# 总结报告公文格式模板及范文(推荐18篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-09-15

*总结报告公文格式模板及范文1一、开拓创新，理清工作思路。办公室作为政府的综合协调部门，工作服务对象既对领导，又对科室，还直接接触群众，工作任务繁杂而艰巨。为此，我坚持实践第一的观点，牢固树立创新观念，强化奉献意识、参谋意识、勤政意识、窗口意...*

**总结报告公文格式模板及范文1**

一、开拓创新，理清工作思路。

办公室作为政府的综合协调部门，工作服务对象既对领导，又对科室，还直接接触群众，工作任务繁杂而艰巨。为此，我坚持实践第一的观点，牢固树立创新观念，强化奉献意识、参谋意识、勤政意识、窗口意识和进取意识，不断创新工作思路。一是抓督查，推进工作落实。督查是检验县政府各项决策能否落实的关键环节，根据县长和各位副县长的指示，我坚持结合工作实际，拓宽领域，突出重点，对政府批转的重大事项进行有效的督查，保证政令畅通，树立政府的权威。根据督办的时限和质量要求，做到了件件有着落、事事有回音。一年来，先后下发督办件19件，其中：《政府报告》中确定的工作10件、人大建议118件、政协提案55件、行署转批12件，办结率、答复率、满意率均达到100%。二是抓服务，树立工作新形象。坚持从小事做起，着眼大局，努力提高服务水平。对各科室进行有效服务，形成合力，提高了整体工作水平;为群众服务突出积极性。认真接待群众来信来访，对群众反映的问题及时登记，归口转办处理，使每次反映的问题都能得到圆满答复。

二、求真务实，开创工作局面。

工作中，我注重把握根本，坚持抓大事、抓关键，推进办公室工作上台阶。一是认真办文。公文是传达政令的载体，公文的质量和水平直接影响政令的畅通。为此，凡是发文，我都亲自审查，从严把住行文关、审批关、政策关、文字和体例格式关、装订和报送关“五关”入手，避免了滥发文现象的发生，保证了行文的严肃性，提高了公文质量。一年来，共组织起草政府和政府办公室文件162件，处理部各类文件160件，无一件出现问题。二是严格办会。一年来，先后筹备组织了政府党组会议、常务会议、副县长现场办公会议等多次。每次会议我都认真准备相关材料，并有效的落实领导的安排部署，保证了政府工作的顺利进行。

三、加强协调，形成工作合力。

办公室是政府机关一个特殊群体，是服务政府的“外脑”和联系基层部门的“桥梁”，既要上情下达，又要下情上呈。因此，我特别注重加强协调。一是加强内部协调。我从为领导提供高效服务，努力完成领导交办的各项任务的职责出发，要求办公室人员加强协作，根据工作需要做到有分有合，分工不分家。日常工作，能独立完成的要独立完成;重大活动、重要任务，则由大家共同完成。二是加强上下协调。工作中，我在认真领会领导意图的基础上，了解上情，吃透下情，保证了政令畅通。

四、强化建设，树立一流形象。

要做好办公室文秘工作，必须有一支高素质的队伍，要带好队伍，领导必须作表率。因此，我坚持严格要求自己，注重以身作则，讲奉献、树正气、不摆架子、以诚待人，用人格力量带队伍，树一流形象。一是注重思想建设讲学习。我始终把加强思想政治和业务学习放在自身建设的首位，带头讲政治，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力。

为此，我特别注意学习文秘工作业务知识，参加了保持^v^员先进性教育专题教育活动，增强了驾驭全局的工作能力。二是锤炼作风讲团结。我坚持把自己定位在甘当配角、积极参政上，充分发挥参谋助手作用，全力配合主任开展工作，遇到问题及时请示汇报，积极维护集体意志和决策，在思想上、政治上、行动上与班子保持高度一致，用自己的一言一行维护办公室的形象。三是爱岗敬业讲奉献。办公室工作最大的规律就是“无规律”，“不由自主”。因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，一年到头，经常加班加点连轴转，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。四是健全机制抓效率。“没有规矩，不成方圆。”办公室特殊的地位和工作性质要求政府办公室必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗集体。我本着“从严、从细、可行”的原则，在原有各项制度的基础上进一步修订完善了办公室相关制度，从而使办文、办事、办会等各项工作的开展更加规范有序。

一年来的工作虽然取得了一定成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够

政治学习抓的不紧;在服务上还有一定差距;在督办上还需要进一步加大力度。在今后的工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

**总结报告公文格式模板及范文2**

20\_\_年，在医院领导的正确领导下，同事的帮忙下，我围绕医院中心工作，结合科室的工作要求，工作上用心主动，求真务实，严格执行各项工作制度，以医德行为规范为准则，不断提高了自身业务技术水平和工作潜力，现将我一年来医德工作总结如下：

1、思想政治方面

按医院要求认真学习了最美乡村医生先进事迹、《医疗事故防范和处理》《处方书写规范》《护士管理条例》等资料，透过学习让我在思想上、行动上得到了进一步提高和改善，同时让我更加坚定了树立和坚持正确的世界观、人生观、价值观的意识。

2、医德医风工作方面

具有强烈的事业心和职责感，对待每一位前来检查的病人，能做到“急病人之所急，想病人之所想”。工作中能吃苦耐劳，始终持续用心向上的工作作风和勤恳努力的精神状态。对不贴合检验质量的标本，要求病人重新留取，并和病人说明原因，取得病人的认可和理解。医院工作的需要，安排我参与护理组排班，工作上认真按照“三查十对”来执行护理操作，现已能够熟练掌握常规护理操作技术。严格遵守医院管理规定，做到按时上、下班，不迟到、不早退、不串岗。无理解病人吃请和收受红包、礼品、回扣的现象，无医疗差错事故发生。

3、业务工作和学习方面

在新的一年，我将加强实践和理论学习相结合，进一步坚定自我的理想和信念，虚心向同事学习，向实践学习，取人之长补已之短，争取在新的一年里为医院的发展贡献力量。

**总结报告公文格式模板及范文3**

回想过去的一年，在和同事、和学生的相处中，发生了许多让人难忘的事情，让我增长了不少的见识，也从中吸取了很多的经验，在系主任领导和支持下，比较圆满地完成了自我所承担的各项工作任务，不论是政治思想觉悟还是业务工作本事等方面都取得了必须的提高，为自我今后的工作和学习打下了良好的基础。我把自我去年一年的工作主要从政治思想、业务工作和本事两个方面来总结。

一、思想上积极要求提高

作为一名大学辅导员，应当是具备高尚的人格，高度的社会职责感和严谨的治学态度，讲求为人师表。虽然我还不是一名党员，可是从一进校我就郑重地向党组织递交了入党申请书，每个月还定期向党组织递交汇报，在我们系里还有三位党员同事，异常是系主任，她是一个有多年党龄的老党员，我主动向她们学习，向她们看齐。在我带的学生中还有一名是党员，我总是在课余找她聊天，发现她的优点查找自我的不足，学生比教师提高对我来说压力不小，这也是促进我自我提高的动力所在。在平时的工作中，也就十分注重对个人素质的全面提高，积极参加学校组织的各项培训学习和自我学习，争取早日加入中国^v^，给学生做一个好榜样。

在此同时，我还积极做好学生的思想政治工作，平时的学习生活中，经过自我和其他同学的不断观察，及时了解每位学生的情绪和思想状况，发现同学有思想波动及时找他们谈话，尽早解决他们的思想问题。在班上，给同学们做出各种正面教育，号召同学们学习党的各项方针、政策，对思想上要求提高的同学给予积极支持和鼓励，帮忙这些同学不断改善，使他们能够全面发展自我，提高自我，缩短差距，让他们也能够早日加入中国^v^。

二、注重学习业务知识和培养工作本事

能够和学院一齐成长，并成为学院第一届学生的辅导员，我感到无比光荣!想想刚到学校来的时候，我们的第一项工作是新生接待，当时看到来自各地的新生由父母和家长陪同送到学校，望着他们由于天气的炎热和路途的疲惫，每个人一身的汗水不说，一到学校顾不上休息就开始为孩子忙前忙后，说实话我心里很不踏实，我怕自我带不好他们，不仅仅给学校丢脸，更辜负了这些望子成龙、望女成凤的家长们，我感到自我的双肩无比沉重，职责无比重大。从那时起，我就暗下决心，无论如何我必须要尽自我所能，认真地去做好这项工作，决不能辜负了学校和家长们的期望!

经过了一年的学习和摸索，自我已逐步积累了一些经验，能够比较从容的处理日常工作中出现的各类问题，不论是管理本事、综合分析本事、协调本事还是语言表达本事等方面都因为实际工作中的操作而有了很大的提高，我认为在学生工作中，主要是两方面的资料，即管理育人和服务育人。

1、管理育人

作为一名班主任，我深知管理对于一个班级和每个学生的重要性，其中最关键的就是怎样去管。同时带三个班，经过一年时间的磨合，我已经清楚地了解到它们之间的不一样，各班有各班的优点，各班有各班的劣势。对于个人来说更是如此，每个学生都有自我的特点，根据不一样的情景采取不一样的管理方法。可见，如何掌握正确的管理方法是因对象而定的，没有一成不变的方法，也没有普遍适用的方法，仅有根据它们的不一样特点才能找到最适宜的管理方法。异常是对学生的批评教育，必须要掌握必须的技巧，此刻的大学生大多是独生子女，不管家里是穷还是富，都是家庭的中心和宠儿，而对于大多数学生来说又都是第一次离开家，突然要独自一个人去应对周围的一切，去处理发生在自我身上的很多事情，大多数学生会觉得很茫然或是失落，就会变得更加多疑和敏感。不掌握必须的方式方法很容易在不经意间中伤到学生的自尊，结果必定是适得其反。

我采取经过对学生档案的了解以及课余聊天的方式，基本掌握了班上同学的情景，我把学生分为三种类型，对于那些一向在父母严加管教下成长，还不成熟的幼儿型学生，我的对策是要严格要求，不时敲敲警钟，让他们不要从那种紧张的氛围一下子放松，一旦发现他有什么错误时，毫不留情，严厉批评;对于那些各方面表现平平，但事事又有自我独到见解的那种成长型学生，我采取多人谈话，以对其他人提高的表扬或对错误者的批评，侧面鼓励或教育他;而对于那种自尊心异常强的成熟型学生，我不批评，只是表示对其所为很关心的询问式谈话，让其自我悟出其中的道理。

进入大学以后，很多学生一旦适应了新的环境和学习、生活方式，便放松了学习，为了不让同学们掉队，不论是平时还是考试前，我都严格要求，并让学习委员采取各种形式多帮忙成绩差的同学。

2、服务育人

虽然管理是学生工作中十分重要的一项资料，可是在我看来，仅仅做好管理是不够的，服务学生也同样也是必不可少的。作为一名大学辅导员，除了管理好学生，还要服务好学生。在和学生的相处中，我也谨记这一点，这也使得我在处理学生问题时，排除总是单一以管为主，不论什么事情我总是以引导学生为主，突出一种个性化、亲情化的管理模式，在平时的工作中不仅仅指导他们学习，还指导他们的生活，“亲其师，乐其友而信其道”，使我自我与学生之间建立起了是教师亦是朋友的关系，从而拉近了我和学生之间的距离。平时，只要学生给我反映的情景，无论事情大小我都把它们记下来，并想办法帮忙解决，很多时候都是站在他们的立场替他们着想，此刻班上的学生中有很多同学都和我谈过心里话，甚至有些话是连父母都不愿意说的，我也异常尊重这些同学，能够给予帮忙的我尽力而为，让他们从内心信任我，愿意和我交流，在潜移默化中实现了教育的目的。

回首过去一年的工作，我发现自我还有很多方面做的不够，工作中也有一些不尽人意的地方，让我时刻铭记必须要给学生树立一个积极、正面的榜样，过去的一年是学院也是我们每个教师探索的一年，经过这一年的工作，我相信我们必须能够在工作中更加完善自我，管理好自我的学生。

**总结报告公文格式模板及范文4**

按照县卫生局的统一安排部署，我院在全院医务人员中深入开展“修医德、强医能、铸医魂”主题实践活动，把活动作为开展“创先争优为民服务”的重要载体和“三好一满意”活动的有力抓手，与卫生院工作结合，扎扎实实开展。全院医务人员的职业态度进一步改善，职业技能进一步提高，职业精神进一步提升，我们主要做法是：

一、以“修医德”为关键，提高服务意识

1.用高尚的医德引领职工的思想和行动。一是深化医德教育，组织学习《医德规范》，《公民道德建设实施纲要》，和先进典型事迹，举办培训、座谈会等，增强了全院职工的服务意识和责任意识，提高了思想道德素质。二是加强医德考评，医德考评与评优评先、职称晋升、绩效工资“三挂钩”严格执行“一票否决”制度。

2.以“强医能”为重点，提升服务能力。一是加强基本技能训练，加大“三基三严”训练力度，二是采取“请进来、送出去”多种方式培训学习，三是鼓励医务人员参加成人教育，函授学习，自学考试。

二、以“铸医魂”为目标，打造职业精神。

一是以“身边事，文化评”的形式把主题活动引向深入。围绕行风建设、医患关系、行为规范等查找问题，用先进的文化理念深入分析，找出克服这些问题的方法，打造救死扶伤，乐于奉献的良好职业精神。

二是开展卫生院文化建设。开展“话卫生院，忆传统，谈精神，讲文化”活动，回顾卫生院发展历程，总结卫生院优良传统，激励医务人员，在平凡的工作中守护信念，放飞自己理想。

通过深入开展医德医风建设年活动，我们的服务能力和服务水平大幅提升，我们决心继续深入开展主题实践活动，思想认识再提高，任务责任再明确，宣传发动再加强，主题实践活动再深入，要平心正身修医德，不断加强自身修养，强化职业道德建设，全面提高思想道德修养水平，要专心练功强医能，不断提高专业技能，为保障人民群众身体健康做出更大贡献。

**总结报告公文格式模板及范文5**

根据《^v^\_\_县委关于推进依法治县的意见》和《关于下达乡镇和县级部门20\_\_年度依法治县目标任务及考核办法的通知》要求，我局对照承担的工作，认真组织开展了自查工作，现将我局20\_\_年上半年依法治县工作开展情况报告如下：

一、当前工作的推进情况

按照20\_\_年依法治县相关任务要求，我局具体抓了以下七个方面的工作。一是建立健全领导干部带头学法制度，把会前学法纳入了局中心学习组学习内容，建立了局中心学习组会前学法制度，为学法提供了制度保障。二是开展全民学法知法懂法守法活动。我局于4月开始准备并在9月21日完成了统计从业资格考试，考试科目为《统计基础知识和统计实务》和《统计法基础知识》，由70余人参加了本次考试。三是建立法律顾问制度，建立了重大决策法律咨询、法律支持和合法性审查机制。并加强重大政策文件的法律法规把关。四是完善领导干部依法办事制度机制，领导班子及其成员模范遵守宪法法律，自觉在宪法法律范围内活动，带头依法办事。把遵守法律、依法办事能力作为推荐干部的重要条件。五是开展党务公开和政务公开。我局全面完成了行^v^力清理规范工作，建立了行^v^力运行基础平台和行^v^力监察平台的运行系统。六是集中开展依法治县宣传教育月活动，我局制定了具体实施方案，落实人员、经费并将该项活动纳入工作考核。按照“谁执法、谁普法”原则，我局于8月底制作了宣传展板，并将展板图片报县依法治县办，于9月与县级相关部门共同打造流动法制长廊，并进行了集中公开宣展。七是深入推进“法律七进”活动。我局深入开展了法律进机关、进企业、进单位活动。

二、主要做法

（一）高度重视，明确责任。自活动开展以来，我局高度重视，迅速召开了专项动员会，及时对工作开展作了安排部署，安排5000元作为依法治理工作经费，将依法治县工作纳入年度目标考核，把依法治县工作与^v^业务工作同研究、同安排、同检查、同考核。为顺利推进依法治县，我局加强领导，明确责任，落实了由办公室和普查中心共同负责此项工作，形成了局长亲自抓，副局长主管抓，办公室和普查中心具体抓，其他股室配合抓的普法工作格局，为依法治县工作开展提供了组织保障。

（二）领导带头，学法用法。进一步完善了领导干部学法用法制度和干部职工学法用法制度，领导干部带头学法用法，把法律学习列入学习计划，并做好学习记录；坚持重大问题重要事项依法集体决策；坚持任用、录用干部前进行法律知识、依法办事情况考试考核，凡不合格者不任用、录用，形成了良好的学法用法氛围。

（三）联系实际，加强宣传。

二是利用展板，大力宣传《统计法》、《全国经济普查条例》、《统计违纪违法行为处分规定》等专业法规，加大统计法律法规宣传力度。三是开展统计相关法律法规咨询和服务，使全民知法、懂法、守法。

三、存在的主要问题

**总结报告公文格式模板及范文6**

光阴如梭，今年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题

其一、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理；

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够； 以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善公司内部管理制度；部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核；

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任领导之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，领导之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明;

二、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度；

**总结报告公文格式模板及范文7**

为保障广大人民群众身体健康，加强包虫病防治宣传教育工作力度，减少包虫病给我县各族人民健康及经济社会发展带来的危害，我部贯彻预防为主、科学防治的方针，积极开展全民健康宣传教育，现结合实际情况，将包虫病宣传工作开展情况总结如下：

一、开展情况

（一）全面安排部署。在全县召开包虫病综合防治动员部署会后，我部组织宣传思想文化系统干部召开专题会议，全面传达学习了会议精神，要求创新方式方法，积极开展好包虫病预防相关的宣传报道及宣讲教育工作，提高全县广大干部群众包虫病意识和防范能力，为促进全县包虫病防治形势的进一步稳定好转提供有力的思想保证、强大的精神动力、积极地舆论支持和良好的社会氛围。

（三）加强宣讲教育。结合群众教育实践活动大力开展宣讲工作，深入群众积极宣讲包虫病预防知识，形成县级、乡镇、村居三级宣讲格局，增强宣讲实效，普及包虫病综合防治知识，切实提升曲松县农牧民群众包虫病综合防治知识知晓率。

二、下一步工作打算

1、提高认识、加强领导。要把包虫病防治宣传作为一项重要工作，加强领导，狠抓落实。要以高度的政治敏锐性，强烈的专业责任感，充分发挥主观能动性，创造性地开展工作，为包虫病防治工作营造良好的氛围。

2、加强交流，沟通信息。要认真总结提炼包虫病防治工作好经验好做法，对内对外报送相关信息，反映全县各行各业包虫病防治动态和成效。

**总结报告公文格式模板及范文8**

尊敬的领导：

您好!

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、在工作上，在科主任及护士长的领导下，我能做到上班不迟到、不早退。

正确执行医嘱及各项护理技术操作规程，做好基础护理。严格执行无菌操作和三查七对制度。发现问题，及时解决。在工作中能理论联系实际，遇到不懂的问题能及时向护士长及资深的老师请教，努力提高自身的业务水平。对待患者能文明礼貌的服务，做到态度和蔼，急病人所急，想病人所想。除了完成常规的基础护理外，还熟练的掌握了专科知识和各项护理操作，经常下病房与患者沟通，及时了解他们的动态心理，并做好健康宣教。

二、在学习上，严格要求自己。

凭着对成为一名优秀白衣天使的目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，基本上牢固的掌握了一些专业知识和技能，作到了理论联系实际;除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质。

三、在生活上，养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理。

有严谨的生活态度和良好的生活态度和生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好出事原则，能与同事们和睦相处;积极参加各项课外活动，从而不断的丰富自己的阅历。

用有限的生命投入到无限的护理工作中。我会在今后的工作中更加不断努力地学习，以不断提高自身的业务能力。从而使自己的理论知识及操作技能更上一个台阶，以便能更好的服务于患者。争取做一名优秀的护理人员，以无愧于白衣天使的光荣称号!

敬礼!

述职人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**总结报告公文格式模板及范文9**

>（一）基本情况。

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等

>（二）写好总结需要注意的问题

1． 一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

2． 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

3． 要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的；有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。工作总结的特点

1、客观性

总结是对过去工作的回顾和评价，因而要尊重客观事实，以事实为依据。

2、典型性

总结出的经验教训是基本的，突出的，本质的，有规律性的东西，在日常学习，工作，生活中很有现实意义，具有鼓舞，针砭等作用。

3、指导性

通过工作总结，深知过去工作的成绩与失误及其原因，吸取经验教训，指导将来的工作，使今后少犯错误，取得更大的成绩。

4、证明性

这是说总结的基本表达手段是被动的(严格地说是证明)，它要用自身实践活动中的真实的，典型的材料来证明它所指出的各个判断的正确性。

>工作总结的内容

工作情况不同，总结的内容也就不同，总的来说，一般包括以下几个方面:

1、基本情况

包括工作的有关条件，工作经过情况和一些数据等等。

2、成绩，缺点

这是工作总结的中心重点。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。

3、经验教训

在写总结时，须注意发掘事物的本质及规律，使感性认识上升为理性认识，以指导将来的工作。

>工作总结的格式和构成

>(一)工作总结的格式

总结的格式，也就是总结的结构，是组织和安排材料的表现形式。其格式不固定，一般有以下几种:

1、条文式

条文式也称条款式，是用序数词给每一自然段编号的文章格式。通过给每个自然段编号，总结被分为几个问题，按问题谈情况和体会。这种格式有灵活，方便的特点。

2、两段式

总结分为两部分:前一部分为总，主要写做了哪些工作，取得了什么成绩;后一部分是结，主要讲经验，教训。这种总结格式具有结构简单，中心明确的特点。

3、贯通式

贯通式是围绕主题对工作发展的全过程逐步进行总结，要以各个主要阶段的情况，完成任务的方法以及结果进行较为具体的叙述。常按时间顺序叙述情况，谈经验。这种格式具有结构紧凑，内容连贯的特点。

4、标题式

把总结的内容分成若干部分，每部分提炼出一个小标题，分别阐述。这种格式具有层次分明，重点突出的特点。

一篇总结，采用何种格式来组织和安排材料，是由内容决定的。所选结论应反映事物的内在联系，服从全文中心。

>(二)工作总结的构成

总结一般是由标题，正文，署名和日期几个部分构成的。

1、标题

标题，即总结的名称。标明总结的单位，期限和性质。

2、正文

正文一般又分为三个部分:开头，主体和结尾。

(1)开头

或交待总结的目的和总结的主要内容;或介绍单位的基本情况;或把所取得的成绩简明扼要地写出来;或概括说明指导思想以及在什么形势下作的总结。不管以何种方式开头，都应简炼，使总结很快进入主体。

(2)主体

是总结的主要部分，是总结的重点和中心。它的内容就是总结的内容。

(3)结尾

是总结的最后一部分，对全文进行归纳，总结。或突出成绩;或写今后的打算和努力的方向;或指出工作中的缺点和存在的问题。

3、署名和日期

如果总结的标题中没有写明总结者或总结单位，就要在正文右下方写明。最后还要在署名的下面写明日期。

**总结报告公文格式模板及范文10**

我叫李子涛，是三义九年一贯制学校一名数学教师20\_\_——20\_\_年度是我校九(2)班的班主任，在中职招生中，个人投入了较大的精力，同时也收到了一定的效果，就我本人在平时的工作中所做所想，作如下小结：

一、工作做在平时。

学生经过三年的初中生活，很快从少年转变成为一个青年，有的进入了普通高中，但大部分的学生不能步入重点中学大门，特别是进入九年级，一些升学无望的学生开始躁动起来，表现为学习不努力，成天碌碌无为，没有一个明确的目标，感到没什么希望，混到毕业算数，这时，作为一名班主任，就应该和他们侧面谈心，在班级内进行正面教育。告诉他上中专，学习一门技术，照样成为有用人才，照样有自己展示的舞台，给他们树立信心，找出它们的努力目标，让他们尽量多学习一些文化知识。为以后学习技术打下一个良好的基础，这样，他们的表现也稳定了，给班级的管理也带来了许多益处。

二、做家长的心理工作。

进入九年级以后，我们先后召开几次家长会，家长会上我们邀请我镇关工委的老同志，校领导，疏通家长的心理。部分学生家长错误的认为，我家的孩子成绩较差，升学无望，在他们看来考大学才是唯一的出路，通过几次家长见面后，他们也认识到初中一毕业，就走入到打工者之列，会有很多的问题。又考不上高中，升入职高或技工学校，又能学到一门技术并且国家又给每生补贴1500元，足见国家的政策，也乐意让孩子上职高。

三、中考前摸清学生心理，了解他们的意愿。

在中考前夕，我抽出课外活动时间，对于那些升重点高中无望的学生实行一个不放过的方法找他们谈心，问及他们想干什么，想学习什么，当然，有很多学生还是很迷茫，真问道他时，他也不知道毕业后干什么，这时作为班主任，根据学生平时的爱好，建议他毕业后可选择什么学校。学什么专业更能适合自己的特长，将来有自己发挥的空间。比如我班王衡同学。去和他交流的时候，他也不知道学什么好。看别人学习计算机，根据他的性格特点等各方面的因素，建议他学习汽车管理学校，他也同意，上段时间和他谈心时，他现在已经知道掌握了汽车驾驶技术并且对未来也充满了信心。

四、给中间力量的同学一个双重选择的机会。

对于有一小部分同学中考成绩并不理想，家长和本人宁可多复习一年。综合考虑，多种因素，如我们班时灵、赵晴晴，平时学习较努力，但英语水平差，复习也没有多大希望，通过做学生本人、家长的思想工作，选择宁职高的综合高中，并鼓励他们仍然要一如既往的努力学习，如果老师建议可参加对口高考照样可以圆他们的大学梦，如果成绩一旦不理想，进入高二时，可以去选择职业高中，学习一门自己喜爱的专业，照样去就业。

五、不放过每一个学生。

中考后，作为班主任老师，感到特别忙，一部分学生高中建档，另外一部分学生摸清每一位学生的心里去向。得知王刘艳同学放弃了学业，他中考考了600多分，原因她的父母年龄大了，又无经济来源，该同学比较懂事，想替父母分担一些，得知这一情况，我当天下午就去了他家。做她家长的工作，做她的思想工作，又联系宁职高招生办，上了宁职高的综合高中，同时又给她减免部分学习，学校又给了她500元。此时她及家人也非常感激，同时也解决了王刘艳同学的后顾之忧。还有我班的杨志强、时丽丽等同学，我先后去他们家两次，动员并且又比较了我校上一届上职业中学的几个同学，原我校毕业生李芹等从宁职高都考上大学、大专并进入了工作岗位。杨志强想学建筑，但是又得不到家里的支持，于是我找到他的母亲，讲明道理，并通过电话联系在外地打工的父亲，最终他选择了宁职高，我们还有几个类似的学生，如张小龙、闻红于、付彬等都是通过家访，有的家长不在家，就电话联系在外地的家长，最终都上了职中。

当然，工作也有许多遗憾的地方，有个别同学由于某种原因，并未走入职中的大门，也说明工作的.还不算太细。当然，也为今后的工作保留着一部分经验。努力做好每一份本职工作。

**总结报告公文格式模板及范文11**

本人严格遵守医德规范，努力提高自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提高技术水平。

我自6月份参加工作至今已经5个多月了，在医院、科室领导的关心及同事们的帮助下，较好地完成了各项工作任务，使自己较快地熟悉了新的工作环境，在工作态度、专业技术水平等方面均取得较大的进步，主要有以下几个方面：

一、端正工作态度，热情为患者服务。

作为一名医生，为患者服务，既是责任，也是义务。参加工作以后，我努力提高自己的思想素质和业务道德水平，摆正主人翁的心态，急病人所急，想病人所想，竭尽全能地为患者服务;耐心对待每一位患者，不管自己多累，都不厌其烦地做好解释和沟通，争取将两好一满意工作落实到实处。

二、认真负责地做好医疗工作，提高专业技术水平。

1、坚持业务学习不放松。参加工作后我仍然坚持每天学习，每天掌握一种疾病;同时不忘学习本专业研究的新成果，不断汲取新的营养，锻炼科研思维。

2、坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，工作过程中严格按照医疗操作常规进行，避免医疗事故及差错的发生;在工作中不断丰富自己的临床经验，时刻保持谦虚谨慎，遇到不懂的问题勇于向上级医师请教，努力提高自己综合分析问题和解决问题能力;严密观察病情，及时准确记录病情，对患者的处理得当;作为一名新医生，戒骄戒躁，精神饱满，不断学习。

三、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。

作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，建言出力谋求医院更大的发展是义不荣辞的责任。在做好本职工作的基础上，积极为科室的发展出谋划策，希望明年的工作量能够再上新高。

在医院领导和同事们的帮助下，我的各项工作完成地较为圆满，但是我不能有丝毫的松懈，因为以后的工作还会面临更大的挑战和机遇。同时与其它先进同事相比还有差距，在今后工作中，我要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

**总结报告公文格式模板及范文12**

20\_\_年度，在区卫生局和院\_政的正确领导下，医德医风工作圆满完成了全年工作任务，年初，我院根据卫生局在医卫系统加强医德医风建设的指示精神，牢固树立“救死扶伤、爱心奉献”理念。切实解决老百姓反映强烈的“看病难、看兵贵”问题。医德医风工作又取得了喜人成绩，现将我院的医德医风情况总结如下。

一、继续狠抓医德医风教育工作。

思想是行动的指南，有什么样的思想就有什么样的行动。院\_政非常重视思想教育，积极宣传医德医风的政策法规和典型案例;同时下发文件和召开全院大会组织广大职工学习，开展了治理商业贿 赂专项整治活动。使广大职工在思想上树立起正确的人生观、价值观、荣辱观。根据医院的指示组织科主任和业务骨干从行为仪表、言谈举止上规范职工的行为。其次大力建设医院文化，形成了医院全体职工的共同价值观，如医院精神是“救死扶伤、爱心奉献”，医院服务理念是“患者至上、诚信第一”，医院道德理念是“敬业诚信、博爱奉献”，同时也加强了廉洁文化建设，这样从企业文化上规范了医务人员的道德行为;同时各科利用交 班会和政治学习会重温学习^v^和省卫生厅下发的《九不准》以及《医院各类人员医德规范》;医德医风办对新分配人员和实习生也进行系统的医德医风教育，这样使我院的医德医风教育达100%。

二、深入患者中间调查研究，切实解决患者急需解决的问题。

调查研究是我\_一贯的优良传统，没有调查就没有发言权，医德医风和医疗服务的好坏只有病人最有发言权。为此医德医风办每月组织专人深入病区、门诊患者中进行服务满意度调查，对我院在医疗、后勤服务、医德医风方面的情况征询患者的意见和建议，并同各科召开的工休座谈会上患者反映的问题，以及意见本上反映的问题一起归类汇总，拟出解决问题的意见或建议，上\_政联席会议予以解决。这样为患者解决了许多实际问题。如为住院患者就近设立开水处;为方便患者就诊重新设置了导诊图标、科室牌;有的患者反映夏天病房有苍蝇蚊子，添置了灭蚊物品;有的患者反映常用药品供应有时出现断档，为此药房主任慎重对待，加强了药品的计划——采购——出库的衔接工作，保证了常用药品供应等等。经过广大职工的共同努力，使我院的三个满意度均达95%以上，拉近了医患关系，得到了患者的好评。

三、狠抓当今社会关注的热点“红包”问题。

我院对退“红包”的医护人员年终进行表彰奖励，对索要和收受“红包”的给予红包金额五倍的罚款并待岗三个月的处罚，总之，我们一方面引导和鼓励绝大多数医护人员保持高尚的医德医风，另一方面对个别违背职业道德的医务人员采取严厉的高压政策。由于加强了职工的思想教育和完整配套的奖罚制度，基本没有“红包”之风。

四、严禁乱收费、乱计费、开“搭车药”和药品做临床。

今年纠正行业不正之风的重点仍然是治理乱收费，努力为患者提供优质服务。具体措施如下：一是由医务科每月从社保了解各科收费情况，发现乱收费、多计费、开“搭车药”的情况要求其科室马上予以纠正;二是管理部门每月下各科逐一进行检查，看是否按照二级甲等医院收费标准，不合理的收费要求其必须调整;三是为了防止药品做临床，对于某种药品突然出现用量非正常大增，或者用商业贿 赂手段经销药品的，马上取消该药品在我院的经销。同时根据《新城区医院医德医风奖惩办法》，对于乱收费、多计费、开“搭车药”的予以严肃处理。

五、大力弘扬“救死扶伤、爱心奉献”精神

在全院广大职工中倡导在看病中不论贫富贵贱都一视同仁，尤其要关爱困难群体和弱势群体，真正体现社会主义大家庭的温暖。由于我们精湛的医术、合理的收费和良好的医德医风，使我院在周边地区获行了较高声誉。

虽然我们医德医风取得了很好成绩，但也存在的不足，首先，仍然有个别推诿病人、乱记费、对病人不够耐心的现象发生;其次，医德医风学习资料匮乏陈旧，跟不上改革形势的需要，今后，要继续加强医德医风教育和奖惩力度，紧跟改革发展的方向，使我院的医德医风工作再上一个新台阶。

**总结报告公文格式模板及范文13**

我是北京冠xx地产咨询有限公司商务部总监助理杜xx，我于20xx年10月21日进入公司，开始为期三天的无薪试用，20xx年10月26日正式进入试用期，届时试用期已满一个月，特向公司提出转正申请。下面我主要就我的工作内容、工作目标、执行计划、执行效果、执行总结及转正后工作展望五个方面进行汇报：

一、工作内容

进入试用期以来，我的工作主要是：1、掌握按揭贷款的相关知识，并给销售部人员培训;2、协助我们的按揭客户准备办理按揭所需资料;3、及时更新销售状态的记录。

二、工作目标

有目标才会有前进的方向。

试用期中，我的业务目标是在15天内有能力给销售部人员培训按揭贷款的知识;在20天内协助我们的首位按揭客户准备好按揭资料;确保房源销售状态、签约信息、回款情况以及月度销售签约资金回收统计一致。

试用期中，我的个人目标是在20天内可以有思路的安排自己的工作事项;一个月后能够顺利转正。

三、执行计划

为了实现工作目标，我的执行计划如下:

2、工作7日内就我了解的按揭知识对销售部人员进行理论知识的培训。工作思路是：在培训之前整理好培训资料，为方便讲解，制作成PPT。培训后，总结销售部人员期望了解的按揭问题，并在一周内整理出来。

3、通知我们的首位按揭客户准备办理按揭资料，拟定在20天内准备齐全。由于之前没有经验，协助我们的首位按揭客户准备按揭资料，主要是在通路，一方面了解办理按揭需提供什么资料、怎样准备资料，一方面与工行负责按揭的曹主任、宋经理建立良好的友谊，树立好公司形象和个人形象。

4、工作15日内有能力为销售部人员培训按揭贷款的知识，并让他们感觉到我很专业。工作思路是：在第二次培训之前，对比较常见的问题进行总结，并对自己存在的疑问及时向工行的宋经理询问、总结，使培训资料不断完善、更加准确、有理有据。

5、在3天内，结合认购单、签约单、收据制定出签约信息统计表、回款情况统计表及月度销售签约资金回收统计表，保证内容一致。

6、在试用期，端正学习态度，做好自己的本职工作。做到不迟到、不早退、不旷工，并自愿加班学习专业知识，以求顺利开展工作及顺利转正。

四、执行效果

华人管理教育第一人余世维曾经说过决战商场，赢在执行!这说明了执行力在工作中的重要性，换言之，一个人的工作业绩和他对工作的执行情况是密切相关的。现将我对工作的执行情况总结如下：

1、我超额完成了无薪试用的工作任务。刚进入公司，李总给我出了按揭贷款的八个问题，包括按揭贷款的含义、按揭出现的原因、办理按揭的条件、流程、所需资料、按揭贷款还款方式、按揭客户能否提前还款、二次购房按揭的规定，要求我在三天内完成。实际上，我在第一天就顺利完成了八个问题的解答。在第二天下午下班后我就按揭贷款的八个问题给李总和同事刘冰进行了讲解，讲解时我做到了完全脱稿，李总对我的工作态度、工作思路给予了充分肯定。

2、就按揭贷款的知识，我先后对销售部人员进行了两次培训。第一次主要是针对按揭理论知识进行培训，尽管我做了充分的准备，但由于我接触按揭贷款的知识只有一个星期的时间，只是学习了按揭的理论知识，没有对办理按揭过程中遇到的实际问题进行研究，所以在培训时不能及时、准确的解答销售部人员提出的实际问题。为了使销售部人员对按揭知识有更全面、更准确的认识，半个月后我给销售部人员进行第二次培训。在第二次培训之前，我对比较常见的问题进行了总结，并对自己存在的疑问及时向工行的宋经理进行询问，之后自己加以总结，使培训资料不断完善，更加详细，鉴于第二次培训的时候我对按揭知识已有深刻的理解，所以我可以自信的给销售部人员讲解并准确的回答他们提出的问题，培训结束前我就培训内容进行了随机提问，根据销售部人员的回答情况，表明他们掌握的情况良好。

3、我协助我们的首位按揭客户在18天内准备好了按揭资料，比预定目标提前了2天。刚开始，我们首位按揭客户资料是按照工行提供的《资料清单》准备的，拿到工行审核，工行宋经理基于我们的首位按揭客户无法提交个人收入符合银行要求的证明，又由于他是企业法人代表，所以让其补充公司资料，我一方面通知客户补充资料，一方面完善《办理按揭资料清单》，把学到的知识添加到资料清单中。三天后，我拿着该客户的资料到工行请宋经理再次审核，宋经理又提出了新的问题：验资报告需整本复印、造三个月工资表，之后我再联系客户，再完善《办理按揭资料清单》，并添加准备资料的注意事项，如此反复补充了五次资料，我们的首位按揭客户的资料才准备齐全，办理按揭的路走通了。同时，为了方便以后的按揭客户准备按揭资料，我制定出一套详细的《万利财富广场购房客户办理按揭材料》，包括《办理按揭的条件》、《办理按揭资料清单》、《办理按揭的流程》、《分红证明》(模板)、《企业经营情况报告》(模板)、《工资表》(模板)，这些材料整理的详细、具体、清晰，给办理按揭的客户减少了许多麻烦，必定提高办理按揭的效率。另外，由于我和李总制作的《办理按揭资料清单》非常详细，所以得到了工行宋经理的高度评价，并向我索要，当作了他工作的参考资料;通过与工行个贷中心曹主任、宋经理多次交往，我给他们留下了良好的印象，他们对我的言行举止、办理按揭的工作给予了充分肯定。

4、我根据认购单、签约单、收据制定出签约信息统计表、回款情况统计表及月度销售签约资金回收统计表。现在，我负责销售状况的记录、更新、上报，有新的认购信息或签约信息，我会及时记录，从不怠慢，并认真核对，因此确保了各项信息的一致。

5、届时，我正在协助按揭客户准备办理按揭的资料。每个客户的情况都不一样，协助每个客户准备资料对我来说都是极大的考验。接下来，我将针对每个客户的具体情况整理出解决问题的方案。在整理的过程中，反复思考，找出最佳的解决办法。这样做不仅可以提高办理按揭的效率，而且可以提升我的思维能力。

**总结报告公文格式模板及范文14**

哈巴河县防汛工作重点在于哈巴河河谷，别列则克河河谷，易发山洪有9条自然沟及6座水库。随着气温回升易发生融雪型及混合型洪水可能性较大，所以水库、河谷、自然沟防洪工作任务非常严峻，工作任务艰巨，需将防汛实施方案各项措施落到实处。

为进一步做好今年防汛工作，3月18日县长加林·哈萨克拜同志主持召开哈巴河县20\_年防汛工作会议，对今年防汛工作进行了安排部署。现将防汛工作开展情况汇报如下：

一、水库防洪

我6座水库分别为吉勒布拉克水库(大型)、哈巴河山口水库(中型)、加那尕什水库(中型)、东塔勒德水库(小型)、塔勒德水库(小型)、巴斯布滚勒水库(小型)。我单位从1月份起前后多次对各水库防汛工作及运行情况进行了检查。各水库均明确了“三个责任人”，制定了“三个方案”，做好应急值班。实行24小时防汛值班制度，确保水情、汛情的准确及时传递。同时储备好防洪物资，确保安全防范各项措施的落实。截至目前我县6座水库总蓄水量为万立方米，均在安全范围之内，没有发生超安全水位运行情况。截至目前3座水库开展防汛抢险应急演练。

县水利局对各水库(水电站)日常运行管理各项制度和规程规定、值班值守等问题进行摸排，严格按照汛期水库安全运行要求及时调节库容，确保春季水库安全度汛和保障下游农牧民群众生命及财产安全。

二、自然沟防洪

我县9条自然沟从东向西分别是：布孜塔勒自然沟、金巴自然沟、喀拉苏自然沟、叶尔克拜自然沟、加曼阔依塔斯自然沟、加勒格孜塔勒自然沟、萨尔布拉克自然沟、阔克塔斯自然沟、加郎阿什自然沟。

今年为疏通自然沟泄洪通道内的积冰积雪，县水利局安排机械共计疏通22公里，压坝4200米，投入石方4000立方米，出动挖掘机11台、铲车2台，涉及25个村，万人。防洪物资储备：防洪袋万条，铅丝笼2吨。对于后期的融雪性洪水已严格落实专人巡查，并做好巡查记录，及时发现汛情及时上报。

各基层水管站成立由站长为组长的防汛应急小组，从2月15日起对加郎阿什、叶尔克拜等9条自然沟、易发生险情的河道险工险段排查和实时监测定期检查，并启动24小时值班及巡防制度，每天19点上报自然沟水情，如有突发事件及时上报县防办。

**总结报告公文格式模板及范文15**

“做一名好老师”是许多老师一生所追求的目标，也是我的目标。自踏入教育这个岗位以来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，以“师德”规范自己的教育教学工作，以“当一名好老师”作为自己工作的座右铭。

一、在思想上，爱国爱党，积极上进。

我积极参加各种学习培训，认真参加政治学习，我深知要教育好学生，教师必须先正己身，时时做到教书育人、言传身教、为人师表，以自己的人格、行为去感染学生，也努力使学生、家长能接受我、喜欢我。在不断的工作和学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平都得到较快的提高。因为我深信良好的品行是每个人身上最美的东西，我把学生的德育、美育工作放到了最重要的地位。

二、在教育教学上，敬业爱岗，严谨执教。

三。在学校工作上，服从安排，积极主动

我们的学校无论是环境还是领导、教师都给人一种宽松、和谐、民主、团结的好感，所以在这样的集体中工作虽然有时任务较重，但心理上还是比较轻松、愉快的，所以工作上比较主动，希望自己能最大限度地为学校的建设献出微弱的力量。平时能及时把工作情况、问题、困难向领导请示、汇报。与其他同事之间能做到顾全大局，服从安排，互相关心，互相帮助，互相沟通。

四、其他方面

本学期，我采用“兢兢业业”的工作态度，做好学校的安全工作，给全体师生一个平安、和谐的工作、学习环境，让我校全体师生平安、快乐的度过本学期，受到学校和县领导的好评。我还积极参加县举办的“安全评优课活动”，经过我的努力，取得了全县前三名的好成绩，并在全县做了公开课。

总之，教育工作，是一份常做常新、永无止境的工作。一份春华，一份秋实，在教书育人的道路上我付出的是辛勤的汗水和真挚的泪水，但同时我也收获了充实与快乐。在以后的工作中我将一如既往用心去教诲我的学生，相信今日含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵。希望在以后的工作中能发扬优点，克服不足，总结经验教训，使教学工作更上一层楼。

**总结报告公文格式模板及范文16**

一个季度过去了，短短的三个月，也让我从一个刚刚毕业、毫无经验的校园学子，顺利过度成为一名职场新人。从涉世之初对陌生大环境的不适从，到适应阶段的差错不断、磕磕绊绊，再到能独立完成公司交给的各项工作任务，这一系列的改变都离不开部门经理、主管及各位同事给予的帮助和影响。对于我们犯的错误，她们从来都不批评我们，只是认真耐心的给我们讲解，这种事会产生什么后果，以及怎样去应付这些问题，使我们具有成熟得思想去思考问题。在她们身上，我不仅学到了高效的工作方法，更为重要的是学到了她们严谨的工作态度。这种真正意义上的工作经历，是我在课堂不曾学到的。这也让我的认识、见解，以及价值观都有了巨大的变化。为了能让自己不断的总结缺点，找到更快捷的工作途径，我把本季度的工作情况总结如下：

一、工作回顾

1.思想意识的转变

在学校期间，饭堂—教室—宿舍，大学里三点式的生活方式永远是贯穿于我们日常生活的主线。宽松的教学时间，使得丰富的校园文化及社会实践活动成了我们大学生涯唯一的点缀。那时的我们，很少担心衣食住用行，就连思维也是简单而天真的。

但在参加工作之后，我们不仅要学着适应规律的工作时间，还要坚守岗位。对待工作更要一丝不苟，忠于职守，尽职尽责。这种社会身份及工作方式的转变，让我的思想意识也在不断转变，从而很快的适应了新的工作岗位。

2.工作内容

（1）负责8个分支部门的数据报表分析及往来账务检查

每月20日之前完成南宁一公司、二公司、\_\_\_\_、柳州、桂林、贵港、百色、玉林等8个分支部门的65张销售经营分析报表，并负责完成以上各点的坏账管理表，监督往来帐管理员的工作岗位，以及催收每月末大盘点的盘点结果表。

（2）复核采购付款

每天及时复核各分支、部门上报的采购付款申请。务求做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律。对记载不准确、不完整的付款单，予以退回，要求经办人员更正、补充。每天下班前对当天的采购付款单据进行整理归档，并在登记表中进行登记，在月末时对当月复核的采购付款进行数据汇总。

（3）审核\_\_\_\_系统费用单

每天查看各分支\_\_\_\_系统的费用单是否有未审核单据，录入及报销的费用项目是否符合公司流程及规定。对于单笔费用金额大于1000元的费用单要作为重点单据来审核。有必要时要与录单员联系了解费用的来龙去脉。对于不按规定录入的费用单，要立即通知录单人员进行更正。

（4）对所负责的8个分支部门进行财务日常工作检查

由于日常工作内容较多，没有足够的时间下到每一个分支部门检查，除了南宁一公司、二公司、\_\_\_\_三个分支部门较近，本季度进行了两次往来账务核对外，其他各点只能采取抽检方式。今年8月底及10月初，分别到百色、柳州两个分支部门出差进行财务日常工作例行检查，重点检查内容为往来账务的核对和库存的盘点抽查。在这两次检查中，针对分支部门中现金管理员、往来账管理员及仓管员日常业务流程处理不够规范的地方进行指出，并根据员工手册规范的业务流程提出建议。同时，我也借此机会与部门经理进行了解沟通，积极汲取他们对我们日常完成的数据报表所提出的意见。

二、存在的问题

1.工作伊始效率不够高

进到公司财会部工作的时候，由于对系统和业务数据不够熟悉，没有掌握好工作方法，对待一些日常财会业务问题也常常是束手无策，差错不断。一个报表经常是做了改，改了做，浪费了很多的时间和精力，工作效率较为低下。

2.与其他同事缺乏良好、有效的沟通

由于涉世不久，在很多问题上考虑得不够全面，与其他各分支部门同事之间的沟通也做得不够好，以至其他同事对我们数据分析员的工作不是很理解和配合，从而造成工作上的一些滞后。

三、今后的工作方向

工作中存在的这些问题都与工作效率息息相关，为了经过虚心向请教和经理、主管及同事的耐心指正，我负责的工作已渐渐步入正轨。

1.搞好数据分析，为公司提供有效的参考依据

虚心请教，找出最优的工作方法，努力提高工作效率和工作质量。虽然财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。因为我们深知合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，也将会使我们的工作事半功倍。

2.加强与其他分支部门同事的沟通，只有以良好的沟通为基础，才能最大限度地调动大家的积极性和主动性，充分发挥团队协作的重大作用，才能为公司创造更大的效益。

3.在工作上要更加踏实肯干，努力钻研，努力提高个人专业技能。只有通过不断地学习新的知识，才能充实自己，才能通过参与管理充分发挥数据分析员的工作职能，为公司的发展献出自己的一份力。

**总结报告公文格式模板及范文17**

一、工作开展情况

（一）局内创城工作

1.召开全局职工会议，研究部署创城工作，提高职工对创城工作的了解度和参与度；制定文体广旅局创城工作方案及任务分解表，定人定责，确保工作落实。

2.加强氛围营造，新增“文明健康有你有我”公益广告4组20余张、“好人”抗疫英雄专题展览2处18块，更换对标点位示意图4处、更新社会主义核心价值观宣传资料4处。

3.持续开展环境整治，对东山博物馆、四李雕塑、老文体局和全民健身中心周边环境进行美化，提升整体观感。

4.大力开展志愿服务活动，结合新时代文明实践中心建设及垃圾分类等工作，广泛开展“我为城市做家务”、“文明引导进景区”“志愿服务进社区”等志愿活动，大力宣扬文明生活方式和时代新风。

6.抓好问题整改，对照创城实地点位考察指标及有关部门督导情况，及时做好公益广告数量不足、志愿服务方式不够多样、公厕指示牌数量不够、氛围营造不浓等问题整改。

（二）公共文化服务和文明旅游创城工作

月10日，召开公共文化服务及文明旅游工作组召开专项工作组联席会，印发《公共文化服务及文明旅游工作组工作提示单》，明确责任、细化任务、确定各部门任务完成时限，倒排工期、打表推进，确保各项工作按期完成。

2.基层公共文化阵地坚持免费开放，文化馆开设舞蹈、音乐、美术等青少年免费培训班，预计培训2024余人次；图书馆暑期未成年人活动预计服务160人次。各镇综合文化站（室）设施场地免费向广大群众开放，号召文化专干、社会体育指导员组织群众广场广泛开展晨晚练健身活动。

3.文化市场执法大队积极履职，每日出动执法人员对文旅市场经营单位进行检查，要求其在经营过程中，规范经营，文明服务，强化创城宣传，参与创城工作。

**总结报告公文格式模板及范文18**

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。

到\_\_货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：上海电气集团(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判;武汉锅炉厂、北重公司(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判;湛江项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流(徐州赫尔斯)。参与标书审查的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查;不锈钢事业部icp发射光谱仪项目标书审查;宝钢检测公司x荧光光谱仪项目标书审查。参与标前会的项目：宝钢国际行车集中采购(沈阳福州)。参与开评标的项目：宝钢国际行车集中采购(沈阳福州;梅山夹钳起重机;宝钢国际行车集中采购(柳州郑州重庆);梅山1450扎制油;宝钢运输公司框架车配套框架;宝钢股份直属厂部20\_\_冷轧25t桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作;使我受益匪浅，不仅从领导过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为\_\_国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找