，确保政务公开工作高质量、高标准、严要求地进行，做到及时公开、全面公开、规范公开。坚持把群众最关心、最需要了解的“权、钱、人、事”等事项公开作为政务公开的重点，结合地方志办公室工作，从行政权力运行、人事变动、三公经费、招投标实施、脱贫攻坚等方面入手，保障群众知情权和监督权。

2、主动做好政策解读。按照县政务公开办有关要求，依法依规全面公开有关政务信息，对于国家、省、市方志部门发布的有关政策进行转载发布，方便群众了解和查询有关信息。

3、做到及时公开。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。

4、拓宽公开渠道。一是利用政务信息公开网，及时公开信息。二是充分运用“两微一网”公开，扩大公开的覆盖面;三是通过制作办事指南、办事手册、宣传材料等形式公开。

5、严格按照网上监测通报整改完善。严格对照每季度政务公开网上监测通报，逐项整改完善地方志办公室政务信息公开网内容。今年以来，共补充、调整、更新相关信息40余条。通过自查和整改，进一步规范和完善政务公开工作。

>三、强化制度执行，注重公开效果

一是主动公开成效显著。在政务公开制度执行力上取得了积极成效，主动公开成效显著。20\_年主动公开政府信息约60余条。基础信息公开完备，充实了领导简介、活动，机构设置，人事信息，政策法规，规划计划、招投标实施、脱贫攻坚等项内容。公开了权力清单、责任清单、廉政风险点、权力运行流程图等行政权力运行等内容。

二是依申请公开得到加强。全面规范受理、审查、处理、答复及存档程序，加强网上依申请公开工作，规范编制并及时更新依申请公开目录。

>四、拓宽公开渠道、丰富公开方式

加强互动交流。加强公众互动交流平台建设，切实做好政务舆情收集与回应工作，回应公众关切。

>五、我局政务公开工作存在的问题及努力方向

今年以来县地方志办公室政务公开工作取得了一定成效，但与县委县政府要求还存在一些差距：一是相关人员的培训有待加强，公开内容还不够规范全面;二是是公开形式不够丰富，对政府信息公开工作出现的新情况、新问题研究得还不够深入细致。针对上述问题，在下一步工作中，我们将积极采取措施进行整改。

>(一)进一步加大培训、宣传力度

加大政务信息公开业务培训力度。定期举行政务公开培训班，强化队伍能力建设。认真学习宣传和贯彻落实国务院办公厅印发《关于全面推进政务公开工作的意见》实施细则的通知(国办发〔201X〕80号)和《中华人民共和国政府信息公开条例》(国务院令492号)等，进一步提高单位工作人员对政务公开工作的认识，明确推行政务公开的重要意义、任务和职责，提高政务公开工作的主动性、自觉性、合规性，从而更好地做实做细做好政务公开工作。

>(二)进一步落实工作要求

一是规范公开内容。规范政务公开的信息发布工作，要严格按照《政府信息公开条例》和六安市政务公开示范点建设网上测试指标体系的要求，对新产生的各类政府信息，必须在20个工作日内及时公开。要遵循“先审查、后公开”的原则，未经单位领导审查的信息，不得擅自公开和发布。二是规范开展依申请公开工作。政务信息经办人员要认真做好依申请公开政务信息的受理工作。根据统一的政务信息公开申请受理格式文本，规范程序，妥善办理，充分满足群众的知情权。三是突出重点，做好重点领域信息公开。主要针对群众关注度高的财政预决算、三公经费等政府信息要按质按量及时公开。

>(三)进一步明确工作职责

狠抓政务公开领导责任制度落实，按照“谁主管、谁负责”的原则，确定主要负责人为第一责任人，对本部门的政务公开负总责，分管领导具体负责的工作机制。把政务公开工作列入重要议事日程，健全政务公开领导机构和办事机构，明确工作目标，落实专人负责，形成合力抓落实。确保公开信息的准确性、权威性、完整性和时效性。

>(四)进一步抓好载体建设

拓宽公开方式。注重单位信息公开网和政府信息查阅点等媒介的作用，加强信息发布平台建设，为政务公开信息化提供技术支撑。继续加强政务公开栏、宣传橱窗、明白卡、办事指南等传统信息公开方式，在政府信息公开查阅点配备专用上网查询设备，设置指示牌和使用方法提示，方便公众查询。

政务公开是加快建设法治政府、创新政府、廉洁政府和服务型政府的重要内容。今后县地方志办公室将拓宽工作思路，并常态化管理，针对存在的突出问题，及时整改落实，使政务公开工作得以更加扎实、有序开展，有效地保证政务公开工作的落实，创新政务公开形式，提升政务服务功能，推进我县政务公开工作迈上新台阶。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找