# 桌面运维每周工作总结(精选9篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-09-15

*桌面运维每周工作总结1至20xx年10月底，在x公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，xx的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。>一、...*

**桌面运维每周工作总结1**

至20xx年10月底，在x公司的运维又届满一年的时间了。在这为期一年的运维工作当中，xx的业务飞速发展，设备数量不断增加，人员的技术水平和业务知识有了显著的提升。我们的队伍在技术水平和管理经验上也有了本质的提高。

>一、细致缜密的完成计划中的日常运维工作：

严把质量；服务至上；严格要求；技术领先。

1承接运维工作初始信息技术部的各位领导就对我们的运维工作给予厚望，并提出了认真完善服务水平的方针。我们在服务过程中严格按照这一要求，以对保障xx的发展，对用户负责的精神，把“严把质量，服务至上”的原则贯穿于日常工作的各个环节之中。使本运维期过程中的客户满意度有了非常显著的提高，多次获得了用户的认可。

2对于在工作中信息技术部提出的新要求、新方案，我们及时相应配合，本着“严格要求”的原则，对于提出的要求科学性的分析研究，及时提出完整周密的解决方案，并拟请用户试行或测试后实施。有力的保障了运维工作的及时有效性。

3对于提高服务业务技术水平上，按照信息技术部的统一规划，按时完成一系列的既定培训计划。按照“技术领先”的原则，通过技术上的培训提高了业务水平和解决故障的效率；通过制定有效的安全机制和培训，健全了xx信息外包人员安全机制；通过保密制度的培训使运维人员能够树立自觉维护xx的信息安全防范意识；通过客户服务意识的培训提高了客户的满意度。

>二、吸收先进经验，保质保量的\'完成运维的各项任务：

运维期内主机、服务器、网络和桌面均没有发生严重的生产安全事故，对于一些潜在的威胁也都在得到信息技术部门的批示下，审慎周密的完成了整改工作。运用先进的技术和经验提高劳动效率和运维工作质量：

1运用先进的运维工具提高劳动效率。通过监控软件随时保持信息的及时性、可控性，一旦发生问题可以迅速定位和修复。

2经过信息技术部指导，我们在运维工作中大量了采用，网速慢的问题得到进一步解决。后期病毒防范方面一定要加强使用者的防范意识，经常升级杀毒软件，并对机器进行定期杀毒。常见office软件（DOC）打不开问题，可将DOC模版删除重新打开即可，如有疑问，请致电信息中心。

（四）、金蝶软件的维护

公司金蝶软件包括OA系统是公司员工之间信息交流的平台，目前公司金蝶软件用户过千。对于公司金蝶软件内人员的管理较为严谨，新入职和离职人员的姓名由综合部人力资源管理员及时通知并进行调整，并对新入职的员工进行相关软件使用方面的简单培训，以保证大家能顺利，有效的利用公司各种网络资源。

20xx年工作计划：

1、公司计算机及网络方面的管理情况较为混乱，这其中有部分属职责尚未明确方面的问题，另外，计算机管理也没有落实成文的管理制度，因此机器的调配较为混乱，下一步准备对公司所有计算机都进行了详细的配置登记，并把每台机器责任到人，从而对设备方面进行有效控制。

2、计划在下一年度将公司的薪酬系统调试使用

3、公司计算机管理方面，主要包括公司计算机及网络的维护、邮件系统的维护、金蝶软件和即将使用的ERP系统的维护以及后期的拓展工作，保证公司所有员工在网络利用方面能正常开展工作，为员工提高工作效率提供一个稳定、便捷的平台。

4、完善并规范ERP系统的业务操作流程。

**桌面运维每周工作总结2**

岁月不居！转眼间我来到运维部宽带班工作已经三个月的光阴。在这三个月的光阴里，本身学习到了许多有关宽带的知识。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，进步本身的业务技能，现将工作环境总结如下：

>一、工作陈诉请示

自20xx年12月26日工作以来，我认真完成工作，尽力学习，积极思考，工作才能逐步进步。刚进入新的工作岗位时，为了共同adsl与端口的绑定工作，和百路达公司的工作人员一起到用户端摸排用户机械的网卡mac地址。为了确保端口的正确无误，摸排材料的精确，为未来端口的顺利绑定打下了坚实的根基。

紧接着又做了一部分资源上线的工作。包括模块局的树立和dslam设备的内衔接及外衔接。这些工作使本身加倍纯熟的操作使用客服系统。而且对机房设备有了必然的了解，使本身对上层设备有了加倍感官上的认识。

当郑州分公司搬到新的办公场所后，公司的内部办公网络交由我们维护。在为开通每一个信息点时，使本身学习到了更多的网络知识，加倍进步了本身的实际着手才能。同时，为了确保每一个信息点的实时正常使用，使公司的列位领导及每一位同志尽快的在新的办公情况中投入到工作中，我和班上的几位同事加班加点的完成了这项困难的任务。

在投入到新的办公情况后，我也开始了新的工作――故障预处置惩罚。这项工作使本身控制了基础的adsl技巧。可以处置惩罚大部分的用户端故障。为了办理一些外线班处置惩罚不了的问题，本身和外线人员一起机房和用户端处置惩罚。在用户家，每一句话都代表着公司形象。所以，我在实际工作中，时时严格要求本身，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务才能，照样从思想上都存在很多的不够。在这些方面我都获得了部门领导及本部门的老员工的正确引导和赞助，使我在工作才能进步，偏向明确，态度正直。从而，对我的成长打下了优越的根基。

>二、工作感想

踏入新的工作岗位后，颠末三个月的熬炼，使本身对这份工作有了更多更深的认识。对付工作或者说事业，每个人都有不合的认识和感想感染，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握本身的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度抉择一切”。有了正确的态度，能力运用正确的.措施，找到正确的偏向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度便是选择本身喜爱的，然后为本身的所爱尽本身最大的尽力。我不停觉得工作不该是一个任务或者包袱，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你能力充分的体会到此中的愉快。我相信我会在对这一业务的尽力探索和发明中找到我工作的乐趣，也能力毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何胜利，期间来不得半点勉强。

其次，是才能问题，又可以分成专业才能和基础才能。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子阐明：以一只骆驼来讲，专业才能抉择了它可以或许在戈壁的情况里生存，而基础才能，包括适应度、坚毅度、本性的警醒等，抉择了它能在戈壁的情况里生存多久。具体到人，专业才能抉择了你得当于某种工作，基础才能，包括自信力，协作才能，承担责任的才能，冒险精神，以及成长潜力等，将直接抉择工作的生命力。一个在事业上胜利的人，必是两种才能可以或许很好地和谐成长和运作的人。

>三、工作目标

在往后的工作中，我会更加的尽力学习专业知识，控制更多的业务技能，为未来的工作打好坚实的根基。

在风格上，能遵章守纪、连合同事、务真求实、乐不雅上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作风格，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬困难朴素、节约刻苦、乐于助人的精良传统，始终做到敦朴实实做人，勤勤恳恳服务，勤劳简朴的生活，时刻切记本身的责任和义务，严格要求本身，在任何时候都要尽力完成领导交给的任务。

随着端口绑定工作的深入，新工作内容的展开，可以预料我们的工作将加倍繁重，要求也更高，需控制的知识更高更广。为此，我将加倍勤奋的工作，耐劳的学习，尽力进步文化素质和各类工作技能，做出应有的供献。

往后我将以极新的精神状态投入到工作傍边，尽力学习，进步工作效率，纯熟业务才能。积极响应公司增强治理的步伐，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

**桌面运维每周工作总结3**

尊敬的公司领导：

我于20xx年09月07日起正式成为公司一员。

时间飞逝，转眼间，做为一名我友正式员工已经有两个月之久。在这个难忘而又夸姣的日子里，我深入体会到了公司的积极氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司网络的不断健全和系统不断完善，并日渐不乱，同时，也看到了运维中心给于系统管理职员带下世人向往的学习平台和和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

总结历史

在运维中心工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，确实完成上级交付的工作，善于与他人沟通，和公司部门同事之间能够通力合作，关系相处融洽而辑穆，配合各部分负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力学习系统、网站架构知识。所以我现在已经能够纯熟维护公司的系统服务和监控网站架构，包括前段节点，源站各个站点服务的流量信息等，能及时查看并报警所引起的网络服务相关故障，能注重公司的种种流程细节，拥有了一名系统管理维护员的基本工作技能。

回顾历史

九月份，是我成为公司正式员工最幼嫩的时期，一直都处在学习阶段，学习公司网站的架构分布情况，以及在系统中各种常见网络服务的搭建，包括学习系统基本的操作，pure-ftp的搭建,php网站的发布，对后台数据库的管理，通过各种熟练的基本操作之后，在此之上，我为迎合公司的发展需求，在网络服务监控方面我准备了各种实战经验;在上级的指挥下，我独自一人自主搭建了新版本软件nagios监控服务器，并通过测试，可以和公司现阶

段运行的服务器媲美，在此基础上，为了更好方便的管理，我又研究了nagvis，通过实现对监控设备的3d效果使之管理人员能第一时间更清晰的了解网站后台服务

器的负载情况。十月份，通过我们部门定期的进行小组的学习，使我对linux自身的学习有了更大的兴趣和憧憬，为此我研究基于各种网站类型的发布，包括对 apache,varnish,lighttpd,等各种平台网站服务器的发布，样使我今后在监控，事件处理方面做好了充分的准备;为此，我特地独立创建我们部门的bbs论坛，并且发布于外网，使部门员工不仅在公司，而且还可以在家里进行访问与交流，以方便我们公司部门员工的共同学习和交流。十月份，我有幸的见证我们公司新版本的新上线，同时我也参与了公司内部测试，配合公司对新版本的bug，并及时提出问题。由于公司正处于现阶段发展之中，所以我必须迎合而上，配合其他部门积极工作，争取能为公司的发展出一己之力。

瞻望未来

在今后的工作过程中，我会更加严格要求自己，同时也有几个大方向是我需要努力。nagios监控系统拥有极其多的复杂服务，它是我的核心工作，它的完成情况反映着我的工作是否尽职。我会努力做好本职工作。还有,cacti监控设备系统，因为时间的分配，有很多多知识未能及时巩固，同时也需要紧抓时间实践操纵，并参加实际建设和规划，使自己能更加灵活应用系统网络知识，并积累处理相关异常经验。同时，自己也要不断努力与充实自己，研究shell,pure各种脚本的编写，使自己处理处理突发事件的效率提高，以及nginx和squid这些常用的服务搭建。在今后的一年里，也会参加相应的证书考核，不断晋升自己，并紧抓利用业余时间努力学习it知识，搭建各种服务器知识，包括自己学习小型机跟进步英语水平。

**桌面运维每周工作总结4**

辞去了20xx年，迎来了崭新的20xx年，在这新年之际，我们有必要总结过去，以便更好的展望未来，深思反省过去，更好的把握将来，回首望，来到公司快一年的时间里，在工作中虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡考验和磨砺，在此将我在20xx年的工作作出如下总结：

>一、虚心学习，努力工作

20xx年4月，我满怀激情的来到公司工程运维部，第一次见到在座的领导和同事，看到大家围绕着手中的工作，兢兢业业，案牍劳形，激励着我这个刚刚接触陌生环境的新人自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，在干中学、在学中干，不断掌握方法积累经验，注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，完成工作任务。另一方面，问领导、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，学习抓住工作中的重点和难点。

>二、主要工作和收获

1、参与FTTH改造项目，在工作中了解到了我们广电网络的光纤入户方式也体验了3个月一线工作同事的工作内容。

2、参与小区改造项目的制图和预算编制，在过程中学习到了通讯管道的施工工艺和方法、电缆、光缆、设备的布置方式和敷设要求、了解到了各分部分项工程的组价方式和信息价格。

3、参与教育教学一体机的培训和维护工作，了解到了一体机内部构造和部分维护方法。

4、参与军分区会议室装修改造项目，在过程中了解到了多媒体会议室需要满足的功能需求，在装修施工的基础上如何去实现各功能的硬件设备和辅助材料的布置。

5、参与智慧交管试点项目，该项目经过前期协调，目前已进场施工，在此过程中，让我学会了换个角度、换个身份去思考问题，以前很多不理解的问题，豁然开朗，还让我学习到了交警支队的抓拍设备土建与安装的规范和方法。

>三、存在的问题

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、网络业务上，对机房设备、终端设备的了解太少，网络结构、电视安播、会议系统的应用也知之甚少。工程业务上，去现场参与新建和抢修的次数也不多，总结下来就是学习不足。

3、除了本部门同事以外，与公司其他部门的同事几乎没有什么交流，沟通协调能力也不好。

>四、今年的打算

在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高，同时也发现了自身很多的不足。在今后的工作中要不断创新，及时与领导和同事进行沟通，虚心学习理论知识和实际操作，也要加强工程建设方面学习和锻炼，主动参与到部门各项工作中去，提升自己的业务能力，积极与公司同事在工作中的沟通和交流，以便于今后工作的顺利进行，在明年的工作中，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。

我相信在部门各位领导的带领下，大家齐心协力，团结合作，把部门的工作顺利推进!

**桌面运维每周工作总结5**

20xx年即将过去，回顾一年来的工作，在公司领导的带领下，紧紧围绕公司制定的经营目标，统一思想，奋力拼搏，走过了不平凡的一年。现对一年来的工作总结如下：

>一、网络建设

网络规划是技术部的一个重要的工作，规划工作的好坏影响着网络建设发展。已完成验收分配网共安装了1350户，预计年底将完成1500户。

>二、网络改造

技术部按照公司业务的发展需要，今年加强了平房网络改造，改造平房用户1655户。截止11月底分公司网内共开通双向光节点105个；双向光节点77个双向网覆盖19000户，使双向网覆盖率达到86。4%。

>三、省干、地县联网

干线维护省干全年巡线2240公里，巡检28次，干线施工盯防盯守6次干线备用纤测试四次，各站机房UPS电池放电检查一次，xxx机房干线光放大版更换二次，干线扩容一次、干线整治一次（12天）割接10次，光缆改迁3处、意外阻断事故四次。地县联网富蕴县中断2次，哈巴河县中断2次。吉木乃县中断2次，吉木乃县数据网设备损坏一次15天。福海县中断4次。“五一““十一“前各个县设备巡检各一次。

>四、网络运行支撑

分公司今年的双向业务发展很快，这就给分公司的网络照成了很大压力。为了保证互动业务和宽带业务的正常开展运维工作交给专业的\'运维公司。技术部、运维公司和机房网管对网络运行中不断出现的新问题，积极寻求区公司总工办和运维中心的帮助，虽然很辛苦但是也增长了解决问题的能力，基本保障了网络双向业务的正常开展。全年共扩容局端数量4个。

>五、安全生产、安全播出

技术部担负的安全生产、安全播出任务在公司来说是相当艰巨的，省干、城域网、机房三大块。为了确保省干光缆安全畅通，加强了省干引入部分的巡察力度和护线宣传的力度，同时加强了与城建部门和施工单位的联络，确保了春节、“2会”、亚运会期间安全畅通。完成4次省干光缆抢修，追回经济损失3万元，其余的在起诉中。

城域网运维人员牢固树立安全播出责任意识、服务意识、大局意识，除在白天完成城域网故障报修、晚上还担负应急值班任务。全年为分公司城域网安全播出工作提供了有力的技术保障。

机房全体工作人员认真落实公司及上级有关部门关于安全播出的各项指示和工作部署，根据阶段社情，有重点，有目的加强值班巡检，切实做到前端机房24小时有人值守；充分做好备用信号源的准备工作及各项播出应急预案，熟悉掌握各种操作规程，确保了“三节2会”、“5·1”、“7·1”、世博会和广州亚运会等重要保障期及“4·25”、“6·4”、“7·22”等敏感期前端机房电视信号的安全传输。现有线传送当地、中央、各省市总计154套数字电视节目及xxx市MMDS传送54套数字电视节目，全年累计安全播出达xx小时，全年无重大播出事故发生。

机房的工作人员还兼任96566客服工作，在人员少的情况下克服困难，认真做好用户投诉和登记。全年用户投诉一次。

>六、完成经营任务情况

截止11月底完成经营任务54万，11月超额完成2万。

>七、培训

今年五月部门派人参加了96566培训班。对成绩不合格的人员进行了辞退处理。

>八、存在的问题

1、部门员工工作积极性不高，求知欲并不高，不能刻苦钻研业务知识，离现实需求有较大差距。

2、网络的发展与业务发展矛盾比较突出，网络还是不能很好的适应业务的发展。

>九、明年的工作计划

1、加大部门员工的培训，有计划、有目的、有步骤的进行专业知识和各类规章制度的培训，提高部门员工的综合素质。

2、在管道建设具备条件的同时，对城区进行管道建设。

3、争取分公司与区公司积极协调对分公司的数据业务进行支持。

（1）加强沟通指导分公司的业务能力，新增的解决网络问题的软件、设备及拓展及时指导告知。

（2）增加分公司操作设备的权限，最大限度的方便业务开展。

（3）业务配备应有相关流程，并将操作结果告知分公司备案，以便出现问题时，尽可能快的解决问题，同时对分公司的业务请求应有时限规定，在规定的时限内须解决。

**桌面运维每周工作总结6**

地铁工程施工是在地下进行，施工不可避免扰动地层，引起的地层变形会导致地表建筑的破坏。因此，地铁隧道施工要考虑对城市环境的影响。隧道施工引起的地层变形，特别是在地面建筑设施密集、交通繁忙的城市中进行地铁隧道施工，对于地铁掘进过程中对土体的扰动，可以通过施工监测及时预测地层变形的发展，控制地下工程施工对环境的影响程度。

监测的主要范围是：隧道线路及外缘两侧范围内的地面建筑物、地面及道路。每次观测数据相互比较，从而计算其沉降量，为盾构施工设定各参数提供依据。同时也相应的增加检测频率，确保监测结果的及时可靠。

>一、地表沉降

基点埋设。首先，基点应埋设在沉降影响范围以外的稳定区域内；必要时应埋设至少两个基点，以便基点互相校核；基点的埋设必须牢固可靠，基点应和附近监测点联测取得原始高程，基点应埋设在视野开阔的地方，以便利于观测。

沉降值计算。监测基点为标准水准点(高程已知)，监测时通过测得各监测点的高程差 ，可得到各监测点的标准高程，然后与上次测得高程进行比较，差值即为该测点的沉降值。

>二、建筑物的沉降

在施工过程中，通过对周围建筑物的变形监测，随时了解施工对周围建筑物的影响程度及影响范围，便于及早发现问题、解决问题，将变形控制在建筑物安全警界值内，保证周围建筑物的安全。

监测点的埋设在建筑物的基础或墙上钻孔，测点基本布设在被测建筑物的角点上，测点的埋设高度应方便观测，同时测点应采取保护措施，避免受到破坏。

>三、建筑物的开裂

建筑物的沉降和倾斜必然导致结构物产生裂缝，如发现裂缝，将裂缝进行编号并划出测读位臵，同时密切关注是否有裂缝的产生，并跟踪观测。

施工监测是地铁施工的眼睛，在整个工程中举足轻重，施工安全极为重要。对于本工程而言区间在城市道路下方推进、对周边楼房等重要建筑物有一定影响。因此，须有针对性地对监测重点进行及时观测，及时反馈，充分发挥其作用。

**桌面运维每周工作总结7**

紧接着又做了一部分资源上线的工作。包括模块局的建立和dslam设备的内连接及外连接。这些工作使自己更加熟练的操作使用客服系统。而且对机房设备有了一定的了解，使自己对上层设备有了更加感官上的认识。

在投入到新的办公环境后，我也开始了新的工作――故障预处理。这项工作使自己掌握了基本的adsl技术。可以处理大部分的用户端故障。为了解决一些外线班处理不了的问题，自己和外线人员一起机房和用户端处理。在用户家，每一句话都代表着公司形象。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

**桌面运维每周工作总结8**

尊敬的公司领导：

我于20xx年09月07日起正式成为公司一员。

时间飞逝，转眼间，做为一名我友正式员工已经有两个月之久。在这个难忘而又夸姣的日子里，我深入体会到了公司的积极氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司网络的不断健全和系统不断完善，并日渐不乱，同时，也看到了运维中心给于系统管理职员带下世人向往的学习平台和和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

>总结历史

在运维中心工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，

确实完成上级交付的工作，善于与他人沟通，和公司部门同事之间能够通力合作，关系相处融洽而辑穆，配合各部分负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力学习系统、网站架构知识。所以我现在已经能够纯熟维护公司的系统服务和监控网站架构，包括前段节点，源站各个站点服务的流量信息等，能及时查看并报警所引起的网络服务相关故障，能注重公司的种种流程细节，拥有了一名系统管理维护员的基本工作技能。

>回顾历史

九月份，是我成为公司正式员工最幼嫩的时期，一直都处在学习阶段，学习公司网站的架构分布情况，以及在系统中各种常见网络服务的搭建，包括学习系统基本的操作，pure—ftp的搭建，php网站的发布，对后台数据库的管理，通过各种熟练的基本操作之后，在此之上，我为迎合公司的发展需求，在网络服务监控方面我准备了各种实战经验；在上级的指挥下，我独自一人自主搭建了新版本软件nagios监控服务器，并通过测试，可以和公司现阶段运行的服务器媲美，在此基础上，为了更好方便的管理，我又研究了nagvis，通过实现对监控设备的3d效果使之管理人员能更清晰的了解网站后台服务器的负载情况。

十月份，通过我们部门定期的进行小组的学习，使我对linux自身的学习有了更大的兴趣和憧憬，为此我研究基于各种网站类型的发布，包括对apache，varnish，lighttpd，等各种平台网站服务器的发布，样使我今后在监控，事件处理方面做好了充分的准备；为此，我特地独立创建我们部门的bbs论坛，并且发布于外网，使部门员工不仅在公司，而且还可以在家里进行访问与交流，以方便我们公司部门员工的共同学习和交流。十月份，我有幸的见证我们公司sns2。5新版本的新上线，同时我也参与了公司内部测试，配合公司对新版本的bug，并及时提出问题。由于公司正处于现阶段发展之中，所以我必须迎合而上，配合其他部门积极工作，争取能为公司的发展出一己之力。

>瞻望未来

在今后的工作过程中，我会更加严格要求自己，同时也有几个大方向是我需要努力。nagios监控系统拥有极其多的复杂服务，它是我的核心工作，它的完成情况反映着我

的工作是否尽职。我会努力做好本职工作。还有，cacti监控设备系统，因为时间的分配，有很多多知识未能及时巩固，同时也需要紧抓时间实践操纵，并参加实际建设和规划，使自己能更加灵活应用系统网络知识，并积累处理相关异常经验。同时，自己也要不断努力与充实自己，研究shell，pure各种脚本的编写，使自己处理处理突发事件的效率提高，以及nginx和squid这些常用的服务搭建。在今后的一年里，也会参加相应的证书考核，不断晋升自己，并紧抓利用业余时间努力学习it知识，搭建各种服务器知识，包括自己学习小型机跟进步英语水平。

**桌面运维每周工作总结9**

20xx年业已尾声，我部门在公司的正确领导下，认真执行公司制定的各项制度及部门制度，努力改进工作中存在的不足，并取得了一定进步，20xx年我部门总体工作特点是：运维任务基本饱和且多个项目同时进行，工作分散、繁琐，现就部门的各项工作进行一下简要总结。

>Ⅰ.一年工作概况

1、上半年运维任务相对轻松，根据公司和部门要求集中进行内部优化，以及对以前工作进行总结，各负责人在现有条件基础上，统筹安排，有条不紊的完成公司规定的任务指标，没有因运维任务繁多而出现混乱。

2、下半年各主要项目陆续接手，同时部门内部各人员职责基本清晰，各负其责，整个部门运行基本踏入正轨，方案、合同、资料、服务流程运行良好，同时现场服务人员能认真负责的执行公司及部门的各项规定，掌握、收集、记录现场第一手资料，完成公司交办的各项任务。

3、本年度中部门与部门间、员工与员工间，都在工作中不断的磨合，发现问题、解决问题，各项工作并没有因此而停滞不前，经过一年时间的不断改进，对内公司各项工作渐渐运转自如，对外也赢得了相关客户的认可，一切正朝着令人欣喜的方向前进。

4、本年度人员安排如下：

5、本年度服务数据如下：

6、本年度部门收费回款如下：

7、运维和参与项目实施情况

㈠.全年部门完成运维任务：

①.解决招行成都分行监控中心大屏和两河公园停车场故障与项目尾款回款两个难题；

②.完成招行密押系统升级更新和其他系统运维任务；

③.完成安县交通卡口及金牛公安分局等其他客户监控系统运维任务；

㈡.全年部门完成参与项目实施任务：金牛公安分局视频资源管理系统

>Ⅱ.但是总结本年度的工作，还有一些问题存在，有些工作亟待改进：

一、 备件管理

1、备件管理在20xx年做得并不好，由于项目运维还处于成熟过程中，对运维备件要求未按照实际使用作计划，导致在运维过程中，无法对备件进行有效控制，在今后工作中要着重加强管理调度，坚持每月执行备件计划制度。针对备件需求和备件使用制定相应的领用制度，做到“谁提备件，谁负责”， 坚持限额领用制度。

2、加强备件现场使用的管理力度，对送达现场的备件，及时准确地进行核实，发现问题及时上报，对备件使用量大的、有特殊要求的须经过部门负责人或分管领导审核同意。

二、服务流程管理

1、服务流程是否合理决定服务的效率，在保证质量和安全的前提下，尽可能地提高服务及时性。原则：对同时发生的运维任务，合理调配人力、物力资源，统筹安排，因地制宜，在尽可能短的时间内完成更多的工作，做到人员效应最大化。优化运维方案，通过集体讨论，优先采用能够保证服务质量要求，方案可行而成本支出较小的运维方案，目的是成本控制，同时加强现场管理，合理调配有限资源，减少浪费。

2、现场服务人员和主管负责人、后勤人员要勤于沟通，有变化及时通报，做到信息畅通，避免因沟通不及时而出现重复派工、二次报修等问题。

3、进一步明确人员责任制，人负其责，公平合理，避免互相推诿、调度重复现象，提高人员意识。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找