# 信息化工作总结

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-09-21

*信息化工作总结（通用9篇）信息化工作总结 篇1 20\_年，区总工会信息化工作在区委、区政府的正确领导下，在区信息中心的大力支持和指导下，认真贯彻落实全区信息化工作会议精神，积极开展信息化工作，认真落实本部门信息化工作各项任务，建立完善信息管...*

信息化工作总结（通用9篇）

信息化工作总结 篇1

20\_年，区总工会信息化工作在区委、区政府的正确领导下，在区信息中心的大力支持和指导下，认真贯彻落实全区信息化工作会议精神，积极开展信息化工作，认真落实本部门信息化工作各项任务，建立完善信息管理制度，加强了本单位信息报送和收文管理等各项工作，积极开拓信息化载体，结合实际工作，狠抓信息化建设，取得了一定成效。现将我会20\_年

信息化工作简要总结如下：

一、加强领导，不断加强和完善信息化工作机构和制度建设

我会领导高度重视信息化工作，年初及时召开了信息化工作办公会议，部署全年信息化工作计划，明确将建设门户网站和加强有关工作人员利用网络实现资源共享和材料交换以提高办公效率为本年度信息化工作重点。为进一步加强领导，加强对信息化各项工作的审核和把关，我会还成立了以工会主席任组长、党组书记和工会副主席、工会干部任成员的信息化工作领导小组，办公室具体负责该项工作，下设新闻宣传报导组。同时并选派了具有一定电脑操作基础和有较高文字水平的同志负责信息化工作的网络管理及日常维护运作;由此完善了我会信息网络，落实管理责任，确保信息化工作组织有力、体系健全、职责明确。为切实推进信息公开、提高办事效率，我会建立健全了工会部门信息报送制度、信息工作会议制度、收发文制度、报送信息奖励机制等，在加快信息化建设的同时，实行长效管理，从而更好的从制度上规范本部门信息化建设，全面完善了部门信息化工作体系。

二、突出重点，确保全年各项信息化工作任务落实到位

我会继续加大对信息化建设的投入，计算机配置基本达到人手一台，并由专人负责，实现了所有非涉密计算机的内部共享，满足了办公自动化对电脑的需求，为单位办公业务的电脑化、信息化奠定了良好的基础。积极配合区信息中心做好各项信息化工作，在全面实施公文无纸化传输和电子公文交换的第二年，我们能够按照区信息中心的要求，及时、准确、接收发送公文，在收到文件后及时签收、反馈、办理，使文件的处理以及上报工作做到迅速及时，大大提高了效率。今年未出现延误接受、未及时发送回执等事件。基本能做到年初有计划、年中有落实、年底有总结的良好工作秩序。

三、资源共享，门户网站建设打开工会信息化工作新局面

“\_\_\_区工会维权之窗”网页是我会的对外窗口，我会指定专人负责单位网站的维护更新工作，做到每周更新，及时地对需公开的政务、工会信息在网站首页显著位置进行公开，方便我会内部人员和外部人员查询。开通网上下载功能，使得各基层工会干部的工作效率得到一定程度的提高。因此，在提高了我会内部的工作效率，减少成本支出和资源浪费的同时，与外部的交流和合作更有效率，与各基层工会干部建立良好的互动关系，使我会门户网站成为一个展示\_\_\_区工会工作的重要窗口。今年5-11月份工会网累计共发布各类信息400余条，印发《工运之窗》4期，充分发挥了信息沟通反馈、宣传工会形象的作用，为我会信息化工作发展做出了重要的贡献。

四、加强学习，推动计算机在办公和业务处理中的广泛应用

随着计算机局域网的建立，计算机应用范围的不断扩大，计算机基础知识培训迫在眉睫。为顺应形势，切实拓宽广大干部职工眼界,实现学习资源信息共享，我会建立了工会工作资料为主的学习资料信息库，信息库的学习资料主要以电子文档、图片和视频光盘为主，向全区干部职工提供借阅，有效地实现了信息化资源的集中和共享。同时组织本单位工作人员进行了简单计算机操作应用和局域网共享使用的培训，解决了在实际使用中的很多问题，有力地推动了我会办公自动化的进程。

20\_年，总体说来，我会信息化工作取得了一定的进步，基本完成了区信息中心下达的各项任务。但与区信息中心的要求还有一定的差距，主要表现在：一是大部分工作人员电脑操作水平不高，真正实现网络办公还有待时日;二是围绕门户网站栏目、内容合理设置而进行的网站改版工作需要尽快落实。我们将在下一步工作中，以发展的眼光，创造性地开展工作，采取有效措施加以解决，不断巩固和提高信息化工作成果，进一步做好信息化工作，使之更好地为我会的发展服务、为\_\_\_区的工运事业宣传添光彩。

20\_年工会信息化工作安排：

1、加强领导，统一思想。在区委、区政府和区信息中心的领导下，将信息化建设工作作为本会重要工作，纳入重要议事日程，与其他各项工作同安排同部署，要将信息化建设工作开展的好坏，作为衡量党的执政能力建设的高度，不断提高推进电子政务建设工作的思想认识，明确适应信息化建设工作的发展目标和要求，加快行政管理信息化、现代化步伐，更好地为我区经济社会发展服务。

2、加强学习，强化培训。明年将结合我会信息化建设的实际情况，要对全体工会干部，分层次、分阶段、分类别进行信息化知识专

项培训，不定期参加计算机培训班，组织开展计算机技能操作比赛，全面提高工会干部的计算机应用水平，为办公自动化系统的推广应用奠定基础。

3、完善制度，建立体系。要建立一整套信息资源管理制度，不断提高信息网络管理人员的技术水平，增强机关人员的安全意识;加强信息安全、网络安全管理，杜绝涉密信息的泄漏;提高管理人员素质，建立

完备的维护管理规范措施，形成符合我会实际的一套完备的安全管理体系。加强信息化宣传活动，进一步增强社会信息化意识

4、扎实工作，落实任务。一是要继续做好本部门信息维护工作。加强本部门公文传输维护，做到及时上网收文，确保网上公文传输的顺畅;坚持定期更新我会的工作信息，做好文字信息录入工作。二是加强\_\_\_区工会信息报送工作。加强我会信息报送工作，及时发布工会各项工作制度及活动情况，努力实现全区信息资源共享化，全力打造一个更加透明和公开的办公环境，从而更好地服务全区信息化社区建设。三是要对门户网站发版。网页改版要严格按照区信息中心信息化建设工会的要求，重新设计页面并增加新功能，使工会门户网站每月有更新、每周有更新，使网页的内容修改、更新更方便，看起来更醒目直接。进一步提高工会整体的工作效率，使工会门户网站真正成为了一个展示工人阶级主力军形象的一个重要窗口。

信息化工作总结 篇2

在集团公司和董事会的正确领导下，公司紧紧围绕年度信息化工作目标，按照“积极创新，开拓思路”的信息化建设理念，狠抓落实，努力提高信息化水平。通过全体员工的共同努力，圆满完成了公司年度信息化目标。确保了网络、综合管理系统的安全、稳定运行。

一、20\_\_年信息化工作总结

我公司信息化工作主要包括公司局域网、综合管理系统管理等工作。针对我公司信息化基础设施不够完善;信息化工作人员较少，技术力量比较薄弱、经验缺乏等特点。在加强基础设施建设的同时，通过领导给我的机会不断加强学习，不断总结经验，通过采取一系列措施公司信息化建设得到了有序推进。现就上半年公司信息化工作进行的具体情况进行总结。

二、信息化运行情况

公司信息网络运行稳定，保障了综合管理系统的安全、可靠运行。主要工作如下：

(1)配合第一至四公司对综合管理系统进行人员配备完善和及时维护。

(2)听取公司机关，分公司提出修改意见，协商管理人员进行完善。

下半年信息化工作计划

1、为了保障综合管理系统的稳定运行，除了加强信息化基础设施的建设，还要听取各中心、各部门及各分公司的意见，协商开发软件公司对不合适的地方进行修改。综合管理系统的建立，因我不懂技术专业知识，所以我们需要在使用中发现问题，改正信息化系统。

2、为了进一步信息化工作的开展，我们需要在对员工进行培训，让大家提出问题，针对问题来解决信息化的使用来调整，给大家带来方便。

信息化工作总结 篇3

一、工作回顾

近年来，在局党组的正确领导下，我局按照省建设厅的统一部署，积极开展信息化推进工作。规划信息工作取得了一定的成绩。

（一）建立了\_\_\_市规划局计算机局域网

\_\_\_年底，在规划局党组的大力支持下，由局信息中心负责，多方筹措资金，规划建设了规划局局域网。购置了服务器、交换机，建立了内、外两套网络，每台单机增加一套硬盘和隔离卡，实现了内、外网的物理隔离，既有效地保证了业务数据的安全，同时又具备了对外互联互通的能力。为各科室配备了计算机，业务科室人手一台；同时还购置了投影仪、投影幕。这些工作为我局办公业务的电脑化、信息化奠定了良好的基础。

（二）研发\_\_\_市城市地理信息系统，打造“数字\_\_\_”的基础平台

自\_\_\_年开始，我局与武大吉奥信息技术工程有限公司合作，研发\_\_\_市城市地理信息系统。\_\_\_市城市地理信息系统是一个把图形管理系统和数据管理系统有机地结合起来，对各种空间信息进行收集、存储、分析和可视化表达的信息处理与管理系统。建立全市范围的准确、动态、高效的共享型基础空间数据库，使之成为本市各行业信息系统的空间定位基础，全面实现空间数据共享，成为“数字\_\_\_”信息系统的基础平台。目前该系统框架已经开发完成，即将投入试运行。

（三）研发\_\_\_市规划管理信息系统，使我局的规划审批和编制工作步入科学的轨道

在“城市地理信息系统”的基础上，根据我局的工作实际，首先开发“\_\_\_市规划管理信息系统”。该系统遵循实用方便、先进灵活、安全可靠以及高扩展性的原则。利用GIS和数据库技术，在示范区内建立多比例尺、多数据源的基础信息库和规划信息库，建立起以申办“一书两证”为核心业务的规划管理信息系统，完成总体规划、控制性详细规划、修建性详细规划以及规划用地等数据的建库，实现数字报建、规划业务流程自动化、图文传递电子化、办案手段现代化，在规划局内达到传输网络化、图文一体化、管理科学化的目的。目前该系统的建设已经进入尾声。随着该系统的使用，必将使我局的业务审批工作更加规范严谨，提高项目决策水平、管理水平、为公众和企业服务的水平，真正实现“执政为民”的服务宗旨。

（四）大力普及计算机基础知识，推动计算机在办公和业务处理中的广泛应用随着我局局域网的建设和两套信息系统的应用，计算机的应用范围不断扩大，计算机基础知识培训迫在眉睫。顺应形势，我局结合公务员培训，对全体人员进行了数次多种多样计算机基础知识培训，参加培训的人员全部合格，为计算机在我局的广泛应用提供了有力保障。

（五）加强信息化工作组织机构的建设

为积极推进信息化工作在我局的开展，\_\_\_年成立\_\_\_市规划局信息化工作领导小组，常务副局长王吉祥同志任领导小组组长，积极推进我局信息化工作。并组建规划局信息中心，负责我局的计算机网络建设、城市地理信息系统和规划管理信息系统的开发建设及维护管理、规划信息的发布等工作。目前我局正在积极筹措资金，继续完善我局信息网络、城市地理信息数据库和规划成果数据库的建设，以便更好的为我局业务审批自动化、项目决策智能化服务。

（六）建立健全计算机网络安全制度

为保证计算机网络的正常运行，规范科室人员的计算机网络使用行为，\_\_\_年底，我局信息化工作领导小组出台了《\_\_\_市规划局计算安全管理规定》、《\_\_\_市规划局关于固定计算机IP地址的通知》等相关制度。对我局计算机及局域网的使用作出了详细的规定，经过一年多的运行，效果良好。

（七）配合两套信息管理系统的研发，建设了部分相关数据库

我局信息中心与武大吉奥公司紧密合作，为配合两套信息管理系统的研发，完成了2平方公里空间数据实验库、36平方公里背景数据库、100平方公里影像数据库、总体规划数据库、道路红线数据库等部分相关数据库的建设。为两套信息管理系统的测试运行打下了坚实的基础。

二、下一步工作计划

（一）进行地理信息管理系统及规划管理信息系统的试运行经过几年的艰苦努力，我局的地理信息管理系统及规划管理信息系统研发已经基本结束，具备了试运行的条件。我局决定在10月份左右对两套信息管理系统进行测试运行。通过试运行，对两套信息管理系统的操作性、稳定性、工作效率、拓展性等各个方面进行实际检验，希望通过试运行可以发现系统研发的不足，以便于系统的完善和修改，并为评审和正式运行作好充分的准备。预计试运行需要6-8个月时间。

（二）继续深入做好全局人员的计算机操作培训工作

在前一段培训工作的基础上，配合系统试运行，我局将在不影响正常业务工作的前提下，分期分批对全局人员进行两套信息管理系统的操作培训。原则上每周办一期培训班，时间两天。预期通过两个月时间的培训，使全局人员都能熟练掌握系统操作，确保试运行的测试效果，也为将来正式运行做好准备。

（三）做好“电子政务”工作

根据省建设厅、市政府的要求，我局已经做好了与\_\_\_市政府专网联通的各项准备工作，专机专网。预计在9月份即可完成。

（四）打造“数字\_\_\_”平台，建设基础空间数据库

将\_\_\_市地理信息管理系统建设成为“数字\_\_\_”的基础平台，使之成为本市各行业信息系统的空间定位基础，全面实现数据共享，是我们的最终目标。为此我局将用3年时间分期建设基础空间数据库。内容包括：100平方公里空间数据库、DEM数据库、四线数据库、控规数据库、修建详规数据库等。

（五）探索“三维城市”在规划管理中的应用

目前，规划管理的二维状态已经不能满足决策的需要，缺少空间的表述和分析。随着三维GIS的不断发展，这一问题已经有了解决的可能性。我局正在对现有的虚拟现实解决方案进行论证比较，分析其优缺点以及与我局现有二维系统的衔接问题，以期找到适合我局的方法，使我市的规划管理上一个新的台阶。

我局的规划信息化工作依然面临着很多的困难，主要是资金短缺和人才匮乏。但是，我们会千方百计的筹措资金，继续大力推进我局的信息化工作。结合我局实际，建设适合我市实际的规划管理信息系统，努力实现我市范围内的信息共享与业务应用，培育规划领域信息产业市场，提高决策和服务水平，提高为社会公众信息服务的水平，实现政务公开、透明的目标。

信息化工作总结 篇4

在xx市统计局的正确领导下，在xx区统计局全体干部职工积极配合下，XX年我局认真贯彻落实政府信息公开会议精神，积极创造条件，真抓实干，做好统计信息公开建设工作，我区统计局信息化建设取得了一定成绩。现将全年工作总结如下：

一、领导重视，一把手亲自抓

如果没有领导重视，工作就很难取得突破性的成绩。统计信息公开建设是一项系统工程，为了推进我区统计信息公开建设，局长居中调停，亲自组织，成立了统计信息公开建设领导小组，局长任领导小组组长，分管副局长任副组长，各专业统计人员为组成成员。此举加强统计信息公开建设的领导，促进了信息化建设工作的顺利开展。

二、建章立制，加强管理

我局干部已经实现人手一台电脑，从硬件调配方面满足了工作需要，为了保障计算机网络的安全，我区已制定了《望城区统计局计算机网络安全管理制度》和《望城区统计局计算机网络机房管理制度》，上网用户严格遵守国家安全保密制度。除了相关制度外，给每一台计算机配备了防病毒软件和防火墙，并加强办公室日常防盗管理，配备了消防设备，定期检查电路安全。由于制度健全，责任明确，管理严格，统计信息化稳步推进，不断完善。

三、局域网建设和设备更新

今年元月份，我局搬迁进新办公楼，通过政府采购招标形式，重新组建了单位局域网、配置了闭路电视、笔记本电脑、高档台式电脑、ups稳压设备、激光打印机、移动硬盘等，为确保工作中的数据处理、数据备份和机器维护等统计工作奠定了基础。目前我局拥有各类微机31台（其中服务器2台，手提电脑1台），投影仪1台，3kva不间断电源1台。全部电脑已完成局域网连接，全面完成乡镇统计站\*内网接入工作，做到统计资源的共享，且在不断完善现有的局域网络，实现网络办公自动化，实现数据传输与市局的对接，提高统计工作效率。

四、数据处理与管理

积极为专业统计报表数据处理提供技术支持，定期做好网络设备和单机的维护，定期对杀毒软件进行升级并对微机进行全面查杀病毒工作，保证各专业统计工作数据处理能力，提高工作效率，做到上报市局的数据文件无毒上载，定期要求各专业将专业数据资料和各项调查数据进行整理备份，确保全局统计数据资料的完整与安全。

五、存在的问题

技术力量薄弱是影响我局信息化建设的主要问题，现我局绝大部分干部职工对计算机知识大都了解不多，仅仅能应付一般操作使用，计算机技术方面的工作如局域网络维护、电脑自查、信息报送等都落在一个人身上，计算机技术力量不足的矛盾十分突出。

信息化工作总结 篇5

我校现有14个教学班，34名教师，469名学生，计算机101台，目前，学校信息化建设，信息技术应用越来越受到重视，硬件建设不断增强，信息技术建设每年都增加投入。有了这样好的发展基础，我们把信息化建设工作做为我校整体工作的一部分，纳入规划，并逐步落实。网络资源开发和利用为我校教育教学深入开展提供了技术支持和资源保障，为全面推进学校发展发挥极大的功能。

一、组织保障、制度管理

我们充分认识信息化建设在提升学校办学特色，提高行政管理效率，优化课堂教学效益，全面推进素质教育中的积极促进作用。为了进一步深化信息化工作，学校建立了信息化工作领导组织机构，成立三个小组即：信息技术应用领导小组、信息技术工作小组、教育教学资源开发小组，形成由校长主管、书记、副校长分管，信息技术小组教师具体贯彻实施的管理网络和运行机制，确保了我校运用信息技术应用管理在组织上、技术上、资金上得保证和支持。职责明确，强化过程，制度约束。

学校先后建立了《计算机网络安全管理制度》《网络管理人员工作职责》《微机室管理制度》《微机室学生守则》《学校资源开发工作管理办法》等相关制度，确保信息技术课程计划的落实，开足开齐上课与上机操作两课时。

二、有限经费、有效投入

我们学校经济基础很薄弱，把有限的经费用在刀刃上，就是有限经费做到有效投入，那就是促进教师发展和学校发展。学校把加强对全校教师运用信息技术能力的培训纳入教师专业化队伍建设的重要一环。这项工作主要分三步走：

一是，学校拿出经费组织教师参加全国中小学教师教育技术信息技术相关知识培训，确保了专任教师培训合格率为100%，适龄教师参加国家教育技术考试为100%;占教师总数80%。

二是，为了进一步提高我校教师信息技术的应用能力，提高课堂教学的使用率和覆盖率，我们经常组织本校教师的校内培训相关信息技术育培训，学校领导及信息技术教师经常为老师做计算机应用培训，并随时为教师答疑解难。

三是，对资源开发小组成员的提高培训，以青年教师为龙头，提高教师整体的运用信息技术开展教育教学活动的能力和水平。学校对资源开发小组成员给与不同等次的奖励，奖金不多但是一种肯定和鼓励。

三、发挥专长，全员提高

我校计算机专任教师队伍一直不稳定，缺少专任教师一直困惑着我们。可我们还很庆幸，我校王洪波书记通过自己的自学研究，对信息化建设方面有较强的实践和指导能力。王书记作为分管领导充分发挥了作用，培训教师、专干;为资源开发小组提供有效的技术保障的基础上，参与日常信息化管理工作和校园网的开发，协助校长规划设计学校未来的信息化发展。

随着专职教师的不断补充，学校为计算机专职教师提供机会和平台，积极支持他们的在职培训，并发挥计算机专职教师作用以点带面，强化校本培训，促进全员提高。根据教师年龄情况，我们提出信息技术的应用能力要分层次不断提高。老教师学有新得，永不落伍;青年教师学有创新，脱颖而出;骨干教师带头打样，率先示范，全面提高教师运用信息技术开展教育教学活动的能力和水平。

学校要求教师对信息技术教育的管理和应用达到“四会”、“三能”，即一般教师会原理、会操作、会整合、会管理;担负培训任务的专职教师能讲课、能示范、能辅导。我们重点是加强对教师合理运用信息技术手段进行教学的指导，促进课件开发能力的提高，提高设备利用率和课程覆盖率。

围绕着教学课件的开发、设计与制作我们提出了教学课件要具有“四性”：科学性、艺术性、实用性、趣味性，学校进行培训的基础上，进行教学课件展示汇报活动。我们先后进行了班主任家长会讲座的ppt交流展示，围绕教学重点进行“教学重点重点说”交流汇报，青年教师的说课展示活动等;交流展示的内容丰富和更新了学校的教育教学资源库的内容。目前，合理运用信息技术手段进行教学已经覆盖了完全学科。

在教学实践中，能够应用信息技术进行学科整合的教师100%;学校信息技术资源开发小组的老师围绕授课内容对“课标解读、教学法指导、家庭作业、教学反思”等文本资源及其“动画、课件、视频”等相关素材进行搜集整理。我校关于北师大版数学教材四年级下册第六单元《方向与位置》部分，在区第一次资源开发活动中获一等奖。徐一楠老师代表沙区参加了大连市第二届中小学教师教育技术技能说课比赛，获小学组二等奖。上学期，徐老师还参加了辽宁省中小学教师教育技术能力建设工作应用成果评比与展示活动优秀教学设计方案评选活动。

学生的培训我们结合教材，对学生进行局域网共享文件设置、安全使用网络的教育指导。通过开展电脑小报展评以及校本课的延伸，不断提高学生的信息技术的应用能力。

四、建网建库，共享资源

学校在发展规划和工作计划中提出的工作目标是：以校园网建设为抓手，学校以网络为基础，积极搭建教学平台、管理平台、信息交流平台，建立全校教育资源与信息的共建、共享、共研的长效机制，促进教师教学方式和学生学习方式的改革，使现代教育技术在教育教学中得到灵活有效地应用，促进我校的教育现代化。

信息化工作总结 篇6

不可否认，当今学校的发展与学校信息化建设息息相关，因此，我们学校从领导到老师都十分重视信息化建设。这一年里，我校的信息化工作有收获的成果，也有做的不足之处。现将这一年的工作总结如下。

一、教育信息化组织机构及相关工作的开展

年初，我校成立了以校长为首的信息化工作领导小组，在领导小组的指导下，我们制定了学校的信息化工作计划，制定了教育信息化管理的各项规章制度，并遵照其严格执行，形成了良好的教育信息化管理的模式。同时，学校制定了合理的奖励措施，激励教师和学生们积极参加各种信息化评比活动。

二、信息化设备管理与使用

1、我校信息化设备使用情况良好。各类设备分配合理，专岗专用，无闲置设备。在使用过程中出现的损坏和故障，未过保的设备与公司联系进行维修;过保的视情况，能够自行维修的，及时修理，无法修理的或报信息中心或报损。从而保证了学校教育教学工作的正常开展。

2、各类信息化设备及时上帐、归档，并详细注明设备的使用科室、使用人，保证每一台设备来源去处都有记录。

3、主控机房、学生机房、教师办公室等电脑比较集中的房间都安装了空调，保证了室内温度、湿度能够达到标准要求。我校为了解决平房灰尘过多的弊端，重新安装了塑钢门窗，为设备的正常运行提供

了良好的环境。

4、我校共有服务器5台，计算机100余台。服务器用途明确，安排合理，无闲置状况。所有计算机都安装了信息中心提供的瑞星网络版杀毒软件、安装了绿坝过滤软件，为教师、学生安全、正常的使用提供了保障。

三、信息技术应用与科研

1、学校的网站由专人负责，及时更新、管理，合理使用，起到了很好的宣传学校的作用。

2、我校所有教师按照上级要求，100%注册了延庆教师研修网，并建立、加入了相关的协作组。利用教师研修网这个平台，学校通过协作组进行学校的校本培训、教研交流等活动。各个一线教师积极参加校内协作组的各种活动，并利用县教研员建立的协作组与其他学校的教师交流研讨，促进了教师的自身发展。利用教师研修网这个平台，加速了教师之间的资源交流，丰富了我校的教学资源库。

3、cmis及ic卡工作由专人负责，保质保量、按时完成各项应用数据的填充、上报、同步、数据备份等工作，并及时为学生补卡、制卡，保障了学生的正常使用。

4、我校教师积极使用北京市教育资源网，资源卡激活率达到100%，并能积极参加网站上组织的各种活动。

5、电教器材专人维护，保证了电教器材的正常使用。同时，录制了大量的课堂实录，为教育教学留下了宝贵的资料。为了更好的宣传学校，还制作了学校工作的宣传片，展示了学校的风采。

四、信息技术培训与信息技术能力

学校在年初制定的校本培训计划中，信息技术培训是一个重要内容。针对我校教师的信息技术水平程度和教育教学的需要，我校有选择的制定了培训内容，并固定时间按时培训，使教师的信息技术水平有了显著提高。除了校本培训，老师们还积极参加县信息中心组织的各项培训活动，并都坚持自主学习，也有效的促进了自身信息技术能力的提高。

五、不足之处

1、教育信息化科研工作开展的不够，在信息技术与学科整合上还有待于积极探索、研究。

2、在资源网使用上，大多数的老师还局限于使用，对于自创资源的上传还是个空白。

3、学校网站的建设还有待于提高。

4、由于信息技术能力的欠缺，教师和学生的电脑作品制作水平不高，缺乏高水平的电脑作品，今后在信息技术能力培训上还要多下工夫。

总之，学校信息化工作是一个重要、长期的工作，在今后的工作中，我们还要把工作做得更细、更全、更好，使其真正成为学校教育教学工作的后勤保障，给学校的教育教学工作以强有力的支持。

信息化工作总结 篇7

作为学校公共服务体系的主要组成部分，校园网络已成为学校重要的基础设施。在上级领导的大力支持下，我们的校园网络基础设施面貌得到了比较大的改变，与之相适应的校园信息化水平也得到了较大提高，针对我校在信息工作的要求，我们确立了学校信息化建设的指导总则和总体目标，并制定了校园信息化建设的分阶段实施方案，以期对今后进一步的校园信息化建设提供良好的发展之路。

一、抓领导，确立岗位分工责任制为特征的管理机制

围绕学校信息化发展方案，发挥信息技术在教育中的积极作用，促进信息技术与各学科课程的整合，提高学生的信息技术能力，提升教师的教学信息技术水平，深化现代教育技术在教育系统的应用，保持我校教育信息化的创新与活力。创建智能化、网络化与个性化的数字化环境，推进学校向现代化教育的转变，加速学校教育均衡发展和内涵发展。推动我校的教育信息化和智能化。进一步完善我校数字化建设步伐。

1、组织保障

实施信息化工程，涉及到学校工作的方方面面，学校通过建立信息化领导小组，形成信息化管理的工作网络。领导小组由校长、教导主任、和信息技术教师组成，共同研究制定学校信息化工作的规划和管理制度。

2、制度落实

将数字化学校创建作为我们学校发展的增长点和奋斗目标，把数字化校园的建设与学校的制度建设、教学改革、教育科研、教师学生成长等工作有机结合起来。首先，将目标分解成每个学期的具体目标，经常向教师宣传，使之成为全校教师追求优质共同发展的共同愿景，扎扎实实分步实施。其次，分阶段、分层次、有步骤地对老师进行培训，注重提高教师使用计算机的实际操作水平，培养教师自己设计制作课件的能力及网上操作的能力。

二、抓建设，确立优化资源配置为特征的执行机制

为了使学校真正实现教育教学活动全面实现信息化，营造数字化环境，学校加强信息化设备的投入，现已做到每位教师有一台工作电脑，每个教室配置了一套“班班通”设备，新建一间30台电脑的计算机教室及一间配置了投影仪的多媒体多功能的实验室，光纤由原来的4M也提升到了8M，营造了学校数字化环境。有了硬件的保证，现在教师的每堂新授课都能保证应用多媒体，基本上所有老师都能利用电脑查阅资料、电子备课、制作课件等，学校已经建立起比较完整的资源库。电脑和多媒体设备已经成为教师日常教学工作的必备，实现了办公的电脑化和网络化。

三、抓应用，确立构建数字化为特征的校园氛围

学校在初步完善校园网络的平台建设之后，把工作的重点转移到如何让它充分的发挥作用，从传统校园向数字化校园慢慢转变，让全体师生充分感受数字化校园的魅力。

1、由于条件有限无法搭建学校网站系统，求其次搭建了学校网校系统，营造良好的信息化环境。本学期我们对学校网站主页的 美观和功能性方面进行了全面改版，目前主要有校园新闻、校园文化、教室频道、学生园地、教师风采、校务公开等栏目。

2、抓好资源建设，支撑新的课程改革。我们把信息技术运用于课堂教学。运用用多媒体辅助教学，创设情景，激发学习生学习兴趣，突破课堂教学的重点和难点。信息技术与学科课程的整合，进一步提高课堂教学质量，提升教师的教育教学水平和专业化发展水平。

3、在用好国家基础教育部为我们提供的资源库的同时，我们积极开展学校特色资源库的资源添加和收集，同时我们对校老资源库进行了重新调整和启用，积极调动教师们参与建设和使用资源库的积极性，学校资源库内容越来越丰富，目前我校已初步建设了分学科、分年级、分类别的校资源库。做到资源共享，减负增效，更好地服务于教师、服务于教学、服务于学生，促进学校的良性发展。

4、通过网络建立了教师间的沟通：

教师办公信息群的建立：20\_\_学年起学校就建立了QQ工作群，通过群建立工作全校老师各种通知和信息的交流。

四、抓培训，确立人才第一资源为特征的培训机制

教师是实施信息化工程的主力军，因此，建立一支具有良好信息素养的信息技术队伍是当务之急，学校通过抓校本培训，有计划的实施步骤，达到了良好的效果。我们的发展目标是建设一支具有与时代精神相通的教育理念，能够熟练应用信息技术进行课堂教学的教师队伍;一支熟悉信息技术进行教学研究的信息技术骨干队伍;一支能运用电脑网络进行简单管理的学生队伍。

保证观念先行。随着教学改革的深入，老师们也越来越感受到信息技术应用的领域的广泛性实用性，对我校老师进行了教育信息技术方面的培训，以及通过教师的外出听课学习等手段，让教师们亲身感受到信息技术和网络科技对教学所带来的冲击，使老师们获益匪浅，进一步提升了自身的信息化应用水平，引导教师在教育理念上的更新。我们根据老师的年龄特征和学科特点，力争做到青年教师要过硬，中年教师要过关，老年教师要适应。为即将开展的教育技术中级考核对教师进行全员培训，力争使全校100%的老师顺利通过考核，为学校信息化建设打下一个良好的基础。

通过全校全体师生的共同努力，我校信息化运用有了比较大的改善和发展，为积极争创实现从传统校园向数字化校园转变的建设中更上一层楼。

信息化工作总结 篇8

一、 完成的主要工作任务

1、 班班通工程不断深入和完善

(1)资金和设备投入：今年上半年，全街道各中小学在去年完成教育信息化投资191万元的基础上，新增投资102万元用于教育信息化建设和发展，其中利用全市集中招标融资租赁分期付款的机会，招标采购多媒体56套、教师用机\_8台、学生用机56台、实物展示台2部。这些设备到位后，全街道多媒体教室数将达到169个，占全部教学班数的90%，基本达到班班通标准。

(2)校校通光纤工程：上半年，经过积极申请与协调，我街道又有青龙回小、宋阁小学、十里小学等3所学校即将完成光纤接入工作，从而使全街道光纤接入学校达到10所，极大地提高了网络化办公和教学效率。

2、 科技创新广泛开展，地区级以上成果数量大增

\_\_年以来，在深入宣传、广泛发动、严密组织的基础上，我街道青少年科技创新活动蓬勃开展，报送作品数量多，取得成果层次高，在多个方面有了重要突破。到目前为止，在教育局公布的47项初中小学潍坊级奖励中，我街道占8项;12项省级初中小学奖励中，我街道占6项。东关回中因两件电脑制作分别获得省级一等奖和三等奖，获得“山东省最佳组织奖”殊荣。

3、 扎实开展信息技术学科教学和教研

受上级教育督导中对学生信息素养进行现场抽测的促进，我街道各学校信息技术课堂教学不断扎实深入，信息技术专兼职教师业务素质迅速提升，学生学习成效显著提高。上半年有四名教师参加全市信息技术课堂教学评比，获得两个一等奖和两个二等奖，参赛人数和获奖成绩较往年有较大突破。

二、 经验、不足与今后努力方向

1、 提高思想认识，长期高度重视

教育信息化是目前教育改革和发展的重要方向，是促进教育质量全面提高、促进教育均衡发展的主要着力点之一，必然引起单位领导的高度重视。但是，教育信息化的发展具有投资大、专业性强、长期性持续性等制约因素，要搞好教育信息化工作，必须始终将教育信息化工作放在实实在在的重要位置，而不是将其作为面子工程、形象工程对待。今后要继续做到：资金上倾斜，人员上加强，长期规划，统筹兼顾，在促进教育信息化自身发展的同时，带动各项工作的改革和发展。

2、 培养骨干力量，发挥带动作用

教育信息化工作的成败，离不开人的作用，鼓励、培养、锻炼一支精明强干的教育信息化骨干教师队伍，加强团队合作交流学习实践精神，形成学校教育信息化的核心力量是问题的关键，在此基础上调动广大教师学习、参与的积极性，围绕核心，全面开展教育信息化工作才能真正促进学校全面工作的提升。各学校要充分发挥原有骨干教师的带动作用，并注意在青年教师中发现和培养人才，打造人才队伍，形成比学帮超带的良好发展氛围。

3、 联系业务专家，加强沟通交流

上半年以来，市电教中心加强了对一线教师的业务指导力度，先后有张忠钦、杨国峰、庄明科等三位副主任到云门山街道开展面向骨干教师的业务培训，近百名一线教师与上级专家进行了面对面的学习和交流，其中包括数名校长亲自聆听专家报告，对促进我街道教育信息化水平的提高产生了重要影响。

4、 发展冷热不均，亟需全面进步

从今年教育信息化各方面取得地成果看，虽然整体上有了大的突破，但发展失衡问题依然严重。

(1) 班班通建设水平不均衡

班班通工程是潍坊乃至全省在教育信息化方面的重点项目，经过近几年的努力，我街道虽然取得了很大成效，但在一些方面仍旧存在比较突出的问题：

多媒体数量仍有缺口，特别是农村学校缺口较大，功能教室要求配备的很多单位没有配齐;多数学校学生机机器老化机型杂乱管理和维护难度大，而经过上半年集中采购之后，许多镇街道已经全面淘汰了老旧机器;许多单位的校园网硬件、软件及管理仍不到位，校园网对学校全面工作的支持与促进作用发挥效果不佳。

(2) 科技创新获奖单位少，获奖类别范围小，优势项目保持力度不足，薄弱项目差距拉大

今年虽然有东关回中、职工初中与往年相比在科技创新方面有了较大突破，但其它单位的作品质量与获奖层次仍然不足;从获奖类别上分析，主要是电脑制作与科技创新两个方面，信息学奥林匹克竞赛项目的获奖很少，且层级不高。电脑机器人比赛原来是我街道的优势项目，但今年成绩有所下降。相对而言，其它镇街道在这些项目中由弱到强不断进步，值得我街道重视。

信息化工作总结 篇9

一、开发应用查帐软件的背景和动机

随着会计电算化的迅猛发展，网络和信息技术的广泛应用，税务稽查工作面临着新的挑战。在近几年的日常工作中，我们的检查人员常常感到会计电算化带给传统手工查帐模式的强烈冲击。就以往相关案件的实际操作过程来看，在对会计电算化企业进行检查时往往会面对以下难题：首先是稽查人员对会计核算的逻辑性与真实性难以判断。

很多财务软件允许设置多个帐套，各帐套之间可以相互传递数据，可以对凭证科目和帐册再加以筛选、过滤，这就为企业设置ab账，编制虚假财务报表提供了可能。系统超级管理员还能直接进入任意环节篡改，会计信息失去了传统意义上的不可更改性。其次是财务数据存储方式灵活，易遭转移和销毁。电子帐套可以存在本机硬盘上，也可通过网络存储在其他硬盘、磁带、光盘中。

再次是稽查人员获取企业财务软件的基础信息的渠道过窄，虽然《征管法实施细则》第二十四条规定“纳税人使用计算机记账的，应当在使用前将会计电算化系统的会计核算软件、使用说明书及有关资料报送主管税务机关备案“。但是税务机关往往因为没有相应的运行环境和人员配置而无法试用。这种情况下想在检查前深入了解财务软件的运用情况就受到相当程度制约。最后是信息化环境下对控管、检查企业财务数据的相关法律依据尚欠完善。

《征管法》及实施细则没有明确指出税务机关有检查、封存有关电子数据作为证据的权力。国税发[\_\_]年47号文虽明确了税务机关有开展电算化检查的权力，但法律位阶低，且对电子取证、电子检查的具体执法程序缺少规定。

因此，我局针对税务检查手段滞后于信息技术发展的现状，转变传统稽查思路，创新税务检查手段，从\_\_年7月起，将部署地税稽查查帐软件列为跨年度的重点工作之一。一年半来，我们在实践中摸索，在摸索中前进，对稽查信息化进行了有益的尝试，取得了一定成效，初步形成了一套比较完善的执法程序和管理制度。现就软件开发应用过程中的经验和心得与大家做一个交流。

二、查帐软件的功能特点

无锡奇星软件科技有限公司拥有多年税务查帐软件的研发经验，其产品已推广应用于全国二十个省(一百多个城市)的稽查局，取得了很好的应用效果。我局与该公司联合开发的查帐软件包括数据准备、分析评估、项目检查、帐务检查、成本检测、结果处理、综合管理、帐套管理、基础数据、模型管理、系统功能等11大模块，从每个模块中又散射出若干功能子模块，每个子模块又包括若干功能菜单,主要具有以下功能特点：

(一)采集范围广，可采集近百种300多个版本的财务软件中的数据;采集数据类型多，包括：帐务数据、物流数据、工资数据和固定资产数据;提供了多种采集方法。

(二)提供比较全面的分析方法，层层逼近分析技术和模型项目修正。模型分析功能十分强大

(三)提供分税种项目化检查平台，针对不同税种、不同项目提供相关的检查工作表、检查模型和稽查提示信息帮助检查人员完成项目检查。

(四)提供个人所得税和固定资产的专项检查平台

(五)提供物流数据及成本检查分析方法

(六)提供数据集中管理平台(b/s结构)，以实现数据增值应用，加强稽查实施过程监控管理。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找