# 在实验室工作总结(必备47篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-09-16

*在实验室工作总结1为保障病原微生物实验室生物安全，根据关于印发《xx市xxxx年病原微生物实验室监督检查工作方案》的通知（x卫法监[20xx]29号）要求，xx市卫生局卫生监督大队对辖区内疾病预防控制机构、医疗机构等单位设立的病原微生物实验...*

**在实验室工作总结1**

为保障病原微生物实验室生物安全，根据关于印发《xx市xxxx年病原微生物实验室监督检查工作方案》的通知（x卫法监[20xx]29号）要求，xx市卫生局卫生监督大队对辖区内疾病预防控制机构、医疗机构等单位设立的病原微生物实验室生物安全进行了监督检查。具体工作总结如下：

>一、基本情况：

全市设有病原微生物实验室的医疗机构4家、疾控机构1家，实验室总数为8个，完成备案登记8个实验室。本次检查共出动卫生执法监督员25人次、车辆5台次，监督检查医疗机构、疾控机构共5家，下达卫生监督意见书5份。

>二、监督检查的内容：

通过看现场、查资料，询问相关人员，重点检查了以下内容：

一是各医疗机构和疾病预防控制机构实验室生物安全监督的组织管理、召开会议、人员培训、自查自纠情况；

二是实验室生物安全备案情况、安全防护基本设施设备情况；

三是实验室生物安全管理制度落实情况，是否建立生物安全责任制，是否建立生物安全操作规程、生物安全工作自查记录、实验室工作人员培训考核记录、实验室感染及突发事件应急预案、实验室工作人员健康记录、实验室档案等；

四是样本采集、检测及废弃物的处置是否符合标准和要求。

>三、检查情况：

通过本次检查，发现我市的病原微生物实验室生物安全总体情况较好，绝大部分被查单位均按《xx省病原微生物实验室生物安全管理规定（试行）》的要求，进一步强化了实验室生物安全意识，完善规范化管理，建立生物安全管理体系，编制实验室生物安全手册，制定科学、严格的生物安全管理制度以及安全保卫措施。大部分被检查单位根据国家标准和实验室技术规范有关要求，编制本实验室标准操作规程和实验室紧急情况处理规程等。

>四、存在问题：

所查病原微生物实验室个别存在以下问题：

一是实验室布局流程不合理，功能分区不明显，无单独的清洗消毒间。

二是实验室的门不能自动关闭，无洗眼装置等个人职业防护设施。

三是实验室生物安全管理制度不完善，如实验室感染应急预案、生物安全工作自查记录、实验室工作人员健康档案。

四是实验室的废弃物处置欠规范。

五是部分实验室工作人员工作时个人防护措施不到位。针对此次专项检查中发现的问题，卫生监督员分别进行了现场指导，并下达卫生监督意见书，提出整改意见限期整改。

>五、下一步打算：

一是在各实验室的新、改、扩、重建中，严格审查房屋布局、功能流程，不断达到布局合理，流程符合要求，设施设备满足需要的要求。

二是继续开展病原微生物实验室生物安全监督检查，对存在问题未整改的单位，将按照《\_传染病防治法》、《病原微生物实验室生物安全管理条例》和《山东省病原微生物实验室生物安全管理规定（试行）》等法律法规进行严肃处理。

三是积极组织实验室人员的生物安全知识与技能培训。

四是加强日常监督管理工作，强化各单位生物安全意识，确保公众及实验室工作人员身体健康。

**在实验室工作总结2**

在20xx年2月份公司签订目标责任书以来，我科室全体人员，在公司张志强总经理的正确领导下，在兄弟部门（懋达建设材料部）的大力支持下，紧紧围绕“安全、优质、节能、高效”的工作重点和“试验室20xx年度工作计划”，落实“以质量求生存，以质量求发展，向质量要效益”的工作方针，在质量管理体系的实施过程中，按照《质量手册》管理职责的要求，扎扎实实地开展和部署本部门工作，主要任务、指标得以按进度目标实现，工作取得显著成效。实验室作为承担公司技术开发和质量控制的职能部门，我们全体成员以崭新面貌、积极的团队精神努力在平凡的岗位上做好自己的工作，各项工作都以公司的质量方针为指导中心，并且坚持贯彻公司质量管理体系，一年来各项工作有条不紊的进行，现将全年工作总结如下：

>一、全年工作回顾

1、日常工作的开展和落实。

20xx年，我公司累计生产混凝土将近20万方，试验室取样检测1000余次，制作试件800余组，累计收检各厂家/厂地原材料数十余种类，试验项目100多个，出具报告700余份，试验室严格按照国家标准（GB）行业标准（GBJ）对进场原材料进行抽样检验，其中，水泥进厂万吨抽样常规检测200多批次；外加剂进厂约902吨抽样常规检测70多批次；粉煤灰进厂6000余吨抽样常规检测90多批次；砂进厂万方抽样常规检测350多批次；卵石进场万方抽样常规检测220批次；卵碎石进厂万方抽样常规检测60余批次，试验室严格把好了原材料进厂质量关，对不合格材料坚决杜绝在厂门之外。我们坚持“不接受不合格材料，不储存不合格材料，不生产不合格材料”的“三不”原则，确保了产品出产合格率100%，优质产品95%以上的目标。

2、成本控制水泥和外加剂在整个混凝土原材料组成中占重要位置，也是价格最高的两种材料，要做好成本控制首先就要从这两种材料入手。我们在选择这水泥和外加剂时，始终以保证产品质量、性能稳定可靠、成本可控性强为原则，综合考虑最优性价比的产品。通过严格的试验检验程序后优胜劣汰，将得出的数据及时上报公司领导查阅，为公司领导在选择供应厂商提供了参考依据。

（1）外加剂。在外加剂选择上从以适应我司使用水泥特性的角度出发，在前期供应的几个外加剂样品中精挑细选反复试验，坚持在同等价格的情况下比质量，在同等质量的情况下比价格的原则，确定了正式投入使用的产品。

（2）水泥。从公司经营发展大局出发，胆大心细选用其它搅拌站“近而远之”的祁连山水泥，通过试验改良配方后运用到生产，基本克服了远威水泥坍损快、需水量大的弊端。以祁连山水泥与其它同类型水泥价格相比每吨差距在30-50元左右，以7、8、9、10每月保守使用约2600吨祁连山水泥，保守计算每月节约成本8万多元累计节约32万多元。

（3）在配合比确定过程中，通过在试验中反复论证，不断创新工艺优化配方，在保证质量的前提下厉行节约，成本控制工作是公司增加盈利的根本途径，是抵抗内外压力、求得生存和公司发展的根本基础，所以成本控制对我们而言将是一项任而道远的长期性工作，我们将一如既往的坚持公司制定的成本控制路线，做好成本控制工作。

3、人员培训。在做好配合在公司人事部门安排的外送培训工作的同时，我科室的每月定期组织的内培训学习也不放松，在培训工作中做到有针对性培训计划。在公司人事部门的安排下今年科室在岗人员全部进行培训学习，并全部通过考核成绩合格取得了试验员上岗资格证书。通专业培训试验全体试验人员均能独立开展与混凝土相关的各项常规检测，日常培训工作也进行得紧张有序并取得良好效果。

>二、在上半年工作中存在的问题

（1）在上半年的工作中，我科室在控制原材料质量波动上有一些环节还比较薄弱，尤其是水泥和外加剂为主，其质量标准差和变异系数都较大，且受到市场行情的影响，未能很好掌控。

（2）在地材验收控制中不能完全按相关标准执行。受供本地市场行情以及供应商所限制，砂、石材料成为卖方主控市场，我们必须放宽标准执行才可确保生产需要。

（3）人员专业技术能参差不齐，公司刚组建之初，试验室人员组成人员来自各行各业真正的专业人员较少，虽经历了半年时间的.实践学习，但还是存在有部分人员专业业务知识掌握得不深不全，工作业务能力有待进一步加强。

（4）与各部门之沟通协条不到位。

>三、工作目标

1.反复论证、不断创新、加强对配合比的验证与分析。在保证质量的前提下，围绕降低成本这一中心思想，厉行节约，优化配方。

2.以科学、公正、准确、严谨的态度，加强和完善对我公司混凝土从原材料进场开始直到后期养护的全过程监控。保证用于工程的产品合格率达100%，优良产品达到95%以上。

3.加强中心试验室人员思想品德教育，重视责任心教育和业务培训，让员工牢固树立“质量第一”的思想，全面提高试验室人员整体素质。

>四、具体工作措施

1.新的一年里，我试验室将积极参与行业学术交流工作。充分利用各种信息渠道，了解和掌握国内外先进技术动态，搜集相关技术资料。同时积极组织优势技术力量，从实际出发，以本公司现有的原材料为基础，通过拌制试配小样，对新技术、新工艺、新材料进行反复论证和试验。争取为生产线提供更经济、更优质、更先进的配合比。

2.继续坚持“不接受不合格材料，不储存不合格材料，不生产不合格产品”的“三不”原则。制定更完善，更严格的检验制度，严格控制各种原材料质量。对进场材料按规范要求及时进行检测，做到无漏检、错检。保证用于生产的材料合格率达到100%，不合格的材料坚决拒绝进入公司料场。同时，积极与材料部沟通和协条，尤其做好对连续生产的大方量混凝土的原材料的准备和储备计划工作。加强与材料供应商的沟通工作，力争让原材料在进场前便处于监控中。

3.加强人员培训力度，作好各部门的技术指导工作。

（1）在20xx年里我科室将继续以人材培训为重点工作之一，不断强化培训手段和机制建设，制定全年培训计划，力争全员外送培训率达到90％以上的目标。做好新员工培训、帮带工作，对工作积极、业绩突出的老员工给予上报提拔和奖励。同时深入开展“继续教育工作”鼓励大家充分利用工作间隙加强学习和实践，努力建立起学习型工作环境。

（2）以机操室为重点，加大对各生产环节的质量监控力度。由于公司处于起步发展阶段，公司大多员工以前都未接触过混凝土行业，虽然经过公司培训后能操作设备完成生产，但对混凝土相关基础理论知识还比较欠缺。我室准备不定期的对各部门人员进行有针对性的技术培训。例如给机操员和司机讲解和易性、坍落度、砂率等性能指标的概念，以及各项指标在施工和混凝土强度的形成中起到的重要作用。让其在生产过程中能有意识的去主动控制、调试设备，使生产出的混凝土符合施工要求和质量要求。对材料部说明砂石水泥等原材料的常规验收标准以及对有疑问的材料的处理原则;前场是我们整个生产过程的终端，在20xx年度工作中我室计划进一步加强与前场的沟通交流，及时将混凝土的坍落度、和易性、砂率等常规指标向前场泵机操作人员作讲解和传递，以确保混凝土的最终质量。

4.加强内部管理，进一步建立健全内部各项管理规章制度.在新的一年里我科室将进一步规范和完善各项规章制度，管理工作制度细化到岗位，细化到工作流程，落实责任到人，奖惩分明，切实做到凡事有人负责、凡事有章可循、凡事有据可查、凡事有人监督的“四凡制度”。根据公司特殊生产情况实行的倒班工作制度，制定具体工作流程，前一工作班组要对后一工作班所交接的工作负责，后一工作班组监督前一工作班组的完成，一环扣一环互相制约，切实做到督促各项制度的贯彻执行。

以上计划请公司领导给予指导和支持，本部门将尽力贯彻公司20xx年度目标及任务，发动部门全体人员共同努力，使公司质量指标、效益指标、安全指标呈现持续上升的良好状态。

**在实验室工作总结3**

在学校领导的指导下，在全体教师的支持和帮助下，努力完善实验室管理，健全实验室基本制度，促进物理实验教学质量的提高。现把本学期的物理实验室管理具体工作总结如下：

1、落实实验室各项规章制度，加强实验室财产和仪器的保管、维护、借出、收回、使用等方面的规范化管理。做到出入有据，每次演示实验和分组实验都能要求有关教师填写好《实验通知单》、《实验记录单》、《实验仪器使用登记表》。

2、做好仪器的清理、放置和造册登记，做到整洁、规范，项目清楚。在实验前后对仪器性能进行认真检查，做完实验后及时收回、上架归位。健全实验室开放制度，提高仪器使用效率。为教师学生及学校有关方面使用实验室提供方便。

3、熟悉仪器的基本性能和使用方法，做好仪器的保养和维护，对危险品按照要求进行安全处理。做好防尘、防火、防虫、防\_挥发等防患措施。

4、做好易耗品和仪器破损登记。对易耗品及时补充，对仪器破损及时登记，按赔偿规定进行处理。

5、配合科任教师准备好各个演示实验及学生分组实验，为实验教学提供方便。协助教师进行仪器调配、改进、布置，以适合实验需要，提高课堂实验教学质量。积极参加物理教研活动，研究实验教学创新，协助各年级开展探究实验活动，健全实验室开放制度，提高仪器使用效率。

6、准备好各项待查材料，填写好各项报表，做到有据可查，条理清楚，并接受有关主管部门检查。虚心接受意见和建议，总结经验，改进实验室管理工作。

本学期每天都在不断更新完善实验室的台帐、橱柜、橱柜卡。工作头绪多而繁杂，而时间又很紧。用校长讲的一句话“高标准、严要求”的情况下，我们实验室发扬吃苦耐劳的精神，加班加点，放弃休息时间，解决了几年以来遗留下来的问题，基本理清了实验室的帐目，补充完善了各项规章制度和各种实验室资料，为了迎接县域教育技术装备省级督导组对横山桥初中教育技术装备督导检查的回访，实验室在学校的统一安排和部署下，按照整改意见和要求，做了大量的卓有成效工作。实验室工作虽然千头万绪，繁琐而零碎，既脏又累，但本人毫无怨言、默默无闻，踏踏实实、任劳任怨，乐意奉献。11月份又积极参加了区电教中心组织的实验室教育资产与装备信息化管理软件培训，初步完成了前期工作，我校实验室建设上了一个新的台阶。

另外加强实验室管理，减少实验开支，避免不必要的浪费。首先按学校的财力、实验室现有的仪器资源以及新教材的需要及时合理购置必要低值易耗品材料和用品。其次，强化了仪器的保养工作。所有的仪器都要定期维护。

不过，尚存在一些问题。如有的仪器买不到配件，使仪器不能修理恢复正常使用，实验室的各项日常工作有拖拉现象，个别记载还需补齐等。这就要求我们在主观和客观两个方面来不断努力，我相信今后的工作一定会更好。

**在实验室工作总结4**

>一、工作职责方面

本人管理计算机网络组建实训室，计算机维修实训室，作为实验室管理者，为了保证学生的正常上机，提高机房的使用率，我做了以下几方面的工作：

1.由于机房设备比较陈旧，小设备多，机器稳定性差，所以在上实训课前花一定的时间进行设备维护及设备的准备工作，从而保证了学生的正常上机。

2.上机期间做好机器的运行记录，督促机房学生记录好上机设备运行情况，同时做好机器的维修和维护工作。

3.监督学生做好每周一次的机房卫生清理工作，保证了机房的卫生清洁，给学生提供了良好的上机环境。

4.对机房内电源、窗帘等物品做好维护，出现问题及时自己维修或上报后勤部门，同时在周末或节假日做好了机房的防盗、防火工作。

5.掌握了自己所负责的实训室设备使用方法，同时也掌握了笔记本维修实训室及其他实训室所有设备的使用方法等。

>二、工作任务方面

在实验室管理的同时，也担任了《笔记本电脑维修》《电脑维修工具》等课程的理论与实践教学任务，也参加其他课程实习指导工作，积极参与新实训基地的建设工作，在新实训基地建设中掌握新的知识和技术。同时使我认识到实验室在整个教学过程中的重要性，提高了自己在平时工作中的严谨意识。为自己以后的工作打下了坚实的基础，提高了自己的工作能力。使我不仅增加了我的相关专业知识和提高了自己的科研水平，同时完成每年学院的规定科研任务。

工学结合方面，今年暑期根据学院的安排，到鑫鹏电脑维修公司，为期一个月的顶岗实践，主要从事主板维修，笔记本电脑维修，液晶显示器的维修，在一个月的实践中，掌握了不同电脑部件故障的判断方法及维修，从而是自己的维修技术有所提高，在工作之余，跟外聘教师深入交流维修方面的经验，自修主板维修，显示器维修等课程，同时在自己有限的维修能力范围内，给老师和学生提供无偿的维修服务，从中也为自己的维修技术而积累经验。

>三、工作标准方面

除了工作之外，每年在实验室岗位上指导十几名同学从事计算机维修与维护、网络管理等工作，增强了学生的实践动手能力，让学生提前适应了工作岗位，提高了就业竞争力。本学期先后带领外包技术服务中心学生到电子系及巴南校区的机房进行技术指导及维修服务工作。

在担任实验室管理期间，服从领导和同事的安排，认真完成领导交办的一切任务，在工作中团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，能够正确认真的对待每一项工作，热心为老师和学生服务，在上班期间按时出勤，坚守自己的岗位。在科研方面，今年参与编写“十二五规划”教材一部，并公开出版，发表论文4篇，其中独著2篇。

>四、不足之处

1.工作中与领导和同事之间的沟通与交流比较少。

2.在个人的科研方面，还得进一步提高;在工作中有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。

**在实验室工作总结5**

本学期，依据学期初制定的科学实验工作计划，在教学中，充分发挥了实验室的作用，做到既科学，又不互相冲突，圆满地完成了本学期的科学实验工作。

本学年按照实验教学计划，认真完成了教学任务。实验开出率达到了95%。学生的观察能力、实验能力、操作能力、比较能力、分类能力、推理能力等得到了不同程度的提高。养成了爱科学、学科学的学习积极性，做实验能正确规范地操作，善于观察，乐于探究、总结。并能将学到的相关知识应用于生活实际中，能够解释常见的自然现象及生活现象。

小学《科学》教材体现了面向全体学生、具有弹性和开放性的特点。在使用这一教材中，我感觉这一教材在编排中充分考虑了学生在生活环境、经验背景、个性特点等方面存在的差异，在学习内容、教学活动、设计制作、综合评价等多方面都给学生和教师提供了更多的选择机会和创新空间。它并不象小学自然教材那样内容非常的固定，实验过程、方法非常的单调、一陈不变，而是相当的灵活，教师可依据学校和学生的实际进行调节，而学生也可以有更多的自行探索创新的空间，因此，我觉得这一教材具有弹性和开放性的特点。

随着课程改革的深入进行，教师确实转变了观念，构建了新的教育教学理念，自学相关知识，及时查阅课程改革的相关资料，根据年级特征及学生的年龄特征，在教学中教师扶放有度，高年级可完全放手让学生自行操作，中年级在教师的适当帮助下可进行自主探究（除带有危险性的操作外），学生的自主能动性被充分地调动起来，学习的兴趣浓厚，实验室成了学生爱去、常去的乐园。

在抓好课堂教学的同时，根据班级具体情况安排指导学生参与课外研究，将课堂教学延伸到课外，丰富了学生的知识，培养了学习科学知识的兴趣，提高了技能，培养学生长期坚持实验、连续观察记录、查阅资料的学习习惯，逐步提高学生的科学素养，鼓励学生走进大自然探究科学知识，学习和应用科学知识解决生活中的实际问题。

实验室、准备室由实验专职教师全面管理，做到认真负责，定期清洗、整理、保养、核对仪器、药品的使用情况，及时上帐下帐，做到帐物相符，仪器得到了有效保管和使用，平时填写好各种表册，学生参与进度表的填写，从而监督好教师的实验开出率。

今后，我们将继续转变观念，重视学生学法的培养、指导，充分发挥创造性和积极性，积极开展实验教学的改革和探索，努力培养学生爱科学、学科学、用科学的积极性，保证实验教学效果更上一层楼。

**在实验室工作总结6**

这学期总共上班时间不到五个月，时间不长，做的事情还是很充实，各项工作有条不紊的开展，完成了开学初定的计划，各方面还是基本满意，现将理化生实验室主要工作总结如下，没有总结到的地方请各实验室自己总结时补充：

月份两大赛事在绵中召开，都取得佳绩，首先，肯定离不开前台人员的努力，其次，离不开背后冒着酷暑做好后勤工作的实验室人员，有生物的两位主力人员，也有理化的候补人员，不计较个人得失，假期休息，圆满完成领导布置的任务。开学初，第一项工作就是整理实验室，要将用于生物竞赛的实验室还原，这需要联系多方工作人员，协调好他们的工作，讲好学校的要求，亲临现场，严格把关。将所有实验室还原的基础上，把卫生工作也做好。

2.演示实验、学生实验，这也是我们的主要工作。演示实验就是要为一线教师提供最优质的服务，保证每个演示实验的开出率、成功率，其次就是服务态度，让每一位任课教师愿意来实验室，而不是带着情绪来实验室，实验室成为一个愉快交流的地方，这就是我们实验室对自己的要求。学生实验：现在各方面对学生实验都重视起来了，不仅要求数量而且更注重开展的质量、效果。开学初我们理化生三个实验室就积极主动与各个备课组联系，早点把学生实验室开展起来，年级上也积极响应，开学第二周开始，三个实验室的学生分组实验就开展起来了，比以往都提前了不少，接下来几个月，一直到期末我们理化生实验室都持续开出学生实验与回收学生实验的工作，很充实。

3.这学期还准备了一个很大的检查，市上和省上都要检查的项目，?四川省中小学实验教学?，要求很高，为了这个事领导没少操心，我们也多次开会，就准备细节多方面提要求，实验室，保管室大的卫生都做了不下三次，还要准备各种表表册册，很多以往不重视的地方都需要重现造册统计，要有文字、图片、数字多方面的呈现，工作很繁琐，幸不辱命，经多方面努力，基本上都符合要求了，虽然最后没有抽查我校，但这项工作也将继续下去，一方面是对我们工作内容的一个呈现，另一方面也是管理上的完善。

4.日常安全

每周例行检查，发现问题，解决问题。首先每周周末放假前，都要对实验室所有的门窗、水电阀门检查，保证实验室用水用电不存在任何安全隐患。其次还要对实验室所有药品、器材设备进行安全排查，有危险的药品要保管好，贵重的器材设备要及时入库，防止丢失，给学校财产带来损失。

5.清洁

理化生实验室管辖的区域非常广，教室、保管室、办公室都需要我们去整理维护，做到干净整齐，配合学校大扫除将公共区域打扫干净，利用空余时间，做好日常清洁。

我自20xx年4月xx日进入咱们公司至今快到一年了，在这段时间当中，使我学习到了学校里面所不能学到的，不管是在做人还是在为人处事方面，都有了很大的提高和认识，也是我变的成熟，清楚地认识到了自己目前所处的位置，这段时间最重要的是学会了怎样以一个平常心去对待任何事情，给自己重新定了位，树立了奋斗目标。因此，我就将自己一年来的工作学习情况做已以下几个方面的总结报告：

>一、岗位学习

1、在这段工作期间系统学习了公司一些实验方面的理论知识，是一个从基础到实际应用的学习，让我慢慢的从以理论为主彻底转到了理论和实际的相结合。这段时间不论是公司领导还是同事们对我帮助都很大，特别是王勇不仅在在理论方面帮我学习了很多，在化验室做实验也对我帮助特别大，像一些滴定反应，因为时间长不用都忘的差不多了，但是经过我们在一块做实验，都慢慢的熟悉起来，当然还有其他方面，像发泡实验，消泡实验等等。

2、在工作这段时间，也慢慢由理论学习转到了岗位实践，也经常参与生产，熟悉生产工艺和操作技巧，现在也掌握了很多工作经验和技巧，从这一段学习内容来讲，我已经能够独立操作并使用以上所学内容，也能够处理在分析过程所出现的一些问题。在学习了基础理论，并通过实践操作掌握了这些基础理论，因而，现在学习和掌握的比较快，在来丰收村以后后，我已经在王勇不在的情况下开始独立生产破

乳剂和消泡剂，这段时间中，我在自己的实习岗位上努力学习王勇的工作经验和工作方法，虽然我在实践操作方面学习取得了一定的成绩，当然也看到了自己的缺点和不足。这个缺点和不足就是自己的理论知识还学的不够和自己对任何事情过于急于求成的性格。

>二、对明年情况的总结

希望在明年在王工的带领和自己努力下，能在做好各项其他工作的同时也要研发另外的产品，自己也会时刻警醒，不在工作中懈怠，和公司和同事一起努力，使公司和自己再上一个更大的台阶。

**在实验室工作总结7**

>一、全面落实动物疫病监测、检测任务

为了确切掌握牛、羊口蹄疫、猪瘟、鸡新城疫和高致病性禽流感疫苗免疫效果，保证免疫质量符合规定要求，及时了解全县动物疫情动态，及时发现疫情隐患，提升科学防控水平，进一步做好禽流感等重大动物疫病防控工作，根据省畜牧水产局《20xx年高制病性禽流感和口蹄疫等主要动物疫病监测实施方案》（湘牧渔发[20xx]14号）和《20xx年华容县重大动物疫病监测实施方案》的要求与华容县畜牧水产局的安排，华容县兽医实验室分别于20xx年5月21日—6月2日和11月16日—12月4日对全县乡各镇开展了重大动物疫病强制免疫效果集中检测。

根据《华容县动物疫情监测及免疫效果评估采样任务分配表》应收猪血清样526头份，牛、羊血清样50头份，鸡血清样326羽份，鸭血清样240羽份，野禽血清样98头份；实收猪血清样542头份，牛、羊血清样54头份，鸡血清样396羽份，鸭血清样280羽份，野禽血清样105羽份。其中合格数为猪血清样540头份，牛、羊血清样50头份，鸡血清样388羽份，鸭血清样275羽份，野禽血清样99羽份。

此次检测均严格按照国家有关操作规程进行。猪瘟检测猪血清样280头份，免疫抗体合格率；O型口蹄疫检测猪血清230头份，免疫抗体合格率；牛、羊血清20头份，免疫抗体合格率95%；高制病性禽流感检测鸡血清120羽份，免疫抗体合格率；鸭血清80羽份，免疫抗体合格率；鸡新城疫共检测鸡血清110羽份，免疫抗体合格率。结果表明各项重大动物疫病免疫抗体合格率均超过95%。

>二、积极开展“瘦肉精”抽检工作，确保动物食品安全

截止20xx年底，共抽检生猪尿样816头份，未检出阳性样，阳性率0%。其中，外地生猪尿样403头份，本地生猪尿样415头份。瘦肉精抽检工作的积极开展有效遏制了使用“瘦肉精”的违法现象。

>三、强化人员培训和考核

我实验室十分重视员工的业务培训。每年制定了实验室所有人员包括运输和清洁员工等工作人员在内的培训计划并按计划实施，计划包括对新进员工的指导和对有经验员工的周期性再培训。20xx年单位内部举办培训班和技术讲座3期（次），培训人员14人次，重点培训实验室规章制度、实验室技术规范、操作规程、生物安全防护和实际操作技能培训。通过学习培训，提升了技术人员的业务素质，确保了各项工作的正常开展。同时，对实验室所有人员从实验室技术规范、操作规程、生物安全防护知识和实际操作技能等方面进行严格考核，共考核5人次，确保了实验室的正常运行和实验数据的准确、科学。

>四、进一步严格质量管理和生物安全管理

依据《实验室资质认定评审准则》、《兽医系统实验室考核管理办法》、《生物安全通用要求》的要求，我实验室成立了专门小组，集思广益，对《质量手册》和《生物安全手册》进行编写前的准备工作，使其更能适应新形势的需要和实验室建设的要求。新的手册将于今年底发布。

**在实验室工作总结8**

接到山西省质量技术监督局《关于对煤矿安全和建工建材资质认定获证实验室进行专项监督检查的通知》后，我公司极为重视，立即按照《通知》内容并参考《实验室和检查机构资质认定管理办法》国局令（20xx）第86号和《实验室资质认定评审准则》国认实函（20xx）141号的相关要求，从实验室组织机构、检测过程管理、检测报告、检验行为等方面进行了细致全面的自查，并对自查中暴露出的问题进行了整改，现将我单位自查情况报告如下，具体情况见附表。

>一、实验室组织机构情况

根据《通知》要求，我公司从依法注册、体系文件、人员情况、管审、内审、技能培训、营业地点等方面进行自查，自查情况如下：

1、我公司依法注册并进行合法有效登记，注册号为：140100207102335，营业期限为：06年12月至16年12月；公司管理机构职责明确，能够做到按规履责；实验室制定了保证第三方公证检验的措施，并进过宣贯并得以实施；体系文件xx覆盖19个要素，满足评审准则要求，对实验室运行中的每一项工作都做到了可控；我公司对总经理、技术负责人、质量负责人、内审员、监督员、设备管理员、各试验、检测组长进行了任命，有任命文件；检测人员全部持证上岗；人员培训能够按计划进行且有记录，抽查2份培训计划和记录，内容能够满足要求。

2、经自查，我公司每年进行一次实验室质量管理的内部审核和管理审核，与计划相符，内审和管审中内容输入输出明确，审核出的问题能够及时落实，并杜绝了问题的重复发生。

3、当前，我公司的主要业务是为在建公路的工地实验室提供技术服务并对其进行监督管理，公司实验室本身接受委托的试验检测业务非常少，基于以上情况，考虑我公司的业务区域主要在晋东南地区，我公司及实验室办公地点现已由太原市搬迁到长治市襄垣县夏店镇，变更申请已提交省质量技术监督局备案。

>二、检测过程管理

根据《通知》要求，我公司从仪器设备管理、实验室环境及安全管理、样品管理、合同管理等方面进行自查，自查情况如下：

1、经对游标卡尺、混凝土试模的资料进行抽查，我公司实验室的仪器设备管理制度齐全、措施得当，并能够按规定实施；仪器设备技术状态良好，能够按计划进行核查和检定/校准；自校准的仪器设备制度有溯源图和校准规程，且记录、报告齐全。

2、实验室环境能够满足检测要求，特别是水泥室、标养室等对温度、湿度有特殊要求的区域，环境条件全部能够满足规范要求。

3、经查看资料和现场考核，我单位样品管理制度完善，标示清楚，流转过程记录详实齐全，由于我公司业务主要集中在公路建设的工地实验室方面，实际接受委托的试验检测业务较少，样品管理工作也随之开展的比较少，致使个别检测人员对样品管理的程序不熟练，针对这种情况，我公司已进行了多次培训和演练，现已全部熟练掌握。

4、经对公司所签订的业务合同进行检查，其全部按照国家相关的合同范本执行，内容规范齐全、责任明确，同时我公司对每份合同均经过细致严谨的评审。

>三、检测报告

根据《通知》要求，我公司从检测报告格式、结论、签字、检测记录、执行标准、内部质量控制、检测偏离以及合同、记录、报告的相符性进行了自查，自查情况如下：

1、经对08年、09年3份检测报告进行抽查，我公司出具的检测报告、记录格式正确、信息充分；检验结论用语正确，负责人签认符合要求；检测所用规范、标准、规程现行有效；合同、记录、报告完全相符，没有出现虚假数据或虚假报告。

2、我公司制定有内部质量控制方案和实施计划，到目前为止，组织内部人员比对5次，参加检测机构间比对3次，涉及水泥、沥青等多个对象。

3、到目前为止，我公司所开展的业务中未涉及分包项目和检测的偏离，但制定了关于分包项目和检测偏离的相关规定。

>四、检测行为

根据《通知》要求，我公司从证书有效期、超范围检测、分包检测、防腐违规行为查处、用户意见征求及申诉处理等方面进行了自查，自查情况如下：

1、我公司计量认证证书有效期为20xx年9月，现出具的检测报告合法有效；未出现超出资质认定范围且带CMA标志的报告；未出现业务分包情况。

2、我公司建立了一整套防止商业贿赂和影响检测公正性的制度和措施，并经常性的对全体员工进行教育培训；在检测过程中未出现牟取不当利益和违规收费现象。

3、我公司关于客户意见、申诉投诉的制度健全，渠道畅通，每项业务完成后均填有《客户意见书》，到目前为止，发放3份征求意见单，收回3份，未出现申诉、投诉现象。

通过本次自查活动，使我公司的管理活动和检验行为中存在的问题得以暴露并得以及时改正，对我公司的管理水平的整体提高起到了非常大的促进作用，同时，实验室管理工作是一项长期性、系统性、经常性的工作，我公司将在今后的工作中，以相关法律、法规为基准，经常性的开展自查自纠活动，从而不断向更高水平的质量管理方向迈进。上述自查情况真实齐全，在此，欢迎各级监督部门莅临我公司指导检查。

**在实验室工作总结9**

一、试验前检查所用的试验筛是否清洁、干燥。试验时，80μm筛析试验称取试样25g，45μm筛析试验称取试样10g。

二、筛析试验前应把负压筛放在筛座上，盖上筛盖，接通电源，检查控制系统，旋动调压旋钮，调节负压至4000Pa～6000 Pa范围内。当负压小于4000Pα时，则应停机，清理收尘瓶和收尘器中的积灰后再进行调压。

三、称取试样精确至，置于洁净的负压筛中，放在筛座上，盖上筛盖，接通电源，开动筛析仪连续筛析2min，在此期间如有试样附着在筛盖上，可轻轻地敲击筛盖使试样落下，以防吸附。

四、停机后，取下试验筛，用天平称量全部筛余物。

五、试验结束后，应用刷子从试验筛筛网两面轻轻刷清，当试验筛堵塞时，可将其反置在筛座上，盖上盖进行反吸，然后再用刷子刷清，必要时也可把吸尘器吸管从旋风筒上拔下来，直接对着筛网进行抽吸，同时再用刷子刷清，若筛网堵塞严重，可先把试验筛放在水中浸泡一段时间再刷洗。金属框棒、铜丝网筛清洗时应用专门的清洗剂，不可用弱酸浸泡。

六、试验结束后关闭电源，用抹布将仪器外表面抹清，并做好仪器的使用记录。

七、使用中出现异常，应停止试验并及时通知设备管理员，待机器正常后再次使用。

**在实验室工作总结10**

实验室工作是培养学生素质的一个重要方面，因此，抓好实验工作管理，以实验为突破口，通过实验激发学生兴趣，提高学生素质，是我校整个教学工作计划中的重要一环，工作中逐步提高了中、小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，实验水平和实验效果，更好地更全面地实施素质教育推进教育发展。按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到标，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践、实验、观察能力。现将具体工作总结如下：

>1、实验室工作由学校领导直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

>2、实验室管理员任务、目标；

(1)实验员按时拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(4)指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单（实验记录），并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力。

(5)开学及时收取科学各年级《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《演示实验记录表》、《分组实验记录表》。

(6)在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，不断提高自然学科教师的教学与实验能力。

>3、材料归档

(1)每学期（学年）按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应实验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求。

>4、实验室器材管理实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料（实验器材）的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录。

(2)作好相关实验器材的申报，申购，采购等工作。

(3)组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

>5、其他相关工作

(1)作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。

(2)不足之处，及时完善。

**在实验室工作总结11**

化学科学是一门实验科学，为学生创造良好的实验条件，帮助学生理解概念，帮助学生，培养学生的观察能力、分析理解能力、实验操作能力，从而取得较为理想的学习效果，树立学习化学的信心，使常规的死记硬背转变为研究性学习。提高综合分析能力，在做实验的过程中能让学生亲身体验实验所包含的化学意义。对一些具体的问题从本质上去了解，既能让学生巩固既得的知识，又能培养学生运用知识解决实际问题的能力。因此实验教学是化学教学中的一个重要组成部分。且随着教育现代化水平的不断提高，实验条件的不断改善，强化实验室管理工作，充分发挥实验室在素质教育中的作用，使之成为培养创新能力的基地，更好地为教学服务。在这个学期中实验教学取得了一定的效果，在此做个总结：具体内容如下：

>一、认真执行教学实验计划

认真钻研教材、大纲，开齐教材所规定的所有学生实验和演示实验。并针对实际不断变化的教学内容对现有的演示实验作一些改进和增设一定的实验，以便在教学上有利于突破重点难点。本学期共完成全校5个班级的化学实验教学任务的准备工作，努力协助各任课教师完成实验教学工作，提高学生的化学实验操作水平和能力。学生分组实验率100%，教师演示实验率100%。

>二、强化管理 规范到位

实验室的特点是教学仪器、药品、材料种类繁多，设备复杂。为此我做到如下几点：

1、新调入的器材药品，先检查验收，没问题后再登记入帐，记明规格、数量、金额。

2、标定橱目标签，每层所放教学仪器、药品、材料都编卡登记，做到教学仪器、药品存放定位，排列有序，取用方便安全。

3、任课教师领取实验教学仪器、药品先填写实验通知单，根据实验通知单提供仪器、药品，任课教师用完归还时检查核对，如有损坏或丢失，查明情况，按规定要求报废或赔偿。

4、任课教师领取危险药品时除填好通知单外，还要由主管领导批准签字，我根据实验通知单提供危险品，并严格控制危险品的领取量，剩余危险品做到妥善的回收和保管。

5、在期末认真清点仪器药品，履行报废手续，及时处理报废的仪器，做到帐物相符，帐物一致。

6、学期开始及时制订所需仪器、药品的采购计划并及时采购。

>三、规章制度 落实到位

实验室的管理与使用必须严格遵照规章制度，才能使实验室管理的规范化得以实现，才能保障实验室教学的正常进行。严格执行实验室的各项规章制度，防止各种实验事故的发生，上化学实验学生必须戴眼镜，对有毒、有害药品的使用反复强调实验操作规范，指导学生做好实验。实验注意用电安全，杜绝人身伤害事故。

1、在组织学生上第一节分组实验之前，认真学习各种规章制度。

2、学生在实验中损坏了仪器，依据责任大小，严格执行《关于学生损坏教学仪器赔偿的规定》，大大增强学生爱护仪器的意识。

3、在实验过程中要求学生严格遵守《学生实验守则》、《化学实验安全操作规范》，增强学生的安全意识，避免了意外事故的发生。

4、一些有毒、易燃、易爆等危险品分类放入危险品库内，严格执行双人双锁管理。

>四、讲究科学 保管到位

实验室管理的方方面面都应讲科学，用科学，做到科学化管理，仪器药品存放本着上轻、下重、防潮、防压、防晒、防霉、防锈蚀、防虫蛀、整洁美观的原则。要保管好各种仪器、药品，防止各种事故发生。

1、将药品分类入橱，对化学试剂的标签及时进行防腐处理。

2、仪器和药品分开存放，金属仪器远离药品。

3、在怕潮湿的药品橱内放置干燥剂。

4、带磨口的 玻璃仪器洗净凉干，在磨口处垫上纸片存放。

5、胶塞、胶管用后洗净阴干，撒上滑石粉、防晒及防止与有机试剂接触。

6、铁制器材使用后保持干燥，及时除锈，图上黄油或少量机油。并经常检查，发现问题及时解决。

>五、工作认真 责任到位

工作中我处处细心，时时留心。

1、做到“五查”：上班后首先检查实验室、准备室的水电是否关闭，门窗是否上锁，确保三室的安全；要经常检查灭火器、防火沙包是否齐备完好；经常检查实验室药品库通风设备是否完好使用；经常检查有毒、易燃、易爆等危险品是否存放好。

2、做到“四勤一备一及时”即玻璃仪器勤清洗；实验仪器勤保养；仪器、药品摆放勤整理；室内卫生勤打扫；急救药品材料要常备；发现仪器有损坏及时修理。强化“一个意识”。我对每个演示实验、分组实验中可能发生的危险因素考虑周全，在教师、学生实验之前，把

实验中应注意的事项加以强调，并采取相应防范措施，以防突发事件发生，时刻把安全意识放到首位。

3、搞好实验室的清洁卫生工作，平时每星期打扫一次，并及时做好仪器的清理归类工作，对仪器上的灰尘也要一星期擦一次。

4、做好仪器设备的保养维修工作仪器设备出现问题及时上报进行及时的修理，不耽误教学、检查工作的进行。

5、做好仪器药品的登记做帐工作，把校产方面的工作，做全、做细，不在工作上拖后腿。

总之，实验室的工作千头万绪，实验室的管理水平永无止境，作为实验室工作人员，我尽职尽力，多动脑筋，多想办法，多阅读相关杂志，不断提高自己的管理水平，使自己的管理更科学、更规范，以便更好地为教学服务。

**在实验室工作总结12**

实验室工作是培养学生素质的一个重要方面，因此，抓好实验工作管理，以实验为突破口，通过实验激发学生兴趣，提高学生素质，是我校整个教学工作计划中的重要一环，历年来我校领导都很重视其建设和管理工作，逐步规范了实验室建设，制定了《实验室管理条例》和各项合理的管理制度。提出了实验室的工作目标：教师队伍优先化，教学设施现代化，仪器管理规范化，实验教学信息化。以评促建，以评促改，把实验室工作推向了一个新水平。

>一、教师队伍优先化

教师对于学生发展起着重要作用，而科学教育这门学科对教师提出了更高的要求，一般教师很难胜任。学校领导充分认识到了这一点，在师资安排上通过人才引进和内部的不断优化调整中，逐步形成了现今的可靠、优质的科学教师队伍。本校现有专职教师一名，兼职教师两名，这三名教师承担了学校所有的科学课堂教学任务。三名科学教师全部大专毕业，其中专职的金敏老师毕业于南通大学的物理系。在近几年的新课程改革中，我校科学教师积极参加各级各类的教学研讨活动，一人获得了常州大市级的素质大赛的三等奖，两人先后执教了市级公开课并获得了好评，其中，金敏老师已被吸收为常州市科学“元认知”课题组的核心成员。

>二、教学设施现代化

学校领导组织科学教研组先后学习了《江苏省中小学标准化实验室建设标准》和《江苏省普通中学标准化实验室检查验收标准》，充分认识到评估的重要性。新建了三个科学实验室，每个实验室的面积将近50平方米，同时，筹建了一个仪器室和一个标本室，总共添置了将近8万元的各种实验仪器、标本等，毫不夸张地说，凭借我校现有的教学设备和仪器等，完全可以同时容纳三个班的学生进行实验教学。另外还添置了实物投影仪等多媒体设备，更丰富了教学手段，使得我校的科学教学条件又上了一个档次。

借助实验小学的创建，我们学校终于拥有了自己的实验室网页，而我们的科学老师甚至学生也都纷纷上网浏览并及时更新，在平凡的科学教学和学习中平添了一份亮丽的色彩。

>三、仪器管理规范化由于学校重视实验管理工作

因此每学期学校计划与总结都实验室列入其内，并责成具体人员执行。从而保证了各项计划的落实。由领导、老师、学生组成一条从上到下共同管理、维护与操作的“生命线”。让实验室有条不紊地运作起来，充分发挥它潜在的功能。

1、建立完善的管理制度，加强仪器设备管理。从实际出发，科学教研组制定了从仪器添置到报废、仪器外借到归还等一系列的规章制度，及时地做好仪器的征订、仪器的入库、仪器的报损和赔偿等工作，经常做到对仪器的清点、整理、除尘。做到账目物品相符，使固定资产管理，步入科学管理，现代化管理的轨道。

2、用好自然实验室，发挥设备作用。我们要求上课教师有效地发挥仪器作用以及现代化手段提高教学效益，课后为科技兴趣小组提供良好的活动环境，培养学生创新精神和实践能力。学期初制定实验教学安排表，并严格执行。

3、实验教学是一个系统过程，教学时既要重过程，也应该注重结果，为此，我们先后接受两次区级的科学实验操作考核，得到了文教局和教研室领导的好评。

**在实验室工作总结13**

化学实验是化学教学中学生获得化学知识和检验化学知识的重要媒体和手段，能为学生构成化学基本概念和化学基础理论带给感性认识的材料，能激发学生的学习兴趣，因此，化学实验教学是化学教学的一个重要资料，在整个化学教学中起着很重要的作用。本年度，在学校领导的高度重视和全体化学教师的共同努力下，化学实验取得了一些进展，具体表现如下：

一、激发了学生学习化学的兴趣，提高学生学习化学的主动性和用心性

初中化学教学是化学教育的启蒙阶段。初中学生好奇心强，他们学习化学的动机往往是以满足好奇心和感兴趣为主的。化学实验教学的首要任务是如何激发学生对学习化学的兴趣，并使这种“短暂”的兴趣能够稳定地持续并得以发展，从而提高他们学习化学的主动性和用心性。我们在教学中主要抓以下几点。

（一）强化演示实验教学

课堂教学中的演示实验，最能调动学生的情绪，激发他们学习的兴趣和求知欲。为此，对于大纲规定的每个演示实验我们都认真完成，并力求做到演示操作规范、实验现象明显、分析表述准确简练。对部分演示实验装置或实验操作还作了适当的补充和改善，以增强实验效果。有时根据教材的需要适当补充一些书本上没有的演示实验，例如在§4－1探究燃烧的条件的教学中，补充了白磷的燃烧演示实验，并用二连球向烧杯的热水中缓缓通入空气，可看到热水中的白磷与空气接触后，也开始燃烧，产生火光。演示结束后，我请学生思考3个问题：1．为什么铜片上的白磷能燃烧，红磷不能燃烧？2．水中的白磷需要什么条件才能燃烧？3．红磷能不能燃烧？之后再补充演示红磷燃烧的实验，将少量红磷放在铁纱网上，直接在酒精灯火焰上加热，请学生观察红磷在空气中燃烧的现象，最后指导学生根据此实验，归纳总结出燃烧的条件。学生反映这样学既能理解，又记得牢。又如，在讲述氢氧化纳化学性质时，我补充了氢氧化钠与CO2、SO2反应的两个演示实验，然后提出两个问题：1．为什么烧瓶中的小气球会自动胀大？2．大试管中红色的喷泉是如何构成的？由于实验现象饶搞笑味，所提出的问题富有思考性，既使学生认识氢氧化钠与酸性氧化物反应的性质，又与所学的物理知识联系起来，启迪了学生的思维，收到明显的教学效果。

（二）开足学生实验

根据教学进度开设并开足学生实验。学生实验做到每2人一组，位置固定，每次实验都进行登记，并对每个实验从课堂纪律、操作规范、整理仪器等方应对每一个学生打分。大半学期下来，教学效果较好，完全改变了以前那种实验课上乱轰轰的教学场面，学生构成了良好的实验习惯；对于一些较简单的演示实验，我们根据条件把它改为学生实验，使学生用心主动地获取知识，激发学习兴趣。

（三）开发家庭小实验

为配合教学资料，每逢放假，我们几位化学教师都向学生布置一些既有浓厚生活气息又与所学化学知识密切相关，同时学生在家中又能够找到材料，独立完成的家庭小实验，并要求学生把观察到的现象，得出的结论与所学知识的联系都详细记录下来，回校后在课上进行交流，大多数学生都能到达老师提出的要求。例如，我把教材第127页铁钉生锈演示实验当作家庭小实验，提前一周布置给学生在家里做。到了上“金属的防护和回收”这节课时，将实验室预先做好的铁钉生锈实验（第127页实验）的五支试管展示给学生看，并请他们与自我所做的家庭小实验结果对照，学生很自然就理解了“铁在潮湿的空气中能够发生化学反应，生成铁锈”这一事实。进而再请学生思考：“一半浸在水中的铁钉，哪一部分锈斑最明显，为什么？”启迪学生对教材第127页讨论题“使铁生锈的主要原因有那些？”进行探究，从而对铁生锈的原因和防止铁生锈的方法有较深入的了解。十几个家庭小实验的开发，不仅仅丰富了学生的课余生活，使学生扩大了视野，培养了动手实验潜力和观察分析潜力，而且由于它们与课堂教学资料同步，也对知识的理解和巩固起到促进作用。

（四）开展课外实验活动

根据我校的实际状况，每逢周日下午，我们向学生开放实验室，学生以做化学趣味实验，制作实验教具为主。在课外活动中我们尽量发挥学生的特长，鼓励学生多动手、多动脑、多实验……兴趣的激发大大提高了学习的主动性和用心性。我们还结合教学实际，指导学生进行社会调查，如学习水是人类宝贵的自然资源时，要求学生调查了解“你家附近的河水清澈吗？请问你们父母，在他们当学生时，这条河是不是像此刻这样脏？”学习燃烧与灭火时，周日布置学生到汽车加油站、仓库观察“严禁烟火”标志，到车站了解哪些物品严禁带上火车。还让学生利用家庭厨房里现有的物品进行实验、观察，如观察没擦干净的铁锅、菜刀表面留下的锈斑；用久的热水瓶胆和烧水壶内沉积的水垢；比较食盐和白糖溶解性的大小；将鸡蛋放入盛食醋的茶杯中观察蛋壳表面产生的气泡以及限用厨房内的用品来鉴别精盐和碱面（NaHCO3）等。透过这些活动使学生感到化学就在自我身边，化学与生产、生活、社会密切相关，在必须程度上增强了他们关心自然、关心社会的情感。

二、养成良好实验习惯，指导科学的学习方法，培养学生的潜力和创新精神

在初中化学实验教学中注意使学生养成良好的实验习惯，是培养学生科学态度的重要措施。良好的实验习惯应包括：正确使用仪器、规范的实验操作、认真观察并记录实验现象、如实完成实验报告、遵守实验室规则、注意节约药品和实验安全等。我们在教学中注意从科学态度、规范操作上给学生进行示范，对学生遵守实验室规则提出严格要求，对如何观察、记录、实验现象、填写实验报告则加以具体指导。例如，学生在做“酸的性质”学生实验时，对盐酸与带锈铁钉的反应，在实验过程中不仅仅可看到铁钉表面的锈斑被盐酸所溶解，铁钉表面变得光亮，而且由于使用的盐酸过量，过量的盐酸和铁会继续发生反应，还能够看到铁钉表面有气泡冒出的现象。因此，在填写实验报告时，我要求学生将实验所观察到的所有现象如实填出并对所产生的现象作出相应的解释，以此来培养学生实事求是的科学态度。每次实验结束，我们都要留出3－5分钟，让学生清洗实验仪器、整理药品，持续桌面整洁，养成良好的实验习惯。

透过半年的实践，化学实验使学生学习化学的兴趣很大，让学生在动中学、做中学、乐中学、趣中学，致使学生的多种潜力和素质在一次又一次的主动、生动、活泼的学习生活中逐渐构成。

**在实验室工作总结14**

>一、20xx年要点任务、工作目标完成情况

（一）资产管理

1、已修订《湖北工业大学国有资产管理办法》和《湖北工业大学固定资产管理办法》。拟6月份提交校办审批发文。

2、做好仪器设备维护维修工作，规范低值易耗品的采购及使用监管

（1）修订《湖北工业大学仪器设备维修管理办法》，拟六月份审批发文。

（2）学期初完成生化低值易耗品供应商招标采购工作，保证实验教学正常开展。

（3）规范学校办公用品、办公耗材采购，采取招标确定三家协议供货商，由资产处统一发布信息，各单位自行采购，财务处审核报销的形式，降低了办公用品及耗材的供应价格，节约了资金。

3、完成学校清产核资工作，规范资产管理和经营，稳妥解决学校的债权、债务

（1）5月25日召开学校兼职资产管理员培训暨资产清查工作会，在全校范围内开展以设备为主的资产清查工作。其中，后勤集团、生工学院、机械总厂自查工作已完成，进入核查阶段。

（2）根据学校机构设备及职能划分，对资产管理员进行了重新认定，并对人员岗位调整重新配置资产进行专项清查。

（3）汇同我校法律顾问，多次与我校债权天宝置业谈判，天宝置业同意根据现有房屋抵押情况，拟通过抵押部分房屋给我校的方式，确保我校资金安全。同时，我处一直与两家银行保持沟通，争取在利息问题上对我校给予优惠。

4、建立公共用房明细账，科学合理分配实验室、教学、办公等公共用房，提高房屋利用率

（1）拟定《湖北工业大学公共房屋使用管理办法》，拟报相关部门协商后，报校办审批发文。

（2）学校公房清查资料整理工作：绘制了使用公房平面图，建立了公房明细帐。

（3）根据20xx年公房房产清查及新增部门公房需求，制定了涉及15个部门、19处万平米公房调整、改造使用方案,同时督促各公房使用部门按时完成公房的调整工作。

5、规范资产管理和经营，合理调配并盘活现有资产，充分发挥资产在学校建设发展中的作用

（1）拟定《湖北工业大学办公条件配置暂行办法》，规范学校办公用房、办公家具、办公设备配置。拟于6月份审批发文。

（2）建立资产调拨调剂平台，拟于上半年在网上公布使用。上半年共完成仪器设备调拨108台/套，计165万元。

（3）制定巡查制度，定期安排人员对全校公共场所进行巡查，杜绝教学、实验、办公等公共场所乱堆乱放现象，对发现的资产随意处置现象及时处理。

6、实施“安居工程”，积极联系城中村改造还建房建设等项目，争取通过团购购置一批教师住宅；配合做好公租房建设项目，完成公租房建设用地腾退安置工作

（1）分别走访了武昌府、金地、保利等校周边开发楼盘，了解楼盘的开盘、售价等情况，已向学校领导进行了书面汇报。

**在实验室工作总结15**

实验教学工作总结本学年实验教学工作的基本思路是：结合新课程标准强调学生自己动手动脑，通过探究活动来学习科学，进一步明确实验教学在素质教育的地位，确定知识水平和操作潜力共同发展的思想，理清实验资料仪器配备标准，做好实验准备和课后总结记录，提高实验教学效果。具体总结如下：

>一、学校领导和老师重视实验教学，认识提高，措施得力，实验效果好。

学校有一名教导副主任靠上抓。平时经常督促检查；实验员和任课教师用心配合，变被动为主动，演示实验和分组实验并重，实验教学课体得到改善。学校重视实验室建设，更换仪器、器橱，使实验室和仪器室整洁明亮。为增强实验效果带给了有力的保障。

>二、加强演示实验的教学效果。

1、按照新大纲的要求，精心设计实验步骤和教学方法。

2、做好了实验准备，实验前使学生明确实验目的、实验原理和对观察的要求。

3、实验过程中，教师做到操作规范、熟练、形象、鲜明、安全。

4、配备足够的教具、学具，以满足学生探究活动的需要。

>三、提高学生分组实验的教学效果。

1、做好实验前的准备工作。

2、学生做好实验预习，明确实验目的、原理步骤和方法。

3、实验教师做好示范工作。

4、学生做好实验记录。

>四、定期开放实验室

让每个学生动手，发挥实验室资源的效益，利用身边的物品，廉价的材料进行科学实验带给便利，鼓励大家大胆子实验，小制作和小发明。

>五、充分利用实验室现有资源

搞好科学实验，还要搞好教学仪器整理、建档、修理、并做好记录，服务于整个实验教学。

**在实验室工作总结16**

>一、实验室、仪器室管理工作

1、本学期中，根据“科学课程”的相关安排，实验室管理和使用基本达到规范化，所有的科学实验教学均能在实验室完成。在教学中，能做的实验必须做，条件不具备的实验，教师通过自制简易教具也尽可能做，使学校的实验实充分发挥了其自身作用。

2、仪器室管理方面，每月对实验器材进行一次清理，出现损坏及时查明原因并按规定进行维修。对损坏的物品及时报损并入帐，做到帐上日清月结，使教学仪器的使用监督常规化。对所缺物品上报分管领导，及时匹配和购进，保证了实验教学的正常开展。

3、领导重视行成常规监督、检查。每月的安全、教学常规检查使实验工作更规范、更细致了。

>二、危险药品管理

本学期危险药品的管理做到科学、合理存放。实行专柜存放，学校投资几千元的资金买了防火与防腐蚀专柜。在使用过程中，均严格按照《危险药品管理规范》执行。对未用完的药品，根据情况进行合理处理。

>三、教学工作及学生实验活动的开展

我觉得作为老师，最基本的就是上好课，而上好课的基础就是备好课，每个星期只需要备两节课，所以每次我们都会提前备好课。另外有些课还需要学生自备材料，如上学期刘老师在上《空气中有什么》，这学期上《斜坡的启示》这部分内容，需要学生准备材料，就必须提前告诉学生带过来，保证实验的正常开展。备课的时候，要分析每课的重难点，力求吃透教材，找准重、难点。从学生的实际出发，注重调动学生学习的积极性和创造性，使学生有举一反三的能力。注意对学生进行面对面的辅导，当出现问题时，不慌不忙的解决，沉着冷静。每个实验课都争取扎扎实实的开展好。

>四、实验教学的研讨工作

1、我们能积积参与上级组织的教研活动，上学期参加了市电教站、区电仪站培训。本学期听取了两位市级年轻的教学能手的课，真是受益匪浅。从中领悟到了实验课的设计也要像其它课一样精心设计，实验课中应该教会学生实验方法，实验课中要注重培养孩子的创造能力、动手能力等。

2、校内教研每周三开展，探讨备课、研究问题。在实验教学工作中，时常会出现一些问题，我们能对出现的问题及时进行整改，上学期就《空气的性质》进行过讨论，怎样让学生学会擦火柴，拧盖子等问题。并在实验中检验，取得了较好的效果。本学期就《斜坡的启示》进行讨论，怎样给学生设计这个实验，让学生能更好的理解运用斜坡能省力等。除此之处，还对其它的一些方面也进行过讨论，如仪器的使用及操作等方面，保证了实验教学的进一步改进和提高。

>五、实验室档案的收集和归档工作

在上学期档案整理的基础上，重新按照电教站的新要求对档案进行规范整理。收集工作也在不断完善。

>六、实验教师的培训

上学期，严格按照上级制定的要求执行，参加了市电教馆组织的教研培训，认真听取了各项活动内容。也接受了市电教馆领导的正确指导，学习了仪器的规范管理。在上级检查中，我校的实验检查效果良好，得到上级的好评。本学期继续履行实验管理制度、职责等规范要求，不断提高业务能力。使实验室工作逐渐规范、走向正规。

>七、取得成果与不足

虽然上学期实验抽考取得了很好的成绩，但也存在着很多不足。

1、要培养学生的自信心和实验操作能力。

2、实验教学工作还需做细、做精。

3、规范学生、老师的操作步骤，力求每一步都能按要求正确操作。

4、本学期继续加强实验课的教学工作，能开展的实验必须开课，严格遵守实验规则。

>八、存在的问题及打算

1、仪器借领还执行不够严格，以后要严格履行手续。

2、课外活动开展的条件还有待改善，特别是相关器材还需要购进，保证课外实验顺利开展。

3、实验教学教研活动还有待加强，让教研为教学服务的意识不足，存在着为研而研，实践不足的弊病。

4、仪器维修作为实验室管理人员来说还需要加强学习。保证及时维修，不耽误实验教学顺利进行。

5、实验教学和其它学科进行优化整合，让其它学科促进实验教学，也让实验教学促进其它学科的教学。

总之，实验室工作还有很多整改的地方，在今后的工作中，要注意查缺补漏，规范管理，积极宣传，提高自身的服务意识，让我校的实验教学能再上一个新台阶。

**在实验室工作总结17**

时光如白驹过隙，历史的车轮飞驰而逝，20xx年的日历正一页又一页消然而翻过，伴随着时代前进的步伐，回首这一年来实验室工作所经历的历程，我做总结如下：

>一、经济管理学院实验室的日常工作

1、实训课务安排

每学期初对全系的实训课程进行汇总，与任课老师及教务处进行协商，做好实训课的教学安排，形成经济管理学院实验课汇总表，并报送教务处；同时要求任课老师在开学前三周内，要准备好实训课的软件安装、教学日历、教学大纲等材料并进行学期初的检查；根据教研究的申请，对教研室的培训课进行合理按排，在不影响学校正常教学的情况下，合理统筹安排培训课，并形成培训课表；在兄弟系科和周边学校有要求时，也在满足我们自己实训课程顺利进行的前提下，给予帮助，并合理安排好其上课的课表。实训课表的合理安排是实训课进行的前提条件，为此，我们细心做好每一个细节，做到了实训课务安排的准确无误。在课务安排中，我们也注重台帐的建设。

2、实训设备的维护

实验室的设备的难护至关重要，为此我们在每学期开学初都要对所有设备进行整理和维护。确保设备的正常运作，并把实训教师要安排的软件在开学之初就安装到位。在教学过程中，我们会定期（一般每两周）对实验室设备进行检查和维护，同时在教学过程中出现问题时，也要求任教教师做好记录及时进行信息反馈。我们会在内把设备维修好。

今年下学期，我们把电脑都清点了，把不可以利用的电脑全放到了贮藏室，可以利用的但需要维修的统一进行了清点，并请校外专家进行了一次大检修。在维修中有几个问题：一是实训楼的实训室门锁（电子）经常无电自开，现在问题已解决；二是实训室739在复天时容易漏雨造成短路，而影响设备正常使用。

3、安全卫生工作

积极安排学校和系科的要求，加强对实验室安全和卫生的管理。定期做好实验室的卫生工作，做到实验室清洁、整齐、清爽；做到实验室设备、物料安规定

排放。同时加强安全工作，特别是对电源和明火等加强管理，要求任课教师做好实训后，要切断电源。在今年的工作中，还应学校的要求，进行了安全稳定检查。在排查中，我们发现了大量的安全隐患并形成书面材料，交给学生的相应的职能部门。

>二、实训建设工作

1、校内实训基地的建设

今年我们学院进行了大规模的校内实训基地的建设。为此，在实训项目申报时进行了充分的调研与论证，确保了申报的成功性。在实训项目采购的过程中严格按照学校、学院的精神和要求进行，保证了采购工作的顺利进行。采购完成后，能及时组织供应商进行了实训设备的安装到位，目前三个实训项目基本到位，还有一个实训项目正在进行中。

2、20xx实训项目申报

在严格领会学校的采购精神的基础上，结合学院发展的需要，组织教研究室对实训项目进行了调研与论证。并按照学校的要求进行了申报。在申报过程中多有曲折，但在学院上下一心，共同努力争取的\'基础上，申报工作基本圆满完成。

>三、实验室的其他工作

1、加强实验室的建设和规划

今年我们制定了经济管理学院五年建设规划，对实验室的建设有了一个较清晰的思路和目标。同时对实验室的近期建设也取得进展。同时，我们积极研究实训项目的开发以及对实训资源的需要。

2、积极配合教务处的工作，做好各种实训材料

今年以来，我们严格安排教务处的要求对实验室的资产进行了盘点，并向教务处进行了申报。在向教务处申报时，主要做了以下工作：资产盘查核对（系科数据、教务处数据、财务处数据等）、设备的使用率和开课情况、教学检查的各种资料、学生实训技能证书的奖证统计等。在这些工作中，我们积极配合，及时准确完成各项任务。

3、认真做好实验室的交流与接待工作

实训工作也需要交流与互动，在工作中多次与周边院校的实验室负责人及我校的相关负责人进行交流，互通有无。同时，还利用调研的机会向知名高校学习，

如到武汉职业技术学院学习调研时，就学到很多理念和实室验建设的经验。今年也有很多外地的兄弟院校，甚至国外的来访者参观我们的实训验室，我们都做好了周密的安排，并热情给予接待，给来访都留下深深的印象。

刚接管实验室管理工作，还在不断的摸索中，幸好系里的领导给了很多关照和帮助，才使得今年的实验室工作稳步落实到位。希望通过我的努力，明年把实验室工作做得更好。

**在实验室工作总结18**

本学期在学校各级领导及科学教师的关心、配合下，学校实验室管理工作这一块取得了一些成绩。在某些方面可以说上了一个新台阶，作为实验的管理员个人来说，也在从思想到行动，从理论到实践的一些方面较好地完成了自己的任务。努力做到了使管理和教学紧密结合，不断提高了学生诸多方面的素质。现将本学期实验室工作总结如下：

首先，在学校领导的重视下，实验室的仪器设备有了一定的提高。

其次，本人努力工作，坚决贯彻党的教育方针，努力管好实验室。

这一学年，我们根据学校工作计划，制定了实验室的相关工作安排计划，以积极发挥实验室的功能，为学校的科学课程的教育、教学尽责尽力。本学期实验室共完成学生实验23个，开展的学生实验效果好，学生学习到的知识和收获颇多；本学期学生实验开出率为100%，教师演示实验开出率为95%，我们实验室管理人员出色地完成了学校领导交给我们的教育、教学任务。

第三、规范实验室管理工作，做到帐册完备，手续齐全。

在实验室的工作中，我们实验室的已经形成自己的特色。目前，实验室的各项规章制度到已经到位，帐册资料也已经全部登记造册，为广大师生的实验开展提供了极大的方便。为了更加严格规范，在开展各种实验活动中，做到无论是演示实验，还是学生小组实验，必须做到先实验通知单，再安排相关的实验活动。每一次的实验后都要的实验记录，有实验信息反馈和意见。对于承购的实验用品，做到先打购物申请和计划，再进行采购，并按照财务制度进行，新物品进入实验室后，马上进行验收，并登记造册，入室入柜，进行入专项管理程序。对于破损物品，有记录、赔偿登记，有当事人的鉴字和证明，报损后及时记入相关台帐，做到帐帐相符，帐物相符。

第五、开源节流，用事实对学生进行传统美德教育。

同时，我们积极改进实验装置，设计方案，减少环境污染。对于这方面的工作，在化学实验教学中最为突出。实验室里进行改进的相关实验装置有十几种，这不仅提高了实验安全性，提升学生的学习兴趣，也让学生建立更多的环境保护意识。

当然，我们在做到实验室精、细、勤、俭的同时，也有工作不足的地方，这就要求我们在今后的日子里更加严格自己，真正以主人翁的身份来严格自己，为全面提高三营中学的教育、教学工作尽全体实验室工作人员的应尽的责任。

在看到成绩的同时，我也深感在不少方面还存在问题，反思一学期来的工作，认为存在的问题主要有：器材、资料的进出记录不及时，有时临时借用不记账且不按时归还，这样易造成丢失；另外，对一些仪器的使用方法，药品的危险程度的认识还有空白，特别是不少已失去说明书的仪器的使用要求，适用场所还要探究清楚；再有还要进一步发挥实验室的作用，让学生真正动起来。

总之，本学期实验室为学生带来很大的帮助，它是学校的一个实验基地，学生喜爱的地方，我们深感实验室的重要，将重点建设好，让它发挥更大的效应。

**在实验室工作总结19**

在本学期，科学实验室的工作仍旧在以往的基础上，继续以本校的标准来严格要求。本学期，实验室能做好各项工作：能按中心小学的要求规范存放各类仪器，并对实验器材进行保养和维修;按要求来配备自然仪器，每学期都会增添必要的实验用品;及时做好实验室的各项资料备查等等。一学期下来，工作取得了一定的成绩，也存在这一些问题以及要改进的设想，为将工作做的更好，特分如下四个方面来总结。

一、实验教学开展情况

1、本学期，各年级都能按照实验计划执行，上好开足实验课，教师和学生均能记好实验记录。同时，在实验中，教师注重发挥学生的自主能动性，让学生参与探究，在此过程中培养学生的实验能力和科学的学习、实验态度。经过一学期的努力，师生的实验水平都有所提高。据统计，本学期开足学生分组实验课和教师演示实验课，完成了计划任务。

2、在深化教育改革，实施新课程标准的同时，结合自然实验教学向全体学生贯彻落实素质教育，注重在实验中培养学生的创新精神、实践能力，培养了学生对科学的兴趣爱好以及实事求是的科学态度。

二、实验室工作规范化

1、学校制定了一整套实验管理规则。如实验教师岗位职责、仪器管理制度、安全卫生制度、赔偿制度并张贴在墙，实验教师在实施过程中都能严格按以上的制度执行。教学使用时都有进出登记。我们特别注意做好安全防护工作，注意做好危险药品的保管工作。注意防火、防水、用电安全。保持经常性的清洁卫生，对公用物品进行维护，坚持了勤俭办学的原则。

2、仪器管理有序化

实验室管理有序，每个柜都有反映内容的目录卡，帐物相符、物卡相符、帐物卡相符。期末清点仪器设备数目，检查损坏程度。

3、教学仪器维护、保养经常化

根据仪器不同的要求做好通风、防尘、防潮、防锈、防腐蚀工作，生物标本采取防潮、防鼠、防蛀等措施，对损坏的仪器及时维修，及时做好损坏维修记录，使实验仪器处于可用状态。经常教育学生要积极实验，勤俭实验，保护仪器，尽量不浪费;我们还教育学生规范实验操作程序，防止不必要的损坏，杜绝实验事故。

三 、实验室活动

1、在期初，实验室即制订了全校的实验计划、及程安排表，对实验教学的目标、要求进行了详尽的研讨，使每个实验教师的专业素质能力获得了提高。2、实验教师充分利用现有的仪器设备，组织开展实践活动，以举办科学知识和小实验等竞赛来激发学生学科学、用科学的兴趣和爱好。3、由于布局调整的需要9月份进行了实验室的重新布置和搬迁。

四、成绩方面

1、本学期，自然教师科研兴教意识较强，能通过平时和空余时间认真学习科研理论方法，提高自身的理论水平。

2、本学期，实验教师认真辅导学生圆满的完成了教学任务。

3、本着勤俭节约的原则，收集了大量塑料瓶杯等其它可代用品用于教学，小的维修则自己动手，为学校节约开支。

五、实验教学与研究方面

**在实验室工作总结20**

为了更好更全面地实施素质教育推进教育发展。按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践、实验、观察能力。

>一、指导思想。

深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。全面提升学生的科学素养。进一步让科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

>二、主要措施与取得的成绩。

1、实验室工作由教导主任、总务主任直接管理，实验员由任课教师兼任，具体负责实验工作。

2、实验室管理员任务，目标。

（1）实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

（2）在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

（3）在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

（4）指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单，并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力。

（5）开学及时收取自然各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《演示实验记录表》、《分组实验记录。

（6）在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，以不断提高自然学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档。

（1）每学期（学年）按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

（2）在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求。

4、实验室器材管理。

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

（1）材料（实验器材）的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录。

（2）作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作。

（3）每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

>三、存在的问题与今后打算。

（1）实验室的防尘工作做得不太好，以后一定会搞好这项工作。

（2）器材、资料的进出记录不及时，有时临时借用不记账且不按时归还，这样易造成丢失。

（3）对一些仪器的使用方法，药品的危险程度的认识不够，特别是不少已失去说明书的仪器的使用要求，适用场所还要探究清楚。

（4）总之，不足之处，以后慢慢完善，让实验室各种设备健全，为学生和老师提供一个“完美”的科学实验教学平台。

**在实验室工作总结21**

一年来，学校领导把实验管理工作列入学校重要

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找