# 捡货打包工作总结(优选23篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-09-12

*捡货打包工作总结1>一、工作回顾(一)不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作。我是20xx年09月10日进入公司，也是我踏入社会工作的第一天。面对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都...*

**捡货打包工作总结1**

>一、工作回顾

(一)不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作。

我是20xx年09月10日进入公司，也是我踏入社会工作的第一天。面对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。现任马士基系统操作组长和参与三运仓库管理，至今顺利完成马士基仓库100票入仓的系统操作;完成马士基仓库出入库流程图绘制;组织员工进行马士基系统培训;完成核查、修改马士基系统历史遗留尺寸差异;绘制三运仓库平面草图;参与新秀丽审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

(二)对本职工作的认识

1、对仓库的`认识：熟悉马士基、三运仓库基本情况，包括库房库区、货架、货品摆放等;

2、对流程的认识：熟悉马士基仓库的进出库操作流程和系统流程、三运仓库的操作流程和系统流程;QC流程;增值服务操作流程;异常处理流程;盘点流程等;

3、对管理的认识：较好地熟悉了5S管理;仓库安全管理;库区规划;货品摆放;成本节约;人员安排等;

4、对职责的认识：明白了团队的重要性;工作合理安排、保障效率的重要性;较好地协调本组人员的工作和保障准确性;对工作能够负责和能够按时顺利完成。

>二、几点粗浅体会

(一)高效服务，全力做好客户服务工作我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，只有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

(二)专业学习是做好工作的动力源泉我们的工作价值是什么?是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自己都不能认可自己。专业的学习，使自己的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

(三)因势而变，顺势而为，全力做好自己在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事学习。

**捡货打包工作总结2**

即将结束，我们将迎来新的一年，在过去的一年中包装车间在上级领导和各部门的协调配合下，顺利的完成了公司及生产科下达的各项生产任务和其它相关的指标。

主要经济指标及任务指标完成情怳：

1-10月份完成产量吨

完成产值x万元

产品合格率%以上

员工培训率100%

回顾08全年的工作，我们车间以围绕安全生产、保质保量完成生产任务为前提主要做了以下几方面的工作：

>一、合理调整劳动组合确保完成生产任务

在生产工作中包装车间根据生产科的生产计划安排，为了确保生产计划的顺利完成，特别是在旺季生产的时期，充分调动生产技术骨干和员工的积极性，在劳资部门和生产科的积极支持下合理招收短期合同工，合理调整劳动力、有效利用工作时间。通过车间.工段长和各班组长的积极配合努力，本年度1-10月车间完成了公司及生产科下达的生产任务，及各项生产质量技术指标。保证了销售的供货需求。

>二、严把质量关

1.车间在生产过程中各班组对自己的产品负有主人翁的责任感，对产品的质量有高度的认识。本着对消费者负责和对公司利益负责的精神，严格按生产工艺要求严格把好质量关，不管是工段长.班组长对自己所包装的成品负责，配合检验员层层把关，有效的杜绝不合格的产品流入下道工序，保证了产品质量，降低了生产成品，提高了产品的市场竞争力。

2.在生产旺季到来以前车间配合质管和其他部门对净化间进行了管理提升，增加了专用擦手毛巾以及专用消毒喷雾机和专用消毒液。对车间员工进行质量的意识教育，做到自觉遵守规则，人人自觉消毒。更进一步加强了净化间的管理有效地阻止细菌产生。保证产成品的无菌入库率为100%。

3.在新产品面膜的试制和产品的生产过程中，在操作技术都不建全的情况下，车间本作对产品质量和产品销售负责地太度积极地配合质管以及相关部门反复摸索，成功地完成了新产品地试制和生产。在批量生产的过程中车间将继续不断地摸索，提高，逐步规范适应今后各种新产品的产生。

4.今年七月质检部门发现黄芪系列出现质量问题，是公司从未出现而且是生命力十分顽强的芽孢菌。公司和质管部门对此事高度重视积极的出主意想办法到处寻医问药查资料。我们车间也极积的配合质管和其他部门解决芽孢菌。同时动员车间力量组织人员利用休息时间（期间正处于公司放年休假），对全车间所使用全部设备以及生产用具进行全面酒精浸泡清洗和双氧水消毒，经过质管部门反复抽查，化验确定无菌后此项工作才算完成，成功地杜绝了细菌在此地的发生。

>三、安全生产

1.包装车间在12年生产过程中认真宣传贯彻公司的各项规章制度，严格执行安全生产条例，严格按操作规程进行操作。车间向员工进行安全教育、培训、答卷，使员工清楚的认识到安全工作的重要性，提高员工的安全工作防范意识。同时车间加大了自检自查和处罚力度，有效的避免了各类事故的发生。

2.车间对安全事故做到了齐抓共管。九月出了一个轻伤事故，由于临工本人操作不当造成托盘倒下砸伤事件，车间配合劳资部门对当事人进行教育以及医疗鉴定妥善地解决了此事。车间同样对此事高度重视，找原因，排故障，做到了安全事故“四个不过”的原则。并采取了相应的措施，杜绝此类事件的再度发生。通过此事车间再次对车间长期合同工和短期合同工进行操作规程和安全的意识教育。把事故消灭在发生之前。

3.通过车间工段班组细致的工作，车间在本年度的安全生产基本达到了公司对车间的指标和要求。

>四、学习、提高

车间领导，工段长以及班组长在部门主管领导的带领下，发扬团结协作的精神，战胜了“”给大家带来的重重困难，员工们努力克服自己的恐惧心理，调整好心态，加强理论和技术方面的学习，提高自身的政治素质和管理水平带领全车间各班组员工，不断学习提高，重视产品质量，配合各部门保证安全生产不折不扣地完成公司下达的生产任务和各项指标。

>五、xx年工作计划

就要到了，在即将开始的新的一年的工作，车间将继续带领员工加强自身的思想和业务学习，将继续调动生产技术骨干和各工段，班组人员的积极性，配合各部门保质保量的完成公司、生产科下达的生产任务和各项指标。在生产过程中加强加大现场管理的力度做到安全生产，消除隐患。要让安全生产在车间员工心目中警钟长鸣，安全生产意识不减。加强质量管理严把质量关，杜绝各类事故的发生。积极配合、完善生产现场条件达到＜化妆品生产企业卫生规范〔XX年版〕要求，高标准的完成的各项工作。

**捡货打包工作总结3**

光阴荏苒，岁月如梭。20xx不知不觉在指尖悄然逝去，20xx年迎面而来。回想过去，面对眼前，展望未来！有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。20xx年仓库管理员总结报告如下：

>一、工作总结

1、坚持执行公司的早会制度，提高员工精神面貌。为了提高工作效率，确保工作能按时、保质保量地完成，坚持开早会，对前一天的工作做总结，找出不足加以改善，并做好当天工作计划。

2、及时收发物料，并定期进行自盘。督促仓管员对所管辖的物料及时的进行收发整理，并定期自盘，合格物料及时清点进仓，仓管员及时做好帐务处理。确保帐、物、卡的一致，使仓库账务做到日清月结。

3、坚持执行6S工作，做好物料的标识和防护。

4、调整物料摆放，实行仓库定位工作。了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确，做了一个相应的仓储区域规划整改方案图。

5、退供应商不良品的及时处理。

6、加大了物料的追踪工作。

20xx年即将过去，回想自己在这一年的工作，由于刚刚接手，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下两点：

>二、存在的不足以及改进措施：

1、工作效率比较低：据调查，仓库工作人员每天都在不停的做事，其工作态度值得嘉奖，但错误也是天天都有，工作缺乏条理性。即“有苦劳，没有功劳”。

2、仓库区域划分不明确，没有工作平面图。部分仓库没有严格的规划，如：合格区，不合格区，待检区，退料区，呆滞物料区等。

>三、解决方案：

1、对工作效率比较低的解决方案：对所有工作人员日常工作流程及工作方式进行全面梳理调整，并及时纠正错误，使得他们的工作方式及流程都能得到及时优化，简化。降低犯错几率，提高工作效率。

2、对仓库区域划分不明确的解决方案：部分仓库必须重新整理：规划出合格区，不合格区。呆滞料区，报废区等。并做出每个仓库的平面分布图。

>四、20xx年工作计划

1、建全仓库流程。建全仓库收、发、存、管的业务流程，使每个人都可以按制度作业仓库流程，做到任何一个人都可以在短时间内接手本部门的任何一项工作。

2、实行A、B、C、管理法，做好物资盘点工作，确保帐卡物三相符；A、B、C管理法是将产品分为三大类重点盘点A类物资（占仓库资产的70%）A类物资具有占资金大等特点，方便仓储人员盘点，可做为每月全盘点。

作为公司的职员，我不要求什么，我只要求自己做得更好，不断的在进步就好，我知道自己的能力有限，但是能力是一方面，态度是另一方面。只要我认真的工作，我相信我是会做得更好的！我希望通过我们的不断努力，把仓库部门建设成一个认真，仔细，富有工作激情的优秀团队。各部持续改进的结果，就是公司的发展！

**捡货打包工作总结4**

20xx年仓库管理工作在公司领导的正确领导和大力支持下取得了较大成绩，仓库管理工作较之去年又上了一个新台阶，库容库貌得到有效改善，服务生产的效率继续得到提高。为了总结经验，提高自己，以至于把工作做的更好，我现对过去一年的工作进行简要的总结现将全年工作总结如下：

>一、工作回顾：

1、了解各仓管员的所管区域物料摆放后，对物料现场的大面积区域划分进了相应的调整再次细分与标识，根据用途品别进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况，在改善公司形象的同时也为后续物资清查工作奠定了基础，干净整齐的库容库貌成为仓库管理的基础工作。

2、为了仓管员的工作能做到帐、卡、物一致，出异常时能做到有帐可查，有据可依。逐步建立起手工帐，电子帐。避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高工作效率，要求他们对仓库货位进行重新编排划分，为新进仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。

3、规范了报废品处理流程及盘点后产生的盘盈盘亏系统调整流程，程度的避免公司资源浪费，保证了仓库库存的准确性。

>二、工作不足

1、处理单据不够及时，物料入库滞后。

2、盘点速度较慢，而且盘盈盘亏率较高。

3、仓库库容库貌没做到位，显得杂乱。

>三、20xx年工作目标

1、努力提高仓管操作技能水平，争取仓管员每月的工作失误次数≦1次。储发料不及时率每月≦0次。

2、物料现场所有标识清晰，明确，要求仓管员备料一定要做到批次管理，先进先出为原则。

3、每天对所有仓管所管物料库存稽查，要求仓管员的库存信息准确率100%。

4、现场管理与目视化管理的不断完善与维持。时时做好仓库的6S工作，保持环境整洁，所存放的物料井然有序。

5、当天的帐及时完成，勿必做到日清月结。为提高物料的管理，对所有进出仓物料按《仓库管理规定》执行，对供应商严格把关来料数量。为确保采购部、生产部及营销部部能及时了解物料库存情况，对电脑数据及手工账实时录入，确保数据的准确性与及时性。

>四、需求建议

为在新的一年里更好开展工作，特提出以下几点建议：

1、开展关于《仓储管理》的相关培训，便于增加大家的知识。

2、增加仓储人手。

仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导以及各位同事的大力支持和配合，在新的一年里我将继续加强学习，认真履行职责，全方面提高工作能力和综合素质，克服不足，以更高的标准严格要求自己，争取做得更好。

**捡货打包工作总结5**

承蒙各位领导的关怀，我有幸走进恒兴，短短的三个月时间，完成了我一生中的一个重大转折。在这期间，恒兴公司理解、信任、团结、务实的工作作风及学习、开创、奉献、负责的进取精神深深地感染了我，公司极具能力的发展前景和公司领导的远见卓识也给我留下了很深的印象。为了今后更好地开展今后的工作，现对20xx——20xx榨季主包装工工作总结如下：

>一、在交接班上。

接班上，首先检查所有工具是否齐全和备料是否足够（标签、中性笔、包装物、螺丝、铁丝、透明胶带、内有样品、样品瓶、扎绳、刀子、叉车用品等）。其次检查卫生是否合格、人员是否全部到岗。下来检测糖度是否有异常，如有异常及时解决或向上级呈报；交班上，做好交接班记录，协调好全班人员打扫卫生，如有上级交代的临时任务需向下班交代要特别说明。

>二、在包装任务上。

数量上，除待料、停电等客观因素影响外绝大多数都能够完成当班的任务数量；质量上，从本榨季合格率为85%来看，我做为一名主包装工负有主要责任，尤其是十月份的重大质量事故。究其原因主要有以下几个方面：首先，从思想上没有得到高度重视，是思想问题。其次，没有保证所包装之罐搅拌全部打开，是工作疏忽。最后，在检测糖度在时（一般糖度不是很稳定），未及时和四效操作人员沟通，没有解决问题，给以后埋下隐患，是处理不当。

>三、在安全上。

基本能够及时发现（或排除）安全隐患。首先，对生产部会议以及班长指出的安全隐患，能够准确传达、说明上级指示精神。其次，在生产中基本能够指导、协调临工，避免错误发生。在这里需要特别说明的是，在前期发生了一起安全事故，此事给了我很大的教训，通过此事让我充分反省，使我在以后的工作中理清了思路。

>四、在临工管理上，坚持以人为本，保证生产正常运行。

上级领导要求临工离岗须向主包装工说明，我给临工说以后上厕所（有些临工老是离岗回来后老是说去上厕所了）无须说明，但必须在5—8分钟内到岗，我说这是人的最基本的权利。这样做有以下几个好处：首先，我是主包装工，在包装段某种程度上就代表公司，宣传了公司是以人为本的，而不是把临工不当人！其次在某种程度上捍卫了公司制度的\'威严，而且避免了矛盾的升级。最主要的是以后还要和这个人相处（班组留用），避免此人把情绪带到工作中，从而从细微处保证了生产的正常运行。也有人说：不听话就罚款啊！我认为，罚款是下下策，不到迫不得已是不能用的，要慎之用之。罚款对有相对素质的员工有效。原因是在被罚款者看来，谁罚他的款就是和他过不去，不利于解决问题。当然，在后期管理上还存在不少问题，特别是在11月下旬接近临工放假时，临工劳动纪律有些松散，做为主包装工难逃其疚。原因也是多方面的：首先，在后期，临工思想上有很多消极思想，比如你不说我们马上也要走了，最后了何必那么认真等等。其次，在主包装工身上或多或少也有以上一些类似的消极思想，不予管理就是默认，从某种程度上助长了这种风气的蔓延。

总之，主包装工的工作正向着规范化、制度化、人性话的方向发展。介理也存在着不足之处：初涉管理，主包装工的管理水平还有待提高；主包装工的对包装段的工作钻研时间不够多。这些都将在以后的工作中逐渐改进和提高。

**捡货打包工作总结6**

经过几天的实习，今天到了结尾的时候，在这一次实习中我学到很多，也感悟到很多，怎么说呢。如果没有一种好的毅力和耐心是做不好这一份工作。

记得刚到企业的时候，我还并不适应哪里的环境，看到周围陌生的环境，让我觉得莫名紧张，当我听到我是拣货员的时候我就想到了，这是一个很重要的工作。

果不其然的确很重要，当主管第一次带着我们去产库介绍各种衣服的库位的时候，我们都一头雾水。不过经过他在番教导，我们终于掌握了技巧。

前两天时间，我们都小试牛刀的接了几张单的工作，我第一次想“难道就这么简单”结果我错了，其实这并不简单，需要做到百分百准确，如果不准确的话，又要麻烦到其他部门的人员。

作为拣货员，我想必须做到三点：快、准、狠。如果做不到这三点的话，产量出不来，我们是为了迎战双11而战斗的。

到了双11那天，那天的工作量超乎我的想象，为什么这样说呢，原本前两天的单没有那么多，几乎没有的。结果到了双11这天那些单一篮一篮的来。

我们拣货的任务非常艰巨，我们不能随便对待，虽然受伤了我们也不能停下来，因为双11就像一场“世界大战”而我们拣货员就是“前线的战士”，所以我们不能停下来，要一直前进。

虽然每天都要走几千甚至上万步的路，但是，我觉得这是值得的，因为他让我们知道了这就是工作，这就是赚钱的来之不易！

我不说自己有多厉害，只要我比别人努力了，比别人勤奋了我就觉得很开心，因为我看到其他班的同学都哪里玩，在哪里闹，而我自己却在努力工作，这就是我和其他人不同的地方。

在实习中，我感觉自己做的还不够好，有时遇到困难不知如何去解决，也有时心不在工作上。就是这样导致了我的工作量下降了。这就是我说的，没有好的心态是做不好的这份工作的。

后来我被调了部门，调了部门一定又是一个新的开始，我做了收货员，每天都要收几大包几大包的衣服，即使很累但是也不能停下来，停下来了货就会积少成多。

累是肯定的，在社会的工作中是要靠自己打拼，累了没有人会帮你，只有靠自己。即使有许多的不屑，但是我们也不能埋怨，埋怨是没有用的，要埋怨只能埋怨自己为什么没有做好。

在这次实习中，我想我们不是为了那一份工钱，而是我们在其中学到什么，领悟到什么。

**捡货打包工作总结7**

1、打码：依据批包装指令，操作喷码机。设定批号、生产日期和有效期、箱号，对小中盒、标签进行打码操作。要求：打码前复核所打包材数量、外观质量；打码过程专人复核；打码迹正确、清晰，无模糊、打斜、打印不全及漏打现象；并负责包装结束的补码工作。

2、复核：对内包装的药品进行复核。要求：囊泡成型良好，无空泡，泡内无药粉或其他异物，胶囊无瘪囊、烂囊、沙眼等，药片无叠片、残片、缺角、花斑，药板冲切位置适中，热封良好，批号打印正确清晰。药瓶标签粘贴牢固、位置端正，无误后方可进行外包装。

3、装小盒：检查说明书、小盒的外观质量及打码情况；将复核后的药板按要求用折好（纵向左右对折迹在外）的说明书包住装入小盒。将盒口封号，整齐的叠放后传送到下工序；袋装药品则将热塑好的药品按规定数量装入塑料袋中，放入标签，封号袋口后传送到下工序；瓶装的按规定数量放入盒中传送到下工序

4、装箱：将分好的小盒按规定方向和数量按相同方向放入纸箱内，按包装规定要求数量放满，确认数量后，放入合格证，并且上下各放一块垫板，并负责协助打码人员对每件成品的补码工作。

5、打包：封好纸箱，按要求操作打包机。要求打包美观大方，松紧适中，打包带两侧边距相等，且不反打和打破纸箱，打包后码放整齐。并负责纸箱装箱前的文复核及批号、有效期等的打印。

**捡货打包工作总结8**

1、车间主任领导下负责产品的包装和输送工作。

2、上岗前按“一般生产区更衣规程”着装穿戴，并做好操作前的一切准备工作。

3、严格按岗位操作法操作，做到批号、有效期准确，不得有差错。

4、上班时间，不得串岗、离岗，不得做与本岗位无关的事务，不得擅离岗位。

5、班前班后，包装前后均应核对品名、规格、批号、有效期等，不得有误。

6、包装过程中有检查包装产品清洁程度、密封性等外观质量的责任，对分装不合格的小包应予挑出，保证包装合格品。

7、包装过程中有检查装箱材料及包材外观质量的责任，对不合格的包装材料应挑出，如数量较大应停止生产，并立即向车间主任报告。

8、认真如实填写操作记录，不得随意更改，保证包装合格产品方可入库。

9、生产结束或更换品种时，及时做好清洁卫生和清场工作，并认真填写清场记录。

10、负责本工作区域生产设施，设备的监护、清洁和申请维修。

11、积极提出合理化建议和意见、提高和改进产品质量的责任。

12、遵守车间和工段制度，遵守劳动纪律，做好本岗位工作。

13、完成好上级领导交给的临时工作。

**捡货打包工作总结9**

一年来，在公司各部门的支持与帮助下，对于物资仓储和出库工作的整体效果还是较为满意的，在此过程中虽也出现过一些主观意识的错误，但在公司各部门的支持与帮助下，还算能够“化险为虞”，没有造成过大的损失，鉴于此，我将在今后的工作中不断改进工作方法，提高工作效率，争取较好地完成了各项工作任务，现就自己的一年工作作简要总结。

>1、材料申购

根据所下订单需要采购的材料核对库存量，根据库存情况填写申购单，并注明材料名称、规格、型号、数量等，报采购部进入采购程序。

>2、进仓

所有来料经品管部验收后，根据采购合同进行数量的.核对，如无异常则进行填单入库，并按来料类型分类上架，如发现所采购物资不符合规定要求，及时通知采购部进行退、换货手续。

>3、材料保管

对仓库所有物资负保管之责，物资堆放整齐、按类摆放，并标明进货日期，按规定留有通道、挂好物资登记卡，随时掌握所控材料有效期情况，防变质等安全措施和卫生措施，保证库存物资完好无损。每月认真上帐，及时报出各种数据报表，认真清点物资数量。做到账、卡、物相符。

>4、材料发放

仓库管理员严格执行凭发货单发货，无单不发货，内容填写不准确不发货，数目有涂改痕迹不发货，发生上述问题应及时的与相关的责任人做好货物的核对，保证发货的正确性，及时解决，及时供货。

>5、盘存

每月20号，仓库保管员去库房进行盘点，将物品一一盘点，确定各种库存材料的实际库存量，并与电脑中记录的结存量核对，查明存货盘盈、盘亏的数量及原因并制作盘点表，报财务审查核对。

>6、“七不签入库单”

1、物资不到，票据到不签。

2、物资验收质量不合格不签。

3、数量不够，规格、型号不符或内容不详细不签。

4、没有供货商盖章不签。

5、不在采购计划里的不签。

6、内容有涂改的不签。

7、不按公司规定采购的物资不签。

>7、“六不发料”

1、领用出库单不规范不发料。

2、领用材料时，没有领用出库单不发料。

3、节假日可以用有效代用手续领料，但必须在上班后补齐正式手续，否则再领料不发料。

4、到货物资没有价格不发料。

5、入库验收或使用过程中发现有质量问题的物料不发料。

6、领物数量不得大于请领数量和批准数量。

在总结半年工作的同时，针对自己工作中存在的一些问题要端正态度、努力克服。对明年工作也提出了初步设想：

1、提高工作效率，使工作再上新台阶。

2、账目方面，努力做到账、卡、物相符。

3、协助采购部门做好材料的跟踪工作。

**捡货打包工作总结10**

忙碌的20xx年即将过去。回顾过去的一年，包装车间从动荡、忙乱、低效，转变为稳定、有序、高效。在公司和部门领导的支持下，包装车间走上了一条有自己特色的道路，成功完成了公司下达的生产任务。具体总结如下:

在过去的20xx年里，生产的特点是明显的冷热。前几个月生产相对清淡，尤其是7、8月份，后四个月生产相对繁忙；(输出状态见下表)

20xx年生产目标与实际产量对照表

每月目标产量出勤天数每班半成品计划入库数量每月半成品实际入库数量:XX单位:万件。相应的管理方面如下:

1.人员:由于下半年车间生产繁忙，车间根据公司扩张计划安排人员补充。由于交货时间紧，车间对人员需求急，试用期初期工资过低，未能补充人员。后来要求领导增加包厢夜班津贴和新员工基本工资津贴。

但是，人事部招聘的人员还是良莠不齐。经过一段时间的试训和磨合，车间根据实际情况逐步淘汰了新招聘的人员。最后，2名新员工留在了车间。目前，机器包装和盒子包装车间有28名员工(包括5名车间经理、1名清洁工和1名包装工)

2.培训:今年车间的培训工作主要做了以下六点:

1)对新员工进行车间管理制度和团队技能的培训；

2)为了更好的控制车间员工的考勤，对车间员工进行公司考勤系统相关知识的培训；

3)对车间人员进行质量事故处理规定内容的培训和学习；

4)制定车间6s管理实施细则后，组织全车间人员进行培训学习；

5)为了让车间员工了解包装生产，专门为车间员工组织了一次产品生产技术培训，重点针对机器包装半成品漏风、银边、跳头、假烫等形成因素，让车间员工部分了解不合格产品的原因；

6)对车间3班进行了使用新型三排包装机的培训。

3.现场管理:

1)由于7、8月份包装车间生产疲软，现场管理放松，说明作业现场凌乱，物品堆放无序。鉴于目前的情况，我们立即进行了整改，并立即对现场进行了规划。新区的规划是根据生产流程优化设计的，划分了区域的责任，形成了几条靠近流水线的生产工艺线，既有助于生产效率的提高，也有助于现场管理；由于原辅材料过去存放在机器包装车间，现场堆放凌乱，更重要的是损失无法得到很好的控制。

2)区域规划后，车间根据规划的区域位置粘贴区域线，固定项目，完善车间6S管理实施细则，通过动员考核的方式落实到位；同时设置了两台性能较差的包装机作为新员工的培训机器。

3)制定车间原辅材料的接收规范，控制车间现场原辅材料的接收和收回。车间原辅材料室按名称、型号、规格分类定位；详细控制辅料的应用；

4)监督检查车间的物料流通。现在，提货、退货、入库的所有环节都可以签字确认，形成闭环，有效控制损失。

4.包装部门技术改造:完善公司重要客户雅润、卡波尼、威派、舒派等的包装，使用AB胶改造包装机机械手，增加机械手弧度，有效控制半成品铝膜油污，提高产品质量；针对双排机的模糊性进行了改进。改进后编码字体清晰，产品质量得到有效提高。

5.车间制度和员工激励: (今年车间3个要点)1)整合简化以往包装车间的管理规定，有利于管理和顺利有效实施；(奖励优秀员工，调整箱包工时等。)

2)9月份，参考外部员工的工资水平，调整了部分订单的计件工资率，让员工在付出劳动后获得相应的报酬，从而在待遇上稳定了劳动力，取得了良好的效果；

3)为了提高员工的质量和效率意识，车间制定了质量和效率激励计划，得到了公司的认可，并在实际实施中得到改进。激励机制的实施不仅可以提高员工的收入水平，还可以在不增加人力的情况下让公司完成工作。大大缓解了车间人力不足的问题；(评估机制)

6.安全问题:过去一年，车间生产未发生安全事故。全年保持安全生产；这主要是由于所有车间员工对安全的重视，也是由于公司领导对车间员工的安全培训和监督。

过去的一年，是成功的一年，是成绩和问题并存的一年。既要看到成绩，也要看到问题。今年没有做好的，或者说没有做好的，是我们明年改进的重点。

目前车间存在的主要问题是:管理粗放，可以做的更细致，更规范。毕竟培训内容一定要落实到实际工作中才能有效。包装部门原辅材料单耗还是比较高的，明年的重点是如何节约成本和精致包装，这不仅需要车间的大力度，还需要采购和设备部门的协助，以降低维护成本。只有共同努力，才能尽可能降低单耗。

车间里还有很多文章要做。如何避免返工，如何做好自己的定位，如何使用原辅材料，如何实现退料的及时性，都是我们需要做的事情。

总之，过去的一年给车间带来了很多收获。我希望在新的一年里，在全体员工的共同努力下，通过上一段楼梯就能实现。在公司领导田先生和李XX先生的带领下，包装部门一定会再攀高峰！

**捡货打包工作总结11**

管好、用好、修好

时光流逝，转眼间我在成长中又渡过半年。回首这走过的半年，很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。半年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的打包入库工不难，但要做一名优秀的打包入库工就不那么简单了。我认为：一名好的打包入库工不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、业务能力上更要专研。我，作为一名年轻的打包入库工需要学习的东西还很多很多。

**捡货打包工作总结12**

拣货员的月度工作总结应该怎么写呢?一起来看看相关范文吧!

最近有朋友在谈到电子商务环境下的仓库\*作的设计和管理，听了也觉得很有意思。电子商务近年来的快速发展，物流反而成为了一个主要的制约瓶颈。这一方面本身我国的物流水平也还是比较低，另一方面，电子商务环境下的物流服务与传统的物流业有很大的差别，需要一种新型的物流业务模式来配合电子商务的业务需求。

btc环境下，仓库的运作是个很有挑战的工作，由于这类业务的特\*，仓库常常会面对大量的sku，大量的订单，而每个订单的sku数和每个sku的件数都很少的情况，在这样的要求下，能不能拣到货不是关键问题，关键是如何有效高效的完成拣货工作，不同的方法在人员数量，处理能力和\*作的准确\*上有很大的差异。

在发表自己的意见之前，先讲个题外话，国内物流圈子里的朋友经常会谈到摘果式或者播种式拣货方法，以及这两种方法的配合使用。这确实是拣货方法的两种，不过拣货方法还有很多种，希望大家不要被这两种方法限制住，除了这两种以外，还有很多不同的方法，这些不同的方法适合于不同的业务环境。

言归正转，btc环境下的拣货方法，首先确认这个环境下的业务要求，就像前面提到的，这类业务通常是巨多的sku，巨多的订单，但是每个订单的sku和每个sku的件数都很少。了解了这个前提后，我们需要分析这个\*作的主要挑战是什么，由于订单小，sku多，如果按照传统的办法，每个拣货员拿这个每个订单去顺序拣货的话，可以想象，每个订单他都要走很远的距离才能到达某个需要的sku货位，但是在这个货位他只需要拣取很少的货物，这样循环往复，也许第二个订单也需要类似的货物，但是他需要来回的走动，这样每天的拣货距离是很长的。也许走了很长的距离只完成了一个很小的订单，这个效率太低了。

这样的情况下，你可能会考虑批量拣货，把所有的订单按sku汇总，拣货员按照汇总的数量拣选货物，然后进行货物的二次分拣，由于每个订单都很小，而订单的数量很多，这样做的话，需要很大的二次分拣的场地，而且工作了巨大，中间出错的可能\*也很大。这个方法有一些道理，不过还有很多问题。

我推荐的方法是，结合分区拣选的批量拣货方法，英文叫，.一般的做法是，首先所有的sku按大类分成若干个类别，每个类别的货物存放在特定的区域里，指定某个特定的人员负责这个区域，这个类别的拣选工作。其次，不同类别的存储区域的尽头设置传输带，把拣选出来的货物通过这个传输带送到分拣工作台处。第三，将每个班次的工作时间分成若干个订单分拣批次，或者按照某个数量的订单分割拣货批次，举个例子，你可以将一小时定义为一个分拣批次，具体\*作是，系统将这个小时收到的订单按类别按sku汇总起来，形成汇总的拣货单，每个区域特定类别的拣选人员按照汇总的拣货单，拣出所需的货物，并放到传输带上，有传输带送到分拣工作台，分拣工作台处设置有鸽笼式货架，就是很多小格子组成的货架，类似于邮局里分邮件的木格子。二次分拣人员根据每个类别的汇总拣选货物，按原始订单的数量，将

货物分配到各个订单所代表的某个货架单元格里，这个分拣的工作同时也是对第一次拣货的数量进行复核的一个过程。二次分拣完成后，有打包人员将每个货架单元格里面的货物进行打包。

这种方法有几个好处，

1，按类别分区指定固定的拣货人员，由于这个人在长期在同一个区域工作，对货物非常了解，拣货是很容易找到相应的货位。他的拣货距离也从整个仓库的走动减少到特定区域的走动，大大降低的走动的范围。

2，按批次汇总的拣货，大大降低了拣货是走动频率，由于每个订单的数量很少，sku很多，即使汇总起来，每个sku的数量也不会很大，所以不会造成拣货时的不便。

3，二次分拣，由于鸽笼式货架很小，占据的地面有限，所以在二次分拣的时候，分拣人员需要走动的范围也很少，虽然走动的频率很高，但都是在很小的面积里走动，总的走动距离也变小了。这样也同时减少的分拣所需的面积。

在实际的使用过程中，有个地方需要注意，就是如何合理的划分批次，批次过大，二次分拣的工作量就大，需要的场地，可能的差错也会增大。如果批次过小，分区拣货时，需要的走动频率就会增加，这样拣货的效率就降低了。所以在实际的工作中，需要不断地摸索，找到适合自己的工作批次。

经过几天的实习，今天到了结尾的时候，在这一次实习中我学到很多，也感悟到很多，怎么说呢。如果没有一种好的毅力和耐心是做不好这一份工作。

记得刚到企业的时候，我还并不适应哪里的环境，看到周围陌生的环境，让我觉得莫名紧张，当我听到我是拣货员的时候我就想到了，这是一个很重要的工作。

果不其然的确很重要，当主管第一次带着我们去产库介绍各种衣服的库位的时候，我们都一头雾水。不过经过他在番教导，我们终于掌握了技巧。

前两天时间，我们都小试牛\*的接了几张单的工作，我第一次想“难道就这么简单”结果我错了，其实这并不简单，需要做到百分百准确，如果不准确的话，又要麻烦到其他部门的人员。

作为拣货员，我想必须做到三点：快、准、\*。如果做不到这三点的话，产量出不来，我们是为了迎战双11而战斗的。

到了双11那天，那天的工作量超乎我的想象，为什么这样说呢，原本前两天的单没有那么多，几乎没有的。结果到了双11这天那些单一篮一篮的来。

我们拣货的任务非常艰巨，我们不能随便对待，虽然受伤了我们也不能停下来，因为双11就像一场“世界大战”而我们拣货员就是“前线的战士”，所以我们不能停下来，要一直前进。

虽然每天都要走几千甚至上万步的路，但是，我觉得这是值得的，因为他让我们知道了这就是工作，这就是赚钱的来之不易!

我不说自己有多厉害，只要我比别人努力了，比别人勤奋了我就觉得很开心，因为我看到其他班的同学都哪里玩，在哪里闹，而我自己却在努力工作，这就是我和其他人不同的地方。

在实习中，我感觉自己做的还不够好，有时遇到困难不知如何去解决，也有时心不在工作上。就是这样导致了我的工作量下降了。这就是我说的，没有好的心态是做不好的这份工作的。

后来我被调了部门，调了部门一定又是一个新的开始，我做了收货员，每天都要收几大包几大包的衣服，即使很累但是也不能停下来，停下来了货就会积少成多。

累是肯定的，在社会的工作中是要靠自己打拼，累了没有人会帮你，只有靠自己。即使有许多的不屑，但是我们也不能埋怨，埋怨是没有用的，要埋怨只能埋怨自己为什么没有做好。

在这次实习中，我想我们不是为了那一份工钱，而是我们在其中学到什么，领悟到什么。

**捡货打包工作总结13**

时光流逝，转眼间我在成长中又渡过半年。回首这走过的半年，很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。半年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的打包入库工不难，但要做一名优秀的打包入库工就不那么简单了。我认为：一名好的打包入库工不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、业务能力上更要专研。我，作为一名年轻的打包入库工需要学习的东西还很多很多。

>一、思想修养

作为一名打包入库工，要想完成工作的责任，首先必须具备肯吃苦不怕困难认真仔细的素质，树立正确的世界观和人生观。在这半年中我认真参加各种学习和活动。有句成语是：只要功夫深，铁杵磨成针。是的，作为一名打包入库工，我在工作中无意中会考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当意见、建议来临时，现在的我不再不悦，不再拒绝。而是以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想如何能的好一些。

>二、素质提升

在学习中我认真听取经验，仔细记录，并在活动后的空余时间认真思考推敲，有目的的在班中进行一些尝试。

在工作中，我认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。

在空余时间，我会阅读一些自己订的杂志，去图书馆翻阅、网上查询有关相关资料，去书城自费购买与教育教学有用的各类书籍和音像资料进行观看学习，我深切的感受到学习对自己的帮助确实很大。

>三、日常工作

>四、存在的问题及不足

1、一些工作未按“标准”的规定完成。

2、工作效率还有能力可挖，工作方法有待改进。

3、虽能认真做好工作记录，但流于形式。

4提高自己的入库打包专业指导工作。

>五、改进方法

1、加强各种政治学习，提高个人修养

2、加强业务学习，提高业务素质，提高工作质量。

3、要创造性地开展工作，多动脑想办法改进工作方法。提高工作效率，在每次工作前做好准备，不打无准备之仗。

4、加强与同事之间的沟通，使同事更加喜欢自己。

>六、展望

以上是我这上半年的工作和学习情况。也算是我在XX年上半年打包入库的工作总结。通过这半年的工作，我很幸运学到了不少东西。虽然取得了一点成绩，但还存在许多不足，我要在以后的工作和学习中，发扬优点、克服不足，做好XX年下半年工作计划，养成多动笔的习惯，注意总结经验教训，使工作有所创新，不断进取，把工作做得更好！

**捡货打包工作总结14**

年终岁末，紧张繁忙的一年即将过去，新的挑战又在眼前。沉思回顾，在超市这个大家庭里使我得到了更多的锻炼，学习了更多的知识，交了更多的朋友，积累了更多的经验，当然也通过不少深刻的教训发现了自身的种种不足。这一年是充实的一年，我的成长来自超市这个大家庭，为超市明年更好的发展尽自已的全力是义不容辞的责任。现将自己20xx年的工作总结如下：

工作方面：

工作中认认真真，兢兢业业，勤奋上进，刚到超市的前几天，有点不习惯，一切工作不知道从何开始做起，每天只是上货，补货，搬货等工作。但是在领导与同事的帮助下，不断的对工作熟悉，加深。每天不仅仅是上货，补货等工作，还有更多的什么标价签管理，商品陈列，顾客咨询等等。每天的工作有辛苦也有收获。工作不懂的地方我会主动向领导与同事请教。不过在此还是要感谢工作中的同仁对与我的帮助与耐心讲解。

服务方面：

作为超市中的理货员，看似工作简单，普通。但他们是与顾客接触最直接的人。他们的一举一动，一言一行无不体现超市的整体服务质量和服务水平，他们的素质好与差将直接影响到门店的生意与声誉。所以我个人觉得作为超市的理货员，首先要具备有服务意识。正所为“为民，便民，利民”的苏果服务宗旨，同时作为超市的一名员工还要担当起顾客导购咨询的工作，所以我们必须树立服务意识与服务思想，才能更好地在工作中不断成长。

学习方面：

因为理货员的优劣直接影响到门店的生意和声誉，所以作为理货员只有不断地提高自己的素质和业务能力，才能使我们的超市在激烈的市场竞争中立于不败之地，因此我个人认为员工的基础知识培训非常重要。不仅要学习了解理货员的工作职责等，更多地要学有关礼仪，心态调节方面的知识，超市零售业的发展潮流势不可挡，但零售业同时面临着更的危机与挑战，自己有幸能成为与时俱进的发展行业中，一定要把握机遇努力拼搏。学习，学习，再学习是工作与业余时间不变的任务。只有不断的提高自身素质与业务能力，才能更好地去工作、去服务。

不足方面及努力方向：

俗话说：冰冻三尺非一日之寒。市场的学问与超市零售的知识是如此的深广。在获得不少收获的同时，自己也没有忘记自己本身的不足和今后需要改进的地方。比如创造性的工作思路还不是很多，有时候容易墨守陈规，流于形式，个别工作做的还不够完善；还有就是我就一直为自己的工作深深的困惑着。一直看不到自己人生的前途，不知道自己该往哪个方向走。对今后的生活和工作目标还是一片空白，以至于在和别人的接触中表现得很不自信，抱着的心态也是得过且过，过一天是一天的心态。

总之，一年来，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，积极完成了领导安排给我的各项工作，尽管有了一定的进步，但也存在诸多不足。俗话说：“活到老，学到老。”今后，我还会继续努力，努力发挥自己的优势，把自己的劣势转变成为优势。把和同事的合作当做是自己学习的机会，把别人的理念结合到自己的思想当中，更加注意工作中的细节问题，把自己所负责的各个工作做到更加完美。

**捡货打包工作总结15**

我在恒生物业公司快两年了.20xx年6月到公司任仓库管理员，截止今天!时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活!

>(一)面对现实，接受挑战

20xx年6月我到恒生物业公司接任仓库管理员一职，要面临工作极大挑战。由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时恒生物业公司不仅是账目混乱，而且有大量的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，怎么办?如何来理顺这个烂摊子?我没有灰心，决心凭借以往的\'的管理经验来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，对所有货物进行分类有序摆放，通过这些努力后，整个恒生物业公司仓库进入良性循环。

>(二)理清头绪，细化管理每日库存报表都由我一人负责!

所以在公司一直都很忙碌。我决定从以下几个方面进行管理：从新设计制定恒生物业公司管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《仓储管理人员工作级效考核表》进行量化管理，每天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本达到100%，实现无库损!与公司同事紧密配合，做到库存的结构合理。紧盯各物品流动,认认真真做好每月的月报表.每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位，先后做出《进销存明细帐》，固定资产表格,物品物资表格,物资申购汇总表格等，有力的配合了财务!对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

>(三)进行信息化

随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大,日发货收货量也进一步扩大，在恒生物业公司领导的重视下，实现了对仓库的实时管理。我每天只要把出入库情况及库存报表输入电脑，可以准时看到库存明细!该举措大大方便公司领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流，整个20xx年不良库存下降基本至零!

>(四)坚持学习，与公司共成长

在仓库的这段期间我更加明白了公司领导给我讲的仓库管理的计划和控制，最让我难忘的是黄总、卢总亲自到仓库指导工作，提醒我保持学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一起共成长!工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己!回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一直致力利于仓库管理的合理化，整合进销存.也深知一个团队的重要性，只有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥仓库管理员的职能!我在公司各位领导和同事的关心下，愉快的度过了两年难忘的时光!

**捡货打包工作总结16**

忙碌的20xx年就要过去，回首过去的一年，包装车间从开始的动荡、忙乱、效率低下到稳定、有序、高效，包装车间在公司及部门领导支持下，走了一条具有包装车间自己特色的路，圆满完成公司下达的生产任务；具体总结如下：

过去的20xx年，生产方面表现为冷热分明，前几个月生产相对较淡，尤其在7、8月份，后4个月生产相对忙碌；(产量状况详见下表)

20xx年生产目标与实际产量对照表

月份目标产量出勤天数机包半成品计划每班入库量机包半成品实际每月入库量盒包成品每日入库量盒包成品每月入库量：XX单位：万只。由此对应的管理方面则表现为：

1、人员方面：由于下半年车间生产很忙，车间根据公司的扩产计划安排进行人员补充，由于交货时间紧，车间对人员的需求是量大要得急，前期试用期薪酬太低，没能补充到人员，后期请示领导增加了盒包和夜班补助及新进员工试用底薪补助，人员才能留住。

但是人事部招来的人员还是良莠不齐，在进行一段时间试用培训磨合后，车间根据实际情况陆续对招进来的新近人员进行了淘汰，最终车间留下新进员工2人，目前机包、盒包车间现有人员28人(含车间管理人员5名、清洁工1人、打包工1人)

2、培训方面：车间的培训工作今年主要做了以下6点：

1)对新近人员进行了车间管理条例培训、班组技能培训；

2)为更好控制车间员工出勤，对车间员工进行公司考勤制度相关知识培训；

3)对车间人员进行了质量事故处理规定内容的培训学习；

4)车间6s管理执行规定制定后，组织全车间人员进行了培训学习；

5)为了让车间员工能对包装生产有所了解，特对车间人员组织了一次产品生产工艺方面的培训，重点讲解了机包半成品漏气、银边、窜头、假烫的形成因素，使车间员工对出现产品不合格时，能够部分了解原因；

6)对车间三班进行了新式三排包装机的使用培训。

3、现场管理方面：

1)由于7、8月份包装车间生产比较淡，现场管理有所放松，表现出来为操作现场较为凌乱，物品堆放无序。针对现状立即整改，马上对现场进行了规划，新的区域的规划按照生产流程的最优化进行设计，区域进行责任划分，形成了几条接近流水线式的生产流程线，这样既有助于生产效率的提高，又有助于现场管理；由于机包车间以前原、辅材料都是存放在车间里，现场堆放杂乱，更重要是损耗不能很好的得到控制。

2)区域规划后，车间按照规划好的区域位置粘贴区域线，并对物品进行定置管理，以此完善了车间的6S管理执行规定，并运用动员考核的手段进行落实到位；同时将两台性能不好的包装机设立为新进员工培训用机。

3)制定车间原、辅材料领用规范，对车间现场原、辅材料的领退进行控制。并对车间原、辅材料室进行整理，按品名、型号、规格整理定位放置；从细节上控制辅材的领用；

4)对车间物料流转情况进行监督检查，现在基本都能做到领料、退料、入库各环节均签字确认，形成一个闭环，有效控制损耗。

4、包装部技术改革方面：对公司的重要客户亚润、卡邦尼、唯牌、舒牌客户产品包装进行改进，如使用AB胶对包装机机械手进行改造，加大机械手的弧度，有效控制半成品铝膜有油污的现象，提高产品质量；针对双排机的打码字粒不清楚进行了改善，改善后打码字体清晰，有效的提高产品质量。

5、车间制度及员工激励方面：(本年度车间主要3点)1)整合过去包装车间的各项管理规定，并进行简化，既有利于管理又能顺利有效执行；(优秀员工奖励、盒包工作时间的调整等)

2)9月份在参考外部用工薪酬水平后对部分订单计件单价进行调整，使员工在付出劳动之后能获得相应的报酬，从而从待遇上稳定员工队伍，并且起到了较好的效果；

3)为了提高员工对质量及效率方面有更好的认识，车间制定一个关于质量与效率的激励方案，获得公司的认同，并实际实施中进行了完善，激励机制的实施，既能提升员工的收入水平，又能给公司在不增加人手的情况下将工作完成。大大缓解了车间人手不足的问题；(考核机制)

6、安全问题：过去的一年，车间生产中无一起安全事故发生。全年保持安全生产；这主要归功于车间全体人员对安全的重视，更归功于公司领导对车间人员的安全培训及监督。

过去的一年，是成功的一年，是成绩与问题并存的一年，我们既要看到成绩，又要看到问题，今年没有做好或者没有做的很好的都是我们明年要改进的重点。

车间目前存在的问题主要是：管理还是粗放型，可以做的更细致一些，更标准一些，毕竟培训的内容要落实在实际工作中才能有效果。包装部原、辅材料单耗还是比较高，明年的重点还是在如何节约成本与包装精美这个方面，这不仅需要车间下大力气来解决，更需要采购、设备部门协助降低维修成本，只有这样一起发力才能尽可能的做好降底单耗结约成本。

车间现场还大有文章可做，如何避免返工，如何将我们的定置定位、原、辅材料领用、物料领退及时性的持久落实都是我们要去做的。

总之，过去的一年给车间带来很多收成，希望在新的一年里，在全体员工的团结努力下能更上一层楼，包装部在公司领导田先生、李XX的带领下必将再攀高峰!

**捡货打包工作总结17**

青岛平川物流有限公司成立于1998年，为与青岛开发区前湾港路，是专业从事货运、仓储、包装分拣的大型物流企业。现有员工120余人，公司现有库场面积7000余平方米，各种运输车辆120台。公司成立十年以来，一直以安全、快捷、守时守信、诚信经营为本，赢得了众多企业与客户的信赖，在业界有着良好的企业形象。近年来公司不断发展壮大，公司为适应市场，适应物流行业激烈的竞争，满足社会各界朋友的需求。不断开拓创新，更新车辆设备，提高服务质量！目前平川物流已成立了以青岛为总公司，下辖潍坊、淄博、日照三个分公司。基本形成了以山东省内线路运输为依托，覆盖全国的物流网络。完全有能力实现点对点，门对门的一流服务。近年来，平川物流公司外塑形象，内抓管理，大力加强公司内部制度化，专业化，规范化建设。努力与国际物流业接轨，不断开拓市场，增强企业竞争力，努力塑造山东的知名物流品牌。

>1、平川物流业务范围

青岛平川物流有限公司依托青岛港，提供全面的货物运输储存服务，服务网络遍及全国各地。平川物流与多家大型企业保持业务往来，签订合约运价协议，与多家船东开展了电子商务合作，在网上实现电子海运订舱、货物跟踪，从船期查询、订舱、确认、到提单制发等。

集装箱运输：利用港口班轮密集的优势，配备内陆拖车服务，平川物流都能够为客户提供灵活多样的选择，包括不同的起运港青岛、日照等，包括各大船公司WANHAI，CSCL，NORASIA，YANGMING，MAERSK，CNC，APL，MSC，COSCO，NYK，OOCL，RCL等；。

散货运输：平川物流与多家大型物流公司合作，提供青岛、日照等山东省内主要港口、内陆点的散货拼箱服务。确保客户能够以最低的成本最快的速度安全到达目的地。

海运进口：平川物流可以通过国外代理网络，为国内进口商提供进口海运服务。根据客户要求，在起运港安排集装箱运输，在国内目的港提供整箱提货、拆箱分拔、报关报检、拖货至工厂等服务。

>2、实习主要工作

平川物流公司理货员的职责包括现场的理货，点数！集装箱拆箱装箱的监督管理，仓库货物发货的监装，理数。现场车辆的调度，开单、以及随公司业务人员到港口提货，装车等业务平时仓库的管理，报表等工作！

2、1工作要求

1服从领导、听从指挥，工作认真积极主动，责任敢强，热爱理货工作！

2、要有过硬的业务素质

3、注重素质修养，搞好公司于客户以及提货司机的关系，维护公司的良好形象

4、对待工作认真负责，不敷衍对待，认真做好本职工作。

5、工作交接班时要将具体工作交代清楚，做好报表。

6、有良好的安全意思，穿戴好劳保设备不违章作业，做到安全第一

2、 2集装箱装箱

（1）货物装箱不能随到随装，必须依据订舱清单事先编妥分箱积载计划，按计划装箱。

（2）备妥必需的合格的隔垫物料及捆扎加固材料。

（3）注意货盘，叉槽的放置方向正确。

（4）装箱时必须考虑方便拆箱卸货。

（5）重量分布要平衡，记载后重心接于箱子的\'中心，避免在卸运过程中倾斜，翻倒。

（6）硬包装的货物装箱时，应用垫料以免冲压其他货物或碰坏内壁。

（7）袋装货最好不与箱装货同装，不能避免时要用垫板。

（8）有凸出、隆起或四边不规则包装的货，如无用适当垫料，不能与其它货物同装在一起。

（9）湿货包括桶装、罐装液体货应用垫料并装在底层。

（10）不同种类包装必须保持分票积载，如木板包装货与袋装货之间，必须有保护性的隔垫，否则不能同装；

（11）海关监管或可能被查验的货物必须分装出在箱门口。

（12）任何时候，都不能把货物直接固定在集装箱内部任何一个平面上，因为钻孔会破坏箱子的水密性。

（13）不要用不同包装的货填塞空位，除非这两种包装货物是完全适合拼装的。

（14）包装损坏的货物，即使损坏表面是微小的，也不能装箱，装箱前坏包装要修复好，才能装入箱内。

（15）装货完毕要检查，做到货物不松动，以免箱子倾斜造成货损

2、3散货发货

由供货车到达月台开始，经进货作业确认进货品后，便依次将货品入库储存。为确保在库货品得到良好的管理，需进行定期或不定期的盘点检查。当接到客户订单后，先将订单依其性质做订单处理，之后即可按处理后的订单信息将客户订购货品从仓库中取出进行拣货作业。拣货完成后一旦发觉拣货区所剩余的存量过低，则必须由储区来补货，当然，若储区的存量也低于标准，便应向上游采购进货。而从仓库拣出的货品经整理后即可准备出货，等到一切出货作业完成后，司机便可将货物装上配送车，将之配送到各个客户点交货。

2、4集装箱拆箱

进口集装箱货物拆箱鉴定，主要由收货人申请。属非强制性检验。申请的目的是判断货损、货差的原因，明确责任方，以利于索赔。鉴定内容：集装箱外表和封识完好情况；箱内货物积载和防货损的措施的情况；箱内货物件数和受损情况等。货物确认后进行卸车，入库！

2、5仓库理货

（1）号垛字迹整齐清楚，写在明显的位置上。

（2）库内货物码放整齐、成行线，库外货物码放标准一头齐

（3）不时同一票的多票货物，不准一盘码放

（4）对同一票货物不同包装，不同颜色的货物，在收货记录上写明件数，并通知代理和装拼业务员。

（5）一个货垛上的多票货物，码放在一个货盘上，要写清提单号，每票的件数以及总数，并在收货记录上做好记录

6收货件数与收货记录不符，收货单需要反计划改件数。

（7）对自己所负责的作业区、场、机械与人员的安全及装卸工艺与码盘质量，负有监督、检查、指导责任。对由于指挥不当或脱岗而引发事故应负责任。

（8）遵守公司各项安全规定和本岗位操作标准，保障工作质量。发现隐患，及时上报。

（9）熟悉掌握机械和工属具的性能、负荷以及使用的有关规定，指导现场作业。不可违章操作。

（10）作业前，穿戴个人防护用具。作业中，随时纠正违章行为，及时处理危险情况。

（11）收货时，做好货物残损记录。对货物包装大小不同的货物，要安排专人点件数。

（12）作业中，禁止非作业人员进入作业现场和库房。保障作业现场安全有序。

（13）夜间收货时，保证作业准确。

（14）当发生事故时，负责保护现场并立即上报，同时参与和协助事故的调查。

（15）作业结束时，做到工完场清，关好库门

2、 6仓库管理

2、61商品入库。根据检验结果，库房人员将已有明确标识的合格商品入库，不合格商品清点后入不合格品区，同时通知采购部门让其通知厂商办理退货事宜。

2、62商品出、入库房要记账，实行一物一卡制。记账要有原始凭证，无原始单据一律不能进帐，原始单据必须有各自的编号。库房管理员登记“商品增减卡”，坚持每月核对账目和抽点商品，做到帐物相符。

2、63商品要分类存放。库房按商品类别及工作流程划分为各个存储区，各类商品要分类存放，同类商品集中存放，不得混放。

2、64商品存放应科学、合理、整齐、有序，严防商品翻倒。

2、65库房内要保持卫生、整洁。货区内不得存放任何无标记或者“商品增减卡”上无记录的商品。

2、67库存商品应包装完好，发现破损及时更换。用防静电材料包装的商品，要按原包装形式存放。标注存放要求的货箱，应按要求存放，以避免造成商品的损耗与毁坏。

2、68库房内要求温度保持适当温度，湿度在20～90%以内，每天上午记录一次实际温、湿度情况。发现异常现象要及时报告。“温、湿度登记表”要妥善保存。库房的温度表、湿度仪，每半年要更换一次。

2、69防止商品受潮，雨季尤其要注意，必要时要通风。晴天时要开窗换气。易受潮商品包装箱内要放防潮剂，并定期巡查，防潮剂失效应及时更换。

2、610库房管理安全第一。

2、611出、入库商品的装卸搬运应由库房主管负责控制，严禁野蛮操作。

2、7开单

开单主要开具的是出库单和提货单，出库单其实就是也商家和商家之间互相调货的凭证，如：，，上面写明什么时间拿了什么东西、什么型号！提货单是收货人凭正本提单或副本提单随同有效的担保向承运人或其代理人换取的，可向港口装卸部门提取货物的凭证。发放小提单时应做到：正本提单为合法持有人所持有。提单上的非清洁批注应转上小提单。当发生溢短残情况时，收货人有权向承运人或其代理获得相应的签证。运费未付的，应在收货人付清运费及有关费用后，方可放小提单。

2、8港口提货

货物到港口后，到港口要办理清关，商检，拖车运输等。

>3、实习收获

通过实习历练我已经成长为一名熟练的理货人员，已经可以独立完成现场理货作业。对集装箱的装箱，集装箱拆箱，倒箱工作以及库场货物的堆存，调整等工作可以良好的完成！

同时还熟悉了库场发货的开单工作和码头提货发货等工作，对于工作中的突发状况等也具备了一定的处理能力！同时掌握了一些在现实工作中实用的技巧和应变能力，已经能做到良好的完成公司安排的工作！公司领导对于我的工作给予了肯定，并且对了青岛港湾学院的教学管理素质培训给予了高度的评价！

在实习的同时我还积极的自己，先后学习了叉车驾驶技术和汽车驾驶技术两项技能，相信这些东西会在我以后的工作中给与帮助！

而且通过实习我还在思想作风，纪律认识等方面有了一定的提高，尤其是纪律认识方面，我很感谢学校的半军事化管理，因为在学校的管理教育中培养了严格的纪律观念，使我尽快的适应了公司的管理制度，更好的投入到工作之中。工作时间的加长，使我对待工作的各个环节都一丝不苟，尤其是在安全问题上，永远将安全生产放在首位增强自身的安全意识，凡事都根据规章制度，做到了不危险作业，违章作业！

3、1认识不足

通过实习感觉自身存在的最大不足是社会经验的不足，尤其表现在交际能力上：在工作中和同事，领导间的沟通还存在一些问题，表现在工作上就是在遇到

一些突发的事件时，处理能力还存在欠缺！在今后的工作生活中我定会虚心多向老员工学习经验，加强自身的锻炼。争取克服自身的不足，提高工作效率！

>4、对实习公司的建议

1、企业要发展，企业形象至关重要，因此每个企业都十分注重自己的业形象，宁可花多点的钱去租用昂贵的美观的现代化仓库，也不愿去租用那些老式破旧的仓库因此可以花费点资金整修老式的仓库，使企业自己本身的形象提高，这样客户会更加愿意来租用仓库了。

2、进货堆放货物时不能只顾着一时的方便，应该考虑到出货时的方便，不能耽误客户的时间，因此要按照标准把货物堆起，堆放要整齐合理，以免倒塌。

3、要严格按照仓储管理的要求，对于过期的货物要及时与厂家联系，并得到应允后及时销毁不要堆积在仓库中，浪费仓库容积，更不要和正常的商品同放一起，带给人一种杂乱无章的感觉。应该另外准备一间仓库，使那些一时无法销毁的商品有地方储存。

4、应多重视专业人才的培养，提高员工的综合能力及素质。应多学习和借鉴国外的先进技术，使企业更好地向前发展。

>5总结

通过在平川物流的实习，使我对我国的物流行业现状有了一定的了解。中国物流业大多是由运输、仓储业转变而来的，各方面的设施设备都还不够完善，管理有的还保留原有的管理模式。很多作业都无法运用到现代技术。课本上知识的现代化在现实中根本无法看到，从而得出，理论与现实还存在很大的差距，也看得出我国的物流还没有发展到完全信息化、自动化。因此，物流行业仍有很大的发展空间。通过实习我也学会了许多书本上学不到的知识，将书本上的理论知识与实践相结合，让我明白了实践是检验真理的唯一标准，只有到实际中去，才能真正认识理论其中的意义。同时这次实践也让我更深入的了解到，随着国民经济和社会的持续快速发展，现代物流业正呈现着良好的发展势头，但总体上来说，现代物流业发展的总体水平较低，尚处在起步阶段，物流行业的发展还存在着许多问题和制约因素。而目前物流公司正面临公司越来越多但普遍规模较小缺乏正规科学管理的问题等。必须扩大规模，加快物流行业与信息化网络的联系。

最后，通过实习，我学到平时只现于书本上的理论知识，还亲眼看到物流的操作业务流程，使自己对专业知识有进一步的了解，给自己重新定位，找准努力的方向，积极准备，做到理论与实际的很好结合，我相信只要自己肯学、肯问、肯干，将来一定会取得自己的成绩！最后我非常感谢港院的老师对我的教导和平川物流的领导给我的实习机会，无论是在港院还是在平川物流我都受益匪浅。马上就要结束自己的学生生涯了，我非常怀念在港院的生活！我非常感谢港院老师们对我的教导，愿所有的老师都能身体健康，工作顺利！

**捡货打包工作总结18**

xx年即将过去，就要迎来充满希望的20xx年，在这年终之际，作为一名包装车间的普通工人，我在各位领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，新的一年即将到来了，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

>一、工作内容

1、加强管理制度，提高班组文化

由于本班组人员流动率较高，人员管理也相应有所困难。针对性格脾性不一的员工采用相对应较有效的管理方法。员工的积极性明显提高。工作中我们非常注重相互之间的交流，使整个团队阿凝聚成一个整体。

2、产品的质量作为生产的后道工序，是把住质量的最后一道关卡，有异常及时通知修理车间及分厂检验，避免更多的不良品从我们手中流向客户

3、现场的5s，持续改善

车间是我们每天的工作环境，我们有义务有责任保持车间的整洁、干净。但是我们还是有一些细节被忽略，我有不可推卸的责任，没有真正做到让每一个员工意识到5s的重要性。

4、安全生产包装车间会接触到一些油漆和稀料，所以安全培训是不可免的，对与新员工会详细讲解，工作中也时常督导。也会以发生在我们身边的一些安全事故个例时刻为大家敲响警钟。安全在我心中

5、日清月结、自己所经手的数据要做到日清月结

>二、工作中的不足

尽管在短短一年的时间里，我部门做了大量具体工作，取得了小小的成绩，但深知距离工作要求还存在差距。

1、为人处事方面

工作中难免与不同的人接触，往往会引起一些不必要的误会与争吵，沟通时候没有注意自己说话的语气而引发一些小冲突。我要自我检讨同时进自我改善。

2、执行力方面

工作当中，上级下达的命令有时没能很好的完成，还为此找理由，我知道结果达不到上级领导的要求，就是我们不够努力，在今后的工作中我会更加努力将上级下达的工作落实到位。

3、质量方面

到目前为止我们仍然不定时的会接到客户的投诉，这是我们人员的问题，在人员的标准化作业上还有待改善，因此，在今后的工作当中我会加强监督，更进一步的提高员工的责任心。

4、严把质量关

车间在生产过程中各班组对自己的产品负有主人翁的责任感，对产品的质量有高度的认识。本着对消费者负责和对公司利益负责的精神，严格按生产工艺要求严格把好质量关，不管是谁都要为自己所包装的成品负责，配合检验员层层把关，有效的杜绝不合格的产品流入下道工序，保证了产品质量，降低了生产成本，提高了产品的市场竞争力。

>三、今后的努力方向

1、加强5s的管理，认真落实到个人。

2、加强自我改善，努力学习专业知识和相关知识。

3、认真落实上级下达的每一项工作任务。

4、严抓生产线的纪律以及产品的质量。

今后我们会积极响应公司的号召，努力完成车间安排的各项任务，高度重视每一个工作细节，圆满完成车间交予的每一个工作任务，在自己的业务范围内扎实工作、锐意进取，为公司的发展做出新的、更大的贡献。

**捡货打包工作总结19**

回顾这一个多月的工作生活，心情难以平静，我本着学习专研的态度从冲洗酒瓶做起，从初出茅庐什么都不懂不会，到后来能熟练地操作生产包装车间这一流程，感悟了很多，学到了很多。现将前期工作小结如下：

生产包装工作看似简单，其实做起来很难，这要求生产包装车间每位员工都要严格执行标准作业，自检到位，要具有百分百的细心加耐心，才能保证这一连环工作的顺利进行，以及不出任何质量事故。如果在一个细小的工作上稍有失误，就会出现事故，给公司经济信誉上造成影响。所以我坚持从最初的洗酒瓶学起，做起。不懂的问旁边的大姐，在工作中好学多问，认真负责，从不马虎，洗酒瓶全力把瓶子洗干净；接酒时尽量不晒一滴酒；照瓶时做到认真负责，不出现任何失误；打包装箱时，仔细反复检查，贴上标签，迅速装箱。工作中从不马虎，责任心强。使得自己业务水平迅速提升，同时在业余时间了解公司发展情况，专研人力资源管理方法，并能较好的工作管理能力。向为公司尽自己绵薄之力。下面我就在工作中看到情况以及如何做好下一步工作做个详细地汇报。

在生产包装工作中，人员管理应放在包装工作的首位。要管好每一个人，首先要从各方面了解他们，再有想要管好别人，组长要从自身做起，以身作则。包装的各种知识及岗位都要精通，要带领大家一起干，融入到一起。别觉得他们都会了就可以撒手不管，脱离现场。其次就是要观察每一个新员工的工作能力及适应能力，看哪个岗位适合他干，就让他主要学习那个岗位，学通后还要各岗全能。如打包员必须会码拍，否组你如何会检查上序。还有就是无论关系好坏，新老员工，要做到公私分明，奖惩公平公开。所以说只要把人员管理好了其他工作都好开展。利用每条生产线上的人员，在最短的时间内，用最具效率的工作，为公司谋求更大的利益。

其次，标准作业的严格执行。俗话说：没有规矩不成方圆；。每位员工要严格执行的是：认真对待自己的生产线，对自己所做的工序负责。洗瓶员要尽可能的快速把瓶子洗干净；接酒员要讲求准、快、好；照瓶员要仔细认真的进行逐一检查；打包员将码满一包轮拉到打包区后，严格按打包工艺流程图执行自检，确认码拍，打包标签确认一致无误后打包。每项工序井然有序的进行。

员工的培训上要花功夫。由于生产包装人员流动性较大，新人较多，培训压力相对的大。针对这种情况，应制定相关的对策，每天在现场边顶岗边培训，下班后再培训公司及车间班组的各种知识。要让我组所有新员工尽快顶岗，并已向一岗多能发展，坚决不出现任何问题。使得每位员工尽可能的发挥其全部的潜能。

在以后的工作中我会更加用心去做，多和其他优秀干部员工学习交流，尽快的提高自己的业务水平和管理水平。以身作则,脚踏实地带领大家，让生产包装工作达到一个更高的台阶。

喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛。展望未来，任重道远，我一定要在各位领导的带领下，发扬优点，改进缺点，为本公司更上一层楼添砖加瓦，贡献出自己的一份力量!

**捡货打包工作总结20**

光阴荏苒，岁月如梭。20XX不知不觉在指尖悄然逝去，20XX年迎面而来。回想过去，面对眼前，展望未来！有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。20XX年仓库管理员总结报告如下：

>一、工作总结

1、坚持执行公司的早会制度，提高员工精神面貌。为了提高工作效率，确保工作能按时、保质保量地完成，坚持开早会，对前一天的工作做总结，找出不足加以改善，并做好当天工作计划。

2、及时收发物料，并定期进行自盘。督促仓管员对所管辖的物料及时的进行收发整理，并定期自盘，合格物料及时清点进仓，仓管员及时做好帐务处理。确保帐、物、卡的一致，使仓库账务做到日清月结。

3、坚持执行6S工作，做好物料的标识和防护。

4、调整物料摆放，实行仓库定位工作。了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确，做了一个相应的仓储区域规划整改方案图。

5、退供应商不良品的及时处理。

6、加大了物料的追踪工作。

20XX年即将过去，回想自己在这一年的工作，由于刚刚接手，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下两点：

>二、存在的不足以及改进措施：

1、工作效率比较低：据调查，仓库工作人员每天都在不停的做事，其工作态度值得嘉奖，但错误也是天天都有，工作缺乏条理性。即“有苦劳，没有功劳”。

2、仓库区域划分不明确，没有工作平面图。部分仓库没有严格的规划，如：合格区，不合格区，待检区，退料区，呆滞物料区等。

>三、解决方案：

1、对工作效率比较低的解决方案：对所有工作人员日常工作流程及工作方式进行全面梳理调整，并及时纠正错误，使得他们的工作方式及流程都能得到及时优化，简化。降低犯错几率，提高工作效率。

2、对仓库区域划分不明确的解决方案：部分仓库必须重新整理：规划出合格区，不合格区。呆滞料区，报废区等。并做出每个仓库的平面分布图。

>四、20XX年工作计划

1、建全仓库流程。建全仓库收、发、存、管的业务流程，使每个人都可以按制度作业仓库流程，做到任何一个人都可以在短时间内接手本部门的任何一项工作。

2、实行A、B、C、管理法，做好物资盘点工作，确保帐卡物三相符；A、B、C管理法是将产品分为三大类重点盘点A类物资（占仓库资产的.70%）A类物资具有占资金大等特点，方便仓储人员盘点，可做为每月全盘点。

作为公司的职员，我不要求什么，我只要求自己做得更好，不断的在进步就好，我知道自己的能力有限，但是能力是一方面，态度是另一方面。只要我认真的工作，我相信我是会做得更好的！我希望通过我们的不断努力，把仓库部门建设成一个认真，仔细，富有工作激情的优秀团队。各部持续改进的结果，就是公司的发展！

**捡货打包工作总结21**

20xx年即将到来，我们将继续认真贯彻公司有关指示要求，认真总结20xx年的工作经验和教训，创新工作方法，争取投入更多的人力和技术，扎扎实实地把节能降耗工作做精做细。

20xx年度产值目标亿只划分到包装部每月的生产目标

月份目标产量出勤天数机包半成品计划每班入库量盒包成品每日入库量XX 单位：万只

围绕20xx年包装部每月的生产目标，包装部主要有以下几大项工作要做：

1、开源节流，降本增效

节能降耗是公司长期发展的重要工作，节能降耗就意味着增效，只有增效我们的企业才会有更美好的明天。20xx年我们将在以下几方面开展工作，以进一步降低原辅材料和能源消耗，为公司节省每一分钱。

1)合理安排人员，对现有的岗位人员进行梳理，以产定员，尽量减少公司的劳动力成本；

①按20xx年度产值目标亿算，机包包装机现有12台单排机、4台双排机、1台三排机，按计划机器全部排满每班需要19人，三班共计57人，机包现有员工17人，还需增补员工40人；

②盒包按照20xx年度产值目标亿只划分到盒包每月的成品入库需要增补员工30人；

③结合机包、盒包共需增加员工70人，才能保证年度目标顺利完成。

2)合理安排工作时间，尽量连续生产，避免能源浪费，合理安排用电时间，用电量大的设备尽量在晚上开启，并在生产间隙关闭水电气，节约每一度能源；

3)对原辅材料进行精细管理，杜绝浪费现象的发生，将原辅材料的消耗控制在3%之内；

4)将消耗与员工的收益挂钩，有奖有罚。

2、提高员工的质量意识，加大质量管理力度，提高成品一次合格率

应对机包在质量管理上存在的一系列问题，我们将在20xx年采取以下措施来保证产品质量，提高成品一次合格率。

1)加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。我们将与质检部门合作，对操作员进行定期的培训，使员工了解质量工作的重要性，并对ISO13485质量管理体

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找